

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Налозко Наталья Александровна Должность: Директор Дата подписания: 22.05.2024 12:40:07 Уникальный программный ключ: 25467908655d9e0abdc452e51caba97c16aa1bcd	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Рабочая программа дисциплины "Проектный практикум "Электронная коммерция"" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Управление бизнесом	стр. 1
--	---	--------



УТВЕРЖДАЮ

Директор Костанайского филиала
 ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Р.А. Тюлегенова Р.А. Тюлегенова

25.05.2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)
Проектный практикум "Электронная коммерция"

Направление подготовки (специальность)

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Управление бизнесом

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год набора

2021, 2022

Костанай 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Кафедра социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин


Протокол заседания № 10, от «16» мая 2023г.

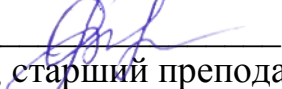
Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 10, от «18» мая 2023г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 10, от «25» мая 2023г.

Заведующий кафедрой  Нуртаzenов Тюлюбай Калиевич, кандидат исторических наук, доцент

Автор (составитель)  магистр прикладной математики и информатики, старший преподаватель, Рак Олеся Валерьевна

Рецензент  кандидат педагогических наук, профессор, Шумейко Татьяна Степановна

Рабочая программа дисциплины "Проектный практикум "Электронная коммерция"" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Управление бизнесом	стр. 3
---	--------

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

состоит в формировании у студентов знаний по основам электронного бизнеса и этапам его развития, функционирования и развития электронных предприятий, а также в знакомстве с основными достижениями в области телекоммуникаций, сетевых структур, информационных систем, которые дают возможность существенно повысить эффективность бизнеса и создать принципиально новые направления его развития.

1.2 Задачи

- изучение понятий и категорий в сфере электронной коммерции и безопасности информации;
- анализ развития электронной коммерции в мировом сообществе и в России;
- ознакомление с инструментарием электронной коммерции и созданием Web-сайтов;
- освоение технологий совершения коммерческих операций с применением электронных средств обмена данными;
- ознакомление с возможностями использования электронного бизнеса в управлении ресурсами предприятия;
- изучение основных юридических аспектов электронного бизнеса, принципов обеспечения электронной безопасности;
- приобретение знаний и умений по оценке эффективности электронной коммерции и безопасности Web-сайтов.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок (раздел) ОПОП:	К.М.05.ДВ.01.01
---------------------	-----------------

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

- Информационные системы и технологии
- Искусственный интеллект
- Введение в бизнес
- Бренд-менеджмент
- Практикум "Управление проектами"

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Производственная практика. Преддипломная практика

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1.3: Использует возможности корпоративных информационных систем для управления бизнес- процессами организации

Знать:

пороговый	цель и задачи внедрения корпоративных информационных систем в организации
продвинутый	функции и назначение корпоративных информационных систем для управления бизнес- процессами организации
высокий	принципы документирования и учета операций в корпоративной информационной системе организации, анализа финансовой и других видов отчетности для принятия управленческих решений

Уметь:

пороговый	выявлять информационные потребности пользователей для управления бизнес-процессами организации
продвинутый	формировать требования к корпоративной информационной системе организации
высокий	вести документирование и учет операций, осуществлять анализ отчетности по основным бизнес-процессам организации в корпоративной информационной системе

Владеть:

пороговый	понятийным аппаратом в области корпоративных информационных систем для управления бизнес-процессами организации
продвинутый	навыками эксплуатации корпоративных информационных систем для управления бизнес-процессами организации
высокий	навыками документирования и анализа хозяйственных операций в прикладных программных продуктах

Рабочая программа дисциплины "Проектный практикум "Электронная коммерция"" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Управление бизнесом	стр. 4
---	--------

ПК-3.1: Разрабатывает и содействует реализации решений в управлении функциональными сферами деятельности организации для достижения согласованности развития бизнеса

Знать:	
пороговый	основные этапы и особенности разработки и реализации управленческих решений в каждой функциональной подсистеме организации
продвинутый	содержание этапов и основные факторы, влияющие на процесс разработки и реализации управленческих решений в функциональных сферах деятельности организации
высокий	особенности и технологию разработки стратегических и оперативных управленческих решений в функциональных сферах деятельности организации
Уметь:	
пороговый	анализировать взаимосвязи между функциональными сферами деятельности организации для подготовки согласованных управленческих решений
продвинутый	находить и определять степень влияния факторов на подготовку и реализацию управленческих решений в функциональных подсистемах организации
высокий	вносить предложения для решения стратегических и оперативных управленческих задач в различных сферах деятельности организации для достижения согласованности развития бизнеса
Владеть:	
пороговый	базовыми навыками принятия управленческих решений в функциональных сферах деятельности организации
продвинутый	навыками принятия и содействия реализации обоснованных управленческих решений в функциональных сферах деятельности организации
высокий	методами принятия стратегических и оперативных решений в управлении функциональными сферами деятельности организации

ПК-3.2: Осуществляет деловые коммуникации для достижения целей современного бизнеса

Знать:	
пороговый	основные теории коммуникации, концептуальные, теоретические подходы к исследованию содержания закономерностей развития процессов коммуникации
продвинутый	формы и виды деловых коммуникаций и возможности их применения в бизнесе
высокий	стратегии, принципы и методы организации и деловых коммуникаций в бизнесе
Уметь:	
пороговый	строить деловое коммуникативное взаимодействие с коллегами и партнерами
продвинутый	планировать и осуществлять деловые коммуникации в различных формах и для различных целей современного бизнеса
высокий	анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности для достижения целей современного бизнеса
Владеть:	
пороговый	навыками использования технологий делового взаимодействия в управленческой практике для достижения целей бизнеса
продвинутый	навыками осуществления делового общения, публичных выступлений, ведения переговоров, совещания, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций
высокий	навыками выбора стратегии деловой коммуникации, профессиональными приемами и навыками убеждения и активного слушания для достижения поставленных целей бизнеса, в том числе с использованием современных средств коммуникации

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 144 в том числе : аудиторные занятия : 32 самостоятельная работа : 76 часов на контроль : 36	Виды контроля в семестрах: экзамены 7

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Методы проведения занятий, оценочные средства
-------------	---	---------	-------	-------------	------------	---

Рабочая программа дисциплины "Проектный практикум "Электронная коммерция"" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Управление бизнесом							стр. 5
	Раздел 1. Информационные технологии и их роль в становлении электронного бизнеса						
1.1	Применение информационных технологий для обработки текстовой и табличной информации. /Пр/	7	8		Л1.1Л2.1 Л2.2	Методы: объяснительно-иллюстративный метод с применением ПК Оценочные средства: отчет по выполнению практических заданий, компьютерное тестирование	
1.2	Задачи электронной коммерции. Подготовка с практическому занятию /Ср/	7	10		Л1.1Л2.1 Л2.2	Методы: репродуктивный Оценочные средства: отчет по выполнению практических заданий	
	Раздел 2. Электронный бизнес и электронная коммерция. Модели ЭК						
2.1	Современное состояние отрасли ИТ. Определение электронной коммерции. Составляющие электронной коммерции. Задачи электронной коммерции. Основные элементы электронной торговли. Электронные торговые площадки. Варианты моделей электронного взаимодействия. Этапы становления электронного бизнеса в России и Казахстане. Современное состояние, тенденции и перспективы ЭК. /Ср/	7	10		Л1.1Л2.1 Л2.2	Методы: репродуктивный Оценочные средства: презентация	
	Раздел 3. Торговые системы в Интернет-среде						
3.1	Интернет-магазины. Интернет-площадки. Интернет-аукционы. /Пр/	7	2		Л1.1Л2.1 Л2.2	Методы: объяснительно-иллюстративный метод с применением ПК Оценочные средства: отчет по выполнению практических заданий	
3.2	Классификация торговых интернет-систем. Интернет-магазины. Интернет-площадки. /Ср/	7	10		Л1.1Л2.1 Л2.2	Методы: работа с книгой Оценочное средство: конспект	
	Раздел 4. Web-сайт как основа бизнеса в Интернет						

Рабочая программа дисциплины "Проектный практикум "Электронная коммерция"" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Управление бизнесом						стр. 6
4.1	Классификация, модели Web-сайтов. Этапы разработки Web-сайтов. Продвижение сайта, оценка эффективности. Создание WWW-страниц. Элементы языка HTML. Возможности языка. Основные тэги. Конструкторы сайтов. /Пр/	7	6		Л1.1Л2.1 Л2.2	Методы: объяснительно-иллюстративный метод с применением ПК Оценочные средства: отчет по выполнению практических заданий, компьютерное тестирование
4.2	Создание проекта Web-сайта /Ср/	7	16		Л1.1Л2.1 Л2.2	Методы: репродуктивный Оценочные средства: отчет по выполнению практических заданий
4.3	Разработка мобильного приложения: определение структуры приложения, основные операторы, интерфейс, элементы управления, навигация. /Пр/	7	8		Л1.1Л2.1 Л2.2	Методы: объяснительно-иллюстративный метод с применением ПК Оценочные средства: отчет по выполнению практических заданий
Раздел 5. Системы электронных платежей						
5.1	Электронные платежи. Платежные инструменты. Виды платежных систем. /Пр/	7	2		Л1.1Л2.1 Л2.2	Методы: объяснительно-иллюстративный метод с применением ПК Оценочные средства: отчет по выполнению практических заданий
5.2	Электронные платежи. Характеристика систем. Платежные инструменты. Виды платежных систем. Смарт-карты. Платежные терминалы. Кредитные, дебетовые и интеллектуальные карты. Обзор современных платежных систем. /Ср/	7	8		Л1.1Л2.1 Л2.2	Методы: работа с книгой Оценочное средство: презентация
Раздел 6. Интернет-банкинг, мобильный банкинг						
6.1	Работа с банковскими сайтами, мобильными приложениями /Пр/	7	2		Л1.1Л2.1 Л2.2	Методы: объяснительно-иллюстративный метод с применением ПК Оценочные средства: отчет по выполнению практических заданий

Рабочая программа дисциплины "Проектный практикум "Электронная коммерция"" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Управление бизнесом						стр. 7
6.2	Развитие интернет-банкинга, структура, особенности рынка. Мобильные приложения. Структура интернет-банкинга /Ср/	7	10		Л1.1Л2.1 Л2.2	Методы: работа с книгой Оценочное средство: конспект
Раздел 7. Правовые основы электронного бизнеса						
7.1	Работа с нормативными документами в области электронной коммерции в СПС Гарант и КонсультантПлюс. /Пр/	7	2		Л1.1Л2.1 Л2.2	Методы: объяснительно-иллюстративный метод с применением ПК Оценочные средства: отчет по выполнению практических заданий
7.2	Правовые нормы РФ и РК. Международные правовые нормы. Международные организации по стандартизации. Международная торговая номенклатура. Международные правила толкования торговых терминов. /Ср/	7	6		Л1.1Л2.1 Л2.2	Методы: работа с книгой Оценочные средства: конспект, ситуационные задачи
Раздел 8. Основы информационной безопасности						
8.1	Обзор современных средств защиты информации. Защита в сети. Использование электронной цифровой подписи в коммерции. /Пр/	7	2		Л1.1Л2.1 Л2.2	Методы: объяснительно-иллюстративный метод с применением ПК Оценочные средства: отчет по выполнению практических заданий, компьютерное тестирование
8.2	Актуальные проблемы информационной безопасности. Компьютерные преступления. Анализ угроз ИБ. Методы защиты информации. Основные виды правонарушений в электронной коммерции. Протоколы безопасной передачи данных. /Ср/	7	6		Л1.1Л2.1 Л2.2	Методы: работа с книгой Оценочные средства: презентация

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1 Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости по дисциплине регулярно осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, с помощью следующих оценочных средств: конспект, практические задания, презентация.

Промежуточная аттестация (экзамен) проводится по завершению периода обучения семестра с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине. Экзамен проводится в форме компьютерного тестирования.

6.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей и рубежной аттестации

Вопросы для контроля знаний (вопросы для обсуждения, контрольные вопросы) по темам дисциплины (модулю) в целом:

1. Современное состояние отрасли информационных технологий.
2. Определение электронной коммерции.

3. Составляющие электронной коммерции.
4. Задачи электронной коммерции.
5. Основные элементы электронной торговли.
6. Электронные торговые площадки.
7. Варианты моделей электронного взаимодействия.
8. Классификация торговых интернет-систем.
9. Интернет-магазины.
10. Интернет-площадки.
11. Интернет-аукционы.
12. Классификация, модели Web-сайтов.
13. Этапы разработки Web-сайтов.
14. Электронные платежи. Характеристика систем.
15. Платежные инструменты. Виды платежных систем.
16. Смарт-карты. Платежные терминалы.
17. Развитие интернет-банкинга, структура, особенности рынка.
18. Мобильные приложения.
19. Инструменты правового регулирования взаимоотношений в электронном бизнесе.
20. Сферы правового регулирования.
21. Правовые нормы РФ и РК. Международные правовые нормы.
22. Актуальные проблемы информационной безопасности.
23. Компьютерные преступления.
24. Анализ угроз ИБ.
25. Технические средства ЗИ.
26. Программные средства защиты информации.
27. Общая криптографическая концепция.
28. Электронная цифровая подпись.
29. Безопасность электронной коммерции.

Практические занятия по дисциплине "Проектный практикум "Электронная коммерция"" направлены на развитие информационно-коммуникационных компетенций.

По теме "Информационные технологии и их роль в становлении электронного бизнеса" предусмотрено выполнение заданий на формирование навыков обработки электронных таблиц. В рамках изучения темы "Торговые системы в Интернет-среде" необходимо выполнить задания, формирующие навыки работы с интернет-магазинами, интернет-аукционами и различными торговыми площадками. Практические работы по теме "Web-сайт как основа бизнеса в Интернет" включают в себя задания по разработки типовой структуры сайтов электронной коммерции средствами html-конструкторов. По теме "Системы электронных платежей" предусмотрено изучение схемы осуществления платежей в режиме онлайн. Задания по теме "Интернет-банкинг, мобильный банкинг" направлены на формирование способности работать с банковскими системами в различных режимах. В рамках изучения темы "Правовые основы электронного бизнеса" предусмотрено решение ситуационных задач для владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией. По теме "Основы информационной безопасности" предусмотрена работа с программными методами защиты, работа с нормативно-правовыми актами в области защиты информации, использование электронной цифровой подписи.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в ФОС по дисциплине.

6.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации обучающихся - экзамен, проводится в виде тестирования.

Примеры типовых тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1. Процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления, называется ...

- A) Автоматизация систем управления
 - B) Снижение информационного неравенства
 - C) Информатизация общества
 - D) Систематизация информации
 - E) Информационная технология
2. Что такое EDI-система (Electronic Data Interchange)?

- A) Система электронного обмена деньгами
- B) Система обмена базами данных
- C) Электронные банки данных
- D) Системы электронных данных
- E) Криптовалютные системы

3. Чем характеризуется первый этап (1994-1998) развития электронного бизнеса в России?

- A) Основной целью компаний было обеспечить свое присутствие в Интернете.

- В) Компании приобретали опыт ведения деловых операций через интернет, при этом расходы иногда превышали доходы.
- С) Основанный на глобальном переводе экономики в цифровой мир и получении прибылей от бизнеса, который ведется с широким использованием интернета.
- Д) Оснащение бизнеса компьютерной техникой
- Е) Внедрение соответствующего программного обеспечения и обучение персонала
4. Этот сектор включает в себя все уровни взаимодействия между компаниями.
- А) B2C (Business-to-Consumer)
- В) B2B (Business-to-Business)
- С) C2B (Consumer-to-Business)
- Д) B2G (Business-to-Government)
- Е) C2G (Consumer -to- Government)
5. Электронный документ – это ...
- А) документ, отличающийся нестандартным содержанием и отсутствием типовой формы расположения реквизитов
- В) документ, записанный на гибком магнитном диске
- С) документ, в котором часть информации представлена в зашифрованном виде
- Д) документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме
- Е) организационный документ длительного или постоянного срока действия
6. Предоставление товаров, услуг или предприятия в сети Интернет, адресованное массовому клиенту и имеющее характер убеждения.
- А). Интернет-магазин
- В). Интернет-аукцион
- С). Интернет-реклама
- Д). Интернет-маркетинг
- Е). Электронная доска объявлений
7. К какому виду интернет-рекламы относится вид рекламных материалов, распространителями которой является сама целевая аудитория
- А). Индивидуальные письма
- В). Контекстная реклама
- С). Поисковая реклама
- Д). Медийная реклама
- Е). Вирусная реклама
8. Что называется массовой рассылкой рекламных объявлений по электронной почте без согласия получателей.
- А). Поисковая оптимизация
- В). Индивидуальные письма
- С). Спам
- Д). Всплывающие (pop-up) окна и spyware
- Е). Электронная доска объявлений
9. Состояние системы, при котором она способна противостоять дестабилизирующему воздействию внешних и внутренних информационных угроз.
- А) Информационная безопасность.
- В) Угроза
- С) Запуск программы.
- Д) Преднамеренное действие.
- Е) Повреждение.
10. Потенциально возможное событие, действие, процесс или явление, которое может привести к нанесению ущерба.
- А) Копирование.
- В) Блокирование доступа.
- С) Угроза.
- Д) Искажение.
- Е) Уничтожение.

6.4 Критерии оценивания

Критерии оценивания конспектов

«отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) выставляется студенту, если демонстрируются полнота использования учебного материала, логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая).

«хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта,

грамотность (терминологическая и орфографическая), отсутствие связанных предложений.

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), прослеживается несамостоятельность при составлении.

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями, отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, допущены ошибки терминологические и орфографические, несамостоятельность при составлении.

Критерии оценивания презентации

«отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) выставляется студенту, все части презентации которого связаны с целью и предметом обсуждения. Результаты исследования обобщены, выводы представлены. Студент активно использовал изображения, рисунки, графики и т.д. для того чтобы вызвать интерес аудитории, при этом проявил творческий подход и четко отвечал на заданные вопросы.

«хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) выставляется студенту, презентация которого содержит важные утверждения по теме. Результаты обобщены в выводы. Презентация не полностью раскрывает ключевые моменты задания. Студент использовал изображения, графики, рисунки и т.д. Ответы на вопросы были несколько не полные.

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) выставляется студенту, основные части презентации, которого имеют некоторые утверждения. Выводы являются не логичными. Ключевые моменты не выделены. Используемые рисунки, графики и т.д. не относятся к теме или отвлекают внимание аудитории. Тема исследования не раскрыта полностью.

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) выставляется студенту, если он не подготовил презентацию и не смог в устной форме раскрыть сущность презентации.

Критерии оценивания самостоятельных работ

«отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочётов, допустил не более одного недочёта.

«хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%), если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух недочётов.

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%), если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочётов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочётов, допускает искажение фактов.

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%), если студент допустил число ошибок и недочётов превосходящее норму, при которой может быть выставлено «удовлетворительно», или если правильно выполнил менее половины работы.

Критерии оценивания практических работ

Основными критериями оценки выполненной студентом и представленной для проверки работы являются:

1. Степень соответствия выполненного задания поставленным требованиям;
2. Структурирование и комментирование работы;
3. Уникальность выполнение работы (отличие от работ коллег);
4. Успешные ответы на контрольные вопросы.

«отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) - оформление соответствует требованиям, критерии выдержаны, защита всего перечня контрольных вопросов.

«хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) - оформление соответствует требованиям, критерии выдержаны, защита только 80 % контрольных вопросов.

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) - оформление соответствует требованиям, критерии выдержаны, защита только 61 % контрольных вопросов.

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) - оформление не соответствует требованиям, критерии не выдержаны, защита менее 61 % контрольных вопросов.

Критерии оценивания ответа студента на экзамене

1. Оценки «отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для будущей профессиональной деятельности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

оценки «хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную

Рабочая программа дисциплины "Проектный практикум "Электронная коммерция"" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Управление бизнесом	стр. 11
<p>литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;</p> <p>оценки «удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) заслуживает студент, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности не принципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий;</p> <p>«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>	

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1 Рекомендуемая литература				
7.1.1 Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Гаврилов Л. П.	Электронная коммерция: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/536773)	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС
7.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Нетёсова О. Ю.	Информационные системы и технологии в экономике: Учебное пособие Для вузов (https://urait.ru/bcode/538283)	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС
Л2.2	Гаврилов Л. П.	Инновационные технологии в коммерции и бизнесе: учебник для бакалавров (https://urait.ru/bcode/535911)	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС
7.2 Перечень информационных технологий				
7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение				
Лицензионное программное обеспечение:				
1. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN License (Лицензия № 42627774 от 24.08.2007 срок действия – бессрочно).				
2. Антивирусное ПО «Kaspersky Endpoint Security Educational License», лицензия № 3440-231106-040959-980-854 с 07.11.2023 по 20.11.2024				
3. Пакет прикладных программ Microsoft Office. Microsoft® Office Standard Single Language License & Software Assurance Open Value No Level 3 Years Acquired Year 1 Academic AP (Лицензионное соглашение V7664610 от 14.11.2022 до 30.11.2025)				
4. Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3KL», договор № 1166.8 от 19.01.2024 до 07.02.2025 г.				
5. Операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК).				
6. Операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК),				
7. Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 64075202 от 12.09.2014 срок действия – бессрочно).				
8. Пакет прикладных программ «MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2013 RussianAcademicOLPLicense» (Лицензия № 62650104 от 08.11.2013. срок действия – бессрочно).				
9. Программное обеспечение «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях». (Электронная лицензия. Регистрационный номер: 802214523 срок действия – бессрочно).				
10. Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор №4270 от 01.07.2017. срок действия – бессрочно).				
Свободно распространяемое программное обеспечение:				
1. SimpleDict - Электронный словарь				
2. PDFedit - Редактор PDF файлов				

Рабочая программа дисциплины "Проектный практикум "Электронная коммерция"" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Управление бизнесом	стр. 12
---	---------

7.2.2 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы

1. Научно-электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. – <http://elibrary.ru>
2. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» [Электронный ресурс]. – <https://e.lanbook.com>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – <https://biblioclub.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – <https://urait.ru>

8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для проведения занятий лекционного типа:

Учебная аудитория № 408.

Количество посадочных мест – 48.

Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная парта – 24, стулья – 48, трибуна для выступления.

Технические средства обучения: Мультимедийный проектор – Epson EB-X8, проекционный экран Memory Specialist (моторизованный), ноутбук Toshiba A300-14T (Intel® Core™ 2 Duo 2.10GHz/1Gb/250Gb. Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 11, слайд-презентации по темам дисциплины – 20.

Помещения для проведения практических, семинарских занятий, текущего контроля, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной, рубежной аттестаций:

Учебная аудитория (мультимедийный компьютерный кабинет) № 318.

Количество посадочных мест – 25.

Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-маркерная, учебная мебель, круглый стол.

Технические средства обучения: компьютеры (25) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), активная акустическая система Microlab, оснащенные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: информационные тематические стенды – 7.

Помещения для самостоятельной работы:

Учебная аудитория для самостоятельной работы, для выполнения курсовых работ № 404.

Количество посадочных мест – 24, из них 10 посадочных мест оснащены ноутбуками.

Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-меловая, учебная парта – 12; стулья – 24.

Технические средства обучения: ноутбуки (10). Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 6.

Учебная аудитория для самостоятельной работы № 410.

Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.

Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебная парта – 10, стулья – 10.

Технические средства обучения: компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.

Учебная аудитория (компьютерный класс) № 300.

Количество посадочных мест – 20, из них 20 посадочных мест оснащены компьютерами.

Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебная мебель.

Рабочая программа дисциплины "Проектный практикум "Электронная коммерция"" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Управление бизнесом	стр. 13
<p>Технические средства обучения: компьютеры (20) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.</p> <p>Лаборатория экономики и управления № 420.</p> <p>Количество посадочных мест – 20.</p> <p>Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, учебная мебель.</p> <p>Технические средства обучения: компьютеры в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, документ-камера Epson. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.</p> <p>Библиотека (читальный зал)</p> <p>Количество посадочных мест – 100, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.</p> <p>Учебное оборудование: картотека, полки, стеллажи, учебная мебель, круглый стол.</p> <p>Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), телевизор, мониторы (для круглого стола), книги электронные PocketBook614, оснащенные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет», электронной информационной образовательной среде филиала.</p> <p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: шкаф-стеллаж – 2, выставка – 2, выставка-витрина – 2, стенд – 2, стеллаж демонстрационный – 1, тематические полки – 6.</p> <p>Специальные помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 309</p> <p>Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллаж для запасных частей компьютеров и офисной техники, воздушный компрессор, паяльная станция, пылесос, стенд для тестирования компьютерных комплектующих, лампы.</p> <p>Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №316</p> <p>Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, шкаф для хранения учебного оборудования; ассортимент отверток, кисточек, мини-мультиметр, дополнительные USB Flash накопители, сумка для CD/DVD дисков.</p> <p>Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 24</p> <p>Оборудование: столярный станок, электролобзик, шуруповёрт, электродрель, электрозамеряющие приборы, стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллажи для хранения</p> <p>Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №14 в спорткомплексе</p> <p>Оборудование: стеллаж, шкаф-стеллаж, сейф металлический, винтовки, стрелковый электронный тренажер, ракетки теннисные, корзина для мячей, ковровые дорожки, стол для настольного тенниса, мячи теннисные, мячи баскетбольные, мячи волейбольные, мячи футзальные соревновательные, мячи футзальные тренировочные</p>	

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует непосредственное отношение к конкретной проблеме.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется основной профессиональной образовательной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- работу со справочной и методической литературой;

- работу с нормативными правовыми актами;
 - защиту выполненных работ;
 - участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
 - участие в тестировании.
- Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:
- повторение лекционного материала;
 - подготовки к практическим занятиям;
 - изучения учебной и научной литературы;
 - изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
 - решения задач, выданных на практических занятиях;
 - подготовки к тестированию;
 - подготовки индивидуальных работ по заданию преподавателя;
 - выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины
«Проектный практикум "Электронная коммерция"»,
разработанную Рак Олесей Валерьевной, старшим преподавателем
кафедры социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет», реализуемую в соответствии с
требованиями ФГОС ВО по основной профессиональной образовательной программы высшего
образования «Управление бизнесом»
направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа дисциплины «Проектный практикум "Электронная коммерция"» предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки бакалавров, установленных Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. №301 и федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 970.

Структура рабочей программы дисциплины «Проектный практикум "Электронная коммерция"», представленной на рецензирование, соответствует требованиям к разработке рабочих программ и содержит следующие элементы: титульный лист, характеристика и назначение дисциплины, место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов, выделенных на контактную и самостоятельную работу со студентом; тематический план и содержание дисциплины; перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных технологий, программных средств, используемых в учебном процессе; фонд оценочных средств; методические указания обучающимся по освоению дисциплины; материально-техническая база, необходимая для осуществления учебных занятий по дисциплине, в том числе набор демонстрационного оборудования и материалов для проведения лекционных и практических занятий. Рабочая программа дисциплины ориентирована на инклюзивное обучение студентов.

Программа сформирована последовательно, логически верно, что позволяет обеспечить необходимый уровень усвоения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Автором программы указаны различные формы учебной работы (лекции, практические занятия), а также виды самостоятельной работы студентов с расчетом часов и рейтинга по каждому виду учебной деятельности. Помимо традиционных методов проведения занятий, предусмотрено использование активных методов обучения.

Учитывая вышеизложенное, рабочая программа дисциплины «Проектный практикум "Электронная коммерция"» может быть использована для методического обеспечения учебного процесса в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Рецензент,
профессор кафедры информатики
Костанайского регионального
университета им. А. Байтурсынова Т.С. Шумейко



**Лист регистрации дополнений и изменений
в рабочей программе дисциплины (модуля)**

Проектный практикум "Электронная коммерция"

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

основной профессиональной образовательной программы высшего образования Управление бизнесом

на 2024 / 2025 учебный год

№ п/п	Номер и название раздела РПД	Краткая характеристика вносимых дополнений / изменений в РПД	Дата и номер протокола заседания кафедры	Дата и номер протокола заседания Учебно-методического совета	Дата и номер протокола заседания учёного совета филиала
1	Раздел 7.1 Рекомендуемая литература	Актуализированы источники основной и дополнительной литературы	06.02.2024 г., протокол № 06	15.02.2024 г., протокол № 06	29.02.2024 г., протокол № 07
2	Раздел 7.2 Перечень информационных технологий	Актуализированы даты лицензионного программного обеспечения	06.02.2024 г., протокол № 06	15.02.2024 г., протокол № 06	29.02.2024 г., протокол № 07