

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Нализко Наталья Александровна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 11.09.2024 12:41:55  
Уникальный программный ключ:  
25467908655d9e0abdc452e51caba97c16aa1bcd

Рабочая программа дисциплины (модуля)  
**Профессионально-ориентированный казахский язык**

Направление подготовки (специальность)

**38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль)

**Экономика и финансы**

Присваиваемая квалификация (степень)

**Бакалавр**

Форма обучения

**очная**

Год набора

**2023,2024**

Костанай 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой**

Кафедра филологии

Протокол заседания № 09, от «10» \_мая 2023г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"**

Протокол заседания № 10, от «18» мая 2023г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"**

Протокол заседания № 10, от «25» мая 2023г.

Заведующий кафедрой

Морданова Светлана

Мугтасимовна, кандидат педагогических наук, доцент

Автор (составитель)



без ученой степени, старший

преподаватель, Нуржанова Хайрикамал Газисовна

Рецензент

\_\_\_\_\_ кандидат педагогических наук, профессор

кафедры практической лингвистики НАО "Костанайский региональный университет им. А. Байтурсынова", Берденова Сауле Жалгасовна

## 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цели

Формирование навыков изложения текста на казахском языке посредством пополнения лексического минимума;

Формирование навыков коммуникативного поведения в устной и письменной формах на казахском языке;

Формирование навыков извлечения профессионально-значимой информации из иноязычного материала, ее последующей обработки и презентации.

### 1.2 Задачи

- дать основные сведения о происхождении казахского языка и указать на её связь с русским языком;

- изложить особенности грамматики, фонетики, синтаксиса казахского языка;

- дать описание структуры построения простых и сложных предложений в казахском языке. Охарактеризовать стили грамматического строя и лексики казахского языка;

- обратить внимание на структуру текстов художественного стиля, а также разговорного стиля (использование междометий, вводных слов, союзов);

- умение правильно ответить на заданный вопрос, используя собственный словарный запас;

- учить правильно высказывать свои мысли по определенно заданной теме;

- формировать восприятие прочитанного текста и умение передать содержание текста своими словами.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОИ

Блок (раздел) ОПОИ: ФТД.01

### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

- наличие навыков чтения, письма, аудирования на государственном языке;

- базовые школьные знания по дисциплинам «Казахский язык», «История Казахстана», «Казахская литература», «География».

Иностранный язык

История (история России, всеобщая история)

Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности

### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Иностранный язык

История (история России, всеобщая история, история Казахстана)

Логика и теория аргументации на иностранном языке

Профессионально-ориентированный иностранный язык

Деловая корреспонденция и документация на иностранном языке

Анализ деловой ситуации на иностранном языке

Иностранный язык

История (история России, всеобщая история)

Деловая корреспонденция и документация на иностранном языке

Логика и теория аргументации на иностранном языке

Профессионально-ориентированный иностранный язык

Анализ деловой ситуации на иностранном языке

## 3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-4.1: Выбирает на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.**

Рабочая программа дисциплины "Профессионально-ориентированный казахский язык" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Экономика и финансы		стр. 4
<b>Знать:</b>		
пороговый	знает понятие «коммуникация», его сущность, функции, формы и виды; особенности и виды деловой коммуникации	
продвинутый	знает средства (вербальные, невербальные) и формы профессиональной коммуникации	
высокий	знает средства (вербальные, невербальные) и формы профессиональной коммуникации	
<b>Уметь:</b>		
пороговый	умеет подбирать необходимые виды и формы делового общения и профессиональных коммуникаций	
продвинутый	умеет использовать в процессе коммуникации вербальные и невербальные средства осуществления профессионального общения	
высокий	умеет учитывать психологические и этические особенности восприятия информации в деловых коммуникациях; выявлять факторы, затрудняющие адекватное восприятие в коммуникации	
<b>Владеть:</b>		
пороговый	владеет практическими навыками эффективной деловой коммуникации для достижения поставленных задач	
продвинутый	владеет навыками применения вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнёрами; электронных технологий в вербальной коммуникации	
высокий	владеет культурой деловой коммуникации, основными инструментами эффективной профессиональной коммуникации, приёмами установления, поддержания профессиональных контактов	
<b>УК-4.2: Осуществляет обмен деловой информацией в устной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках</b>		
<b>Знать:</b>		
пороговый	знает орфоэпию, фонетический строй изучаемого языка; базовую лексику языка, грамматические структуры изучаемого языка, профессиональную лексику и терминологию	
продвинутый	знает основные иностранные термины, определения и понятия, в том числе, связанные с будущей профессиональной деятельностью; технологию осуществления перевода как инструмента межкультурной деловой и профессиональной коммуникации	
высокий	знает основные иностранные термины, определения и понятия, в том числе, связанные с будущей профессиональной деятельностью; технологию осуществления перевода как инструмента межкультурной деловой и профессиональной коммуникации	
<b>Уметь:</b>		
пороговый	умеет понимать устную (монологическую и диалогическую речь) на профессиональные темы; осуществлять устный обмен информацией при устных контактах в ситуациях повседневного общения, при обсуждении проблем общенаучного и профессионального характера	
продвинутый	умеет выполнять корректный устный и письменный перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык	
высокий	умеет анализировать тексты публицистического содержания, композиционно грамотно выстраивать выступление; устанавливать контакт с аудиторией с помощью вербальных и невербальных средств коммуникации	
<b>Владеть:</b>		
пороговый	владеет навыками профессионального общения в устной форме; навыками чтения официальных и профессиональных текстов на иностранном языке (ах), в том числе без словаря	
продвинутый	владеет навыками перевода публицистических и профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского языка на иностранный(ые)	
высокий	владеет навыками эффективной подготовки публичного выступления; переработки учебнонаучных и профессионально ориентированных письменных текстов в публичные доклады	
<b>УК-4.3: Ведёт деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции</b>		
<b>Знать:</b>		
пороговый	знает понятие «деловая переписка», виды и структуру, правила и нормы оформления деловой переписки	

Рабочая программа дисциплины "Профессионально-ориентированный казахский язык" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Экономика и финансы		стр. 5
продвинутый	знает особенности стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках	
высокий	знает способы применения информационно-коммуникационных технологий в деловой переписке на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках	
<b>Уметь:</b>		
пороговый	умеет использовать правила ведения деловой переписки; вести деловую переписку по форме, принятой в стране изучаемого языка; вести деловую переписку посредством электронной почты	
продвинутый	умеет анализировать социокультурные различия в формате корреспонденции	
высокий	умеет использовать электронные, сетевые формы коммуникации для ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках	
<b>Владеть:</b>		
пороговый	владеет навыками ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках	
продвинутый	владеет навыками определения особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках	
высокий	владеет навыками применения информационно-коммуникационных технологий в деловой переписке на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	

<b>4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
Общая трудоемкость	<b>2 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 32 самостоятельная работа : 40	Виды контроля в семестрах: зачеты 2

<b>5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Методы проведения занятий, оценочные средства
	<b>Раздел 1. Грамматика: Из истории казахского языка, особенности языка. Гласные и согласные звуки, их классификация. Лексика: Приветствие. Знакомство. Слова извинения. Диалог для организационного момента. Грамматика: Фонетика. Закон сингармонизма. Закон прогрессивной и регрессивной ассимиляции. Окончания множественного числа. Лексика: О себе. Автобиография. Мой адрес. Мой дом. Моя комната. Моя национальность. Мой родной край.</b>					

1.1	<p>Агглюнативность казахского языка. Казахский язык относится к тюркской ветви языков. Заимствованные слова. Фразеологизмы. Слова приветствия и прощания. Ударение. Окончания на которые ударение не падает. Гармония звуков, слогов, произношение.</p> <p>Гармония звуков, слогов, произношение. Закон сингармонима. Закон ассимиляции. Грамотно изложить о себе. Уметь подробно написать автобиографию. Написать небольшое сочинение «Как прекрасен мой край родной!» /Пр/</p>	2	2	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	<p>Методы: репродуктивный.</p> <p>Оценочные средства: лексический минимум, ситуативный диалог, монолог</p>
	<p><b>Раздел 2. Грамматика: Глагол. Основной и вспомогательный глагол. Отрицательная форма глагола. Времена глагола. Настоящее время. Прошедшее время. Лексика: Мой университет. Ауд шор ня. Грамматика: Глагол. Будущее время глагола. Переходное настоящее время глагола, их образование. Лексика: Профессия. Моя будущая профессия.</b></p>					
2.1	<p>Неопределенная форма глагола. Суффиксы отрицательной форма глагола. Настоящее время глагола. Простая и сложная форма настоящего времени глагола. Давно прошедшее время глагола. «Университет - очаг знаний». Диалог по лексической теме.</p> <p>Будущее переходное время глагола. Будущее предположительное глагола. Будущее время намерения. Названия профессии. Качественное и относительное прилагательное. Степени сравнения прилагательных. /Пр/</p>	2	2	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2	<p>Методы: репродуктивный.</p> <p>Оценочные средства: лексический минимум, письменная работа (вопросы к тексту), (кроссворд), монолог.</p>

	<p><b>Раздел 3. Грамматика: Имя числительное. Разряды имен числительных, их образование. Исходный падеж. Направительно-дательный падеж. Местный падеж. Лексика: Время. Эпоха. Век. Год. Времена года. Время суток. Часы. Мой распорядок дня. Грамматика: Имя прилагательное. Имя числительное. Притяжательные окончания направительно-дательного падежа Лексика: Праздник. Торжество. Пир. Поздравления. Наурыз.</b></p>					
<p>3.1</p>	<p>В какое время? Какое время года? Во сколько? В каком часу? Сколько время? Который час? В какое время суток? Падежные окончания числительного. Разряды имен числительных, их образование. Составить распорядок дня. Монолог «Мой выходной день».</p> <p>Г осу дарственные праздники. Международные праздники. Традиции и обычаи проводимые на мероприятиях казахского народа. Праздник. Торжество. Пир. Поздравления. Наурыз. Имя прилагательное. Имя числительное. Притяжательные окончания направительно-дательного падежа. Четыре вида окончаний казахского языка. /Пр/</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>УК-4.1 УК-4.2</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2</p>	<p>Методы: частично-поисковый. Оценочные средства: лексический минимум, письменная работа (Время. Распорядок дня), письменная работа (Слова поздравления).</p>
	<p><b>Раздел 4. Грамматика: Глагол. Прилагательное. Числительное. Имя существительное. Падежные окончания.. Лексика: В городе. На улице. На остановке. В транспорте. Наш город. Наш город. Грамматика: Категория залога. Лексика: Путешествие. Быть в пути.</b></p>					

4.1	<p>В городе. На улице. На остановке. В транспорте. Наш город. Города Костанай. Путешествие. Быть в пути. В справочном бюро. В кассе. Диалог с проводником. Части речи. Падежные окончания. Словообразующие суффиксы. Виды вопросительных предложений.</p> <p>Рубежный контроль-1</p> <p>Путешествие. Быть в пути. Диалог с проводником. В кассе диалог. В справочном бюро. Вопросительные предложения, их образование. Категория наклонения. Залоговая форма. /Пр/</p>	2	2	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2	<p>Методы: частично - поисковый. Оценочные средства: лексический минимум, вопросы к ситуативным диалогам.</p> <p>Методы: репродуктивный. Оценочные средства: вопросы устного опроса.</p>
	<p><b>Раздел 5. Грамматика:</b> <b>Вспомогательные глаголы. Разряды числительных и имен прилагательных. Лексика: В магазине. На базаре. В продуктовом магазине. В торговом доме. На ярмарке</b> <b>Грамматика: Желательное наклонение. Значение. Образование. Склонение. Лексика: В столовой. Национальные блюда. Приглашение в гости. Диалог «В кафе»..</b></p>					
5.1	<p>В магазине. На базаре. В продуктовом магазине. В торговом доме. На ярмарке. Общепотребительная лексика по пройденным темам. Вспомогательные глаголы. Слова и словосочетания. Вопрос-ответ. Составление диалогов.</p> <p>Диалог: «В столовой», «В кафе». Молочные и мучные изделия. Меню. Национальные блюда. Приглашение в гости. Желательное наклонение. Значение, образование, спряжение. /Пр/</p>	2	2	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2	<p>Методы: частично-поисковый. Оценочные средства: лексический минимум, вопросы к ситуативным диалогам.</p>



	<p><b>Раздел 6. Грамматика:</b>  <b>Прилагательные. Качественные и относительные прилагательные.</b>  <b>Простые и сложные. Производные прилагательные. Лексика:</b>  <b>Внешность человека и его качества.Г рамматика:</b>  <b>Местоимения. Разряды местоимения.</b>  <b>Склонение. Лексика: На приеме у врача. В аптеке. В поликлинике.</b></p>					
<p>6.1</p>	<p>Совесть человека на лице, человечность в поступках. Внешность человека и его качества. Уважать и ценить каждого как личность.          Монолог: «Мой друг».          Прилагательное.          Качественные и относительные прилагательные.          Простые и сложные.          Производные прилагательные.</p> <p>Диалоги: На приеме у врача.          В аптеке.          В поликлинике.          Здоровье большое богатство.          Местоимения.          Разряды местоимения.          Склонение.          Суффиксы отрицательной формы глагола.          Возвратный залог. Понудительный залог.          Взаимно-совместный залог. Разряды категорий залога и образование залоговой формы /Пр/</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>УК-4.1 УК-4.2</p>	<p>Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2</p>	<p>Методы: частично - поисковый.          Оценочные средства: лексический минимум, монолог, ситуативные диалоги.</p>
	<p><b>Раздел 7. Грамматика:</b>  <b>Словосочетание. Окончания множественного числа.</b>  <b>Притяжательные окончания.</b>  <b>Личные окончания. Падежные окончания. Лексика: Общие сведения о Республике Казахстан.</b>  <b>География Казахстана.Г рамматика:</b>  <b>Словосочетания. Служебные слова.</b>  <b>Лексика: Природа РК.</b>  <b>Климат Казахстана. Народ Казахстана. Многонациональное государство.</b></p>					

7.1	<p>О богатстве казахского языка. Фразеологизмы. Функции и значения четырех видов окончаний казахского языка. О Республике Казахстан с древнейших времен до наших дней.</p> <p>Слово и его значение. Прямое и переносное значение. Многзначность слова. Омонимы, синонимы, антонимы. Народ Казахстана. Ассамблея народов РК. Описать природу родного края. /Пр/</p>	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	<p>Методы: коммуникативный. Оценочные средства: лексический минимум, вопросы к тексту. перевод текста на русский язык.</p>
	<p><b>Раздел 8. Грамматика: Предложение. Порядок слов в предложении. Лексика: Государственные символы РК. Национальная валюта Казахстана. Валюта зарубежных стран.</b></p>					
8.1	<p>Предложение. Виды предложения. Простое предложение. Члены предложения. Государственные символы РК. Герб. Флаг. Гимн. Национальная валюта. Валюта других государств.</p> <p>Рубежный контроль - 2 /Пр/</p>	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2	<p>Методы: коммуникативный. Оценочные средства: лексический минимум, письменная работа (вопросы к тексту).</p> <p>Методы: репродуктивный. Оценочные средства: ситуативный диалог.</p>
	<p><b>Раздел 9. Грамматика: Предложение. Члены предложения. Части речи. Словосочетания. Лексика: Экономика РК. Об экономических группах Казахстана.</b></p>					
9.1	<p>Члены предложения. Второстепенные члены предложения. Дополнение. Определение. Обстоятельство. Предложение. Виды вопросительных предложений. Экономика РК. Об экономических группах. /Пр/</p>	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2	<p>Методы: коммуникативный. Оценочные средства: лексический минимум, кластер.</p>
	<p><b>Раздел 10. Грамматика: Части речи. Словосочетания. Предложение. Лексика: Экономические связи РК. Экономическая независимость.</b></p>					

Рабочая программа дисциплины "Профессионально-ориентированный казахский язык" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Экономика и финансы						стр. И
10.1	Части речи. Словосочетания. Предложение. Виды предложения. Экономические связи РК. Экономическая независимость. /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Методы: частично - поисковый. Оценочные средства: лексический минимум, перевод текста на русский язык.
	<b>Раздел 11. Грамматика: Вопросительные предложения. Сложносочиненные предложения. Лексика: Предпринимательство. Бизнес. Гарантии по вкладам в РК.</b>					
11.1	Виды предложения. Сложносочиненные предложения. Соединение простых предложений в сложноподчиненных предложениях. Предпринимательство. Бизнес. Гарантий по вкладам в РК. /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Методы: репродуктивный. Оценочные средства:лексический минимум, монолог.
	<b>Раздел 12. Грамматика: Второстепенные члены предложения. Наречия. Лексика: Банковская система Республики Казахстан.</b>					
12.1	Второстепенные члены предложения. Наречия. Образование сложных наречий, их значение. Банковская система Республики Казахстан.  Рубежный контроль -3 /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2	Методы: репродуктивный. Оценочные средства: лексический минимум, кластер.  Методы: репродуктивный. Оценочные средства: монолог
	<b>Раздел 13. Грамматика: Однородные члены предложения. Послелог. Лексика: Презентация банка. Банковские услугиГрамматика: Главные и второстепенные члены предложения. Лексика: Основные показатели банка..</b>					
13.1	О главных и второстепенных членах предложения. Основные показатели банка. /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2	Методы: частично- поисковый. Оценочные средства:лексический минимум, перевод текста на русский язык.
	<b>Раздел 14. Грамматика: Сложные предложения. Лексика: Налоговая система Республики Казахстан.</b>					
14.1	Виды сложных предложений, их состав и образование. Налоговая система Республики Казахстан. /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Методы: репродуктивный. Оценочные средства:лексический минимум, индивидуальные задания к тексту.

	<b>Раздел 15. Грамматика: Сложные предложения. Баланс - равенство. Цена. Себестоимость. Заработная плата.</b>					
15.1	Виды сложных предложений. Состав и образование сложных предложений. Баланс - равенство. Цена. Себестоимость. Заработная плата. /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Методы: репродуктивный. Оценочные средства: лексический минимум, перевод текста на казахский язык.
	<b>Раздел 16. Грамматика: Сложные предложения. Сложносочиненные предложения. Лексика: Выдача кредитов. Ипотечное кредитование в Казахстане. Всемирные торговые организации.</b>					
16.1	Сложносочиненные предложения. Ипотечное кредитование сейчас  Рубежный контроль-4 /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Методы: репродуктивный. Оценочные средства: лексический минимум, перевод текста на казахский язык.  Методы: репродуктивный. Оценочные средства: письменная работа (работа с текстом)
	<b>Раздел 17. Приветствие. Знакомство. Слова извинения. Общеупотребительные слова на каждый день. О себе и о семье. Автобиография.</b>					
17.1	Устойчивые сочетания слов . Слова приветствия и прощания. Общеупотребительные слова на каждый день.  Корень слова. Аффиксы. Слово. Словосочетания. Связь слов в словосочетаниях. Автобиография. Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	2	3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод: репродуктивный. Оценочные средства: лексический минимум, вопросы к устному опросу.монолог.
	<b>Раздел 18. Мой университет. Аудитория. Библиотека.Моя будущая профессия.</b>					

Рабочая программа дисциплины "Профессионально-ориентированный казахский язык" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Экономика и финансы						стр. 13
18.1	<p>Неопределенная форма глагола. Суффиксы отрицательной формы глагола. Монолог «Университет - очаг знаний».</p> <p>Глагол. Будущее время глагола. Прилагательные. Типы имен прилагательных. Подготовка к практическим занятиям. /Ср/</p>	2	3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2	Метод: репродуктивный. Оценочные средства: лексический минимум, письменная работа (вопросы к тексту). кроссворд.
	<b>Раздел 19. Мой выходной день. Мой распорядок дня. Праздник, торжество, мероприятия. Пир. Поздравления. Традиции и обычаи. Наурыз</b>					
19.1	<p>Степени сравнения прилагательных, их лексическая функция. Имя числительное, разряды числительного. Г осу дарственные праздники. Праздничные мероприятия. Национальные праздники. Наурыз -новый год, новый день. О восточном празднике. Степени сравнения прилагательных. О четырех видах окончания. /Ср/</p>	2	3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод: репродуктивный. Оценочные средства: лексический минимум, письменная работа (Слова поздравления и благодарности)
	<b>Раздел 20. В городе. На улице. На остановке. В транспорте. О столице Нур-Султан. Путешествие. Быть в пути.</b>					
20.1	<p>В городе. На улице. На остановке. В транспорте. Составление ситуативных диалогов. Наш город. НҰрсұлтан қаласы. Г о р о д Костанай. Категория наклонения глагола. Части речи. Путешествие. Быть в пути. Диалог с проводником. Виды вопросительных предложений, их образование. Падежные окончания. Подготовка к практическим занятиям. /Ср/</p>	2	3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод: репродуктивный. Оценочные средства: лексический минимум, ситуативный диалог
	<b>Раздел 21. В столовой. Национальные блюда. Приглашение в гости. В кафе. В магазине. На базаре. В продуктовом магазине. В торговом доме. На ярмарке.</b>					

21.1	Диалоги: «В столовой», «В кафе». О национальных блюдах. Меню. Приглашение в гости. О четырех видах окончания. В магазине. На базаре. В продуктовом магазине. В торговом доме. На ярмарке. Вспомогательные глаголы. Слова и словосочетания используемые при ведении торговли. Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	2	3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2	Метод: репродуктивный. Оценочные средства: лексический минимум, ситуативный диалог
<b>Раздел 22. Внешность человека и его качества. Мой друг. На приеме у врача. В аптеке. В поликлинике.</b>						
22.1	Описать человека по внешности. Уважать человека как личность за его положительные качества. Мой друг. Написать небольшое описание внешности и его качества. Прилагательные. Сравнительная степень прилагательного. Пословицы поговорки на указанную тему. Отрицательная форма глагола. Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	2	3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод: репродуктивный. Оценочные средства: лексический минимум, монолог, ситуативный диалог
<b>Раздел 23. Мой Казахстан. Как прекрасен мой край родной! Природа Республики Казахстан. Климат Казахстана.</b>						
23.1	О богатстве казахского языка Фразеологизмы. О четырех видах окончания. Общие сведения о Республике Казахстан. Слово, его значение. Прямое и переносное значение слов. Многозначные слова. Береги Матушку Землю. Описание природы, климата своего родного края. Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	2	3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод: репродуктивный. Оценочные средства: лексический минимум, письменная работа(ответить на вопросы). кластер
<b>Раздел 24. Государственные символы Республики Казахстан. О национальной валюте - тенге. Казахстан многонациональное государство.</b>						

24.1	<p>Прямое и переносное значение слов. Многозначные слова. Ассамблея народа РК. Гостеприимство казахского народа. Приглашение в гости. В гостях.</p> <p>Предложения, их виды. Простое предложение. Члены предложения. О государственных символах Республики Казахстан. О национальной валюте - тенге. Подготовка к практическим занятиям. /Ср/</p>	2	3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод: репродуктивный. Оценочные средства: лексический минимум, вопросы к тексту.
	<b>Раздел 25. Экономика РК. Об экономических группах РК. Экономические связи Казахстана. Экономическая независимость.</b>					
25.1	<p>Простые и сложные. Второстепенные члены предложения. Дополнение. Определение. Обстоятельство. Экономика РК. Об экономических группах РК.</p> <p>Второстепенные члены предложения. Экономика Республики Казахстан. Экономические связи с другими государствами. Экономическая независимость. Подготовка к практическим занятиям. /Ср/</p>	2	3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод: репродуктивный. Оценочные средства: лексический минимум, кластер. перевод текста на казахский язык.
	<b>Раздел 26. Предпринимательство. Бизнес. Гарантия на вклады в РК.</b>					
26.1	<p>Виды предложений. Связь простых предложений в сложносочиненных предложениях. Предпринимательство. Бизнес. Подготовка к практическим занятиям. /Ср/</p>	2	3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод: репродуктивный. Оценочные средства: лексический минимум, перевод текста на русский язык.
	<b>Раздел 27. Банковская система РК. Основные показатели банка.</b>					
27.1	<p>Главные и второстепенные члены предложения. Порядок слов в предложении. Банковская система РК. Основные показатели банка. Подготовка к практическим занятиям /Ср/</p>	2	3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод: репродуктивный. Оценочные средства: лексический минимум, вопросы к ситуативному диалогу (Банкте).
	<b>Раздел 28. Налоговая система РК.</b>					

Рабочая программа дисциплины "Профессионально-ориентированный казахский язык" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Экономика и финансы						стр. 16
28.1	Сложные предложения, их образование. Налоговая система РК. Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	2	3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод: репродуктивный. Оценочные средства: лексический минимум, задания к тексту.
<b>Раздел 29. Баланс- тождественность- равенство. Цена. Себестоимость. Зарплата.</b>						
29.1	Виды сложных предложений, их образование и соединение. Баланс - тождественность - равенство. Цена. Себестоимость. Зарплата. Подготовка к практическим занятиям /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод: репродуктивный. Оценочные средства: лексический минимум, письменная работа (вопросы к тексту).
<b>Раздел 30. Выдача кредитов. Ипотечная компания РК. Ипотечное кредитование на сегодня.</b>						
30.1	Сложносочиненные предложения. Знаки препинания. Выдача кредитов. Ипотечная компания РК. Ипотечное кредитование на сегодня. Подготовка к практическим занятиям /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод: репродуктивный. Оценочные средства: лексический минимум, вопросы к ситуативному диалогу.

## 6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1 Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль по дисциплине регулярно осуществляется в процессе проведения практических занятий с целью получения оперативной информации об усвоении учебного материала и диагностики сформированности компетенций. Оценочные средства практических занятий представлены в виде вопросов для проведения устного и фронтального опросов, в виде словарного диктанта, кроссворда, словарной эстафеты для проверки лексического минимума, вопросов и ответов для составления ситуативных диалогов, монологов и эссе, базой тестовых заданий, базой упражнений и заданий для письменной работы (работа с текстом).

Рубежный контроль проводится с целью определения степени сформированности отдельных компетенций обучающихся по завершению освоения очередного раздела (темы) курса в следующих формах:

Рубежный контроль № 1 - устный опрос

Рубежный контроль № 2 - ситуативный диалог

Рубежный контроль № 3 - монолог

Рубежный контроль № 4 - письменная работа (работа с текстом)

Форма промежуточной аттестации: зачет. Проводится в форме комплексной контрольной работы.

### 6.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей и рубежной аттестации

Примерный перечень вопросов для проведения устного и фронтального опросов

1. Сәлеметсіз бе! Сізбен танысуга бола ма? -Здравствуйте! Можно ли с Вами познакомиться?
2. Сіз кім боласыз? (Сіздің есіміңіз кім?) - А, Вы кто будете? (Как Вас зовут?)
3. Сіз қайда оқисыз? - Где вы учитесь?.
4. Қай факультетте оқисыз? - На каком факультете учитесь?
5. Болашақ мамандығыңыз кім? - Ваша будущая профессия?
6. Сіз оқуға қайдан келдіңіз? - Откуда Вы приехали учиться?
7. Сіз қай жерденсіз?
8. Қазір қайда тұрасыз? Где Вы сейчас живете?
9. Мекенжайыңыз қандай? - Какой у Вас адрес?
10. Үйіңіз неше қабатты?- Сколько этажей в вашем доме?
11. Пәтеріңіз неше бөлмелі? - сколько комнат в вашей квартире
12. Сіздің бөлмеңіз қандай? -Какая ваша комната?
13. Болмеде нелер бар? - что есть в комнате?
14. Аты-жөніңіз, тегіңіз?- Ваше имя отчество и фамилия (ФИО)



15. Әкеңіздің аты кім? - Ваше отчество?
16. Ұлтыңыз кім? - Ваша национальность?
17. Неше жастасыз? - Сколько Вам лет?
18. Ұялы телефоныңыз бар ма? - У Вас есть сотовый телефон?
19. Телефоныңыздың нөмірі қандай? - Какой У Вас номер телефона?
20. Отбасыңыз үлкен бе? - Ваша семья большая?
21. Жанұяда неше адам бар? - Олар кімдер? - Сколько человек в семье? Кто?
22. Әкеңіздің аты - жөні кім? (шешемнің, ағамның...) - Имя отчество Вашего отца (матери, старшего брата ..)
23. Бауырларыңыз бар ма? - Есть ли у Вас родные
24. Туыс-туғандарыңыз туралы не айта аласыз? - Что Вы можете сказать о родных
25. Сіздің жанұяда қандай қарым - қатынас? - Какие у Вас отношения в семье и среди родных?
26. Өзіңіз туралы не айтасыз? - что Вы можете сказать о себе?
27. Сіздерде бүгін неше дәріс? - Сколько у вас сегодня пар?
28. Бірінші дәріс саған нешеде басталады? - Когда начинается первая пара?
29. Соңғы дәріс нешеде аяқталады? - Когда заканчивается последняя пара?
30. Бос уақытта немен айналысасыз? - Что Вы делаете в свободное время?
31. Сіздің болашақ мамандығыңыз кім? - Ваша будущая профессия?
32. Бүгін аптаның қай күні (өтті, болады)? - Сегодня (вчера, завтра) какой день недели (прошел, будет)?
33. Университет қай қашаққа орналасқан? - На какой улице находится университет?
34. Оқуға немен келесіз? - На чем приезжаете на занятия?
35. Қай аялдамадан ( - да) көлікке отырасыз (шығасыз) - На какой остановке садитесь (выходите с) в транспорт (- а)?

#### Примерные вопросы и ответы для составления ситуативных диалогов

Мәтін: Сенбі күні Асхат достарымен тауға барған. Ол бірақ жылы киімдерін алмаған. Ал тауда кешке қарай күн суық болды, қатты жаңбыр жауды. Асхат қатты тонды, аяғы су болды. Асхаттар жексенбі күні таудан қайтып келді. Кешке Асхаттың қызуы көтерілді, басы айналды, жүрегі айныды. Оның шешесі “жедел жәрдемді” шақырды. Он бес минуттан соң кезекші дәрігер келді. Ол Асхаттың қызуын өлшеді, тамағын қарады. Дәрігер Асхаттың өкпесін, жүрегін тыңдады, қан қысымын өлшеді. Оның қан қысымы да көтеріліпті. Дәрігер Асхатқа екі укол салды, он минуттан соң оның қызуы, қан қысымы төмендеді. Басы да өте қатты ауырмады. Дәрігер Асхатқа: “Таңертең емханаға келіңіз немесе учаскелік дәрігерді шақырыңыз” - деді. Асхат түнде жақсы ұйықтады.

#### 1. Диалог.

Ауру - Кіруге рұқсат па?

Дәрігер - Әрине, рұқсат. Кіріңіз.

А. - Сәлеметсіз бе?

Д. - Сәлеметсіз бе? Мен сізді тыңдап отырмын. Қай жеріңіз ауырады?

А. - Менің асқазаным немесе бауырым ауыратын сияқты. Тамаққа тәбетім жоқ, жүрегім айниды. Д. - Ой, жігітім бұл жарамайды. Асқазанмен ойнауға болмайды. Тамақты уақытында ішесіз бе?

А. - Мен әдетте сабақтан соң тамақтанамын. Асханада тамақ кейде ыстық, кейде суық болады.

Д. - Бұл, әрине, дұрыс емес. Қане, шешіңіз, бауырыңызды қарайын.

А. - Қазір, көйлегімді ғана шешемін, бола ма?

Д. - Иә, болады. Меніңше, сіздің бауырыңыз үлкейген сияқты, мына жеріңіз ауыра ма?

А. - Ой, бұл жер қатты ауырады. Әсіресе, тамақтан соң ауырады.

Д. - Жігітім, сізге жақсылап тұрып тексерілу керек. Алдымен анализдер тапсыру керек. Сонан соң мен сізге УЗИ- ге талон беремін. Ол жерде асқазан, бауырыңызды тексереді. Маған анализдер мен УЗИ-дің қорытындысын әкелсеңіз. Сонан кейін сізді емдейміз. Ал қазірше мына дәрілерді іше тұрыңыз.

А. - Жақсы, онда мен қазір дәріханаға барамын, дәрілерді алайын. Ал ертең таңертең анализдерді тапсырып, УЗИ -ге барамын.

Сізге рахмет, сау болыңыз.

Д. - Сау болыңыз.

Сұхбат «Қалада».

А. - Сіз қай көшеде тұрасыз?

В. - Мен Абай көшесінде тұрамын.

А. - Абай көшесінде қандай ескерткіш бар?

В. - Абай Құнанбаевтың ескерткіші бар.

А. - Сіздің көшеде тұрғын үйлер көп пе?

В. - Иә, біздің көшеде тұрғын үйлер көп.

А. - Қонақ үй бар ма?

В. - Жоқ, қонақ үй жоқ.

А. - Кітапхана бар ма?

В. - Иә, Мемлекеттік ұлттық үлкен кітапхана бар.

А. - Қандай сарай бар?

В. - Республика атындағы салтанатты сарай бар.

- А. - Абай көшесі ұзын ба?  
В. - Пә, Абай көшесі өте ұзын.  
А. - Сіз қандай қалада тұрасыз?  
В. - Мен әсем қалада турамын.  
Сұхбат «Көшеде».  
А. - Абылайхан даңғылы қайдан басталды?  
В. - II темір жол вокзалынан басталады.  
А. - Ол қалай созылады?  
В. - Ол солтүстіктен оңтүстікке созылып жатыр.  
А. - Ол қайда аяқталады?  
В. - Ол ұлттық кітапхана алдында аяқталады.  
А. - Көшенің бойында нелер бар?  
В. - Көше бойында Жасөспірім театры, «Балалар әлемі», Жазушылар үйі, «Сәуле» атты әйелдер киімі дүкені орналасқан.  
А. - А. Имановтың ескерткіші көшенің қай жағында орналасқан?  
В. - орталық вокзалдан қарағанда көшенің он жағында орналасқан.  
А. - «Сәуле» дүкенінің қарсаңында не бар?  
В. - «Сәуле» дүкенінің қарсаңында Лермонтов атындағы орыс драма театры тұр.

Сұхбат «Көлікте»

- А. - Сен университетке немен келесің?  
В. - Мен университетке 10-автобуспен келемін.  
А. - Сен үйге немен қайтасың?  
В. - Мен үйге 25-троллейбуспен қайтамын.  
А. - Базарға немен баруға болады.  
В. - Базарға 66-автобуспен баруға болады.  
А. - Оған қайдан отыруға болады?  
В. - Орталық дүкенге қалай жетуге болады?  
А. - Орталық дүкенге 5-троллейбуспен жетуге болады.  
В. - Циркке дейін қалай баруға болады?  
А. - Циркке шейін 94-автобуспен баруға болады.  
Диалог «Аял дама да».  
А. - Әуезов атындағы алаңға дейін қандай автобуспен баруға болады?  
В. - Қырық үшінші маршруттың автобусымен жылдам барасыз.  
А. - Автобус аялдамасы қай жерде?  
В. - Көшенің арғы бетінде.  
А. - Автобустар жиі қатынап тура ма?  
В. - Әрбір 10 минут сайын.  
А - Бул автобус базарға дейін бара ма?  
В - Әрине.  
А. - Оған қанша уақытта жетемін?  
В - Он бес минутта.  
А - Менің қай жерде басқа автобуска ауысып отыруым керек?  
В - Сіз көпірдің жанынан түсіп, 3 автобуска мінуіңіз керек.  
А - Орталық сауда үйіне дейін неше аялдама бар?  
В - Орталық сауда үйіне дейін 2 аялдама бар.

Саяхат

Мен институттан жолдама алып, Мәскеу, Санкт-Петербург қаларына сапар шектім. Бул менің үлкен қалаларға бірінші рет саяхат жасауым. Алматыдан Санкт-Петербургке алдын ала бару, қайту билеттерін орталық аэрокассадан алу керек. Таксиге отырып, орталық аэрокассаға келдім. Анықтама бюросынан: «Санкт-Петербургке қандай ұшақ ұшады, қашан және қанша сағат ұшады, ұшақ жолда қона ма?» деп сурадым. Оғызыншы рейске билет алдым. Ұшақ Орталық әуежайдан кешкі сағат сегізде ұшады. Орталық әуежайға екі сағат бұрын келіп жол жүгімді өлшетіп, тіркеуден өттім. Ұшаққа отырғызу басталды. Ұшақта өз орнымызға орналастық. Жолсерік қыз: «Белдіктеріңізді ілгектеніңдер, темекі шегуге болмайды, ұшақ сегіз мың метр биіктікте, сағатына бір мың шақырым жылдамдықпен ұшады», - деп хабарлап жатыр. Міне ұшып келеміз, ұшақ қонуға бет алды. Жолсерік қыз тағы да Санкт-Петербургтегі ауа райы туралы айттып, заттарымызды жол жүгі бөлімінен алатынымызды хабарлап тур. Санкт-Петербургтен кейін Мәскеуге бару керек. Мәскеуге пойызға отырып барамыз. Мәскеуден үйге ұшақпен қайтамыз.

Примерные вопросы и ответы для составления монологов.

Сұрақ - жауап

- 1 Қай жылы туылдыңыз? (Туған күніңіз, жылыңыз қашан?) - В каком году родились? (Число, год Вашего рождения)  
• Мен 1985 жылы туылдым (дүниеге келдім) - Я родился в 1985 году

1. Туган күнім ақпан айының бесі, 1985 жыл - Год и число рождения 5 февраля 1985 год
  2. Туган жеріңіз? (Қай жерде / қайда/ туылдыңыз?) - Место рождения? (Где Вы родились?)
    - Туган жерім Қостанай облысы, Рудный қаласы - Место рождения Костанайская область, город Рудный
    - Мен Рудный қаласында туылдым - Я родился в городе Рудном.
  3. Мектепті қай жылы бітірдіңіз? - В каком году Вы окончили школу?
    - Мектепті 2010 жылы (биыл, былтыр, өткен жылы) бітірдім - Школу окончил (в этом году, в прошлом году) в 2010 году
  4. Қай мектепті бітірдіңіз? - Какую школу Вы окончили?
    - Қостанай қаласындағы № 16 орта мектебін бітірдім - Окончил среднюю школу № 16 города Костаная
    - Сырбай Моуленов атындағы орта мектепті бітірдім - Окончил среднюю школу им. Сырбая Мауленова
  5. Жасыңыз нешеде? /Неше жастасыз?/ - Сколько Вам лет?
    - Жасым он жетіде. • Он жеті жастамын - Мне 17 лет
  6. Ұлтыңыз кім? - Кто Вы по национальности?
    - Ұлтым орыс / Мен орыспын/ - Национальность - русский. / Я русский /
  7. Мекен - жайыңыз қандай? - Ваш адрес?
    - Мекен - жайым: Қостанай қаласы, Ы. Алтынсарин көшесі, 121 үй, 15 потер.
- Мой адрес: город Костанай, улица И. Алтынсарина, дом 121, квартира 15.
8. Телефоныңыз бар ма? Нөмірі қандай?
    - Телефоным бар, нөмірі: 21 -22-53. - есть, номер: 21 - 22 - 53

#### Өмірбаян

Мен Соколова Ирина Ивановнамын. 1986 жылы қараша айының жиырма бесінде қарапайым шаруа отбасында дүниеге келдім. Туган жерім Қостанай облысы, Әуликөл ауданы. Ата - анам құрметті демалыста, зейнеткерлер. 2010 жылы Әуликөл ауданындағы орта мектепті бітірдім. Сол жылы Қостанай қаласындағы Челябин мемлекеттік университетінің Қостанай филиалына оқуға түстім. Қазір мен бірінші курс студентімін. Болашақ мамандығым филолог. Тұрмыста емеспін. Жасым он сегізде. Ұлтым орыс. Қазіргі мекен - жайым:

Қостанай қаласы, Абай даңғылы, 25 үй, 56 потер; телефоным: 21 - 09 - 17; ұялы телефоным: 8 - 777 -651-54-82.

#### Сұрақтар:

1. Табыс қандай тәсілмен, қандай жолмен келеді?
2. Әлемдік бизнес тәжірибесінен не білеміз?
3. Жеке кәсіпкерлік дегенді қалай түсінеміз?
4. Бизнеске қалай қол жеткізуге болады?
5. Бизнес дегенді қалай ұғасыз?
6. Айырбас деген не?
7. Ақша - тауардың баламасы бола ма?
8. Бизнес неше түрден тұрады?
9. Шағын және орта бизнеспен айналысатын адамдарды қалай атайды?
10. Кәсіпкерлер қандай бизнес түрлерін құрай алады?
11. Кәсіпкерлер қаржыны қайдан алады?
12. Кәсіпкерлер салықты кімге төлейді?
13. Біздің республикамызда үлкен бизнестің қандай маңызы бар?
14. Кәсіпкерлер қандай шараларға қатысады?
15. Бизнес дегеніміз не?

#### Шағын, орта және үлкен бизнес

Бизнес дегеніміз - бұл бір-бірімен өзара бәсекеге түсетін, өз мүддесін ойлауға ұмтылатын, өндіретін заттары мен жасайтын қызметін адамдарға ұсынатын ұйым. Бизнесстің жаны - айырбас: ақшаны затқа, затты тағы ақшаға айналдыру.

Ақша - тауар өндірісі мен айналысы процесінде барлық тауарлардың құнын белгілеу үшін бөлініп шыққан, жалпы эквивалент балама болып табылатын мүлдем айрықша зат. Оның металл және қағаз ақшалары бар. Әр елде ақша әр түрлі аталады.

Бизнес үш түрден тұрады:

1. жекеменшік
2. серіктестік
3. корпорация

Жекеменшік - жалғыз адам бәріне ие.

Серіктестік - екі немесе одан көп адамдардың бизнеспен айналысатын еркін одағы.

Корпорация - барлық жеке меншік пайға қарай бөлінген. Яғни акционерлерден кім қанша қосса, сонша ықпалы бар.

Бизнес - жеке бастың, мекеменің пайдасын арттыруға бағытталған іс, кәсіпкерлік сауда. Біздің еліміздегі шағын және орта бизнеспен айналысатын адамдарды кәсіпкерлер деп атайды. Кәсіпкерлер өздерінің жеке фирмасын, серіктестігін, акционерлік қоғамын, тағы басқа шағын бизнес түрлерін құрады.

Кәсіпкерлер өз кәсібiне қаржыны өздерi табады. Кәсіптік мекеме өзiнiң Жарғысында көрсетiлген және Қазақстан Республикасының Зандарына қайшы келмейтiн жұмыстармен айналысады. Олар мемлекетке салық төлеп отырады. Сондай-ақ халықтың тұрмысына, мәдениетiне, денсаулығына қолдау көрсетiп, қайырымдылық шараларға қатыса алады. Олар өндiрiс, сауда, көлiк, тамақ, мәдениет, тағы басқа кәсіптің түрлерiмен айналысуға құқылы.

- A) Поздравляю
- B) Поздравляют
- C) Поздравляет
- D) Поздравляем
- E) Поздравил

6 Есептік сан есімді көрсетіңіз

- A) Адамзат
- B) Оннан бірі
- C) Тоқсан
- D) Төртінші
- E) Сабақ

7 Реттік сан есімді белгілеңіз

- A) Жүз елу
- B) Он бірінші
- C) Алтау
- D) Оның іші
- E) Соның бәрі

8 Көмектес септігінің жалғаулары

- A) -мен, -бен, -пен
- B) -дан / -ден, -тан / -тен, -нан / -нен
- C) -ны / -ні, -ды / -ді, -ты / -ті
- D) - қа /-ке, - ға / -ге
- E) - да / - де, - та / - те ..... Қазақстан Республикасының экономикалық және мәдени салаларында үлкен бизнестің маңызы зор. Олар: корпорациялар, компаниялар, трестер мен банктер, тағы басқа. Үлкен бизнеспен айналысатындарды ірі кәсіпкерлер дейді. Мемлекеттік, бүкілхалықтық немесе аймақтық маңызы бар салаларда мемлекеттен қаржы алмай, өз қаржыларымен жұмыс істеуде.

Образец упражнений и заданий для письменной работы (работа с текстом)

Банк қызметі

Банктік жүйе - өндірістік инфрақұрылым. Банк бос капиталды өзіне жинап, кәсіпорындар мен адамдарға қарызға береді.

Біздің елде банктік жүйе екі деңгейлі. Біріншісі - мемлекеттік, екіншісі - коммерциялық банктер. Ұлттық банктер бірінші, екінші деңгейдегі банктерді тексереді, тіркейді. Эр банк ашылған сайын Ұлттық банк лицензия береді. Ұлттық банк басқа банктерді жиі тексереді.

Коммерциялық банктер - екінші деңгейдегі банктерге жатады. Олар жеке де, акционерлік те болады.

Банк - қарыз беруші мен қарыз алушының арасында делдалдық жасайтын, ақша капиталымен сауда жүргізетін мекеме. Банктер несие саясатын жүзеге асырады.

Дүниежүзіндегі ең бай мекемелер - банктер. Еліміздің байлығы, беделі қазір осы экономистерге, банкирлерге тікелей байланысты. Банктік жүйе жақсы жұмыс істемесе, біз қарызға батамыз.

Сұрақтар:

1. Банк дегеніміз қандай мекеме?
2. Банк саясаты деп нені айтамыз?
3. Банктердің экономикаға қандай ықпалы бар?

Тапсырмалар:

1. Сөз тіркестерін аударып, сөйлемдер құрастырыңыз.

Служит народу, открывает счет, выдает кредит, банковская система двухуровневая, национальный банк, валютная политика, банк дает гарантию, получить кредит, долгосрочный кредит.

2. Таныс емес сөздерді жазып алыңыз, аударыңыз.
3. Мәтінді аударыңыз, сұрақтар құрастырыңыз.
4. Сұрақтар бойынша банк қызметі туралы әңгімелеңіз.
5. Орыс тілінен аударыңыз.

Банковская система Казахстана состоит из государственных и коммерческих банков. Коммерческие банки через разные банковские операции проводят кредитно-учетную банковскую службу.

Коммерческие банки в основном служат народу. Банки осуществляют денежную, кредитную, валютную политику.

Многие банки получают лицензию для работы с иностранной валютой.

Қазақстан Республикасының экономикасы.

Сұрақтар:

1. Қазақстан Республикасының экономикасы туралы.
2. Қазақстан Республикасының экономикалық топтары.
3. Батыс Қазақстанның экономикалық топтары.
4. Солтүстік Қазақстанның экономикалық топтары.
5. Орталық Қазақстанның экономикалық топтары.
6. Шығыс Қазақстанның экономикалық топтары.
7. Оңтүстік Қазақстанның экономикалық топтары.

Тапсырма:

1. Мәтінді оқыңыз, аударыңыз.
  2. Сұрақтар құрастырып, толық жауап беріңіз.
  3. Жоспар немесе кластер арқылы мазмұндаңыз.
  4. Тақырыбықа қатысты жаңа сөздерді меңгеріңіз
  5. Өнұранды жатқа айтыңыз.
  6. Сөзжұмбақ жасаңыз.
  7. Қосымша материалмен толықтырыңыз.
  8. Мәтіндегі жай сөйлемдерге синтаксистік талдау жасаңыз.
- А.С. Айтқалиева «Қазақстантану» тақырыбы бойынша мәтіндер мен тапсырмалар жинағы. 57-59 бет.

Образец тестовых заданий

Тақырып: Уақыт. Мезгіл. Сағат. Өлшем бірлігі. Менің күнтізбем. Демалыс күнім. Грамматика: Сан есім. Мағыналық топтары, жасалуы. Шығыс септік. Барыс септік. Жатые септік. Етістік. Ауыспалы осы шақтың жасалу жолы.

1 Аптаның қай күндері демалыс күндері болып есептеледі

- A) Дүйсенбі, сейсенбі
- B) Сәрсенбі, бейсенбі
- C) Бейсенбі, жұма
- D) Дүйсенбі, жексенбі
- E) Сенбі, жексенбі

2 Барыс септігінің жалғаулары

- A) -мен, -бен, -пен
- B) -дан / -ден, -тан / -тен, -нан / -нен
- C) -ны / -ні, -ды / -ді, -ты / -ті
- D) - қа /-ке, - ға / -ге
- E) - да / - де, - та/ - те

3 Шығыс септігінің жалғаулары

- A) -мен, -бен, -пен
- B) -нан / -пен: -дан / -деп: -тан / -тен
- C) -ны / -ні, -ды / -ді, -ты / -ті
- D) - қа /-ке, - ға / -ге
- E) - да / - де, - та/ - те; -нда/ -нде

4 Жатые септігінің жалғаулары A) -мен, -бен, -пен

- B) -нан / -нен; -дан / -ден; -тан / -тен
- C) -ны / -ні, -ды / -ді, -ты / -ті
- D) - қа /-ке, - ға / -ге
- E) - да / - де, - та/ - те; -нда/ -нде

5 Со дан бері тура жүз жыл өтті. Сан есімнің сөйлемдегі қызметін анықтаңыз A) Пысықтауыш

- B) Анықтауыш
- C) Толықтауыш
- D) Баяндауыш
- E) Бастауыш

6 Қазақ тілінде неше жинақтық сан есім бар.

- A) 7
- B) 10
- C) 14
- D) 21
- E) 5

7 Реттік сан есімдер тобын белгілеңіз.

- A) Мыңдаған, жүздеген

- В) Отыз бірінші, отызыншы  
 С) Он-оннан, бесбестен  
 D) Бес бүтін оннан терт  
 E) Алтау, жетеу
- 8 Университетте сабақ сағат нешеде басталады? А) Тура сағат тоғызда  
 В) Тура сағат тоғыз онда  
 С) Тура саға онда  
 D) Түнгі тура сағат тоғызда  
 E) Тура кешкі сағат сегізде .....

Тақырып: Мейрам, мереке. Той. Күттықтау. Елаурыз. Грамматика: Сын есім. Сан есім. Барыс септіктің тәуелді формасы.

- 1 Сын есімнің анықтамасын көрсетіңіз.  
 А) Заттың атын білдіреді  
 В) Заттың санын білдіреді  
 С) Іс-әрекет, қимылды білдіреді  
 D) Заттың сынын-сапасын білдіреді  
 E) Көңіл-күйді білдіреді
- 2 Күшейтпелі шырайдағы сын есімді белгілеңіз  
 А) Сарғыш  
 В) Сарылау  
 С) Сарырақ  
 D) Сап - сары  
 E) Сарғылт
- 3 Салыстырмалы шырайдағы сын есімді табыңыз  
 А) Ақылдырақ  
 В) Құрметті  
 С) Қараңғы  
 D) Күдіретті  
 E) Сөзге шешен
- 4 Еліміз 16 желтоқсан күні қандай мерекені қарсы алады ?  
 А) Тәуелсіздік күні  
 В) Туған күні  
 С) Жеңіс күні  
 D) Мереке күні  
 E) Наурыз күні
- 5 Күттықтаймыз! Аудармасын белгілеңіз

### 6.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

2 семестр. Форма промежуточной аттестации: зачет. Проводится в форме комплексной контрольной работы, зачет проводится в 2 этапа. На первом этапе обучающийся составляет ситуативный диалог, на втором этапе готовит монолог (на казахском языке - по выбранным темам)

Темы для ситуативного диалога

- Танысу (Знакомство).
- Күнделікті керекті сөздер. Кезекшімен сұхбат. (Диалог на организационный момент).
- Кітапханада (В библиотеке).
- Қалада. Көшеде. Аялдамада. Көлікте. (В городе. На улице. На остановке. В транспорте).
- Жол жүру. Іс сапарда. Саяхатта (Поездка. В командировке. В путешествии.).
- Асханада. Ұлттық тағамдар. (В столовой. Национальные блюда.)
- Қонаққа шақыру. «Дәмханада». (Приглашение в гости. «В кафе»),
- Дүкенде. Азық түлік дүкенінде. Сауда үйінде. (В магазине. В продуктовом магазине. В торговом доме)
- Базар да. Жәрмеңке. (На базаре. На ярмарке).
- Мейрам, мереке. Той. Күттықтау. (Праздник. Торжество. Поздравления).
- Дәрігердің қабылдауында. (На приеме у врача.)
- Емханада. Дәріханада. (В поликлинике. В аптеке.)
- Банкте. (В банке).

Темы монолога

- О себе. Биография. (Өзім туралы. Өмірбаян.)
- Наша семья (Біздің отбасымыз).

- Мой адрес. Мой дом. Моя квартира. Моя комната (Менің мекен-жайым. Үйім. Пәтерім. Менің бөлmem).
- Мой распорядок дня. Мое свободное время. Любимое занятие (Менің күнtәртiбiм. Жұмыс күнiм. Менің бос уақытым. Сүйiктi iсiм).
- Внешность человека и его характер. Мой друг. (Адамның сыртқы келбетi және қасиеттерi. Менің досым)
- Мой университет. Аудитория. Библиотека (Менің университетам. Дәрісхана. Кітапхана).
- Профессия. Моя будущая профессия (Мамандық. Менің болашақ мамандығым).
- Наш город. Мой край родной. Наша столица. (Бiздiң қала. Туган өлкем. Бiздiң астанамз).
- Наурыз - начало года. Новый год. Всемирный праздник (Наурыз - жыл басы. Әлемге ортақ мереке).
- Общие сведения о Республике Казахстан. Моя Родина - Казахстан (Қазақстан Республикасы туралы жалпы мәлімет).
- Государственные символы Республики Казахстан (Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздері). Национальная валюта - тенге. Значение и суть денег (Ұлттық теңгеміз. Ақшаның мәні мен маңызы).
- Экономика республики Казахстан. Экономические группы нашей страны (Қазақстан Республикасының экономикасы. Еліміздің экономикалық топтары).
- Предпринимательство. Бизнес (Кәсіпкерлік. Бизнес).
- Банковская система Республики Казахстан (Қазақстан Республикасының банктер жүйесі).
- Налоговая система Республики Казахстан (Қазақстан Республикасының салық жүйесі).

#### 6.4 Критерии оценивания

##### Критерии оценивания ситуативного диалога

Оценка "Отлично" ставится, если обучающийся отлично знает материал. Соблюден объем высказывания. Высказывание соответствует теме, отражены все аспекты, указанные в задании, стиливое оформление речи соответствует типу задания, аргументация на уровне, нормы вежливости соблюдены. Используются разные грамматические конструкции. Речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок. Цель общения достигнута, тема раскрыта в полном объеме.

Оценка "Хорошо" ставится, если обучающийся хорошо знает материал. Не полный объем высказывания. Высказывание соответствует теме, не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стиливое оформление речи соответствует типу задания, аргументация не всегда на соответствующем уровне, но нормы вежливости соблюдены. Коммуникация немного затруднена. Лексические ошибки незначительно влияют на восприятие речи. Задание выполнено, цель общения достигнута; но тема раскрыта не в полном объеме

Оценка "Удовлетворительно" ставится, если обучающийся знаком с материалом. Незначительный объем высказывания, которое не в полной мере соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стиливое оформление речи не в полной мере соответствует типу задания, аргументация не на соответствующем уровне, нормы вежливости не соблюдены. Коммуникация существенно затруднена. Допущено большое количество лексических и грамматических ошибок. Задание выполнено частично, цель общения достигнута частично; тема раскрыта в ограниченном объеме.

Оценка "Неудовлетворительно" ставится, если обучающийся не понимает смысла задания. Аспекты, указанные в задании не учтены. Коммуникативная задача не решена. Обучающийся не может построить высказывание, не может грамматически верно построить вопрос и ответ. Задание не выполнено, цель общения не достигнута

##### Критерии оценивания монолога

Оценка "Отлично" ставится, если обучающийся отлично знает материал. Речь воспринимается легко, необоснованные паузы отсутствуют; фразовое ударение и интонационные контуры, произношение слов без нарушений нормы, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом; фонетические ошибки, искажающие смысл отсутствуют.

Оценка "Хорошо" ставится, если обучающийся хорошо знает материал. Речь воспринимается легко, необоснованные паузы отсутствуют; фразовое ударение и интонационные контуры, произношение слов практически без нарушений нормы; владеет достаточным для высказывания лексическим запасом; допускается не более пяти фонетических ошибок, в том числе одна-две ошибки, искажающие смысл.

Оценка "Удовлетворительно" ставится, если обучающийся знаком с материалом. Речь воспринимается достаточно легко, однако присутствуют необоснованные паузы;

фразовое ударение и интонационные контуры практически без нарушений нормы; допускается не более семи фонетических ошибок, в том числе три ошибки, искажающие смысл; недостаточно владеет лексическим запасом. Оценка

"Неудовлетворительно" ставится, если обучающийся не знает основных положений вопроса. Речь воспринимается с трудом из-за значительного количества неестественных пауз, запинок, неверной расстановки ударений и ошибок в произношении слов. Лексический запас минимальный. Допущено более семи фонетических ошибок, четыре и более фонетические ошибки, искажающие смысл.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего и рубежного контроля успеваемости представлены в ФОС по дисциплине

Рабочая программа дисциплины "Профессионально-ориентированный казахский язык" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Экономика и финансы	стр. 24
«Отлично» - количество правильных ответов составляет от 90% до 100%; «Хорошо» - когда количество правильных ответов составляет от 75% до 89%; «Удовлетворительно» - количество правильных ответов составляет 50%- 74%; «Неудовлетворительно» - количество правильных ответов составляет менее 50%	

<b>7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>7.1 Рекомендуемая литература</b>				
<b>7.1.1 Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Айткалиева А.С.	Казахский язык: Сборник текстов и заданий по теме "Аза?стантану" ( <a href="http://89.218.140.251/EK/Айткалиева.А.С.азастаптапу.pOG">http://89.218.140.251/EK/Айткалиева.А.С.азастаптапу.pOG</a> )	Костанай: ТОО "New Line Media", 2016	ЭБС
Л1.2	Айткалиева А.С., Атжанова Н.Е.	Казахский язык	Костанай: КФ ГОУ ВПО "ЧелГУ", 2011	
Л1.3		Казахский язык и литература в русской школе	,2015	
Л1.4	Бектурова А. Ш.	Казахский язык для всех	Алматы: Атамура, 2004	
<b>7.1.2 Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Айткалиева А.С.	Казахский язык: сборник заданий и упражнений по казахскому языку: учебно-методическое пособие	Костанай: КФ ФГБОУ ВПО "ЧелГУ", 2012	
Л2.2	Темиргазина З. К., Каирова М. К.	Лингвостетическая оценка внешнего облика человека в русской и казахской картинах мира: монография ( <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=482374">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=482374</a> )	Москва: ФЛИНТА, 2020	ЭБС
<b>7.2 Перечень информационных технологий</b>				
<b>7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение</b>				
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 62650104 от 08.11.2013, срок действия - бессрочно).				
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК) пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 64075202 от 12.09.2014 срок действия - бессрочно). Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор №4270 от 01.07.2017, срок действия - бессрочно).				
Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор №4270 от 01.07.2017. бессрочно).				
Антивирусное ПО «Kaspersky Endpoint Security Educational License», лицензия № 3440-231106-040959-980-854 с 07.11.2023 по 20.11.2024				
Программа ЭВМ «Среда электронного обучения ЗКЛ», договор № 1166.8 от 19.01.2024 до 07.02.2025 г.				
Перечень свободно распространяемого программного обеспечения GoldenDict - Электронный словарь PDFedit - Редактор PDF файлов				
<b>7.2.2 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы</b>				

<http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://e.lanbook.com/> - ЭБС «ЛАНЬ» <https://urait.ru/> - ЭБС «Юрайт» <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека eLIBRARY <http://intemet.garant.ru> - Информационно-правовое обеспечение "Гарант"



<http://intemet.garant.ru> - Информационно-правовое обеспечение "Гарант"

### **8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Помещения для проведения практических, семинарских занятий, текущего контроля:

Учебная аудитория № 215.

Количество посадочных мест - 32.

Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна для выступления.

Технические средства обучения: телевизор ноутбук, оснащенные доступом к сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: портреты -11.

Помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций:

Учебная аудитория № 215.

Количество посадочных мест - 32.

Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна для выступления.

Технические средства обучения: телевизор ноутбук, оснащенные доступом к сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: портреты -11.

Помещения для проведения промежуточной и рубежной аттестации:

Учебная аудитория № 215.

Количество посадочных мест - 32.

Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна для выступления.

Технические средства обучения: телевизор ноутбук, оснащенные доступом к сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: портреты -11.

Помещения для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ:

Учебная аудитория для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ № 317.

Количество посадочных мест - 20, из них 17 рабочих мест оборудованы компьютерами и ноутбуками

Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, учебная мебель, тумба (под оргтехнику), шкаф (стеллаж) для хранения.

Учебная аудитория для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ № 300.

Количество посадочных мест - 20, из них 20 рабочих мест оборудованы компьютерами.

Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска маркерная, учебная мебель.

Технические средства обучения: компьютеры в комплекте (20) (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП).

## 9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе изучения дисциплины обучающиеся должны усвоить следующие умения и навыки: уметь распознавать общие грамматические черты казахского и русского языков; использовать полученные знания на практике; уметь составлять диалоги и монологи; уметь излагать содержание текста; обратить внимание на значение слов; обогатить словарный запас; мыслить ассоциативно; приобрести практические навыки устной и письменной речи; уметь выделить основную суть языкового материала; усвоить профессиональные термины. На практических занятиях обучающиеся изучают и лексический, и грамматический материал. Выполнение грамматических заданий способствует развитию умений и навыков построения связной речи, то есть составлению монолога или диалога. Полное усвоение Тауелдік жалғау (притяжательное окончание), которое отсутствует в русском языке, помогает употреблению данной формы при живом общении с собеседником или собеседниками, излагая информацию о себе от первого лица, или обращаясь во втором лице; употребление же в третьем лице подготавливает умения рассказывать о явлениях реальной действительности, об окружающих нас предметах, о происходящих событиях. Знание особенностей морфемного состава слова и способа словообразования помогает различать части речи, лексические значения слов, наращение смыслового содержания языковых единиц. Обучающиеся на практических занятиях составляют тексты монологов, а также тексты ситуативных диалогов, пользуясь двуязычными словарями и предложенными образцами. По каждой лексической теме предполагается глоссарий. Проводится работа по усвоению новых слов и словосочетаний. Посредством перевода на русский язык объясняется значение словосочетаний, конструкций и оборотов, наиболее часто употребляемых в повседневной жизни, и таким образом обеспечивается эффективное усвоение глоссария обучающимися. Данный глоссарий полностью охватывает лексические и грамматические темы учебной программы и совершенствует навыки устной речи обучающихся. Обучающиеся обязаны выучить глоссарий и использовать как на практических занятиях, так и в процессе общения на казахском языке. Наряду с этим, глоссарий учитывает и переносное значение слов, что помогает употреблению того или иного значения в конкретном предложении, диалоге или в тексте.

Устные ответы формируют строгое соблюдение правильного произношения согласно орфоэпическим нормам и правильного построения предложения согласно синтаксическим нормам.

На практических занятиях большое внимание уделяется развитию языкового мышления, логического мышления, закреплению пройденного материала, умению творчески использовать полученные знания на практике.

### 1. Методические рекомендации к устному опросу

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний обучающихся. Развернутый ответ обучающегося должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях, на примере предложения, мини текста и соблюдать следующие требования:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

### 2. Методические рекомендации к составлению ситуативного диалога

Важным компонентом содержания обучения казахскому языку как иностранному является речевое умение, под которым понимают способность выражать и понимать высказывание, основываясь на знаниях и владении навыками использования языковых средств в речи. Диалог - специфическая форма общения и коммуникации, это вопросы и ответы двух и более оппонентов, участвующих в разговоре или обсуждении чего-либо. Основными качествами хорошей речи, которые лежат в основе речевых навыков обучающихся, принято считать богатство, точность, выразительность речи, ее правильность, уместность употребления языковых средств. При подготовке ситуативного диалога необходимо соблюдать следующее:

- Определить тему и цель общения.
- Стилизовое оформление речи.
- Уметь сформулировать и задать вопрос, в соответствии с услышанным вопросом строить ответ.
- Использовать разные грамматические конструкции
- Соблюдать правила речевого этикета

### 3. Методические рекомендации к монологу

Монолог - это форма устного связного высказывания, изложение мыслей одним лицом. Монолог состоит из ряда логически последовательно связанных между собой предложений, интонационно оформленных и объединенных единым содержанием или предметом высказывания. Именно монолог дисциплинирует мышление, учит логически мыслить и соответственно строить свое высказывание таким образом, чтобы довести свои мысли до слушателя. Целью обучения монологической речи является составление монологических высказываний по изучаемой теме. Для подготовки монолога выделяются следующие требования:

- Кратко высказываться о фактах и событиях, используя такие коммуникативные типы речи, как описание/ характеристика, повествование/ сообщение, эмоциональные и оценочные суждения.
  - Передавать содержание, основную мысль прочитанного с опорой на текст.
  - Делать сообщения по прочитанному/ услышанному тексту.
- Выражать и аргументировать свое отношение к прочитанному.

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Профессионально - ориентированный казахский язык»,  
реализуемую в соответствии с требованиями ФГОС ВО по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Экономика и финансы» направления подготовки 38.03.01 Экономика

Рабочая программа дисциплины «Профессионально - ориентированный казахский язык» предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки бакалавров, установленных Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245, и федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954.

Структура рабочей программы дисциплины «Профессионально - ориентированный казахский язык», представленной на рецензирование, соответствует требованиям к разработке рабочих программ и содержит следующие элементы: титульный лист, характеристику и назначение дисциплины, место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов, выделенных на контактную и самостоятельную работу со студентом; тематический план и содержание дисциплины; перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных технологий, программных средств, используемых в учебном процессе; фонд оценочных средств; методические указания обучающимся по освоению дисциплины; материально-техническую базу, необходимую для осуществления учебных занятий по дисциплине, в том числе набор демонстрационного оборудования и материалов для проведения практических занятий. Рабочая программа дисциплины ориентирована также на инклюзивное обучение студентов.

Программа сформирована последовательно, логически верно, что позволяет обеспечить необходимый уровень усвоения универсальных компетенций. Автором программы указаны различные формы учебной работы, а также виды самостоятельной работы студентов с расчетом часов и рейтинга по каждому виду учебной деятельности. Помимо традиционных методов проведения занятий, предусмотрено использование активных методов обучения.

На основании вышеизложенного рабочая программа дисциплины «Профессионально - ориентированный казахский язык» может быть использована для методического обеспечения учебного процесса в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Экономика и финансы» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Рецензент,  
профессор кафедры  
практической лингвистики  
НАО «Костанайский  
региональный университет  
им. А. Байтурсынова»,  
кандидат педагогических наук

С.Ж. Берденова

**Лист регистрации дополнений и изменений  
в рабочей программе дисциплины (модуля)**

Профессионально-ориентированный казахский язык

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

основной профессиональной образовательной программы высшего образования Экономика и финансы

на 2024 / 2025 учебный год

№ п/п	Номер и название раздела РПД	Краткая характеристика вносимых дополнений / изменений в РПД	Дата и номер протокола заседания кафедры	Дата и номер протокола заседания Учебнометодического совета	Дата и номер протокола заседания учёного совета филиала
1	Раздел 7.1 Рекомендуемая литература	Актуализированы источники основной и дополнительной литературы	13.02.2024 протокол №6	15.02.2024 г. протокол №6	29.02.2024 г. протокол №7
2	Раздел 7.2 Перечень информационных технологий	Актуализированы даты лицензионного программного обеспечения	13.02.2024 протокол №6	15.02.2024 г. протокол №6	29.02.2024 г. протокол №7