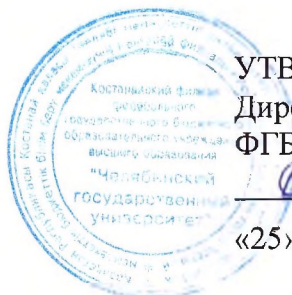


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Налзко Наталья Александровна Должность: Директор Дата подписания: 24.05.2024 12:09:11 Уникальный программный ключ: 25467908655d9e0abdc452e51caba97c16aa1bcd	МИНОбРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал	Рабочая программа дисциплины "Финансовый учёт" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Экономика предприятий и организаций	стр. 1
---	--	---	--------



УТВЕРЖДАЮ

Директор Костанайского филиала
 ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Н.А. Тюлегенова / Тюлегенова Р.А.

«25» мая 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)
Финансовый учёт

Направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

Экономика предприятий и организаций

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год набора

2023,2024

Костанай 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована
кафедрой**

Кафедра экономики

Протокол заседания № 9, от «10» мая 2023г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована
учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО
"ЧелГУ"**

Протокол заседания № 10, от «18» мая 2023г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована
ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"**

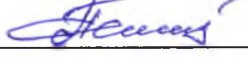
Протокол заседания № 10, от «25» мая 2023г.

Заведующий кафедрой _____
кандидат экономических наук, доцент

 Панина Галина Викторовна,

Автор (составитель) _____
доцент кафедры экономики Васильчук Елена Васильевна

 кандидат экономических наук,

Рецензент  _____ заместитель директора по
экономическому развитию товарищества с ограниченной ответственностью
«Kst food group», Демидкова Оксана Григорьевна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

формирование теоретических и практических навыков в области организации финансового учета, составления финансовой отчетности посредством обеспечения этапов формирования компетенций

1.2 Задачи

- получить теоретические знания о методологии и методике ведения финансового учета;
- рассмотреть основные приемы организации сбора и обработки учетной информации по основным разделам финансового учета;
- выявить особенности регулирования учетных процедур в финансовом учете;
- обучить способам обобщения и интерпретации учетной информации для обоснования принятия управленческих решений.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок (раздел) ОПОП: К.М.07.04

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Бухгалтерский учёт и анализ

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Автоматизация бухгалтерского учёта 1С: Предприятие

Международные стандарты учёта и финансовой отчётности

Производственная практика. Преддипломная практика

Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2.1: Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчётность.

Знать:

пороговый	внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
продвинутый	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах
высокий	Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)

Уметь:

пороговый	определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
продвинутый	разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
высокий	формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

Владеть:

пороговый	навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
продвинутый	навыками представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации
высокий	навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК-2.3: Ведёт налоговый учёт, составляет налоговые расчеты и декларации, осуществляет налоговое планирование.

Знать:

пороговый	законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, систему современного налогового учета
продвинутый	специфику различных систем налогообложения и организации налогового планирования
высокий	правовые основы и стратегию налогового планирования

Уметь:

Рабочая программа дисциплины "Финансовый учёт" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Экономика предприятий и организаций		стр. 4
пороговый	разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте	
продвинутый	идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды, корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах	
высокий	формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы), осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов	
Владеть:		
пороговый	навыками организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте	
продвинутый	способностью формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав налоговой отчетности	
высокий	навыками организации налогового планирования, формирования налоговой политики, налоговой оптимизации по всей совокупности налогов и сборов в экономическом субъекте	

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Общая трудоемкость					3 ЗЕТ	
Часов по учебному плану : 108					Виды контроля в семестрах: экзамены 5	
в том числе :						
аудиторные занятия : 24						
самостоятельная работа : 48						
часов на контроль : 36						
5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Методы проведения занятий, оценочные средства
	Раздел 1. Учет краткосрочных активов: денежных средств и дебиторской задолженности					
1.1	1. Классификация активов: краткосрочные активы. 2. Сущность денежных статей. 3. Учёт прочих активов: авансов выданных; расходов будущих периодов; незавершенного строительства и прочих активов. /Лек/	5	1	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Метод обучения: лекция визуализация Оценочное средство: наблюдение, конспект
1.2	Закрепление теоретического материала по теме 1. Управление и контроль наличных денежных средств и денежных эквивалентов. 2. Организация учёта денежных средств. 3. Учёт сомнительных требований. 4. Методы оценки резервов по сомнительным долгам. /Пр/	5	1	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Метод обучения: метод кооперативного обучения, репродуктивный метод Оценочное средство: устный опрос, практические задания, задачи

Рабочая программа дисциплины "Финансовый учёт" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Экономика предприятий и организаций						стр. 5
1.3	1. Дебиторская задолженность, ее виды. 2. Торговые и денежные скидки. 3. Учет дебиторской задолженности дочерних и зависимых товариществ, совместно-контролируемых юридических лиц. 4. Подготовка к практическому занятию. /Ср/	5	4	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Оценочное средство: презентация
Раздел 2. Учет запасов						
2.1	1. Статьи затрат, включаемые в себестоимость ТМЗ (товары в пути, на консигнации, специальные соглашения о реализации). 2. Учет товарно-материальных запасов при непрерывной и периодической системах учета. /Лек/	5	1	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Метод обучения: метод визуального сообщающего изложения с элементами проблемности Оценочное средство: ответ на проблемный вопрос, участие в обсуждении
2.2	Закрепление теоретического материала по теме 1. Методы оценки товарно-материальных запасов: средневзвешенной стоимости, ФИФО, специфической идентификации. 2. Сравнение методов. Изменения методов оценки. 3. Складской и бухгалтерский учёт запасов. /Пр/	5	2	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Метод обучения: метод кооперативного обучения, репродуктивный метод Оценочное средство: устный опрос, практические задания, задачи
2.3	1. Оценка производственных запасов по чистой стоимости реализации. 2. Системы учета производственных запасов. 3. Анализ товарного запаса. 4. Раскрытия в финансовой отчетности. 5. Подготовка к практическому занятию. /Ср/	5	4	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Оценочное средство: творческое задание
Раздел 3. Учет основных средств						
3.1	1. Приобретение и оценка основных средств. 2. Элементы затрат по возведению и приобретению земли, зданий, оборудования. 3. Скидки и отсрочки по контракту. 4. Активы, построенные самим предприятием. Затраты по процентам во время строительства. /Лек/	5	2	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Метод обучения: объяснительно- иллюстративный метод Оценочное средство: наблюдение, конспект

Рабочая программа дисциплины "Финансовый учёт" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Экономика предприятий и организаций						стр. 6
3.2	Закрепление теоретического материала по теме 1. Паушальная сумма приобретения основных средств. 2. Обмен неденежных активов. 3. Особенности учета природных ресурсов. Себестоимость природных ресурсов. 4. Передача (дарение) основных средств другим субъектам. Последующие затраты. 5. Ремонт основных средств. /Пр/	5	1	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Метод обучения: метод кооперативного обучения, репродуктивный метод Оценочное средство: устный опрос, практические задания, задачи
3.3	1. Понятие о хозяйственном и подрядном способах ремонта. 2. Усовершенствование и замена, реорганизация и переустановка. 3. Учет затрат на ремонт. 3. Акт приемки-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов (ф. ОС-2). 4. Выбытие основных средств и их виды. 5. Подготовка к практическому занятию. /Ср/	5	9	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Оценочное средство: краткий конспект в виде систематизации материала в виде схемы
Раздел 4. Учет нематериальных активов						
4.1	1. Нематериальные активы, их виды и характеристика. 2. Право пользования землей, водой, полезными ископаемыми и другими природными ресурсами; патенты и лицензии; торговые знаки и торговые марки, «ноу-хау», программное обеспечение, авторские права, «цена фирмы» (гудвилл), организационные расходы, право на изобретение и др. /Лек/	5	2	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Метод обучения: объяснительно–иллюстративный метод Оценочное средство: наблюдение, конспект
4.2	Закрепление теоретического материала по теме 1. Оценка и учет приобретения нематериальных активов. 2. Организация учета нематериальных активов. 3. Объекты аналитического учета нематериальных активов. 4. Амортизация нематериальных активов. /Пр/	5	1	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Метод обучения: метод кооперативного обучения, репродуктивный метод Оценочное средство: устный опрос, практические задания, задачи

Рабочая программа дисциплины "Финансовый учёт" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Экономика предприятий и организаций						стр. 7
4.3	1. Признание нематериальных активов. 2. Контроль. Будущие экономические выгоды. 3. Первоначальная оценка нематериальных активов. Сроки полезной службы. 4. Модель учёта по переоцененной стоимости. 5. Организация учета нематериальных активов. 6. Объекты аналитического учета нематериальных активов. 7. Подготовка к практическому занятию. /Ср/	5	9	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Оценочное средство: презентация
Раздел 5. Рубежный контроль №1						
5.1	1. Учет краткосрочных активов: денежных средств и дебиторской задолженности 2. Учет запасов 3. Учет основных средств 4. Учет нематериальных активов. /Пр/	5	1	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Метод обучения: репродуктивный, проблемно- поисковый метод Оценочное средство: комплексная письменная работа
Раздел 6. Обесценение активов						
6.1	1. Обесценение активов, его определение и признаки. 2. Возмещаемая стоимость. 3. Справедливая стоимость за минусом затрат на продажу. /Лек/	5	1	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Метод обучения: лекция визуализация Оценочное средство: наблюдение, конспект
6.2	Закрепление теоретического материала по теме 1. Ценность от использования. 2. Генерирующая единица. 3. Признание убытка от обесценения. 4. Восстановление убытка от обесценения. /Пр/	5	1	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Метод обучения: метод кооперативного обучения, репродуктивный метод Оценочное средство: устный опрос, практические задания, задачи, тестирование
6.3	1. Синтетический учёт от обесценения активов. 2. Внутренние и внешние признаки обесценения. 3. Порядок выявления случаев обесценения активов и их отражения в учете. 4. Подготовка к практическому занятию. /Ср/	5	4	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Оценочное средство: схема, таблица
Раздел 7. Учет обязательств предприятия						

Рабочая программа дисциплины "Финансовый учёт" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Экономика предприятий и организаций							стр. 8
7.1	1. Понятие и классификация обязательств. 2. Учет кредитов и займов банков и внебанковских учреждений. 3. Счета к оплате и векселя к оплате. 4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. 5. Формы и системы оплаты труда. /Лек/	5	1	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Метод обучения: проблемная лекция Оценочное средство: ответ на проблемный вопрос, конспект	
7.2	Закрепление теоретического материала по теме 1. Учет отчислений и пенсионные фонды. 2. Учет отчислений социального налога и отчислений на социальное страхование. 3. Расчеты с бюджетом. 4. Учет расчетов по полученным субъектом авансам под поставку запасов или под выполнение работ и оказание услуг. 5. Текущая часть долгосрочной задолженности. /Пр/	5	2	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Метод обучения: метод кооперативного обучения, репродуктивный метод Оценочное средство: устный опрос, практические задания, задачи, тестирование	
7.3	1. Учет прочей кредиторской задолженности. 2. Представление и анализ текущих обязательств. 3. Раскрытие в финансовой отчетности. 4. Подготовка к практическому занятию. /Ср/	5	5	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Оценочное средство: самостоятельная работа (составление корреспонденции счетов на основе хозяйственных операций)	
Раздел 8. Учет капитала и резервов							
8.1	1. Порядок формирования уставного капитала и его размеры в зависимости от вида субъекта хозяйственной деятельности. 2. Акционерное общество. 3. Учет неоплаченного капитала. 4. Учет уставного капитала. /Лек/	5	2	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Метод обучения: объяснительно-иллюстративный метод (лекция-визуализация) Оценочное средство: наблюдение, конспект	
8.2	Закрепление теоретического материала по теме 1. Выкупленные собственные долевые инструменты. 2. Учёт резервов организации: резервного капитала, резервов на переоценку активов и прочих резервов. 3. Нераспределённая прибыль отчётного и прошлого периода. 4. Отражение непокрытого убытка в учёте и в финансовой отчётности. /Пр/	5	1	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Метод обучения: метод кооперативного обучения, репродуктивный метод Оценочное средство: устный опрос, практические задания, задачи, тестирование	

Рабочая программа дисциплины "Финансовый учёт" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Экономика предприятий и организаций							стр. 9
8.3	1. Учет капитала в товариществах. 2. Учет вкладов. 3. Распределение прибылей и убытков в товариществе. 4. Роспуск (перерегистрация) товарищества. 5. Ликвидация товарищества. 6. Подготовка к практическому занятию. /Ср/	5	7	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Оценочное средство: эссе	
Раздел 9. Представление финансовой отчетности							
9.1	1. Назначение финансовой отчетности. 2. Представление бухгалтерского баланса. 3. Представление отчета о движении денежных средств. 4. Структура отчета о прибылях и убытках. /Лек/	5	2	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Метод обучения: объяснительно-иллюстративный метод с элементами проблемного изложения Оценочное средство: ответ на проблемный вопрос, конспект	
9.2	Закрепление теоретического материала по теме 1. Существенность и агрегирование в финансовой отчетности. 2. Взаимозачет статей баланса. 3. Минимальные требования к отчету о прибылях и убытках. 4. Две формы отчета о прибылях и убытках. /Пр/	5	1	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Метод обучения: метод кооперативного обучения, репродуктивный метод Оценочное средство: устный опрос, практические задания, задачи	
9.3	1. Представление потоков от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности. 2. Представление отчета прямым методом. 3. Косвенный метод составления отчета о движении денег. 4. Раскрытие информации в пояснительной записке. 5. Подготовка к практическому занятию /Ср/	5	6	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Оценочное средство: портфолио	
Раздел 10. Рубежный контроль №2							
10.1	1. Обесценение активов. 2. Учет обязательств предприятия. 3. Учет капитала и резервов. 4. Представление финансовой отчетности. /Пр/	5	1	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Метод обучения: репродуктивный, проблемно-поисковый метод Форма контроля: комплексная письменная работа	

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1 Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости по дисциплине регулярно осуществляется в процессе проведения занятий лекционного и семинарского типов с помощью следующих оценочных средств: устный опрос, конспект, практическая работа (практические задания и задачи), тестирование, а также выполнения заданий самостоятельной работы студента (презентации, творческое задание, конспект, схемы, таблицы, самостоятельная работа (корреспонденция счетов на основе хозяйственных операций), эссе, портфолио).

Рубежный контроль проводится с целью определения степени сформированности отдельных компетенций обучающихся по завершению освоения очередного модуля дисциплины в форме комплексной письменной работы.

Промежуточная аттестация осуществляется по завершению периода обучения с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине в форме подведения итогов балльно-рейтинговой системы оценивания и экзамена, оценочным средством для проведения экзамена является комплексная письменная работа.

6.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей и рубежной аттестации

Вопросы для контроля знаний (вопросы для обсуждения, контрольные вопросы) по темам дисциплины в целом:
Вопросы для рубежного контроля №1:

1. Порядок проведения инвентаризации денежных средств, ценных бумаг, денежных документов и бланков строгой отчетности и отражения ее результатов на счетах бухгалтерского учета.
2. Сущность денежных статей.
3. Управление наличных денежных средств и денежных эквивалентов.
4. Организация учёта денежных средств. Дебиторская задолженность, ее виды.
5. Торговые и денежные скидки.
6. Методы оценки резервов по сомнительным долгам.
7. Учёт прочих активов: авансов выданных; расходов будущих периодов; незавершенного строительства и прочих активов.
8. Документальное оформление по движению запасов.
9. Оценка по наименьшей из себестоимости и рыночной стоимости.
10. Учет запасов на складе. Учет запасов в бухгалтерии.
11. Выбытие запасов.
12. Резерв по списанию запасов.
13. Паушальная сумма приобретения основных средств.
14. Обмен неденежных активов.
15. Особенности учета природных ресурсов.
16. Себестоимость природных ресурсов.
17. Передача (дарение) основных средств другим субъектам.
18. Последующие затраты.
19. Понятие о хозяйственном и подрядном способах ремонта.
20. Усовершенствование и замена, реорганизация и переустановка.
21. Методы начисления амортизации.
22. Право пользования землей, водой, полезными ископаемыми и другими природными ресурсами; патенты и лицензии; торговые знаки и торговые марки, «ноу-хау», программное обеспечение, авторские права, «цена фирмы» (гудвилл), организационные расходы, право на изобретение и др.
23. Оценка и учет приобретения нематериальных активов.
24. Организация учета нематериальных активов.
25. Объекты аналитического учета нематериальных активов.
26. Амортизация нематериальных активов.

Вопросы для рубежного контроля №2:

1. Внешние признаки обесценения активов.
2. Внутренние признаки обесценения активов.
3. Обесценение активов, его определение и признаки.
4. Ценность от использования.
5. Генерирующая единица.
6. Признание убытка от обесценения.
7. Резервирование убытка от обесценения.
8. Счета к оплате и векселя к оплате.
9. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
10. Формы и системы оплаты труда.
11. Учет отчислений и пенсионные фонды.
12. Учет расчетов по полученным субъектом авансам под поставку запасов или под выполнение работ и оказание услуг.
13. Текущая часть долгосрочной задолженности.
14. Учет прочей кредиторской задолженности.
15. Представление и анализ текущих обязательств.
16. Раскрытие в финансовой отчетности.
17. Понятие дохода и расходов.
18. Признание дохода в момент поставки, признание дохода до поставки, признание дохода после поставки, долгосрочные контракты.
19. Признание расходов.
20. Учет себестоимости реализованных товаров, работ и услуг.

21. Признание итогового дохода и убытка; закрывающие проводки;
22. Выпуск акционерного капитала.
23. Дополнительно оплаченный капитал.
24. Типы акций.
25. Представление оплаченного капитала.
26. Изъятие акционерного капитала.
27. Повторное приобретение акций.
28. Дивиденды от акций, дробление акций.
29. Типы дивидендов. Доход на акцию.
30. Простая и сложная структура капитала.
31. Права и гарантии (варианты) на акции.
32. Резервный капитал.
33. Нераспределённая прибыль отчётного и прошлого периода. Отражение непокрытого убытка в учёте и в финансовой отчётности..
34. Подготовительные работы к составлению финансовой отчетности.
35. Структура бухгалтерского баланса.
36. Структура отчета о прибылях и убытках.
37. Структура отчета о движении денежных средств.
38. Представление потоков от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности.
39. Представление отчета прямым методом. Косвенный метод составления отчета о движении денег.
40. Сущность и значение информации в пояснительной записке.

Типовые практические задачи:

Задача 1. В октябре 2019 г. организация 1 (поставщик) в соответствии с договором поставки отгрузила организации 2 (покупатель) продукцию на сумму 600 000 руб., в том числе НДС — 100 000 руб. НДС в сумме 100 000 руб. был начислен и уплачен в бюджет. Организация использует в учетной политике метод начисления. Себестоимость отгруженной продукции составляла 400 000 руб. В установленный договором поставки срок оплата от покупателя не поступила, и поэтому поставщик заключил с организацией 3 (покупателем дебиторской задолженности) договор уступки права требования на сумму 648 000 руб. В соответствии с договором уступки права требования организация 3 на следующий день перечислила на расчетный счет организации 1 сумму в размере 648 000 руб. Составить бухгалтерские проводки и отразить финансовый результат от продажи дебиторской задолженности.

Задача 2. В сентябре 2019 г. организацией в счет предстоящей поставки товаров по условиям договора купли-продажи была перечислена оплата в сумме 480 000 руб. В октябре текущего года в организацию поступили товары от продавца на сумму 480 000 руб., включая НДС в сумме 80 000 руб. Составить бухгалтерские проводки и отразить в учете операции по перечислению авансовых платежей в счет предстоящей поставки товара.

Задача 3. В августе 2019 г. организацией в счет предстоящих поставок товаров по условиям договора поставки была получена от покупателя частичная оплата в сумме 480 000 руб. В сентябре текущего года организацией была получена от покупателя еще одна частичная оплата в счет предстоящих поставок товаров в сумме 120 000 руб. В октябре текущего года организация произвела согласно условиям договора поставки отгрузку товаров покупателю на сумму 600 000 руб., включая НДС — 100 000 руб. Покупная стоимость отгруженных товаров составила 400 000 руб. Расходы, связанные с продажей товаров, составили 25 000 руб. Составить бухгалтерские проводки и отразить в учете операции по получению сумм авансовых платежей в счет предстоящей поставки товара, а также финансовый результат от продажи товаров.

Задача 4. Операции по расчетному счету регулируются действующим законодательством и производятся, как правило, на основании письменных приказов владельца счета в пределах свободного остатка денежных средств и с согласия (акцепта) владельца счета. Без согласия владельца счета списание средств производится при взыскании недоимок по платежам в бюджет, штрафов и в других случаях, для которых установлен бесспорный порядок взыскания средств по распоряжениям взыскателей.

Все платежи со счетов субъектов, включая платежи в бюджет и выплату заработной платы, осуществляются в порядке календарной очередности поступления в банк расчетных документов (наступления сроков платежей). Для оформления операций по расчетному счету и другим счетам в банке служат следующие документы: чек, объявление на внос наличными, платежное поручение, расчетный чек, платежное требование-поручение. По счетам субъектов банк открывает лицевые счета (в двух экземплярах под копировальную бумагу). Первый является выпиской из лицевого счета и выдается хозяйствующему субъекту, второй - лицевым счетом. Выписка заверяется подписью исполнителя и оттиском печати банка «Для выписок». Выписки выдаются в сроки, установленные по согласованию с субъектом лицам, имеющим право первой или второй подписи, или другим работникам по доверенности субъекта. Выписки могут быть высланы по почте, либо выданы через абонентские ящики, оборудованные банком в удобном для клиента месте. В получения выписки представитель клиента расписывается на лицевом счете или в отдельной карточке. Закрытие расчетного счета производят по заявлению его владельца: при изменении характера деятельности

субъекта, повлекшего утрату хотя бы одного из признаков, предусмотренных соответствующим нормативным актом для открытия расчетных счетов (наличие самостоятельного баланса и др.); по решению органа, создавшего данный субъект; при отсутствии записей на счете в течение трех месяцев. В случае закрытия счета, а также при изменении наименования субъекта либо номера счета владелец счета обязан вернуть банку чековые книжки с оставшимися неиспользованными чеками, указав их номера в прилагаемом заявлении, подтвердить остаток средств на расчетном счете.

Типовые практические задания:

1. Майкл Хилл, владелец маленького ресторанчика «Ливерпуль», в свободное от рутинной работы время ведет бухгалтерский учет на своем предприятии. Недавно он сделал следующие допущения или выполнил следующие действия:

- 1 Зарегистрировал реализацию ненужного ему оборудования для летней площадки в тот момент времени, когда выставил счет покупателю.
- 2 Оценил срок службы нового холодильника, предположив, что деятельность его предприятия будет продолжаться бесконечно долго.
- 3 Отложил признание расходов по арендной плате, выплаченной авансом в соответствии с договором на аренду за год вперед, зарегистрировав первоначально расходы как актив.
- 4 Признал полезность ежемесячной финансовой отчетности, даже если очевидно, что она предположительна и основывается на оценках.
- 5 Признал, сделал корректирующие проводки, расходы по заработной плате, которые уже возникли, но не были зарегистрированы.
- 6 Подготовил отчет о прибылях и убытках, который отразил заработанные доходы и понесенные расходы в течение отчетного периода.

Укажите, какие из следующих концепций учета по методу начисления непосредственно относятся к каждому из вышеперечисленных действий: (а) периодичность, (б) непрерывность, (в) соответствие, (г) признание доходов, (д) отсрочка, (е) начисление.

2. Укажите для каждой из ниже перечисленных ситуаций действия бухгалтера и принцип бухгалтерского учета, который был использован для принятия решения.

Прибыль

- (а) Балансовая стоимость автомобиля составляет 50,000 у.е.. Компании предложили за него 70,000 у.е..
- (б) Компания приняла решение продать здание, балансовая стоимость которого составляет 400,000 у.е.. Его рыночная стоимость колеблется в пределах от 500,000 у.е. до 600,000 у.е..
- (в) Компания достигает соглашения с клиентом о погашении клиентом кредита, который уже был списан как безнадежный.

Убытки

- (г) Запасы отражены в учете по балансовой стоимости в 50,000 у.е., но компания считает, что текущая чистая стоимость реализации примерно равна 35,000 у.е..
- (д) Клиент не произвел оплату за 3 месяца, и теперь он предлагает отложить оплату еще на 6 месяцев. Он ожидает, что к этому времени он сможет произвести оплату первоначальной суммы долга.
- (е) При внезапной проверке кассы обнаружилась недостача наличности. Ответственный за кассу работник обещает восстановить сумму в течение 2-х недель.

Типовые ситуации:

1. Оборудование было приобретено 1 января 2016 года за 100,000 у.е., предполагаемый срок полезной службы составил 5 лет. Применяется метод равномерного начисления износа. 1 января 2018 года оборудование было оценено по восстановительной стоимости с учетом износа в 90,000 у.е.. 1 января 2019 года оборудование было оценено по восстановительной стоимости с учетом износа в 15,000 у.е.. Покажите бухгалтерские проводки, отражающие данные события.
 2. Найти текущую стоимость потока платежей, определяемого следующим образом: первый год – поступления 500 у.е., второй год – поступления 200 у.е., третий год – выплата 400 у.е., далее в течение семи лет – поступления по 500 у.е.. Ставка дисконтирования – 6% годовых.
 3. 31 декабря 2017 г. компания «Бук» закончила инвентаризацию ТМЗ и обнаружила, что на складах компании хранится ТМЗ на сумму 1,150,000 у.е.. Кроме того, следующая информация, связанная с ТМЗ, отражена в документах компании:
 - 31 декабря 2017 г. ТМЗ на общую сумму в 95,000 у.е. были отданы на консигнацию на склады книготорговца. Ни одно наименование из данных ТМЗ еще не продано.
 - 30 декабря 2017 г. покупатель произвел оплату и проинформировал компанию, что заберут свои товары 31 декабря. Однако их водитель попал в метель и смог забрать товары только 2 января. Поскольку эти товары находились на складах компании 31 декабря, они были включены в список при инвентаризации. Компания «Бук» оценила эти товары в 130,000 у.е..
 - Компания «Бук» уплатила по счету-фактуре 29 декабря за покупку новых товаров. Компания послала водителя забрать эти товары 31 декабря 2017 г. Однако водитель попал в метель и не смог вернуться с товаром обратно в тот день. Сумма, уплаченная за товары, составила 260,000 у.е..
- Требуется:

1. Определите правильные остатки ТМЗ, которые должны быть отражены в балансе компании на 31 декабря 2017 г.
2. Компания "Бук" является торговой фирмой и применяет непрерывный метод учета ТМЗ. Остатки, отраженные по счету ТМЗ на 31 декабря 2017 г. до корректировки, составляют 1,383,000 у.е.
Отразите необходимую корректирующую проводку:
3. Каковы возможные объяснения этой корректирующей проводке? Какие два возможных случая могли стать причиной необходимости такой проводки.

Задания для самостоятельной работы в часы самоподготовки:

Задания для самостоятельной работы приведены в разделе СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего и рубежного контролей успеваемости представлены в ФОС по дисциплине «Финансовый учет»

6.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примеры типовых заданий комплексной письменной работы для проведения промежуточной аттестации обучающихся:

Перечень вопросов к экзамену:

1. Учет и документация поступления основных средств.
2. Учет и документация по выбытию основных средств.
3. Методы начисления износа основных средств.
4. Учет ремонта основных средств.
5. Учет нематериальных активов.
6. Дебиторская задолженность, ее виды.
7. Сомнительная дебиторская задолженность.
8. Оценка сомнительных долгов, метод процента от чистой реализации в кредит.
9. Оценка сомнительных долгов, метод учета дебиторской задолженности по срокам оплаты.
10. Учет финансовых инвестиций.
11. Формы безналичных расчетов и их характеристика.
12. Денежные средства на валютном счете и их учет.
13. Учет курсовых разниц.
14. Методы оценки запасов.
15. Учет запасов при непрерывной и периодической системах учета.
16. Инвентаризация материалов на складе и их учет результатов инвентаризации.
17. Переоценка основных средств и ее учет.
18. Амортизация нематериальных активов.
19. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
20. Учет собственного капитала.
21. Формирование уставного капитала и его учет.
22. Учет расчетов с бюджетом.
24. Учет резервного капитала.
25. Учет расчетов с учредителями по выплате дивидендов.
26. Учет кредитов.
27. Понятие дохода и расхода.
28. Учет себестоимости реализованных товаров, работ и услуг.
29. Учет расходов по реализации товаров, работ и услуг.
30. Общие и административные расходы, их состав и учет.
31. Характеристика и значение финансовой отчетности.
32. Подготовительная работа по составлению финансовой отчетности.
33. Отчет о движении денежных средств.
34. Учет затрат на ремонт основных средств.
35. Учет расчетов с подотчетными лицами.
36. Учет денежных средств и денежных эквивалентов.
37. Банковский овердрафт.
38. МСФО 7 «Отчеты о движении денежных средств»
39. Векселя к получению.
40. Классификация запасов.
41. Оценка по наименьшей из себестоимости и рыночной стоимости.
42. Обмен на аналогичные активы.
43. Обмен на неаналогичные активы.
44. МСФО 36 «Обесценение активов».
45. Критерии признания нематериальных активов. Классификация нематериальных активов, и их характеристика.
46. Первоначальное признание, оценка.

47. Понятие обязательств и их классификация.
48. Обязательства по другим обязательным и добровольным платежам.
49. Понятие доходов и расходов.
50. Критерии признания доходов и расходов.
51. Выпущенный капитал, эмиссионный доход, выкупленные собственные долевые инструменты, резервы, нераспределенный доход (непокрытый убыток).
52. Представление бухгалтерского баланса.
53. Представление отчета о прибылях и убытках.
54. Отчет об изменениях в собственном капитале.
55. Пояснительная записка.
56. Учетная политика компании.

Корпорация "Сэнди Блэк" заканчивает свой финансовый год 31 декабря 2018 г. Она начала свой бизнес 1 января 2015 года. В 2017 году компания объявила дивиденды за 2016 год и выплатила их. Вас только что взяли на работу в "Сэнди Блэк", в качестве бухгалтера и вашей первой деятельностью является подготовить финансовые отчеты за 2017 год для предоставления в банк.

Задание:

- 1) Сделайте необходимые корректирующие проводки, используя данные о деятельности компании.
- 2) Подготовьте рабочую таблицу.
- 3) Подготовьте

Отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности;

Форму налоговой выверки;

Отчет о нераспределенной прибыли;

Бухгалтерский баланс.

1. Дебиторская задолженность состоит из 110,000 у.е. текущих счетов и 15,000 у.е. просроченных счетов. При оценке безнадежных долгов остаток на счете резерва определяется с использованием 1% текущих счетов и 10% просроченных счетов. В соответствии с налоговым кодексом, расходы по безнадежным долгам не подлежат вычету из дохода в течение трех лет.

2. Векселя к получению состоят из следующего:

а) Компания "Лаебл Сьют", номинальная сумма 20,000 у.е., датирован 30 июня 2016, ставка 10%, проценты и основная сумма подлежат оплате 30 июня 2017.

б) "Атланта Ритейлерс", номинальная сумма 10,000 у.е., датирован 28 февраля 2017, ставка 12%, оплата процентов и основной суммы 28 февраля 2017.

При подсчете процентов компания "Сэнди Блэк" берет за основу 30 дней в месяц и 360 дней в году, не включая дату получения.

3. Справедливая рыночная стоимость земли 60,000 у.е., здания - 150,000 у.е.

4. Ожидается, что у административного здания, приобретенного 1 января 2015 г., срок службы составит 25 лет и остаточная стоимость 5,000 у.е. Для амортизации здания "Сэнди Блэк" использует прямолинейный метод.

В целях налогообложения все основные средства амортизируются прямолинейным методом, остаточная стоимость равна бухгалтерской оценке.

5. Оборудование состоит из трех грузоподъемников. Из разговора с бухгалтером Вы узнали, что 1 января 2018 г. был продан грузоподъемник № 2 за 10,000 у.е., продажная цена была кредитована на счет начисленной амортизации.

Дата приобретения

Стоимость

Остат. стоимость

Грузоподъемник №1

1 января 2017 г.

20,000

1,000

Грузоподъемник №2

1 января 2017 г.

30,000

2,000

Грузоподъемник №3

1 января 2017 г.

30,000

2,000

Грузоподъемник №4

31 декабря 2018 г.

30,000

2,000

Грузоподъемники амортизируются по методу уменьшающегося остатка на срок 5 лет. Амортизация за 2002 год не начислялась.

6. Грузовая автомашина была куплена 1 августа 2017 г. за 25,000 у.е. Срок службы грузовика 4 года, ожидаемый пробег 200,000 км, остаточная стоимость 5,000 у.е. На 30 сентября 2018 г. пробег составил 60,000 км. Вы определили, что на 31 декабря 2018 г. грузовик проехал еще 8,000 км. "Сэнди Блэк" амортизирует грузовик на основе пробега производственным методом.
Амортизация за четвертый квартал 2018 г. не начислялась. В целях налогообложения "Сэнди Блэк" амортизирует грузовик прямолинейным методом. В течение 2018 года на текущий ремонт грузовика израсходовано 2,700 у.е.
Согласно налоговому кодексу (условному для данной задачи) сумма расходов на текущий ремонт, подлежащая вычету для каждого налогового года ограничена 10% балансовой стоимости на конец предыдущего налогового года.
7. Неистекшая страховка состоит из полиса на здание. Этот 3-х летний полис был куплен 1 января 2017 г. за 3,900 у.е. (дебетуются на административные расходы).
8. Запасы офисных принадлежностей на 31 декабря 2017 г. составили 2,900 у.е.
9. Месячная зарплата работникам выплачивается на пятый день следующего месяца. Платежная ведомость за декабрь 2018 г. выглядит следующим образом:
Начислено
Налоги к удержанию
Чистая выплата
Администраторы
8,000
1,000
7,000
Продавцы работники
25,000
3,900
21,100
33,000
4,900
28,100
10. "Сэнди Блэк" также заплатит за декабрь отчисления с фонда зарплаты административных работников – 300 у.е., с фонда зарплаты продавцов – 900 у.е.
11. Три векселя к оплате по ставке 12% , подлежащие оплате 1 октября 2019 г., были выданы 30 сентября 2018 г. для финансирования покупки оборудования. Проценты подлежат выплате каждые полгода, а основная сумма подлежит выплате в срок погашения.
12. Закладная к оплате сроком 20 лет, с ежемесячной выплатой суммы 1,375 у.е., включающая выплату основного долга и процента - 12% выдана 25 декабря 2018 года.
13. Компания проводит ежегодно инвентаризацию товарно-материальных запасов. За 2018 г. "Сэнди Блэк" получила валовую прибыль равную 35% чистой реализации. Временные счета по учету ТМЗ необходимо закрыть.
1. В методе упускаемых роялти в качестве затрат каждого периода рассматриваются:
А) затраты, связанные с производством продукции по лицензии;
В) затраты, связанные с поддержанием патента и патентным мониторингом;
С) затраты на НИОКР по созданию оцениваемого объекта интеллектуальной собственности;
D) сочетание б и в;
E) сочетание а в.
2. К долговым ценным бумагам относятся:
А) облигации;
В) векселя;
С) сертификаты;
D) акции;
E) дивиденды.
3. Какие виды цен акции формируются на рынке ценных бумаг под воздействием спроса и предложения:
А) эмиссионная;
В) рыночная или курсовая;
С) балансовая;
D) ликвидационная;
E) выкупная.
4. Стандартный документ, заключенный как стандартизированный контракт, который закрепляет право его собственника на приобретение от эмитента или на продажу эмитентом указанного количества базового актива в определенный срок по фиксированной при заключении цене, определяется как:
А) фьючерсный контракт;
В) опцион;
С) варрант;

- D) дериватив;
E) индоссамент.
5. Акция предоставляет ее владельцу право голоса с момента:
A) заключения сделки купли-продажи;
B) полной оплаты акции;
C) ее приобретения учредителями при создании акционерного общества;
D) с момента получения акции;
E) после закрытия АО.
6. Эмиссионная ценная бумага — это:
A) исключительно бездокументарная ценная бумага;
B) ценная бумага, закрепляющая совокупность имущественных и неимущественных прав;
C) ценная бумага, которая выпускается траншами;
D) рентабельность производства;
E) рентабельность материалов и запасов.

Оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в ФОС по промежуточной аттестации дисциплины «Финансовый учет».

6.4 Критерии оценивания

Критерии оценивания устного опроса

«отлично»(A, A-, 4.0-3.67, 90-100%) ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«хорошо»(B+, B, B-, 3.33-2.67, 75-89%) ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«удовлетворительно»(C+, C, C-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«неудовлетворительно»(F, 0, 0-49%) ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания практической работы (практические задания и задачи)

«отлично»(A, A-, 4.0-3.67, 90-100%) выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочётов, допустил не более одного недочёта.

«хорошо»(B+, B, B-, 3.33-2.67, 75-89%) , если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух недочётов.

«удовлетворительно»(C+, C, C-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) , если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочётов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочётов, допускает искажение фактов.

«неудовлетворительно»(F, 0, 0-49%) , если студент допустил число ошибок и недочётов превосходящее норму, при которой может быть выставлено «удовлетворительно», или если правильно выполнил менее половины работы.

Критерии оценивания конспектов

«отлично»(A, A-, 4.0-3.67, 90-100%) выставляется студенту, если демонстрируются полнота использования учебного материала, логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая).

«хорошо»(B+, B, B-, 3.33-2.67, 75-89%) выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного матери-ала неполное, недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), отсутствие связанных предложений.

«удовлетворительно»(C+, C, C-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного матери-ала неполное, недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), прослеживается несамостоятельность при составлении.

Критерии оценивания самостоятельной работы (корреспонденция счетов на основе хозяйственных операций) «отлично»(А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочётов, допустил не более одного недочёта.

«хорошо»(В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) , если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух недочётов.

«удовлетворительно»(С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) , если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочётов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочётов, допускает искажение фактов.

«неудовлетворительно»(F, 0, 0-49%) , если студент допустил число ошибок и недочётов превосходящее норму, при которой может быть выставлено «удовлетворительно», или если правильно выполнил менее половины работы.

Критерии оценивания блок-схемы

«отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) содержание схемы полностью соответствует заданной теме

«хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) содержание материала в схеме соответствует заданной теме, но есть недочеты и незначительные ошибки

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) обучающийся работу выполнил небрежно, содержание блоков схемы по некоторым аспектам не раскрывает вопросы заданной темы

Иначе, студент получает оценку «неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%).

Критерии оценивания таблицы

«отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) содержание таблица полностью соответствует заданной теме

«хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) содержание материала в таблице соответствует заданной теме, но есть недочеты и незначительные ошибки

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) обучающийся работу выполнил небрежно, содержание таблицы по некоторым аспектам не раскрывает вопросы заданной темы

Иначе, студент получает оценку «неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%).

Критерии оценивания портфолио

«отлично»(А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) - имеется обоснование выбора вопроса темы портфолио; имеется название своей работе; систематизация соответствующего материала и представление в виде конспекта, схемы, кластера, интеллект-карты, таблицы; источники информации (в том числе интернет-ресурсы) по теме и наличие тезисов; подбор иллюстративного материала (рисунки, фото, видео); наличие плана исследования; осуществление исследования, обработка результатов; наличие ссылок на источники информации

«хорошо»(В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) - выставляется студенту, если демонстрируются использование материала неполное с имеющимися неточностями или отсутствие незначительных отдельных структурных элементов портфолио

«удовлетворительно»(С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%), выставляется студенту, если демонстрируются использование материала неполное с имеющимися неточностями или отсутствие значительных отдельных структурных элементов портфолио

Иначе, студент получает оценку «неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%).

Критерии оценивания презентации

«отлично»(А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) выставляется студенту, если: презентация соответствует теме самостоятельной работы; оформлен титульный слайд с заголовком (тема, цели, план и т.п.); сформулированная тема ясно изложена и структурирована; использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме; выдержан стиль, цветовая гамма, использована анимация, звук; работа оформлена и предоставлена в установленный срок.

«хорошо»(В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) выставляется студенту, если: презентация соответствует теме самостоятельной работы; оформлен титульный слайд с заголовком (тема, цели, план и т.п.); сформулированная тема ясно изложена и структурирована; использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме; работа оформлена и предоставлена в установленный срок.

«неудовлетворительно»(F, 0, 0-49%) выставляется студенту, если работа выполнена, но содержит материал не по вопросу.

Во всех остальных случаях работа оценивается на «удовлетворительно»(С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) .

Требования к оформлению презентации:

Презентация создается по указанной теме. Объем презентации не менее 10 слайдов. Фон слайдов – однотонный. Выравнивание текста слева, заголовки – по центру. Шрифт текста на слайде – 28-30 пт. Рекомендуется на слайде располагать рисунки или иллюстрации. При создании презентации, можно использовать рекомендуемую литературу, так и ресурсы Интернет. При защите учитывается наглядность презентации, содержание и соответствие материала

Критерии оценивания эссе

«отлично»(А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) выставляется студенту, если представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; проблема раскрыта на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием терминов и понятий в контексте ответа; предоставлена аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт.

«хорошо»(В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) выставляется студенту, если представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; проблема раскрыта с корректным использованием терминов и понятий в контексте ответа (теоретические связи и обоснования не присутствуют или явно не прослеживаются); предоставлена аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт.

«удовлетворительно»(С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) выставляется студенту, если представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; проблема раскрыта при формальном использовании терминов; представлена аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт без теоретического обоснования.

«неудовлетворительно»(F, 0, 0-49%) выставляется студенту, если не представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы, проблема раскрыта на бытовом уровне; аргументация своего мнения слабо связана с раскрытием проблемы.

Критерии и шкала оценивания результатов защиты индивидуального творческого задания:

«отлично»(А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) – Студент правильно выполнил индивидуальное творческое задание. Показал отличное владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы на защите.

«хорошо»(В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) – Студент выполнил индивидуальное творческое задание с небольшими неточностями. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите.

«удовлетворительно»(С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) – Студент выполнил индивидуальное комплексное задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено много неточностей.

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) – При выполнении индивидуального творческого задания студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество неточностей.

Критерии оценивания тестовых заданий

«отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) обучающийся отлично знает материал, умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом, грамотно изъясняется с использованием точных терминов и названий. Обучающийся практически не допускает ошибок.

«хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) обучающийся хорошо знает материал, умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом, грамотно изъясняется с использованием точных терминов и названий. Обучающийся допускает незначительные ошибки.

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) обучающийся знаком с материалом, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом. Обучающийся допускает терминологические ошибки, не оперирует терминологическим запасом по теме.

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) обучающийся не знает основных положений вопроса, не ориентируется в основных понятиях, излагает материал с трудом, с грубыми терминологическими ошибками, либо отказывается от ответов на вопросы.

Критерии оценивания уровня освоения дисциплинарных компетенций на рубежной комплексной контрольной работе:

«отлично»(А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) – Студент полностью выполнил задание контрольной работы, показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала, контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.

«хорошо»(В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) – Студент полностью выполнил задание контрольной работы, показал хорошие знания и умения, но не смог обосновать оптимальность предложенного решения, есть недостатки в оформлении контрольной работы.

«удовлетворительно»(С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) – Студент полностью выполнил задание контрольной работы, но допустил существенные неточности, не проявил умения правильно интерпретировать полученные результаты, качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень.

«неудовлетворительно»(F, 0, 0-49%) – Студент не полностью выполнил задание контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений, а также не способен пояснить полученный результат.

Критерии оценивания ответа студента на экзамене в форме комплексной письменной работы

оценки «отлично»(А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка «отлично»(А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для будущей профессиональной деятельности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

оценки «хорошо»(В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо»(В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

оценки «удовлетворительно»(С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) заслуживает студент, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. «удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) выставляется студентам, допустившим погрешности непринципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий;

«неудовлетворительно»(F, 0, 0-49%) выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно»(F, 0, 0-49%) ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Рекомендуемая литература

7.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Алексеева Г. И.	Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/489466)	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС
Л1.2	Бухарева Л. В., Дятлова О. В., Тарасова О. Н., Малицкая В. Б., Машинистова Г. Е., Савицкий Д. В., Турищева Т. Б., Харакоз Ю. К., Чиркова М. Б., Дмитриева И. М.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/495722)	Москва: Юрайт, 2022	ЭБС
Л1.3	Алисенов А. С.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум (https://urait.ru/bcode/490213)	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС

7.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Воронченко Т. В.	Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/489576)	Москва: Юрайт, 2022	ЭБС
Л2.2	Пашенко Т. В.	Бухгалтерский финансовый учет и отчетность: практическое пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/496760)	Москва: Юрайт, 2022	ЭБС

7.2 Перечень информационных технологий

7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК), Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN License (Лицензия № 42627774 от 24.08.2007 бессрочно), операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК), операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS

Рабочая программа дисциплины "Финансовый учёт" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Экономика предприятий и организаций	стр. 20
<p>and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК).</p> <p>2. Пакет прикладных программ Microsoft Office. Microsoft® Office Standard Single Language License & Software Assurance Open Value No Level 3 Years Acquired Year 1 Academic AP (Лицензионное соглашение V7664610 от 14.11.2022 до 30.11.2025).</p> <p>3. Антивирусное ПО «Kaspersky Endpoint Security Educational License», лицензия № 3440-231106-040959-980-854 с 07.11.2023 по 20.11.2024 г.</p> <p>4 Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3КЛ», договор № 1166.8 от 19.01.2024 до 07.02.2025 г.</p> <p>5. Программное обеспечение «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях». (Электронная лицензия. Регистрационный номер: 802214523 срок действия - бессрочно).</p> <p>6. Интерфейс графического интерфейса пользователя «VietOCR». – URL: http://vietocr.sourceforge.net/</p> <p>7. Мощный офисный пакет «LibreOffice». – URL: https://ru.libreoffice.org/</p>	
7.2.2 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы	
Научно-электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. – URL: http://elibrary.ru	
Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» [Электронный ресурс]. – URL: http://e.lanbook.com	
Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: http://www.biblioclub.ru	
Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – URL: http://www.urait.ru	
Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ [Электронный ресурс]. – URL: https://www.gks.ru/	
Сайт Комитета по статистике Министерства Национальной Экономики РК [Электронный ресурс]. – URL: http://stat.gov.kz/	
Справочно-правовая система "Гарант" [Электронный ресурс]. – https://internet.garant.ru/	
8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, рубежного контроля и промежуточной аттестации, также помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала.	
Помещения для проведения занятий лекционного типа:	
Учебная аудитория № 408.	
Количество посадочных мест – 48.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная парта – 24, стулья – 48, трибуна для выступления.	
Технические средства обучения: Мультимедийный проектор – Epson EB-X8, проекционный экран Memory Specialist (моторизованный), ноутбук Toshiba A300-14T (Intel® Core™ 2Duo 2.10GHz/2Gb/250Gb. Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 11, комплект слайд-презентаций по темам дисциплины.	
Помещения для проведения практических, семинарских занятий, текущего контроля:	
Учебная аудитория № 215.	
Количество посадочных мест – 32.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, ученические стулья – 32, учебные парты – 16, трибуна для выступления.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 11.	
Помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций:	
Учебная аудитория № 215.	
Количество посадочных мест – 32.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, ученические стулья – 32, учебные парты – 16, трибуна для выступления.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 11.	

Рабочая программа дисциплины "Финансовый учёт" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Экономика предприятий и организаций	стр. 21
Помещения для проведения промежуточной и рубежной аттестации:	
Учебная аудитория № 408.	
Количество посадочных мест – 48.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная парта – 24, стулья – 48, трибуна для выступления.	
Технические средства обучения: Мультимедийный проектор – Epson EB-X8, проекционный экран Memory Specialist (моторизованный), ноутбук Toshiba A300-14T (Intel® Core™ 2 Duo 2.10GHz/2Gb/250Gb. Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 11, комплект слайд-презентаций по темам дисциплины.	
Помещение для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ:	
Учебная аудитория для самостоятельной работы, для выполнения курсовых работ № 404.	
Количество посадочных мест – 24, из них 10 посадочных мест оснащены ноутбуками.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-меловая, учебная парта – 12; стулья – 24.	
Технические средства обучения: ноутбуки (10). Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 6.	
Учебная аудитория для самостоятельной работы, для выполнения курсовых работ № 410.	
Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебная парта – 10, стулья – 10.	
Технические средства обучения: компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.	
Помещения для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ	
Учебная аудитория (мультимедийный компьютерный кабинет) № 318.	
Количество посадочных мест – 25.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-маркерная, учебная мебель, круглый стол.	
Технические средства обучения: компьютеры (25) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), активная акустическая система Microlab. Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 7.	
Лаборатория экономики и управления № 420.	
Количество посадочных мест – 20.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, учебная мебель.	
Технические средства обучения: компьютеры в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, документ-камера Epson. Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.	
Библиотека (читальный зал)	
Количество посадочных мест – 100, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.	

Рабочая программа дисциплины "Финансовый учёт" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Экономика предприятий и организаций	стр. 22
Учебное оборудование: картотека, полки, стеллажи, учебная мебель, круглый стол.	
Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), телевизор, мониторы (для круглого стола), книги электронные PocketBook614. Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: шкаф-стеллаж – 2, выставка – 2, выставка-витрина – 2, стенд – 2, стеллаж демонстрационный – 1, тематические полки – 6.	
Специальные помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 309	
Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллаж для запасных частей компьютеров и офисной техники, воздушный компрессор, паяльная станция, пылесос, стенд для тестирования компьютерных комплектующих, лампы.	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №316	
Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, шкаф для хранения учебного оборудования; ассортимент отверток, кисточек, мини-мультиметр, дополнительные USB Flash накопители, сумка для CD/DVD дисков.	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 24	
Оборудование: столярный станок, электролобзик, шуруповерт, электродрель, электрозамеряющие приборы, стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллажи для хранения	

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО изучение дисциплины базируется на компетентностном подходе и предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных компетенций обучающихся.

Основными организационными формами обучения являются: занятия лекционного типа и практические занятия, текущая самостоятельная работа по решению ситуационных задач и заданий, самоконтролю усвоения материала. Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, как следствие, пропуски по отдельным темам не позволяют глубоко и в полном объеме освоить предмет. Перед очередной лекцией рекомендуется просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях необходимо обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале в очередной раз не удалось, то следует обратиться к преподавателю (по графику его консультаций) или к преподавателю, ведущему практические занятия по данной дисциплине.

Занятия лекционного типа проводятся по основным темам дисциплины с целью более изучения основных вопросов организации финансового учета, освоенных в результате самостоятельной работы студентов. Практические занятия позволяют приобрести навыки решения конкретных практических ситуаций, а также дают возможность преподавателям контролировать степень усвоения учебного материала, законодательных и нормативных актов, материалов учебных пособий и периодической печати по вопросам курса. В целях успешного освоения дисциплины в полном объеме основной профессиональной образовательной программы, выработки навыков самостоятельной профессиональной деятельности обучающихся, во внеаудиторное время организуется самостоятельная работа студентов. Основным методом обучения является активизация получаемых знаний в ходе интенсивного использования заданий и задач, работы в группах, методов решения ситуационных задач и заданий под постоянным текущим, обучающим контролем и самоконтролем. Практические занятия проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении практических заданий, расчетов, разработке и оформлении документов.

Практические занятия для закрепления учебного материала целесообразно при выполнении тестовых заданий. В начале занятий следует задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе практического занятия необходимо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии важно доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Проверка степени усвоения изученного материала производится с помощью тестирования и контрольных вопросов. Рекомендации по подготовке к практическим занятиям. Обучающимся следует:

- 1) проработать учебный материал по теме предстоящего занятия по конспектам лекций, основной и дополнительной учебной литературе;
- 2) изучить содержания законодательных и нормативных документов по теме;
- 3) провести обзор научных публикаций и электронных источников информации по изучаемой теме.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не

подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Обучающиеся, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных вопросов тем учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента, ее объем по дисциплине «Финансовый учёт» определяется учебным планом. При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины обучающимся самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться соответствовать установленным требованиям по оформлению. Обучающимся следует выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения.

Целью текущего контроля знаний со стороны преподавателя является оценка качества освоения обучающимися данной дисциплины в течение всего периода ее изучения. К главной задаче текущего контроля относится повышение мотивации обучающихся к регулярной учебной работе, самостоятельной работе, углублению знаний, дифференциации итоговой оценки знаний. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль, на первом занятии доводит до сведения обучающихся требования и критерии оценки знаний по дисциплине.

В целях предупреждения возникновения академической задолженности (либо своевременной ее ликвидации) преподаватель проводит регулярные консультации и иные необходимые мероприятия в пределах учебных часов, предусмотренных учебным планом.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Финансовый учёт»
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
направленности (профилю) Экономика предприятий и организаций

Представленная на рецензирование рабочая программа дисциплины «Финансовый учёт» соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954.

Рабочая программа соответствует нормативным и методическим требованиям, предъявляемым к рабочим программам.

В рабочей программе последовательно изложены цели и задачи дисциплины, ее место в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования, объем дисциплины и виды учебной работы, сформулированы требования к результатам освоения дисциплины и компетенции, на формирование которых направлен процесс изучения дисциплины «Финансовый учёт».

Содержание тем дисциплины раскрыто достаточно полно, определен перечень тем занятий лекционного типа, практических занятий, самостоятельной работы студентов.

Предусмотрено использование различных оценочных средств, позволяющих проверить уровень освоения компетенций.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины представлено перечнем основной и дополнительной литературы.

Из программы следует, что все компетенции, указанные в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, реализуются с учетом специфики направленности (профиля) Экономика

Учитывая вышеизложенное, дисциплина «Финансовый учёт» может быть использована в учебном процессе для подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Экономика предприятий и организаций.

Рецензент:

заместитель директора по
экономическому развитию
товарищества с ограниченной
ответственностью «Kst food group»



/ Демидкова О.Г.

**Лист регистрации дополнений и изменений
в рабочей программе дисциплины (модуля)**

Финансовый учет

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

основной профессиональной образовательной программы высшего образования
на 2024 / 2025 учебный год

№ п/п	Номер и название раздела РПД	Краткая характеристика вносимых дополнений / изменений в РПД	Дата и номер протокола заседания кафедры	Дата и номер протокола заседания Учебно- методического совета	Дата и номер протокола заседания учёного совета филиала
1	Раздел 7.1 Рекомендуемая литература	Актуализированы источники основной и дополнительной литературы	13.02.2024 г., протокол №6	15.02.2024 г., протокол №6	29.02.2024 г., протокол №7
2	Раздел 7.2 Перечень информационных технологий	Актуализированы даты лицензионного программного обеспечения	13.02.2024 г., протокол №6	15.02.2024 г., протокол №6	29.02.2024 г., протокол №7