Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нализко Наталья Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 09.09.2024 11:17:08
Уникальный программный ключ:
25467908655d9e0abdc452e51caba97c16aa1bcd

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета филиала
«27» августа 2020 г., пр. № 13
Председатель ученого совета
_____ Р.А. Тюлегенова

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРИМЕНЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В КОСТАНАЙСКОМ ФИЛИАЛЕ ФГБОУ ВО «ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П 105 - 2020

Костанай 2020

Запрещается несанкционированное копирование документа

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО – рабочей группой
Руководитель рабочей группы – Нализко Н.А., заместитель директора по учебной работе, кандидат юридических наук.

2 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора филиала от «28» августа 2020 г. №77/04-07

3 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 1 год

4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ 2020

Настоящее Положение может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения директора Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата в Костанайском филиале ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет» (далее – Положение) регламентирует порядок и условия реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ), регулирует отношения участников образовательного процесса, реализуемого с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Костанайском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – Филиал).

1.2 Настоящее Положение разработано с целью обеспечения формирования единого подхода к организации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ.

1.3 Задачами данного Положения являются:

– определение условий для реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ;

– определение участников образовательного процесса, реализуемого с применением ЭО и ДОТ;

– определение порядка расчёта учебной нагрузки преподавателей, реализующих образовательные программы с применением ЭО и ДОТ.

1.4 Филиал вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в полном или частичном объёме при реализации образовательных программ любых уровней при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении дополнительных вступительных испытаний профильной направленности, при проведении вступительных испытаний, форма и перечень которых определяется образовательной организацией, любых видов занятий, практик, лабораторных работ, консультаций, самостоятельной работы, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.5 Филиал доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ в момент подачи заявления о зачислении на обучение.

1.6 При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Филиала, независимо от места нахождения обучающихся.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано с учётом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных документах:

- Федеральный закон от 27 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных

Запрещается несанкционированное копирование документа

технологиях и о защите информации».

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
- ГОСТ Р 52653–2006. «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения».
- ГОСТ Р 52656–2006. «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Образовательные интернет-порталы федерального уровня. Общие требования».
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО).
- Закон Республики Казахстан от 24 ноября 2015 г. № 418-V ЗРК «Об информатизации».
- Закон Республики Казахстан от 21 мая 2013 г. № 94-V ЗРК «О персональных данных и их защите».
- Приказ Минобрнауки России от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- Приказ Минобрнауки России от 27 марта 2020 г. № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования».
- Приказ Минобрнауки России от 09 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».
- Устав ФГБОУ ВО «ЧелГУ», Положение о Костанайском филиале ФГБОУ ВО «ЧелГУ» и иные локальные нормативно-правовые акты Университета и Филиала.

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термины, используемые в настоящем Положении:

Асинхронное обучение	метод обучения, в процессе которого контакт между обучающим и обучаемым осуществляется с задержкой во времени. Для поддержки асинхронного обучения возможно использование Интернет-ресурсов, включающих в себя электронную почту, электронные списки рассылки, тесты, системы виртуального тренинга, форумы, вики, электронные курсы и т.д.
Вебинар	технология организации онлайн-встреч и совместной работы в режиме реального времени через Интернет
Видеоконференцсвязь	телекоммуникационная технология интерактивного взаимодействия двух и более удаленных абонентов, при которой между ними возможен обмен аудио- и видеоинформацией в режиме

	online (реального времени), с учётом передачи управляющих данных
Дистанционные образовательные технологии	технологии, реализуемые, в основном, с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя.
Идентификация личности	определение соответствия личности обучающегося с фото на паспорте через веб-камеру
Информационно-коммуникационные технологии	информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации
Информационные технологии электронного обучения	технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса электронного обучения.
Контент	информационное наполнение учебных материалов (тексты, графика, мультимедиа и иное информационно значимое наполнение).
Синхронное обучение	процесс взаимодействия обучаемых с преподавателем, а также обучаемых между собой с целью приобретения знаний и навыков в режиме реального времени. Для поддержки синхронного обучения возможно использование проведение лекций (вебинаров) в режиме реального времени, чаты и т.д.
Система дистанционного обучения (СДО Moodle)	информационная система на базе свободно распространяемого программного обеспечения Moodle, предназначенная для обеспечения административной и технической поддержки процессов, связанных с электронным обучением.
Электронное обучение	организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников
Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)	совокупность информационно-телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, необходимых и достаточных для организации опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом, а также между собой.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Электронные образовательные ресурсы	образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них. ЭОР может включать в себя данные, информацию, программное обеспечение, необходимые для его использования в процессе обучения. ЭОР, прошедший редакционно-издательскую обработку, имеющий выходные сведения и предназначенный для распространения в неизменном виде, является электронным изданием.
Форум	элемент дистанционного обучения, позволяющий пользователю общаться с участниками учебного процесса, принадлежащими к его области видимости, по сети Интернет в режиме «вопрос-ответ» (асинхронно, т.е. в удобное время).
Чат	элемент дистанционного обучения, позволяющий пользователю общаться с участниками учебного процесса, принадлежащими к его области видимости, в режиме реального времени по сети Интернет (синхронно, т.е. одновременно).

4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.
ВО	Высшее образование.
ОПОП	Основная профессиональная образовательная программа.
ЭО	Электронное обучение.
ДОТ	Дистанционные образовательные технологии.
ЭОР	Электронный образовательный ресурс.
ЭИОС	Электронная информационно-образовательная система.
Университет	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет».
Филиал	Костанайский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет».

5 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ

5.1 Филиал вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении любых видов учебных занятий, текущего и рубежного контроля успеваемости, промежуточной аттестации, государственной итоговой и (или) итоговой аттестации, если это не противоречит требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

5.2 Филиал обязан применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в полном или частичном объёме, при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или

Запрещается несанкционированное копирование документа

чрезвычайной ситуации на всей территории Республики Казахстан либо на её части, при реализации образовательных программ, а также проведение государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных профессиональных образовательных программ, если реализация указанных образовательных программ и проведение государственной итоговой аттестации без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

5.3 При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ в Филиале могут быть применены две модели организации учебного процесса:

– частичное использование ЭО и ДОТ – очные занятия чередуются с дистанционными;

– реализация образовательных программ с применением исключительно ЭО и ДОТ – освоение обучающимся образовательной программы полностью удалённо с использованием ЭИОС на основе среда электронного обучения 3KL Русский Moodle.

В случае реализации образовательной программы или её частей исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается отсутствие аудиторных занятий.

5.4 Электронная информационно-образовательная среда включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые необходимы для организации опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся с научно-педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-управленческим персоналом.

5.5 Доступ обучающихся, научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала к электронной информационно-образовательной среде обеспечивают структурные подразделения Филиала, реализующие образовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5.6 Порядок и формы доступа к используемой электронной информационно-образовательной среде устанавливаются Филиалом самостоятельно.

5.7 Информирование граждан о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при приёме на обучение в Филиал осуществляет приёмная комиссия Филиала, при этом информация о реализации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ размещается на официальном сайте Филиала.

5.8 Обучающийся с применением ЭО и ДОТ получает права доступа к электронной информационно-образовательной системе (далее – ЭИОС) Филиала, индивидуальные учётные данные (логин, пароль).

5.9 Образовательный процесс с применением ЭО и ДОТ может проводиться в синхронном и асинхронном режимах:

– синхронный режим – одновременная работа обучающегося и преподавателя в двух возможных видах:

а) дистанционно на основе одновременной двухсторонней образовательной коммуникации (вебинары, видео-, аудиоконференции и т.п.),

б) в аудиториях с применением ЭО (выполнение практических и лабораторных работ, компьютерное тестирование и т.п.);

Запрещается несанкционированное копирование документа

– асинхронный режим – обучающийся осваивает ЭОР не одновременно с преподавателем и другими обучающимися, а в индивидуальном порядке в удобное для него время с использованием ЭИОС. Соотношение учебных занятий в синхронном и асинхронном режимах определяется образовательной программой.

5.10 В образовательном процессе с применением ЭО и ДОТ в ЭИОС участвуют следующие категории пользователей с различными функциональными возможностями:

– администраторы системы дистанционного обучения;

– работники и администрация Филиала с правом контроля содержания электронного образовательного ресурса (далее – ЭОР) и хода образовательного процесса;

– преподаватели в рамках закрепленной за ним нагрузки;

– обучающиеся.

5.11 При организации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ обеспечивается доступ обучающихся к учебному плану, рабочей программе, электронному содержанию (лекциям, учебникам, учебным пособиям и др.), оценочным средствам (к тестам (при их наличии), контрольным работам и заданиям (при их наличии), комплекту практикумов и/или лабораторных работ (при их наличии), комплекту заданий для самостоятельной работы обучающихся), приложениям и ссылкам на дополнительные источники информации, хрестоматии, инструментам для асинхронного и синхронного дистанционного взаимодействия между обучающимися и преподавателями (при их наличии) и др.

5.12 Основными видами контактной работы в электронной информационно-образовательной среде являются:

- занятия лекционного типа, реализуемые программными средствами СДО: работа в аудитории с электронными учебными курсами под руководством преподавателей, в сетевом компьютерном классе (по месту жительства или временного пребывания) в системе on-line (система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени) и системе off-line (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком) в форме видео-лекций, лекций презентаций;
- и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), реализуемые программными средствами СДО: видеоконференции, собеседования в режиме чат (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени), компьютерный лабораторный практикум, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий, выполнение виртуальных практических и лабораторных работ по месту жительства или временного пребывания;
- и (или) групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками, реализуемые программными средствами СДО: чат, форумы, видеоконференции.

5.13 Учебная деятельность при реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ также включает:

- самостоятельную работу обучающихся, предполагающую изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение практических, тестовых и иных заданий;
- выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ, рефератов и др.;

Запрещается несанкционированное копирование документа

- работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работу с базами данных удаленного доступа;
- текущий, рубежный контроль с применением ЭО, ДОТ.

5.14 Методическая помощь обучающимся при реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ осуществляется с использованием возможностей СДО Филиала посредством проведения консультаций:

- очных индивидуальных, в том числе по инициативе преподавателя;
- электронно-дистанционных групповых (вебинар, чат, форум, видеоконференция).

5.15 Изучению дисциплины с применением ЭО, ДОТ предшествует: аудиторное установочное занятие в Филиале, либо установочное занятие в режиме онлайн (видеоконференция), либо методические рекомендации по изучению курса (дисциплины).

5.16 Учебные занятия с применением ЭО, ДОТ проводятся в соответствии с утверждённым в установленном порядке расписанием учебных занятий.

5.17 При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ Филиал ведёт учёт, осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства.

5.18 Контроль освоения обучающимся дисциплины с применением ЭО и ДОТ осуществляется посредством тестирования либо выполнением письменных работ в системе дистанционного обучения.

5.19 Выполненные задания, курсовые работы, отчёты по практикам и др. обучающиеся размещают в СДО Moodle.

5.20 Невыполнение обучающимся по неуважительной причине любой из форм контроля, проводимого в соответствии с рабочей программой дисциплины и в установленные календарным учебным графиком сроки, квалифицируется как неудовлетворительная сдача соответствующей формы контроля.

5.21 Ход образовательного процесса фиксируется. Результаты текущего, рубежного контроля, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся заносятся в журнал учёта успеваемости по каждой дисциплине, а также в электронные базы данных дистанционных платформ.

5.22 Результаты обучения по отдельным модулям (дисциплинам), полученные обучающимся при освоении открытых онлайн-курсов учитываются согласно Положения об использовании открытых образовательных ресурсах.

5.23 При реализации образовательных программ с применением исключительно ЭО и ДОТ проведение промежуточной аттестации осуществляется исключительно с использованием дистанционных образовательных технологий.

5.24 Приём экзаменов, отчётов по практикам, защиты курсовых работ, проведение государственной итоговой аттестации осуществляются в режиме online в СДО Moodle на базе программного модуля «Видеоконференция BigBlueButton» в форме двусторонней видеоконференцсвязи, при которой обучающиеся экаменатор / члены комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга.

Запрещается несанкционированное копирование документа

5.25 В целях обеспечения прозрачности промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации с применением ДОТ в ходе её проведения ведется видеозапись. Факт осуществления видеозаписи доводится до сведения преподавателей и обучающихся.
Видеозаписи могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам промежуточной аттестации.
5.26 В случае подтверждённых технических проблем, вызванных повышенной нагрузкой на ЭИОС во время промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, иных технических проблем (отключение электричества и др.), оценочные средства обязательно должны быть продублированы (при необходимости) на почтовый ящик академической группы с электронной почты преподавателя. Экстренная связь между участниками промежуточной аттестации с применением ДОТ также обеспечивается посредством мессенджеров Viber, WhatsApp.
5.27 В случае невозможности участия в промежуточной аттестации, ГИА по технической причине, обучающий должен подать заявление на имя ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» с просьбой о переносе дня проведения процедуры промежуточной аттестации, ГИА, с указанием причин. Заявление в форме скан-копии или фото прикрепляется в личном кабинете обучающегося или может быть подано на адрес электронной почты учебного отдела.
5.28 Идентификация личности обучающегося, проходящего промежуточную аттестацию, государственную итоговую аттестацию осуществляется через предъявление им для обозрения преподавателю паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего чётко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи.
5.29 Преподаватель обязан зафиксировать время начала промежуточной аттестации, ГИА для конкретного студента или нескольких студентов (группы студентов), если момент получения ими оценочных средств приблизительно одинаков. В таком случае время начала промежуточной аттестации для группы студентов отсчитывается от момента получения оценочного средства последним студентом в данной группе.
5.30 Для верификации личности студента и идентификации его работы студенту необходимо подписать выполненную работу, отсканировать/сфотографировать её и разместить в своём личном кабинете. Качество изображения должно обеспечить возможность однозначного прочтения текста.
5.31 Преподаватель доводит до обучающихся результаты выполнения ими работ / защит курсовых работ (проектов), междисциплинарных проектов, отчётов по практике в сроки, установленные Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов.
5.32 Ответы обучающихся обсуждаются ГЭК без трансляции обучающимся. Решение ГЭК принимается простым большинством голосов членов на закрытом заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель обладает правом решающего голоса. После принятия решения ГЭК обучающиеся подключаются к видеоконференции. Председатель ГЭК объявляет оценки обучающимся.
5.33 Проведение ГИА с применением ЭО и ДОТ осуществляется в строгом соответствии с Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата с применением дистанционных образовательных технологий в Костанайском

Запрещается несанкционированное копирование документа

филиале ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет».

5.34 При организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с применением ЭО, ДОТ реализуются специальные требования. Подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учётом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи или с помощью тифлоинформационных устройств).

6 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ

6.1 Разработка и утверждение образовательных программ с применением ЭО и ДОТ осуществляется на основании требований локальных нормативных актов, регламентирующих порядок разработки образовательных программ Филиала.

6.2 В разработанных образовательных программах указываются:

- особенности реализации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ;
- перечень дисциплин (модулей), реализуемых с применением ЭО и ДОТ;
- виды занятий, проводимых с ЭО и ДОТ;
- электронные учебно-методические и информационные ресурсы, необходимые для реализации данной образовательной программы.

6.3 Учебно-методические материалы, разработанные кафедрами, размещаются в ЭИОС Филиала.

6.4 Содержание электронных образовательных ресурсов обновляется по мере актуализации исходного материала.

7 УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, РЕАЛИЗУЕМОГО С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ

7.1 В реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата с применением ЭО, ДОТ участвуют основные подразделения Филиала, образующие организационную структуру: администрация, учебный отдел, отдел оценки качества образования, информационно-технический отдел, кафедры, библиотека.

7.2 Функциональная траектория участников образовательного процесса:

7.2.1 Администрация:

- определяет стратегическое направление развития электронного и дистанционного обучения в Филиале, контроль за его реализацией;
- обеспечивает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объёме независимо от места нахождения обучающихся;
- осуществляет организацию образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ, своевременное информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о ходе и порядке реализации учебного процесса;
- директор Филиала принимает соответствующие внутренние нормативные акты по

Запрещается несанкционированное копирование документа

организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий;

- общее руководство учебным процессом с применением ЭО, ДОТ осуществляет заместитель директора по учебной работе;
- планово-финансовое и бухгалтерское сопровождение учебного процесса с применением ЭО, ДОТ осуществляет планово-финансовый отдел;
- юрисконсульт осуществляет юридическое сопровождение учебного процесса электронного обучения.

7.2.2 Учебный отдел:

- контролирует учебный процесс, реализуемый с применением ЭО и ДОТ;
- обеспечивает организационное, информационное, методическое и консультационное сопровождение пользователей образовательного процесса при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- осуществляет сопровождение и развитие электронной информационно-образовательной среды
- организует доступ к электронным образовательным ресурсам ЭИОС участникам образовательного процесса;
- ведёт учёт посещаемости обучающимися занятий, проводимых с применением ЭО и ДОТ и анализ успеваемости;
- координирует взаимодействие участников образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

7.2.3 Отдел оценки качества образования:

- проводит мониторинг нормативно-правовой базы по использованию ЭО и ДОТ;
- участвует в разработке новых положений, правил и методической документации, касающейся работы с использованием ЭО и ДОТ в Филиале;
- разрабатывает требования к учебно-методическому обеспечению ЭО и ДОТ и учебно-методическим материалам для подготовки ППС, участвующего в образовательном процессе с применением ЭО и ДОТ;
- организует совместно с кафедрами экспертизы электронных учебных курсов;
- проводит мероприятия по оценке эффективности применения средств электронного обучения в учебном процессе;
- разрабатывает рекомендации по повышению эффективности применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7.2.4 Кафедры:

- осуществляют разработку (корректировку) образовательных программ, с учётом применения ЭО и ДОТ в учебном процессе;
- определяют объём аудиторной нагрузки и соотношение объёма занятий, проводимых путём непосредственного взаимодействия научно-педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- обеспечивают разработку электронных образовательных ресурсов в соответствии с утверждёнными требованиями;
- определяют виды занятий с использованием ЭО и ДОТ по конкретным дисциплинам;

Запрещается несанкционированное копирование документа

– проводят актуализацию электронных учебных курсов и отдельных электронных учебно-методических материалов, разработанных с применением ЭО и ДОТ;

– инициируют профессиональную переподготовку и/или повышение квалификации преподавателей в области применения информационно-телекоммуникационных технологий, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в учебном процессе;

– ведут учёт аттестационных документов преподавателей, подтверждающих владение методами и технологиями ЭО и ДОТ.

7.2.5 Преподаватели обеспечивают:

– разработку рабочих программ дисциплин, реализуемых с применением ЭО и ДОТ;

– разработку и сопровождение электронных образовательных ресурсов (ЭОР) на протяжении их жизненного цикла по закрепленным за преподавателем дисциплинам;

– непосредственное взаимодействие с обучающимися и все виды контроля с использованием средств системы управления обучением Moodle;

– индивидуальное сопровождение обучающегося (путём личного контакта или посредством телекоммуникаций) на протяжении периода обучения;

– своевременную проверку работ студентов посредством дистанционных технологий и выставление оценок;

– повышение своей квалификации в области информационно-телекоммуникационных технологий, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

7.2.6 Обучающиеся:

– заходят в ЭИОС в соответствии с расписанием учебных занятий, которое отображается в личном кабинете обучающегося;

– выполняют задания по указаниям преподавателя и в срок, который преподаватель установил, выполненные задания и другие работы прикрепляет в личном кабинете ЭИОС на проверку;

– знакомятся с комментариями и замечаниями преподавателя в отношении выполненных работ не позднее дня проведения следующего занятия по данной дисциплине (модулю), практике;

– проходят текущий, рубежный контроль и промежуточную аттестацию согласно календарному графику учебного процесса;

– осваивают навыки работы на платформах дистанционного обучения;

– выполняют запрет на передачу посторонним лицам информации (логины и пароли);

– соблюдает Этический кодекс.

8 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ФИЛИАЛА, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ

8.1 Порядок учёта и расчёта объёма учебной работы профессорско-преподавательского состава при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ определяется в соответствии с локальными нормативными актами Филиала.

Запрещается несанкционированное копирование документа

8.2 Занятия, проводимые с применением ЭО, ДОТ, требующие обязательного одновременного участия обучающихся и преподавателя, являются контактной работой (аудиторной, внеаудиторной и реализуются посредством ЭИОС).

8.3 При внедрении ЭО, ДОТ возможно уменьшение объёма аудиторной нагрузки преподавателей, а также полного её исключения за счёт увеличения объёма самостоятельной работы обучающихся с сохранением общей трудоемкости программы (модуля).

9 ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

9.1 В зависимости от выбранной модели дистанционного обучения Филиал обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения обучающихся.

9.2 Филиал обеспечивает качественный доступ научно-педагогических работников и обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) посредством наличия:

- каналов связи не ниже 512 Кбит/с на одного пользователя из числа обучающихся и научно-педагогических работников, находящегося в здании, для организации взаимодействия в режиме видеоконференций, и 10 Мбит/с на 100 пользователей, одновременно подключенных к системе электронного дистанционного обучения;
- системы дистанционного обучения 3KL Русский Moodle;
- системы аутентификации для идентификации личности обучающихся;
- рабочих мест преподавателей и обучающихся;
- дополнительного оборудования (web-камера, документ-камера, наушники, колонки, специализированные клавиатуры,);
- программного обеспечения.

9.3 Серверный программно-технический комплекс должен обеспечивать возможность хранения локальной информации, предназначенной для отдельной и совместной работы преподавателей и обучающихся.

В состав комплекта сетевого оборудования (сетевой инфраструктуры) Филиала входят:
маршрутизатор (для подключения к сети интернет);
«точки доступа» Wi-Fi (беспроводной сегмент локальной сети). Зоны беспроводного доступа организовываются в местах коллективного пользования (аудитории, библиотека, конференц-зал, холлы и т.п.).

9.4 Услуга подключения к сети Интернет предоставляется в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учёта объёмов потребляемого трафика, за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг не менее 99,5% в месяц.

Запрещается несанкционированное копирование документа

10 ИЗМЕНЕНИЯ

10.1 Положение вступает в силу с момента его введения в действие приказом директора Филиала.
10.2 Возможные изменения и дополнения согласуются и утверждаются в установленном порядке.
10.3 Утверждённые изменения и дополнения вводятся в действие с момента утверждения положения.
10.4 Ответственность за своевременное внесение дополнений и изменений в положение несет заведующий учебным отделом.

11 СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

11.1 Проект положения согласовывается с:
- заместителем директора по учебной работе;
- начальником отдела оценки качества образования;
- заведующим учебным отделом;
- начальником информационно-технического отдела;
- главным бухгалтером;
- юрисконсультом;
- председателем Студенческого совета.

11.2 Рассылка учтенных рабочих экземпляров положения должна осуществляться отделом оценки качества образования в структурные подразделения.
11.3 Ответственность за хранение учтенного рабочего положения несет отдел оценки качества образования.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение А
(обязательное)

Форма заявления обучающегося о согласии на получении образовательных услуг посредством реализации образовательной программы с применением ЭО, ДОТ

Ректору ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
И.О. Фамилия
студента (-ки) Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
обучающегося(ейся) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата
«_____»
(наименование ОПОП)
направления подготовки_____
(код, наименование)
_____
на___ ___ курсе _____ _____ _____формы обучения, в *(очной/очно-заочной/заочной)*
группе _____ ,
проживающему по адресу: _____
_____
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, *Фамилия Имя Отчество*, уведомлён специалистом учебного отдела о том, что занятия по дисциплинам:

1) _____
2) _____

будут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий. Логин и пароль мною получен.

С положением о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Костанайском филиале ФГБОУ ВО «ЧелГУ» ознакомлен.

Согласен на обработку персональных данных в ходе изучения дисциплин с применением дистанционных технологий.

_____ _____
(личная подпись) *(инициалы, фамилия)*

ХХ.ХХ.20ХХ г.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Б

(обязательное)

Форма заявления преподавателя о проведении занятий с применением ЭО, ДОТ

Директору Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
И.О. Фамилия
должность, наименование кафедры
_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить проведение учебных занятий, с использованием ЭО, ДОТ, в первом/втором семестре 20__/20__ учебного года по дисциплине(ам):

1) _____
(наименование дисциплины, группа, форма обучения)

2) _____
(наименование дисциплины, группа, форма обучения)

закреплённой (ым) за кафедрой _____
(наименование кафедры)

План проведения занятий

№	Группа	Наименование дисциплины	Всего часов	Из них						% ДОТ
				Аудиторные занятия, час.			ДОТ, час			
				лекции	практ.	лаб.	лекции	практ.	лаб.	

Контакты преподавателя: e-mail: _____Тел.: _____

Преподаватель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано
Заместитель директора по учебной работе _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий учебным отделом _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение В
(обязательное)

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	2	3	4
Заместитель директора по учебной работе	Нализко Н.А.		
Начальник отдела оценки качества образования	Альжанова З.А.		
Заведующий учебным отделом	Слипченко П.Н.		
Начальник информационно-технического отдела	Ефимов И.А.		
Главный бухгалтер	Виноградова Н.П.		
Юрисконсульт	Шакун В.М.		
Председатель Студенческого совета	Тарасова В.С.		

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Г
(обязательное)

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	2	3	4

Приложение Д
(обязательное)

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после изменений)	Дата внесения изменений	ФИО, осуществляющего внесение изменений	Подпись лица, вносившего изменения
		измененных	замененных	новых	аннулированных				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Е
(обязательное)

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Формулировка замечаний
1	2	3	4

Запрещается несанкционированное копирование документа