

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нализко Наталья Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 21.05.2024 16:51:01
Уникальный программный ключ:
25467908655d9e0abdc452e51caba97c18a840ea

МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики
Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Управление бизнес-процессами» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание английского и казахского языков» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика

Версия документа - 1	стр. 1 из 12	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------



УТВЕРЖДАЮ
Директор Костанайского филиала
ФГБОУ ВО "ЧелГУ"
Н.А. Нализко / Н.А. Нализко
«29» февраля 2024 г.

**Фонд оценочных средств
для промежуточной аттестации**

по дисциплине (модулю)
Управление бизнес-процессами

Направление подготовки (специальность)
45.03.02 Лингвистика

Направленность (профиль)
Преподавание английского и казахского языков

Присваиваемая квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора 2024

Костанай 2024



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Управление бизнес-процессами» по
основной профессиональной образовательной программе высшего образования –
программе бакалавриата «Преподавание английского и казахского языков» по направлению
подготовки 45.03.02 Лингвистика

Версия документа - 1

стр. 2 из 12

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № ____

Фонд оценочных средств принят

Учёным советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 7, от «29» февраля 2024 г.

Председатель учёного совета
филиала

Н.А. Нализко

Секретарь учёного совета фили-
ала

Н.А. Кравченко

Фонд оценочных средств рекомендован

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 6, от «15» февраля 2024 г.

Председатель
Учебно-методического совета

Г.В. Панина

Фонд оценочных средств разработан и рекомендован кафедрой экономи- ки

Протокол заседания № 6, от «13» февраля 2024 г.

Заведующий кафедрой

С.И. Лилимберг

Автор (составитель)
экономики, кандидат экономических наук

Фадеев А.А., доцент кафедры эконо-



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Управление бизнес-процессами»

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе

бакалавриата «Преподавание английского и языков» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика

Версия документа - 1

стр. 3 из 12

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 45.03.02 Лингвистика
 Направленность (профиль): Преподавание английского и казахского языков
 Дисциплина: Управление бизнес-процессами
 Семестр изучения: 8
 Форма (формы) промежуточной аттестации: зачет

Оценивание результатов учебной деятельности обучающихся при изучении дисциплины осуществляется по балльно-рейтинговой системе

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Управление бизнес-процессами» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции (по ФГОС)	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций согласно ФГОС	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	
1	2	3	4	
ПК-1	Способен управлять бизнес-процессами организации с использованием современных подходов	ПК-1.1. Показывает навыки управления бизнес-процессами организации и документального оформления управленческих решений	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Знать:</i> содержание и закономерности развития бизнес-процессов, принципы рациональной организации документационного обеспечения управления <i>Уметь:</i> идентифицировать и классифицировать бизнес-процессы для управления, анализировать документооборот и документопотоки по количественным и качественным критериям <i>Владеть:</i> методами выделения и описания бизнес-процессов, а также документального обеспечения управленческих решений
			<i>Продвинутый уровень</i>	<i>Знать:</i> методы управления основными бизнес-процессами, виды и формы организационно-управленческой документации. <i>Уметь:</i> анализировать бизнес-процессы и интерпретировать информацию, получаемую в результате этого анализа, составлять и оформлять документы <i>Владеть:</i> методами управления бизнес-процессами; навыками выбора ключевых показателей



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Управление бизнес-процессами»

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Преподавание английского и языков» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика

Версия документа - 1

стр. 4 из 12

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				бизнес-процессов, составления и оформления документов
			<i>Высокий уровень</i>	<i>Знать:</i> основные принципы методик совершенствования бизнес-процессов и современные технологии документационного обеспечения управления <i>Уметь:</i> решать задачи, связанные с совершенствованием и внедрением бизнес-процессов, использовать информационные технологии при проведении моделирования и оптимизации бизнес-процессов, оперировать знаниями, полученными при подготовке организационно-управленческой документации <i>Владеть:</i> методами проектирования бизнес-процессов, программными средствами моделирования и анализа бизнес-процессов, методикой составления проектов основных управленческих документов
		ПК-1.2. Разрабатывает и реализует проекты, модели и/или планы в области построения и развития бизнеса	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Знать:</i> основные принципы планирования, моделирования и управления проектами в области построения и развития бизнеса <i>Уметь:</i> ставить цели и задачи на каждом этапе разработки и реализации проекта и/или плана в области построения и развития бизнеса. <i>Владеть:</i> навыками разработки плана (проекта, модели) и методами оценки эффективности проекта (показателей выполнения плана)
			<i>Продвинутый уровень</i>	<i>Знать:</i> основные этапы разработки и реализации проекта (модели, плана), а также процессы управления, входные ресурсы и результаты каждого процесса <i>Уметь:</i> оценивать результаты реализации проектов (планов) на каждом этапе жизненного цикла проекта (плана) <i>Владеть:</i> методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта (плана, модели)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Управление бизнес-процессами»

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Преподавание английского и языков» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика


Версия документа - 1

стр. 5 из 12

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

			<i>Высокий уровень</i>	<p><i>Знать:</i> содержание, назначение и область применения программных продуктов, используемых при построении модели и/или реализации проекта (плана) в области построения и развития бизнеса</p> <p><i>Уметь:</i> использовать программные продукты, соответствующие задачам управления проектами (моделями, планами) в области построения и развития бизнеса</p> <p><i>Владеть:</i> навыками сетевого анализа, календарного планирования, контроля хода реализации проекта (плана) в области построения и развития бизнеса</p>
		ПК-1.3. Использует возможности корпоративных информационных систем для управления бизнес-процессами организации	<i>Пороговый уровень</i>	<p><i>Знать:</i> цель и задачи внедрения корпоративных информационных систем в организации</p> <p><i>Уметь:</i> выявлять информационные потребности пользователей для управления бизнес-процессами организации</p> <p><i>Владеть:</i> понятийным аппаратом в области корпоративных информационных систем для управления бизнес-процессами организации</p>
			<i>Продвинутый уровень</i>	<p><i>Знать:</i> функции и назначение корпоративных информационных систем для управления бизнес-процессами организации</p> <p><i>Уметь:</i> формировать требования к корпоративной информационной системе организации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками эксплуатации корпоративных информационных систем для управления бизнес-процессами организации</p>
			<i>Высокий уровень</i>	<p><i>Знать:</i> принципы документирования и учета операций в корпоративной информационной системе организации, анализа финансовой и других видов отчетности для принятия управленческих решений</p>

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Управление бизнес-процессами» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание английского и языков» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика			
Версия документа - 1	стр. 6 из 12	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____


				<i>Уметь:</i> вести документирование и учет операций, осуществлять анализ отчетности по основным бизнес-процессам организации в корпоративной информационной системе <i>Владеть:</i> навыками документирования и анализа хозяйственных операций в прикладных программных продуктах
--	--	--	--	---

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Промежуточная аттестация проводится с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за определенный период обучения (семестр) в форме подведения итогов балльно-рейтинговой системы оценивания и экзамена.

3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые индикаторы достижения компетенции / планируемые результаты обучения	Контролируемые темы/ разделы	Наименование оценочного средства для текущего и рубежного контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации/№ задания
1	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3	Теоретические основы управления бизнес процессами	- устный опрос - конспект - доклад - комплексная письменная работа	Комплексная письменная работа: - теоретические вопросы №1-8 - практические задания №1-5
2	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3	Процессный подход к управлению организацией	- конспект - устный опрос - тестовые задания - комплексная письменная работа	Комплексная письменная работа: - теоретические вопросы №9-16 - практические задания №6-11
3	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3	Характеристики бизнес процессов	- конспект - реферат - устный опрос - доклад - комплексная письменная работа	Комплексная письменная работа: - теоретические вопросы №17-23 - практические задания №12-14
4	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3	Анализ бизнес процессов	- конспект - доклад - презентация - реферат письменная работа	Комплексная письменная работа: - теоретические вопросы №24-27 - практические задания №15-20
5	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3	Методы управления бизнес процессами	- конспект - презентация - доклад	Комплексная письменная работа: - теоретические

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики		
	Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Управление бизнес-процессами» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание английского и языков» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика		
Версия документа - 1	стр. 7 из 12	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____


			- комплексная письменная работа	вопросы №33-37 - практические задания №25-27
6	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3	Реинжиниринг бизнес процессов	- конспект - устный опрос - презентация - реферат - комплексная письменная работа	Комплексная письменная работа: - теоретические вопросы №28-32 - практические задания №21-24
7	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3	Регламентация бизнес процессов организации	- конспект - устный опрос - презентация - реферат - комплексная письменная работа	Комплексная письменная работа: - теоретические вопросы № 41-43 - практические задания № 31-33
8	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.	Инструменты диагностики бизнес процессов	- конспект - комплексная письменная работа	Комплексная письменная работа: - теоретические вопросы №38-40 - практические задания №28-30

3.2 Содержание оценочных средств

Используемые оценочные средства: комплексная письменная работа (теоретические вопросы, практические задания).

3.2.1 Типовые теоретические вопросы к зачету


№ п/п	Формулировка теоретического вопроса
1	Функциональный и процессный подходы к управлению организацией.
2	Эволюция подходов к управлению организацией.
3	Достоинства и недостатки процессного подхода.
4	Понятие бизнес процесса
5	Описание бизнес направлений компании
6	Принципы управления бизнес-процессами.
7	Этапы построения системы управления процессами
8	Функции системы управления процессами.
9	Цикл управления.
10	Сегментирование деятельности организации на систему процессов.
11	Общие сведения о функциональном моделировании.
12	Диаграммы IDEF0-модели.
13	Цель моделирования, границы системы и точка зрения модели.
14	Синтаксис и семантика языка графического моделирования.
15	Функциональные блоки и дуги.
16	Отношения между функциональными блоками и дугами.
17	Квалиметрия: понятие, виды, объекты
18	Входные, выходные, управляющие дуги и дуги механизмов.
19	Связь между блоками "выход-вход", "выход-управление", "выход-механизм".
20	Обратные связи по потоку данных и по управлению.
21	Слияние и разветвление дуг.
22	Требования к оформлению моделей.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Управление бизнес-процессами» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание английского и языков по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика			
Версия документа - 1	стр. 8 из 12	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

23	Рассмотрение примера функциональной модели.
----	---

3.2.2 Типовые практические задания для зачета

№ п/п	Формулировка задания																									
1	<p>Анализ существующего бизнеса: разработка моделей бизнес процесса вида «As Is - Как есть». Разработка системы структурно-функциональных моделей исходного бизнес процесса (мо- дели «As Is - Как есть»), используя инструментальное Case-программное средство All Fusion (BPWin) в методологиях: - IDEF0 - контекстная диаграмма и диаграмма декомпозиции 1-го уровня; - DFD - контекстная диаграмма и диаграмма декомпозиции 1-го уровня и IDEF3 - диаграмма декомпозиции 2-го уровня.</p>																									
2	<p>Простой пример «бизнес процесса» - приготовление бутерброда для завтрака. При выполнении описания процесса есть небольшие тонкости, которые желательно соблюдать. Познакомьтесь с описанием процесса приготовления бутерброда:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приготовить компоненты; 2. Отрезать кусок батона ножом; 3. Намазать масло на кусок батона. <p>Вы видите, что описание строится из отдельных операций. Каждая операция заканчивается определенным продуктом:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Задача процесса</th> <th>Продукт (результат)</th> <th>Задача процесса</th> <th>Продукт (результат)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Приготовить компоненты</td> <td>Батон, масло, нож</td> <td>Приготовить компоненты</td> <td>Батон, масло, нож</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Отрезать кусок батона ножом</td> <td>Отрезанный кусок</td> <td>Отрезать кусок батона ножом</td> <td>Отрезанный кусок</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Намазать масло на кусок</td> <td></td> <td>Намазать масло на кусок</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Продукт: бутерброд с маслом</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Самостоятельно, проанализировав вышеуказанный пример, опишите бизнес процесс:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение лекционных занятий. 2. Подготовка к экзамену. 3. Покупка оргтехники 		Задача процесса	Продукт (результат)	Задача процесса	Продукт (результат)	1	Приготовить компоненты	Батон, масло, нож	Приготовить компоненты	Батон, масло, нож	2	Отрезать кусок батона ножом	Отрезанный кусок	Отрезать кусок батона ножом	Отрезанный кусок	3	Намазать масло на кусок		Намазать масло на кусок					Продукт: бутерброд с маслом	
	Задача процесса	Продукт (результат)	Задача процесса	Продукт (результат)																						
1	Приготовить компоненты	Батон, масло, нож	Приготовить компоненты	Батон, масло, нож																						
2	Отрезать кусок батона ножом	Отрезанный кусок	Отрезать кусок батона ножом	Отрезанный кусок																						
3	Намазать масло на кусок		Намазать масло на кусок																							
			Продукт: бутерброд с маслом																							
3	<p>Опишите элементы бизнес процесса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Процесс обслуживания производства. 2. Процесс сбыта готовой продукции. 3. Процесс снабжения производства готовой продукции. 4. Процесс автоматизации производства. 																									
4	<p>Процесс производства готовой продукции?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Владелец – директор по производству. • Работоспособное оборудование –ресурс. • Вход – сырье, материалы, полуфабрикаты и т.п. • Выход – товар. <p>Самостоятельно, проанализировав вышеуказанный пример, опишите элементы бизнес процесса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Процесс обслуживания производства. 2. Процесс сбыта готовой продукции. 3. Процесс снабжения производства готовой продукции. 4. Процесс автоматизации производства. 5. Процесс складского обслуживания. и т.п. 																									
5	<p>Структурно-функциональное моделирование бизнес-процессов с использованием ППП Design/IDEF. Функциональная модель существующей организации бизнес процессов компьютерной фирмы: контекстная диаграмма, диаграмма первого уровня и диаграммы блока A1 «Принять заказ».</p> <p>Требуется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработать функциональные диаграммы для блоков A2 «Сформировать заказ на закупку» и A3 																									

 <p>МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики</p>			
<p>Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Управление бизнес-процессами» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание английского языка» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика</p>			
Версия документа - 1	стр. 9 из 12	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____


	«Закупить детали». 2. Разработать функциональную модель бизнес процессов при условии изготовления компьютеров для крупных заказчиков с использованием договорных отношений с поставщиками и заказчиками.
6	Реинжиниринг бизнес процессов.
7	Классы бизнес процессов
8	Внутренние и внешние бизнес процессы.
9	Приведите основные положения структурного анализа, используемые при моделировании деятельности организации. Приведите примеры.
10	Вы сформировали команду для трансформации одного из бизнес процессов на вашем предприятии. В команду были включены менеджер проекта, сотрудник, отвечающий за улучшаемый процесс, технический специалист, организатор работы команды, а также нескольких работников, непосредственно занятых в данном процессе. Кого следовало бы еще включить в команду?
11	Раскройте содержание сквозного или межфункционального бизнес процесса.
12	В рамках проекта по трансформации бизнес процессов вы ставите перед своей командой следующие задачи: «Снижение затрат, связанных с данным процессом?» , «Сокращение времени цикла данного процесса?». Какой дополнительный вопрос могли бы задать участники команды самим себе для того, чтобы предлагаемый ими усовершенствованный процесс оказался более эффективным? Поясните подробнее.
13	Опишите концепцию управления бизнес процессами (Business Process Management) и охарактеризуйте ее составные части.
14	Вы назначены новым руководителем компании, занимающейся автомобилестроением. Да вашего прихода на предприятии был традиционный подход к процессу создания новых моделей: конструкторский отдел разрабатывает концепт-дизайн нового автомобиля, технологический отдел – производственную документацию, определяет двигатель и другие комплектующие для новой модели. После этого снабженцы должны обеспечить поставку всех комплектующих. Затем на заводе начинается производство. Какие шаги Вы предприняли бы для внедрения сквозного управления бизнес- процессами разработки и запуска новой модели автомобиля? Что бы это дало компании?
15	Опишите бизнес процессы и составьте блок-схему такой производственной системы, как McDonald's или другое кафе быстрого обслуживания. Попробуйте выявить в составленной вами схеме лишние этапы, можно ли от них избавиться и как? Отвечает ли существующий уровень обслуживания семи основным характеристикам сервисной системы? Можно ли увеличить долю операций, выполняемых посетителями самостоятельно (самообслуживание)? Какие требования необходимо предъявлять к сотрудникам кафе? Какие критерии оценки услуг необходимо использовать?
16	Вы – руководитель сети автозаправочных станций. Для отладки бизнес процессов Вы решаете прибегнуть к методу «тайнственного покупателя». Опишите подробно задание для внешнего аудитора таким образом, чтобы это мероприятие способствовало не только поиску недостатков и наказанию виновных, а принесло бы максимальную информацию о существующих процессах и помогло бы их совершенствованию. Разработайте план, периодичность, критерии оценки и систему оценки АЗС вашей компании и компаний конкурентов. Как эффективно использовать полученные данные?

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Порядок проведения промежуточной аттестации

4.1.1 Порядок проведения зачета

Зачет проводится в 2 этапа. На первом этапе студент письменно отвечает на два теоретических вопроса. Продолжительность – 40 минут. На втором этапе студент решает 2 практических задания: применяет способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, а также демонстрирует владение навыками анализа, разработки

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики		
	Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Управление бизнес-процессами» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание английского и _____» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика		
Версия документа - 1	стр. 10 из 12	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

управленческих решений, направленный на обеспечение конкурентоспособности. Затем анализирует результаты расчетов и обосновывает полученные выводы. Продолжительность – 50 минут.

4.2 Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств

4.2.1 Критерии оценивания тестов


Максимальный балл за письменный ответ на теоретические вопросы – 20 баллов. Полное содержание ответа на каждый вопрос оценивается в 10 баллов.

Оценка	Отлично/ 18-20 баллов	Хорошо/ 15-17 баллов	Удовлетворительно/ 10-14 баллов	Неудовлетворительно/ 0-9 баллов
Высокий уровень освоения проверяемых компетенций	Продвинутый уровень освоения проверяемых компетенций	Пороговый уровень освоения проверяемых компетенций	Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций	Высокий уровень освоения проверяемых компетенций
Демонстрируются: глубокое и прочное усвоение программного материала, свободное владение материалом, правильное применение терминологии, способность в полном объеме излагать основные моменты теоретического материала по рассматриваемому вопросу.	Демонстрируются: знание программного материала, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми терминами, способность излагать основные моменты теоретического материала по рассматриваемому вопросу.	Демонстрируются: усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, имеются затруднения в использовании терминологии, недостаточно сформирована способность излагать основные моменты теоретического материала по рассматриваемому вопросу.	Демонстрируются: незнание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при использовании терминологии, не сформирована способность излагать основные моменты теоретического материала по рассматриваемому вопросу.	Демонстрируются: глубокое и прочное усвоение программного материала, свободное владение материалом, правильное применение терминологии, способность в полном объеме излагать основные моменты теоретического материала по рассматриваемому вопросу.

4.2.2 Критерии оценивания решения практической задачи

Максимальный балл за решение практических задания – 20 баллов. Каждое практическое задание оценивается в 10 баллов.

Отлично/ 18-20 баллов	Хорошо/ 15-17 баллов	Удовлетворительно/ 10-14 баллов	Неудовлетворительно/ 0-9 баллов
Высокий уровень освоения проверяемых компетенций	Продвинутый уровень освоения проверяемых компетенций	Пороговый уровень освоения проверяемых компетенций	Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики		
	Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Управление бизнес-процессами» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание английского и _____» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика		
Версия документа - 1	стр. 11 из 12	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Студент имеет глубокие знания учебного материала, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в управлении качеством, смог сделать полные аналитические выводы. Демонстрирует умение свободное владение способностью находить организационно-управленческие решения.	Студент показал знание учебного материала, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в управлении качеством, смог сделать полные аналитические выводы. Демонстрирует способность находить организационно-управленческие решения.	Студент в целом освоил учебный материал, но затрудняется с правильной формулировкой выводов, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя. Студент демонстрирует недостаточную способность находить организационно-управленческие решения.	Студент имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, который не смог решить и написать аналитические выводы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий. Не сформирована способность находить организационно-управленческие решения.
--	--	---	---

4.3 Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

При подведении итогов учитываются результаты текущего и рубежного контролей, полученные баллы суммируются с баллами за каждый этап при прохождении промежуточной аттестации.


Критерии выведения итоговой оценки за компоненты компетенций при проведении промежуточной аттестации в виде экзамена:

оценки «отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для будущей профессиональной деятельности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

оценки «хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. «удовлетворительно» (С+, С, С-, D+, D, 2.33-1.0, 50-74%) выставляется студентам, допустившим погрешности непринципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий;

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Управление бизнес-процессами» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание английского и _____» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика			
Версия документа - 1	стр. 12 из 12	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке «отлично», предполагает формирование компетенций на высоком уровне, знание основных принципов методик совершенствования бизнес-процессов и современные технологии документационного обеспечения управления; уметь решать задачи, связанные с совершенствованием и внедрением бизнес-процессов, использовать информационные технологии при проведении моделирования и оптимизации бизнес-процессов, оперировать знаниями, полученными при подготовке организационно-управленческой документации; владеть методами проектирования бизнес-процессов, программными средствами моделирования и анализа бизнес-процессов, методикой составления проектов основных управленческих документов.

- обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач.

Продвинутый уровень соответствует оценке «хорошо», предполагает формирование компетенций на более высоком уровне: формируется знание методов управления основными бизнес-процессами, виды и формы организационно- управленческой документации; умение анализировать бизнес-процессы и интерпретировать информацию, получаемую в результате этого анализа, составлять и оформлять документы; владение методами управления бизнес-процессами; навыками выбора ключевых показателей бизнес- процессов, составления и оформления документов;

- обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач, но допускает отдельные несущественные ошибки.

Пороговый уровень соответствует оценке «удовлетворительно», предполагает формирование компетенций на начальном уровне: фрагментарное знание содержания и закономерностей развития бизнес-процессов, принципов рациональной организации документационного обеспечения управления; умение идентифицировать и классифицировать бизнес-процессы для управления, анализировать документооборот и документопотоки по количественным и качественным критериям; владение методами выделения и описания бизнес-процессов, а также документального обеспечения управленческих решений.

- обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен иллюстрировать ответ примерами, допускает несколько существенных ошибок в ответе.

Недостаточный уровень:

Обучающийся не знает основных положений вопроса, не ориентируется в основных понятиях, излагает материал с трудом, с грубыми фактическими и языковыми ошибками, либо отказывается от ответов на вопросы. Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций; знание особенностей в масштабах различных отраслей народного хозяйства.