Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нализко Наталья Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 03.09.2024 16:03:01
Уникальный программный ключ:
25467908655d9e0abdc452e51caba97c16aa1bcd

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета филиала
«27» августа 2020 г., пр. № 13

Председатель ученого совета
_____ Р.А. Тюлегенова

ПОЛОЖЕНИЕ

О СИСТЕМЕ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ В УЧЕБНЫХ КОРПУСАХ И ДРУГИХ ОБЪЕКТАХ КОСТАНАЙСКОГО ФИЛИАЛА ФГБОУ ВО «ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П 12 - 2011

Костанай, 2020

Запрещается несанкционированное копирование документа

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО – Гладковым Г.А., начальником отдела хозяйственно-технический эксплуатации

2 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора филиала от «28» августа 2020 г. № 77/04-07

3 РАЗРАБОТЧИКИ: - Гладков Г.А., начальник ОХТЭ;
- Акуленко Н.П., начальник смены.

4 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 1 год

5 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ 2011

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения директора Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Запрещается несанкционированное копирование документа

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о системе видеонаблюдения в учебных корпусах и других объектах Костанайского филиала ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет» регламентирует организацию системы видеонаблюдения в Костанайском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – Филиал) в целях обеспечения безопасности, исключения хищений товарно-материальных ценностей и других правонарушений.

1.2 Наружное и внутреннее видеонаблюдение в учебных корпусах и других объектах Костанайского филиала ФГБОУ ВО «Челябинского государственного университета» (далее – Объекты филиала) организует и ведет отдел хозяйственно-технической эксплуатации (далее – ОХТЭ) согласно с действующим законодательством.

1.3 Система видеонаблюдения в Филиале является открытой, создана и функционирует с использованием камер открытого наблюдения для решения следующих задач:

– создание условий для обеспечения безопасности образовательного процесса, своевременного реагирования при возникновении опасных ситуаций, принятие необходимых мер по оказанию помощи и защите участников образовательного процесса в случае чрезвычайного происшествия;

– защита участников образовательного процесса, их физической и имущественной безопасности от неблагоприятных воздействий;

– документальная фиксация возможных противоправных действий, которые могут нанести имущественный и физический вред потерпевшим;

– использование материалов видеозаписей в качестве доказательства в уголовном или гражданском судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего противоправное действие;

– обеспечение контрольно-пропускного режима и соблюдения Правил внутреннего распорядка Филиала;

– контроль за обстановкой, в том числе во внутренних помещениях и в пределах территории Филиала, обеспечивающий защиту от несанкционированного проникновения на территорию посторонних лиц и транспортных средств;

– повышение эффективности действий вахтеров при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций и их предотвращение и устранение;

– минимизация рисков нанесения ущерба имуществу Филиала, личному имуществу работников и обучающихся.

1.4 Система видеонаблюдения не направлена на сбор информации о конкретном субъекте персональных данных.

1.5 На Объектах филиала, в местах установки камер видеонаблюдения, должны быть размещены соответствующие предупреждающие таблички о том, что объект находится под видеонаблюдением.

1.6 Решение на установку камер видеонаблюдения на Объектах филиала принимает директор Филиала по представлению начальника ОХТЭ.

1.7 Работники и обучающиеся Филиала должны быть ознакомлены руководителями структурных подразделений об организации системы видеонаблюдения в учебных корпусах и других Объектах филиала под подпись.

1.8 Камеры видеонаблюдения устанавливаются в аудиториях, коридорах, лестничных

Запрещается несанкционированное копирование документа

маршах, фойе, входных группах и по периметру объектов.

1.9 Изображения, формируемые данной системой, сохраняют в безопасном месте, а доступ к ним имеют работники ОХТЭ, согласно утвержденному директором Филиала списку.

1.10 Изображения, зафиксированные камерами видеонаблюдения, не передаются третьим лицам, за исключением правоохранительных органов по их официальному запросу.

1.11 Настоящее Положение обязательно для всех участников образовательного процесса.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано с учетом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных документах:

2.1 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2 Федеральный закон от 06 марта 2006 г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму».

2.3 Закон Республики Казахстан от 21 мая 2013 г. №94-V «О персональных данных и их защите».

2.4 Постановление Правительства Республики Казахстан от 3 апреля 2015 года №191 «Об утверждении требований к системе антитеррористической защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении».

2.5 Устав ФГБОУ ВО «ЧелГУ», утвержденный приказом Минобрнауки России от 24 декабря 2018 г. №1251.

2.6 Положение о Костанайском филиале ФГБОУ ВО «ЧелГУ», утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 23 июня 2016 г. №26.

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термины, используемые в настоящем Положения:

Безопасность	система мероприятий, направленных на защиту свободы человека, как главного условия реализации его интересов.
Видеоинформация (видеоизображение, видеоматериалы)	информация, регистрируемая камерами наблюдения.
Видеонаблюдение	процесс, осуществляемый с применением оптико-электронных устройств, предназначенных для визуального контроля или автоматического анализа изображений (автоматическое распознавание лиц, государственных номеров).
Видеорегистратор, видеосервер	электронное устройство, предназначенное для приёма и хранения видеоизображения с камер наблюдения, а также удаленного воспроизведения или ретрансляции видеоизображения с помощью специального сетевого программного обеспечения.
Камера наблюдения	оптико-электронное устройство, предназначенное для визуального контроля.
Пропускной режим	совокупность правил, мероприятий, процедур, регламентирующих порядок допуска лиц и транспортных средств, их перемещение по объектам и территории Филиала, порядок перемещения материальных ценностей (внос/вынос, ввоз/вывоз) в охраняемых

Запрещается несанкционированное копирование документа

	зданиях и на территориях Филиала.
Внутриобъектовый режим	порядок, обеспечиваемый совокупностью правил, организационных и технических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности работников и обучающихся Филиала, сохранение служебной тайны, предотвращение терактов, пожаров и прочих чрезвычайных ситуаций, хищения материальных ценностей, поддержание надлежащего внутреннего трудового распорядка на объектах Филиала.
Объекты Филиала	административно-учебные здания, общежитие и другие объекты недвижимого имущества, закрепленные за Филиалом.

4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Филиал	Костанайский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет».
Объекты филиала	учебные корпуса и другие объекты Костанайского филиала ФГБОУ ВО «Челябинского государственного университета».
ОХТЭ	Отдел хозяйственно-технической эксплуатации.

5 ФУНКЦИИ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

5.1 Непрерывное круглосуточное видеонаблюдение за состоянием объектов, отображение начальнику смены сигналов с видеокамер.
5.2 Наблюдение в режиме реального масштаба времени за любой зоной контроля и по уникальному номеру телекамеры в системе.
5.3 Управление камерами и внешними устройствами, подключенными к системе.
5.4 Регистрация и хранение видео- и аудиоинформации на жестких дисках и магнитных носителях, согласно созданному расписанию и состоянию объекта.
5.5 Детектирование активности в поле зрения каждой зоны контроля.
5.6 Автоматизированный доступ к видеоархиву с обеспечением возможности поиска видеоинформации по дате и времени видеозаписи, имени зоны контроля и по указанному номеру телекамеры.
5.7 Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим конфиденциальности.
5.8 Технические работники, ответственные за видеонаблюдение, в обязательном порядке должны быть ознакомлены с Положением о защите персональных данных.
5.9 Показ и тиражирование снятой видеоинформации должны быть строго регламентированы.

6 ОПИСАНИЕ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

6.1 Система представляет собой программно-аппаратный комплекс, не входящий в перечень специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации, включающий:

Запрещается несанкционированное копирование документа

- камеры видеонаблюдения;
- видеомониторы;
- источники бесперебойного питания;
- видеорегистраторы и видеосерверы;
- сетевую (кабельную) инфраструктуру;
- средства хранения видеоинформации;
- программное обеспечение для просмотра изображений.
- 3.2 Зоны установки камер наблюдения:
- в местах возможного несанкционированного проникновения посторонних лиц (центральных входах, запасных выходах), по периметру зданий университета;
- в коридорах;
- на входных группах и на этажах общежитий;
- в помещениях для занятия спортом и проведения досуговых мероприятий;
- в фойе;
- в учебных аудиториях и компьютерных классах;
- в столовых и буфетах;
- в библиотеке и конференц зале.

6.2 Режим видеонаблюдения:

- система функционирует 24 часа в сутки,
- 7 дней в неделю, в том числе в выходные и праздничные дни;

6.3 Отображение процесса видеонаблюдения производится на мониторах, установленных на первых этажах зданий Филиала в специально отведенных помещениях, с целью своевременного реагирования при появлении признаков опасной ситуации.

6.4 В процессе видеонаблюдения производится запись видеоинформации на материальные носители (жёсткие диски) специализированных видеосерверов и видеорегистраторов.

6.5 Срок хранения записей составляет не менее 30 дней, после этого срока записи автоматически уничтожаются.

7 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

7.1 Видеонаблюдение в Филиале осуществляется постоянно с передачей видеоизображения в режиме реального времени и синхронизацией событий с системой единого точного времени.

7.2 Администрирование системы видеонаблюдения осуществляет уполномоченное должностное лицо, назначенное приказом директора Филиала.

7.3 Техническое сопровождение системы видеонаблюдения и информационная безопасность видеоматериалов обеспечивается информационно-техническим отделом.

7.4 Работники, принимаемые на работу лица, обучающиеся и поступающие в Филиал, которые потенциально могут попасть в зону работы камер видеонаблюдения, информируются об этом в следующих формах:

- размещение специальных объявлений и/или общепринятых предупредительных знаков перед входом на территорию, на которой ведется видеонаблюдение, в учебных аудиториях, компьютерных классах, спортивном комплексе и конференцзале;
- информирование участников образовательного процесса на общих собраниях;

Запрещается несанкционированное копирование документа

– ознакомление участников образовательного процесса под подпись с настоящим Положением.

7.5 Использование изображений субъектов персональных данных, зафиксированных камерами наблюдения, осуществляется в строгом соответствии с Законом Республики Казахстан от 21 мая 2013 г. №94-V «О персональных данных и их защите».

8 ПОРЯДОК ДОСТУПА К ВИДЕОМАТЕРИАЛАМ И ПЕРЕДАЧА ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

8.1 Информация, записываемая системой видеонаблюдения, является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жестких дисков специализированных видеосерверов, редактированию и передаче третьим лицам.

8.2 Вся записываемая видеоинформация может быть использована только в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

8.3 Доступ к видеоинформации, хранящейся на жестких дисках специализированных видеосерверов, может осуществляться только по локальной сети системы видеонаблюдения без передачи по сети Интернет.

8.4 Допуск к просмотру видеоматериалов, хранящихся на жёстких дисках специализированных видеосерверов и видеорегистраторов, имеют директор Филиала, начальник ОХТЭ, главный бухгалтер, начальники смен, администратор системы видеонаблюдения.

8.5 Просмотр необходимых видеоматериалов может осуществляться иными работниками, имеющими соответствующие права допуска, по указанию директора Филиала. К просмотру могут также привлекаться должностные лица Филиала (в части их касающейся), а также обучающиеся и работники Филиала, имеющие отношение к событиям, зафиксированным системой видеонаблюдения. Для защиты публичных интересов (т.е. выявления факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, либо их родители (законные представители) и сотрудники правоохранительных органов.

8.6 Передача видеоматериалов третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по мотивированному запросу следственных или судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на записи). Вопрос о передаче материалов решает директор Филиала. Передача видеоматериалов осуществляется начальником ОХТЭ или иным уполномоченным лицом, выполняющим функции администратора системы видеонаблюдения.

9 ПОРЯДОК ВВЕДЕНИЯ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

9.1 Система видеонаблюдения вводится в Филиале на основании приказа директора Филиала.

9.2 Ответственное лицо за внедрение, организацию работы и контроль за работой системы видеонаблюдения назначается приказом директора Филиала.

10 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1 Лица, виновные в причинении вреда субъектам персональных данных нарушением конфиденциальности записей камер видеонаблюдения, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан.

Запрещается несанкционированное копирование документа

11 ИЗМЕНЕНИЯ

11.1 Положение вступает в силу с момента введения его в действие приказом директора Филиала.
11.2 Возможные изменения и дополнения согласуются и утверждаются в установленном порядке.
11.3 Утвержденные изменения и дополнения вводятся в действие, как правило, с 1 сентября нового учебного года.
11.4 Ответственность за своевременное внесение дополнений и изменений в положение несет начальник ОХТЭ.

12 СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

12.1 Проект положения согласовывается с:
- директором Филиала;
- заместителем директора по учебной работе;
- заместителем директора по научной работе;
- главным бухгалтером;
- юрисконсультом;
- начальником информационно-технического отдела;
- начальником отдела оценки качества образования.

12.2 Рассылка учтенных рабочих экземпляров положения должна осуществляться отделом оценки качества образования в структурные подразделения.
12.3 Ответственность за хранение учтенного рабочего экземпляра положения несет отдел оценки качества образования.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение А
(обязательное)

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	2	3	4
Директор Филиала	Тюлегенова Р.А.		
Заместитель директора по учебной работе	Нализко Н.А.		
Заместитель директора по научной работе	Жапаров Т.К.		
Главный бухгалтер	Виноградова Н.П.		
Юрисконсульт	Шакун В.М.		
Начальник информационно-технического отдела	Ефимов И.А.		
Начальник отдела оценки качества образования	Альжанова З.А.		

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Б
(обязательное)

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	2	3	4

Приложение В
(обязательное)

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после изменений)	Дата внесения изменений	Ф.И.О. осуществляющего внесение изменений	Подпись лица вносившего изменения
		измененных	замененных	новых	аннулированных				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение Г
(обязательное)

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Формулировка замечаний
1	2	3	4

Запрещается несанкционированное копирование документа