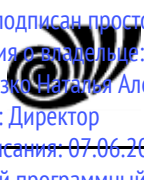


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нализко Наталья Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 07.06.2024 11:10:20
Уникальный программный ключ:
25467908655d9e0abdс452e51сава97с16aa1bcd



МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал

Аннотация рабочей программы дисциплины "Трудовое право" по направлению подготовки (специальности) Юриспруденция, направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Трудовое право

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Уголовно-правовой профиль

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Костанай, 2024 г.

| | |
|--|-------------|
| Аннотация рабочей программы дисциплины "Трудовое право" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль | стр. 2 из 3 |
|--|-------------|

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

Обучающая цель - выработка у студентов комплексной системы знаний о правовых явлениях, об основных правовых понятиях и категориях в трудовом праве;

Развивающая цель - выработка умения осуществлять анализ правовых ситуаций и освоение методик и навыков правильного применения нормативно-правовых актов в конкретных трудовых ситуациях;

Воспитательная цель - воспитать интерес к изучаемой дисциплине и к профессии в целом.

1.2 Задачи

В процессе изучения курса необходимо решить следующие задачи: усвоение студентами особенностей обеспечения защиты прав граждан, государственных органов и соблюдение ими обязанностей в области трудового права.

Ориентация на профессиональные требования, предъявляемые к специалистам в области юриспруденции, обусловила направленность основных задач курса:

- совершенствование уровня владения нормами и понятиями в области трудового права;
- формирование необходимых знаний в области трудового права для компетенции юриста;
- характеристика нормативно – правовых актов, применяемых в трудовом праве РФ;
- формирование практических умений в области трудового права;
- формирование умений использовать различные типы документов используемых при приеме на работу.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

| | |
|---------------------|------------|
| Цикл (раздел) ОПОП: | Б1.О.01.09 |
|---------------------|------------|

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1.1: Выполняет поиск информации с использованием системного подхода для решения поставленных задач.

Знать:

| | |
|-----------|---|
| Уровень 1 | Знает возможные источники получения информации, методы поиска, сбора информации из различных источников, категории системного анализа. |
| Уровень 2 | Знает особенности работы с книгой, монографией, реферативными сборниками, бюллетенями, проспектами, периодической печатью, аудиовизуальными и электронными источниками информации в целях получения необходимой информации для решения поставленных задач с использованием системного подхода |
| Уровень 3 | Знает приёмы и методы поиска, отбора, сбора и обработки информации; актуальные отечественные и зарубежные источники для решения поставленных задач; методологию системного подхода |

Уметь:

| | |
|-----------|--|
| Уровень 1 | Умеет осуществлять поиск информации, необходимой для решения поставленной задачи, используя различные источники; методологию системного подхода; критически оценивать надёжность источников информации; работать с противоречивой информацией из различных источников |
| Уровень 2 | Умеет применять методы работы с книгой, монографией, реферативными сборниками, бюллетенями, проспектами, периодической печатью, аудиовизуальными и электронными источниками информации в целях получения необходимой информации для решения поставленных задач с использованием системного подхода |
| Уровень 3 | Умеет применять приёмы и методы поиска, отбора, сбора и обработки информации; полученной из актуальных отечественных и зарубежных источников; системный подход для решения поставленных задач |

Владеть:

| | |
|-----------|--|
| Уровень 1 | Владеет методами поиска, сбора информации из различных источников; в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий; навыками использования системного подхода для решения поставленных задач |
| Уровень 2 | Владеет методами работы с книгой, монографией, реферативными сборниками, бюллетенями, проспектами, периодической печатью, аудиовизуальными и электронными источниками информации в целях получения необходимой информации для решения поставленных задач с использованием системного подхода |
| Уровень 3 | Владеет приёмами и методами поиска, отбора, сбора и обработки информации, полученной из актуальных отечественных и зарубежных источников; методикой системного подхода для решения поставленных задач |

| | |
|--|-------------|
| Аннотация рабочей программы дисциплины "Трудовое право" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль | стр. 3 из 3 |
|--|-------------|

УК-1.2: Применяет критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач.

| | |
|-----------------|---|
| Знать: | |
| Уровень 1 | структуру, виды, методы критического анализа и принципы его применения для решения поставленных задач. |
| Уровень 2 | принципы, виды и способы систематизации, обобщения информации для решения поставленных задач. |
| Уровень 3 | основные принципы и методы критического анализа, систематизации и обобщения информации, для решения поставленных задач. |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | анализировать поставленную задачу, как систему, выявляя её составляющие и связи между ними, используя логико-методологический инструментарий для критического анализа. |
| Уровень 2 | преобразовывать информацию в удобную для использования, хранения и дальнейшего применения форму, устанавливать смысл, значение собранной информации для решения поставленных задач. |
| Уровень 3 | рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, выделяя её базовые составляющие, оценивая их достоинства и недостатки; определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, полученную из разных источников, необходимую для решения задачи в соответствии с её условиями. |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | навыками критического анализа. |
| Уровень 2 | навыками систематизации и обобщения (интерпретации) информации, полученной из разных источников; установления полноты и достоверности имеющейся информации для решения поставленных задач. |
| Уровень 3 | навыками критического анализа, систематизации и обобщения информации, использования системного подхода для решения поставленных задач. |

ОПК-1.3: Анализирует основные направления правового воздействия на общественные отношения.

| | |
|-----------------|---|
| Знать: | |
| Уровень 1 | основы правового воздействия на общественные отношения. |
| Уровень 2 | достаточный перечень нормативных правовых актов, осуществляющих правовое воздействие на общественные отношения. |
| Уровень 3 | обширный перечень нормативных правовых актов, регулирующих явления и процессы современной государственно-правовой действительности, а также юридические действия в рамках профессиональной деятельности, направленной на благо общества и государства |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | демонстрировать системную работу с нормативными правовыми актами |
| Уровень 2 | давать комплексную оценку направлений правового воздействия на общественные отношения. |
| Уровень 3 | самостоятельно проводить анализ направления правового воздействия на общественные отношения. |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | частичными навыками демонстрации системной работы с нормативными правовыми актами |
| Уровень 2 | достаточными навыками анализа основные направления правового воздействия на общественные отношения. |
| Уровень 3 | устойчивыми навыками анализа основные направления правового воздействия на общественные отношения. |

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|--|--|
| Общая трудоемкость | 5 ЗЕТ |
| Часов по учебному плану : 180 в том числе : аудиторные занятия : 60 самостоятельная работа : 66 часов на контроль : 54 | Виды контроля в семестрах: экзамены 5 |