

Документ подписан простой электронной подписью
Информационный владелец:
ФИС: Нализко Наталья Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 30.08.2021 19:08:38
Уникальный программный ключ:
25467908655d9e0abd453e51caba97c16aa1bcd

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Рабочая программа практики

Производственная практика.

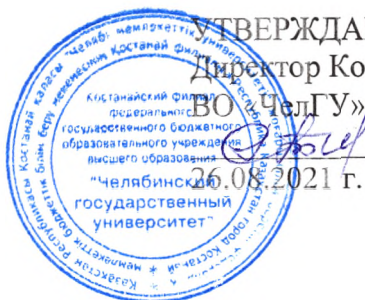
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Русский язык

Версия документа - 1

стр. 1 из 44

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____



УТВЕРЖДАЮ

Директор Костанайского филиала ФГБОУ

ВО «ЧелГУ»

Р.А. Тюлегова

26.08.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки (специальность)
45.03.01 Филология

Направленность (профиль)
Русский язык и литература

Присваиваемая квалификация (степень)
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора
2019, 2020

Костанай 2021 г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Рабочая программа практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Русский язык

Версия документа - 1

стр. 2 из 44

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Рабочая программа практики принята

Учёным советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 11 от 26 августа 2021 г.

Председатель учёного совета
филиала

Р.А. Тюлегенова

Рабочая программа практики одобрена и рекомендована

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 25 августа 2021 г.

Председатель УМС

Н.А. Нализко

Рабочая программа практики разработана и рекомендована

Кафедрой филологии Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 8 июня 2021 г.

Заведующий кафедрой

М.Т. Кадралинова

Автор (составитель)

Морданова С. М., кандидат педагогических наук,
доцент кафедры филологии,



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Рабочая программа практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю) Русский язык и литература

Версия документа - 1

стр. 3 из 44

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1 Общие положения по практике

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентов является составной частью основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профиля) Русский язык и литература, учитывает вид профессиональной деятельности: педагогическая деятельность. Программа практики устанавливает требования к компетенциям студента, определяет содержание и виды работ, а также содержание и формы отчетности по практике.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путём непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения: дискретная.

Цель практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление и углубление знаний по общенаучным, культурологическим, психолого-педагогическим, методическим и специальным дисциплинам, закрепление у обучающихся профессиональных компетенций, направленных на формирование способности обучающихся к педагогической деятельности.

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности призвана сформировать профессиональные умения и навыки принятия самостоятельных решений на конкретном участке работы в реальных производственных условиях путем выполнения различных обязанностей, свойственных будущей профессиональной деятельности. На производственной практике обучающиеся получают профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, выполняя функции учителя русского языка, литературы и классного руководителя.

Задачи практики:

- приобретение первоначального опыта педагогической деятельности;
- приобретение навыков планирования и организации педагогической деятельности;
- приобретение и закрепление навыков проведения учебных занятий; эффективного использования обучающих средств;
- формирование умений и навыков самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы;
- овладение методикой преподавания и обучения;
- овладение навыками организации и проведения воспитательной, в том числе внеучебной работы;
- формирование умения работы в составе педагогического коллектива;
- поддержание эффективных взаимоотношения в коллективе;
- овладение навыками обеспечения безопасных условия труда и экологической безопасности в образовательной организации;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Рабочая программа практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю) Русский язык и литература

Версия документа - 1

стр. 4 из 44

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

– овладение навыками индивидуального подхода к учащимся в ходе учебной и воспитательной работы с учетом особенностей их развития.

Места проведения практики. Практика проводится в организациях, деятельность которых соответствует направленности (профилю) реализуемой программы бакалавриата.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путём непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) производится с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

При проведении практики Филиал имеет право использовать дистанционные образовательные технологии.

Порядок прохождения практики обучающихся представлен в пункте 5 Положения об организации практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Костанайском филиале ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет»

2 Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профиля) Отечественная филология относится к дисциплинам вариативной части Блока 2 «Практики».

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на теоретических знаниях, практических умениях, навыках, полученных обучающимися при изучении дисциплин Блока Б1 и Б2.

В процессе прохождения практики и конкретизируются результаты теоретического обучения.

Знания, умения и опыт профессиональной деятельности, полученные в ходе производственной практики, необходимы для успешного освоения: «Производственная практика. Преддипломная практика», «Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы».

3 Перечень планируемых результатов обучения

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности нацелена на формирование знаний, умений и навыков, указанных в таблице 1.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Рабочая программа практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю) Русский язык и литература

Версия документа - 1

стр. 5 из 44

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Таблица 1 – Знания, умения, навыки

Код и наименование компетенции, в формировании которой принимает участие производственная практика	Планируемые результаты обучения		
	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
ОК-1 Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать З-I (ОК-1): - основные категории и методы философии	Знать З-II (ОК-1): - основные философские концепции и проблемы	Знать З-III (ОК-1): - содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития
	Уметь У-I (ОК-1): - анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы	Уметь У-II (ОК-1): - применять философские знания для изучения гуманитарных дисциплин; - использовать опыт анализа философских концепций и проблем для формирования мировоззренческой позиции	Уметь У-III (ОК-1): - использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений
	Владеть В-I (ОК-1): - методами философского анализа действительности и современных научных концепций	Владеть В-II (ОК-1): - сформированным навыком анализа текстов, имеющих философское содержание	Владеть В-III (ОК-1): - технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности
ОК-2 Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать З-I (ОК-2): - процесс историко-культурного развития человека и человечества; - закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей; - основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории	Знать З-II (ОК-2): - политическую организацию общества; - особенности национальных традиций, объективированные в текстах различной жанрово-стилевой направленности	Знать З-III (ОК-2): - закономерности и этапы исторического процесса в контексте мировой истории
	Уметь У-I (ОК-2): - воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию	Уметь У-II (ОК-2): - соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции; - проявлять и транслировать уважительное и бережное	Уметь У-III (ОК-2): - анализировать многообразие культур и цивилизаций; - оценивать роль цивилизаций в их взаимодействии



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Рабочая программа практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю) Русский язык и литература

Версия документа - 1

стр. 6 из 44

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		отношение к историческому наследию и культурным традициям	
	Владеть В-I (ОК-2): - информацией о движущих силах исторического процесса; навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме	Владеть В-II (ОК-2): - навыками анализа причинно-следственных связей в развитии общества; - навыками бережного отношения к культурному наследию и человеку	Владеть В-III (ОК-2): - приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума
ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать З-I (ОК-3): - базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики	Знать З-II (ОК-3): - сущность и составные элементы экономических явлений и показателей	Знать З-III (ОК-3): - основные экономические проблемы и методологические подходы к их описанию
	Уметь У-I (ОК-3): - подбирать финансовую и экономическую информацию, необходимую для выбранной профессиональной сферы	Уметь У-II (ОК-3): - анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере	Уметь У-III (ОК-3): - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций
	Владеть В-I (ОК-3): - методами использования экономических знаний в профессиональной практике	Владеть В-II (ОК-3): - методами анализа экономической эффективности профессиональной деятельности	Владеть В-III (ОК-3): - методами финансового планирования профессиональной деятельности
ОК-4 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать З-I (ОК-4): - основы общей теории права	Знать З-II (ОК-4): - основы российской правовой системы и законодательства; - основы норм отраслей современного права: конституционного, административного, гражданского, трудового, семейного, экологического и уголовного	Знать З-III (ОК-4): - состав правоотношения, виды, способы и механизмы защиты прав; - правонарушения и их виды, виды и основания юридической ответственности
	Уметь У-I (ОК-4): - оперировать юридическими	Уметь У-II (ОК-4): - систематизировать возникающие ситуации	Уметь У-III (ОК-4): - находить оптимальные варианты решения



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Рабочая программа практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю) Русский язык и литература

Версия документа - 1

стр. 7 из 44

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	понятиями и категориями	на основе знания правовых норм различных отраслей российского права	различных проблем на основе знаний законодательства РФ
	Владеть В-I (ОК-4): - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений	Владеть В-II (ОК-4): - навыками пользования законами и другими нормативно-правовыми актами	Владеть В-III (ОК-4): - навыками оценки своей деятельности и поведения с точки зрения правового регулирования
ОК-6 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать З-I (ОК-6): - закономерности формирования социальных структур, социальных общностей, групп, социальных институтов; - социальные и психологические особенности межгрупповых, организационно-трудовых и внутриличностных конфликтов; - институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством; - меру воздействия социальных структур на социальное поведение личности, формирование ее статусной позиции; - факторы развития личности в процессе социализации, формирования ее социальной позиции.	Знать З-II (ОК-6): - суть понятия «стратегия сотрудничества»; - особенности поведения выделенных групп людей; - сущность и значение безопасности в гуманитарном и геокультурном аспектах; - нравственно-профессиональные и социально-психологические принципы организации деятельности членов команды; - принципы и особенности работы в команде; - социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в команде.	Знать З-III (ОК-6): - этнические, национальные, расовые и конфессиональные особенности народов мира; - особенности и механизмы функционирования различных социальных институтов, социальных групп и общностей, в рамках которых обеспечивается взаимодействие между различными социальными, конфессиональными и культурными группами.
	Уметь У-I (ОК-6): - анализировать социальную структуру на уровне общества и организации; - анализировать конкретные социальные ситуации на производстве, в семье, в коллективе, выявлять	Уметь У-II (ОК-6): - оказывать управляющее воздействие на развитие социальных процессов внутри организации, социальной группы; - применять методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных	Уметь У-III (ОК-6): - определять свою роль в команде при выполнении поставленных перед группой задач; - давать характеристику последствиям (результатам) личных действий; - составлять план



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Рабочая программа практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю) Русский язык и литература

Версия документа - 1

стр. 8 из 44

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

существующие социальные проблемы.

перед группой;
- демонстрировать учёт в социальной и учебной деятельности особенностей поведения выделенных групп людей;
- анализировать процессы, протекающие в различных коллективах, прогнозировать особенности их развития на основе учёта социальных, конфессиональных и культурных различий;
- предупреждать и регулировать конфликтные ситуации в межкультурных взаимодействиях;

последовательных шагов (дорожную карту) для достижения заданного результата;
- демонстрировать понимание норм и правил деятельности группы/команды, действовать в соответствии с ними;
- эффективно взаимодействовать со всеми членами команды, гибко варьировать свое поведение в команде в зависимости от ситуации с учетом мнений членов команды (включая критические);
- формулировать, высказывать и обосновывать предложения в адрес руководителя или в процессе группового обсуждения и принятия решений;
- согласовывать свою работу с другими членами команды.

Владеть В-I (ОК-6):
- методами проведения социологического исследования;
- приёмами анализа конкретных социальных ситуаций в профессиональной деятельности;
- приёмами самостоятельной проектной работы.

Владеть В-II (ОК-6):
- способностью понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности;
- способностью предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата
- навыками разрешения конфликтов интересов с позиций социальной ответственности.

Владеть В-III (ОК-6):
- навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды и презентации результатов работы команды;
- навыками адаптации к новым ситуациям с учётом особенностей и возможностей коллектива, толерантного отношения к представителям других социальных групп;
- приёмами анализа конкретных социальных ситуаций в профессиональной деятельности;
- методами конструктивного решения конфликтных ситуаций в коллективе;
- приёмами и методами устного и письменного общения с



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Рабочая программа практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю) Русский язык и литература

Версия документа - 1

стр. 9 из 44

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

представителями различных культур, учитывая особенности этнического, культурного, конфессионального, социального контекста;
- способностью понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде.

ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию

Знать З-I (ОК-7):
- основные понятия самоменеджмента: самопознание, самосовершенствование, самоорганизация, саморегуляция, самовоспитание;
- сущность, основные принципы самоорганизации и самообразования;
- формы, методы, технологии и средства самообразования для совершенствования самообразовательной практики;
- формы, методы, технологии самоорганизации для эффективного планирования, осуществления и контроля учебно-познавательной, профессиональной деятельности;
- современные достижения и перспективы управления системами самоорганизации и самообразования.

Знать З-II (ОК-7):
- типы работоспособности, биоритмы человека и научную организацию повседневной жизни и учебной, профессиональной деятельности;
- способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей;
- критерии (индикаторы) и пороговые значения эффективного самоменеджмента;
- методы и принципы самостоятельного обучения, собственного развития и самопрезентации.

Знать З-III (ОК-7):
- современные технологии самоменеджмента, включая тайм-менеджмент, управление стрессом, принятие эффективных решений и действия в нестандартных ситуациях, самодиагностику, самореализацию и саморазвитие;
- методы выбора приоритетов деятельности;
- способы самоорганизации рабочего времени и методы рационального применения ресурсов;
- правила делегирования полномочий.

Уметь У-I (ОК-7):
- планировать и организовывать свой индивидуальный процесс образования;
- развивать навыки самообразования;

Уметь У-II (ОК-7):
- проводить самодиагностику и анализ учебной деятельности, определять цели учебной деятельности;
- планировать и

Уметь У-III (ОК-7):
- проводить самодиагностику и анализ профессиональной деятельности;
- проводить оценку профессиональных



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Рабочая программа практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю) Русский язык и литература

Версия документа - 1

стр. 10 из 44

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	<ul style="list-style-type: none">- теоретически анализировать результаты деятельности;- использовать инструменты планирования и самоконтроля учебной деятельности.	<ul style="list-style-type: none">организовать свой индивидуальный процесс образования;- применять рефлексивные технологии и управлять своим состоянием;- применять методы самостоятельного обучения, саморазвития и самопрезентации.	<ul style="list-style-type: none">компетенций, используя различные инструменты (тесты, экспертная оценка, портфолио, др.);- выбирать средства для формирования и развития профессиональных компетенций, используя ресурсы образовательной программы;- определять цели деятельности;- анализировать и осознанно выбирать ресурсы;- осуществлять выбор приоритетов деятельности;- использовать инструменты планирования и самоконтроля профессиональной деятельности, в том числе электронные инструменты
	Владеть В-I (ОК-7): <ul style="list-style-type: none">-навыками самообразования;-навыками планирования собственной деятельности;-современными средствами и методами критической оценки личных достоинств и недостатков	Владеть В-II (ОК-7): <ul style="list-style-type: none">- навыками организации и самоорганизации;стимулирования инновационных движений;- навыками развития индивидуальных способностей;- навыками проведения оценки эффективности самоорганизации и самообразования	Владеть В-III (ОК-7): <ul style="list-style-type: none">- навыками построения траектории профессионального и личностного развития;- методами повышения своей квалификации;- опытом эффективного целеполагания.
ОК-8 Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать З-I (ОК-8): <ul style="list-style-type: none">- принципы, средства, методы физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности;- научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни;- значение ФК в формировании общей культуры личности человека.	Знать З-II (ОК-8): <ul style="list-style-type: none">- основы организации двигательной активности как основного компонента здорового образа жизни;- средства и методы определения индивидуального уровня здоровья и его коррекции средствами ФК;- роль физической культуры и спорта в современном обществе, в жизни человека, подготовке его к социальной и	Знать З-III (ОК-8): <ul style="list-style-type: none">- теоретические и методические основы организации самостоятельной физкультурно-спортивной деятельности различной направленности для достижения жизненных и профессиональных целей;- знать принципы сохранения и поддержания здорового образа жизни для обеспечения высокого уровня работоспособности, необходимого для



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Рабочая программа практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю) Русский язык и литература

Версия документа - 1

стр. 11 из 44

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	Уметь У-I (ОК-8): - подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств; - использовать приобретенные знания и умения в организации и проведении индивидуального, коллективного и семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях; - разрабатывать содержание учебно-тренировочного занятия различной направленности; оздоровительную программу для себя	Уметь У-II (ОК-8): - выбирать системы физических упражнений для воздействия на определенные функциональные системы организма человека; - применять методы дозирования физических упражнений в зависимости от состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности; - выбирать вид спорта или систему физических упражнений для воздействия на определенные функциональные системы организма человека, коррекции телосложения, развития физических качеств в зависимости от физической подготовленности.	профессиональной деятельности. Уметь У-III (ОК-8): - использовать средства физической культуры для оптимизации работоспособности и укрепления здоровья; - разрабатывать комплексы ППФК (Профессионально-прикладная физическая культура) с учетом особенностей будущей профессиональной деятельности
	Владеть В-I (ОК-8): - владеть средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, - физического самосовершенствования, - ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности	Владеть В-II (ОК-8): - техникой выполнения контрольных упражнений и результативно выполнять их; - основами методики самостоятельных занятий и самоконтроля за состоянием своего организм; - способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдать нормы здорового образа жизни	Владеть В-III (ОК-8): - способностью использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
ОК-9 Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать З-I (ОК-9): - основные природные и техногенные опасности, их свойства и характеристики;	Знать З-II (ОК-9): - анатомо-физиологические последствия воздействия на человека	Знать З-III (ОК-9): - основы системного подхода к анализу природных и техногенных опасностей и обеспечению



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Рабочая программа практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю) Русский язык и литература

Версия документа - 1

стр. 12 из 44

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	<p>- характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы и способы защиты от них;</p> <p>- теоретические основы безопасности жизнедеятельности при ЧС;</p> <p>- правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности;</p>	<p>травмирующих, вредных и поражающих факторов и приемы первой помощи;</p> <p>- возможные последствия аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения;</p> <p>- методы и средства, обеспечивающие безопасность человека и среды обитания.</p>	<p>безопасности;</p> <p>- методы и средства, обеспечивающие безопасность человека и среды обитания;</p> <p>- методологию формирования рефлексивных умений для обеспечения личной безопасности и безопасности среды обитания;</p> <p>- основы профессиональной деятельности для выработки потребности в обеспечении личной безопасности и безопасности среды обитания</p>
	<p>Уметь У-I (ОК-9):</p> <p>- идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; принимать решения по целесообразным действиям в ЧС;</p> <p>- распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах</p>	<p>Уметь У-II (ОК-9):</p> <p>- выбирать и использовать методы и средства обеспечения безопасности</p>	<p>Уметь У-III (ОК-9):</p> <p>- оценивать степень опасности возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий для персонала;</p> <p>- определять риск в различных сферах деятельности человек оказывать первую помощь пострадавшим выбирать и использовать методы и средства обеспечения безопасности условиях ЧС</p>
	<p>Владеть В-I (ОК-9):</p> <p>- понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности жизнедеятельности;</p> <p>- приемами и способами использования индивидуальных средств защиты в ЧС;</p> <p>- приемами оказания первой помощи пострадавшим.</p>	<p>Владеть В-II (ОК-9):</p> <p>- навыками по обеспечению безопасности в системе «человек-среда обитания»;</p> <p>- приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях.</p>	<p>Владеть В-III (ОК-9):</p> <p>- рефлексивными умениями, развивающими готовность к саморазвитию в области формирования культуры безопасности;</p> <p>- находить нестандартные решения и быть готовым работать во внезапно изменившихся условиях;</p> <p>- основными методами защиты производственного персонала и населения при возникновении ЧС.</p>
<p>ОК - 10 Способность использовать основные положения и методы социальных и гуманитарных наук</p>	<p>Знать З-I (ОК-10):</p> <p>- основные достижения отечественной научной мысли в сфере гуманитарного знания</p>	<p>Знать З-II (ОК-10):</p> <p>- основные точки зрения ученых на решение общегуманитарных и общечеловеческих задач</p>	<p>Знать З-III (ОК-10):</p> <p>- научные концепции в диахроническом аспекте в сфере гуманитарных наук, перспективы развития</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Рабочая программа практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю) Русский язык и литература

Версия документа - 1

стр. 13 из 44

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

			гуманитарных наук
	Уметь У-I (ОК-10): - определить роль научных знаний в решении общегуманитарных и общечеловеческих задач	Уметь У-II (ОК-10): - определить перспективность научных идей в решении общегуманитарных и общечеловеческих задач	Уметь У-III (ОК-10): - определить роль и место наследия научной мысли в решении общегуманитарных и общечеловеческих задач
	Владеть В-I (ОК-10): - представлениями о наследии отечественной научной мысли	Владеть В-II (ОК-10): - способностью определять роль научных направлений в решении общегуманитарных и общечеловеческих задач	Владеть В-III (ОК-10): - способностью обращаться к научному наследию в профессиональной деятельности
ОПК-1 Способностью демонстрировать представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной области	Знать З-I (ОПК-1): - основные понятия и термины, внутреннюю стратификацию и современное состояние филологической науки; основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности	Знать З-II (ОПК-1): - структуру, формы и методы научного познания, их эволюцию и динамику	Знать З-III (ОПК-1): - проблемы и перспективы современной филологической науки, основные тенденции развития
	Уметь У-I (ОПК-1): - проблемы и перспективы современной филологической науки, основные тенденции развития	Уметь У-II (ОПК-1): - самостоятельно формулировать концепцию научного поиска, цель и задачи исследования	Уметь У-III (ОПК-1): - прогнозировать результаты проведенных исследований, в русле филологических дисциплин и в междисциплинарной парадигме
	Владеть В-I (ОПК-1): - основными методами и приемами исследовательской и практической работы; - навыками получения необходимой информации из различных типов источников	Владеть В-II (ОПК-1): - способами применения общенаучной методологии и методологического аппарата филологических наук научно-исследовательской и педагогической деятельности	Владеть В-III (ОПК-1): - навыками критического анализа учебной информации по основным разделам филологии; участия в дискуссиях по проблемным вопросам
ОПК-2 Способность демонстрировать знание основных положений и концепций в области	Знать З-I (ОПК-2): - важнейшие направления и современное состояние	Знать З-II (ОПК-2): - положения различных направлений и школ, основные проблемы науки	Знать З-III (ОПК-2): - новые актуальные направления современного языкознания,



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Рабочая программа практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю) Русский язык и литература

Версия документа - 1

стр. 14 из 44

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка	науки о языке	о языке, идеи, методологию	формирующиеся в русле антропоцентрической парадигмы научного знания
	Уметь У-I (ОПК-2): - свободно использовать терминологический и понятийный аппарат при анализе языковедческих проблем	Уметь У-II (ОПК-2): - обобщать и самостоятельно углублять теоретические знания, необходимые для объективной оценки современных направлений и концепций в области лингвистики; самостоятельно оценивать и анализировать языковые явления; умело использовать метаязык лингвистики	Уметь У-III (ОПК-2): - ориентироваться в основных этапах истории науки о языке и дискуссионных вопросах современного языкознания
	Владеть В-I (ОПК-2): - навыками использования терминологического и понятийного аппарата при анализе языковедческих проблем	Владеть В-II (ОПК-2): - основными методами и приемами исследовательской и практической работы в области лингвистики	Владеть В-III (ОПК-2): - совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность филолога к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации
ОПК-3 Способность демонстрировать знание основных положений и концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; представление о различных жанрах литературных и фольклорных текстов	Знать З-I (ОПК-3): - основные понятия и термины литературоведения, этапы и специфику историко-литературного процесса; основные приемы литературоведческого анализа художественных произведений; место русской литературы в мировой культуре	Знать З-II (ОПК-3): - мировое значение творчества крупнейших представителей русской литературы	Знать З-III (ОПК-3): - тенденции взаимовлияния крупнейших представителей мировой литературы разных эпох на развитие литературного процесса в целом
	Уметь У-I (ОПК-3): - применять основные приемы литературоведческого анализа художественных произведений	Уметь У-II (ОПК-3): - различать виды анализа литературного произведения, применять их в практике преподавания литературы	Уметь У-III (ОПК-3): - оценивать тексты сочинений и изложений учащихся, разрешать спорные вопросы в интерпретации ошибок на основе изученных классификаций
	Владеть В-I (ОПК-3): - основными навыками литературоведческого анализа художественных	Владеть В-II (ОПК-3): - навыками самостоятельного исследования	Владеть В-III (ОПК-3): - навыками самостоятельного анализа речетворческих



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Рабочая программа практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю) Русский язык и литература

Версия документа - 1

стр. 15 из 44

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	текстов	литературного произведений	произведений учащихся (письменных, устных текстов)
ОПК – 4 Владение базовыми навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста	Знать З-I (ОПК-3): - методологию и методики сбора, научного анализа и интерпретации языковых и литературоведческих фактов	Знать З-II (ОПК-3): - своеобразие отдельной единицы языка/художественного текста;	Знать З-III (ОПК-3): - о связи языка и истории, культуры русского и других народов
	Уметь У-I (ОПК-3): - применять основные приемы анализа художественных произведений; - анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления	Уметь У-II (ОПК-3): - выполнять различные виды анализа, демонстрирующие своеобразие отдельной единицы языка/художественного текста, пользоваться научной и справочной литературой	Уметь У-III (ОПК-3): - применять полученные знания в научно-исследовательской и других видах деятельности; оценивать устные и письменные ответы учащихся, разрешать спорные вопросы в интерпретации языковых и литературоведческих фактов
	Владеть В-I (ОПК-3): - основными навыками анализа языковых и литературных фактов	Владеть В-II (ОПК-3): - навыками научного исследования образцовых текстов, обобщения результатов собственного исследования	Владеть В-III (ОПК-7): - навыками разрешения спорных вопросов в интерпретации языковых и литературоведческих фактов
ОПК-5 Свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	Знать З-I (ОПК-5): - основы устной и письменной коммуникации; основы стилистики и функциональные стили речи, иметь представление о словарях и справочниках	Знать З-II (ОПК-5): - нормы профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском языке	Знать З-III (ОПК-5): - основные методы и приемы оценивания эффективности достижения поставленных коммуникативных задач
	Уметь У-I (ОПК-5): - создавать на основе существующих методик тексты различной жанрово-стилевой принадлежности типов и жанров	Уметь У-II (ОПК-5): - применять полученные знания в области русистики в научно-исследовательской и других видах деятельности; создавать на основе существующих методик тексты различных типов и жанров, в том числе для размещения на веб-сайтах, соц. сетях, для публикации в СМИ, выхода в эфир и проч.	Уметь У-III (ОПК-5): - оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач
	Владеть В-I (ОПК-5): - общими навыками	Владеть В-II (ОПК-5): - разнообразными	Владеть В-III (ОПК-5): - навыками осуществления



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Рабочая программа практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю) Русский язык и литература

Версия документа - 1

стр. 16 из 44

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	составления устных и письменных текстов на русском языке различной жанрово-стилевой принадлежности	методами использования современного русского литературного языка как инструмента эффективного общения	речевого самоконтроля оценки устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления; - навыками комментирования, реферирования, аннотирования текстов различной жанрово-стилевой направленности
ОПК-6 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать З-I (ОПК-6): - основные определения и понятия, связанные с информационной и библиографической культурой; основные требования информационной безопасности	Знать З-II (ОПК-6): - возможности использования информационных технологий; структуру построения информационно-поисковых систем, методы поиска информации в различных источниках; - особенности, структуру и назначение основных типов изданий на бумажных и электронных носителях, правила библиографического описания документов	Знать З-III (ОПК-6): - компьютерные технологии, которые использует Интернет, позволяющие создать благоприятные условия для формирования широкого спектра профессиональных навыков как модель коммуникации в глобальном мире
	Уметь У-I (ОПК-6): - работать с электронными и иными источниками информации (каталогами, библиотеками, архивами и т.д.) при консультационной помощи преподавателя	Уметь У-II (ОПК-6): - самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, демонстрируя владение основами информационной и библиографической культуры	Уметь У-III (ОПК-6): - осуществлять самостоятельный поиск, обработку информации, описание источников в строгом соответствии с нормами информационной и библиографической культуры и безопасности
	Владеть В-I (ОПК-6): - способностью демонстрировать достаточный уровень информационной и библиографической культуры	Владеть В-II (ОПК-6): - навыками поиска, отбора, обработки, описания источников информации в соответствии с нормами информационной и библиографической культуры	Владеть В-III (ОПК-6): - навыками повышения своей информационной и библиографической культуры на основе осознания роли информатизации в современном мире
ПК-5 Способностью к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в	Знать З-I (ПК-5): - положения методики преподавания русского языка и литературы, внеклассной работы;	Знать З-II (ПК-5): - историю становления методики русского языка, литературы как науки	Знать З-III (ПК-5): - недостатки современной системы среднего общего образования, перспективы их преодоления



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Рабочая программа практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю) Русский язык и литература

Версия документа - 1

стр. 17 из 44

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях

- обязательный минимум содержания обучения русскому языку и литературе, содержание основных нормативных документов, регулирующих деятельность общеобразовательных организаций

Уметь У-I (ПК-5):

- анализировать действующие программы и учебники для средней школы;
- ставить учебно-познавательные и воспитательные задачи к конкретному виду педагогической деятельности (уроку и мероприятию);
- отбирать дидактический материал по соответствующей теме, составлять конспект урока и мероприятия (краткосрочный план), реализовывать их в соответствии с поставленными задачами;
- подбирать демонстрационный и иллюстративный материал, соответствующий целям урока

Владеть В-I (ПК-5):

- представленной в учебной литературе системой методов проведения учебных занятий и внеклассной работы по русскому языку и литературе навыками распределения материала по конкретным учебно-воспитательным моментам урока/мероприятия

Уметь У-II (ПК-5):

- описывать лингводидактические особенности конкретной учебной ситуации, грамотно излагать материал, с учетом особенностей учебно-производственной ситуации при моделировании урока/мероприятия

Владеть В-II (ПК-5):

- разнообразными приемами активизации и мотивации познавательной деятельности учащихся

Уметь У-III (ПК-5):

- применять интерактивные формы и методы обучения в рамках инновационных педагогических технологий

Владеть В-III (ПК-5):

- навыками применения интерактивных форм и методов работы при проведении учебных занятий и внеклассных мероприятий по русскому языку и литературе

ПК-6 Умение готовить учебно-методические материалы для проведения

Знать З-I (ПК-6):

- требования к подготовке методических

Знать З-II (ПК-6):

- характеристику и возможности различных

Знать З-III (ПК-6):

- компьютерные технологии, которые



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Рабочая программа практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю) Русский язык и литература

Версия документа - 1

стр. 18 из 44

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик	материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий; - современные методики проведения занятий и внеклассных мероприятий; виды и свойства основных носителей информации (традиционные, машиночитаемые) для разработки демонстрационных материалов	видов носителей информации	использует Интернет как модель коммуникации в глобальном мире
	Уметь У-I (ПК-6): - извлекать информацию из текста; работать с различными видами носителей информации (традиционными, машиночитаемыми); - готовить публичные выступления, использовать полученные в ходе теоретической подготовки знания в практической деятельности	Уметь У-II (ПК-6): - работать с компьютерными программами; - мультимедийным оборудованием (проектор, электронная доска и др.)	Уметь У-III (ПК-6): - составлять конспекты урока/мероприятия с использованием дополнительного дидактического материала, способствующего положительной мотивации в процессе обучения
	Владеть В-I (ПК-6): - основными технологиями подготовки учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий	Владеть В-II (ПК-6): - навыками работы с компьютерными программами; мультимедийным оборудованием (проектор, электронная доска и др.)	Владеть В-III (ПК-6): - навыками составления конспекта урока/мероприятия с использованием дополнительного дидактического материала, способствующего положительной мотивации в процессе обучения
ПК-7 Готовность к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися	Знать З-I (ПК-7): - основные принципы и формы воспитательной и внеклассной работы с учащимися; основы устной и письменной коммуникации, основные функции языка; основные виды, аспекты и цели массовой коммуникации	Знать З-II (ПК-7): - возможные классификации текстов; положения новых научных направлений, изучающих функционирование языка в различных сферах (основы лингвокультурологии, психолингвистики, социоллингвистики и др.)	Знать З-III (ПК-7): - новые актуальные направления современного языкознания и литературоведения, формирующиеся в русле антропоцентрической парадигмы научного знания
	Уметь У-I (ПК-7): - свободно и аргументировано	Уметь У-II (ПК-7): - филологическую науку в системе и взаимосвязи	Уметь У-III (ПК-7): - оценивать языковые явления в соответствии с



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Рабочая программа практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю) Русский язык и литература

Версия документа - 1

стр. 19 из 44

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	излагать материал с привлечением собственных наблюдений языкового материала	уровней; создавать мотивацию к учению; - дифференцированный подход к учащимся с учетом их индивидуальных особенностей; - планировать воспитательные задачи с учетом введения общекультурного и регионального компонента	возникновением новых потребностей современного общества; - разрешать проблемные ситуации междисциплинарного характера с учетом обширной базы гуманитарного знания.
	Владеть В-I (ПК-7): - различными видами и формами внеклассной работы; навыками грамотной устной, письменной речи, навыками комментирования, реферирования научной литературы; навыками аргументированного изложения материала	Владеть В-II (ПК-7): - навыками анализа языковой среды, различными приемами анализа текстов различной стилистики и жанрово-стилевой направленности; - навыками составления различных типов текстов в зависимости от коммуникативной задачи	Владеть В-III (ПК-7): - навыками научного подхода к решению лингвистических и литературоведческих проблем, критического отношения к научной и учебной литературе; навыками проектной деятельности.

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачётных единиц, продолжительность – 4 недели (216 часов) в 8 семестре в соответствии с утверждённым календарным учебным графиком.

5 Содержание практики

№ п/п	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в часах) по видам работы на производственной практике					Оценочные средства текущего контроля
		всего	контактная ауд.	практ. подгот.	СРС	практ. подгот	
Раздел 1. Подготовительный этап							Протокол установочной конференции. Запись в журнале инструктажа по технике безопасности** Собеседование с обучающимися
1	Установочная конференция о задачах практики, общий инструктаж. инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов по практике*.	2	2	0	0	0	
2	Вводный инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности,	4	4		0		
Итого		6	6	6	0	0	
Раздел 2. Основной этап							Ежедневные записи в дневник практики. Периодическое
4	Знакомство с руководством организации и руководителями структурных	9	6	0	3	0	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Рабочая программа практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю) Русский язык и литература

Версия документа - 1

стр. 20 из 44

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	подразделений. Изучение нормативно-правовой, производственно-технологической информации. Изучение программно-методического обеспечения школы, класса, библиотечного фонда. Собеседование по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.						посещение объекта руководителем практики от филиала Собеседование с обучающимся
5	Выполнение индивидуальных заданий практики. Выполнение индивидуального задания: - посещение занятий, внеклассных мероприятий анализ занятий и мероприятий в прикрепленном классе с целью наблюдения и выявления психолого-педагогической особенностей класса и отдельных учащихся; а также с целью ознакомления с методическим опытом и новаторством практикующего педагога. - разработка 4-х планов-конспектов уроков по русскому языку; 4-х планов-конспектов уроков по литературе; 1 плана-конспекта внеклассного мероприятия; - подготовка учебно-методических материалов к урокам, внеклассному мероприятию; - проведение 4-х уроков по русскому языку; 4-х по литературе; 1 внеклассного мероприятия; - составление самоанализа проведенного урока; - составление самоанализа внеклассного мероприятия	161	116	116	45	45	Дневник практики. Собеседование. Планы-конспекты уроков, внеклассных мероприятий. Учебно-методические материалы к урокам, внеклассным мероприятиям. Самоанализ урока Самоанализ внеклассного мероприятия
6	Чтение и анализ литературы, сбор материала, подготовка	12	6	0	6	0	СРС – написание раздела отчёта,



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Рабочая программа практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю) Русский язык и литература

Версия документа - 1

стр. 21 из 44

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	инструментария для аналитического исследования.						составление списка литературы, описание методов и т.п.
7	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	8	8	0	0	0	Собеседование с обучающимся.
Итого		190	136	116	54	45	
Раздел 3. Заключительный этап							
7	Систематизация, обработка и анализ собранных материалов практики.	6	0	0	6	0	Дневник практики. Отчёт о прохождении практики. Презентация
8	Самостоятельное подведение итогов практики, анализ достижения поставленной цели и выполнения задач практики.	6	0	0	6	0	
9	Написание и оформление отчета по практике. Подготовка доклада и презентации по практике	6	0	0	6	0	
Итого		18	0	0	18	0	
Раздел 4. Промежуточная аттестация по практике – зачёт с оценкой							
10	Публичная защита отчёта по практике***	2	2	0	0	0	Доклад. Презентация. Собеседование. Характеристика руководителя от профильной организации. Характеристика руководителя от филиала
Итого		2	2	0	0	0	
ВСЕГО		216	144	116	72	45	-

* в случае прохождения практики в дистанционном формате (на базе Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ») заключение договора не предусмотрено.

** в случае прохождения практики в дистанционном формате (на базе Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ») инструктаж проводится в режиме он-лайн

*** в случае прохождения практики в дистанционном формате защита отчёта по практике проводится в режиме он-лайн

6 Формы отчётности по практике

После окончания практики обучающиеся в качестве отчётной документации по результатам производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) предоставляют комплект документов:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Рабочая программа практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю) Русский язык и литература

Версия документа - 1

стр. 22 из 44

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

- дневник прохождения практики;
- отчёт по практике, включающий: 1) титульный лист; 2) совместный рабочий график (план) проведения практики; 3) индивидуальное задание по производственной практике; 4) содержание; 5) введение; 6) основную часть; 7) заключение; 8) список использованных источников; 9) приложения; 10) характеристику на обучающегося с места прохождения практики, заверенную подписью руководителя практики от профильной организации и печатью; 11) характеристику на обучающегося от руководителя практики от Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»; 12) оценочный лист результатов защиты отчёта по производственной практике; 13) оценочный лист уровня сформированности компетенций по результатам прохождения практики.

Отчёт должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность. Содержание отчёта должно соответствовать программе практики, в нём обобщается и анализируется весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий. Отчёт по практике может содержать дополнительную информацию, а также личные впечатления студентов о конкретном объекте.

Структура отчёта по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представлена в «Методических рекомендациях по прохождению практик обучающимися», размещенных на официальном сайте филиала <http://csukz.ru> в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование».

7 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Костанайском филиале ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет».

Фонд оценочных средств хранится на кафедре филологии, обеспечивающей прохождение данной практики.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путём проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации

7.1 Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль за ходом практики имеет целью:

- контроль соблюдения графика прохождения практики;
- контроль выполнения индивидуального задания;
- выявление и устранение проблем, недостатков в ходе прохождения практики;
- оказание методической помощи студентам-практикантам.

Текущий контроль за прохождением студентами практики осуществляют руководители от филиала и профильной организации.

Руководитель практики от профильной организации ежедневно контролирует соблюдение студентами правил внутреннего распорядка и качественные результаты работы практикантов. Обо всех замечаниях по выполнению студентом-практикантом программы практики и задания руководитель практики делает записи в дневнике.

Руководитель практики от филиала встречается со студентами не реже одного раза в неделю для беседы, в процессе которой проверяется ход выполнения программы практики, выполнение индивидуальных заданий, а также ведение дневника практики.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Рабочая программа практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю) Русский язык и литература

Версия документа - 1

стр. 23 из 44

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике;
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ОК, ОПК и ПК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе);
- дневник по практике;
- индивидуальное задание;
- вопросы для собеседования;
- материалы для отчёта по практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику;
- подготовка письменного отчёта.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме дифференцированного зачёта с использованием следующих оценочных средств:

- отчёт по практике,
- устный доклад об итогах практики на публичной защите отчёта по практике,
- презентация к отчёту,
- собеседование,
- характеристика руководителя от профильной организации,
- характеристика руководителя от филиала.

Текущий контроль и промежуточный контроль успеваемости по практике, реализуемой с использованием дистанционных образовательных технологий, приём отчётных документов практики осуществляется с использованием виртуальных обучающих сред: 3KL «Русский Moodle»; Zoom.

7.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Тематика индивидуальных заданий на практику

На основе компетенций, сформированных в процессе освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 45.03.01 Филология, направленности Отечественная филология обучающийся:

1. Анализирует не менее 8 уроков учителей предметников в прикрепленном классе и 1 внеклассного мероприятия.
2. Разрабатывает и проводит 4 урока по русскому языку, 4 урока по литературе.
3. Готовит учебно-методические материалы ко всем урокам и внеклассному мероприятию с применением ИКТ.
4. Разрабатывает и проводит 1 внеклассное мероприятие.
5. Составляет самоанализ одного из проведенных уроков и внеклассного мероприятия в виде текстовых документов.
6. Обобщает итоги практики.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, прописаны в Фонде оценочных средств

7.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Перечень типовых вопросов на защите отчёта:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Рабочая программа практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю) Русский язык и литература

Версия документа - 1

стр. 24 из 44

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. Какие цели и задачи выполнены в ходе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности?
2. Каково основное содержание документов нормативного обеспечения образовательной деятельности профильной организации?
3. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач производственной практики?
4. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью руководителя профильной организации?
5. Какие проблемы в организации и проведении учебного процесса возникали чаще всего?
6. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения практики?
7. Какую функцию контроля результатов обучения Вы считаете наиболее важной?
8. Назовите основные отличия тестов от других способов контроля.
9. Какую профессиональную функцию учителя Вы считаете наиболее важной и почему?
10. Какие специальные методы и методики были использованы для успешной реализации целей и задач?
11. Каким образом в ходе проведения научно-исследовательской работы удалось решить возникшую проблемную ситуацию или проблемный вопрос?
12. На какие нормативные акты вы опирались в процессе работы?
13. Что из методического новаторства/практики учителя-предметника было включено в материалы?
14. Вовлекались ли вы проектную деятельность организации (разработка/коммерциализация)?

7.4 Критерии оценивания

Формирование балльной оценки по результатам защиты отчёта о прохождении практики включает:

№	Показатели оценки результатов защиты отчёта	Минимальное и максимальное количество баллов по уровням освоения компетенций			
		Высокий уровень 100 – 90%	Продвинутый уровень 89 – 75%	Пороговый уровень 74 – 50%	Недостаточный уровень 49 – 0%
1	2	3	4	5	6
1	Соответствие отчёта программе прохождения практики по структуре и содержанию.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
2	Четко сформулированы: цель, задачи, объект, предмет, в строгом соответствии с индивидуальным заданием.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
3	Все задания совместного рабочего графика (плана), включающего индивидуальное задание выполнены в полном объёме.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
4	В отчёте представлены и проанализированы все необходимые для выполнения задания документы.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
5	Наличие аргументированных выводов по результатам работы, их соответствие целевым установкам.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
6	Наличие обоснованных предложений по совершенствованию деятельности организации, изложение своего видения перспектив дальнейшего исследования	15 – 13,5	13,4 – 11,25	11,24 – 7,5	7,4 – 0



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Рабочая программа практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю) Русский язык и литература

Версия документа - 1

стр. 25 из 44

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	проблемы.				
7	Представлен широкий перечень библиографических источников.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
8	Исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное изложение материала отчёта по практике, умение тесно увязывать теорию с практикой.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
9	Продемонстрировано глубокое и систематическое знание всего программного материала, необходимого для выполнения задания и составления отчёта по практике.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
10	Правильность и аргументированность ответов на вопросы, отсутствие затруднений с ответом на дополнительные вопросы, задаваемые членами комиссии (собеседование).	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
11	Грамотность речи во время презентации, владение нормами русского литературного языка и функциональными стилями деловой речи.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
12	Наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчёт по практике.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
	Общее количество баллов	100			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
 Костанайский филиал
 Кафедра филологии

Рабочая программа практики
 Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология
 (профилю) Русский язык и литература

Версия документа - 1

стр. 26 из 44

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Таблица 2 – Показатели, критерии и уровни оценивания результатов прохождения практики

Код контролируемой компетенции (или её части)	Контролируемый вид работы практиканта	Наименование оценочного средства	Показатели оценивания	Уровни оценивания и описание критериев			
				Высокий уровень Оценка «отлично» «А» - 95-100%, «А-» - 94-90%	Продвинутый уровень Оценка «хорошо» «В+» - 89-85%, «В» - 84-80%, «В-» - 79-75%	Пороговый уровень Оценка «удовлетворительно» «С+» - 74-70%, «С» - 69-65%, «С-» - 64-60%, «D+» - 59-55% «D» - 54-50%	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно» «F» - 49-0%
1	2	3	4	5	7	8	9
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-5, ПК-6, ПК-7	Все виды деятельности студента в ходе прохождения практики	Протокол установочной конференции. Запись в журналах инструктажа по технике безопасности. Совместный рабочий график (план) практики. Дневник практики. Отчёт о прохождении практики. Библиографический список.	Степень сформированности компетенций	Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практических навыков.	Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Рабочая программа практики
Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология
(профилю) Русский язык и литература

Версия документа - 1

стр. 27 из 44

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		Рукопись научной статьи. Рекомендации руководителя практики к публикации. Доклад. Презентация. Собеседование. Характеристика руководителя от профильной организации. Характеристика руководителя от филиала. Итоговое заключение комиссии кафедры по результатам защиты отчёта по практике					
ОК-4, ОК-6, ОК-7	Участие в установочной конференции, прохождение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности	Протокол установочной конференции. Запись в журнале инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности	Явка на установочную конференцию, прохождение инструктажа по технике безопасности и пожарной	Обучающийся присутствовал на установочной конференции, прошёл инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности	Обучающийся присутствовал на установочной конференции/или отсутствовал по уважительной причине, прошёл инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности	Обучающийся отсутствовал по неуважительной причине на установочной конференции, прошёл инструктаж в неустановленное время.	Обучающийся отсутствовал по неуважительной причине на установочной конференции, не прошёл инструктаж.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Рабочая программа практики
Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология
(профилю) Русский язык и литература

Версия документа - 1

стр. 28 из 44

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

			безопасности		в неустановленное время.		
ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОК-8	Дисциплинированность, посещение практики	Дневник. Характеристика руководителя от профильной организации. Характеристика руководителя от филиала.	Добросовестное отношение к делу, ответственность	Обучающийся соблюдает режим работы и правила внутреннего распорядка (не имеет пропусков без уважительной причины и замечаний), выполняет все распоряжения администрации и руководителя практики от профильной организации, соблюдает правила этикета.	Обучающийся в основном соблюдает режим работы и правила внутреннего распорядка (не имеет пропусков без уважительной причины, имеет не более 1-го замечания), выполняет распоряжения администрации и руководителя практики от базы, соблюдает правила этикета, не всегда своевременно выполняет программу практики.	Обучающийся имеет 1-2 пропуска без уважительных причин, в целом соблюдает правила внутреннего распорядка (имеет не более 3-х замечаний), выполняет распоряжения администрации (руководителя практики от базы), соблюдает правила этикета, пассивен, игнорирует рекомендации руководителей	Обучающийся систематически не посещает базу практики или не явился на практику без уважительных причин
ОК-1, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-5, ПК-6, ПК-7	Своевременное выполнение заданий практики в соответствии с программой практики	Дневник практики. Совместный рабочий график (план) практики	Полнота и своевременность выполнения программы практики в соответствии с совместным рабочим графиком (планом) практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики выполнен полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены. Задания выполнены в установленные сроки	Совместный рабочий график (план) проведения практики выполнен, поставленные цели достигнуты, решены конкретные задачи. Задания выполнены в установленные сроки.	Совместный рабочий график (план) проведения практики обучающимся в целом выполнен, но поставленная цель достигнута частично, и/или конкретные задачи решены не полностью. Задания выполнялись с нарушением	Совместный рабочий график (план) проведения практики не выполнен, поставленные цели не достигнуты, не решены конкретные задачи.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
 Костанайский филиал
 Кафедра филологии

Рабочая программа практики
 Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология
 (профилю) Русский язык и литература

Версия документа - 1

стр. 29 из 44

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				соответствии с индивидуальным планом прохождения практики.		установленных сроков.	
ОК-1, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-5, ПК-6, ПК-7	Самостоятельное изучение материалов и работа по программе практики	Дневник практики	Полнота и своевременность заполнения дневника	Практикант аккуратно, ежедневно ведёт записи в дневнике, обстоятельно отражая проделанную работу, в соответствии с индивидуальным заданием. Записи отражают не только проведенную работу, но и самостоятельный анализ её содержания и особенностей, отношения практиканта к спорным вопросам практики, встретившимся затруднениями в решении тех или иных вопросов.	Практикант ежедневно ведёт записи в дневнике, однако проделанная в соответствии с индивидуальным заданием работа, отражена кратко. Записи отражают в основном только проведенную работу; самостоятельный анализ её содержания и особенностей не полный; отношение практиканта к спорным вопросам практики, встретившимся затруднениями в решении тех или иных вопросов не высказаны.	Практикант допускает пропуски записей в отдельные дни, проделанная работа отражена не в полном объеме. Самостоятельный анализ содержания работы и её особенностей отсутствует.	Записи в дневнике практике отсутствуют или носят фрагментарный характер.
ОК-1, ОК-4, ОК-	Выполнение	Индивидуальное	Полнота и	Выполнено 90-	Выполнено 75-89%	Выполнено 50%-74%	Выполнено менее 50%



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Рабочая программа практики
Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю) Русский язык и литература

Версия документа - 1

стр. 30 из 44

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

6, ОК-7, ОК-8, ОК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-5, ПК-6, ПК-7	индивидуального задания	задание	правильность выполнения индивидуального задания	100% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании. Студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Обучающийся способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике.	заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов. Обучающийся способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с индивидуальным заданием по практике.	заданий предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику. Обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике	заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику. Обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-5, ПК-6, ПК-7	Письменный отчёт по практике	Письменный отчёт по практике	Соответствие содержания отчёта требованиям программы практики. Своевременно представлены отчетной документации, качество	Структура отчёта соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно. Обучающийся излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики	Структура отчёта соответствует рекомендуемой. Обучающийся с незначительными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, обосновывает выбор конкретного метода,	Структура отчёта не в полной мере соответствует рекомендуемой. Обучающийся излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, обосновывает выбор	Отчёт по практике не подготовлен или структура отчёта не соответствует рекомендуемой. Обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики,



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
 Костанайский филиал
 Кафедра филологии

Рабочая программа практики
 Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология
 (профилю) Русский язык и литература

Версия документа - 1

стр. 31 из 44

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

			оформления отчёта	практики, обосновывает выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики. В результате анализа выполненных заданий, сделаны адекватные выводы. Отчёт оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчётной документации по практике; отчёт представлен на кафедру в установленные сроки.	используемого во время прохождения практики. Отчёт оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчёт представлен на кафедру в установленные сроки.	конкретного метода, используемого во время прохождения практики, но допускает существенные ошибки. Отчётные документы по практике оформлены без соблюдения требований, отчёт представлен с нарушением установленных сроков.	допускает существенные ошибки. Низкий уровень оформления отчётной документации по практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией.
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-10,	Публичная защита отчёта по практике	Собеседование	Полнота устного выступления, правильность	В процессе защиты отчёта обучающийся продемонстрировал глубокие и	В процессе защиты отчёта последовательно, достаточно чётко	Обучающийся в процессе защиты отчёта испытывает затруднения, не	В процессе защиты отчёта обучающийся демонстрирует низкий уровень



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Рабочая программа практики
Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология
(профилю) Русский язык и литература

Версия документа - 1

стр. 32 из 44

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ОПК -1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК - 6 ПК-5, ПК-6, ПК-7			ответов на вопросы при защите	системные знания, полученные при прохождении практики, последовательно, чётко и логично изложил основные положения внёс обоснованные предложения, правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы.	изложил основные его положения, ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые неточности, которые при наводящих вопросах были исправлены.	способен ясно и чётко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты, на заданные вопросы не даёт полных, и аргументированных ответов.	коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий; не даёт адекватных постановке вопроса ответов.
ОК-10, ОПК-6	Презентация к отчёту			Презентация отражает цель, ход, результаты практики. Текст презентации изложен логически верно, показывает последовательность выполненных видов работ. Соблюдены все требования к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и	Презентация отражает цель, ход, результаты практики. Текст презентации логически верно изложен, есть отдельные неточности. Соблюдены большинство требований к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации.	Презентация не отражает в полной мере цель, ход, результаты практики. Текст презентации изложен не логично и с неточностями. Соблюдены не все требования к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации.	Презентация не представлена или презентация не отражает цель, ход, результаты практики. Текст презентации изложен не логично, с ошибками. Не соблюдены требования к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Рабочая программа практики
Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю) Русский язык и литература

Версия документа - 1

стр. 33 из 44

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				оформлению презентации.			
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-5, ПК-6, ПК-7	Характеристика от руководителя профильной организации	Характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, данная руководителем от профильной организации	Наличие положительной характеристики, данной руководителем от профильной организации	В характеристике отмечено, что практикант показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе	В характеристике отмечено, что практикант показал хорошую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно относился к своей работе.	В характеристике отмечено, что практикант показал недостаточную теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.	В характеристике отмечено, что практикант не проявил знаний теории и умения применять ее на практике, в процессе работы не проявил заинтересованности в будущей профессиональной деятельности.
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-5, ПК-6, ПК-7	Характеристика от руководителя Филиала	Характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, данная руководителем от филиала	Наличие положительной характеристики, данной руководителем от филиала	В характеристике отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.	В характеристике отмечена сформированность основных знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.	В характеристике отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.	В характеристике отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Рабочая программа практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю) Русский язык и литература

Версия документа - 1

стр. 36 из 44

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

8 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная литература:

1. Алексеева, М.А. Методика преподавания литературы. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.А. Алексеева. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 98 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/516395>

2. Методика преподавания литературы: уроки в основной школе [Электронный ресурс]: учебное пособие/Ядровская Е.Р. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 2-е изд. – 236 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/540538>

Дополнительная литература:

1. Аксиологическая методика преподавания русского языка [Электронный ресурс]: монография /Дейкина А.Д. – Москва: МПГУ, 2019. – 212 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563583>

2. Методика преподавания русского языка в задачах и упражнениях [Электронный ресурс]: учебник/Гац И.Ю. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 2-е изд. – 260 с. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442088>

3. Методика воспитательной работы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бахтигулова Л.Б., Гаврилов А. В. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 2-е изд. – 188 с. – URL: <https://www.biblio online.ru/bcode/430871>

Для освоения учебной литературы лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются в наличии учебники в виде электронного документа формата PDF в фонде библиотеки, а также в электронно-библиотечных системах.

8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.2.1 Перечень электронных образовательных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

1. Научно-электронная библиотека elibrary [Электронный ресурс]. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

2. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» [Электронный ресурс]. – URL: <http://e.lanbook.com/>

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru>

4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblio-online.ru>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Рабочая программа практики
Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю) Русский язык и литература

Версия документа - 1

стр. 36 из 44

Первый экземпляр _____


КОПИЯ № _____

8.2.2 Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики

Наименование информационных справочных систем	Адрес сайта
1	2
Информационно-правовой портал «Гарант.РУ»	http://www.garant.ru
Scopus: база данных рефератов и цитирования	https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri

8.2.3 Перечень профессиональных баз данных, используемых при проведении практики

Наименование профессиональных баз данных	Адрес сайта
Министерство Просвещения Российской Федерации	https://edu.gov.ru/
Министерство образования и науки Республики Казахстан.	https://edu.gov.kz/
Системно-методический комплекс (СМК) - онлайн платформа, созданная с целью оказания методической поддержки педагогических работников Республики Казахстан в рамках обновления содержания среднего образования, с возможностью регистрации.	https://smk.nis.edu.kz/
Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех	http://www.gramota.ru/
Национальный корпус русского языка. Корпус современного русского языка общим объемом более 600 млн. слов. Корпус русского языка - это информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме. Корпус предназначен для всех, кто интересуется самыми разными вопросами, связанными с русским языком: профессиональных лингвистов, преподавателей языка, школьников и студентов, иностранцев, изучающих русский язык.	http://ruscorpora.ru/new/index.html
Толковый словарь русского языка С.И. Ожегова: онлайн-версия	http://www.ozhegov.org

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Рабочая программа практики Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю) Русский язык и литература			
Версия документа - 1	стр. 36 из 44	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Русский филологический портал. Филологический портал Philology.ru содержит информацию, касающуюся филологии как теоретической и прикладной науки. Центральным разделом портала является библиотека филологических текстов (монографий, статей, методических пособий).	http://www.philology.ru/
Фестиваль педагогических идей «Открытый урок».	http://festival.1september.ru
Российское образование. Федеральный портал.	http://www.edu.ru
Системно-методический комплекс (СМК) - онлайн платформа, созданная с целью оказания методической поддержки педагогических работников Республики Казахстан в рамках обновления содержания среднего образования.	https://sk.nis.edu.kz/
ГЛОССАРИЙ.RU: Служба тематических толковых словарей	http://www.glossary.ru/

8.2.4 Перечень лицензионного программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования ПО
Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP License	Бессрочно	Лицензия № 66215042 от 22.12.2015; Лицензия № 69847317 от 15.06.2018
Microsoft Windows Professional 10 Russian Academic OLP License	Бессрочно	Лицензия № 66215042 от 22.12.2015
Программное обеспечение «OpenBook»	Бессрочно	Лицензия № 8029541
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License»	Бессрочно	Лицензия № 62650104 от 08.11.2013
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК) пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License»	Бессрочно	Лицензия № 64075202 от 12.09.2014
Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования»	Бессрочно	Договор № 4270 от 01.07.2017
Антивирусное ПО «Kaspersky Endpoint Security»	до 20.11.2023	Лицензия № 3440-231106-040959-980-854 с 07.11.2023 по 20.11.2024
Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3KL «Русский Moodle»» для организации дистанционного обучения	12 месяцев	Договор № 1166.8 от 19.01.2024 до 07.02.2025 г.
Программное обеспечение «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях»	Бессрочно	Электронная лицензия. Регистрационный номер: 802214523
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License»	Бессрочно	Лицензия № 64750658 от 09.02.2015
Программное обеспечение «OpenBook»	Бессрочно	Лицензия на ПО



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Рабочая программа практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю) Русский язык и литература

Версия документа - 1

стр. 37 из 44

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

основе доступным для незрячих и слабовидящих пользователей)

8.2.5 Материально-техническое обеспечение практики

Для реализации программы Производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) филиал располагает:

- учебными аудиториями, для проведения занятий лекционного типа, укомплектованными специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- компьютерными классами с комплектом лицензионного программного обеспечения;
- учебными аудиториями для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- библиотекой (читальным залом), имеющей рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к информационным справочным системам, профессиональным базам данных сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала;
- помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала;
- помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Материально-техническое обеспечение практики на базе Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» перечислено в Таблице 3.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться учебными кабинетами, методическим кабинетом, библиотекой, методической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий. Каждый студент обеспечивается рабочим местом, соответствующим действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Таблица 3 – Материально-техническое обеспечение практики на базе филиала

Наименование помещений для проведения практики	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения практики
1	2	3
Аудитория № 209 Вузовская академическая лаборатория межкультурных коммуникаций	7 посадочных мест, стол двухтумбовый, стол одностумбовый, парта, стулья, шкаф для документов, стеллаж, компьютер (в комплекте монитор, мышь, клавиатура), ноутбук, принтер, многофункциональное устройство Canon. Аудитория обеспечена доступом к сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала. Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды –3.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Аудитория № 309	60 посадочных мест, доска перекатная- магнитно-	110006,



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Рабочая программа практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю) Русский язык и литература

Версия документа - 1

стр. 38 из 44

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

для проведения занятий лекционного типа, промежуточной аттестации	маркерно-меловая, учебная мебель, трибуна для выступления, ноутбук, мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), усилитель звука, акустическая система (активная). Аудитория обеспечена доступом к «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала. Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: слайд-презентации по темам дисциплины –5.	Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, ул. А.Бородина, зд. 168А
Аудитория № 208 для проведения занятий лекционного типа, промежуточной аттестации, в том числе для инклюзивного образования	24 посадочных места, 2 специальных учебных места, оборудованных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, доска магнитно-меловая, учебная мебель, шкаф, телевизор, ноутбук, оснащенные доступом к сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Аудитория № 201 для проведения текущего контроля, групповых и индивидуальных консультаций	26 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна для выступления; телевизор, компьютер (в комплекте монитор, мышь, клавиатура), оснащенные доступом к сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А.
Библиотека (читальный зал)	100 посадочных мест, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами (10), в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), телевизор, мониторы (для круглого стола), книги электронные Pocket Book 614, оснащенные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет», электронной информационной образовательной среде филиала; шкаф-стеллаж – 2, выставка – 2, выставка-витрина – 2, стенд – 2, стеллаж демонстрационный – 1, тематические полки – 6.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А, библиотека
Аудитория № 216 для самостоятельной работы	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, учебная мебель, тумба (под оргтехнику), компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), оснащенные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А,
Аудитория № 418 для самостоятельной работы	25 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска маркерная, учебная мебель, компьютеры в комплекте (25) (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), активная акустическая система Microlab, оснащенные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А,
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 309	Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллаж для запасных частей компьютеров и офисной техники, воздушный компрессор, паяльная станция, пылесос, стенд для тестирования компьютерных комплектующих, лампы.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А,



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Рабочая программа практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю) Русский язык и литература

Версия документа - 1

стр. 39 из 44

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		корпус 1
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 316	Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, шкаф для хранения учебного оборудования; ассортимент отверток, кисточек, мультиметр, дополнительные USB Flash накопители, сумка для CD/DVD дисков.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 24	Оборудование: столярный станок, электролобзик, шуруповёрт, электродрель, электрозамеряющие приборы, стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллажи для хранения	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 14	Оборудование: стеллаж, шкаф-стеллаж, сейф металлический, винтовки, стрелковый электронный тренажер, ракетки теннисные, корзина для мячей, ковровые дорожки, стол для настольного тенниса, мячи теннисные, мячи баскетбольные, мячи волейбольные, мячи футзальные соревновательные, мячи футзальные тренировочные.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А

9 Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практика студентов с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

При организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со сведениями о состоянии здоровья, рекомендациями медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, обеспечивается созданием инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;
- г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения, и возможность самостоятельного передвижения по территории объекта;
- д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Рабочая программа практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю) Русский язык и литература

Версия документа - 1

стр. 40 из 44

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

а) для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации (например, с использованием программ-синтезаторов речи), а так же использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Документация по организации практики представляется: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; в печатной форме на языке Брайля.

б) для лиц с нарушением слуха сопровождающая документация предоставляется в печатной форме или в форме электронного документа.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата сопровождающая документация предоставляется в следующих формах: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Сроки прохождения практики определяются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса. При необходимости сроки прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть изменены по решению ученого совета.

При определении мест практики должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом трудовых функций.

Форма проведения аттестации для студентов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета о прохождении практики.

10 Особенности организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий

10.1 Организация и проведение практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проходит в соответствии с локальным нормативным актом Филиала, определяющим порядок проведения практики.

10.2 Проведение практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается в случаях, препятствующих обучающемуся лично присутствовать в профильной или образовательной организации при прохождении практики, при наличии уважительных причин.

10.3 О необходимости прохождения практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающийся должен сообщить в заявлении,



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Рабочая программа практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю) Русский язык и литература

Версия документа - 1

стр. 41 из 44

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

поданном на имя директора Филиала, с обоснованием необходимости организации и проведения производственной практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с приложением подтверждающих документов, указанных в заявлении причин не позднее, чем за 10 дней до её начала.

10.4 В случае введения особых режимов и ограничительных мероприятий решение о проведении практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий принимается единообразно для всех обучающихся образовательной программы без подачи заявлений со стороны обучающихся.

10.5 Для организации практики в дистанционном формате используются специализированные программные ресурсы, информационно образовательные среды, технологические платформы и различные виды телекоммуникаций:

- виртуальные обучающие среды 3KL «Русский Moodle»; Zoom;
- облачные хранилища как средство рассылки учебного материала;
- электронные библиотечные системы: ЭБС «Юрайт», ЭБС «Издательство Лань», ЭБС «Университетская библиотека онлайн», Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU/;
- почтовые серверы. Организуется централизованный сбор почтовых адресов студентов, создается их база, выдается преподавателям, которые в свою очередь организуют рассылку учебных материалов в электронном виде и получают на свою почту выполненные задания;
- группы социальных сетей, чаты приложений-мессенджеров (Viber, WhatsApp), которые позволяют отправлять сообщения, передавать информацию любого типа через Интернет;
- социальная сеть ВКонтакте, инструменты для организации работы по с обучающимися по ссылке <https://vk.com/@edu-for-distant>;
- двусторонние видео-конференции;
- односторонние видеотрансляции с обратной связью по телефону.

10.6 При организации практики в дистанционном формате руководитель практики от кафедры:

- формирует индивидуальные задания для обучающихся с учётом возможности выполнения работ студентом самостоятельно в удаленном доступе; при разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики, общедоступные материалы и документы предприятия (например, размещенные на сайте предприятия);
- предоставляет при необходимости обучающимся справочники, периодические, отраслевые и общественно-политические издания, научную литературу, ссылки на базы данных, сайтов, сетевые ресурсы;
- осуществляет дистанционное консультирование, контролирует наличие студентов в чате (созданной группе), отвечает на вопросы студентов в реальном времени;
- принимает отчёты по практике студентов в дистанционном формате.

11 Иные сведения

Руководитель практики от филиала:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- выдает направления на практику;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Рабочая программа практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю) Русский язык и литература

Версия документа - 1

стр. 42 из 44

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

- готовит проект приказа о практике;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции (собрания);
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- осуществляет текущий контроль за выполнением обучающимися программы практики;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики с учетом рекомендаций руководителя практики от организации;
- выставляет зачёт с оценкой в ведомость и зачётную книжку;
- в случае оплаты руководителям практики от организации, руководитель практики от университета оформляет документы за 2 недели до начала практики;
- контролирует выполнение графика прохождения обучающимися вакцинаций;
- вносит предложения по совершенствованию процесса практики;
- информирует заведующего кафедрой, заместителя директора филиала по учебной работе о случаях грубого нарушения обучающимися трудовой дисциплины, невыполнения программы практик.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает совместный рабочий график (план) проведения практики, подготовленный руководителем практики от университета;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся для прохождения практики, в соответствии с направленностью подготовки и видами профессиональной деятельности;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- выдаёт характеристику студенту по результатам прохождения практики.

Студент обязан:

- явиться на установочную и итоговую конференцию (собрание);
- ознакомиться с рабочей программой практики;
- своевременно прибыть на предприятие (в организацию, учреждение) для прохождения практики;
- добросовестно и надлежащим образом, в установленные сроки, выполнять индивидуальное задание, поручения и распоряжения руководителя практики в течение всего периода прохождения практики;
- соблюдать в течение всего периода прохождения практики правила охраны труда, пожарной безопасности, а также внутренний трудовой распорядок, действующий в организации;
- в срок не позднее чем за 3 дня до итоговой конференции подготовить отчет о результатах прохождения практики, в соответствии с требованиями программы практики, и предоставить его руководителю практики от филиала.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Рабочая программа практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю) Русский язык и литература

Версия документа - 1

стр. 43 из 44

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине (или обучающийся восстановлен), по заявлению направляется на практику повторно по индивидуальному плану.

К обучающимся, не выполнившим программу практики без уважительной причины или получившим отрицательную оценку при защите отчёта по практике, применяются правила положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

11.1 Методические рекомендации обучающимся по прохождению практики

Перед началом практики на предприятии обучающимся необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем обучающийся составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится обучающимися при систематических консультациях с руководителем практики от профильной организации.

Обучающиеся, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Освоение обучающимся практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от профильной организации.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся. Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном сайте филиала.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе филиала, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Производственная практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в профильной организации включает:

1. Ознакомление с программой практики.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Рабочая программа практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профилю) Русский язык и литература

Версия документа - 1

стр. 44 из 44

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

2. Ознакомление с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания. Рекомендуется записать возможные вопросы, которые необходимо задать руководителю практики от профильной организации.

Подготовка к самостоятельной работе. При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения производственной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- консультирование обучающихся руководителями практики от филиала и профильной организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения индивидуального задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчётной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает: - ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации; - сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики; - несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

В условиях реализации практики с использованием дистанционных образовательных технологий организация взаимодействия обучающихся и руководителей практик, осуществляется путём дистанционного консультирования согласно расписания, в т.ч. выдача заданий, контроль хода проведения практики, приём отчётных документов практики с использованием виртуальных обучающих сред: 3KL «Русский Moodle»; Zoom.

**Лист регистрации дополнений и изменений
в рабочей программе дисциплины (модуля)**

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
по направлению подготовки 45.03.01 Филология

основной профессиональной образовательной программы высшего образования Русский язык и литература

на 2022 / 2023 учебный год

№ п/п	Номер и название раздела РПД	Краткая характеристика вносимых дополнений / изменений в РПД	Дата и номер протокола заседания кафедры	Дата и номер протокола заседания Учебно- методического совета	Дата и номер протокола заседания учёного совета филиала
1	Раздел 7.1 Рекомендуемая литература	Актуализированы источники основной и дополнительной литературы	12.05.2022 г., протокол № 09	19.05.2022 г., протокол № 09	26.05.2022 г., протокол № 12
2	Раздел 7.2 Перечень информационных технологий	Актуализированы даты лицензионного программного обеспечения	12.05.2022 г., протокол № 09	19.05.2022 г., протокол № 09	26.05.2022 г., протокол № 12

**Лист регистрации дополнений и изменений
в рабочей программе дисциплины (модуля)**

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

по направлению подготовки 45.03.01 Филология

основной профессиональной образовательной программы высшего образования Русский язык и литература

на 2023 / 2024 учебный год

№ п/п	Номер и название раздела РПД	Краткая характеристика вносимых дополнений / изменений в РПД	Дата и номер протокола заседания кафедры	Дата и номер протокола заседания Учебно-методического совета	Дата и номер протокола заседания учёного совета филиала
1	Раздел 7.1 Рекомендуемая литература	Актуализированы источники основной и дополнительной литературы	10.05.2023 г., протокол № 09	18.05.2023 г., протокол № 10	25.05.2023 г., протокол № 10
2	Раздел 7.2 Перечень информационных технологий	Актуализированы даты лицензионного программного обеспечения	10.05.2023 г., протокол № 09	18.05.2023 г., протокол № 10	25.05.2023 г., протокол № 10
3	Раздел 8 Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)	Актуализированные сведения о материально-техническом обеспечении дисциплины	10.05.2023 г., протокол № 09	18.05.2023 г., протокол № 10	25.05.2023 г., протокол № 10

**Лист регистрации дополнений и изменений
в рабочей программе дисциплины (модуля)**

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.03.01 Филология основной профессиональной образовательной программы высшего образования Русский язык и литература на 2024 / 2025 учебный год

№ п/п	Номер и название раздела РПД	Краткая характеристика вносимых дополнений / изменений в РПД	Дата и номер протокола заседания кафедры	Дата и номер протокола заседания Учебно-методического совета	Дата и номер протокола заседания учёного совета филиала
1	Раздел 7.1 Рекомендуемая литература	Актуализированы источники основной и дополнительной литературы	13.02.2023 Протокол №6	15.02.2023 Протокол №6	29.02.2023 Протокол №7
2	Раздел 7.2 Перечень информационных технологий	Актуализированы даты лицензионного программного обеспечения	13.02.2023 Протокол №6	15.02.2023 Протокол №6	29.02.2023 Протокол №7