

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Налізко Наталья Александровна

Должность: Директор

Дата подписания: 05.06.2024 11:21:02

Уникальный программный ключ:

25467908655d9e0abdc452e51caba97c16aa1bca



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

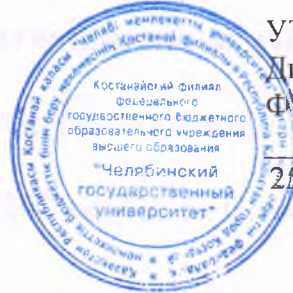
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Практикум. Разрешение трудовых споров» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 1 из 20

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_



УТВЕРЖДАЮ

Директор Костанайского филиала  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

 Р.А. Тюлегенова

28.05.2023 г.

**Методические рекомендации  
для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к  
самостоятельной работе студентов**

по дисциплине (модулю)

**Практикум. Разрешение трудовых споров**

Направление подготовки (специальность)

**40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль)

**Гражданско-правовой профиль**

Присваиваемая квалификация

**Бакалавр**


Форма обучения

**Очная, очно-заочная, заочная**

Год набора

**2021,2022**

Костанай, 2023

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Практикум. Разрешение трудовых споров» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 2 из 20	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

### Методические рекомендации приняты

Ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 25 мая 2023 г.

Председатель учёного совета  
филиала



Р.А. Тюлегенова

Секретарь учёного совета  
филиала



Н.А. Кравченко

### Методические рекомендации рекомендованы

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 18 мая 2023 г.

Председатель  
Учебно-методического совета

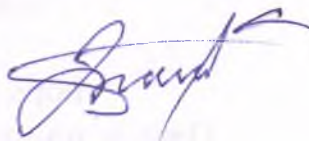


Н.А. Нализко

### Методические рекомендации одобрены и рекомендованы кафедрой права

Протокол заседания № 11 от 10 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой




Б.Б.Галиев

Автор (составитель) \_\_\_\_\_  
старший преподаватель кафедры права



Бекетова Балдырган Отагановна,

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Практикум. Разрешение трудовых споров» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 3 из 20	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

## 1. Общие положения

### **Цели и содержание дисциплины «Практикум. Разрешение трудовых споров».**

Основная роль трудового права — урегулирование его нормами поведения людей по их труду на производстве так, чтобы правовое регулирование отвечало задачам производства в данный период его развития, охраняло труд работников, способствовало улучшению условий их труда и быта и, наконец, укрепляло социальное партнерство, согласие, а следовательно, социальный мир. В настоящее время особо актуальны необходимость гражданского мира, взаимоуважения, терпимости и сдержанности не только в сфере труда между работниками и работодателями, но и между всеми слоями общества и всеми тремя ветвями власти. В сфере труда социальный мир призван укреплять социально-партнерские соглашения, коллективные договоры и коллективные переговоры.

Цели, задачи, роль и функции трудового права тесно взаимосвязаны. Все они отражают интересы общества, государства, а также работников и работодателей.

Задачи трудового права — одна из разновидностей социальных задач общества. Эти задачи направлены на достижение целей правового регулирования труда и их осуществление.

Целями трудового законодательства являются установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных условий труда, защита прав и интересов работников и работодателей (ст. 1 ТК). К этому следует добавить — закрепление в законе основных трудовых прав работников и работодателей.

Функции трудового права — это основные направления воздействия его норм на поведение (сознание, волю) людей в процессе труда для достижения целей и задач трудового законодательства. Конечно, трудовое право выполняет и такие общие для всего российского права функции, как регулятивная и охранительная. Эти функции свойственны почти всем отраслям права, поэтому мы их не рассматриваем. Надо знать, какие специфичные для трудового права функции направлены на достижение целей и задач норм данной отрасли права.

Методические рекомендации предназначены для двух видов семинарских занятий: теоретических и практических. Общая задача практических занятий по трудовому праву состоит в том, чтобы студенты получили и прочные теоретические знания по данной дисциплине, умение правильно толковать нормы трудового законодательства и навыки применения их к реальным обстоятельствам.

Теоретические семинары проводятся в форме дискуссий, по определенным вопросам в форме анализа позиций, изложенных в основных публикациях по теме семинара.

Практические занятия по трудовому праву в основном направлены на решение задач — ситуаций из судебной практики.

Задачи решаются письменно и с развернутой мотивировкой, так как в будущем студентам предстоит излагать принимаемые решения именно в такой форме.

Помимо задач, на семинарских занятиях предусмотрены тесты, которые представляют собой поручения студентам провести сравнительный анализ определенных положений закона, составить схему, проверить свои знания и т.д.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра права

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Практикум. Разрешение трудовых споров» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 4 из 20

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

### **Степень освоения материала.**

В результате изучения темы студенты должны:

- опираться и воспроизводить нормы Конституции РФ, международных актов, Трудового кодекса РФ, а также Постановления Пленума Верховного Суда РФ;
- излагать основные тезисы, содержащиеся в изученной литературе по вопросам, относящимся к конкретной теме;
- разъяснять, в чем могут состоять юридические последствия действия правовых норм в отдельных случаях.

### **Практические навыки.**

Студенты на основе полученных знаний должны:

- уметь выделять массив законодательства, который может иметь отношение к решаемой задаче, охватывая при этом Конституцию РФ, международно-правовые нормы, трудовое законодательство;
- уметь определять относящиеся к делу иные источники права в широком смысле слова, прежде всего судебную практику и доктринальные публикации, при этом выявляя иные нормативные правовые акты, действовавшие одновременно с трудовым законодательством;
- уметь строить иерархию источников права для конкретного случая по схеме Трудовой кодекс, его проверка на соответствие Конституции РФ, нормы смежных отраслей права, судебная практика, господствующее мнение доктрины, иные мнения и позиции;
- иметь навыки работы с процессуальными документами и составления подобных документов;
- иметь навыки поиска информации, необходимой для решения конкретных задач.

**Учебные лекции** по данной дисциплине призваны дать студентам основные положения по вопросам отдельных тем, определить нормативные акты и специальную дополнительную литературу, относящиеся к изучаемой теме, заложить базу для углубленного ее освоения на семинарских и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной работы. При очной форме обучения лекции по программе курса читаются практически по всем темам. Они призваны ознакомить студентов с содержанием предмета изучаемого курса, формами его освоения, промежуточной и итоговой аттестацией, а также облегчить им усвоение важнейших методологических и теоретических положений дисциплины и оказать методическую помощь в самостоятельной работе по изучению курса. По общему правилу в лекциях материала по указанному курсу освещается по отдельным блокам, объединяющим отдельные темы. При этом раскрываются наиболее важные и сложные вопросы. Наряду с раскрытием содержания того или иного блока тем (темы) даются материалы и рекомендации по самостоятельному углубленному их изучению, а также обзор проблем трудового права, соответствующем законодательстве и практике его применения, которые произошли в период между сессиями.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра права

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Практикум. Разрешение трудовых споров» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 5 из 20

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Само собой разумеется, что на лекции студенты должны работать, вести ее конспект. Это способствует лучшему усвоению, запоминанию проблематики трудового права, служит средством развития умственных способностей, вырабатывает умение в сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи. Конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Дословно следует записывать лишь определения, правила и выводы. При конспектировании целесообразно употреблять сокращения и условные обозначения распространенных слов, терминологических оборотов. Конспектируя лекции, студент встречается с непонятными для него вопросами. Необходимо отметить их для себя на полях с тем, чтобы потом разобраться в них в процессе самостоятельной работы, читая первоисточники, консультируясь с преподавателем. В конце конспекта каждой лекции следует оставить одну страницу для того, чтобы можно было в свободное время дополнить, углубить и пояснить те места, которые записаны неполно или неразборчиво. Для эффективного проведения занятия рекомендуется до начала сессии в библиотеке в электронном виде скачать материалы к лекциям, и во время занятия работать с рабочей тетрадью.

**Практические (семинарские)** занятия по данной дисциплине имеют своей целью углубление и закрепление знаний, полученных студентами на лекциях, и в ходе самостоятельного изучения рекомендуемой юридической литературы, нормативных актов и материалов практики, помочь им овладеть навыками и правилами публичного выступления, дискуссии, умение аргументировано и последовательно изложить в доказательное свое мнение по обсуждаемому вопросу. На практические занятия выносятся лишь узловые вопросы курса.

Теоретические семинары могут проводиться по системе докладов, выступлений, в виде «круглых столов», научных диспутов или в иной форме по усмотрению преподавателя.

При подготовке к занятиям на каждый теоретических вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений изученных материалов, что будет способствовать более глубокому, полному, логически последовательному и выдержанному ответу студента. Спорные в юридической литературе теоретические вопросы, на которые необходимо обратить особое внимание при подготовке к семинару, указываются преподавателем в процессе определения домашнего задания. По отдельным вопросам темы, представляющим определенный теоретический и практический интерес, студентами, по согласованию с преподавателем, могут готовиться или обсуждаться на занятиях научные доклады. Это поможет выработке у них навыков самостоятельной работы над литературными и законодательными источниками, опубликованной практикой судебных органов, способностей письменного изложения собственных выводов теоретического и практического характера, которые найдут применение в их будущей работе юристов.

Вместе с тем, семинарские занятия не должны сводиться к абстрактным рассуждениям. Необходимо помнить, что теория является основой правотворческой и



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Практикум. Разрешение трудовых споров» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 6 из 20

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

правоприменительной деятельности. Изучая теоретические вопросы, студенты должны обращаться к закону, находить подтверждение теоретическим выводам и положениям в нормах законодательства.

Основная задача практических занятий – научить студентов понимать смысл закона, правильного его толкования и применения к конкретным жизненным ситуациями. Это достигается путем решения студентами задач (казусов), большинство которых имеют в своей основе конкретные судебные дела, выполнение заданий, связанных с подготовкой студентами различных юридических документов, схем и графиков, проведения сравнительного анализа определенных норм права, деловых игр, обобщения судебной практики, посещения судебных заседаний по рассмотрению конкретных дел и т.п. Выполнение указанных видов работы должно способствовать развитию у студентов практических навыков, умения применять свои познания в области регулирования отношений с иностранным элементом, самостоятельно анализировать закон и на его основе разрешать соответствующие дела.

При подготовке к занятиям студенты должны изучить материалы лекции, рекомендованную специальную литературу и относящиеся к данному занятию нормативные акты и материалы практики. Лишь после этого можно приступить к составлению докладов (сообщений), написанию рефератов, решению задач и выполнению заданий. При этом задания, задачи и другие виды работ должны выполняться письменно в отдельной тетрадке в соответствии со сформулированными в них указаниями.

Решения задач (казусов) должно быть развернутым и мотивированным. При решении задачи необходимо проанализировать все факты и отношения, указанные в ее условии, четко сформулировать вопросы о правах и обязанностях, возникших между участниками данных отношений, обоснованности их требований и возражений, а если дело уже решено судом (иным органом), то и исследовать обоснованность изложенного в задаче решения.

Ответы на эти вопросы следует аргументировать ссылкой на конкретные нормы права. Ссылка на нормативные акты должна содержать их полное наименование (или общепринятое сокращение), статью (абзац, пункт, параграф), кем и когда акт принят (утвержден), где опубликован. Окончательные выводы по задаче должны быть конкретными и однозначными. При этом необходимо доказать, что именно на основе примененной нормы права подлежат разрешению рассматриваемые отношения.

В тексте задач содержатся все данные для определенного решения, кроме случаев, когда в самой задаче предусмотрены варианты двух и более решений путем соответствующего изменения фактических обстоятельств. В условия задач не следует вводить дополнительные («собственные») данные, основанные на различных предположениях. Переписывать в тетрадь тексты задач не следует. Однако на самом практическом занятии условия задачи необходимо изложить своими словами, а не читать. При подготовке к занятиям студент должен хорошо их усвоить и запомнить.

Задания предназначены для более глубокого изучения трудового права. Решение предложенных заданий необходимо для понимания трудного материала. Тесты предназначены для точного освоения материала, обращения внимания



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра права

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Практикум. Разрешение трудовых споров» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 7 из 20

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

на детали и особенности. Правильных ответов может быть один, два или все. **Задачи** можно решить только, если обратиться к первоисточникам: международным документам, судебной практике. Многие задачи опираются на реальные прецеденты. Ответы должны содержать конкретные ссылки на нормативные и судебные источники. Только при полном обосновании ответ будет считаться «правильным».

Задания следует выполнять письменно (в соответствии со сформулированными в них указаниями). Выполнение заданий способствует развитию у студентов практических навыков, умения применять свои знания в практической деятельности, самостоятельно анализировать закон и правильно определять сферу его действия. На занятиях студентам могут быть предложены задачи и задания, не предусмотренные в данном практикуме.

В конце теоретического семинара или практического занятия преподаватель делает соответствующее заключение, в котором определяет общий уровень подготовки присутствующих к занятию, обращает внимание группы на недостаточно проработанные вопросы, подводит итоги рассмотрения теоретических положений темы и решения задач, оценивает выступление отдельных студентов.

## **2 Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа**

### **Тема 1. Нормы, регулирующие разрешение трудовых споров в системе трудового права.**

Трудовые споры как институт трудового права.

Источники регулирования отношений по разрешению трудовых споров.

Принципы разрешения трудовых споров.

Органы по урегулированию трудовых споров, определение их компетенции.

#### **Контрольные вопросы:**

1. Понятие трудового права как отрасли права.
2. Предмет трудового права как отрасли права.
3. Отношения, возникающие в процессе труда, и их дифференциация.
4. Трудовые отношения.
5. Роль государства в регулировании трудовых отношений.
6. Особенности и основные признаки метода трудового права.
7. Место трудового права в системе российского права и его отграничение от других отраслей права.
8. Цели, задачи и функции трудового права.
9. Система российского трудового права.

### **Тема 2 Понятие и виды трудовых споров.**

Понятие трудового спора. Динамика трудового спора. Причины и условия трудовых споров.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра права

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Практикум. Разрешение трудовых споров» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 8 из 20

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Дифференциация трудовых споров по предмету, субъектному составу, отношениям, из которых возникает спор; по характеру спора; органам и лицам, разрешающим спор; порядку разрешения трудовых споров.

Понятие конфликта, разногласия. Соотношение трудового спора с конфликтом, разногласием.

Значение конфликтов права и интересов в практике разрешения трудовых споров.

Применение понятий «спор», «разногласие», «конфликт» в современном трудовом законодательстве.

### Контрольные вопросы

1. Понятие и классификация принципов трудового права.
2. Межотраслевые принципы правового регулирования труда.
3. Принципы государственной политики в области правового регулирования рынка труда и обеспечения эффективной занятости населения.
4. Принципы социального партнерства в сфере труда.
5. Принципы, определяющие установление условий труда.
6. Принципы, определяющие применение труда работников.
7. Принципы охраны труда и защиты трудовых прав работников.
8. Содержание принципов запрещения принудительного труда и дискриминации в сфере труда.

### Тема 3. Формы и способы разрешения трудовых разногласий.

Понятие защиты трудовых прав.

Понятие формы и способа разрешения трудовых разногласий.

Основные способы защиты трудовых прав. Особенности их применения.

Классификация форм защиты трудовых прав: индивидуальные и коллективные; досудебные и внесудебные; государственные и внесудебные; добровольные и принудительные формы защиты.

Соотношение отдельных форм и способов защиты трудовых прав.

Практическое значение выделения различных форм и способов разрешения трудовых разногласий.

### Контрольные вопросы

1. Понятие и классификация субъектов трудового права.
2. Трудовая правосубъектность.
3. Содержание трудово-правового статуса субъектов трудового права.
4. Работник как субъект трудового права и сторона трудового правоотношения, его права и обязанности.
5. Особенности правового статуса иностранцев в Российской Федерации в сфере трудовых отношений.
6. Работодатель как субъект трудового права, его права и обязанности.





МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра права

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Практикум. Разрешение трудовых споров» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 9 из 20

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

7. Физические лица как работодатели.
8. Профсоюзные органы как субъекты трудового права.
9. Правовой статус органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере трудовых отношений.

#### **Тема 4 Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.**

Понятие индивидуального трудового спора.

Общий порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.

Разрешение индивидуальных трудовых споров комиссиями по трудовым спорам (КТС): организация комиссий, их компетенция, порядок рассмотрения споров.

Решение комиссий по трудовым спорам: порядок принятия, обжалования, исполнения.

Разрешение индивидуальных трудовых споров в судах общей юрисдикции.

Разрешение индивидуальных трудовых споров в ином порядке.

Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам.

#### **Контрольные вопросы:**

1. Понятие и система правоотношений в сфере трудового права.
2. Субъекты, объекты и содержание трудового правоотношения.
3. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.
4. Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству.
5. Организационно-управленческие правоотношения в сфере труда.
6. Правоотношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у работодателя.
7. Социально-партнерские правоотношения.
8. Правоотношения по участию работников и профсоюзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства.
9. Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда.
10. Правоотношения по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства и охраной труда.
11. Особенности правоотношений по разрешению трудовых споров.

#### **Тема 5. Особенности разрешения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров.**

Рассмотрение индивидуальных трудовых споров об отказе в приеме на работу.

Рассмотрение индивидуальных трудовых споров о дискриминации.

Разрешении споров о признании отношений трудовыми.

Разрешение трудовых споров об увольнении и переводах.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра права

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Практикум. Разрешение трудовых споров» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 10 из 20

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Разрешение трудовых споров о привлечении к дисциплинарной и материальной ответственности.

Разрешение трудовых споров об оплате труда.

Разрешение трудовых споров о рабочем времени и времени отдыха.

Общая характеристика других категорий трудовых споров.

### **Контрольные вопросы:**

1. Понятие и основные принципы социального партнерства в сфере труда.
2. Уровни социального партнерства и их различие.
3. Стороны социального партнерства и их представители.
4. Органы социального партнерства.
5. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений.
6. Организационные и правовые формы социального партнерства.
7. Основные формы участия работников в управлении организацией.
8. Понятие, цели и порядок ведения коллективных переговоров между социальными партнерами.
9. Гарантии и компенсации участникам коллективных переговоров.
10. Понятие и содержание коллективного договора и соглашения.
11. Действие коллективного договора, соглашения и порядок их изменения.

### **Тема 6. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.**

Понятие коллективного трудового спора.

Общий порядок разрешения коллективных трудовых споров.

Особенности рассмотрения коллективного спора примирительной комиссией.

Особенности рассмотрения коллективного спора с участием посредника.

Особенности рассмотрения коллективного спора трудовым арбитражем.

Осуществление права работников на забастовку. Ограничение права на забастовку.

Признание забастовки незаконной.

Гарантии работникам, участвующим в примирительных процедурах урегулирования трудовых споров. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки.

Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.

### **Контрольные вопросы**

1. Понятие занятости и лица, считающиеся занятыми.
2. Безработные и лица, которые не могут быть признаны безработными.
3. Подходящая и неподходящая работа.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра права

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Практикум. Разрешение трудовых споров» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 11 из 20

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

4. Порядок регистрации безработных граждан.
5. Права и обязанности безработных.
6. Гарантии государства в области занятости.
7. Понятие и формы трудоустройства.
8. Система органов государственной службы занятости.
9. Организация общественных работ.
10. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации безработных граждан.
11. Участие работодателей в обеспечении занятости населения.

### **Тема 7. Роль примирения в урегулировании индивидуальных и коллективных трудовых споров.**

Понятие примирения, возможность его применения к разрешению трудовых споров.  
Роль и значение примирения в разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров.  
Формы и способы примирения.  
Международный опыт применения примирения к разрешению социально-трудовых споров.

#### **Контрольные вопросы**

1. Понятие трудового договора и его отличие от гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, авторского и др.).
  2. Стороны трудового договора.
  3. Содержание трудового договора.
  4. Обязательные и дополнительные условия трудового договора.
  5. Классификация трудовых договоров.
  6. Основания для заключения срочных трудовых договоров.
  7. Порядок заключения трудовых договоров.
  8. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
  9. Гарантии при приеме на работу.
  10. Порядок установления испытания при приеме на работу.
  11. Понятие «изменение трудового договора».
- Понятие перевода на другую работу и его отличие от перемещения на другое рабочее место.
- Перевод работника на другую работу без его согласия.
- Временный перевод на другую работу при чрезвычайных обстоятельствах и в случае производственной необходимости.
- Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением.
- Изменение условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда.
- Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра права

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Практикум. Разрешение трудовых споров» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 12 из 20

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

подведомственности организации, ее реорганизации.

Отличие отстранения от работы от прекращения трудового договора.

Общие основания прекращения трудового договора и их классификация.

Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.

Прекращение трудового договора по инициативе работодателя.

Понятие прогула.

Основания увольнения с работы по инициативе работодателя, которые следует рассматривать как дисциплинарное взыскание.

24. Порядок учета мнения выборного профсоюзного органа при увольнении работника, являющегося членом профсоюза.

Особые основания прекращения трудового договора с руководителем организации.

Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

Порядок оформления прекращения трудового договора.

27. Гарантии и компенсации работникам, связанные с прекращением трудового договора.

## **Тема 8. Особенности третейского разрешения трудовых споров.**

Понятие о третейском суде и история его развития в России.

Возможность третейского разрешения трудовых споров.

Подведомственность дел третейским судам.

Соглашение о разрешении спора в третейском суде, его содержание и виды.

Классификация третейских судов.

Формирование состава третейского суда.

Принципы разрешения споров в третейском суде.

Особенности разбирательства трудовых споров в третейском суде.

Особенности урегулирования трудовых споров в третейском суде.

Порядок оспаривания и основания отмены решения третейского суда.

Отказ в выдаче исполнительного листа на основании решения третейского суда.

Развитие третейского разрешения разногласий в трудовых отношениях.

Досудебная и внесудебная форма третейского разбирательства.

### **Контрольные вопросы**

1. Понятие рабочего времени, его экономическая и юридическая сущность.

2. Понятие и единицы нормирования рабочего времени.

3. Нормальное рабочее время.

4. Сокращенная продолжительность рабочего времени.

5. Неполное рабочее время.

6. Работа в ночное время.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра права

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Практикум. Разрешение трудовых споров» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 13 из 20

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_


7. Порядок привлечения к сверхурочной работе.
8. Ненормированный рабочий день.
9. Элементы и виды режимов рабочего времени.
10. Суммированный учет рабочего времени.
11. Вахтовый метод организации работ.
12. Особенности режима рабочего времени отдельных категорий работников.
13. Понятие и виды времени отдыха.
14. Перерывы в течение рабочего дня (смены).
15. Выходные дни.
16. Нерабочие праздничные дни.
17. Основания и порядок привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.
18. Понятие и классификация отпусков.
19. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск.
20. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска.
21. Периоды, включаемые в стаж работы, дающий право на ежегодный оплачиваемый отпуск.
22. Продление, перенесение, замена денежной компенсацией, разделение на части, соединение ежегодных оплачиваемых отпусков.
23. Реализация права на отпуск при увольнении работника.
24. Отпуск без сохранения заработной платы.

### **Критерии оценивания занятия семинарского типа**

«отлично» (90-100%, «А», «А-») выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ на вопросы семинара, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание специальной литературы. Для получения отличной оценки необходимо продемонстрировать умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировать их и предложить варианты решений, дать исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

«хорошо» (75-89%, «В+», «В», «В-») выставляется студенту, который дал полный правильный ответ на вопросы семинара с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера.

«Хорошо» может выставляться студенту, недостаточно чётко и полно ответившему на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент показал знание учебного материала,

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Практикум. Разрешение трудовых споров» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 14 из 20	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

«удовлетворительно» (50-74%, «С+», «С», «С-», «D+», «D») выставляется студенту, показавшему неполные знания, допустившему ошибки и неточности при ответе на вопросы семинара, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь принципиального характера. Студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

«неудовлетворительно» (0-49%, «F») выставляется студенту, если он не дал ответа по вопросам семинара; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Студент имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

### **3 Методические указания студентам по подготовке к самостоятельной работе студентов (СРС)**

#### **Общие положения**

Цель самостоятельной работы – содействие оптимальному усвоению студентами учебного материала, развитие их познавательной активности, готовности и потребности в самообразовании.

Задачами самостоятельной работы:

- углубление и систематизация знаний;
- постановка и решение познавательных задач;
- развитие аналитико-синтетических способностей умственной деятельности, умений работы с различной по объёму и виду информацией, учебной и научной литературой;
- практическое применение знаний и умений;
- развитие навыков организации самостоятельного умственного труда и контроля за его эффективностью.

Данные методические указания предназначены для всех видов самостоятельной работы студентов: составление логических схем, сравнительных таблиц, презентаций, тезисов, глоссария, тестовых заданий и т.п. Задача самостоятельной работы студентов по



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра права

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Практикум. Разрешение трудовых споров» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 15 из 20

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

трудоуому праву состоит в том, чтобы студенты получили и прочные теоретические знания, умение правильно толковать и применять нормы трудового законодательства, составлять процессуальные документы, а также навыки применения их к реальным обстоятельствам.

При подготовке и выполнении СРС студентам предстоит:

- внимательно ознакомиться с нормами трудового законодательства по предложенной теме;

- сбор и изучение информации;

- анализ, систематизация информации;

- отражение информации в необходимой форме;

- консультация у преподавателя;

- оформление работы;

- предоставление работы на оценку преподавателя.

По итогам самостоятельной работы студенты должны:

- развить такие универсальные умения, как умение учиться самостоятельно, принимать решения, проектировать свою деятельность и осуществлять задуманное, проводить исследование, осуществлять и организовывать коммуникацию;

- научиться проводить рефлексию: формулировать получаемые результаты, переопределять цели дальнейшей работы, корректировать свой образовательный маршрут;

- познать радость самостоятельных побед, открытий, творческого поиска.

### Содержание заданий для СРС и форма контроля выполнения данных заданий

Тема	Задание СРС	Форма контроля
Тема 1. Нормы, регулирующие разрешение трудовых споров в системе трудового права.	- работа с лекционным материалом; - подготовка к практическому занятию; 1. - Дайте понятие субъекта трудового права. 2. - Составить таблицу «Классификация субъектов трудового права» 3. - Какие граждане имеют особый правовой статус? В чем это выражено? Найдите соответствующие нормы права.	Устный опрос на практических занятиях Проверка письменного задания
Тема 2 Понятие и виды трудовых споров.	- работа с лекционным материалом; - подготовка к практическому занятию; 1. - Составить схему «Признаки трудовых отношений» 2. - Решите задачу. Ответ обоснуйте со ссылкой на нормы ТК РФ В каких случаях мы имеем дело с дифференциацией, а в каких с ограничением трудовой	Устный опрос на практических занятиях Проверка письменного задания



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал  
Кафедра права

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Практикум. Разрешение трудовых споров» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 16 из 20

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	<p>правосубъектности граждан: А) студенту юридического факультета (очная форма обучения) отказано в заключении трудового договора на неопределенный срок для работы в качестве корреспондента газеты; Б) 15 – летний Окулов не принят на работу на основании того, что он учащийся средней школы и его родители не дали согласие на трудоустройство; В) ранее судимый Эрзаев не принят на работу в органы МВД; Г) Полетаевой отказано в заключении трудового договора на должность завхоза, мотивируя это тем, что она имеет несовершеннолетних детей (5 и 7 лет).</p>	
<p>Тема3 Формы и способы разрешения трудовых разногласий.</p>	<p>- работа с лекционным материалом; - подготовка к практическому занятию; 1. - Дайте определение социально- партнерских отношений. 2. - Составить схему «Уровни социального партнерства» 3. - Назовите субъектов и участников социально-партнерских отношений.</p>	<p>Устный опрос на практических занятиях Проверка письменного задания</p>
<p>Тема 4 Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.</p>	<p>- работа с лекционным материалом; - подготовка к практическому занятию.</p> <p>Решение задач: 1. После ликвидации предприятия «Пиктограма» Фирсова была безработной в течение года. После годичного срока выплаты пособия по безработице она устроилась на работу с трехмесячным испытательным сроком, по истечении которого ее уволили как не справившуюся с испытанием, в связи с чем она снова обратилась в службу занятости. Может ли Фирсова быть признана безработной? Имеет ли она право на пособие по безработице? 2. Студент 5-го курса Кокорев, обучающийся по очной форме в академии малого бизнеса и менеджмента, негосударственном образовательном учреждении, обращался в различные организации в целях поиска работы по специальности, но везде получал отказы. Тогда он</p>	<p>Устный опрос на практических занятиях Проверка письменного задания</p>





МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра права

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Практикум. Разрешение трудовых споров» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 17 из 20

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	<p>обратился в городской центр занятости с просьбой подыскать ему подходящую работу и признать его безработным. Какое решение должен принять центр занятости? Ка-кие категории граждан не могут быть признаны безработными ?</p> <p>3 Освобожденный из мест лишения свободы Джавадов пришел в центр занятости и попросил подыскать ему подходящую работу, объяснив, что он решил «завязать» с криминальным прошлым и согласен пока на любое предложение. На приеме у директора центра ему было заявлено, что «бывших бандитов мы работой не обеспечиваем», да и на работу его все равно никто не возьмет. Джавадов решил пожаловаться прокурору, но прежде обратился за консультацией к юристу общественной организации «Честный путь».</p> <p>Дайте оценку действиям директора центра занятости. Какие категории граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы, определены действующим законодательством?</p>	
<p>Тема 5 Особенности разрешения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров.</p>	<p>- работа с лекционным материалом; - подготовка к практическому занятию.</p>	<p>Устный опрос на практических занятиях Проверка письменного задания</p>
	<p>Решение задач:</p> <p>1. Директор муниципального предприятия отказал в приеме на работу 15 летнему подростку. В обосновании своего отказа директор заявил подростку, что по закону лица моложе 16 лет могут быть приняты на работу в исключительных случаях и по согласованию с профкомом предприятия, а на предприятии отсутствует профсоюзная организация. Прав ли директор? Какие документы при трудоустройстве обязан предъявить 15 летний подросток? Где может обжаловать подросток отказ в приеме на работу?</p> <p>2. С устного согласия директора муниципального предприятия Иволгин приступил к работе токаря. Через два дня с ним произошел несчастный случай. Однако директор заявил Иволгину, что поскольку с ним не был заключен трудовой договор в</p>	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра права

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Практикум. Разрешение трудовых споров» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 18 из 20

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	<p>письменной форме, предприятие не может нести ответственность за данный несчастный случай. Возникли ли в данном случае трудовые отношения? Прав ли директор? 3. Пенсионер по старости Кедров решил поступить на работу. В отделе кадров муниципального предприятия, куда Кедров обратился с предложением свои услуг, ему сообщили, что предприятие может заключить с ним трудовой договор сроком на два года. Правомерно ли заключение срочного трудового договора в данном случае?</p>	
Темаб Порядок разрешения коллективных трудовых споров.	<p>- работа с лекционным материалом; - подготовка к практическому занятию.</p> <p>Решение задач: 1. В коллективном договоре одного из предприятий г. Челябинска содержится условие, согласно которому лица, нарушающие трудовую дисциплину, в частности, опаздывающие на работу и прогуливающие, могут привлекаться к сверхурочной работе без какой-либо дополнительной оплаты. Является ли законным такое условие коллективного договора? 2. 15-летний ученик общеобразовательной школы Кротов устроился работать курьером во время летних каникул с сокращенным рабочим днем. Работодатель не возражал против продолжения работы и во время учебного года, но с неполным рабочим днем. Изменится ли длительность рабочего времени в таком случае? Как должна осуществляться оплата труда Кротову? 3. Головки - имеет трех детей возрастом 3, 7, 10 лет, написала заявление о предоставлении ей дополнительного отпуска. Директор отказал в удовлетворении ее просьбы, ссылаясь на то, что такой отпуск не предусмотрен законодательством. Может ли быть удовлетворена просьба Головки? Дайте ответ, анализируя трудовое законодательство.</p>	Устный опрос на практических занятиях Проверка письменного задания
Тема 7 Роль примирения в	<p>- работа с лекционным материалом;</p>	Устный опрос на



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра права

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Практикум. Разрешение трудовых споров» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 19 из 20

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

урегулировании индивидуальных и коллективных трудовых споров.	- подготовка к практическому занятию. - создание тематического портфолио - создание проекта	практических занятиях Проверка портфолио и защита проекта
Тема 8 Особенности третейского разрешения трудовых споров.	- работа с лекционным материалом; - подготовка к практическому занятию. - создание тематического портфолио - создание проекта	Устный опрос на практических занятиях Проверка портфолио и защита проекта

### Критерии оценивания самостоятельных работ

«отлично» (90-100%, «А», «А-») выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочётов, допустил не более одного недочёта.

«хорошо» (75-89%, «В+», «В», «В-»), если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух недочётов.

«удовлетворительно» (50-74%, «С+», «С», «С-», «D+», «D»), если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочётов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочётов, допускает искажение фактов.

«неудовлетворительно» (0-49%, «F»), если студент допустил число ошибок и недочётов превосходящее норму, при которой может быть выставлено «удовлетворительно», или если правильно выполнил менее половины работы.


#### Работа с литературой.

Работа с литературой и иными источниками информации необходимо для качественного и тщательного подхода в выполнении заданий СРС. В первую очередь необходимо определить нужную литературу посредством поиска, отбора и ее оценки. В целях полного и эффективного построения материала в заданиях СРС следует обратиться к библиотечным ресурсам (систематическому и электронному каталогу, систематической и электронной картотеке статей), а также к Интернет-ресурсам и справочно-правовым системам «Гарант», «Консультант Плюс».

Библиотечные ресурсы содержит в себе всю информацию о состоянии библиотечного фонда филиала и наличии в нем учебников, учебных пособий, монографий и статей из специальных периодических изданий по трудовому праву.

Следует также определить особенности того или иного источника. Например, учебник, и учебное пособие предназначены для студентов, при подготовке занятиям и самостоятельной работе студентов; монографии и статьи ориентированы на исследователя, дают обширное описание проблемы, содержит в себе справочную информацию и полемику по тем или иным вопросам.

Обратите внимание, что при подготовке выполнения ряда заданий по самостоятельной работе требует обращение к ЭБС «Юрайт».

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Практикум. Разрешение трудовых споров» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 20 из 20	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Также для работы с более последними редакциями учебной и научной литературы стоит обратиться к электронным библиотечным системам (ЭБС), с которыми библиотека филиала заключила договор. К таким ЭБС относятся:

Университетская библиотека on-line – <http://www.biblioclub.ru>.

Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» – <http://www.urait.ru>.

Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <http://e.lanbook.com>.

Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» – <http://elibrary.ru>.

## Отметки о продлении срока действия

Методические рекомендации пролонгированы на 2024 / 2025 учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «29» февраля 2024 г. Протокол № 07
Методические рекомендации пролонгированы на 20__ / 20__ учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «__» _____ 20__ г. Протокол № ____
Методические рекомендации пролонгированы на 20__ / 20__ учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «__» _____ 20__ г. Протокол № ____