

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Нализко Наталья Павловна

Должность: Директор

Дата подписания: 12.05.2023 12:29:59

Уникальный программный код:

25467908655d9e0abd452e91caba7c10a1bca



МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Проектно-технологическая практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 1 из 61	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

УТВЕРЖДАЮ

Директор Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Р.А. Тюлегенова
25.05.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика. Проектно-технологическая практика

Направление подготовки (специальность)
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)
Менеджмент организации

Присваиваемая квалификация (степень)
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора 2023, 2024

Костанай 2023 г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Проектно-технологическая практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 2 из 61

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Рабочая программа практики принята

Учёным советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 25 мая 2023 г.

Председатель учёного совета филиала

Р.А. Тюлегенова

Рабочая программа практики одобрена и рекомендована

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 18 мая 2023 г.

Председатель УМС

Н.А. Нализко

Рабочая программа практики разработана и рекомендована

Кафедрой экономики Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 9 от 10 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой

Г.В. Панина

Авторы (составители)

Баранова Наталья Аркадьевна,
профессор кафедры экономики,
кандидат экономических наук

Панина Галина Викторовна,
профессор кафедры экономики,
кандидат экономических наук, доцент



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Проектно-технологическая практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 3 из 61

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1 Общие положения по практике

Производственная практика (проектно-технологическая практика) является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, учитывает тип задач профессиональной деятельности – организационно-управленческий. Программа практики устанавливает требования к компетенциям студента, определяет содержание и виды работ, а также содержание и формы отчетности по практике.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путём непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Тип производственной практики: проектно-технологическая практика.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения: дискретная.

Цель практики – приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, приложение профессиональных знаний и умений бакалавра в области управления конкретным бизнес-процессом или функциональной сферой деятельности организации.

Задачи практики:

- ознакомление с техникой безопасности, правилами и нормами охраны труда, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка предприятия (организации), в котором бакалавр проходит производственную практику;
- ознакомление с бизнес-процессами организации;
- изучение организации и эффективности реализации конкретного бизнес-процесса или функциональной сферы деятельности организации;
- разработка управленческого проекта развития конкретного бизнес-процесса или функциональной сферы деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний и формирование на этой основе профессиональных умений, навыков и компетенций;
- овладение инновационными технологиями, передовыми методами труда и производства;
- приобретение организаторского и профессионального опыта;
- приобретение навыков командной работы, компетенций корпоративных принципов управления;
- овладение умениями самостоятельно планировать свою деятельность, устанавливать полезные контакты с коллегами, определять ролевую профессиональную позицию, формировать чувство ответственности.
- сбор необходимой информации для выполнения индивидуального задания и написания отчёта по практике, проведения дальнейших научных исследований (сбор теоретического и практического материала для научных докладов, курсовых работ по направлению подготовки) с применением современных технических средств и информационных технологий;
- расширение и закрепление навыков работы с методической, научной, учебной литературой и нормативно-правовыми актами с применением современных технических средств и информационных технологий;
- выполнение в полном объёме индивидуального задания;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Проектно-технологическая практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 4 из 61	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

- подготовка письменного отчёта о прохождении производственной практики;
- публичная защита отчёта о прохождении производственной практики в установленном порядке.

Места проведения практики. Практика проводится в организациях или предприятиях любых организационно-правовых форм, экономических, управленческих службах организаций, деятельность которых соответствует направленности (профилю) реализуемой программы бакалавриата. Местом проведения практики могут являться структурные подразделения Филиала. В случае прохождения практики на базе Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» заключение договора не предусмотрено.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путём непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) производится с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

При проведении производственной практики Филиал имеет право использовать дистанционные образовательные технологии.

Порядок прохождения практики обучающихся представлен в пункте 3 Методических рекомендаций по организации и прохождению практик обучающимися.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (проектно-технологическая практика) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент относится к дисциплинам обязательной части Блока 2 «Практики».

Теоретической основой проведения производственной практики являются знания, которые были получены при изучении таких дисциплин как: «Управление человеческими ресурсами», ««Финансовый менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Инновации и современные модели бизнеса», «Методы принятия управленческих решений», «Управление бизнес-процессами», «Управление конфликтами в бизнесе», «Бренд-менеджмент».

Во время практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами навыков анализа и использования результатов проведенного анализа для решения управленческих задач.

Знания, умения и опыт профессиональной деятельности, полученные в ходе производственной практики, необходимы для успешного освоения следующих дисциплин учебного плана: «Управленческий и финансовый анализ», Проектный практикум «Моделирование в менеджменте», Практикум «Бизнес-планирование», «Управление изменениями», «Управление эффективностью и результативностью бизнеса», а также для прохождения производственной практики типа «Преддипломная практика» и ГИА.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Проектно-технологическая практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 5 из 61

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

3 Перечень планируемых результатов обучения

В соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент производственная практика (проектно-технологическая практика) направлена на формирование следующих компетенций (Таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции, индикаторы их достижения и планируемые результаты

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения			
		Результаты обучения	Уровень		
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выполняет поиск информации с использованием системного подхода для решения поставленных задач	УК-1.1.3-1 Знает возможные источники получения информации, методы поиска, сбора информации из различных источников, категории системного анализа.	пороговый		
		УК-1.1.У-1 Умеет осуществлять поиск информации, необходимой для решения поставленной задачи, используя различные источники; методологию системного подхода; критически оценивать надёжность источников информации; работать с противоречивой информацией из различных источников.			
		УК-1.1.В-1 Владеет методами поиска, сбора информации из различных источников; в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий; навыками использования системного подхода для решения поставленных задач.			
				УК-1.1.3-2 Знает особенности работы с книгой, монографией, реферативными сборниками, бюллетенями, проспектами, периодической печатью, аудиовизуальными и электронными источниками информации в целях получения необходимой информации для решения поставленных задач с использованием системного подхода.	продвинутый
				УК-1.1.У-2 Умеет применять методы работы с книгой, монографией, реферативными сборниками, бюллетенями, проспектами, периодической печатью, аудиовизуальными и электронными источниками информации в целях получения необходимой информации для решения поставленных задач с использованием системного подхода.	
				УК-1.1.В-2 Владеет методами работы с книгой, монографией, реферативными сборниками, бюллетенями, проспектами, периодической печатью, аудиовизуальными и электронными источниками информации в целях получения необходимой информации для решения поставленных задач с использованием системного подхода.	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Проектно-технологическая практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 6 из 61

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

УК-1.2 Применяет критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач	использованием системного подхода. УК-1.1.3-3 Знает приёмы и методы поиска, отбора, сбора и обработки информации; актуальные отечественные и зарубежные источники для решения поставленных задач; методологию системного подхода. УК-1.1.У-3 Умеет применять приёмы и методы поиска, отбора, сбора и обработки информации; полученной из актуальных отечественных и зарубежных источников; системный подход для решения поставленных задач. УК-1.1.В-3 Владеет приёмами и методами поиска, отбора, сбора и обработки информации, полученной из актуальных отечественных и зарубежных источников; методикой системного подхода для решения поставленных задач.	высокий		
			УК-1.2.3-1 Знает структуру, виды, методы критического анализа и принципы его применения для решения поставленных задач. УК-1.2.У-1 Умеет анализировать поставленную задачу, как систему, выявляя её составляющие и связи между ними, используя логико-методологический инструментарий для критического анализа. УК-1.2.В-1 Владеет навыками критического анализа.	пороговый
			УК-1.2.3-2 Знает принципы, виды и способы систематизации, обобщения информации для решения поставленных задач. УК-1.2.У-2 Умеет преобразовывать информацию в удобную для использования, хранения и дальнейшего применения форму, устанавливая смысл, значение собранной информации для решения поставленных задач. УК-1.2.В-2 Владеет навыками систематизации и обобщения (интерпретации) информации, полученной из разных источников; установления полноты и достоверности имеющейся информации для решения поставленных задач.	
	УК-1.2.3-3 Знает основные принципы и методы критического анализа, систематизации и обобщения информации, для решения поставленных задач. УК-1.2.У-3 Умеет рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, выделяя её базовые составляющие, оценивая их достоинства и недостатки; определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, полученную из разных источников, необходимую для решения задачи	высокий		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Проектно-технологическая практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 7 из 61

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		в соответствии с её условиями. УК-1.2.В-3 Владеет навыками критического анализа, систематизации и обобщения информации, использования системного подхода для решения поставленных задач.			
УК-1.3 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки		УК-1.3.3-1 Знает основы логики, теории аргументации и риторики.	пороговый		
		УК-1.3.У-1 Умеет оперировать логическими понятиями и категориями; выявлять структурные компоненты аргументации; грамотно конструировать собственные аргументы и доносить их до окружающих.			
		УК-1.3.В-1 Владеет методами логического анализа, методами и приёмами аргументации и контраргументации.			
				УК-1.3.3-2 Знает законы логически-грамотного оперирования понятиями, приёмы классификации, обобщения, конкретизации и правил корректного дефинирования понятий.	продвинутый
			УК-1.3.У-2 Умеет абстрагироваться, анализировать, делать обоснованные умозаключения, ориентироваться в различных видах аргументации; создавать логически организованные устные и письменные тексты различных жанров.		
			УК-1.3.В-2 Владеет навыками эффективного использования типов и приёмов аргументации в рамках технологии убеждения; навыками публичной речи.		
				УК-1.3.3-3 Знает соотношение мышления и языка, формы и правила выражения основных форм мышления в естественном языке.	высокий
			УК-1.3.У-3 Умеет полно и правильно отражать результаты мыслительной деятельности; рефлексивно оценивать собственные мнения, замечать нестыковки, несоответствия и обыденные ошибки в логике и аргументации; быстро анализировать суждения окружающих и оценивать их в ходе полемики.		
			УК-1.3.В-3 Владеет навыками логически корректного составления текстов; методами формирования экспертных суждений и оценок для решения поставленных задач на основе принципов грамотности, логичности, аргументированности, критического анализа и систематизации.		
		УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих её достижение. Определяет алгоритм и	УК-2.1.3-1 Знает теоретические основы проектной деятельности.	пороговый
УК-2.1.У-1 Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели проекта.					
УК-2.1.В-1 Владеет методиками постановки цели и задач проекта.					



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Проектно-технологическая практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 8 из 61	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
норм, имеющих ресурсы и ограничений	последовательность выполнения задач	УК-2.1.3-2 Знает принципы проектного планирования.	продвинутый
		УК-2.1.У-2 Умеет диагностировать цель и задачи проекта.	
		УК-2.1.В-2 Владеет навыками постановки, анализа, диагностирования цели и задач проекта.	
		УК-2.1.3-3 Знает этапы составления плана проекта.	высокий
		УК-2.1.У-3 Умеет сопоставлять поставленные задачи и ожидаемый результат.	
		УК-2.1.В-3 Владеет навыками составления плана проекта в соответствии с поставленными задачами.	
	УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения конкретной задачи, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	УК-2.2.3-1 Знает различные способы решения конкретных задач в рамках цели проекта.	пороговый
		УК-2.2.У-1 Умеет классифицировать различные способы решения конкретных задач в рамках цели проекта.	
		УК-2.2.В-1 Владеет навыками анализа различных способов решения конкретных задач в рамках цели проекта.	
		УК-2.2.3-2 Знает действующие правовые нормы, основы ресурсного планирования, основные понятия ограничений и допущений проекта.	продвинутый
		УК-2.2.У-2 Умеет выбирать необходимые действующие правовые нормы, применять методы ресурсного планирования, формулировать проектные ограничения; проводить предварительный анализ полученных материалов.	
		УК-2.2.В-2 Владеет навыками определения способа решения конкретной задачи, на основе правильного выбора действующих правовых норм, имеющиеся ресурсы и ограничений.	
		УК-2.2.3-3 Знает возможные правовые, ресурсные и иные ограничения, понимает необходимость их учёта в проектной деятельности для выбора оптимальных способов решения конкретных задач.	
		УК-2.2.У-3 Умеет выбирать оптимальные способы решения задач на основе критического анализа действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений; прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности.	
УК-2.2.В-3 Владеет навыками обоснования выбора оптимального способа решения конкретной задачи в рамках цели проекта, навыками адаптации работы по проекту с учётом изменившихся обстоятельств.	высокий		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Проектно-технологическая практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 9 из 61	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
	<p>УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта на качественном уровне, в намеченные сроки; формирует и представляет отчётность в соответствии с установленными требованиями</p>	<p>УК-2.3.3-1 Знает основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности.</p> <p>УК-2.3.У-1 Умеет составлять план-график реализации проекта в целом и план-контроля его выполнения.</p> <p>УК-2.3.В-1 Владеет навыками обоснования результатов реализованных проектных задач.</p> <p>УК-2.3.3-2 Знает нормативные требования и методические рекомендации по документированию проектных работ.</p> <p>УК-2.3.У-2 Умеет оформлять проектную документацию.</p> <p>УК-2.3.В-2 Владеет навыками оформления отчётов, презентаций, научных публикаций по результатам проведенных проектных работ.</p> <p>УК-2.3.3-3 Знает основные требования, предъявляемые к оформлению проекта, представлению результатов и критериям оценки результатов проектной деятельности.</p> <p>УК-2.3.У-3 Умеет проверять и анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.</p> <p>УК-2.3.В-3 Владеет навыками проверки и анализа проектной документации, навыками оформления и представления результатов проведенных проектных работ.</p>	<p>пороговый</p> <p>продвинутый</p> <p>высокий</p>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1 Применяет нормы и приёмы социального взаимодействия, определяет свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1.3-1 Знает понятия «группа» и «команда», их основные характеристики; основные параметры групп и команд.</p> <p>УК-3.1.У-2 Умеет определять основные характеристики присущие группам и командам, оценивать уровень их развития.</p> <p>УК-3.1.В-2 Владеет теоретическими основами социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.1.3-2 Знает многообразные подходы к типологии ролей в командах, нормы и приёмы социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.1.У-2 Умеет определить свою роль в команде на основе типологии ролей, норм и приёмов социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.1.В-2 Владеет навыками взаимодействия в команде на основе норм и приёмов социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.1.3-3 Знает современные технологии социального взаимодействия, особенности социализации личности.</p> <p>УК-3.1.У-3 Умеет учитывать в процессе исследования причины поведения работников, групповое влияние, ролевую позицию личности в группе.</p> <p>УК-3.1.В-3 Владеет современными</p>	<p>пороговый</p> <p>продвинутый</p> <p>высокий</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Проектно-технологическая практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 10 из 61	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____		
	<p>УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды</p>	технологиями взаимодействия на основе норм и приёмов социального взаимодействия.	пороговый		
		УК-3.2.3-1 Знает принципы эффективного социального взаимодействия.			
		УК-3.2.У-1 Умеет применить принципы эффективного социального взаимодействия и командной работы.			
		УК-3.2.В-1 Владеет навыками коммуникации с другими членами команды, учитывая особенности интересов и поведения.	продвинутый		
		УК-3.2.3-2 Знает и понимает общую цель взаимодействия.			
		УК-3.2.У-2 Умеет осуществлять обмен информацией, знаниями, опытом с членами команды, оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели.			
		УК-3.2.В-2 Владеет навыками грамотно строить коммуникацию исходя из цели командной работы.	высокий		
		УК-3.1.3-3 Знает модели эффективного командного взаимодействия.			
		УК-3.2.У-3 Умеет использовать информацию, знания и опыт для оценки, систематизации и презентации результатов командной работы.			
		УК-3.2.В-3 Владеет навыками презентации результатов работы команды на основе обмена информацией, знаниями, опытом.			
		<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.2 Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения</p>	УК-5.2.3-1 Знает общие моральные и культурные нормы поведения.	пороговый
				УК-5.2.У-1 Умеет ориентироваться в поликультурной среде.	
УК-5.2.В-1 Владеет опытом общения в поликультурной среде.					
УК-5.2.3-2 Знает взаимосвязь культур с этическими нормами.	продвинутый				
УК-5.2.У-2 Умеет налаживать межкультурную коммуникацию.					
УК-5.2.В-2 Владеет межкультурной коммуникацией как диалогом культур.					
УК-5.2.3-3 Знает специфические особенности культур и существующие в них этические нормы поведения.	высокий				
УК-5.2.У-3 Умеет самостоятельно проводить оценку аксиологической сферы различных культур, избегать этноцентризма.					
УК-5.2.В-3 Владеет средствами межкультурного общения, нацеленными на взаимопонимание и преодоления конфликтных ситуаций.					
<p>УК-5.3 Выбирает способ взаимодействия с людьми с учётом их социокультурных</p>				УК-5.3.3-1 Знает условия межличностной коммуникации в условиях социокультурного многообразия.	пороговый
		УК-5.3.У-1 Умеет ставить и выполнять задачи			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Проектно-технологическая практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 11 из 61	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____	
	особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач	с учетом моральных, культурных норм и этикета.	продвинутый	
		УК-5.3.В-1 Владеет средствами взаимодействия с людьми, учитывая социокультурные особенности.		
		УК-5.3.3-2 Знает механизмы успешного выполнения поставленных задач посредством эффективного взаимодействия с людьми.		
		УК-5.3.У-2 Умеет давать объективную оценку эффективности взаимодействия людей в социокультурной среде при выполнении поставленных задач.		
		УК-5.3.В-2 Владеет методами анализа социокультурных особенностей для эффективного взаимодействия с людьми в рамках поставленных задач.		
		УК-5.3.3-3 Знает задачи, содержание, формы, средства и способы взаимодействия с людьми, используя междисциплинарные связи.		
		УК-5.3.У-3 Умеет классифицировать социокультурные особенности для эффективного командного взаимодействия при решении поставленных задач.		
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	УК-5.3.В-3 Владеет научными инструментами и категориальным аппаратом для анализа взаимодействия людей в контексте социокультурного разнообразия.	высокий	
		УК-6.3.3-1 Знает критерии эффективности использования времени и других ресурсов, необходимых для успешного выполнения порученной работы.		пороговый
		УК-6.3.У-1 Умеет эффективно распределять время и другие ресурсы в соответствии с поставленными задачами, определяя приоритеты своей деятельности на основе сформулированных целей.		
		УК-6.3.В-1 Владеет навыками выявления стимулов, использования имеющегося опыта и их критической оценки в соответствии с задачами саморазвития.		
		УК-6.3.3-2 Знает содержание и методы проведения оценки эффективности использования временных и других ресурсов.	продвинутый	
		УК-6.3.У-2 Умеет проводить оценку эффективности использования ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и выявлять резервы их более рационального использования.		
		УК-6.3.В-2 Владеет навыками оценки и анализа своих ресурсов, эффективного использования рабочего времени, методами оценки эффективности полученного результата.		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Проектно-технологическая практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 12 из 61	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____			
		УК-6.3.З-3 Знает возможности и инструменты использования результатов оценки эффективности использования собственных ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т. д.) для самоуправления и самоорганизации.	высокий			
		УК-6.3.У-3 Умеет на основе результатов проведенной оценки эффективности использования ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т. д.) управлять ими, критически соотносить условия, цели и достигнутый результат.				
		УК-6.3.В-3 Владеет навыками оценки потенциальных возможностей и ресурсов среды, оптимального управления своим временем в соответствии с задачами собственного развития.				
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Применяет знания здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	УК-7.1.З-1 Знает основное содержание здоровьесберегающих технологий.	пороговый			
		УК-7.1.У-1 Умеет использовать методы и средства физической культуры для повышения своих функциональных и двигательных возможностей.				
		УК-7.1.В-1. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья.				
		УК-7.1.З-2 Знает требования к уровню физической подготовленности.		УК-7.1.У-2 Умеет использовать методы и средства физической культуры для достижения личностных и жизненных целей.	продвинутый	
						УК-7.1.В-2 Владеет средствами и методами физического совершенствования.
						УК-7.1.З-3 Знает требования к уровню физической подготовленности, обеспечивающему полноценную социальную и профессиональную деятельность.
						УК-7.1.У-3 Умеет использовать методы и средства физической культуры, знания здоровьесберегающих технологий для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
						УК-7.1.В-3 Владеет методами и средствами здоровьесберегающих технологий для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
		УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.		УК-7.2.З-1 Знает понятие, технологию, принципы, правила и методы планирования рабочего и свободного времени для систематических занятий физической культурой.	пороговый	
				УК-7.2.У-1 Умеет проводить сопоставительный анализ различных подходов к планированию задач личного развития с учетом сохранения физического и		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Проектно-технологическая практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 13 из 61	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
		<p>умственного здоровья.</p> <p>УК-7.2.В-1 Владеет навыками планирования рабочего и свободного времени.</p>	
		<p>УК-7.2.З-2 Знает и понимает роль физической и умственной нагрузки для обеспечения работоспособности.</p>	продвинутый
		<p>УК-7.2.У-2 Умеет формировать здоровый образ жизни и эффективно использовать ресурс работоспособности.</p>	
		<p>УК-7.2.В-2 Владеет методами сохранения физического и умственного здоровья для обеспечения работоспособности.</p>	высокий
		<p>УК-7.2.З-3 Знает требования к оптимальному сочетанию физической и умственной нагрузки и обеспечению работоспособности.</p>	
		<p>УК-7.2.У-3 Умеет планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки.</p>	
		<p>УК-7.2.В-3 Владеет способностью к устойчивому обеспечению работоспособности на основании оптимального сочетания физической и умственной нагрузки.</p>	пороговый
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1 Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.</p>	<p>УК-8.1.З-1 Знает принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности и факторы вредного влияния элементов среды обитания на безопасные условия жизнедеятельности.</p>	
		<p>УК-8.1.У-1 Умеет анализировать состояние среды обитания и условия производственной среды, выделяя факторы риска.</p>	
		<p>УК-8.1.В-1 Владеет навыками сопоставительного анализа степени опасности с факторами риска для поддержания безопасных условий жизнедеятельности.</p>	
<p>УК-8.1.У-2 Умеет разбираться в современных концепциях и стратегиях устойчивого развития человечества с целью сохранения стабильности биосферы и развития социума без катастрофических кризисов.</p>			
<p>УК-8.1.В-2 Владеет навыками оценки состояния экосистем и умеет их использовать в повседневной жизни и профессиональной деятельности.</p>			
		<p>УК-8.1.З-3 Знает основные направления современной экологической политики, практические подходы к решению экологических проблем на глобальном, региональном и локальном уровнях.</p>	высокий



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Проектно-технологическая практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 14 из 61	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
	УК-8.3 Применяет способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций.	УК-8.1.У-3 Умеет оценивать и применять различные инструменты управления качеством природной среды для достижения целей устойчивого развития.	пороговый
		УК-8.1.В-3 Владеет навыками исследования в области интегральных оценок устойчивого развития.	
		УК-8.3.3-1 Знает способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности.	продвинутый
		УК-8.3.У-1 Умеет применять способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности.	
		УК-8.3.В-1 Владеет навыками предотвращения чрезвычайных ситуаций в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.	
		УК-8.3.3-2 Знает правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций в повседневной жизни и профессиональной деятельности.	высокий
		УК-8.3.У-2 Умеет оказать первую помощь при неотложных состояниях, в том числе в экстремальных условиях и очагах массового поражения.	
		УК-8.3.В-2 Владеет навыками участия в восстановительных мероприятиях при чрезвычайных ситуациях.	
		УК-8.3.3-3 Знает проблемы и угрозы для жизни человека, связанные с нарушениями техники безопасности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.	пороговый
		УК-8.3.У-3 Умеет оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.	
УК-8.3.В-3 Владеет навыками неотложных действий, требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме.			
УК-9 Способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.2 Способен организовать совместную деятельность в социальной сфере, выстраивать профессиональное взаимодействие с людьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.	УК-9.2.3-1 Знает особенности безбарьерной среды, классификацию потребностей различных групп инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в безбарьерной среде.	пороговый
		УК-9.2.У-1 Умеет анализировать объекты инфраструктуры на наличие условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.	
		УК-9.2.В-1 Владеет навыками организации совместной деятельности с инвалидами и людьми с ограниченными возможностями здоровья в различных сферах жизни на основе принципов недискриминационного и комфортного взаимодействия.	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Проектно-технологическая практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 15 из 61	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
		УК-9.2.3-2 Знает виды, способы, этические аспекты оказания ситуационной помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.	продвинутый
		УК-9.2.У-2 Умеет оказывать ситуационную помощь инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.	
		УК-9.2.В-2 Владеет навыками оказания ситуационной помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей.	
		УК-9.2.3-3 Знает психологические особенности поведения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в социальной сфере и профессиональной деятельности.	высокий
		УК-9.2.У-3 Умеет формировать позитивный психологический климат в коллективе, содействовать адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к условиям совместной социальной, профессиональной деятельности.	
		УК-9.2.В-3 Имеет навыки формирования позитивного психологического климата в коллективе и условий для доброжелательных отношений между людьми с учётом их различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.	
	УК-9.3 Способен использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах	УК-9.3.3-1 Знает нормативные правовые основы реализации прав человека в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.	пороговый
		УК-9.3.У-1 Умеет анализировать нормативно-правовые акты, регламентирующие обеспечение прав лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на национальном и международном уровнях.	
		УК-9.3.В-1 Владеет навыками использования нормативно-правовых актов в целях защиты прав лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.	
		УК-9.3.3-2 Знает нормативно-правовые основания организации доступной среды.	продвинутый
		УК-9.3.У-2 Умеет анализировать, систематизировать нормативные правовые акты для организации доступной среды.	
		УК-9.3.В-2 Владеет навыками применения нормативных правовых актов для обеспечения доступной среды.	
	УК-9.3.3-3 Знает законодательную и нормативную регламентацию трудоустройства лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.	высокий	
	УК-9.3.У-3 Умеет анализировать локальные		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Проектно-технологическая практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 16 из 61	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
		<p>нормативные акты в целях выявления признаков дискриминации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при решении вопросов трудоустройства и занятости.</p> <p>УК-9.3.В-3 Владеет навыками применения нормативно-правовых актов, регламентирующих трудоустройство лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.</p>	
<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.2 Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p>	<p>УК-10.2.3-1 Знает основные экономические закономерности и ключевые модели поведения фирм, потребителей, государства.</p> <p>УК-10.2.У-1 Умеет применять полученные теоретические знания при решении практических задач.</p> <p>УК-10.2.В-1 Владеет навыками применения основных экономических законов при решении практических задач.</p> <p>УК-10.2.3-2 Знает основные методы анализа экономических явлений и процессов.</p> <p>УК-10.2.У-2 Умеет использовать методы экономического анализа для исследования конкретных экономических ситуаций, решения практических задач.</p> <p>УК-10.2.В-2 Владеет навыками анализа экономических явлений и процессов.</p> <p>УК-10.2.3-3 Знает подходы к решению экономических задач в различных сферах деятельности.</p> <p>УК-10.2.У-3 Умеет обосновывать и принимать экономические решения.</p> <p>УК-10.2.В-3 Владеет навыками самостоятельной аналитической работы и принятия экономических решений.</p>	<p style="text-align: center;">пороговый</p> <p style="text-align: center;">продвинутый</p> <p style="text-align: center;">высокий</p>
	<p>УК-10.3 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>	<p>УК-10.3.3-1 Знает основные виды личных доходов и расходов, в том числе обязательных.</p> <p>УК-10.3.У-1 Умеет определять структуру доходов и расходов личных финансов по их видам.</p> <p>УК-10.3.В-1 Владеет навыками ведения личного бюджета.</p> <p>УК-10.3.3-2 Знает основные принципы личного финансового планирования и формирования личного бюджета.</p> <p>УК-10.3.У-2 Решает типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования.</p> <p>УК-10.3.В-2 Владеет методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.</p>	<p style="text-align: center;">пороговый</p> <p style="text-align: center;">продвинутый</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Проектно-технологическая практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 17 из 61	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____		
		УК-10.3.3-3 Знает виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков, способы их снижения.	высокий		
		УК-10.3.У-3 Умеет инвестировать личные средства, оценивать индивидуальные риски и управлять ими.			
		УК-10.3.В-3 Владеет навыками управления личными финансами, оценивания и управления экономическими и финансовыми рисками.			
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями, основные формы его проявления и последствия	УК-11.1.3-1 Знает понятие, признаки, формы коррупции, причины возникновения и распространения коррупции, социально опасные и вредные последствия этого явления в обществе.	пороговый		
		УК-11.1.У-1 Умеет распознавать коррупцию, выявлять признаки и причины коррупционного поведения; определять и различать различные формы проявления коррупции			
		УК-11.1.В-1 Владеет юридической терминологией в сфере противодействия коррупции, навыками определения коррупции, её видовых проявлений и смежных явлений.			
				УК-11.1.3-2 Знает типовые стандарты антикоррупционного поведения, включая профессиональную этику	продвинутый
				УК-11.1.У-2 Умеет сопоставлять индивидуальные формы поведения в социальной и профессиональной сферах с действующими антикоррупционными стандартами	
				УК-11.1.В-2 Владеет навыками разграничения коррупционного поведения от поведенческих актов, сопряженных с коррупцией	
				УК-11.1.3-3 Знает основные направления и тенденции развития антикоррупционной политики государства, механизм реализации антикоррупционной политики, международный опыт противодействия коррупции	высокий
				УК-11.1.У-3 Умеет анализировать деятельность органов государственной власти, политических и общественных организаций в сфере противодействия коррупции	
				УК-11.1.В-3 Владеет навыками выявления конструктивных и неэффективных подходов к решению проблемы коррупции на национальном, региональном и местном уровне.	
			УК-11.2 Анализирует и применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	УК-11.2.3-1 Знает основные нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции, государственные органы и общественные организации, занимающиеся предупреждением и борьбой с коррупцией, способы профилактики коррупции.	пороговый



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Проектно-технологическая практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 18 из 61

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		УК-11.2.У-1 Умеет анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению и способы профилактики коррупции.	продвинутый		
		УК-11.2.В-1 Владеет навыками работы с законодательными и правоприменительными актами антикоррупционной направленности			
		УК-11.2.3-2 Знает российские правовые акты в сфере противодействия коррупции, международные договоры и тенденции развития антикоррупционного законодательства зарубежных стран.			
		УК-11.2.У-2 Умеет проводить сравнительно-правовой анализ тенденций развития российского и зарубежного законодательства в сфере противодействия коррупции.			
		УК-11.2.В-2 Владеет навыками мониторинга действующего антикоррупционного российского и зарубежного законодательства в целях профилактики и противодействия коррупции.			
		УК-11.2.3-3 Знает об уголовной, административной, гражданско-правовой и дисциплинарной ответственности физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения, предусмотренной законодательством в сфере противодействия коррупции.			
	УК-11.3 Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению.		УК-11.2.У-3 Умеет содержательно анализировать коррупционные правонарушения и определять меру ответственности физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения.	высокий	
			УК-11.2.В-3 Владеет навыками анализа и применения правовых норм о противодействии коррупционному поведению в социальной и профессиональной сферах.		
			УК-11.3.3-1 Знает основы права, правовые и морально-этические нормы, обеспечивающие противодействие коррупционной деятельности		
				УК-11.3.У-1 Умеет применять правовые и морально-этические нормы, обеспечивающие противодействие коррупционной деятельности	пороговый
				УК-11.3.В-1 Владеет навыками формирования активной гражданской позиции неприятия коррупции.	
				УК-11.3.3-2 Знает приёмы, формы и источники повышения квалификации по вопросам антикоррупционного образования и воспитания	
		УК-11.3.У-2 Умеет самостоятельно повышать квалификацию по вопросам антикоррупционного образования и воспитания.	продвинутый		
		УК-11.3.В-2 Владеет навыками повышения уровня знаний о коррупционных формах			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Проектно-технологическая практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 19 из 61

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		поведения и мерах по их предотвращению.	
		УК-11.3.3-3 Знает сущность и содержание коррупции как социального, экономического и политического явления, противоправного действия, нравственной болезни общества	высокий
		УК-11.3.У-3 Умеет давать нравственную оценку коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм профессиональной этики; противодействовать коррупционным проявлениям	
		УК-11.3.В-1 Владеет навыками аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям.	
	УК-11.4 Понимает сущность экстремизма и терроризма	УК-11.4.3-1 Знает понятие, признаки, особенности процесса возникновения и развития экстремизма и терроризма.	пороговый
		УК-11.4.У-1 Умеет ориентироваться в особенностях процесса возникновения и развития экстремизма и терроризма, а также формулировать собственное аргументированное мнение по соответствующим проблемам	
		УК-11.4.В-1 Владеет методологией познания феномена экстремизма и терроризма в различных его репрезентациях; системой понятий в рамках которой возможно осмысление проблем антитеррористической безопасности	
			продвинутый
		УК-11.4.3-2 Знает различные интерпретации экстремизма и терроризма как социальных явлений	
		УК-11.4.У-2 Умеет осмысливать общие закономерности развития межэтнических, межконфессиональных, террористических конфликтов современности	
		УК-11.4.В-2 Владеет навыками использования теоретических знаний об экстремизме и терроризме для анализа их практических проявлений	
			высокий
		УК-11.4.3-3 Знает содержание доказательств того, что современные экстремизм и терроризм являются особыми формами войны	
		УК-11.4.У-3 Умеет сравнивать антиэкстремистскую, антитеррористическую деятельность национальных государств и региональных организаций	
		УК-11.4.В-3 Владеет навыками оценки эффективности тех или иных международных программ в области противодействия экстремизму, терроризму	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Проектно-технологическая практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 20 из 61

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	УК-11.5 Анализирует и применяет правовые нормы о противодействии экстремизму и терроризму.	УК-11.5.3-1 Знает основные нормативные правовые акты в сфере противодействия экстремизму и терроризму	пороговый			
		УК-11.5.У-1 Умеет анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии экстремизму и терроризму.				
		УК-11.2.В-1 Владеет навыками работы с законодательными и правоприменительными актами о противодействии экстремизму и терроризму.				
		УК-11.5.3-2 Знает основное содержание имеющихся антитеррористических конвенций и международных договоров и тенденции развития антиэкстремистского, антитеррористического законодательства зарубежных стран.	УК-11.5.У-2 Умеет проводить сравнительно-правовой анализ тенденций развития российского и зарубежного законодательства в сфере противодействия экстремизму и терроризму.	продвинутый		
			УК-11.5.В-2 Владеет навыками мониторинга действующего российского и зарубежного законодательства в целях профилактики и противодействия экстремизму и терроризму.			
			УК-11.5.3-3 Знает об ответственности физических и юридических лиц за экстремистскую и террористическую деятельность.			
		УК-11.2.У-3 Умеет содержательно анализировать преступления экстремистского и террористического характера, определять меру ответственности за их совершение	УК-11.2.В-3 Владеет навыками анализа и применения правовых норм о противодействии экстремизму и терроризму в социальной и профессиональной сферах.	высокий		
			УК-11.6 Демонстрирует нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма и способность им противодействовать		УК-11.6.3-1 Знает правила и меры личной и профессиональной антиэкстремистской, антитеррористической безопасности	пороговый
			УК-11.6.У-1 Умеет отстаивать свою позицию в отношении признания тех или иных социальных явлений экстремистскими, террористическими			
	УК-11.6.В-1 Владеет навыками оценки основных возможностей экстремистской, террористической деятельности, в том числе в профессиональной сфере					
	УК-11.6.3-2 Знает потенциал гражданского общества в преодолении экстремистских и террористических рисков	УК-11.6.У-2 Умеет использовать возможности общественных организаций в противостоянии экстремизму и террористической агрессии	продвинутый			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Проектно-технологическая практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 21 из 61	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____		
		УК-11.6.В-2 Владеет методологией анализа глубинных экстремистских оснований тех или иных проявлений террористической деятельности	высокий		
		УК-11.6.-3-3 Знает средства и способы организации противодействия экстремизму и террористической деятельности, в том числе в профессиональной деятельности			
		УК-11.6.У-3 Умеет правильно истолковывать истинные деструктивные задачи экстремистов, террористов вне зависимости от декларируемых целей			
		УК-11.6.В-3 Владеет целостным антиэкстремистским, антитеррористическим сознанием, при помощи которого может обеспечивать свою безопасность и противодействовать экстремизму, терроризму, в том числе в профессиональной деятельности			
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.2 Выбирает соответствующие содержанию управленческих задач методы и приемы сбора, обработки и анализа данных с применением современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.2.3-1 Знает методологию сбора, обработки и систематизации данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач.	пороговый		
		ОПК-2.2.У-1 Умеет выбирать методы и приемы сбора, обработки и анализа данных, соответствующие содержанию управленческих задач.			
		ОПК-2.2.В-1 Владеет навыками сбора, обработки и систематизации данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач.			
				ОПК-2.2.3-2 Знает современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для сбора, обработки и анализа данных.	продвинутый
				ОПК-2.2.У-2 Умеет выбирать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для сбора, обработки и анализа данных.	
				ОПК-2.2.В-2 Владеет современным инструментарием и интеллектуальными информационно-аналитическими системами для сбора, обработки и анализа данных.	
				ОПК-2.2.3-3 Знает методологию анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач.	
				ОПК-2.2.У-3 Умеет анализировать данные, необходимые для решения поставленных управленческих задач.	высокий
				ОПК-2.2.В-3 Владеет навыками анализа данных с применением современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Проектно-технологическая практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 22 из 61	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
	<p>ОПК-2.3 Интерпретирует полученные результаты анализа с помощью современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения управленческих задач</p>	<p>ОПК-2.3.3-1 Знает объективные тенденции экономического развития, закономерности функционирования экономических систем, взаимодействие экономических процессов и их социальное содержание.</p> <p>ОПК-2.3.У-1 Умеет на основе изучения экономических процессов и явлений в их взаимосвязи и взаимозависимости, выявлять происходящие в них положительные и отрицательные тенденции для решения управленческих задач</p> <p>ОПК-2.3.В-1 Владеет навыками экономических расчетов и формирования аналитических выводов по результатам проведенного анализа для решения управленческих задач.</p> <p>ОПК-2.3.3-2 Знает приемы систематизации, детализации, моделирования различных факторов деятельности экономических субъектов для интерпретации результатов анализа при решении управленческих задач.</p> <p>ОПК-2.3.У-2 Умеет комплексно и системно интерпретировать полученные результаты анализа деятельности экономических субъектов во всех существующих аспектах.</p> <p>ОПК-2.3.В-2 Владеет навыками интерпретации результатов анализа на основе систематизации, детализации и моделирования различных факторов деятельности экономических субъектов для решения управленческих задач.</p> <p>ОПК-2.3.3-3 Знает приемы интерпретации результатов анализа на основе применения современных методов социально-экономической диагностики и информационно-аналитических систем для решения управленческих задач.</p> <p>ОПК-2.3.У-3 Умеет интерпретировать полученные результаты анализа на основе применения современных методов социально-экономической диагностики, получения обобщенных характеристик, агрегирования информации, ее обработки с помощью современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p> <p>ОПК-2.3.В-3 Владеет приемами интерпретации результатов проведенных исследований и расчетов с помощью современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем для объяснения пользователям в системе управления организацией.</p>	<p style="text-align: center;">пороговый</p> <p style="text-align: center;">продвинутый</p> <p style="text-align: center;">высокий</p>
<p>ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные</p>	<p>ОПК-3.1 Описывает и/или интерпретирует проблемные ситуации</p>	<p>ОПК-3.1.3-1 Знает профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений.</p>	<p style="text-align: center;">пороговый</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Проектно-технологическая практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 23 из 61	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____		
<p>организационно-управленческие решения с учётом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p>	<p>деятельности организации, используя профессиональную терминологию</p>	<p>ОПК-3.1.У-1 Умеет проводить организационную диагностику и формулировать проблемы организации.</p>	<p>продвинутый</p>		
		<p>ОПК-3.1.В-1 Владеет методами диагностики организационных проблем.</p>			
		<p>ОПК-3.1.З-2 Знает причины возникновения организационных проблем.</p>			
		<p>ОПК-3.1.У-2 Умеет анализировать результаты проблемных ситуаций организации для формирования и принятия организационно-управленческих решений.</p>			
		<p>ОПК-3.1.В-2 Владеет навыками диагностики причин возникновения организационных проблем.</p>			
		<p>ОПК-3.1.З-3 Знает современные подходы к исследованию проблем управления организациями.</p>			
	<p>ОПК-3.2 Разрабатывает, обосновывает эффективность, содействует реализации организационно-управленческих решений на основе анализа результатов организационной среды с учетом их социальной значимости</p>	<p>ОПК-3.2.З-1 Знает содержание и виды организационно-управленческих решений, процесс их разработки, обоснования и реализации.</p>	<p>высокий</p>		
				<p>ОПК-3.2.У-1 Умеет воспринимать и анализировать информацию о состоянии организационной среды, необходимую для принятия и последующей реализации обоснованного управленческого решения.</p>	
				<p>ОПК-3.2.В-1 Владеет навыками разработки организационно-управленческих решений на основе анализа результатов организационной среды.</p>	
		<p>ОПК-3.2.З-2 Знает методы разработки и обоснования организационно-управленческих решений в различных ситуациях.</p>		<p>продвинутый</p>	
					<p>ОПК-3.2.У-2 Умеет разрабатывать различные варианты организационно-управленческих решений на основе анализа результатов организационной среды и с учётом их социальной значимости, осуществлять выбор и нести за него ответственность.</p>
					<p>ОПК-3.2.В-2 Владеет навыками принятия и обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.</p>
					<p>ОПК-3.2.З-3 Знает критерии выбора оптимальных организационно-управленческих решений и способы их реализации.</p>
					<p>ОПК-3.2.У-3 Умеет оценивать возможные</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Проектно-технологическая практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 24 из 61	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____			
	ОПК-3.3 Оценивает ожидаемые результаты и/или последствия реализации организационно-управленческих решений с точки зрения их социальной значимости	варианты решения проблемы на основе анализа результатов организационной среды, сравнивая достоинства и недостатки каждой альтернативы.	пороговый			
		ОПК-3.2.В-3 Владеет навыками реализации и содействия реализации организационно-управленческих решений на основе анализа результатов организационной среды с учетом их социальной значимости.				
		ОПК-3.3.3-1 Знает теоретические основы оценки результатов реализации организационно-управленческих решений.				
		ОПК-3.3.У-1 Умеет использовать законодательные, нормативные и методические документы в процессе оценки результатов реализации организационно-управленческих решений.				
		ОПК-3.3.В-1 Владеет методами анализа результатов проблемных ситуаций в организации				
		ОПК-3.3.3-2 Знает принципы и методы оценки результатов реализации организационно-управленческих решений.		продвинутый		
		ОПК-3.3.У-2 Умеет проводить аудит процесса принятия организационно-управленческих решений, его эффективности, результативности и оптимальности.				
		ОПК-3.3.В-2 Владеет навыками оценки ожидаемых результатов реализации организационно-управленческих решений.				
		ОПК-3.3.3-3 Знает формы и стимулирующие механизмы ответственности за результаты принятых организационно-управленческих решений в различных, в том числе и в нестандартных ситуациях.		ОПК-3.3.У-3 Умеет оценивать последствия организационно-управленческих решений и нести за них ответственность.	ОПК-3.3.В-3 Владеет информационными коммуникационно-техническими средствами оценки ожидаемых результатов реализации организационно-управленческих решений.	высокий
ОПК-4.1.У-1 Умеет организовать сбор необходимых данных для анализа рыночных возможностей.						
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1.3-2 Знает источники получения первичной и вторичной информации о новых рыночных возможностях.		продвинутый			
				ОПК-4.1.В-1 Владеет навыками выбора метода сбора информации для выявления новых рыночных возможностей развития бизнеса и организации.		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Проектно-технологическая практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 25 из 61	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
		ОПК-4.1.У-2 Умеет обрабатывать различными методами первичную и вторичную информацию для выявления новых рыночных возможностей развития бизнеса и организации.	высокий
		ОПК-4.1.В-2 Владеет навыками поиска, критического анализа и синтеза информации о рыночной среде.	
		ОПК-4.1.3-3 Знает современные методы исследования потребителей, конкуренции и конкурентоспособности.	
		ОПК-4.1.У-3 Умеет проводить оценку действующей модели бизнеса и влияния на нее рыночных факторов для выявления новых возможностей и угроз развития бизнеса.	
		ОПК-4.1.В-3 Владеет методами исследования эффективности выявленных рыночных возможностей развития организации.	
	ОПК-4.2 Выявляет и оценивает новые рыночные возможности для развития новых направлений деятельности и организаций.	ОПК-4.2.3-1 Знает инструментарий выявления и оценки рыночных возможностей развития организации.	пороговый
		ОПК-4.2.У-1 Умеет определять стадии и последовательность этапов оценки возможностей развития организации и новых направлений ее деятельности.	
		ОПК-4.2.В-1 Владеет инструментарием выявления и оценки рыночных возможностей развития организации и новых направлений ее деятельности.	
		ОПК-4.2.3-2 Знает критерии оценки рыночных возможностей развития организации и новых направлений ее деятельности.	продвинутый
		ОПК-4.2.У-2 Умеет группировать критерии и индикаторы для оценки рыночных возможностей развития организации и новых направлений ее деятельности.	
		ОПК-4.2.В-2 Владеет методами группировки факторов и индикаторов для оценки рыночных возможностей развития организации и новых направлений ее деятельности.	
	ОПК-4.3 Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности	ОПК-4.2.3-3 Знает современные методы выявления и оценки рыночных возможностей развития организации и новых направлений ее деятельности.	высокий
		ОПК-4.2.У-3 Умеет применять на практике методы оценки выявленных рыночных возможностей по установленным критериям.	
ОПК-4.2.В-3 Владеет современными методиками оценки рыночных возможностей развития организации и новых направлений ее деятельности.			
ОПК-4.3.3-1 Знает структуру бизнес-плана, принципы и методические подходы к разработке бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и		пороговый	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Проектно-технологическая практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 26 из 61	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
	и организаций	<p>организаций.</p> <p>ОПК-4.3.У-1 Умеет применять принципы и методические подходы к разработке бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций.</p> <p>ОПК-4.3.В-1 Владеет навыками анализа и оценки конкретной предпринимательской идеи с использованием современных методов бизнес-планирования.</p> <p>ОПК-4.3.3-2 Знает современные методики разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций.</p> <p>ОПК-4.3.У-2 Умеет использовать современные методики разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций.</p> <p>ОПК-4.3.В-2 Владеет методами оценки эффективности разработки бизнес-планов.</p> <p>ОПК-4.3.3-3 Знает технологии разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций.</p> <p>ОПК-4.3.У-3 Умеет разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.</p> <p>ОПК-4.3.В-3 Владеет универсальными методами анализа и оценки альтернативных рыночных возможностей для разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций.</p>	<p>продвинутый</p> <p>высокий</p>
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.2 Владеет инструментарием применения современных информационных технологий для решения профессиональных задач	<p>ОПК-5.2.3-1 Знает базовые инструментальные средства необходимые для обработки различных данных.</p> <p>ОПК-5.2.У-1 Умеет анализировать профессиональную информацию, необходимую для решения задач.</p> <p>ОПК-5.2.В-1 Владеет навыками обработки профессиональной информации с применением информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОПК-5.2.3-2 Знает методы обработки профессиональной информации с использованием инструментальных средств.</p> <p>ОПК-5.2.У-2 Умеет выбирать инструментальные средства для решения профессиональных задач.</p> <p>ОПК-5.2.В-2 Владеет методами выбора инструментальных средств для решения профессиональных задач.</p> <p>ОПК-5.2.3-3 Знает инструментальные средства для обработки информации, связанной с профессиональной деятельностью.</p> <p>ОПК-5.2.У-3 Умеет проводить обработку</p>	<p>пороговый</p> <p>продвинутый</p> <p>высокий</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Проектно-технологическая практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 27 из 61	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
	ОПК-5.3 Применяет принципы управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач	данных, связанных с решением профессиональных задач.	пороговый
		ОПК-5.2.В-3 Владеет системой выводов для обоснования полученных результатов при решении задач профессиональной деятельности.	
		ОПК-5.3.3-1 Знает сущность и содержание понятий «информационные технологии» и «программные средства».	
		ОПК-5.3.У-1 Умеет применять информационные технологии для решения профессиональных задач.	
		ОПК-5.3.В-1 Владеет навыками применения информационных технологий в управлении.	
		ОПК-5.3.3-2 Знает понятия «базы данных» и «массивы данных».	
		ОПК-5.3.У-2 Умеет структурировать данные.	
		ОПК-5.3.В-2 Владеет навыками работы с информационными системами и базами данных.	
		ОПК-5.3.3-3 Знает принципы интеллектуального анализа.	
		ОПК-5.3.У-3 Умеет анализировать данные при решении профессиональных задач.	
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.2 Осуществляет выбор современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, инструментальной среды, программно-технических платформ для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.2.3-1 Знает сущность понятия информационные и коммуникационные технологии, а также основные средства и этапы развития информационно-коммуникационных технологий.	пороговый
		ОПК-6.2.У-1 Умеет эффективно использовать на практике теоретические знания в области информационных технологий.	
		ОПК-6.2.В-1 Владеет навыками работы с техническими средствами.	
		ОПК-6.2.3-2 Знает как используются современные информационные технологии для решения профессиональных задач.	
		ОПК-6.2.У-2 Умеет применять знания в области информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	
		ОПК-6.2.В-2 Владеет навыками обработки информации с использованием информационно-коммуникационных технологий.	
		ОПК-6.2.3-3 Знает какие программные среды и технологии используются при разработке современных информационных систем.	
		ОПК-6.2.У-3 Умеет выбирать информационно-коммуникационных технологий и инструментальные среды для решения профессиональных задач.	
		ОПК-6.2.В-3 Владеет современными	
			высокий
			продвину-тый
			высокий



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Проектно-технологическая практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 28 из 61	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

	Использует программные алгоритмы для реализации принципов работы современных информационных технологий для решения профессиональной деятельности	программно-техническими платформами для решения профессиональных задач.	пороговый	
		ОПК-6.3.3-1 Знает понятие алгоритма, программы		
		ОПК-6.3.У-1 Умеет пользоваться современными информационными технологиями.		
		ОПК-6.3.В-1 Владеет инструментальными средствами и технологическими процессами построения информационных технологий.		
		ОПК-6.3.3-2 Знает принципы работы современных информационных технологий.		продвинутый
		ОПК-6.3.У-2 Умеет применять принципы работы современных информационных технологий для решения задач.		
		ОПК-6.3.В-2 Владеет современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности.		
		ОПК-6.3.3-3 Знает программные алгоритмы для реализации принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной направленности.		высокий
		ОПК-6.3.У-3 Умеет составлять программные алгоритмы для реализации принципов работы современных информационных технологий для решения профессиональной деятельности.		
		ОПК-6.3.В-3 Владеет навыками составления программных алгоритмов для реализации принципов работы современных информационных технологий для решения профессиональной деятельности.		
ПК-1 Способен управлять бизнес-процессами организации с использованием современных подходов	ПК-1.1 Показывает навыки управления бизнес-процессами организации и документального оформления управленческих решений	ПК-1.1.3-1 Знает содержание и закономерности развития бизнес-процессов, принципы рациональной организации документационного обеспечения управления.	пороговый	
		ПК-1.1.У-1 Умеет идентифицировать и классифицировать бизнес-процессы для управления, анализировать документооборот и документопотоки по количественным и качественным критериям.		
		ПК-1.1.В-1 Владеет методами выделения и описания бизнес-процессов, а также документального обеспечения управленческих решений.		
		ПК-1.1.3-2 Знает методы управления основными бизнес-процессами, виды и формы организационно-управленческой документации.		продвинутый
		ПК-1.1.У-2 Умеет анализировать бизнес-процессы и интерпретировать информацию, получаемую в результате этого анализа, составлять и оформлять документы.		
		ПК-1.1.В-2 Владеет методами управления бизнес-процессами; навыками выбора ключевых		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Проектно-технологическая практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 29 из 61

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		показателей бизнес-процессов, составления и оформления документов.	
		ПК-1.1.3-3 Знает основные принципы методик совершенствования бизнес-процессов и современные технологии документационного обеспечения управления.	высокий
		ПК-1.1.У-3 Умеет решать задачи, связанные с совершенствованием и внедрением бизнес-процессов, использовать информационные технологии при проведении моделирования и оптимизации бизнес-процессов, оперировать знаниями, полученными при подготовке организационно-управленческой документации.	
		ПК-1.1.В-3 Владеет методами проектирования бизнес-процессов, программными средствами моделирования и анализа бизнес-процессов, методикой составления проектов основных управленческих документов	
ПК-2 Способен участвовать в управлении изменениями в бизнесе с позиции социально-ориентированного менеджмента	ПК-2.2 Владеет методами и технологиями управления конфликтами в бизнесе	ПК-2.2.3-1 Знает сущность, основные структурные элементы, динамические характеристики, методы и технологии управления конфликтами, в организациях и системах управления.	пороговый
		ПК-2.2.У-1 Умеет пользоваться методами конфликтологии, технологиями управления конфликтами.	
		ПК-2.2.В-1 Владеет методами исследования и диагностики конфликтов.	
		ПК-2.2.3-2 Знает механизмы возникновения и методы управления конфликтами в бизнесе	продвинутый
	ПК-2.2.У-2 Умеет прогнозировать и профилактировать конфликтные ситуации в бизнесе.		
		ПК-2.2.В-2 Владеет методами управления конфликтами.	высокий
		ПК-2.2.3-3 Знает технологии конструктивного взаимодействия и рационального поведения в конфликте.	
		ПК-2.2.У-3 Умеет предупреждать (стимулировать), регулировать, завершать и разрешать конфликты в бизнесе.	
		ПК-2.2.В-3 Владеет методами организации эффективных переговоров.	
	ПК-2.3 Демонстрирует навыки управления корпоративной социальной ответственностью и соблюдения этических принципов ведения бизнеса	ПК-2.3.3-1 Знает содержание концепции корпоративной социальной ответственности в управлении бизнесом, этики бизнеса и типы ответственности.	пороговый
ПК-2.3.У-1 Умеет выявлять социально значимые проблемы, затрагивающие нормативные и социокультурные регуляторы взаимодействия участников бизнеса.			
ПК-2.3.В-1 Владеет базовыми навыками разработки корпоративной социальной			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Проектно-технологическая практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 30 из 61

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		<p>политики и корпоративного кодекса этики.</p> <p>ПК-2.3.3-2 Знает национальные модели и международные стандарты в области корпоративной социальной ответственности, основные условия и факторы, влияющие на выбор путей регулирования этических нарушений.</p> <p>ПК-2.3.У-2 Умеет анализировать международные стандарты в области корпоративной социальной ответственности и анализировать социальную отчетность компаний, соблюдать этические принципы ведения бизнеса.</p> <p>ПК-2.3.В-2 Владеет методами анализа общемировых тенденций развития корпоративной социальной ответственности и этических принципов ведения бизнеса, а также возможностей их применения в современных реалиях.</p>	продвинутый
		<p>ПК-2.3.3-3 Знает этические проблемы бизнеса и стратегии управления корпоративной социальной ответственностью.</p> <p>ПК-2.3.У-3 Умеет представлять интересы различных групп в организации при обсуждении и выработке решений социально значимых проблем и конфликтов, прогнозировать социальный эффект предлагаемых программ с точки зрения социальной ответственности и этических принципов.</p> <p>ПК-2.3.В-3 Владеет навыками применения концепции корпоративной социальной ответственности и этических принципов ведения бизнеса для повышения эффективности деятельности организации и принятия социально-ответственных решений.</p>	высокий
<p>ПК-3 Способен разрабатывать управленческие решения, связанные с развитием бизнеса, и содействовать их реализации</p>	<p>ПК-3.1 Разрабатывает и содействует реализации решений в управлении функциональными сферами деятельности организации для достижения согласованности развития бизнеса</p>	<p>ПК-3.1.3-1 Знает основные этапы и особенности разработки и реализации управленческих решений в каждой функциональной подсистеме организации.</p> <p>ПК-3.1.У-1 Умеет анализировать взаимосвязи между функциональными сферами деятельности организации для подготовки согласованных управленческих решений.</p> <p>ПК-3.1.В-1 Владеет базовыми навыками принятия управленческих решений в функциональных сферах деятельности организации.</p>	пороговый
		<p>ПК-3.1.3-2 Знает содержание этапов и основные факторы, влияющие на процесс разработки и реализации управленческих решений в функциональных сферах деятельности организации.</p> <p>ПК-3.1.У-2 Умеет находить и определять</p>	продвинуты и



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Проектно-технологическая практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 31 из 61

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		степень влияния факторов на подготовку и реализацию управленческих решений в функциональных подсистемах организации.	высокий
		ПК-3.1.В-2 Владеет навыками принятия и содействия реализации обоснованных управленческих решений в функциональных сферах деятельности организации	
		ПК-3.1.3-3 Знает особенности и технологию разработки стратегических и оперативных управленческих решений в функциональных сферах деятельности организации.	
		ПК-3.1.У-3 Умеет вносить предложения для решения стратегических и оперативных управленческих задач в различных сферах деятельности организации для достижения согласованности развития бизнеса.	
	ПК 3.2 Осуществляет деловые коммуникации для достижения целей современного бизнеса	пороговый	ПК-3.2.3-1 Знает основные теории коммуникации, концептуальные, теоретические подходы к исследованию содержания закономерностей развития процессов коммуникации.
			ПК-3.2.У-1 Умеет строить деловое коммуникативное взаимодействие с коллегами и партнерами.
			ПК-3.2.В-1 Владеет навыками использования технологий делового взаимодействия в управленческой практике для достижения целей бизнеса.
		продвинутый	ПК-3.2.3-2 Знает формы и виды деловых коммуникаций и возможности их применения в бизнесе.
			ПК-3.2.У-2 Умеет планировать и осуществлять деловые коммуникации в различных формах и для различных целей современного бизнеса.
			ПК-3.2.В-2 Владеет навыками осуществления делового общения, публичных выступлений, ведения переговоров, совещания, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций.
		высокий	ПК-3.2.3-3 Знает стратегии, принципы и методы организации и деловых коммуникаций в бизнесе.
			ПК-3.2.У-3 Умеет анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности для достижения целей современного бизнеса.
ПК-3.2.В-3 Владеет навыками выбора стратегии деловой коммуникации, профессиональными приемами и навыками убеждения и активного			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Проектно-технологическая практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 32 из 61	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

ПК-3.3 Демонстрирует навыки управления эффективностью и конкурентоспособностью бизнеса	слушания для достижения поставленных целей бизнеса, в том числе с использованием современных средств коммуникации	пороговый	
	ПК-3.3.3-1 Знает методологические основы исследования проблем управления эффективностью и конкурентоспособностью бизнеса.		пороговый
	ПК-3.3.У-1 Умеет формулировать цели и задачи в сфере повышения эффективности бизнеса и регулирования его конкурентоспособности.		
	ПК-3.3.В-1 Владеет навыками разработки и расчета ключевых показателей для оценки и управления эффективностью и конкурентоспособностью бизнеса.		
	ПК-3.3.3-2 Знает понятийный и категориальный аппарат концепций управления эффективностью и конкурентоспособностью бизнеса.		продвинутый
	ПК-3.3.У-2 Умеет выявлять факторы и движущие силы, оказывающие влияние на развитие конкуренции на отраслевых рынках, изыскивает резервы повышения результативности и эффективности бизнеса.		
	ПК-3.3.В-2 Владеет технологиями оценки текущей и стратегической эффективности, результативности и конкурентоспособности бизнеса.		
	ПК-3.3.3-3 Знает возможности концепции управления эффективностью и конкурентоспособностью бизнеса и их ограничения при использовании.		высокий
	ПК-3.3.У-3 Умеет разрабатывать управленческие решения по повышению эффективности деятельности и конкурентоспособности различных видов бизнеса, применять оптимальные технологии управления эффективностью и конкурентоспособностью бизнеса.		
	ПК-3.3.В-3 Владеет методами разработки программ повышения эффективности бизнеса и регулирования его конкурентоспособности.		

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общая трудоемкость производственной практики (проектно-технологическая практика) составляет 3 зачётных единицы.

Продолжительность производственной практики – 2 недели (108 часов) в соответствии с утверждённым календарным учебным графиком.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Проектно-технологическая практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 33 из 61

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

5 Содержание практики

№ п/п	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в часах) по видам работы на учебной практике					Оценочные средства текущего контроля
		всего	контактная ауд.	практ. подгот.	СРС	практ. подгот.	
Раздел 1. Подготовительный этап							
1	Установочная конференция о задачах практики, общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов по практике.	2	2	0	0	0	Протокол установочной конференции. Запись в журнале инструктажа по технике безопасности* Собеседование с обучающимся
2	Знакомство с руководством организации и руководителями структурных подразделений. Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.	2	2	0	0	0	
3	Собеседование по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.	2	2	0	0	0	
Итого		6	6	0	0	0	
Раздел 2. Основной этап							
4	Изучение официального сайта организации. Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития организации/предприятия, видами деятельности. Изучение учредительных документов организации.	9	6	0	3	0	Ежедневные записи в дневник практики. Собеседование с обучающимся. СРС – написание раздела отчёта, в котором даётся характеристика организации/предприятия: полное название; форма собственности; месторасположение, правовой статус, учредительные документы
5	Изучение действующих в организации/подразделении нормативно-правовых актов, регламентирующих ее/его деятельность, режим работы, делопроизводство. Ознакомление с бизнес-процессами организации.	9	6	0	3	0	СРС – написание раздела отчёта, в котором описываются бизнес-процессы организации.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Проектно-технологическая практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 34 из 61	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____				
6	Выполнение индивидуальных заданий практики. Проведение оценки: - организации и эффективности реализации конкретного бизнес-процесса или функциональной сферы деятельности организации; - разработка управленческого проекта развития конкретного бизнес-процесса или функциональной сферы деятельности организации; Выполнение производственных заданий руководителя практики от организации. Приобретение навыков работы в должности.	57	48	48	9	9	СРС – написание разделов отчёта, в котором описываются результаты оценки организации и эффективности реализации конкретного бизнес-процесса или функциональной сферы деятельности организации; управленческий проект его/ее развития. Выполнение видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.
7	Чтение и анализ литературы, сбор материала, подготовка инструментария для аналитического исследования.	3	0	0	3	0	Составление списка литературы, описание методов и т.п.
8	Консультации руководителя (руководителей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	4	4	0	0	0	Собеседование с обучающимся.
Итого		82	64	48	18	9	
Раздел 3. Заключительный этап							
11	Систематизация, обработка и анализ собранных материалов практики.	6	0	0	6	0	Дневник практики. Отчёт о прохождении практики. Презентация
12	Самостоятельное подведение итогов практики, анализ достижения поставленной цели и выполнения задач практики.	6	0	0	6	0	
13	Написание и оформление отчета по практике. Подготовка доклада и презентации по практике	6	0	0	6	0	
Итого		18	0	0	18	0	
Раздел 4. Промежуточная аттестация по практике – зачёт с оценкой							



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Проектно-технологическая практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 35 из 61	Первый экземпляр _____			КОПИЯ № _____		
14	Публичная защита отчёта по практике**	2	2	0	0	0	Доклад. Презентация. Собеседование. Характеристика руководителя от профильной организации. Характеристика руководителя от филиала
Итого		2	2	0	0	0	
ВСЕГО		108	72	48	36	9	-

* в случае прохождения практики в дистанционном формате (на базе Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ») инструктаж проводится в режиме онлайн, с использованием образовательной платформы Moodle.

** в случае прохождения практики в дистанционном формате защита отчёта по практике проводится в режиме онлайн, с использованием образовательной платформы Moodle.

6 Формы отчётности по практике

После окончания практики обучающиеся в качестве отчётной документации по результатам производственной практики (проектно-технологической практики) предоставляют комплект документов:

- дневник прохождения практики;
- отчёт по практике, включающий: 1) титульный лист; 2) совместный рабочий график (план) проведения практики; 3) индивидуальное задание по производственной практике; 4) содержание; 5) введение; 6) основную часть; 7) заключение; 8) список использованных источников; 9) приложения; 10) характеристику на обучающегося с места прохождения практики, заверенную подписью руководителя практики от профильной организации и печатью; 11) характеристику на обучающегося от руководителя практики от Костанайского филиала ФГБОУ «ЧелГУ»; 12) оценочный лист результатов защиты отчёта по производственной практике; 13) оценочный лист уровня сформированности компетенций по результатам прохождения практики.

Отчёт должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность. Содержание отчёта должно соответствовать программе практики, в нём обобщается и анализируется весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий. Отчёт по практике может содержать дополнительную информацию, а также личные впечатления студентов о конкретном объекте.

Структура отчёта по производственной практике (проектно-технологической практике) представлена в «Методических рекомендациях по прохождению практик обучающимися», размещенных на официальном сайте филиала <http://csukz.ru> в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование».

7 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Костанайском филиале ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет».



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Проектно-технологическая практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 36 из 61

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Фонд оценочных средств хранится на кафедре экономики, обеспечивающей прохождение данной практики.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путём проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации.

7.1 Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль за ходом практики имеет целью:

- контроль соблюдения графика прохождения практики;
- контроль выполнения индивидуального задания;
- выявление и устранение проблем, недостатков в ходе прохождения практики;
- оказание методической помощи студентам-практикантам.

Текущий контроль за прохождением студентами практики осуществляют руководители от филиала и профильной организации.

Руководитель практики от профильной организации ежедневно контролирует соблюдение студентами правил внутреннего распорядка и качественные результаты работы практикантов. Обо всех замечаниях по выполнению студентом-практикантом программы практики и задания руководитель практики делает записи в дневнике.

Руководитель практики от филиала контролирует выполнение индивидуальных заданий, а также ведение дневника практики.

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- ежедневный контроль посещаемости практики руководителем от профильной организации;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике;
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения УК, ОПК и ПК при выполнении работ оценивается в характеристике);
- дневник по практике;
- индивидуальное задание;
- вопросы для собеседования;
- материалы для отчёта по практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику;

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачёта с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- отчёт по практике,
- устный доклад об итогах практики на публичной защите отчёта по практике (если производственная практика реализуется в дистанционном формате, то контроль осуществляется в режиме онлайн);
- презентация к отчёту;
- собеседование (если производственная практика реализуется в дистанционном формате, то контроль осуществляется в режиме онлайн);
- характеристика руководителя от профильной организации (если производственная практика реализуется в дистанционном формате, то характеристика не предусмотрена);



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Проектно-технологическая практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 37 из 61	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

– характеристика руководителя от филиала.

Текущий контроль и промежуточная аттестация успеваемости по практике, реализуемой с использованием дистанционных образовательных технологий, приём отчётных документов практики осуществляется с использованием виртуальных обучающих сред: ЗКЛ «Русский Moodle»; Zoom.

7.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

7.2.1 Типовое индивидуальное задание на практику:

1. Изучить общие сведения об организации (месторасположение, виды деятельности, миссия и основные цели организации).
2. Описать бизнес-процессы организации.
3. Провести оценку организации и эффективности реализации конкретного бизнес-процесса или функциональной сферы деятельности организации.
4. Разработать управленческий проект развития конкретного бизнес-процесса или функциональной сферы деятельности организации.
5. Выполнить задания и поручения со стороны руководства организации, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося, собрать, обработать и систематизировать полученный материал.
6. Представить итоги проделанной работы в виде отчета.

Отчет по практике также может содержать дополнительную информацию, касающуюся выбранного объекта прохождения практики.

Индивидуальные задания адаптируются в соответствии с организационно-правовой формой хозяйствующего субъекта и видом его деятельности.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, прописаны в Фонде оценочных средств.

7.2.2 Типовое индивидуальное задание на практику, реализуемую с использованием дистанционных образовательных технологий

1. Изучить общие сведения об организации (месторасположение, виды деятельности, миссия и основные цели организации), используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной/профильной организации.
2. Описать бизнес-процессы организации, используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной/профильной организации.
3. Провести оценку организации и эффективности реализации конкретного бизнес-процесса или функциональной сферы деятельности организации, используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной/профильной организации.
4. Разработать управленческий проект развития конкретного бизнес-процесса или функциональной сферы деятельности организации, используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной/профильной организации.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Проектно-технологическая практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 38 из 61	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

5. Выполнить задания и поручения со стороны руководства организации, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося, собрать, обработать и систематизировать полученный материал.

6. Представить итоги проделанной работы в виде отчета.

Для подготовки отчета использовать возможности электронной информационной образовательной среды Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ», электронные-библиотечные системы, информационно-справочные системы профессиональных баз данных, официальные сайты организаций.

Индивидуальные задания адаптируются в соответствии с организационно-правовой формой хозяйствующего субъекта и видом деятельности его структурного подразделения, где обучающийся проходит практику.

При проведении практики в дистанционном формате окончательный вариант отчета студент загружает в MOODLE, в отдельный курс, в рамках направления подготовки или использует образовательную платформу/систему электронного документооборота, рекомендуемую филиалом. Страницы с подписями студента (руководителя практики от образовательной организации) должны быть отсканированы (сфотографированы).

Для подготовки отчета использовать возможности электронной информационной образовательной среды Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ», электронные-библиотечные системы, информационно-справочные системы профессиональных баз данных, официальные сайты организаций.

7.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Перечень типовых вопросов на защите отчёта:

1. Характеристика предприятия (организации), в котором (-ой) студент непосредственно проходит практику.
2. Круг профессиональных обязанностей менеджера. Функции менеджера.
3. Обоснуйте взаимосвязь процессного и функционального подходов в управлении.
4. Что понимается под бизнес-процессом?
5. В чем состоят особенности основных бизнес-процессов?
6. Охарактеризуйте обеспечивающие бизнес-процессы.
7. Раскройте особенности бизнес-процессов управления.
8. Охарактеризуйте бизнес-процессы развития.
9. Опишите полную бизнес-модель организации.
10. Охарактеризуйте способы описания и бизнес-процессов.
11. Как осуществляется оценка степени проблемности бизнес-процессов?
12. В чем состоит отличие реинжиниринга и совершенствования бизнес-процессов?
13. Цели практики, как они выполнены в период прохождения практики?
14. Какие задания были выполнены студентом за время прохождения практики, какие результаты получены?
15. Навыки и практические умения, приобретенные обучающимися в период прохождения практики.

7.4 Критерии оценивания

Формирование балльной оценки по результатам защиты отчёта о прохождении практики



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Проектно-технологическая практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 39 из 61	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

включает:

№	Показатели оценки результатов защиты отчёта	Минимальное и максимальное количество баллов по уровням освоения компетенций			
		Высокий уровень 100 – 90%	Продвинутый уровень 89 – 75%	Пороговый уровень 74 – 50%	Недостаточный уровень 49 – 0%
1	2	3	4	5	6
1	Соответствие отчёта программе прохождения практики по структуре и содержанию.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
2	Четко сформулированы: цель, задачи, объект, предмет, в строгом соответствии с индивидуальным заданием.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
3	Все задания совместного рабочего графика (плана), включающего индивидуальное задание выполнены в полном объёме.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
4	В отчёте представлены и проанализированы все необходимые для выполнения задания документы.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
5	Наличие аргументированных выводов по результатам работы, их соответствие целевым установкам.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
6	Наличие обоснованных предложений по совершенствованию деятельности организации, изложение своего видения перспектив дальнейшего исследования проблемы.	15 – 13,5	13,4 – 11,25	11,24 – 7,5	7,4 – 0
7	Представлен широкий перечень библиографических источников.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
8	Исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное изложение материала отчёта по практике, умение тесно увязывать теорию с практикой.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
9	Продемонстрировано глубокое и систематическое знание всего программного материала, необходимого для выполнения задания и составления отчёта по практике.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
10	Правильность и аргументированность ответов на вопросы, отсутствие затруднений с ответом на дополнительные вопросы, задаваемые членами комиссии.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
11	Грамотность речи во время презентации, владение нормами русского литературного языка и функциональными стилями деловой речи.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
12	Наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчёт по практике.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
Общее количество баллов		100			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
 Костанайский филиал
 Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Проектно-технологическая практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 40 из 61

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Таблица 2 – Показатели, критерии и уровни оценивания результатов прохождения практики

Код контролируемой компетенции (или её части)	Контролируемый вид работы практиканта	Наименование оценочного средства	Показатели оценивания	Уровни оценивания и описание критериев			
				Высокий уровень Оценка «отлично» «А» - 95-100%, «А-» - 94-90%	Продвинутый уровень Оценка «хорошо» «В+» - 89-85%, «В» - 84-80%, «В-» - 79-75%	Пороговый уровень Оценка «удовлетворительно» «С+» - 74-70%, «С» - 69-65%, «С-» - 64-60%, «D+» - 59-55% «D» - 54-50%	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно» «F» - 49-0%
1	2	3	4	5	7	8	9
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.3; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; УК-11.4; УК-11.5; УК-11.6; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2;	Все виды деятельности студента в ходе прохождения практики	Протокол установочной конференции. Запись в журнале инструктажа по технике безопасности. Совместный рабочий график (план) практики. Дневник практики. Отчёт о прохождении практики. Доклад. Презентация.	Степень сформированности компетенций	Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического	Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Проектно-технологическая практика
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 41 из 61

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ОПК-4.3; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-1.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3		Собеседование. Характеристика руководителя от профильной организации. Характеристика руководителя от филиала.		навыка.			
УК-5.2; УК-5.3; УК-6.3; УК-7.1; УК-8.1	Участие в установочной конференции, прохождение инструктажа по технике безопасности	Протокол установочной конференции. Запись в журнале инструктажа по технике безопасности	Явка на установочную конференцию, прохождение инструктажа по технике безопасности	Обучающийся присутствовал на установочной конференции, прошёл инструктаж по технике безопасности	Обучающийся присутствовал на установочной конференции или отсутствовал по уважительной причине, прошёл инструктаж в неустановленное время.	Обучающийся отсутствовал по неуважительной причине на установочной конференции, прошёл инструктаж в неустановленное время.	Обучающийся отсутствовал по неуважительной причине на установочной конференции, не прошёл инструктаж.
УК-5.2; УК-5.3; УК-6.3; УК-7.1; УК-8.1	Дисциплинированность, посещение практики	Дневник Характеристика руководителя от профильной организации. Характеристика руководителя от филиала.	Добросовестное отношение к делу, ответственность	Обучающийся соблюдает режим работы и правила внутреннего распорядка (не имеет пропусков без уважительной причины) и выполняет все распоряжения администрации и руководителя	Обучающийся в основном соблюдает режим работы и правила внутреннего распорядка (не имеет пропусков без уважительной причины, имеет не более 1-го замечания), выполняет распоряжения	Обучающийся имеет 1-2 пропуска без уважительных причин, в целом соблюдает правила внутреннего распорядка (имеет не более 3-х замечаний), выполняет распоряжения администрации (руководителя	Обучающийся систематически не посещает базу практики или не явился на практику без уважительных причин



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
 Костанайский филиал
 Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Проектно-технологическая практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 42 из 61

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				практики от профильной организации, соблюдает правила этикета.	администрации и руководителя практики от базы, соблюдает правила этикета, не всегда своевременно выполняет программу практики.	практики от базы), соблюдает правила этикета, пассивен, игнорирует рекомендации руководителей	
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.3; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; УК-11.4; УК-11.5; УК-11.6; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-1.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-	Своевременное выполнение заданий практики в соответствии с программой практики	Совместный рабочий график (план) практики	Полнота и своевременность выполнения программы практики в соответствии с совместным рабочим графиком (планом) практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики выполнен полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены. Задания выполнены в установленные сроки в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики.	Совместный рабочий график (план) проведения практики выполнен, поставленные цели достигнуты, решены конкретные задачи. Задания выполнены в установленные сроки.	Совместный рабочий график (план) проведения практики обучающимся в целом выполнен, но поставленная цель достигнута частично, и/или конкретные задачи решены не полностью. Задания выполнялись с нарушением установленных сроков.	Совместный рабочий график (план) проведения практики не выполнен, поставленные цели не достигнуты, не решены конкретные задачи.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Проектно-технологическая практика
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 43 из 61

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

3.1; ПК-3.2; ПК-3.3							
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.3; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; УК-11.4; УК-11.5; УК-11.6; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-1.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3	Самостоятельное изучение и работа по программе практики	Дневник практики	Полнота и своевременность заполнения дневника	Практикант аккуратно, ежедневно ведёт записи в дневнике, обстоятельно отражая проделанную работу, в соответствии с индивидуальным заданием. Записи отражают не только проведенную работу, но и самостоятельный анализ её содержания и особенностей, отношения практиканта к спорным вопросам практики, встретившимся затруднениями в решении тех или иных вопросов.	Практикант ежедневно ведёт записи в дневнике, однако проделанная в соответствии с заданием работа, отражена кратко. Записи отражают в основном только проведенную самостоятельный анализ её содержания и особенностей не полный; отношение практиканта к спорным вопросам практики, встретившимся затруднениями в решении тех или иных вопросов не высказаны.	Практикант допускает пропуски записей в отдельные дни, проделанная работа отражена не в полном объеме. Самостоятельный анализ содержания работы и её особенностей отсутствует.	Записи в дневнике практике отсутствуют или носят фрагментарный характер.
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3;	Индивидуальное задание	Индивидуальное задание	Полнота и правильность выполнения	Выполнено 90-100% заданий, предусмотренных в	Выполнено 75-89% заданий, предусмотренных в	Выполнено 50%-74% заданий, предусмотренных в	Выполнено менее 50% заданий, предусмотренных в



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Проектно-технологическая практика
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 44 из 61

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

УК-3.1; УК-3.2; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.3; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; УК-11.4; УК-11.5; УК-11.6; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-1.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3			индивидуального задания	индивидуальном задании. Студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению Обучающийся способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике.	индивидуальном задании на практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов. Обучающийся способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с индивидуальным заданием по практике.	индивидуальном задании на производственную практику. Обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике	индивидуальном задании на производственную практику. Обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.3; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1;	Письменный отчёт по практике	Письменный отчёт по практике	Соответствие содержания отчёта требованиям программы практики. Своевременное представление отчётной документации, качество	Структура отчёта соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в	Структура отчёта соответствует рекомендуемой. Обучающийся с незначительными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во	Структура отчёта не в полной мере соответствует рекомендуемой. Обучающийся излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения	Отчёт по практике не подготовлен или структура отчёта не соответствует рекомендуемой. Обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Проектно-технологическая практика
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 45 из 61

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

УК-11.2; УК-11.3; УК-11.4; УК-11.5; УК-11.6; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-1.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3			оформления отчёта	расчетах показателей. Обучающийся излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, обосновывает выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчёт оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчётной документации по	времени прохождения практики, обосновывает выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики. Отчёт оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчёт представлен в установленные сроки.	практики, обосновывает выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, но допускает существенные ошибки. Отчётные документы по практике оформлены без соблюдения требований, отчёт представлен с нарушением установленных сроков.	метода, используемого во время прохождения практики, допускает существенные ошибки. Низкий уровень оформления отчётной документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией.
---	--	--	-------------------	--	--	--	--



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
 Костанайский филиал
 Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Проектно-технологическая практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 46 из 61

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				практике; отчёт представлен в установленные сроки.			
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.3; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; УК-11.4; УК-11.5; УК-11.6; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-1.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3	Публичная защита отчёта по практике	Собеседование	Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите	В процессе защиты отчёта обучающийся продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, последовательно, чётко и логично изложил основные положения внёс обоснованные предложения, правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы.	В процессе защиты отчёта последовательно, достаточно чётко изложил основные его положения, ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые неточности, которые при наводящих вопросах были исправлены.	Обучающийся в процессе защиты отчёта испытывает затруднения, не способен ясно и чётко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты, на заданные вопросы не даёт полных и аргументированных ответов.	В процессе защиты отчёта обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий.
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3;	Презентация к отчёту			Презентация отражает цель, ход, результаты	Презентация отражает цель, ход, результаты	Презентация не отражает в полной мере цель, ход,	Презентация не представлена или презентация не



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
 Костанайский филиал
 Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Проектно-технологическая практика
 по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки
 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 47 из 61	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

УК-3.1; УК-3.2; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.3; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; УК-11.4; УК-11.5; УК-11.6; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-1.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3				практики. Текст презентации логически верно изложен, показывает последовательность выполненных видов работ. Соблюдены все требования к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации.	практики. Текст презентации логически верно изложен, есть отдельные неточности. Соблюдены большинство требований к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации.	результаты практики. Текст презентации изложен не логично и с неточностями. Соблюдены не все требования к оптимальному соотношению и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации.	отражает цель, ход, результаты практики. Текст презентации изложен не логично, с ошибками. Не соблюдены требования к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации.
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.3; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1;	Характеристика от руководителя профильной организации	Характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, данная руководителем от профильной организации	Наличие положительной характеристики, данной руководителем от профильной организации	В характеристике отмечено, что практикант показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил	В характеристике отмечено, что практикант показал хорошую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил	В характеристике отмечено, что практикант показал недостаточную теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, в процессе работы не	В характеристике отмечено, что практикант не проявил знаний теории и умения применять ее на практике, в процессе работы не проявил заинтересованности в будущей



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Проектно-технологическая практика
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 48 из 61

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

УК-11.2; УК-11.3; УК-11.4; УК-11.5; УК-11.6; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-1.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3				полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе	полученные знания во время прохождения практики; ответственно относился к своей работе.	проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.	профессиональной деятельности.
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.3; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; УК-11.4; УК-11.5; УК-11.6; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2;	Характеристика от руководителя Филиала	Характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, данная руководителем от филиала	Наличие положительной характеристики, данной руководителем от филиала	В характеристике отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.	В характеристике отмечена сформированность основных знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.	В характеристике отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.	В характеристике отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Проектно-технологическая практика
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 49 из 61

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ОПК-4.3; ОПК-
5,2; ОПК-5,3;
ОПК-6.2; ОПК-
6.3; ПК-1.1; ПК-
2.2; ПК-2.3; ПК-
3.1; ПК-3.2; ПК-
3.3



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Проектно-технологическая практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 50 из 61

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

8 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная литература:

1. Шифрин М.Б. Стратегический менеджмент: учебник для вузов / М.Б. Шифрин. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2024. – 321 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/514517>.
2. Громов А.И. Управление бизнес-процессами: современные методы: монография / А.И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт; под редакцией А.И. Громова. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 367 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/511132>.
3. Куприянов Ю.В. Бизнес-системы. Основы теории управления: учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 217 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/515977>.
4. Погодина Т.В. Финансовый менеджмент: учебник и практикум для вузов / Т.В. Погодина. – М.: Издательство Юрайт, 2024. – 351 с. – URL <https://urait.ru/bcode/511405>.
5. Поляков Н.А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для вузов / Н.А. Поляков, О.В. Мотовилов, Н.В. Лукашов. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 384 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/511434>.

Дополнительная литература:

1. Карнаух Н.Н. Охрана труда: учебник для вузов / Н.Н. Карнаух. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 343 с.–URL: <https://urait.ru/bcode/510309>.
2. Иванова И.А. Менеджмент: учебник и практикум для вузов / И.А. Иванова, А.М. Сергеев. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 305 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/510939>.
3. Бусов В.И. Управленческие решения: учебник для вузов / В.И. Бусов. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 254 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/510647>.

8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.2.1 Перечень электронных образовательных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

1. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс]. – URL: <http://elibrary.ru>
2. Электронная библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – URL: <http://e.lanbook.com>
3. Университетская библиотека on-line [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.biblioclub.ru>
4. Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.urait.ru>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Проектно-технологическая практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 51 из 61

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

8.2.2 Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики

Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – URL: <https://internet.garant.ru/>

Информационно-правовая система «Консультант+» [Электронный ресурс]. – URL: <https://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/20729>

8.2.3 Перечень профессиональных баз данных, используемых при проведении практики

1. Сайт Банка России [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.cbr.ru>

2. Сайт Национального Банка Казахстана [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.nationalbank.kz>

3. Сайт Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.stat.gov.kz>

4. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.gks.ru>

5. Официальный сайт Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» [Электронный ресурс]. – URL: <http://csukz.ru>

6. Управление предпринимательства и индустриально-инновационного развития акимата Костанайской области [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.gov.kz/memleket/entities/kostanai-kasipkerlik-industiya-innovatsiya?lang=ru>

8.2.4 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования ПО
Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP License	Бессрочно	Лицензия № 66215042 от 22.12.2015; Лицензия № 69847317 от 15.06.2018
Microsoft Windows Professional 10 Russian Academic OLP License	Бессрочно	Лицензия № 66215042 от 22.12.2015
Программное обеспечение «OpenBook»	Бессрочно	Лицензия № 8029541
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License»	Бессрочно	Лицензия № 62650104 от 08.11.2013
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК) пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License»	Бессрочно	Лицензия № 64075202 от 12.09.2014
Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования»	Бессрочно	Договор № 4270 от 01.07.2017
Антивирусное программное обеспечение «Kaspersky	07.11.2023-	Лицензия № 3440-231106-040959-980-



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Проектно-технологическая практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 52 из 61

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Endpoint Security Educational License »	20.11.2024	854
Программное обеспечение «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях»	Бессрочно	Электронная лицензия. Регистрационный номер: 802214523
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License»	Бессрочно	Лицензия № 64750658 от 09.02.2015
Пакет прикладных программ Microsoft Office. Microsoft® Office Standard Single Language License & Software Assurance Open Value No Level 3 Years Acquired Year 1 Academic AP	14.11.2022-30.11.2025	Лицензионное соглашение V7664610
Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3KL»	19.01.2024-07.02.2025	Договор № 1166.8 от 19.01.2024
Программное обеспечение PDFedit – Редактор PDF файлов	Бессрочно	Свободно распространяемое программное обеспечение
Программное обеспечение ProjectLibre - Бесплатный аналог Microsoft Project		Свободно распространяемое программное обеспечение

8.2.5 Материально-техническое обеспечение практики

Для реализации программы производственной практики (проектно-технологической практики), филиал располагает:

- учебными аудиториями, для проведения занятий лекционного типа, укомплектованными специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- компьютерными классами с комплектом лицензионного программного обеспечения;
- учебными аудиториями для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- библиотекой, имеющей рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к информационным справочным системам, профессиональным базам данных сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала;
- помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала;
- помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Материально-техническое обеспечение практики на базе Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» перечислено в Таблице 6.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий. Каждый студент обеспечивается рабочим местом, соответствующим действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Проектно-технологическая практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 53 из 61

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Таблица 6 – Материально-техническое обеспечение практики на базе филиала

Наименование помещений для проведения практики	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения практики
1	2	3
Аудитория № 110 для проведения занятий лекционного типа, промежуточной аттестации, в том числе для инклюзивного образования	Количество посадочных мест 106. Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, магнитно-маркерная доска, мультимедийный проектор Epson EB X 14G, ноутбук Dell Vostro3500/15.6/1920x1080/Intel Core i3/1115G4/3.0GHz/8/256, микшер (усилитель) Divine PMX5-1A, микрофон Xinoma АК 370K, акустическая система Weikun, трибуна, устройство для чтения и увеличения (читающая машина), документ-камера (электронный увеличитель). Оборудована специальными учебными местами для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Аудитория № 303 для самостоятельной работы	Количество посадочных мест – 24. Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель. Технические средства обучения: ноутбуки, обеспеченные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Аудитория № 418 для самостоятельной работы	Количество посадочных мест – 25, из них 25 посадочных мест оснащены компьютерами. Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-маркерная, учебная мебель, круглый стол. Технические средства обучения: компьютеры (25) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), активная акустическая система Microlab. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Аудитория № 308 для индивидуальных и групповых консультаций	Количество посадочных мест – 26. Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель. Технические средства обучения: телевизор. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Проектно-технологическая практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 54 из 61

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Аудитория № 408 для промежуточной аттестации	Количество посадочных мест – 48. Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная парта – 24, стулья – 48, трибуна для выступления. Технические средства обучения: мультимедийный проектор – Epson EB-X8, проекционный экран MemorySpecialist (моторизованный), ноутбук Dell Vostro3500/15.6/1920x1080/Intel Core i3/1115G4/3.0GHz/8/256. Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Аудитория для самостоятельной работы Библиотека (читальный зал)	Количество посадочных мест – 100, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами. Учебное оборудование: картотека, полки, стеллажи, учебная мебель, круглый стол. Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), телевизор, мониторы (для круглого стола), книги электронные PocketBook614, оснащенные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет», электронной информационной образовательной среде филиала. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: шкаф-стеллаж – 2, выставка – 2, выставка-витрина – 2, стенд – 2, стеллаж демонстрационный – 1, тематические полки – 6.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А читальный зал библиотеки
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 309	Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллаж для запасных частей компьютеров и офисной техники, воздушный компрессор, паяльная станция, пылесос, стенд для тестирования компьютерных комплектующих, лампы.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 316	Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, шкаф для хранения учебного оборудования; ассортимент отверток, кисточек, мини-мультиметр, дополнительные USB Flash накопители, сумка для CD/DVD дисков.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 24	Оборудование: столярный станок, электролобзик, шуруповёрт, электродрель, электрозамеряющие приборы, стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллажи для хранения	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А

9 Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учётом



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Проектно-технологическая практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 55 из 61

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практика студентов с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

При организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со сведениями о состоянии здоровья, рекомендациями медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, обеспечивается созданием инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения, и возможность самостоятельного передвижения по территории объекта;

д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

а) для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации (например, с использованием программ-синтезаторов речи), а так же использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Документация по организации практики представляется: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; в печатной форме на языке Брайля.

б) для лиц с нарушением слуха сопровождающая документация предоставляется в печатной форме или в форме электронного документа.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата сопровождающая документация предоставляется в следующих формах: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Сроки прохождения практики определяются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса. При необходимости сроки прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть изменены по решению



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Проектно-технологическая практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 56 из 61

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ученого совета.

При определении мест практики должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом трудовых функций.

Форма проведения аттестации для студентов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета о прохождении практики.

10 Особенности организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий

10.1 Организация и проведение производственной практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проходит в соответствии с локальным нормативным актом Филиала, определяющим порядок проведения практики.

10.2 Проведение практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается в случаях, препятствующих обучающемуся лично присутствовать в профильной или образовательной организации при прохождении практики, при наличии уважительных причин.

10.3 О необходимости прохождения практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающийся должен сообщить в заявлении, поданном на имя директора Филиала, с обоснованием необходимости организации и проведения производственной практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с приложением подтверждающих документов, указанных в заявлении причин не позднее, чем за 10 дней до её начала.

10.4 В случае введения особых режимов и ограничительных мероприятий решение о проведении производственной практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий принимается единообразно для всех обучающихся образовательной программы без подачи заявлений со стороны обучающихся.

10.5 Для организации практики в дистанционном формате используются специализированные программные ресурсы, информационно образовательные среды, технологические платформы и различные виды телекоммуникаций:

- виртуальные обучающие среды 3KL «Русский Moodle»; Zoom;
- облачные хранилища как средство рассылки учебного материала;
- электронные библиотечные системы: ЭБС «Юрайт», ЭБС «Издательство Лань», ЭБС «Университетская библиотека онлайн», Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
- почтовые серверы. Организуется централизованный сбор почтовых адресов студентов, создается их база, выдается преподавателям, которые в свою очередь организуют рассылку учебных материалов в электронном виде и получают на свою почту выполненные задания;
- группы социальных сетей, чаты приложений-мессенджеров (Viber, WhatsApp), которые позволяют отправлять сообщения, передавать информацию любого типа через Интернет;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Проектно-технологическая практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 57 из 61

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

– социальная сеть ВКонтakte, инструменты для организации работы по с обучающимися по ссылке <https://vk.com/@edu-for-distant>;

– двусторонние видео-конференции;

– односторонние видеотрансляции с обратной связью по телефону.

10.6 При организации практики в дистанционном формате руководитель практики от кафедры:

– формирует индивидуальные задания для обучающихся с учётом возможности выполнения работ студентом самостоятельно в удаленном доступе; при разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики, общедоступные материалы и документы предприятия (например, размещенные на сайте предприятия);

– предоставляет при необходимости обучающимся справочники, периодические, отраслевые и общественно-политические издания, научную литературу, ссылки на базы данных, сайтов, сетевые ресурсы;

– осуществляет дистанционное консультирование, контролирует наличие студентов в чате (созданной группе), отвечает на вопросы студентов в реальном времени;

– принимает отчёты по практике студентов в дистанционном формате.

11 Иные сведения

Руководитель практики от филиала:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– выдает направления на практику;

– готовит проект приказа о практике;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– организует и проводит установочную и итоговую конференции (собрания);

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

– осуществляет текущий контроль за выполнением обучающимися программы практики;

– оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики с учетом рекомендаций руководителя практики от организации;

– выставляет зачёт с оценкой в ведомость и зачётную книжку;

– в случае оплаты руководителям практики от организации, руководитель практики от университета оформляет документы за 2 недели до начала практики;

– вносит предложения по совершенствованию процесса практики;

– информирует заведующего кафедрой, заместителя директора филиала по учебной работе о случаях грубого нарушения обучающимися трудовой дисциплины, невыполнения программы практик.

Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает совместный рабочий график (план) проведения практики, подготовленный руководителем практики от университета;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Проектно-технологическая практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 58 из 61

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся для прохождения практики, в соответствии с направленностью подготовки и видами профессиональной деятельности;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- выдаёт характеристику студенту по результатам прохождения практики.
Студент обязан:
- явиться на установочную и итоговую конференцию (собрание);
- ознакомиться с рабочей программой практики;
- своевременно прибыть на предприятие (в организацию, учреждение) для прохождения практики;
- добросовестно и надлежащим образом, в установленные сроки, выполнять индивидуальное задание, поручения и распоряжения руководителя практики в течение всего периода прохождения практики;
- соблюдать в течение всего периода прохождения практики правила охраны труда, пожарной безопасности, а также внутренний трудовой распорядок, действующий в организации;
- в срок не позднее чем за 3 дня до итоговой конференции подготовить отчет о результатах прохождения практики, в соответствии с требованиями программы практики, и предоставить его руководителю практики от филиала.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине (или обучающийся восстановлен), по заявлению направляется на практику повторно по индивидуальному плану. К обучающимся, не выполнившим программу практики без уважительной причины или получившим отрицательную оценку при защите отчёта по практике, применяются правила положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

11.1 Методические рекомендации обучающимся по прохождению практики

Перед началом производственной практики (проектно-технологической практики) на предприятии обучающимся необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем обучающийся составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится обучающимися при систематических консультациях с руководителем практики от профильной организации.

Обучающиеся, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Проектно-технологическая практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 59 из 61

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Освоение обучающимся проектно-технологической практики предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от профильной организации.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся. Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном сайте филиала.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе филиала, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Производственная практика (проектно-технологическая практика) проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в профильной организации включает:

1. Ознакомление с программой практики.

2. Ознакомление с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания.

Рекомендуется записать возможные вопросы, которые необходимо задать руководителю практики от профильной организации.

Подготовка к самостоятельной работе. При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения производственной практики (проектно-технологической практики) заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

– консультирование обучающихся руководителями практики от филиала и профильной организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения индивидуального задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

– ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;

– обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;

– своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;

– успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Проектно-технологическая практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 60 из 61

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

– ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации; сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;

– несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

* В условиях реализации практики с использованием дистанционных образовательных технологий организация взаимодействия обучающихся и руководителей практик, осуществляется путём дистанционного консультирования согласно расписания, в т.ч. выдача заданий, контроль хода проведения практики, приём отчётных документов практики с использованием виртуальных обучающих сред: 3KL «Русский Moodle»; Zoom.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Проектно-технологическая практика
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата
«Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 61 из 61

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____