Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нализко Наталья Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 03.09.2024 11:19:49
Уникальный программный ключ:
25467908655d9e0abdc452e51caba97c16aa1bcd

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета филиала
«27» августа 2020 г., пр. № 13
Председатель ученого совета
_____ Р.А. Тюлегенова

ПОЛОЖЕНИЕ

О КЛУБЕ ВЕСЕЛЫХ И НАХОДЧИВЫХ

П 88 - 2018

Костанай, 2020

Запрещается несанкционированное копирование документа

Предисловие

1 ВНЕСЕНО – Жиляевой В.В., начальником отдела по работе со студентами

2 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора филиала от «28» августа 2020 г. №77/04-07

3 РАЗРАБОТЧИК: – Бекбулатов Е.А., руководитель клуба веселых и находчивых

4 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 1 год

5 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ 2018

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения директора Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Запрещается несанкционированное копирование документа

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет основные направления деятельности клуба веселых и находчивых (далее КВН) в Костанайском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – Филиал).
1.2 КВН является добровольным объединением студентов Филиала, осуществляющим совместную творческую деятельность, направленную на формирование универсальных навыков (общекультурных, интеллектуальных, коммуникативных, ораторских, граждановедческих и др.).
1.3 КВН создается на основании приказа директора Филиала и в своей деятельности подотчетен начальнику отдела по работе со студентами.
1.4 Руководитель КВН назначается и освобождается от должности приказом директора Филиала по представлению начальника отдела по работе со студентами.
1.5 В КВН принимаются студенты по результатам отборочных игр и индивидуального кастинга.
1.6 Репетиции в КВН проводятся согласно установленному графику.
1.7 Организационное и финансовое обеспечение деятельности клуба осуществляется Филиалом.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано с учетом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных документах:
2.1 Федеральный закон от 27 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2.2 Устав ФГБОУ ВО «ЧелГУ», утвержденный приказом Минобрнауки России от 24 декабря 2018 г. №1251.
2.3 Положение о Костанайском филиале ФГБОУ ВО «ЧелГУ», утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 23 июня 2016 г. №26.

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термины, используемые в настоящем Положении:

Клуб	место встречи людей с общими интересами
Авторская группа	группа лиц, осуществляющая активную авторскую деятельность при написании сценариев выступлений
Капитан команды	лидер команды, помощник руководителя клуба из числа наиболее активных членов коллектива

4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Университет	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет»
Филиал	Костанайский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет»

Запрещается несанкционированное копирование документа

КВН Клуб веселых и находчивых

5 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КВН

5.1 Основной целью КВН является развитие креативно-творческого потенциала студентов Филиала посредством их вовлечения в движение КВН.

5.2 Достижение указанной цели КВН осуществляет посредством решения следующих задач:

– вовлечение студентов в общественную и культурную жизнь Филиала, Университета;
– предоставление возможности реализации творческого потенциала студентов;
– повышение культурного, нравственного, интеллектуального развития студентов;
– популяризация КВН-движения в вузе;
– расширение дружеских связей между учебными заведениями и студенческими коллективами.

5.3 Направления деятельности КВН формируются в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением и планом работы отдела по работе со студентами Филиала.

5.4 Основными направлениями деятельности КВН являются:

– создание команды КВН Филиала, которая примет участие в межфакультетском турнире Университета;
– организация и проведение систематических репетиций, товарищеских игр;
– организация и непосредственное участие команды КВН в мероприятиях различного формата на местном, республиканском и международном уровнях;
– расширение сферы деятельности, посредством взаимодействия с другими командами КВН;
– привлечение новых участников КВН из числа студенческой молодежи Филиала;
– пропаганда КВН в молодежной среде, в том числе через официальный сайт Филиала и студенческую газету «Ювента».

6 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КВН

6.1 Общее руководство и контроль над деятельностью КВН осуществляется начальником отдела по работе со студентами.

6.2 Руководство текущей деятельностью КВН осуществляется руководителем клуба, который ответственен за:

– планирование деятельности КВН;
– подготовку текущих и годовых отчетов о деятельности КВН;
– осуществление контроля и обеспечение координации текущей деятельности КВН;
– осуществление взаимодействия со структурными подразделениями Филиала, по вопросам, относящимся к деятельности КВН;
– подготовку к играм, турнирам местного, республиканского и международного уровней;
– взаимодействие с клубами, студиями и объединениями, занимающимися организацией досуга студенческой молодежи.

6.3 Руководитель КВН в срок до 10 сентября составляет план работы клуба на учебный год согласно установленной формы и согласовывает его с начальником отдела по работе со студентами и зам. директора по учебной работе.

Запрещается несанкционированное копирование документа

6.4 Начальник отдела по работе со студентами вносит мероприятия клуба в общий план воспитательной работы Филиала.
6.5 В течение года руководитель вносит в план отметку о выполнении (не выполнении, переносе) отдельного мероприятия.
6.6 В срок до 10 июня руководитель КВН на основании реализации плана составляет отчет.
6.7 Начальник отдела по работе со студентами вносит анализ работы клуба в общий отчет о воспитательной работе Филиала

7 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ КВН

7.1 Участники КВН имеют право:
- участвовать в творческой деятельности КВН;
- принимать участие в играх, турнирах, организуемых КВН;
- представлять КВН на играх, турнирах, форумах различного уровня;
- вносить предложения по совершенствованию работы КВН, выбору концепции выступлений, направлений деятельности;

7.2 Участники КВН обязаны:
- проявлять инициативу в работе клуба;
- выполнять требования руководителя клуба;
- посещать репетиции и игры КВН, согласно установленному графику;
- при проведении игр и других мероприятий соблюдать дисциплину, правила противопожарной безопасности, поддерживать порядок;
- бережно и аккуратно относиться к имуществу КВН, принимать меры по обеспечению его сохранности.

7.3 Руководитель КВН имеет право:
- вносить коррективы в план работы КВН;
- выходить с предложениями по вопросам обеспечения материально-технической базы работы КВН;
- получать поощрения, благодарности, грамоты и денежные премии от лица Филиала и других организаций.

7.4 Руководитель КВН обязан:
- создавать необходимые условия для личностного развития студентов;
- периодически отчитываться о проделанной клубом работе;
- создавать портфолио клуба (аудио, видео и фотоматериалы);
- использовать в работе клуба опыт прогрессивных клубов и сообществ.

8 ИЗМЕНЕНИЯ

8.1 Положение вступает в силу с момента его введения в действие приказом директора Филиала.
8.2 Возможные изменения и дополнения согласуются и утверждаются в установленном порядке.
8.3 Утвержденные изменения и дополнения вводятся в действие, как правило, с 1 сентября нового учебного года.
8.4 Ответственность за своевременное внесение дополнений и изменений в положение несет руководитель КВН.

Запрещается несанкционированное копирование документа

9 СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

9.1 Проект положения согласовывается с:
- директором Филиала;
- заместителем директора по учебной работе;
- юрисконсультом;
- начальником отдела по работе со студентами;
- председателем Студенческого совета;
- начальником отдела оценки качества образования.

9.2 Рассылка учтенных рабочих экземпляров положения должна осуществляться отделом оценки качества образования в структурные подразделения.

9.3 Ответственность за хранение учтенного рабочего экземпляра положения несет отдел оценки качества образования.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение А
(обязательное)

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	2	3	4
Директор Филиала	Тюлегенова Р.А.		
Заместитель директора по учебной работе	Нализко Н.А.		
Юрисконсульт	Шакун В.М.		
Начальник отдела по работе со студентами	Жиляева В.В.		
Председатель Студенческого совета	Тарасова В.С.		
Начальник отдела оценки качества образования	Альжанова З.А.		

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Б
(обязательное)

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	2	3	4

Приложение В
(обязательное)

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после изменений)	Дата внесения изменений	Ф.И.О., осуществляющего внесение изменений	Подпись лица внесшего изменения
		измененных	заменен-ных	новых	аннулированных				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение Г
(обязательное)

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Формулировка замечаний
1	2	3	4

Запрещается несанкционированное копирование документа