

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Нализко Наталья Александровна

Должность: Директор

Дата подписания: 12.09.2024

Уникальный программный ключ:

25467908655d9e0abdc452e511aba97c16aa10c0

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Челябинский государственный университет (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Профессионально-ориентированный казахский язык» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 1 из 12

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор Костанайского
филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Р.А. Тюлегенова
25.05.2023 г.

**Фонд оценочных средств для
промежуточной аттестации**

по дисциплине (модулю)

Профессионально-ориентированный казахский язык

Направление подготовки (специальность)

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Менеджмент организации

Присваиваемая квалификация

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год набора 2023, 2024

Костанай, 2023



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Профессионально-ориентированный казахский язык» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 2 из 12

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Фонд оценочных средств принят:

Учёным советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 25 мая 2023 г.

Председатель учёного совета
филиала

Р.А.Тюлегенова

Секретарь учёного совета
филиала

Н.А.Кравченко

Фонд оценочных средств рекомендован

Учебно - методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 18 мая 2023 г.

Председатель
Учебно - методического совета

Н.А. Нализко


Фонд оценочных средств разработан и рекомендован кафедрой филологии

Протокол заседания № 09 от 10 мая 2023 г.
Заведующий кафедрой

С.М. Морданова

Автор (составитель)

Нуржанова Х.Г., старший
преподаватель кафедры филологии

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии		
	Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Профессионально-ориентированный казахский язык» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент		
Версия документа - 1	стр. 3 из 12	Первый экземпляр	КОПИЯ №

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Менеджмент организации

Дисциплина: Профессионально-ориентированный казахский язык

Семестр изучения: 2


Форма промежуточной аттестации: зачет

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Профессионально-ориентированный казахский язык» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции (по ФГОС)	Результаты освоения ОП Содержание компетенций согласно ФГОС	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК- 4.1	Выбирает на государственном языке Российской Федерации и иностранном языках коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Знать: понятие «коммуникация», его сущность, функции, формы и виды деловой коммуникации Уметь: подбирать необходимые виды и формы делового общения и профессиональных коммуникаций Владеть: практическими навыками эффективной деловой коммуникации для достижения поставленных задач
		Знать: средства (вербальные, невербальные) и формы профессиональной коммуникаций Уметь: использовать в процессе коммуникации вербальные, невербальные средства осуществления профессионального общения Владеть: навыками применения вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами; электронных технологий в вербальной коммуникации
		Знать: этические нормы и модели деловой коммуникации; психологические и этические особенности восприятия информации в деловых коммуникациях; этикет профессиональной коммуникации Уметь: учитывать психологические и этические особенности восприятия информации в деловых коммуникациях; выявлять факторы, затрудняющие адекватное восприятие в коммуникации Владеть: культурой деловой коммуникации; основными инструментами эффективной профессиональной коммуникации, приемами

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии		
	Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Профессионально-ориентированный казахский язык» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент		
Версия документа - 1	стр. 4 из 12	Первый экземпляр	КОПИЯ №

		установления, поддержания профессиональных контактов.
УК-4.2	Осуществляет обмен деловой информацией в устной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном языках	<p>Знать: орфоэпию, фонетический строй изучаемого языка; базовую лексику языка, грамматические структуры изучаемого языка, профессиональную лексику и терминологию Уметь: понимать устную (монологическую и диалогическую речь) на профессиональные темы; осуществлять устный обмен информацией при устных контактах в ситуациях повседневного общения, при обсуждении проблем общенаучного и профессионального характера Владеть: навыками профессионального общения в устной форме; навыками чтения официальных и профессиональных текстов на иностранном языке, в том числе без словаря</p> <p>Знать: основные иностранные термины, определения и понятия, в том числе, связанные с будущей профессиональной деятельностью; технологию осуществления перевода как инструмента межкультурной деловой и профессиональной коммуникации Уметь: выполнять корректный устный и письменный перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык Владеть: навыками перевода публицистических и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный</p> <p>Знать: основные правила публичной речи, типовую структуру публичной речи Уметь: анализировать тексты публицистического содержания, композиционно грамотно выстраивать выступление; устанавливать контакт с аудиторией с помощью вербальных и невербальных средств коммуникации Владеть: навыками эффективной подготовки выступления; переработки учебно-научных и профессионально-ориентированных письменных текстов в публичные доклады</p>
УК-4.3	Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции..	<p>Знать: понятие «деловая переписка», виды и структуру, правила и нормы оформления деловой переписки; Уметь: вести деловую переписку по форме, принятой в стране изучаемого языка; вести деловую переписку посредством электронной почты Владеть: навыками деловой переписки на государственном языке РФ и с государственного языка РФ на иностранном языках</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО
«ЧелГУ») Костанайский филиал
Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Профессионально-ориентированный казахский язык» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент


Версия документа - 1

стр. 5 из 12

Первый экземпляр

КОПИЯ №

		<p>Знать: особенности стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках Уметь: анализировать социокультурные различия в формате корреспонденции Владеть: навыками определения особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках</p>
		<p>Знать: способы применения информационно-коммуникационных технологий в деловой переписке на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках Уметь: использовать электронные, сетевые формы коммуникации для ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках Владеть: навыками применения информационно-коммуникационных технологий в деловой переписке на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции</p>

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии		
	Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Профессионально-ориентированный казахский язык» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент		
Версия документа - 1	стр. 6 из 12	Первый экземпляр	КОПИЯ №

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Код компетенции/планируемые результаты обучения	Контролируемые темы/разделы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на рубежной аттестации/№ задания
1	УК- 4.1 УК- 4.2 УК-4.3	Раздел 1. Грамматика: Вопросительные предложения. Сложносочиненные предложения. Лексика: Предпринимательство. Бизнес. Гарантии по вкладам в РК.	лексический минимум, монолог.	Устный опрос
2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Раздел 2. Грамматика: Второстепенные члены предложения. Наречия. Однородные члены предложения. Послелogi. Лексика: Банковская система Республики Казахстан. Презентация банка. Банковская услуга.	лексический минимум, монолог.	Устный опрос
3	УК- 4.1 УК- 4.2 УК-4.3	Раздел 3. Грамматика: Главные и второстепенные члены предложения. Сложные предложения. Сложносочиненные предложения. Лексика: Основные показатели банка. Выдача кредитов. Ипотечное кредитование в Казахстане. Всемирные торговые организации.	лексический минимум, вопросы к ситуативному диалогу.	Устный опрос
4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Раздел 4. Грамматика: Сложные предложения. Лексика: Налоговая система Республики Казахстан.	лексический минимум, вопросы к ситуативному диалогу.	Устный опрос
5	УК-4.1 УК-4.2	Раздел 5. Приветствие. Знакомство. Слова извинения. Общеупотребительные слова на каждый день.	Лексический минимум, вопросы к ситуативному диалогу	Устный опрос
6	УК-4.1 УК-4.2	Раздел 6. О себе и о семье. Автобиография.	лексический минимум, монолог.	Устный опрос
7	УК-4.1 УК-4.2	Раздел 7. Мой университет. Аудитория.	перевод текста с казахского языка на русский язык и с русского языка на казахский язык	Устный опрос
8	УК-4.1 УК-4.2	Раздел 8. Мой выходной день. Мой распорядок дня.	лексический минимум, письменная работа (Время Распорядок дня).	Устный опрос
9	УК-4.1 УК-4.2	Раздел 9. Моя будущая профессия	лексический минимум, кроссворд.	Устный опрос
10	УК-4.1 УК-4.2	Раздел 10. В городе. На улице. На остановке. В транспорте. О столице Нур-Султан. Путешествие. Быть в пути.	лексический минимум, вопросы к ситуативным диалогам	Устный опрос



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО
«ЧелГУ») Костанайский филиал
Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Профессионально-ориентированный казахский язык» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1


стр. 7 из 12

Первый экземпляр

КОПИЯ №

11	УК-4.1 УК-4.2	Раздел 11. В столовой. Национальные блюда. Приглашение в гости. В кафе. Праздник. Праздничные мероприятия. Поздравления. Наурыз.	лексический минимум, вопросы к ситуативным диалогам.	Устный опрос
12	УК-4.1 УК-4.2	Раздел 12. В магазине. На базаре. В продуктовом магазине. В торговом доме. На ярмарке.	лексический минимум, вопросы к ситуативным диалогам.	Устный опрос
13	УК-4.1 УК-4.2	Раздел 13. Внешность человека и его качества. Мой друг. На приеме у врача. В аптеке. В поликлинике	лексический минимум, вопросы к ситуативным диалогам	Устный опрос
14	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Раздел 14. Мой Казахстан. Как прекрасен мой край родной!	лексический минимум; письменная работа (вопросы к тексту).	Устный опрос
15	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Раздел 15. Природа, климат РК. Казахстан – многонациональное государство.	лексический минимум, подборка пословиц (о земле, о природе), кластер.	Устный опрос
16	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Раздел 16. Государственные символы Республики Казахстан. О национальной валюте - тенге.	лексический минимум. Письменная работа (вопросы к тексту).	Устный опрос
17	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Раздел 17. Экономика РК. Об экономических группах РК. Экономические связи Казахстана.	лексический минимум, письменная работа (индивидуальные задания по тексту).	Устный опрос
18	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Раздел 18. Предпринимательство. Бизнес.	лексический минимум, письменная работа (индивидуальные задания к тексту).	Устный опрос
19	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Раздел 19. Банковская система РК. Основные показатели банка.	лексический минимум, вопросы к ситуативному диалогу (Банкте).	Устный опрос
20	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Раздел 20. Выдача кредитов. Ипотечная компания РК. Ипотечное кредитование на сегодня.	Лексический минимум, вопросы к ситуативному диалогу.	Устный опрос
21	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Раздел 21. Налоговая система РК.	лексический минимум, письменная работа (индивидуальные задания к тексту).	Устный опрос
22	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Раздел 22. Баланс – тождественность – равенство. Цена. Себестоимость. Зарплата.	лексический минимум, письменная работа (вопросы к тексту).	Устный опрос

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе дисциплины (модуля). Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии		
	Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Профессионально-ориентированный казахский язык» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент		
Версия документа - 1	стр. 8 из 12	Первый экземпляр	КОПИЯ №


3.2 Содержание оценочных средств

Темы для составления ситуативного диалога

- Танысу (Знакомство).
- Күнделікті керекті сәздер. Кезекшімен сұхбат. (Диалог на орг.анизационный момент).
- Кітапханада (В библиотеке).
- Қалада. Кәшеде. Аялдамада. Кәлікте. (В городе. На улице. На остановке. В транспорте).
- Жол жүру. Іс сапарда. Саяхатта (Поездка. В командировке. В путешествии.).
- Асханада. Ұлттық тағамдар. (В столовой. Национальные блюда.)
- Қонаққа шақыру. «Дәмханада». (Приглашение в гости. «В кафе»).
- Дүкенде. Азық түлік дүкенінде. Сауда үйінде. (В магазине. В продуктовом магазине. В торговом доме)
- Базарда. Жәрмеңке. (На базаре. На ярмарке).
- Мейрам, мереке. Той. Құттықтау. (Праздник. Торжество. Поздравления).
- Дәрігердің қабылдауында. (На приеме у врача.)
- Емханада. Дәріханада. (В поликлинике. В аптеке.)
- Банкте. (В банке).

Темы монолога

- О себе. Биография.(Өзім туралы. Өмірбаян.)
- Наша семья (Біздің отбасымыз).
- Мой адрес. Мой дом. Моя квартира. Моя комната (Менің мекен-жайым. Үйім. Пәтерім. Менің бөлмем).
- Мой распорядок дня. Мое свободное время. Любимое занятие (Менің күн тәртібім. Жұмыс күнім. Менің бос уақытым. Сүйікті ісім).
- Внешность человека и его характер. Мой друг. (Адамның сыртқы келбеті және қасиеттері. Менің досым).
- Мой университет. Аудитория. Библиотека (Менің университетім. Дәрісхана. Кітапхана).
- Профессия. Моя будущая профессия (Мамандық. Менің болашақ мамандығым).
- Наш город. Мой край родной. Наша столица. (Біздің қала. Туған әлкем. Біздің астанамз).
- Наурыз – начало года. Новый год. Всемирный праздник (Наурыз – жыл басы. Әлемге ортақ мереке).
- Общие сведения о Республике Казахстан. Моя Родина - Казахстан (Қазақстан Ресбуликасы туралы жалпы мәлімет).
- Государственные символы Республики Казахстан (Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздері). Национальная валюта – тенге. Значение и суть денег (Ұлттық теңгеміз. Ақшаның мәні мен маңызы).
- Экономика республики Казахстан. Экономические группы нашей страны (Қазақстан Республикасының экономикасы. Еліміздің экономикалық топтары).
- Предпринимательство. Бизнес (Кәсіпкерлік. Бизнес).
- Банковская система Республики Казахстан (Қазақстан Республикасының банктер

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии		
	Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Профессионально-ориентированный казахский язык» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент		
Версия документа - 1	стр. 9 из 12	Первый экземпляр	КОПИЯ №

жүйесі).

- Налоговая система Республики Казахстан (Қазақстан Республикасының салық жүйесі).

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Зачет проводится в 2 этапа. На первом этапе обучающийся составляет ситуативный диалог, на втором этапе готовит монолог (на казахском языке – по выбранным темам)

Максимальные баллы по видам контроля на зачете:


Монолог на заданную тему – 20 баллов;

Диалог – 20 баллов.

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств.

4.2.1 Критерии оценивания ситуативного диалога

Отлично/зачтено/ 17-20 баллов	Хорошо/зачтено/ 14-16 баллов	Удовлетворительно/ зачтено/ 8-13 баллов	Неудовлетворительно/ не зачтено/ 0-7 балла
Высокий уровень освоения проверяемых компетенций	продвинутый уровень освоения проверяемых компетенций	Пороговый уровень освоения проверяемых компетенций	Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций
Обучающийся отлично знает материал. Соблюден объем высказывания. Высказывание соответствует теме, отражены все аспекты, указанные в задании, стилизовое оформление речи соответствует типу задания, аргументация на уровне, нормы вежливости соблюдены. Используются разные грамматические конструкции. Речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок. Цель общения достигнута, тема раскрыта в полном объеме	Обучающийся хорошо знает материал. Не полный объем высказывания. Высказывание соответствует теме, не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стилизовое оформление речи соответствует задания, аргументация не всегда на соответствующем уровне, но нормы вежливости соблюдены. Коммуникация немного затруднена. Лексические ошибки незначительно влияют на восприятие речи. Задание выполнено, цель общения достигнута; но тема раскрыта не в полном объеме	Обучающийся знаком с материалом. Незначительный объем высказывания, которое не в полной мере соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стилизовое оформление речи не в полной мере соответствует типу задания, аргументация не на соответствующем уровне, нормы вежливости не соблюдены. Коммуникация существенно затруднена. Допущено большое количество лексических и грамматических ошибок. Задание выполнено частично, цель общения достигнута частично; тема раскрыта в ограниченном объеме.	Обучающийся не понимает смысла задания. Аспекты, указанные в задании не учтены. Коммуникативная задача не решена. Обучающийся не может построить высказывание, не может грамматически верно построить вопрос и ответ. Задание не выполнено, цель общения не достигнута

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии		
	Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Профессионально-ориентированный казахский язык» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент		
Версия документа - 1	стр. 10 из 12	Первый экземпляр	КОПИЯ №

4.2.2 Критерии оценивания монолога

Отлично/зачтено/ 17-20 баллов	Хорошо/зачтено/ 14-16 баллов	Удовлетворительно/ зачтено/ 8-13 баллов	Неудовлетворительно/ не зачтено/ 0-7 балла
Высокий уровень освоения проверяемых компетенций	Продвинутый уровень освоения проверяемых компетенций	Пороговый уровень освоения проверяемых компетенций	Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций
Обучающийся отлично знает материал. Речь воспринимается легко, необоснованные паузы отсутствуют; фразовое ударение и интонационные контуры, произношение слов без нарушений нормы, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом; фонетические ошибки, искажающие смысл отсутствуют.	Обучающийся хорошо знает материал. Речь воспринимается легко, необоснованные паузы отсутствуют; фразовое ударение и интонационные контуры, произношение слов практически без нарушений нормы; владеет достаточным для высказывания лексическим запасом; допускается не более пяти фонетических ошибок, в том числе одна-две ошибки, искажающие смысл.	Обучающийся знаком с материалом. Речь воспринимается достаточно легко, однако присутствуют необоснованные паузы; фразовое ударение и интонационные контуры практически без нарушений нормы; допускается не более семи фонетических ошибок, в том числе три ошибки, искажающие смысл; недостаточно владеет лексическим запасом.	Обучающийся не знает основных положений вопроса. Речь воспринимается с трудом из-за значительного количества неестественных пауз, запинок, неверной расстановки ударений и ошибок в произношении слов. Лексический запас минимальный. Допущено более семи фонетических ошибок, четыре и более фонетические ошибки, искажающие смысл.

4.3 Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций


При подведении итогов учитываются результаты текущего и рубежного контроля. Полученные за текущий и рубежный контроль баллы суммируются с баллами, полученными за каждый этап при прохождении промежуточной аттестации:

- 0-49 баллов - неудовлетворительно (2);
- 50-74 баллов - удовлетворительно (3);
- 75-89 баллов - хорошо (4);
- 90-100 баллов - отлично (5).

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Уровни сформированности компетенций определяются следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке «отлично»: Обучающийся владеет комплексом системных теоретических знаний по дисциплине, необходимыми источниками и литературой, его ответ логически структурирован, при ответе использует специализированную лексику. Дает исчерпывающие ответы.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии		
	Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Профессионально-ориентированный казахский язык» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент		
Версия документа - 1	стр. 11 из 12	Первый экземпляр	КОПИЯ №

Обучающийся активно использует не только теоретические знания и понятийный аппарат из предметной области, но и из других смежных наук. На каждом семинаре демонстрирует знание рекомендованной к занятию литературы, активно участвует в обсуждении, критически оценивает прочитанный материал, выражает свою точку зрения по обсуждаемым проблемам и пути ее решения.

2. Продвинутый уровень соответствует оценке «хорошо»:


Обучающийся владеет учебным материалом. Активно использует теоретические знания и понятийный аппарат. С интересом участвует в обсуждении, аргументировано высказывая свое мнение. Владеет способностью к рефлексивному и критическому мышлению. Умеет концентрироваться на главной проблеме в обсуждаемой теме.

3. Пороговый уровень соответствует оценке «удовлетворительно»:

Обучающийся дает достаточно структурированные ответы, но знает лишь необходимую научную литературу. Нестабильно участвует в работе семинаров, изредка демонстрирует знания по рекомендованной к занятию литературы, проявляет интерес к обсуждению.

4. Недостаточный уровень соответствует оценке «неудовлетворительно».

Слабо владеет теоретическим материалом, понятийно-категориальный аппарат практически не используется. Обучающийся нестабильно участвует в работе семинаров, изредка демонстрируя знания рекомендованной к занятию литературы, не проявляя интереса к обсуждению. Не владеет знаниями основных источников и литературы

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии		
Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Профессионально-ориентированный казахский язык» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 12 из 12	Первый экземпляр	КОПИЯ №

Отметки о продлении срока действия

Фонд оценочных средств пролонгирован на 2024/2025 учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «29» февраля 2024 г. Протокол № 07