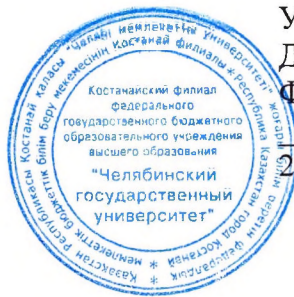


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нализко Наталья Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 15.05.2024 11:33:11
Уникальный программный ключ:
25467908655d9e0abdc452e51caba97c16aa1bcd

МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Организационное поведение» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 1 из 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____



УТВЕРЖДАЮ
Директор Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
Р.А. Тюлегенова
Р.А. Тюлегенова
25.05.2023 г.

**Методические рекомендации
для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к
самостоятельной работе студентов**

по дисциплине (модулю)
Организационное поведение

Направление подготовки (специальность)
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)
Менеджмент организации

Присваиваемая квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора 2023, 2024

Костанай 2023



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Организационное поведение» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 2 из 19

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Методические рекомендации приняты

Учёным советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 25 мая 2023 г.

Председатель учёного совета
филиала

Р.А. Тюлегенова

Секретарь учёного совета
филиала

Н.А. Кравченко

Методические рекомендации рекомендованы

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 18 мая 2023 г.

Председатель
Учебно-методического совета

Н.А. Нализко

Методические рекомендации разработаны и рекомендованы кафедрой экономики

Протокол заседания № 9 от 10 мая 2023 г.


Заведующий кафедрой

Г.В. Панина

Автор (составитель)


наук, доцент кафедры экономики,  Фадеев Александр Александрович

кандидат экономических наук

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Организационное поведение» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата « » по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 3 из 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Содержание

Общие положения	4
Рекомендации студентам по подготовке к занятиям лекционного типа	6
Рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям и занятиям семинарского типа	8
Рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов	13
Рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы	18
Список рекомендуемой литературы	19

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Организационное поведение» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата « _____ » по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 4 из 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Общие положения

Приступая к изучению дисциплины «Организационное поведение» студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

При подготовке к практическим занятиям учебный и лекционный материал каждого раздела должен прочитываться многократно.

При первом прочтении нужно ставить цель – понять, а не запомнить. Обычно для достижения хорошего понимания материала одного прочтения мало. К тому же часто приходится припомнить кое-что из ранее изученного, поэтому первое прочтение оказывается самым длительным. Необходимо запомнить основные понятия, это должно стать основным ориентиром во всех последующих видах работы с лекциями и учебным материалом.

После усвоения лекционного материала, приступить к подготовке семинарского или практического задания.

В ходе подготовки к практическим занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей учебной программы.

При подготовке практических занятий и самостоятельной работы студента рекомендуется использовать информационные ресурсы, рекомендованные рабочей программой дисциплины.

Студентам следует:


- руководствоваться графиком самостоятельной работы,
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем, разбирать на занятиях семинарского типа и консультациях не ясные вопросы;
- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по работе с литературой:

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, курсовой работы и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Организационное поведение» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «_____» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 5 из 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.


Подготовка и выполнение самостоятельной работы по дисциплине позволяет проконтролировать усвоение новой целой темы. При выполнении самостоятельной работы студент работает с литературой самостоятельно. Работы оформляются в виде инфографики.

Инфографику необходимо использовать для того, чтобы представлять сложную информацию более наглядной и удобной для восприятия. Инфографика играет ключевую роль в определении проблем и акцентов, где все больше внимания уделяется визуальной составляющей. Для эффективной работы необходимо использовать графику, которая оставляет пространство для размышлений, чтобы самостоятельно сделать для себя выводы, но при этом не оставлять их без надлежащего контекста.

Можно начать с захватывающей фоновой информации, использовать материалы из СМИ, такие как видео или новостные статьи, чтобы создать полный и актуальный контекст. В зависимости от инфографики, студент может также написать персональный рассказ, основанный на визуализированной информации.

При подготовке к рубежному контролю и экзамену по дисциплине необходимо повторять пройденный материал в строгом соответствии с рабочей программой дисциплины «Организационное поведение». Использовать материалы занятий, конспекта лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Типовые оценочные средства, используемые в процессе освоения дисциплины, и их критерии приведены в Фондах оценочных средств текущего контроля, рубежного контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Организационное поведение».

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Организационное поведение» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «_____» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 6 из 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

**Рекомендации студентам по подготовке к занятиям лекционного типа
Содержание занятий лекционного типа по дисциплине
«Организационное поведение»**

Тема 1. Основы организационного поведения

1. Понятие и направления развития организационного поведения
2. История становления организационного поведения
3. Понятие и виды организации

Тема 2. Личность в организации

1. Взаимодействие личности и организации
2. Понятие «личность». Теории поведения личности
3. Процесс формирования и развития личности

Тема 3. Коммуникативное поведение в организации

1. Феномен социальной коммуникации
2. Организационные коммуникации как разновидность социальной коммуникации
3. Особенности управления организационными коммуникациями
4. Коммуникативное поведение личности как основа эффективной коммуникации в организации
5. Внутриорганизационные нормы, регулирующие коммуникативное поведение

Тема 4. Формирование группового поведения в организации

1. Характеристики группы: основные и ситуационные
2. Особенности групповой динамики
3. Групповая сплоченность
4. Команды и командообразование: организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

Тема 5. Персональное развитие в организации


1. Понятие об ассортименте и номенклатуре товаров
2. Производственный и торговый ассортимент
3. Управление товарными запасами на торговых складах

Тема 6. Анализ и конструирование организации

1. Анализ отношений в организации
2. Социометрический анализ в организационном поведении
3. Основные элементы конструирования организации

Тема 7. Поведенческий маркетинг

1. Поведенческий маркетинг: понятие и сущность
2. Направления поведенческого маркетинга в организации
3. Профессиональные компетенции

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Организационное поведение» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «_____» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 7 из 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Тема 8. Организационное поведение в системе международного бизнеса

1. Национальная деловая культура и параметры кросс-культурных различий
2. Типология национальных бизнес-культур
3. Особенности ведения бизнеса в разных странах

Тема 9. Управление изменениями и нововведениями в организации

1. Организационные изменения и инновации: сущность и виды.
2. Личность в процессе осуществления инноваций.
3. Управленческие аспекты внедрения инноваций.
4. Сопротивление организационным изменениям.

Лекция является ведущей формой организации учебного процесса в высшем учебном заведении. Основными организационными вопросами при этом являются, во-первых, подготовка к восприятию лекции, и, во-вторых, как записывать лекционный материал.

Важным критерием в работе с лекционным материалом является подготовка студентов к сознательному восприятию преподаваемого материала. При подготовке студента к лекции необходимо, во-первых, психологически настроиться на эту работу, осознать необходимость ее систематического выполнения.

Во-вторых, необходимо выполнение познавательно-практической деятельности накануне лекции (просматривание записей предыдущей лекции для восстановления в памяти ранее изученного материала; ознакомление с заданиями для самостоятельной работы, включенными в программу, подбор литературы) Подготовка к лекции мобилизует студента на творческую работу, главными в которой являются умения слушать, воспринимать, записывать.

Записывание лекции – творческий процесс. Запись лекции крайне важна, но следует это делать в виде тезисов, прорабатывая теоретический материал, выделяя главное. Это позволяет надолго сохранить основные положения лекции; способствует поддержанию внимания; способствует лучшему запоминанию материала. Для эффективной работы с лекционным материалом необходимо зафиксировать название темы, план лекции и рекомендованную литературу. После этого приступить к записи краткого содержания лекции.

В оформлении конспекта лекции важным моментом является необходимость оставлять поля, которые потребуются для последующей работы над лекционным материалом. Завершающим этапом работы над лекцией является обработка, закрепление и углубление знаний по теме. Необходимо обращаться к лекциям неоднократно.

Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, когда все свежо в памяти. Конспект нужно прочитать, заполнить пропуски, расшифровать некоторые сокращения. Затем надо ознакомиться с материалом темы по учебнику, внести нужные уточнения и дополнения в лекционный материал.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Организационное поведение» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «_____» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 8 из 19

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям и занятиям семинарского типа
Содержание практических занятий и занятий семинарского типа по дисциплине «Организационное поведение»

Тема занятия и вопросы, подлежащие рассмотрению в ходе подготовки к занятию	Оценочные средства
Тема 1. Основы организационного поведения 1. Теоретические подходы, на которых основывается организационное поведение (подход, ориентированный на человеческие ресурсы; подход, ориентированный на результаты) 2. Теоретические подходы, на которых основывается организационное поведение (системный подход, ситуационный подход) 3. Теоретические подходы, на которых основывается организационное поведение (синергетический подход, ситуационный подход) 4. Модели организационного поведения 5. Методы изучения организационного поведения	проекты слайд-презентаций
Тема 2. Личность в организации 1. Роль личности в организационном поведении 2. Теория черт личности 3. Типология личности 4. Интеллектуальные способности: виды и влияние на успешность работы 5. Индивидуальный стиль деятельности Работа в группах по карточкам (личность, типы личности в организации, характеристики типов индивидов)	проекты слайд-презентаций, практическая работа в малых группах
Тема 3. Коммуникативное поведение в организации Анализ и решение ситуаций в рамках кейса: 1. В чем главное значение коммуникации в процессе управления организацией? Почему менеджеры должны владеть искусством коммуникации? 2. Каковы основные элементы коммуникационного процесса? Какой коммуникационный процесс называют двусторонним? 3. Раскройте роль обратной связи в осуществлении коммуникации. Препятствует или способствует обратная связь коммуникациям? Какие важнейшие характеристики эффективной обратной связи вам известны? 4. Какие коммуникации имеют особое значение для изучения ОП и почему? От каких факторов они зависят? 5. Проанализируйте свои навыки невербального общения. Есть	анализ конкретной ситуации



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Организационное поведение» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «_____» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 9 из 19

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

<p>ли среди ваших невербальных сигналов такие, которые могут быть неправильно истолкованы получателями? Как человек может развивать искусство понимания невербальных символов общения?</p> <p>6.Какие коммуникативные барьеры существуют в учебной аудитории? Какие коммуникативные барьеры препятствуют вашему общению с преподавателем учебной дисциплины «Организационное поведение»?</p> <p>7.Почему при осуществлении коммуникаций менеджеру необходимо знание культурных различий? Обоснуйте свой ответ с помощью конкретных примеров.</p> <p>8.Почему для менеджера так важно умение слушать? Как отражается такое качество менеджера, как умение слушать, на осуществлении восходящих коммуникаций? Какие рекомендации вы можете дать менеджеру по развитию навыков эффективного слушания?</p>	
<p>Тема 4. Формирование группового поведения в организации</p> <p>1.Группа, ее сущность. 2.Особенности группового поведения. 3.Управленческая команда Кейс «Менеджер из «не пойми кого»</p>	устный опрос, анализ конкретной ситуации
<p>Тема 5. Персональное развитие в организации</p> <p>1.Управление карьерой работника 2. Этапы развития карьеры 3. Процесс формирования кадрового резерва в организации на основе проведения кадрового аудита 4.Понятие и назначение кадрового аудита как инструмента управления карьерой работника</p>	устный опрос
<p>Тема 6. Анализ и конструирование организации</p> <p>1.Особенности проектирования и конструирования организации. Организационный дизайн 2.Элементы проектирования организационного пространства 3.Формирование организационных ценностей Практическая работа: 1. Заполнение таблицы «Тип организационной структуры-характеристика» 2.Заполнение таблицы, указав стадии жизненного цикла организации по И. Адизесу, соответствующие приведенным характеристикам.</p>	устный опрос, практическая работа
<p>Тема 7. Поведенческий маркетинг</p> <p>1.Формирование маркетинговой социально-культурной среды 2. Рыночные ориентации персонала 3.Развитие и управление компетенциями персонала</p>	проекты слайд-презентаций



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Организационное поведение» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «_____» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 10 из 19

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

4. Модели поведенческого маркетинга в организации 5. Маркетинговый самоконтроль поведения работников организации	
Тема 8. Организационное поведение в системе международного бизнеса 1. Характеристика типологий деловых культур 2. Особенности организационного поведения в странах Запада и Востока Решение практических заданий: Заполнение таблицы «Модель Г. Хофштеде»	устный опрос, решение практических заданий
Тема 9. Управление изменениями и нововведениями в организации 1. Процесс организационных изменений: сущность, значение 2. Типы изменений в организации 3. Стили проведения изменений в организационном поведении 4. Преодоление сопротивления нововведениям Кейс «Как реализуются навыки управления изменениями в организации»	устный опрос, анализ конкретной ситуации


Практические занятия и занятия семинарского типа – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе занятия идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

Занятие семинарского типа предназначено для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли. На таких занятиях решаются следующие задачи:

- развитие творческого профессионального мышления,
- познавательная мотивация,
- профессиональное использование знаний в учебных условиях: овладение языком соответствующей науки,
- навыки оперирования формулировками, понятиями, определениями,
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, опровержения, отстаивания своей точки зрения.

Занятия семинарского типа могут быть различными как по содержанию, так и по построению, организации работы. Обычно на занятиях семинарского типа обсуждаются заранее поставленные вопросы. Студенты заблаговременно знакомятся с планом занятия и литературой, рекомендуемой к изучению данной темы, чтобы иметь возможность подготовиться.

Занятие семинарского типа «семинар – пресс-конференция» – является одной из разновидностей докладной системы. По всем пунктам плана занятия преподаватель

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Организационное поведение» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «_____» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 11 из 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

порукает студентам (одному или нескольким) подготовить краткие доклады и проекты слайд-презентаций.

Создание проектов слайд-презентаций по обозначенной теме – это творческое задание, которое носит заведомо нестандартный характер и оценивается в каждом случае индивидуально. Содержание творческого задания должно быть согласовано с преподавателем.

Объем проекта слайд-презентации – не менее 10 слайдов.

1-й слайд– тема, ФИО студента, направление подготовки, группа

2-й слайд – объект, предмет, цель и задачи освещаемого вопроса / темы.

3-4-й слайды – теоретическая, нормативная и эмпирическая основа, методологическая основа, структура выступления.

С 5-го слайда - основная часть (текст) со схемами, таблицами, диаграммами, картинками, фото, статистическими данными и т.д.

Заключение: краткие выводы по результатам исследования. (1-2 слайда). Список использованной литературы – весь. (1-2 слайда). Сноски не нужны.

Последний слайд указывает на логическое завершение работы: «Спасибо за внимание!» или «Благодарим за внимание!».

Лучше стараться не перегружать слайд информацией. Рекомендуется писать на одном слайде не более тридцати слов; шире использовать графическую информацию - там, где можно заменить текст рисунком, это следует делать; на одном слайде стараться не использовать более 3 шрифтов. То же касается цвета - не рекомендуется использовать более 3 цветов. Не дублировать информацию. Слайды не должны содержать тот текст, который проговаривается устно. Текст выравнивается на слайдах по ширине и приблизительно одинакового размера. Цвет фона слайда не должен сливаться с цветом шрифта текста. Допускается прикрепление музыкального файла.

Рекомендации по подготовке к анализу конкретной ситуации (кейс-задание):

В процессе работы над ситуацией студентам рекомендуется обращать внимание на следующие вопросы:

1. Общая характеристика ситуации.

К какой отрасли бизнеса относится кейс? Что происходит в ситуации? Почему так происходит? В чем главная проблема? Суть конфликта?

2. Хронология событий.

Что происходило и когда? Внешняя среда бизнеса и внутренняя среда. Причинно-следственные связи. Прошлое, настоящее, будущее (прогноз).


3. Участники событий.

Кто является «героем» кейса? Роль всех участников. Их достоинства и недостатки. Профессия, возраст, должность. Психологические особенности. Степень влияния на события.

4. Статистика.

Анализ цифр, таблиц, схем и прочих данных. Изучение динамики (тенденции вверх, вниз, «зависание»). Ключевые показатели и факторы, их определяющие.

5. Альтернативные решения.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Организационное поведение» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «_____» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 12 из 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Спектр возможных направлений действий, аргументация, оценка каждой альтернативы. Отбор наилучших идей. Поиск способов защиты выбранной позиции. План действий.

Рекомендации по подготовке к устному опросу:


Целью устного опроса являются обобщение и закрепление изученного материала. Студентам предлагаются для освещения сквозные концептуальные проблемы. При подготовке следует использовать учебную литературу. Для более глубокого постижения материала и более основательной подготовки рекомендуется познакомиться с указанной дополнительной литературой. Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен законспектировать рекомендуемую литературу, внимательно осмыслить фактический материал и сделать выводы.

Студенту надлежит хорошо подготовиться, чтобы иметь возможность грамотно и полно ответить на заданные ему вопросы, суметь сделать выводы и показать значимость данной проблемы для изучаемой темы. Студенту необходимо также дать анализ той литературы, которой он воспользовался при подготовке к устному опросу на практическом занятии или занятии семинарского типа.

При подготовке, студент должен правильно оценить вопрос, который он взял для выступления. Но для того, чтобы правильно и четко ответить на поставленный вопрос, необходимо правильно уметь пользоваться учебной и дополнительной литературой. Перечень требований к любому выступлению студента примерно такова:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом,
- раскрытие сущности проблемы,
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Разумеется, студент не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность. Приводимые участником практического занятия примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики		
	Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Организационное поведение» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «_____» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент		
Версия документа - 1	стр. 13 из 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов
Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине
«Организационное поведение»

Тема самостоятельной работы и вопросы, подлежащие рассмотрению в ходе её выполнения	Оценочные средства
Тема 1. Основы организационного поведения 1. Влияние организации на поведение сотрудников (представить на примере организации). 2. Что включается в понятие «поведение личности»? 3. Какие знания, навыки из области менеджмента нужны, чтобы помочь организации стать эффективно действующей?	инфографика
Тема 2. Личность в организации 1 Составление кроссворда по теме «Личность в организации». Кроссворд должен включать не менее 20 слов. В кроссворде должны быть представлены графические объекты (изображения) в рамках темы.	кроссворд-визуализация
Тема 3. Коммуникативное поведение в организации 1. Виды коммуникаций в организациях (приведите примеры) 2. Пути улучшения коммуникаций в организации	инфографика
Тема 4. Формирование группового поведения в организации 1. Виды конфликтов в организации 2. Причины возникновения конфликтов	инфографика
Тема 5. Персональное развитие в организации 1. Построение карьерограммы	структурно-логическая схема
Тема 6. Анализ и конструирование организации 1. Организационный дизайн 2. Процессы дифференциации и интеграции в организации 3. Организационные структуры	структурно-логическая схема
Тема 7. Поведенческий маркетинг 1. Виды поведенческого маркетинга 2. Поведенческий маркетолог: функции и обязанности	инфографика
Тема 8. Организационное поведение в системе международного бизнеса 1. Особенности организационного поведения в России 2. Организационное поведение в международном бизнесе	инфографика
Тема 9. Управление изменениями и нововведениями в организации Задание 1. Каковы следствия участия людей в разработке и осуществлении проектов организационных изменений? Проранжируйте перечисленные ниже позиции по степени значимости. Дополните этот список. Задание 2.	решение практических задач



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Организационное поведение» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата « _____ » по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 14 из 19

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Определите, какие из перечисленных ниже факторов способствуют, а какие препятствуют организационным изменениям. Проранжируйте эти факторы и обоснуйте.

Задание 3.

Ознакомившись с ситуацией, описанной в кейсе "Внедрение систем управления качеством", ответьте на вопросы.

<https://urait.ru/viewer/organizacionnoe-povedenie-450247#page/330>

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Этапы самостоятельной работы:

- осознание учебной задачи, которая решается с помощью формы представления самостоятельной работы;

- ознакомление с инструкцией о её выполнении;

- осуществление процесса выполнения работы;

- самоанализ, самоконтроль;

- проверка работ студента, выделение и разбор типичных преимуществ и ошибок.

Самостоятельная работа проводится в виде составления инфографики.

Инфографика – это графическое представление сложной информации. Она необходима, когда сложные данные нужно доступно изложить широкой аудитории.

Виды инфографики

В ней используются разные средства визуализации:

– графики;

– изображения;

– диаграммы;

– таблицы;

– карты;

– схемы.

Сфера применения инфографики может быть любой. Часто ее можно встретить в презентациях, особенно это полезно при разработке новых проектов. Встретить такую передачу информации можно по телевидению. Такие информационно-аналитические программы, как «Мир цифр», «Экономика» используют для подачи информации графики, схемы, блоки.

Как создать хорошую инфографику?

Для этого нужно знать основные принципы ее создания:

1 Составьте план.

2 Соберите информацию.


3 Подберите аргументы.

4 Сделайте выводы.

5 Выберите методы для предоставления информации – графики, диаграммы, схемы и т.д.

6 Добавьте логотип фирмы или портала.

7 Разместите водяные знаки, чтобы защитить работу.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Организационное поведение» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «_____» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 15 из 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- 8 Выстройте причинно-следственные связи.
- 9 Нарисуйте схематично на бумаге
- 10 Выберите цвета – лучше использовать не более 4-х сочетаемых между собой оттенков.

Сервисы и программы для создания инфографики

Есть несколько популярных сервисов:

- Easel.ly - приложение дает возможность создавать красивую инфографику онлайн без знаний основ графических редакторов.
- Canva.com - онлайн веб-сервис для создания графического дизайна. Редактор Canva позволяет пользователям создавать графические заголовки и оформление для социальных сетей, оформление для документов, обложки для книг и альбомов, рекламные материалы, логотипы и другое.
- Piktochart.com – сервис, трансформирующий информацию в визуальные истории. Является самым легким в использовании. Из преимуществ – функция автономной настройки инфографики, большой выбор тем для дизайна и возможность наложить логотип.
- Creately.com – инструмент, позволяющий легко создавать диаграммы и схемы. Есть возможность выбрать подходящую диаграмму и наложить на нее свои данные, чтобы получилась совершенно новая диаграмма или график.
- Infogr.am – новая программа, активно внедряющая невероятные возможности. Отлично подходит для создания бесплатных диаграмм и инфографики.


При создании инфографики поставьте перед собой задачу – быстро и кратко передать основные тезисы статьи. В одной картинке старайтесь размещать минимум информации. Хорошая инфографика должна быть большой, четкой и кликабельной, чтобы ее можно было развернуть на весь экран. Текст нужно размещать просторно и в тоже время неограниченно. Стоит уделять особое внимание дизайну. Для этого используйте указатели, графические эффекты, геометрические фигуры.

Структурно-логическая схема (СЛС) – графическая модель, отражающая основное содержание отдельных тем, вопросов или разделов изучаемой дисциплины.

Структурно-логические схемы кратко и наглядно отражают содержание основных тем, разделов учебной дисциплины, логику курса в целом и методику его изложения. На каждой из таких схем изучаемый материал представлен в конкретной и структурированной форме, отражая содержание отдельных вопросов темы, в виде схем, графиков, чертежей, формул, уравнений. Каждая схема имеет опорный сигнал – символ – обобщенный образ восприятия, который объединяет вопросы, представленные на СЛС, а также помогает студенту увидеть особенности отдельных вопросов, тем, разделов изучаемой дисциплины.

СЛС содержит ключевые понятия, фразы, формулы, иллюстрации, расположенные в определенной логической последовательности, позволяющей представить изучаемый объект в целостном виде. В процессе разработки СЛС учебная информация обобщается, структурируется и, при необходимости, кодируется для того, чтобы наглядно раскрыть связи, как в рамках отдельной темы, так и между смежными темами.

Использование СЛС студентами при изучении теоретических разделов учебной дисциплины, решении практических задач, выполнении заданий обеспечивает:

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики		
	Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Организационное поведение» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «_____» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент		
Версия документа - 1	стр. 16 из 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- систематизацию знаний, возможность видеть логические связи между вопросами, темами и разделами изучаемой учебной дисциплины;
- развитие мышления, в том числе творческого, активизацию и эффективность самостоятельной познавательной деятельности в целом;
- сокращение времени на освоение теоретической части учебной дисциплины и, следовательно, возможность индивидуальной самостоятельной работы студентов при углубленной проработке отдельных тем изучаемого курса, выполнении заданий, ориентированных на будущую профессиональную деятельность.

Технология составления СЛС предполагает следующие этапы:

1 Внимательно прочесть первый раз представленные материалы, раскрывающие заданный вопрос

2 Осмыслить полученную информацию, разобраться в незнакомых терминах, определениях, осмыслить логику ответа на вопрос в целом

3 Прочитать материал второй раз, пометить ключевые слова, увязать их в логическую цепочку и записать в тетрадь (оформить в текстовом редакторе, в Power Point или использовать специализированные сайты) в виде структурно-логической схемы.

Представленные структурно-логические схемы необходимо сопровождать авторскими тезисами, пояснениями или кратким конспектом по отдельным структурным блокам.

Кроссворд-визуализация – игра-задача, в которой фигуру из рядов пустых клеток нужно заполнить перекрещивающимися словами со значениями, заданными по условиям игры.

Правила оформления кроссвордов:

1. Кроссворд может быть оформлен от руки на листах формата А4 или набран на компьютере с использованием любого текстового или табличного редактора и распечатан на принтере.

2. При составлении кроссворда можно использовать специальные компьютерные программы типа «HotPotatoes», «EclipseCrossword», «Decalion» или бесплатные онлайн-сервисы типа «Фабрика кроссвордов». При этом кроссворд должен быть сохранен на электронный носитель в виде исполняемого файла и может быть представлен в электронном виде.

3. Рисунок кроссворда должен быть четким.

4. Сетка кроссворда должна быть выполнена в двух экземплярах:

5. 1-й экземпляр – с заполненными словами;

6. 2-й экземпляр – пустая сетка только с цифрами позиций.

7. Толкования слов (определения) должны быть строго лаконичными. Не следует делать их пространственными, излишне исчерпывающими, многословными, несущими избыточную информацию. В определениях не должно быть однокоренных слов.

8. Каждому слову в сетке кроссворда присваивается номер. При этом номера расставляются последовательно слева направо, от верхней строчки к нижней.

9. Ответы на кроссворд публикуются отдельно. Оформляются на отдельном листе.

Практические задания могут выполняться как индивидуально, так и небольшими группами. При выполнении практических заданий следует руководствоваться следующими общими рекомендациями. Для решения практической задачи необходимо



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Организационное поведение» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «
» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 17 из 19

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____


внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную; если задание выдается по вариантам, то получить номер варианта исходных данных у преподавателя, либо подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации (по конкретной организации, органу власти, региону, муниципальному образованию и т.п.).

Выполнение расчетно-аналитических заданий осуществляется в следующей последовательности:

- изучить показатели, характеризующие определенную ситуацию, и формулы для их расчета;
- выявить, какие факторы влияют на величину этих показателей;
- найти числовые значения показателей;
- сделать соответствующие выводы.

Для выполнения аналитических заданий необходимо:

- определить, какой методикой можно воспользоваться, чтобы выполнить задание, изучить эту методику;
- определить, какую информацию необходимо собрать для выполнения задания;
- подготовить исходные данные для их анализа;
- проанализировать собранную информацию, сделать соответствующие выводы;
- дать оценку ситуации.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Организационное поведение» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «_____» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 18 из 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

При подготовке и усвоении материала занятий лекционного типа следует обращаться к рекомендациям преподавателя, а также осуществлять самостоятельный подбор необходимых источников.

Рекомендуемая литература приводится в рабочей программе дисциплины «Организационное поведение» и должна быть использована только из библиотеки Костанайского филиала ФГБОУ «ЧелГУ» и электронных библиотечных систем.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем для изучения дисциплины «Организационное поведение»:


1. Научно-электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. – URL: <http://elibrary.ru>
2. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» [Электронный ресурс]. – URL: <http://e.lanbook.com>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.biblioclub.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.urait.ru>

Студентам рекомендуется получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, а также обращаться к электронным библиотечным системам, доступе к которым есть на сайте филиала <https://csukz.ru/universitet/bibl>

При работе с учебной литературой следует учитывать, что в большинстве учебников и учебных пособий делаются ссылки, сноски на другие литературные источники, приводится список литературы по раскрываемой в литературе проблеме.

Для полноценной подготовки к занятиям только чтение учебника или учебного пособия недостаточно – в них излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и научных статьях на ту или иную тему рассматриваемый вопрос анализируется с разных ракурсов или точек зрения, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, чтобы должным образом сориентироваться в задании, необходимо изучить содержание и некоторые элементы учебника или учебного пособия. Оценив задание, выбрав нужный фрагмент, и подобрав соответствующую литературу, можно приступить к подготовке к занятию.

В случае возникновения неясных вопросов студент может получить индивидуальную консультацию преподавателя согласно графику консультаций, утвержденному на кафедре.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики		
	Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Организационное поведение» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата « » по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент		
Версия документа - 1	стр. 19 из 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Список рекомендуемой литературы

1. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / С. А. Барков [и др.] ; под редакцией С. А. Баркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00926-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536102>
2. Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 802 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17924-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545108>
3. Мкртычян, Г. А. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / Г. А. Мкртычян, С. Ю. Савинова, О. М. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17628-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537203>
4. Голубкова, О. А. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / О. А. Голубкова, С. В. Сатикова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09014-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537205>
5. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16430-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536900>
6. Спивак, В. А. Организационное поведение : учебное пособие для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03535-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535577>

Отметки о продлении срока действия

Методические рекомендации пролонгированы на 2024 / 2025 учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «29» февраля 2024 г. Протокол № 7

Методические рекомендации пролонгированы на 20__ / 20__ учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «__» _____ 20__ г. Протокол № ____

Методические рекомендации пролонгированы на 20__ / 20__ учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «__» _____ 20__ г. Протокол № ____