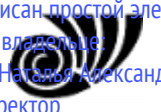


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Нализко Наталья Александровна Должность: Директор Дата подписания: 31.05.2024 14:39:02 Уникальный программный ключ: 25467908655d9e0abdc452e51caba97c16aa1bcd	 МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал	Рабочая программа дисциплины "Организация работы в ЭИОС и ЭБС" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 1
--	--	---	--------



УТВЕРЖДАЮ
 Директор Костанайского филиала
 ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
Р.А. Тюлегенова
 Р.А. Тюлегенова
 25.05.2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)
Организация работы в ЭИОС и ЭБС

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой профиль

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год набора

2023, 2024

Костанай 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Кафедра социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин


Протокол заседания № 10, от «16» мая 2023г.

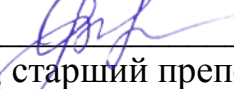
Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 10, от «18» мая 2023г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 10, от «25» мая 2023г.

Заведующий кафедрой  Нуртаzenов Тюлюбай Калиевич, кандидат исторических наук, доцент

Автор (составитель)  магистр прикладной математики и информатики, старший преподаватель, Рак Олеся Валерьевна

Рецензент  кандидат педагогических наук, профессор, Шумейко Татьяна Степановна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

Формирование у учащихся способности организации учебного процесса с элементами электронного обучения, позволяющей обеспечить функционирование электронной информационно-образовательной среды организации.

1.2 Задачи

- доступ учащихся к изданиям электронных библиотечных систем, указанным в рабочих программах;
- обеспечение хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной профессиональной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет».

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок (раздел) ОПОП: ФТД.04

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучение дисциплины «Организация работы в ЭИОС и ЭБС» предполагает знания в области информационных технологий в объеме программы средней школы, то есть студенты должны уметь редактировать и форматировать текстовую информацию в MS Word, создавать презентации в MS PowerPoint, владеть навыками работы в глобальной сети Internet.

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

- Учебная практика. Ознакомительная практика
- Информационные технологии в юридической деятельности
- Учебная практика. Правоприменительная практика
- Производственная практика. Правоприменительная практика
- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
- Производственная практика. Преддипломная практика

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-8.1: Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью.

Знать:

- | | |
|-------------|---|
| пороговый | методы и средства поиска, систематизации, обработки и передачи правовой информации |
| продвинутый | современное состояние уровня и направления развития прикладных программных средств персонального компьютера |
| высокий | основные источники и правила доступа, а также использования информации, в том числе в профессиональных целях. |

Уметь:

- | | |
|-------------|---|
| пороговый | осуществлять поиск и хранение информации с помощью персонального компьютера |
| продвинутый | применять современные информационные технологии для поиска, обработки и защиты правовой информации и баз данных |
| высокий | навыками сбора и обработки информации в правовых базах данных, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности |

Владеть:

- | | |
|-------------|--|
| пороговый | навыками поиска, сбора и обработки различных видов информации |
| продвинутый | применять современные информационные технологии для оформления и систематизации юридических документов |
| высокий | навыками обработки и систематизации юридически значимой информации, получаемой из различных источников, включая правовые базы данных, в соответствии с поставленной целью. |

ОПК-8.2: Ориентируется в информационном пространстве, применяет информационные технологии, современные цифровые устройства и платформы для решения конкретных задач профессиональной деятельности.

Знать:

Рабочая программа дисциплины "Организация работы в ЭИОС и ЭБС" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль		стр. 4
пороговый	основные закономерности развития информационного пространства и применения новых технологий в профессиональной деятельности	
продвинутый	специфику и виды профессионально значимой информации, источники ее получения.	
высокий	основы современных информационных технологий обработки информации и их влияние на успех в профессиональной деятельности.	
Уметь:		
пороговый	оперировать основными информационными понятиями и категориями.	
продвинутый	анализировать юридическую информацию, возникающую в правовых отношениях, используя современные цифровые платформы	
высокий	формулировать и решать конкретные задачи из своей предметной области и выбирать программные системы и технологии для решения этих задач на имеющихся цифровых устройствах и платформах	
Владеть:		
пороговый	терминологией, используемой в информационных системах.	
продвинутый	навыками работы с правовыми источниками.	
высокий	навыками применения информационных технологий, современных цифровых устройств и платформ для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	
ОПК-8.3: Работает с информационными объектами и сетью «Интернет» с целью решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности.		
Знать:		
пороговый	основы современных сетевых технологий	
продвинутый	структуру локальных и глобальных компьютерных сетей, угрозы информационной безопасности	
высокий	способы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях, методы и средства защиты информации	
Уметь:		
пороговый	применять современные информационные технологии для поиска правовой информации	
продвинутый	обрабатывать информацию при помощи глобальных сетей	
высокий	подбирать онлайн сервисы информационно-коммуникационной сети «Интернет» и решать с их помощью профессиональные и иные задачи	
Владеть:		
пороговый	навыками работы с современными информационными технологиями	
продвинутый	навыками работы в локальных и глобальных компьютерных сетях	
высокий	навыками сбора и обработки информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» с целью решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности.	

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Общая трудоемкость					2 ЗЕТ	
Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 32 самостоятельная работа : 40 :					Виды контроля в семестрах: зачеты 1	
5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Методы проведения занятий, оценочные средства
	Раздел 1. Информатизация и цифровизация образования					

Рабочая программа дисциплины "Организация работы в ЭИОС и ЭБС" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль						стр. 5
1.1	Понятие информационного процесса, информатизации, информационных технологий. Сущность, роль и значение процесса информатизации в общественном развитии. Характеристика информационного общества, проблемы информатизации общества. Информатизация российского образования: цели, задачи, тенденции развития, проблемы. Классификации информационных и коммуникационных технологий. /Лек/	1	4	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1Л2.1 Л2.2	Методы: лекция с элементами беседы Оценочные средства: устный опрос, конспект лекционного занятия
1.2	Регистрация и работа в электронных библиотечных системах: 1. Научно-электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp 2. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» [Электронный ресурс]. – URL: http://e.lanbook.com/ 3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red 4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – URL: https://urait.ru/ Рубежный контроль №1 /Пр/	1	4	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1Л2.1 Л2.2	Методы: объяснительно-иллюстративный метод с применением ПК Оценочные средства: отчет по выполнению практических заданий, компьютерное тестирование
1.3	Электронные библиотеки. Понятие, структура и интерфейс электронной библиотеки. Работа с ресурсами электронной библиотеки. Электронные ресурсы библиотеки учебного заведения. Научные базы данных. Примеры электронных библиотек РФ и РК. /Ср/	1	10	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1Л2.1 Л2.2	Методы: репродуктивный Оценочные средства: презентация
Раздел 2. Обучение в цифровой среде						
2.1	Цифровая среда. Информационное общество. Цифровая грамотность. ИКТ-компетентность. /Лек/	1	2	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1Л2.1 Л2.2	Методы: лекция с элементами беседы Оценочные средства: устный опрос, конспект лекционного занятия
2.2	Определения индекса цифровой грамотности. Онлайн-ресурсы: 1. https://индекс.цифроваяграмотность.рф 2. https://it-gramota.ru/ - проект "Цифровой гражданин" /Ср/	1	10	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1Л2.1 Л2.2	Методы: репродуктивный Оценочные средства: онлайн-тестирование
Раздел 3. Информационная образовательная среда						

Рабочая программа дисциплины "Организация работы в ЭИОС и ЭБС" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль						стр. 6
3.1	Понятие информационной образовательной среды (ИОС). Компоненты ИОС. Информационная образовательная среда Российского образования. Федеральные образовательные порталы. Основные возможности современной информационной образовательной среды. Информационная образовательная среда как средство организации информационной деятельности преподавателя и обучающегося. /Лек/	1	4	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1Л2.1 Л2.2	Методы: лекция с элементами беседы Оценочные средства: устный опрос, конспект лекционного занятия
3.2	Определение информационных ресурсов. Возникновение и развитие информационных ресурсов. Классификация информационных ресурсов. Роль и значение информационных ресурсов в развитии ИТ и В информатизации общества. Электронные информационные ресурсы. Ресурсы Интернет /Ср/	1	10	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1Л2.1 Л2.2	Методы: репродуктивный Оценочные средства: письменный отчет
Раздел 4. Электронная информационно-образовательная среда ВУЗа						
4.1	Понятие электронной информационно-образовательной среды вуза. Задачи электронной информационно-образовательной среды вуза. Структура электронной информационно-образовательной среды вуза. Представление учебно-методических материалов в электронной информационно-образовательной среде вуза /Лек/	1	2	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1Л2.1 Л2.2	Методы: лекция с элементами беседы Оценочные средства: устный опрос, конспект лекционного занятия
4.2	Методы аутентификации пользователей в электронной информационно-образовательной среде вуза. Работа с учебно-методическими материалами в электронной информационно-образовательной среде вуза. Формирование электронного портфолио обучающегося, разделы электронного портфолио обучающегося и методы работы с ним. Автобиография. Личные достижения. Рубежный контроль №2. /Пр/	1	4	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1Л2.1 Л2.2	Методы: объяснительно-иллюстративный метод с применением ПК Оценочные средства: отчет по выполнению практических заданий, компьютерное тестирование.

Рабочая программа дисциплины "Организация работы в ЭИОС и ЭБС" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль						стр. 7
4.3	Программные средства для решения профессиональных задач. Обработка текстовой и табличной информации. Рубежный контроль №3. /Пр/	1	4	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1Л2.1 Л2.2	Методы: объяснительно-иллюстративный метод с применением ПК Оценочные средства: отчет по выполнению практических заданий, компьютерное тестирование
Раздел 5. Основы информационной безопасности						
5.1	Понятие «информационная безопасность». Методы и средства защиты информации. Правовое обеспечение информационной безопасности. Организационные основы ИБ. Криптографические и программные методы ИБ. ЭЦП. /Лек/	1	4	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1Л2.1 Л2.2	Методы: лекция с элементами беседы Оценочные средства: устный опрос, конспект лекционного занятия
5.2	Программные методы защиты, работа с НПА в области защиты информации, использование ЭЦП. Рубежный контроль №4. /Пр/	1	4	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1Л2.1 Л2.2	Методы: объяснительно-иллюстративный метод с применением ПК Оценочные средства: отчет по выполнению практических заданий, компьютерное тестирование
5.3	Подготовка реферата по исследовательской теме в области защиты информации. /Ср/	1	10	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1Л2.1 Л2.2	Методы: поисковый Формы контроля: защита реферата.

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1 Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости по дисциплине регулярно осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, с помощью следующих оценочных средств: устный опрос, конспект, практические задания, презентация, реферат.

Рубежный контроль проводится с целью определения степени сформированности отдельных компетенций обучающихся по завершению освоения очередного раздела (темы) курса в тестовой форме.

Промежуточная аттестация (зачет) проводится по завершению периода обучения семестра с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине. Зачет проводится в форме компьютерного тестирования.

6.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей и рубежной аттестации

Вопросы для контроля знаний (вопросы для обсуждения, контрольные вопросы) по темам дисциплины (модулю) в целом:

1. В чем заключается процесс информатизации общества?
2. В чем заключается процесс формирования информационной среды общества?
3. Перечислите основные компоненты информационной культуры.
4. Что такое электронная база данных (БД)?
5. Понятие информационного процесса, информатизации, информационных технологий.
6. Сущность, роль и значение процесса информатизации в общественном развитии.
7. Характеристика информационного общества, проблемы информатизации общества.
8. Информатизация российского образования: цели, задачи, тенденции развития, проблемы.
9. Классификации информационных и коммуникационных технологий.
10. Цифровая среда. Цифровая грамотность. ИКТ-компетентность.
11. Понятие информационной образовательной среды (ИОС).

12. Компоненты ИОС. Основные возможности современной информационной образовательной среды.
13. Понятие электронной информационно-образовательной среды вуза.
14. Задачи электронной информационно-образовательной среды вуза.
15. Структура электронной информационно-образовательной среды вуза
16. Понятие «информационная безопасность». Угрозы информационной безопасности.
17. Методы и средства защиты информации.
18. Правовое обеспечение информационной безопасности.
19. Организационные основы ИБ.
20. Криптографические и программные методы ИБ.
21. Использование ЭЦП.

Практические занятия по дисциплине "Организация работы в ЭИОС и ЭБС" направлены на развитие информационно-коммуникационных компетенций.

По теме "Информатизация и цифровизация образования" предусмотрена регистрация и работа в электронных библиотечных системах. В рамках изучения темы "Электронная информационно-образовательная среда ВУЗа" студенты формируют навыки работы с ЭИОС, навыки работы с текстовыми документами, работа в личном кабинете, формирование портфолио: автобиография, личные достижения. По теме "Основы информационной безопасности" предусмотрена работа с программными методами защиты, работа с нормативно-правовыми актами в области защиты информации, использование электронной цифровой подписи.

Тематика рефератов по теме "Основы информационной безопасности":

1. Аппаратные средства защиты информации
2. Биометрические системы защиты информации
3. Блокчейн технологии в задачах информационной безопасности
4. Информационная безопасность в социальных сообществах в сети интернет
5. Информационная безопасность и медиакультура
6. Информационная культура
7. История криптографии
8. История шифровального дела в России
9. Криптография Второй мировой войны
10. Мошенничество с пластиковыми картами
11. Облачные технологии: назначение, перспективы и проблемы безопасности
12. Персональные данные как объект правовой охраны
13. Правовые основы информационной безопасности
14. Роль интеллектуальной собственности в науке и технике
15. Связь кибернетики и психологии.
16. Система национальной безопасности Республики Казахстан
17. Система национальной безопасности Российской Федерации
18. Системы защиты коммерчески значимой информации
19. Современная криптография
20. Социальные сети. "За" и "против".
21. Стеганография
22. Угрозы терроризма, связанные с развитием информационных технологий
23. Экономические методы обеспечения информационной безопасности
24. Электронная цифровая подпись: правовые аспекты.
25. Электронные деньги.
26. Этапы цифровой трансформации
27. Этические нормы поведения в информационной сети.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего и рубежного контролей успеваемости представлены в ФОС по дисциплине.

6.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации обучающихся - зачет, проводится в виде тестирования.

Примеры типовых тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1. Информационным называется общество, в котором:
 - А) большинство работающих занято производством, хранением, переработкой и реализацией информации, особенно ее высшей формы — знаний;
 - В) персональные компьютеры широко используются во всех сферах деятельности;
 - С) обработка информации производится с помощью ЭВМ.
2. Информатизация общества — это:
 - А) процесс повсеместного распространения вычислительной техники;
 - В) организованный социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей и реализации прав граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций на основе формирования и

- использования информационных ресурсов с помощью средств вычислительной техники;
- С) процесс внедрения новых информационных технологий.
3. Уровень информированности членов общества определяется:
- А) количеством телефонов и телевизоров, имеющихся у населения, количеством доступных телевизионных каналов;
- В) количеством подписных изданий, приходящихся на душу населения;
- С) количеством персональных компьютеров, развитостью региональных и национальных сетей ЭВМ.
4. Информационная культура общества предполагает:
- А) наличие знаний и умений в области информационных технологий, юридических и этических норм, касающихся данной сферы;
- В) владение иностранными языками, знакомство с зарубежной литературой;
- С) умение составлять качественную отчетность предприятия.
5. К информационным ресурсам общества относятся:
- А) документы, массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, фондах, банках и базах данных);
- В) первичные документы, имеющиеся на предприятии и предназначенные для осуществления его производственно-хозяйственной деятельности;
- С) отчетные документы, необходимые для анализа деятельности предприятия.
6. К активной форме информационных ресурсов относятся:
- А) книги, статьи;
- В) магнитные накопители информации;
- С) модели, алгоритмы, программы.
7. Информационный продукт — это:
- А) результаты интеллектуальной деятельности человека (программы, алгоритмы, расчеты), распространяемые посредством услуг;
- В) продукция, выпускаемая в процессе производственной деятельности предприятия;
- С) документы внутренней отчетности предприятия.
8. Понятие «информация» впервые использовалось:
- А) Д. Коддом;
- В) американским математиком К. Шенноном;
- С) Н. Виртом.
9. Процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления, называется ...
- А) Автоматизация систем управления
- В) Снижение информационного неравенства
- С) Информатизация общества
- Д) Систематизация информации
- Е) Информационная технология
10. Что не является опасной тенденцией информационного общества?
- А) Сложность по овладению информационными технологиями.
- В) Невозможность беспрепятственного получения информации.
- С) Нарушение частной жизни людей посредством информационных технологий.
- Д) Возрастающее влияние средств массовой информации на общество.
- Е) Глубокое внедрение информационных технологий в частную жизнь.
11. Какие свойства информации должна обеспечивать любая система?
- А). Конфиденциальность, целостность, достоверность, доступность.
- В). Актуальность, целостность, доступность, конфиденциальность.
- С). Достоверность, доступность, актуальность, надежность.
- Д). Конфиденциальность, объективность, доступность, целостность.
- Е). Адекватность, актуальность, целостность, надежность.
12. Доступ к информационным ресурсам или вычислительным ресурсам системы лиц, не имеющих прав пользования ими – это...
- А). Несанкционированный доступ
- В). Санкционированный доступ
- С). Несанкционированное копирование
- Д). Удаленный доступ
- Е). Локальный доступ
13. Получение от субъекта сведений (пароль, биометрические параметры и т.д.), подтверждающих, что идентифицируемый субъект является тем, за кого себя выдает – это...
- А). аутентификация
- В). идентификация
- С). проверка правдивости
- Д). ведение журнала учета
- Е). проверка доступа

14. Что можно отнести к электронным образовательным ресурсам? Выберите правильные варианты:
 А) электронные книги
 В) электронные библиотеки
 С) компьютерные обучающие программы
 D) автоматизированные учебные курсы
 E) коллекции мультимедийных иллюстративных материалов
 F) интерактивные модели.
15. Назовите инструменты ЭОР (выберите все верные ответы):
 А) интерактивность
 В) производительность
 С) мультимедиа
 D) моделинг
 E) автоматизация
 F) коммуникативность
16. Комплекс мер, направленных на предотвращение утраты, воспроизведения и модификации данных – это ...
 А). Сбор данных.
 В). Сортировка данных.
 С). Защита данных.
 D). Преобразование данных.
 E). Формализация данных.
17. Что понимают под информационными процессами?
 А). процессы сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации
 В). процессы сбора, обработки, накопления, хранения, архивирования, поиска, пересылки и распространения информации;
 С). процессы, направленные на обработку, передачу и преобразование информации.
18. Что такое информационно-образовательная среда?
 А). системы материальных, технологических и информационно-содержательных средств и ресурсов, используемых во всех сферах образовательной деятельности для обработки, передачи и распространения информации и преобразования способов ее представления
 В). объект, содержащий систематизированный материал (информацию в текстовом, графическом, звуковом, видео исполнении и так далее) по соответствующей научно-практической области знаний, обеспечивающий творческое и активное овладение обучающимися знаний, умений и навыков в этой области;
 С). педагогическая система (дополненная материально-технической, финансово-экономической, нормативно- правовой и другими), обеспечивающая организацию образовательного процесса на основе информационных и коммуникационных технологий в пределах учебного заведения
19. К достоинствам дистанционного обучения относится...
 А). взаимодействие в образовательном процессе
 В). учет индивидуальных способностей, потребностей учащихся
 С). постоянный контроль
 D). репродуктивный характер усвоения знаний
20. Документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, депозитариях, музейных хранилищах и т. п.)
 А). информационные ресурсы
 В). информационные продукты
 С). информационные ракурсы

6.4 Критерии оценивания

Критерии оценивания конспектов
 «отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) выставляется студенту, если демонстрируются полнота использования учебного материала, логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая).
 «хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), отсутствие связанных предложений.
 «удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), прослеживается несамостоятельность при составлении.
 «неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями, отсутствует

наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, допущены ошибки терминологические и орфографические, несамостоятельность при составлении.

Критерии оценивания устного опроса

«отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания практических работ

Основными критериями оценки выполненной студентом и представленной для проверки работы являются:

1. Степень соответствия выполненного задания поставленным требованиям;
2. Структурирование и комментирование работы;
3. Уникальность выполнение работы (отличие от работ коллег);
4. Успешные ответы на контрольные вопросы.

«отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) - оформление соответствует требованиям, критерии выдержаны, защита всего перечня контрольных вопросов.

«хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) - оформление соответствует требованиям, критерии выдержаны, защита только 80 % контрольных вопросов.

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) - оформление соответствует требованиям, критерии выдержаны, защита только 61 % контрольных вопросов.

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) - оформление не соответствует требованиям, критерии не выдержаны, защита менее 61 % контрольных вопросов.

Критерии оценивания самостоятельных работ

«отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочётов, допустил не более одного недочёта.

«хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%), если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух недочётов.

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%), если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочётов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочётов, допускает искажение фактов.

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%), если студент допустил число ошибок и недочётов превосходящее норму, при которой может быть выставлено «удовлетворительно», или если правильно выполнил менее половины работы.

Критерии оценивания презентации

«отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) выставляется студенту, все части презентации которого связаны с целью и предметом обсуждения. Результаты исследования обобщены, выводы представлены. Студент активно использовал изображения, рисунки, графики и т.д. для того чтобы вызвать интерес аудитории, при этом проявил творческий подход и четко отвечал на заданные вопросы.

«хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) выставляется студенту, презентация которого содержит важные утверждения по теме. Результаты обобщены в выводы. Презентация не полностью раскрывает ключевые моменты задания. Студент использовал изображения, графики, рисунки и т.д. Ответы на вопросы были несколько не полные.

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) выставляется студенту, основные части презентации, которого имеют некоторые утверждения. Выводы являются не логичными. Ключевые моменты не выделены. Используемые рисунки, графики и т.д. не относятся к теме или отвлекают внимание аудитории. Тема исследования не раскрыта полностью.

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) выставляется студенту, если он не подготовил презентацию и не смог в устной форме раскрыть сущность презентации.

Критерии оценивания реферата

«отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) – оцениваются рефераты, содержание которых основано на глубоком и всестороннем знании темы, изученной литературы, изложено логично, аргументировано и в полном объеме. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно. Оформление соответствует требованиям.

«хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%)– оцениваются рефераты, основанные на твердом знании исследуемой темы. Возможны недостатки в систематизации или в обобщении материала, неточности в выводах. Студент твердо знает основные категории, умело применяет их для изложения материала. Оформление соответствует требованиям.

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) – оцениваются рефераты, которые базируются на знании основ предмета, но имеются значительные пробелы в изложении материала, затруднения в его изложении и систематизации, выводы слабо аргументированы, в содержании допущены теоретические ошибки. Оформление соответствует требованиям.

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%)– оцениваются рефераты, в которых обнаружено неверное изложение основных вопросов темы, обобщений и выводов нет. Текст реферата целиком или в значительной части дословно переписан из первоисточника без ссылок на него. оформление не соответствует требованиям.

Критерии оценивания ответа студента на зачете

1. Оценки «отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для будущей профессиональной деятельности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

оценки «хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

оценки «удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) заслуживает студент, обнаруживший знание основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности непринципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий;

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**7.1 Рекомендуемая литература****7.1.1 Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Городнова А. А.	Развитие информационного общества: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/545422)	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС

7.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Суворова Г. М.	Информационная безопасность: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/543993)	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС
Л2.2	Кравченко С. А.	Социология цифровизации: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/544029)	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС

7.2 Перечень информационных технологий**7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Лицензионное программное обеспечение:

1. Антивирусное ПО «Kaspersky Endpoint Security Educational License», лицензия № 3440-231106-040959-980-

854 с 07.11.2023 по 20.11.2024

2. Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3KL», договор № 1166.8 от 19.01.2024 до 07.02.2025 г.
3. Пакет прикладных программ Microsoft Office. Microsoft® Office Standard Single Language License & Software Assurance Open Value No Level 3 Years
4. Операционная система «Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software» (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК).
5. Операционная система «Microsoft Windows Professional 7 Russian Academic OPEN License» (Лицензия № 47317962 от 23.08.2010. Срок действия – бессрочно).
6. Операционная система «Microsoft Windows XP Professional OEM Software» (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК).
7. Операционная система Microsoft Windows Professional 10 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 66215042 от 22.12.2015. Срок действия – бессрочно).
8. Пакет прикладных программ «Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN License» (Лицензия № 41849959 от 06.03.2007. Срок действия – бессрочно).
9. Программное обеспечение «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях». (Электронная лицензия. Регистрационный номер: 802214523. Срок действия – бессрочно).
10. Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор № 4270 от 01.07.2017. Срок действия – бессрочно).

Свободно распространяемое программное обеспечение:

1. SimpleDict - Электронный словарь
2. PDFedit - Редактор PDF файлов

7.2.2 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы

1. Научно-электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. – <http://elibrary.ru>
2. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» [Электронный ресурс]. – <https://e.lanbook.com>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – <https://biblioclub.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – <https://urait.ru>

8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Занятия лекционного типа:

Учебная аудитория № 110 имени основателя Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» Атжанова Тарана Жамалиевича.

Количество посадочных мест – 106.

Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, 6 специальных учебных мест, оборудованных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, доска магнитно-маркерная, учебная мебель, трибуна для выступления.

Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный проектор Epson, проекционный экран (моторизованный), микшер (усилитель звука) акустическая система, микрофон, портативное устройство для чтения/увеличения PEARL (читающая машина), документ-камера Epson (электронный увеличитель). Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала. Оборудована специальными учебными местами для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: слайд-презентации по темам дисциплины – 5.

Практические, семинарские занятия, лабораторные работы, текущий контроль, групповые и индивидуальные консультации, промежуточная и рубежная аттестация, самостоятельная работа:

Учебная аудитория (компьютерный класс) № 302.

Количество посадочных мест – 20, из них 20 посадочных мест оснащены компьютерами.

Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебная мебель, тумба.

Технические средства обучения: компьютеры (20) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Все компьютеры обеспечены доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенд «Компьютер и безопасность» – 1.

Учебная аудитория (мультимедийный компьютерный класс) № 418.

Количество посадочных мест – 25, из них 25 посадочных мест оснащены компьютерами.

Учебное оборудование рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-маркерная, учебная мебель, круглый стол.

Технические средства обучения – компьютеры (25) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), активная акустическая система Microlab. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 7.

Помещение для самостоятельной работы, в том числе выполнения курсовых работ:

Учебная аудитория для самостоятельной работы, в том числе выполнения курсовых работ №108.

Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.

Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебная мебель.

Технические средства обучения: компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Все компьютеры обеспечены доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенд – 4.

Учебная аудитория для самостоятельной работы, в том числе выполнения курсовых работ №508.

Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.

Учебное оборудование рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-маркерная, учебная мебель.

Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), активная акустическая система Microlab. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 4.

Библиотека (читальный зал)

Количество посадочных мест – 100, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.

Учебное оборудование: картотека, полки, стеллажи, учебная мебель, круглый стол.

Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), телевизор, мониторы (для круглого стола), книги электронные PocketBook614, оснащенные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет», электронной информационной образовательной среде филиала.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: шкаф-стеллаж – 2, выставка – 2, выставка-витрина – 2, стенд – 2, стеллаж демонстрационный – 1, тематические полки – 6.

Специальные помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 309

Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллаж для запасных частей компьютеров и офисной техники, воздушный компрессор, паяльная станция, пылесос, стенд для тестирования компьютерных комплектующих, лампы.

Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 316

Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, шкаф для хранения учебного оборудования; ассортимент отверток, кисточек, мини-мультиметр, дополнительные USB Flash накопители, сумка для CD/DVD дисков.

Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 24

Оборудование: столярный станок, электролобзик, шуруповёрт, электродрель, электрозамеряющие приборы, стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллажи для хранения

Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 14 в спорткомплексе

Оборудование: стеллаж, шкаф-стеллаж, сейф металлический, винтовки, стрелковый электронный тренажер, ракетки теннисные, корзина для мячей, ковровые дорожки, стол для настольного тенниса, мячи теннисные, мячи баскетбольные, мячи волейбольные, мячи футзальные соревновательные, мячи футзальные тренировочные

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Подготовка к проведению занятий лекционного типа включает выполнение всех видов заданий, рекомендованных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до занятия лекционного типа по соответствующей теме.

В ходе занятия лекционного типа необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной основной профессиональной образовательной программой.

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует непосредственное отношение к конкретной проблеме.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется основной профессиональной образовательной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с электронными библиотечными системами;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в тестировании.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к практическим занятиям;
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к тестированию;
- подготовки индивидуальных работ по заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины
«Организация работы в ЭИОС и ЭБС»,
разработанную Рак Олесей Валерьевной, старшим преподавателем
кафедры социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет», реализуемую в соответствии с
требованиями ФГОС ВО по основной профессиональной образовательной программы высшего
образования «Гражданско-правовой профиль»
направления подготовки 04.03.01 Юриспруденция.

Рабочая программа дисциплины «Организация работы в ЭИОС и ЭБС» предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки бакалавров, установленных Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. №245 и федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 04.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1011.

Структура рабочей программы дисциплины «Организация работы в ЭИОС и ЭБС», представленной на рецензирование, соответствует требованиям к разработке рабочих программ и содержит следующие элементы: титульный лист, характеристика и назначение дисциплины, место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов, выделенных на контактную и самостоятельную работу со студентом; тематический план и содержание дисциплины; перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных технологий, программных средств, используемых в учебном процессе; фонд оценочных средств; методические указания обучающимся по освоению дисциплины; материально-техническая база, необходимая для осуществления учебных занятий по дисциплине, в том числе набор демонстрационного оборудования и материалов для проведения лекционных и практических занятий. Рабочая программа дисциплины ориентирована на инклюзивное обучение студентов.

Программа сформирована последовательно, логически верно, что позволяет обеспечить необходимый уровень усвоения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Автором программы указаны различные формы учебной работы (лекции, практические занятия), а также виды самостоятельной работы студентов с расчетом часов и рейтинга по каждому виду учебной деятельности. Помимо традиционных методов проведения занятий, предусмотрено использование активных методов обучения.

Учитывая вышеизложенное, рабочая программа дисциплины «Организация работы в ЭИОС и ЭБС» может быть использована для методического обеспечения учебного процесса в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 04.03.01 Юриспруденция.

Рецензент,
профессор Костанайского регионального
университета им. А. Байтурсынова Т.С. Шумейко



**Лист регистрации дополнений и изменений
в рабочей программе дисциплины (модуля)**

Организация работы в ЭИОС и ЭБС

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

основной профессиональной образовательной программы высшего образования Гражданско-правовой профиль

на 2024 / 2025 учебный год

№ п/п	Номер и название раздела РПД	Краткая характеристика вносимых дополнений / изменений в РПД	Дата и номер протокола заседания кафедры	Дата и номер протокола заседания Учебно-методического совета	Дата и номер протокола заседания учёного совета филиала
1	Раздел 7.1 Рекомендуемая литература	Актуализированы источники основной и дополнительной литературы	06.02.2024 г., протокол № 06	15.02.2024 г., протокол № 06	29.02.2024 г., протокол № 07
2	Раздел 7.2 Перечень информационных технологий	Актуализированы даты лицензионного программного обеспечения	06.02.2024 г., протокол № 06	15.02.2024 г., протокол № 06	29.02.2024 г., протокол № 07