

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Нализко Наталья Александровна Должность: Директор Дата подписания: 28.05.2024 10:32:51 Уникальный идентификатор программы дисциплины "Внутренний контроль ведения бухгалтерского учёта и составления финансовой отчётности", по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит 254679883509e0ab0c432e51ca8a97c10aa10ca	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал	стр. 1 из 3
--	--	-------------

## **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

**Внутренний контроль ведения бухгалтерского учёта и составления финансовой отчётности**

Направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

Бухгалтерский учёт и аудит

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Костанай, 2024 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Внутренний контроль ведения бухгалтерского учёта и составления финансовой отчетности" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит	стр. 2 из 3
---	-------------

## 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>1.1 Цели</b>
Формирование теоретических знаний и практических навыков, связанных с внутренним контролем ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности
<b>1.2 Задачи</b>
Обучение:
- организации внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- проверке обоснованности первичных учетных документов и качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- контролю соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- подготовке и представлению отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.07.20
---------------------	-----------

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### ПК-1.2: Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности.

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	ПК-1.2.3-1 Знает порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
Уровень 2	ПК-1.2.3-2 Знает методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Уровень 3	ПК-1.2.3-3 Знает отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	ПК-1.2.У-1 Умеет проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности
Уровень 2	ПК-1.2.У-2 Умеет осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
Уровень 3	ПК-1.2.У-3 Умеет составлять отчеты о результатах внутреннего контроля
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	ПК-1.2.В-1. Владеет навыками проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязки отдельных показателей; проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Уровень 2	ПК-1.2.В-2 Владеет навыками организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
Уровень 3	ПК-1.2.В-3 Владеет навыками подготовки и представления отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организации их хранения и передачи в архив в установленные сроки

### ПК-2.1: Проводит внутреннюю аудиторскую проверку в составе группы.

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	ПК-2.1.3-1 Знает принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации
Уровень 2	ПК-2.1.3-2 Знает принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности
Уровень 3	ПК-2.1.3-3 Знает профессиональные стандарты внутреннего аудита, концепции и стандарты управления рисками и внутреннего контроля
<b>Уметь:</b>	

Аннотация рабочей программы дисциплины "Внутренний контроль ведения бухгалтерского учёта и составления финансовой отчетности" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит		стр. 3 из 3
Уровень 1	ПК-2.1.У-1 Умеет применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации	
Уровень 2	ПК-2.1.У-2 Умеет анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы	
Уровень 3	ПК-2.1.У-3 Умеет выполнять аналитические процедуры с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита	
<b>Владеть:</b>		
Уровень 1	ПК-2.1.В-1 Владеет навыками подготовки к выполнению внутренней аудиторской проверки в соответствии с программой внутренней аудиторской проверки	
Уровень 2	ПК-2.1.В-2 Владеет навыками проведения процедур внутреннего аудита и сбора аудиторских доказательств	
Уровень 3	ПК-2.1.В-3 Владеет навыками представления результатов выполнения процедур внутреннего аудита и предложений по способам снижения рисков объекта внутреннего аудита для подготовки отчета по результатам выполнения внутренней аудиторской проверки	

#### ПК-2.2: Выполняет консультационный проект в составе группы.

<b>Знать:</b>		
Уровень 1	ПК-2.2.3-1 Знает основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к объекту консультационного проекта	
Уровень 2	ПК-2.2.3-2 Знает трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации	
Уровень 3	ПК-2.2.3-3 Знает Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита	
<b>Уметь:</b>		
Уровень 1	ПК-2.2.У-1 Умеет применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации	
Уровень 2	ПК-2.2.У-2 Умеет координировать свою деятельность с коллегами, эффективно работать в команде	
Уровень 3	ПК-2.2.У-3 Умеет проводить интервью и осуществлять письменную коммуникацию	
<b>Владеть:</b>		
Уровень 1	ПК-2.2.В-1 Владеет навыками подготовки к выполнению консультационного проекта в соответствии с программой консультационного проекта	
Уровень 2	ПК-2.2.В-2 Владеет навыками анализа и оценки объекта внутреннего аудита в соответствии с целью консультационного проекта и целью вида профессиональной деятельности	
Уровень 3	ПК-2.2.В-3 Владеет навыками обсуждения результатов выполнения процедур внутреннего аудита с уполномоченными представителями объекта консультационного проекта	

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>4 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 144 в том числе : аудиторские занятия : 32 самостоятельная работа : 94 часов на контроль : 18	Виды контроля в семестрах:  экзамены 9