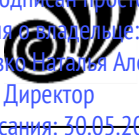


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Нализко Наталья Александровна Должность: Директор Дата подписания: 30.05.2024 11:24:39 Уникальный программный ключ: 25467908655d9e9abdc457e51caba97c16aa1bcb	 <p>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал</p>	Аннотация рабочей программы дисциплины "Автоматизация бухгалтерского учёта 1С: Предприятие" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Экономика и финансы	стр. 1 из 2
--	--	--	-------------

## **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

**Автоматизация бухгалтерского учёта 1С: Предприятие**

**Направление подготовки (специальность)**

**38.03.01 Экономика**

**Направленность (профиль)**

**Экономика и финансы**

**Присваиваемая квалификация (степень)**

**Бакалавр**

**Форма обучения**

**очно-заочная**

**Костанай, 2024 г.**

## 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цели

формирование у студентов четкого понимания и контроля всех процессов, имеющих отношение к хозяйственной деятельности на основе автоматизации бухгалтерского учета деятельности предприятия.

### 1.2 Задачи

- сформировать систему знаний об автоматизированном ведении учета для рационального отражения хозяйственных операций в бухгалтерии;
- изучить систему документооборота, обслуживающего процесс формирования учетных записей;
- научиться использовать программные продукты для ведения автоматизированного бухгалтерского учета;
- сформировать практические навыки ведения автоматизированного бухгалтерского учета.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.07.08
---------------------	-----------

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### ПК-2.1: Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

#### Знать:

Уровень 1	Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
Уровень 2	Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах
Уровень 3	Знает Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)

#### Уметь:

Уровень 1	Умеет определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
Уровень 2	Умеет разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
Уровень 3	Умеет формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

#### Владеть:

Уровень 1	Владеет навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
Уровень 2	Владеет навыками представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации
Уровень 3	Владеет навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

## 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Общая трудоемкость

Часов по учебному плану	144
в том числе	
аудиторные занятия	38
самостоятельная работа	70
часов на контроль	36

### 4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамены 6