

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Нализко Наталья Александровна Должность: Директор Дата подписания: 15.05.2024 10:37:04 Уникальный программный ключ: 25467908655d9e0abdc452e51caba97c16aa1bcd	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал	Аннотация рабочей программы дисциплины "Организационное поведение" по направлению подготовки (специальности) Менеджмент направленности (профилю) Менеджмент организации	стр. 1 из 3
--	--	---	-------------

## Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

### Организационное поведение

Направление подготовки (специальность)

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Менеджмент организации

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Костанай, 2024 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Организационное поведение" по направлению подготовки (специальности) "Менеджмент" направленности (профилю) Менеджмент организации	стр. 2 из 3
---	-------------

## 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цели

получение теоретических знаний, практических навыков и умений, необходимых для формирования у студентов способностей к самоорганизации, использования современных форм и методов коммуникации для повышения эффективности работы личности, группы и организации.

### 1.2 Задачи

- раскрыть представление о современном состоянии и тенденциях развития ОП;
- раскрыть методы описания поведения работников, групп, организаций;
- показать способы изменения поведения индивида, группы в соответствии с критериями эффективности работы организации.
- сформировать представления о личности, самообразовании, процессах групповой динамики и командообразования;
- освоить способы разрешения конфликтных ситуаций;
- сформировать представление организационного поведения в системе российского и международного бизнеса

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.07.01
---------------------	-----------

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### УК-3.1: Применяет нормы и приёмы социального взаимодействия, определяет свою роль в команде

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Знает понятия «группа» и «команда», их основные характеристики; основные параметры групп и команд.
Уровень 2	Знает многообразные подходы к типологии ролей в командах, нормы и приёмы социального взаимодействия.
Уровень 3	Знает современные технологии социального взаимодействия, особенности социализации личности.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Умеет определять основные характеристики присущие группам и командам, оценивать уровень их развития.
Уровень 2	Умеет определить свою роль в команде на основе типологии ролей, норм и приёмов социального взаимодействия.
Уровень 3	Умеет учитывать в процессе исследования причины поведения работников, групповое влияние, ролевую позицию личности в группе.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Владеет теоретическими основами социального взаимодействия.
Уровень 2	Владеет навыками взаимодействия в команде на основе норм и приёмов социального взаимодействия.
Уровень 3	Владеет современными технологиями взаимодействия на основе норм и приёмов социального взаимодействия.

### УК-5.3: Выбирает способ взаимодействия с людьми с учётом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Знает условия межличностной коммуникации в условиях социокультурного многообразия.
Уровень 2	Знает механизмы успешного выполнения поставленных задач посредством эффективного взаимодействия с людьми.
Уровень 3	Знает задачи, содержание, формы, средства и способы взаимодействия с людьми, используя междисциплинарные связи.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Умеет ставить и выполнять задачи с учетом моральных, культурных норм и этикета.
Уровень 2	Умеет давать объективную оценку эффективности взаимодействия людей в социокультурной среде при выполнении поставленных задач.
Уровень 3	Умеет классифицировать социокультурные особенности для эффективного командного взаимодействия при решении поставленных задач.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Организационное поведение" по направлению подготовки (специальности) "Менеджмент" направленности (профилю) Менеджмент организации	стр. 3 из 3
---	-------------

<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Владеет средствами взаимодействия с людьми, учитывая социокультурные особенности.
Уровень 2	Владеет методами анализа социокультурных особенностей для эффективного взаимодействия с людьми в рамках поставленных задач.
Уровень 3	Владеет научными инструментами и категориальным аппаратом для анализа взаимодействия людей в контексте социокультурного разнообразия.

**УК-6.1: Планирует свою деятельность с учётом условий, средств, личностных и временных возможностей, этапов карьерного роста, перспективы развития деятельности и требований рынка труда**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Знает сущность, принципы и функции самоменеджмента, способы планирования своей деятельности.
Уровень 2	Знает типовые личностные ограничения и основы управления временем.
Уровень 3	Знает основы самоорганизации, самоконтроля и формирования эффективного рабочего дня.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Умеет оценить значение самоменеджмента в профессиональной деятельности.
Уровень 2	Умеет определять собственные личностные ограничения и временные возможности.
Уровень 3	Умеет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, оценивать возможности управления своей карьерой.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Владеет теоретическими аспектами планирования собственной деятельности.
Уровень 2	Владеет методиками и навыками планирования собственной деятельности с учётом условий, средств, личностных и временных возможностей.
Уровень 3	Владеет навыками организации жизни и профессиональной деятельности с учётом перспектив развития и требований рынка труда.

**УК-6.2: Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Знает виды личных ресурсов и возможностей их использования.
Уровень 2	Знает методы управления личными ресурсами.
Уровень 3	Знает основные методы управления ресурсами активности, работоспособности, образованности, времени.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Умеет анализировать базовые ресурсы личности в комплексе и понимает необходимость управления ими.
Уровень 2	Умеет определить личный ресурсный потенциал.
Уровень 3	Умеет управлять ресурсами активности, работоспособности, образованности, времени.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Владеет навыками критически оценивать свои достоинства и недостатки.
Уровень 2	Владеет методами и приемами повышения личной эффективности.
Уровень 3	Владеет технологиями достижения поставленных целей.

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>3 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 24 самостоятельная работа : 30 часов на контроль : 54	Виды контроля в семестрах:  экзамены 1