

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Налозко Наталья Александровна

Должность: Директор

Дата подписания: 31.05.2024 11:55:26

Уникальный программный ключ:

25467908655d9e0abdc452e51caba97c1e6d6c0

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Административный процесс» по основной

профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

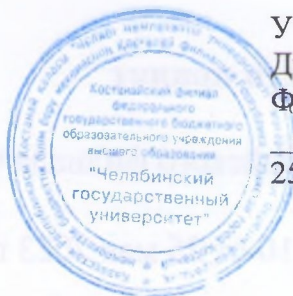
Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 1 из 10

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____



УТВЕРЖДАЮ

Директор Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Р.А. Тюлегенова
Р.А. Тюлегенова

25.05.2023 г.

**Фонд оценочных средств
для рубежного контроля**

по дисциплине (модулю)
Административный процесс

Направление подготовки (специальность)
Юриспруденция

Направленность (профиль)
Юриспруденция

Присваиваемая квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора 2023, 2024

Костанай 2023



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Административный процесс» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр.2 из 10

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

Фонд оценочных средств принят

Учёным советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 25 мая 2023 г.

Председатель учёного совета
филиала

Р.А. Тюлегенова

Секретарь учёного совета
филиала

Н.А. Кравченко

Фонд оценочных средств рекомендован

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 18 мая 2023 г.

Председатель
Учебно-методического совета

Н.А. Нализко

Фонд оценочных средств разработан и рекомендован кафедрой права

Протокол заседания №11 от 10 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой

Б.Б. Галиев

Автор (составитель)
права, кандидат юридических наук

Биятов Т.К., доцент кафедры



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Административный процесс» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 3 из 10

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Юриспруденция
Дисциплина: Административный процесс
Триместр (триместры) изучения: 5
Форма (формы) рубежного контроля: контрольная работа

Оценивание результатов учебной деятельности обучающихся при изучении дисциплины осуществляется по балльно-рейтинговой системе

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Административный процесс» направлено на формирование следующих компетенций:

| Коды компетенции и согласно ФГОС (ОПОП ВО) | Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП ВО) | Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине | |
|--|--|--|---|--|
| 1 | 2 | | 3 | |
| ОПК 1 | Способен анализировать основные закономерности и формирования, функционирования и развития права | 1.3 Анализирует основные направления правового воздействия на общественные отношения | <i>Пороговый уровень</i> | <i>Знать:</i> основы правового воздействия на общественные отношения. <i>Уметь:</i> демонстрировать системную работу с нормативными правовыми актами. <i>Владеть:</i> частичными навыками демонстрации системной работы с нормативными правовыми актами. |
| | | | <i>Продвинутый уровень</i> | <i>Знать:</i> достаточный перечень нормативных правовых актов, осуществляющих правовое воздействие на общественные отношения. <i>Уметь:</i> давать комплексную оценку направлений правового воздействия на общественные отношения. <i>Владеть:</i> достаточными навыками анализа основные направления правового воздействия на общественные отношения. |
| | | | <i>Высокий уровень</i> | <i>Знать:</i> обширный перечень нормативных правовых актов, регулирующих явления и процессы современной государственно-правовой действительности, а также юридические действия в рамках профессиональной деятельности, направленной на благо общества и государства. <i>Уметь:</i> самостоятельно проводить анализ направления правового |



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Административный процесс» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 4 из 10

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

| | | | | |
|-------|--|--|--|---|
| | | | | воздействия на общественные отношения. <i>Владеть:</i> устойчивыми навыками анализа основные направления правового воздействия на общественные отношения. |
| ОПК 2 | Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | 2.1 Отслеживает изменения законодательства и судебной практики, формирует подборки правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации | <i>Пороговый уровень</i> | <i>Знать:</i> основные положения, необходимость изменения законодательства. <i>Уметь:</i> раскрывать обосновать необходимость изменения законодательства. <i>Владеть:</i> навыками анализа отслеживания изменений в законодательстве. |
| | | | <i>Продвинутой уровень</i> | <i>Знать:</i> основные положения судебной практики. <i>Уметь:</i> профессионально в пределах компетенции провести анализ изменений судебной практики. <i>Владеть:</i> навыками отслеживания изменений судебной практики. |
| | | | <i>Высокий уровень</i> | <i>Знать:</i> основы формирования подборки правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации. <i>Уметь:</i> анализировать правовые акты, подлежащие применению в конкретной ситуации. <i>Владеть:</i> навыками формирования подборки правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации. |
| | | | 2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права | <i>Пороговый уровень</i> |
| | | | <i>Продвинутой уровень</i> | <i>Знать:</i> основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права. <i>Уметь:</i> анализировать осуществленные процессуальные действия и принятые процессуальные решения. <i>Владеть:</i> навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, являющихся объектами |



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Административный процесс» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 5 из 10

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

| | | | | |
|--|--|---|----------------------------|--|
| | | | | профессиональной деятельности. |
| | | | <i>Высокий уровень</i> | <i>Знать:</i> основные нормативные правовые акты в области материального и процессуального права профессиональной деятельности юриста. <i>Уметь:</i> определять характер правоотношения и совершать юридические действия в точном соответствии с нормами материального и процессуального права. <i>Владеть:</i> навыками установления обстоятельств, имеющих значение для применения норм материального и процессуального права. |
| | | 2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права. | <i>Пороговый уровень</i> | <i>Знать:</i> основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин, изучение которых направлено на реализацию материального и процессуального права. <i>Уметь:</i> раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы материального и процессуального права. <i>Владеть:</i> навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки. |
| | | | <i>Продвинутый уровень</i> | <i>Знать:</i> основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права. <i>Уметь:</i> профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона. <i>Владеть:</i> навыками точной квалификации фактов и обстоятельств. |
| | | | <i>Высокий уровень</i> | <i>Знать:</i> основные нормативные правовые акты в области материального и процессуального права профессиональной деятельности юриста. <i>Уметь:</i> осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов на предмет соответствия нормативным правовым актам, обладающих высшей юридической силой. <i>Владеть:</i> навыками анализа |



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Административный процесс» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция


Версия документа - 1

стр. 6 из 10

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

| | | | | |
|-------|---|--|----------------------------|--|
| | | | | правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права. |
| ОПК 5 | Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики | 5.2 Использует в выступлениях и процессуальных актах языковые средства официально-делового стиля, которые соответствуют требованиям и понятиям системы правовых кодексов и других юридических документов, адекватно отражают фактические данные правоприменения. | <i>Пороговый уровень</i> | <i>Знать:</i> систему языковых средств официально-делового стиля, соответствующих требованиям и понятиям системы правовых кодексов и других юридических документов. <i>Уметь:</i> применять языковые средства официально-делового стиля в системе правовых кодексов и других юридических документов. <i>Владеть:</i> навыками применения языковых средств официально-делового стиля в системе правовых кодексов и других юридических документов. |
| | | | <i>Продвинутой уровень</i> | <i>Знать:</i> юридическую лексику, соответствующую требованиям и понятиям системы правовых кодексов и других юридических документов. <i>Уметь:</i> использовать юридическую лексику в системе правовых кодексов и других юридических документов. <i>Владеть:</i> навыками использования юридической лексики в системе правовых кодексов и других юридических документов. |
| | | | <i>Высокий уровень</i> | <i>Знать:</i> способы адекватного отражения фактических данных правоприменения в выступлениях и процессуальных актах. <i>Уметь:</i> демонстрировать знания в области использования юридической лексики и языковых средств официально-делового стиля в системе правовых кодексов и других юридических документов, адекватно отражая фактические данные правоприменения в выступлениях и процессуальных актах. <i>Владеть:</i> способностью применять юридическую лексику и языковые средства официально-делового стиля в системе правовых кодексов и других юридических документов, адекватно отражая фактические данные правоприменения в выступлениях и процессуальных актах. |

| | | | |
|---|--|------------------------|---------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») | | |
| | Костанайский филиал Кафедра права | | |
| Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Административный процесс» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция | | | |
| Версия документа - 1 | стр. 7 из 10 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств


| № п/п | Код компетенции/ планируемые результаты обучения | Контролируемые темы/ разделы | Наименование оценочного средства для текущего контроля | Наименование оценочного средства на рубежном контроле/ № задания |
|-------|--|--|--|---|
| 1 | ОПК 1.3, ОПК 2.1, ОПК 2.2, ОПК 2.3, ОПК 5.2 | Концептуальные и теоретические основы административного процесса в России | конспект, дискуссия, эссе, | Контрольная работа |
| 2 | ОПК 1.3, ОПК 2.1, ОПК 2.2, ОПК 2.3, ОПК 5.2 | Административно- процессуальные нормы и административно- процессуальные правоотношения | конспект, контрольные вопросы, дискуссия; практические задания | Контрольная работа |
| 3 | ОПК 1.3, ОПК 2.1, ОПК 2.2, ОПК 2.3, ОПК 5.2 | Административно- процедурная деятельность | конспект, контрольные вопросы, дискуссия; практические задания | Контрольная работа |
| 4 | ОПК 1.3, ОПК 2.1, ОПК 2.2, ОПК 2.3, ОПК 5.2 | Административно- юрисдикционная деятельность | конспект, контрольные вопросы, дискуссия; практические задания | Контрольная работа |
| 5 | ОПК 1.3, ОПК 2.1, ОПК 2.2, ОПК 2.3, ОПК 5.2 | Административное судопроизводство | конспект, контрольные вопросы, дискуссия; практические задания | Контрольная работа |
| 6 | ОПК 1.3, ОПК 2.1, ОПК 2.2, ОПК 2.3, ОПК 5.2 | Международный опыт развития административного судопроизводства | конспект, контрольные вопросы, таблица | Контрольная работа |

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе дисциплины (модуля). Полные комплекты оценочных средств хранятся на кафедре.

3.2 Содержание оценочных средств

3.2.1 Примерные вопросы для рубежной аттестации (контрольная работа):

1. Административный процесс: вопросы становления и формирования.
2. Понятие и виды юридического процесса.
3. Современное состояние и вопросы кодификации административно-процессуального законодательства.
4. Основные концепции административного процесса: вопросы структурирования и содержания административного процесса.
5. Соотношение понятий «административный процесс» и «административное производство».
6. Административный процесс в субъектах Российской Федерации.
7. Административная реформа и правосудие в Российской Федерации.
8. Принципы административного процесса.
9. Структура административного процесса.
10. Виды административных производств.

| | | | |
|---|---|------------------------|---------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права | | |
| | Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Административный процесс» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция | | |
| Версия документа - 1 | стр. 8 из 10 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

11. Административно-процессуальное право и административно-процессуальные нормы.
12. Правовой статус субъектов административного процесса.
13. Граждане Российской Федерации, иные индивидуальные субъекты как участники административного процесса.
14. Органы исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации как участники административного процесса.
15. Государственные и муниципальные служащие как участники административного процесса.
16. Исполнительные органы местного самоуправления как участники административного процесса.
17. Предприятия и учреждения различных форм собственности как участники административного процесса.
18. Общественные объединения как участники административного процесса.
19. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные в области административной юрисдикции как участники административного процесса.
20. Административно-процессуальные правоотношения.


3.2.2 Примерные ситуационные задания для рубежной аттестации (контрольная работа)

1. В августе семья У., приобретя дачу в живописном дачном поселке, перевозила необходимое имущество. После установки всего имущества осталось большое количество картона и других упаковочных материалов. У. с сыном вынесли весь мусор на поляну, расположенную вблизи леса и разожгли костер с целью уничтожения данных материалов. У. был привлечен к административной ответственности в виде штрафа в сумме 200 рублей государственным инспектором в зоне деятельности лесхоза по контролю за состоянием, использованием, охраной и защитой лесного фонда. У. отказался выплатить указанный штраф, поясняя это тем, что только органы, осуществляющие государственный пожарный надзор, могут привлечь его к соответствующей ответственности за указанные действия.

Оцените законность действия государственного инспектора.

2. Получив разрешение на строительство и утвердив данный проект, индивидуальный предприниматель начал строительство кафе. Планировалось, что кафе частично будет расположено на берегу, а частично на воде, также рядом планировалось организовать прокат лодок и катамаранов. Закончив строительство кафе и начав строительство прокатной станции (из воды торчали моменты конструкции предполагаемого причала), Скворцов понял, что в этом году открыть лодочную станцию не успеет, и решил продолжить строительство в следующем году. Государственный инспектор по контролю за использованием и охраной водных объектов вынес этому предпринимателю административное предупреждение. Ваш комментарий.

3. Гражданин П. после получения паспорта обнаружил в нем ряд неточностей, допущенных сотрудником паспортно-визовой службы, в частности, было неверно написано его отчество. Он самостоятельно исправил допущенные ошибки. Через некоторое время в период проведения специальной операции в районе его проживания сотрудники полиции попросили его предъявить документы, удостоверяющие его личность. Гражданин П. предъявил паспорт, сотрудники полиции, тщательно проверяя

| | | | |
|---|---|------------------------|---------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права | | |
| | Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Административный процесс» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция | | |
| Версия документа - 1 | стр. 9 из 10 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

документы, обнаружили следы подчистки и исправления на 3 странице паспорта. В связи с этим сотрудники полиции попросили пройти гражданина Петрова в территориальный орган внутренних дел для выяснения обстоятельств дела. Как должен был поступить П., обнаружив ошибочную запись в паспорте? Есть ли в его действиях состав административного правонарушения? Правомерны ли действия сотрудников полиции.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ

4.1. Порядок проведения рубежного контроля

По дисциплине проводится два рубежных контроля. Основной формой проведения рубежного контроля является контрольная работа. Продолжительность проведения – 45 минут.

4.2. Критерии оценивания рубежного контроля по видам оценочных средств

4.2.1. Критерии оценивания контрольной работы

Максимальный балл – 5 баллов.

| Отлично 5-4,5 баллов | Хорошо 4,49-3,75 баллов | Удовлетворительно 3,74-2,5 баллов | Неудовлетворительно 2,49-0 баллов |
|--|---|---|---|
| Высокий уровень освоения проверяемых компетенций | Продвинутый уровень освоения проверяемых компетенций | Пороговый уровень освоения проверяемых компетенций | Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций |
| Обучающийся полностью выполнил задание письменной работы, показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала, письменная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. | Обучающийся выполнил задание письменной работы, показал хорошие знания и умения, но не смог обосновать оптимальность предложенного решения, есть недостатки в оформлении письменной работы. | Обучающийся полностью выполнил задание письменной работы, но допустил существенные неточности, не проявил умения правильно интерпретировать полученные результаты, качество оформления письменной работы имеет недостаточный уровень. | Обучающийся не полностью выполнил задание письменной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений, а также не способен пояснить полученный результат. |

4.3 Результаты рубежного контроля и уровни сформированности компетенций

При подведении итогов изучения дисциплины за один рубежный контроль учитываются результаты текущего контроля. Полученные за текущий контроль баллы суммируются с баллами, полученными за каждый этап при прохождении рубежного контроля:


0-49 баллов - неудовлетворительно («F»);

50-74 баллов - удовлетворительно («C+», «C», «C-», «D+», «D»);

75-89 баллов - хорошо («B+», «B», «B-»);

90-100 баллов - отлично («A», «A-»).

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе

| | | | |
|---|---|------------------------|---------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права | | |
| | Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Административный процесс» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция | | |
| Версия документа - 1 | стр. 10 из 10 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

дисциплины (модуля).

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке «отлично» «А», «А-» («отлично»), предполагает сформированность компетенций на высоком уровне, студент обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание пройденного учебно-программного материала, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с поставленными задачами, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок, уяснил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретения профессии.

2. Продвинутый уровень соответствует оценке «хорошо» «В+», «В», «В-» («хорошо»): студент твердо знает учебно-программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применить теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических задач.

3. Пороговый уровень соответствует оценке «удовлетворительно» «С+», «С», «С-», «D+», «D» («удовлетворительно»): студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий, испытывает большие затруднения в систематизации учебного материала.

4. Недостаточный уровень соответствует оценке «неудовлетворительно» «F» («неудовлетворительно»): студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большим затруднением выполняет практические работы, не выполняет задания, предусмотренные формами текущего, рубежного и промежуточного контроля.

Многобалльная система оценки знаний

| Процентное содержание | Цифровой эквивалент баллов | Оценка по буквенной системе | Оценка по традиционной системе |
|-----------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| 95-100 | 4,0 | A | Отлично |
| 94-90 | 3,67 | A- | |
| 89-85 | 3,33 | B+ | Хорошо |
| 84-80 | 3,0 | B | |
| 79-75 | 2,67 | B- | |
| 74-70 | 2,33 | C+ | Удовлетворительно |
| 69-65 | 2,0 | C | |
| 64-60 | 1,67 | C- | |
| 59-55 | 1,33 | D+ | |
| 54-50 | 1,0 | D | |
| 49-0 | 0 | F | |

Отметки о продлении срока действия

Фонд оценочных средств пролонгирован на 2024 / 2025 учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «29» февраля 2024 г. Протокол № 07

Фонд оценочных средств пролонгирован на 20__ / 20__ учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «__» ____ 20__ г. Протокол № ____

Фонд оценочных средств пролонгирован на 20__ / 20__ учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «__» ____ 20__ г. Протокол № ____