Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нализко Наталья Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 13.11.2024 14:13:31
Уникальный программный ключ:
25467908655d9e0abdc452e51caba97c16aa1bcd

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета филиала
«23» ноября 2023 г., пр. № 03
Председатель ученого совета
_____ Н.А. Нализко

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В КОСТАНАЙСКОМ ФИЛИАЛЕ ФГБОУ ВО «ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П 101 - 2020

Костанай, 2023

Запрещается несанкционированное копирование документа

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО – рабочей группой
Руководитель рабочей группы – Нализко Н.А., директор филиала, кандидат юридических наук.

2 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора филиала от «24» ноября 2023 г., пр. №162/04-07

3 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 1 год

4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ 2020

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения директора Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регулирует правила, порядок, формы и сроки проведения текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в Костанайском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – Филиал).

1.2 Освоение основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата сопровождается текущим и рубежным контролем успеваемости, промежуточной аттестацией обучающихся.

1.3 Текущий и рубежный контроли успеваемости являются частью системы внутренней оценки качества образования.

1.4 Промежуточная аттестация обучающихся в Филиале осуществляется в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса, разработанных на основе федеральных государственных образовательных стандартов в форме сдачи курсовых экзаменов и зачетов, защиты курсовых работ, отчетов по практикам.

1.5 Текущий и рубежный контроли, промежуточная аттестация обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий (далее –ДОТ) по каждой учебной дисциплине в электронной среде осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам всех обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий.

1.6 При осуществлении текущего и рубежного контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся с применением ДОТ местом осуществления указанной деятельности является место нахождения Филиала независимо от места нахождения обучающегося.

1.7 Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений, проводимая научно-педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательной программы.

1.8 Рубежный контроль – контрольное мероприятие образовательного процесса, периодическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая преподавателем, ведущим учебные занятия.

1.9 Промежуточная аттестация – это оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

1.10 Задачи текущего и рубежного контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся с применением ДОТ:

- проверка качества освоения обучающимися содержания дисциплин (модулей), практик, посредством ресурсов СДО Moodle;
- активизация самостоятельной работы обучающихся в течение семестра;
- обеспечение обратной связи между преподавателями и обучающимися;
- получение оперативной информации о ходе освоения обучающимися основной

Запрещается несанкционированное копирование документа

профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) посредством фиксации результатов освоения ОПОП в СДО Moodle (в том числе, выявление неуспевающих обучающихся);

– оперативный контроль организации учебного процесса по отдельным дисциплинам (модулям), практикам с применением электронного обучения (далее – ЭО) и ДОТ.

1.11 Филиал информирует обучающихся и их родителей о формах проведения текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации при освоении обучающимися образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Филиала.

1.12 Ответственность за организацию и проведение текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации обучающихся несут заведующие кафедрами, а по конкретным учебным дисциплинам и видам контроля и аттестации – научно-педагогические работники, проводившие аудиторные занятия в соответствии с расписанием учебных занятий.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано с учётом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных документах:

- Федеральный закон от 27 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».
- ГОСТ Р 52653–2006. «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения».
- ГОСТ Р 52656–2006. «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Образовательные интернет-порталы федерального уровня. Общие требования».
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО).
- Закон Республики Казахстан от 21 мая 2013 г. № 94-V ЗРК «О персональных данных и их защите».
- Приказ Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Постановление Правительства РФ от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- Приказ Минобрнауки России от 14 марта 2020 г. № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации».
- Приказ Минобрнауки России от 09 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

Запрещается несанкционированное копирование документа

– Устав ФГБОУ ВО «ЧелГУ», Положение о Костанайском филиале ФГБОУ ВО «ЧелГУ» и иные локальные нормативно-правовые акты Университета и Филиала.

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термины, используемые в настоящем Положении:

Асинхронное взаимодействие	осуществляется в случае, когда обучающийся и преподаватель не могут общаться в режиме реального времени. В этом случае контакт при ДОТ организуется посредством переписки по электронной почте, с помощью списков рассылок или телеконференций.
Балл	единица количественной оценки учебной деятельности студента.
Балльно-рейтинговая система оценки	системный накопительный подход к выставлению и интеграции баллов студентов в регламентированной шкале по результатам всех видов учебной деятельности при освоении основных образовательных программ
Деловая игра	целенаправленно сконструированная модель какого-либо реального процесса, имитирующая профессиональную деятельность и ориентированная на формирование и закрепление профессиональных умений и навыков.
Дистанционные образовательные технологии	технологии, реализуемые, в основном, с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя.
Зачёт	форма промежуточного контроля знаний обучающихся по учебной дисциплине (либо по практическим, лабораторным занятиям учебной дисциплины) с выставлением отметки: «зачтено», «не зачтено».
Зачёт с оценкой	форма промежуточного контроля знаний обучающихся по виду учебной деятельности с выставлением оценки в текущий период обучения: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Дифференцированные зачеты используются при аттестации обучающихся по учебной и производственной практикам, защите курсовых работ.
Зачётная единица	унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося/преподавателя. Одна зачетная единица равна 27 астрономическим часам (что соответствует 36 академическим часам) аудиторной работы обучающегося в неделю на протяжении академического периода.
Информационно-образовательные ресурсы	формализованные идеи и знания образовательного характера, различные данные, методы и средства их накопления, хранения и обмена межу источниками и потребителями информации.
Кейс/Деловая ситуация – Метод кейсов (CS)	техника обучения, использующая описание реальных экономических и социальных ситуаций. Студенты должны

Запрещается несанкционированное копирование документа

	проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.
Коллоквиум	одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целю выяснение и повышение знаний студентов. На коллоквиуме обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и другие работы обучающихся.
Компетенция	способность применять знания, умения, успешно действовать на основе практического опыта при решении задач общего рода, также, в определенной широкой области.
Контент	информационное наполнение учебных материалов (тексты, графика, мультимедиа и иное информационно значимое наполнение).
Контрольная работа	средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.
Контроль учебных достижений обучающихся	проверка образовательных достижений обучающихся по конкретной дисциплине на основе контрольных заданий различного вида (письменных работ, тестов, практических работ, портфолио, устных опросов и др.); он подразделяется на текущий контроль, рубежный контроль, промежуточный и итоговый контроль.
Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.
Промежуточная аттестация	оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).
Режим «on-line»	обмен информаций в реальном времени.
Режим «off-line»	обмен информацией в свободном временном пространстве.
Результаты обучения	ожидаемые показатели того, что студент должен знать, понимать и/или быть в состоянии продемонстрировать (выполнить) после завершения обучения.
Рубежный контроль	рубежный контроль устанавливает глубину и полноту знаний, умений и навыков студентов по окончании изучения одного дисциплинарного модуля.
Самостоятельная работа студента (СРС)	планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.
Синхронное взаимодействие	предусматривает общение обучающегося и преподавателя в режиме реального времени. Для этого могут использоваться чаты систем дистанционной образовательной технологии или видеоконференции.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Творческое задание	частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, владения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.
Текущий контроль успеваемости	непрерывно осуществляемый преподавателем в ходе аудиторных и самостоятельных занятий по учебной дисциплине (модулю) контроль уровня знаний, умений, опыта деятельности студента и развития его личностных качеств за фиксируемый период времени в течение семестра.
Тест	система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.
Учебные достижения обучающихся	знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности.
Учебный план	документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.
Форум	элемент дистанционного обучения, позволяющий пользователю общаться с участниками учебного процесса, принадлежащими к его области видимости, по сети Интернет в режиме «вопрос-ответ» (асинхронно, т.е. в удобное время).
Чат	элемент дистанционного обучения, позволяющий пользователю общаться с участниками учебного процесса, принадлежащими к его области видимости, в режиме реального времени по сети Интернет (синхронно, т.е. одновременно).
Экзамен	оценка работы обучающегося за курс (семестр), полученных теоретических знаний, прочность усвояемости их, развития творческого мышления, приобретенных навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач.
Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)	совокупность информационно-телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, необходимых и достаточных для организации опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом, а также между собой.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Эссе	сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Эссе предполагает рассмотрение проблемных вопросов, включая обоснование, комментарии и собственное мнение отвечающего.

4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

БРС	Балльно-рейтинговая система.
ДОТ	Дистанционные образовательные технологии.
НПР	Научно-педагогические работники.
ОПОП	Основная профессиональная образовательная программа.
РПД	Рабочая программа дисциплины.
РПП	Рабочая программа практики.
СРС	Самостоятельная работа студента.
Университет	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет»
ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.
Филиал	Костанайский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет»
ЭИОС	Электронная информационно-образовательная среда.
ЭО	Электронное обучение.
ЭУК	Электронный учебный курс

5 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ

5.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

– контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

– оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС ВО;

– проведения обучающимися самооценки, оценки его работы научно-педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

5.2 Текущий контроль с применением ЭО и ДОТ по каждой учебной дисциплине (модулю) осуществляется в электронных учебных курсах Moodle (далее – ЭУК Moodle) посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания и сохранность результатов.

5.3 Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся при реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ определяются научно-педагогическим работником с учётом образовательной программы.

5.4 Текущий контроль при организации освоения образовательных программ с

Запрещается несанкционированное копирование документа

применением дистанционных образовательных технологий должен учитывать:

- выполнение студентом всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины;
- самостоятельную работу студентов;
- посещаемость студентом аудиторных занятий;
- научно-исследовательскую работу студентов и т.д.

5.5 Виды, формы и график проведения текущего контроля успеваемости с применением ДОТ, а также критерии оценивания различных форм контроля преподаватель доводит до обучающихся на первом занятии по дисциплине.

5.6 При формировании системы текущего контроля с применением ДОТ применяются следующие виды контроля: устный контроль, письменный контроль, технические формы контроля (в том числе контроль при помощи компьютерных технологий).

5.7 Основные формы устного контроля: устный опрос при проведении занятия в режиме онлайн; собеседование; коллоквиум; доклад; семинар.

5.8 Основные формы письменного контроля: тестирование; самостоятельная работа; контрольная работа; эссе; реферат; сочинение; отчёт.

5.9 Основные технические формы контроля: лабораторная работа; программы компьютерного тестирования; работы, выполняемые в среде электронного обучения «3KL Русский Moodle».

5.10 Основные инновационные и интерактивные формы контроля: участие в деловой, ролевой игре, тренинге; ситуационное задание; кейс-задание; ведение и презентация студентом портфолио учебных и творческих достижений; групповые обсуждения, дискуссии; мини-проекты; презентации.

5.11 Содержание контрольного мероприятия должно быть ориентировано на оценку значимых результатов освоения обучающимся разделов (тем) дисциплины (модуля), практики. Вопросы содержания и качества оценочных материалов текущего контроля успеваемости обучающихся с применением ДОТ ежегодно рассматриваются на заседаниях кафедры.

5.12 Трудоемкость заданий текущего контроля успеваемости должна учитывать объём учебной нагрузки обучающегося в неделю, включая контактную и самостоятельную работу обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам, изучаемым в соответствующем семестре. Не допускается как необоснованное уменьшение, так и увеличение объёма заданий текущего контроля успеваемости, приводящее к чрезмерной нагрузке обучающихся.

5.13 При тестировании с использованием автоматизированных систем тестирования в ЭУК Moodle с возможностью ограничения времени обучающийся входит в заранее определённое время на контрольную страницу курса, где размещён онлайн-тест. Обучающийся отвечает на вопросы, не выходя из сети и в режиме реального времени.

5.14 При наличии у обучающегося и(или) преподавателя объективных технических сложностей, связанных с отсутствием устойчивого Интернет-соединения, конфликта поддерживаемых цифровых форматов документов (материалов), допускается продление сроков предоставления информации, либо повторное предоставление информации в иной форме по согласованию участников образовательных отношений.

5.15 В случае непрохождения обучающимся мероприятий текущего контроля успеваемости (непредоставления отчётных материалов) по неуважительным причинам преподаватель информирует заведующего кафедрой и заведующего учебным отделом.

5.16 Систематическое непрохождение обучающимся мероприятий текущего контроля

Запрещается несанкционированное копирование документа

успеваемости (непредоставление отчётных материалов) по неуважительным причинам является основанием для принятия решения о неаттестации обучающегося по дисциплине (модулю), практике.

5.17 Наличие уважительных причин у обучающегося может служить основанием для перевода на индивидуальный учебный график.

5.18 Студенты, обучающиеся по индивидуальным планам, проходят текущий контроль успеваемости в установленные индивидуальным планом сроки. Виды и формы текущего контроля успеваемости для обучающихся по индивидуальному учебному графику, определяются преподавателем, ответственным за реализацию индивидуального учебного графика по учебной дисциплине.

6 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ

6.1 Рубежный контроль проводится для студентов очной формы обучения и устанавливает глубину и полноту знаний, умений и навыков студентов по окончании изучения крупного раздела (модуля) учебной дисциплины.

6.2 Рубежный контроль с применением ЭО и ДОТ по каждой учебной дисциплине (модулю) осуществляется в ЭУК Moodle посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания и сохранность результатов.

6.3 При формировании системы рубежного контроля с применением ДОТ применяется письменный контроль.

6.4 В зависимости от специфики дисциплины формой проведения рубежного контроля могут быть письменные контрольные и лабораторные работы, тестирование, коллоквиум, деловая игра, кейс и др.

6.5 Рубежный контроль проводится преподавателем согласно утвержденному графику 4 раза в течение семестра на 4-ой, 8-ой, 12-ой и 16-ой неделях нечетного семестра и 26-ой, 30-ой, 34-ой и 39-ой неделях чётного семестра.

6.6 Для обучающихся, у которых продолжительность семестра составляет от 4 до 10 недель рубежный контроль проводится 2 раза на 2-ой (3-ей, 4-ой или 5-ой) и последней недели обучения.

6.7 Для обучающихся очной формы с применением дистанционных образовательных технологий учебный год разделен на 3 академических периода – триместры, 1-й триместр 12 недель, 2-й триместр 12 недель и 3-й триместр 4 учебные недели. Первый и второй триместры состоят из трех учебных периодов по 4 учебные недели каждый, разделенных 1-й неделей экзаменационной сессии. Для дисциплин (модулей), где сумма контактной работы превышает 12 академических часов, предусмотрено проведение 2-х рубежных контролей в рамках недель экзаменационной сессии и проведение промежуточного контроля по завершению триместра. Для дисциплин (модулей), где сумма контактной работы 12 академических часов и менее, проведение рубежных контролей не предусмотрено, дисциплина начинается и завершается в одном из учебных периодов триместра, промежуточный контроль проводится в рамках ближайшей экзаменационной недели в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

6.8 В случае, если по дисциплине не предусмотрены рубежные контроли, то студент сдаёт зачёт, в соответствии с установленной формой промежуточного контроля по дисциплине.

6.9 Сроки прохождения рубежного контроля установлены Положением о балльно-

Запрещается несанкционированное копирование документа

рейтинговой системе оценки результатов обучения студентов.

7 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ

6.1 Целью промежуточной аттестации обучающихся (по окончании семестра) является комплексная и объективная оценка качества усвоения ими теоретических знаний (компетенций), умения синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач при освоении ОПОП ВО за определенный период обучения.
6.2 Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса, разработанных на основе ФГОС в форме сдачи курсовых экзаменов и зачетов, защиты курсовых работ, отчетов по практикам.
6.3 Промежуточная аттестация с применением ДОТ по каждой учебной дисциплине (модулю) осуществляется в ЭУК Moodle посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания и сохранность результатов.
6.4 Для проведения курсовых экзаменов и зачётов используются следующие формы: компьютерное тестирование, комплексная письменная работа, контрольная работа.
6.5 Защита курсовых работ и отчётов по практикам при обучении с использованием ДОТ осуществляется посредством проведения видеоконференции BigBlueButton:

- публично;
- в режиме on-line с использованием телекоммуникационных средств;
- путем закрепления обучающимся курсовой работы и отчета по практике в электронном виде в соответствующем разделе.

7 УЧЁТ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО И СИСТЕМА ОЦЕНОК, ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ПРИ ТЕКУЩЕМ, РУБЕЖНОМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1 В Филиале осуществляется учёт индивидуальных результатов освоения обучающимися ОПОП ВО с использованием ЭО и ДОТ, хранение результатов обучения осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Закона Республики Казахстан от 21 мая 2013 г. №94-V ЗРК «О персональных данных и их защите».
7.2 Отметки по результатам текущего контроля выставляются преподавателем в электронном журнале в личном кабинете обучающегося/преподавателя.
7.3 Результаты текущего и рубежного контроля оцениваются по 100-балльной шкале и фиксируются в электронном журнале оценок каждого ЭУК Moodle.
7.4 Электронный журнал учебных занятий является частью электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) Филиала и основным документом учёта учебной работы группы.
7.5 Критерии оценки результатов проведения текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации предметных достижений обучающегося разрабатываются научно-педагогическим работником самостоятельно в соответствии с выбранной формой оценки и доводятся до сведения обучающихся перед проведением контроля.
7.6 Результаты текущего и рубежного контроля успеваемости, промежуточной аттестации формируются преподавателем вручную, либо автоматически (в зависимости от используемых

Запрещается несанкционированное копирование документа

цифровых ресурсов) в соответствии с требованиями РПД (РПП) и в зависимости от формы контроля.

7.7 Итоги текущего и рубежного контроля результатов обучения, промежуточной аттестации подводятся в соответствии с утвержденными правилами и регламентами, изложенными в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения обучающихся.

7.8 Преподаватель осуществляет проверку отчётных материалов обучающихся, выставляет баллы, исходя из качества представленных материалов и требований к ним, представленных в РПД, РПП. Снижение отметки результатов текущего и рубежного контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающегося, возникшее по причине объективных технических сложностей как у обучающегося, так и у преподавателя, не допускается.

7.9 Преподаватель, ответственный за дисциплину, имеет право корректировать текущий балл обучающегося за работу по дисциплинам в течение семестра посредством начисления бонусных или штрафных баллов. Бонусные баллы добавляются только к текущему рейтингу и не распространяются на баллы рубежного контроля и промежуточной аттестации.

7.10 Результаты текущего и рубежного контроля успеваемости в обязательном порядке доводятся до сведения обучающихся путём выставления отметок и их фиксации в журнале успеваемости в личном кабинете преподавателя/ обучающегося.

Результаты промежуточной аттестации фиксируются в ведомости и в зачётной книжке обучающегося.

7.11 В СДО Moodle допускаются комментарии по оценке работ обучающихся с целью передачи дополнительной информации, пояснений по выставленной отметке.

Обучающийся вправе обратиться к преподавателю за дополнительными комментариями по оценке отчетных материалов текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации.

7.12 Заведующий кафедрой периодически, в рамках плановых и внеплановых проверок осуществляет мониторинг реализации мероприятий текущего и рубежного контроля успеваемости, промежуточной аттестации в СДО Moodle, их фиксации в журнале успеваемости, представленном в личном кабинете преподавателя/обучающегося, в ведомостях, в зачетных книжках.

7.13 Отсутствие и/или несвоевременность проверки работ обучающихся в СДО «Moodle» служат основанием для дисциплинарного взыскания в отношении преподавателя.

7.14 Результаты текущего и рубежного контроля успеваемости обучающихся рассматриваются на заседаниях кафедры не реже 1 раза в течение семестра. Результаты промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях кафедры после окончания сессии.

7.15 Заведующий учебным отделом периодически, но не реже 2 раз в течение семестра, осуществляет контроль ритмичности процедур и результатов текущего и рубежного контроля успеваемости обучающихся, предоставляет данные о результатах заместителю директора по учебной работе. Сроки предоставления данных о результатах текущего и рубежного контроля успеваемости обучающихся устанавливаются с учётом продолжительности периодов обучения по соответствующей ОПОП, но не позднее, чем за 2 недели до периода проведения промежуточной аттестации, установленного в календарном учебном графике.

7.16 На основании данных о результатах текущего и рубежного контроля успеваемости обучающихся заведующий учебным отделом совместно с начальником отдела качества образования формируют отчёт и план мероприятий по повышению качества образовательного процесса, согласуют его с заместителем директора по учебной работе, представляют на заседании Учебно-методического совета Филиала.

Запрещается несанкционированное копирование документа

7.17 Результаты текущего и рубежного контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся могут являться основанием для принятия управленческих решений по совершенствованию качества реализуемых в Филиале ОПОП ВО.

8 ИЗМЕНЕНИЯ

8.1 Положение вступает в силу с момента введения его в действие приказом директора Филиала.
8.2 Возможные изменения и дополнения согласуются и утверждаются в установленном порядке.
8.3 Утвержденные изменения и дополнения вводятся в действие, как правило, с 1 сентября нового учебного года.
8.4 Ответственность за своевременное внесение дополнений и изменений в положение несёт заместитель директора по учебной работе.

9 СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

9.1 Проект положения согласовывается с:
- заместителем директора по учебной работе;
- заведующим учебным отделом;
- начальником отдела оценки качества образования;
- председателем Студенческого совета.

9.2 Рассылка учтенных рабочих экземпляров положения должна осуществляться отделом оценки качества образования в структурные подразделения.
9.3 Ответственность за хранение учтенного рабочего экземпляра положения несет отдел оценки качества образования.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение А
(обязательное)

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	2	3	4
Заместитель директора по учебной работе	Панина Г.В.		
Заведующий учебным отделом	Слипченко П.Н.		
Начальник отдела оценки качества образования	Альжанова З.А.		
Председатель Студенческого совета	Тесленко Д.М.		

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Б
(обязательное)

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	2	3	4

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение В
(обязательное)

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после изменений)	Дата внесения изменений	ФИО, осуществлявшего внесение изменений	Подпись лица, вносившего изменения
		измененных	замененных	новых	аннулированных				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение Г
(обязательное)

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Формулировка замечаний
1	2	3	4

Запрещается несанкционированное копирование документа