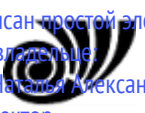


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Налзко Наталья Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 11.09.2024 12:41:55
Уникальный программный ключ:
25467908655d9e0abdc452e51caba97c16aa1bcd



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык" по направлению подготовки (специальности)
38.03.01 Экономика направленности (профилю) Экономика и финансы

стр. 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор Костанайского филиала
ФГБОУ ВО "ЧелГУ"
_____/ Тюлегенова. Р.А
«25» мая 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)
Иностранный язык

Направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

Экономика и финансы

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год набора

2023,2024

Костанай 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Кафедра филологии

Протокол заседания № 09, от «10» мая 2023г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 10, от «18» мая 2023г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 10, от «25» мая 2023г.

Заведующий кафедрой _____ Морданова Светлана Мугтасимовна, кандидат педагогических наук, доцент

Автор (составитель) _____ кандидат филологических наук,
доцент кафедры филологии, Савойская Наталья Павловна

Рецензент _____ кандидат филологических наук, и.о. ассоциированного профессора кафедры иностранной филологии Костанайского регионального университета им. А.Байтурсынова, Жабоева Сауле Сагинтаевна

Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Экономика и финансы	стр. 3
---	--------

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1 Цели	
формирование навыков межкультурной коммуникации в ее языковой, предметной и деятельностной формах, принимая во внимание стереотипы мышления и поведения в культуре изучаемого языка.	
1.2 Задачи	
развитие навыков монологической и диалогической речи; работы с текстом; использования лексики и пополнения словарного запаса, грамматических правил английского языка и страноведческой информации; организации самостоятельной работы над изучением английского языка.	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Блок (раздел) ОПОП:	К.М.04.02
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
знание фонологических, лексических, грамматических явлений и закономерностей изучаемого языка как системы, включая когнитивную организацию и способы хранения знаний о языковых явлениях в сознании индивида (например, ассоциативные, парадигматические и другие виды связей языковых явлений);	
- знание литературной нормы изучаемого языка: орфоэпической, орфографической, лексической, грамматической и стилистической.	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Профессионально-ориентированный иностранный язык	

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4.1: Выбирает на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.	
Знать:	
пороговый	знает понятие «коммуникация», его сущность, функции, формы и виды; особенности и виды деловой коммуникации
продвинутый	знает средства (вербальные, невербальные) и формы профессиональной коммуникации
высокий	знает этические формы и модели деловой коммуникации; психологические и этические особенности восприятия информации в деловых коммуникациях; этикет профессиональной коммуникации
Уметь:	
пороговый	умеет подбирать необходимые виды и формы делового общения и профессиональных коммуникаций
продвинутый	умеет использовать в процессе коммуникации вербальные и невербальные средства осуществления профессионального общения
высокий	умеет учитывать психологические и этические особенности восприятия информации в деловых коммуникациях; выявлять факторы, затрудняющие адекватное восприятие в коммуникации
Владеть:	
пороговый	владеет практическими навыками эффективной деловой коммуникации для достижения поставленных задач
продвинутый	владеет навыками применения вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнёрами; электронных технологий в вербальной коммуникации
высокий	владеет культурой деловой коммуникации, основными инструментами эффективной профессиональной коммуникации, приёмами установления, поддержания профессиональных контактов
УК-4.2: Осуществляет обмен деловой информацией в устной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках	
Знать:	
пороговый	знает орфоэпию, фонетический строй изучаемого языка; базовую лексику языка, грамматические структуры изучаемого языка, профессиональную лексику и терминологию

Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Экономика и финансы		стр. 4
продвинутый	знает основные иностранные термины, определения и понятия, в том числе, связанные с будущей профессиональной деятельностью; технологию осуществления перевода как инструмента межкультурной деловой и профессиональной коммуникации	
высокий	знает основные правила публичной речи, типовую структуру публичной речи	
Уметь:		
пороговый	умеет понимать устную (монологическую и диалогическую речь) на профессиональные темы; осуществлять устный обмен информацией при устных контактах в ситуациях повседневного общения, при обсуждении проблем общенаучного и профессионального характера	
продвинутый	умеет выполнять корректный устный и письменный перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык	
высокий	умеет анализировать тексты публицистического содержания, композиционно грамотно выстраивать выступление; устанавливать контакт с аудиторией с помощью вербальных и невербальных средств коммуникации	
Владеть:		
пороговый	владеет навыками профессионального общения в устной форме; навыками чтения официальных и профессиональных текстов на иностранном языке (ах), в том числе без словаря	
продвинутый	владеет навыками перевода публицистических и профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского языка на иностранный(ые)	
высокий	владеет навыками эффективной подготовки публичного выступления; переработки учебно-научных и профессионально ориентированных письменных текстов в публичные доклады	

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Общая трудоемкость					2 ЗЕТ	
Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 32 самостоятельная работа : 40 :					Виды контроля в семестрах: зачеты 1	
5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Методы проведения занятий, оценочные средства
	Раздел 1. Семья, друзья, рабочий день. досуг.					

Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Экономика и финансы						стр. 5
1.1	Лексика по теме раздела. Грамматика: артикли, единственное и множественное число существительного, притяжательный падеж, степени сравнения прилагательных, местоимения, повелительное наклонение, типы вопросов, группа настоящих времен, структура there`s/ there`re, наречия, предлоги времени. Рубежный контроль № 1, /Пр/	1	8	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Методы обучения: объяснительно-иллюстративный; репродуктивный, частично-поисковый. Оценочные средства: Вопросы для устного опроса (фронтальный контроль говорения, чтения, перевода). Тексты для перевода. Взаимный тренинг обучающихся (работа в малых группах) Лексическая игра Упражнения (грамматические и коммуникативные) Вопросы для тематической дискуссии Задания для кратковременной самостоятельной работы
1.2	- подготовка к практическому занятию; - подготовка монологического высказывания; - выполнение грамматических упражнений; - перевод текста по теме занятия; - составление глоссария по теме. /Ср/	1	10	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Методы: репродуктивный, частично-поисковый. Оценочное средство: задания на говорение, лексико-грамматические задания, задания по работе с текстом, список слов для проверки усвоения лексики
	Раздел 2. Планы на будущее, поход в магазины, кафе, рестораны, традиционная русская и английская еда.					

Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Экономика и финансы						стр. 6
2.1	Лексика по теме раздела. Грамматика: группа будущих времен, группа прошедших времен, модальные глаголы. Рубежный контроль № 2. /Пр/	1	8	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Методы обучения: объяснительно-иллюстративный; репродуктивный, частично-поисковый. Оценочные средства: Вопросы для устного опроса (фронтальный контроль говорения, чтения, перевода). Тексты для перевода. Взаимный тренинг обучающихся (работа в малых группах) Лексическая игра Упражнения (грамматические и коммуникативные) Вопросы для тематической дискуссии Задания для кратковременной самостоятельной работы РК-Комплексная контрольная работа.
2.2	- подготовка к практическому занятию; - подготовка монологического высказывания; - выполнение грамматических упражнений; - перевод текста по теме занятия; - составление глоссария по теме. /Ср/	1	10	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Методы: репродуктивный, частично-поисковый. Оценочное средство: задания на говорение, лексико-грамматические задания, задания по работе с текстом, список слов для проверки усвоения лексики.
	Раздел 3. Мой родной город. Моя Родина.					

Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Экономика и финансы						стр. 7
3.1	Лексика по теме раздела. Грамматика: придаточные и условные предложения, согласование времен. Рубежный контроль № 3. /Пр/	1	8	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2	Методы обучения: объяснительно-иллюстративный; репродуктивный, частично-поисковый. Оценочные средства: Вопросы для устного опроса (фронтальный контроль говорения, чтения, перевода). Тексты для перевода. Взаимный тренинг обучающихся (работа в малых группах) Лексическая игра Упражнения (грамматические и коммуникативные) Вопросы для тематической дискуссии Задания для кратковременной самостоятельной работы
3.2	- подготовка к практическому занятию; - подготовка монологического высказывания; - выполнение грамматических упражнений; - перевод текста по теме занятия; - составление глоссария по теме. /Ср/	1	10	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2	Методы: репродуктивный, частично-поисковый. Оценочное средство: задания на говорение, лексико-грамматические задания, задания по работе с текстом, список слов для проверки усвоения лексики.
Раздел 4. Путешествия.						

Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Экономика и финансы						стр. 8
4.1	Лексика по теме раздела. Грамматика: закрепление ранее изученного материала. Рубежный контроль № 4 /Пр/	1	8	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Методы обучения: объяснительно-иллюстративный; репродуктивный, частично-поисковый. Оценочные средства: Вопросы для устного опроса (фронтальный контроль говорения, чтения, перевода). Тексты для перевода. Взаимный тренинг обучающихся (работа в малых группах) Лексическая игра Упражнения (грамматические и коммуникативные) Вопросы для тематической дискуссии Задания для кратковременной самостоятельной работы РК-Комплексная контрольная работа.
4.2	- подготовка к практическому занятию; - подготовка монологического высказывания; - выполнение грамматических упражнений; - перевод текста по теме занятия; - составление глоссария по теме. /Ср/	1	10	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Методы: репродуктивный, частично-поисковый. Оценочное средство: задания на говорение, лексико-грамматические задания, задания по работе с текстом, список слов для проверки усвоения лексики.

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1 Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости по дисциплине "Иностранный язык" регулярно осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий с помощью следующих оценочных средств: вопросы для устного опроса (фронтальный контроль говорения, чтения, перевода), тексты для перевода, взаимный тренинг обучающихся (работа в малых группах), лексическая игра, упражнения (грамматические и коммуникативные), вопросы для тематической дискуссии, задания для кратковременной самостоятельной работы.

Рубежный контроль проводится с целью определения степени сформированности отдельных компетенций обучающихся по завершению освоения очередного раздела (темы) курса в форме монологического высказывания, диалогического высказывания, комплексной контрольной работы.

Промежуточная аттестация проводится по завершению периода обучения семестра с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится в форме комплексной работы (монологическое высказывание, диалогическое высказывание, грамматическое задание)-зачёт.

6.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей и рубежной аттестации

Типовые вопросы для устного опроса по грамматике:
Как в английском языке задавать вопросы?

Какие правила употребления was, were, did?
 Почему в английском языке животные неодушевленные?
 Почему в английском языке "корабль" женского рода?
 Сколько падежей в английском языке?
 Сколько времен в английском языке?
 Как понять английские времена?
 Сколько видов местоимений в английском языке?
 Сколько неправильных глаголов в английском языке?
 Для чего нужны артикли в английском языке?
 Как в английском языке из существительного сделать глагол?
 Почему в английском языке есть неправильные глаголы?
 Что такое фразовые глаголы?
 Как в английском языке из существительного сделать прилагательное?
 Как образовать сравнительную степень слова clever?
 Как образовать прилагательное в английском языке?
 Как употребляется суффикс -ness в английском языке?
 Как употребляется суффикс -tion в английском языке?
 Когда ставится окончание -ed?
 Когда употребляется предлог to?
 Как выучить времена в английском языке?
 Когда в английском языке пишется have, а когда has?
 Когда ставится апостроф в английском языке?
 Как читается по-английски слово where?
 Как читается по-английски слово thought?
 Как читается по-английски цифра 30/ thirty?
 Как употребляются just, already и yet?
 В английском все на "ты" или всё же на "вы"?
 Есть ли в английском языке местоимение "оно"?
 Слово clothes единственное или множественное?
 Какой предлог употребляется с глаголом listen?
 С каким предлогом употреблять глагол arrive - at или in?
 Как правильно I was или I were?
 People - исчисляемое существительное или нет?
 Когда в английском языке в начале предложения в вопросе употребляется is, а когда do?
 Типовые задания для лексической игры:
 Объясните слово, не называя его:
 profession
 [prə'feʃ(ə)n]
 профессия
 teacher
 ['ti:tʃə]
 учитель
 interpreter
 [in'tɜ:pɪtə]
 переводчик
 waiter
 ['weɪtə]
 официант
 taxi driver
 ['tæksɪ,draɪvə]
 таксист
 driver
 ['draɪvə]
 водитель
 engineer
 [ˌendʒɪ'nɪə]
 инженер
 lawyer
 ['lɔ:jə]
 юрист, адвокат
 accountant
 [ə'kaʊntənt]
 бухгалтер
 manager

[ˈmænɪdʒə]

управляющий, менеджер

Типовые задания для работы с текстом: выпишите все незнакомые слова, составьте с ними предложения, выпишите предложения, в которых используется в настоящем времени.

My parents live in Sochi and I study in Rostov-on-Don so I need some housing. There are two opportunities for me: I can live in a dormitory (a students hostel), or to rent a flat. I decided to rent a room. To make the rent smaller, I also decided to share my room with another girl - Olya Alyokhina. She studies at the University, too, and she is my best friend now. Now, let me describe my usual working day. My classes begin at 8:30. So on week-days I have to get up at 7:15. I don't have an alarm clock and usually my roommate wakes me up and my working day begins. I turn on the radio and do my morning exercises while Olya takes a shower. I don't take a bath in the morning because I don't have enough time/for it. I take a cool shower (that's when I completely wake up), brush my teeth. After that I go back to our room and get dressed. I brush my hair and put on a light make-up. Then we have breakfast.....

Типовые лексико-грамматические задания:

1. Вставьте глагол to be в форме Present Simple.

1. She ... a student. She ... a good student.

2. Where ... you from? – I ... from Moscow.

3. My mother ... not a teacher.

4. ... your brother at school? – Yes, he

5. My friend ... an engineer. He ... at work.

6. Nick ... not a college student. He ... a school boy. He ... at school now.

7. Helen ... a painter. She has some fine pictures. They ... on the wall.

8. ... this your book? – This book ... not mine. My book ... in my bag.

9. These ... his newspapers.

10. My uncle ... an office worker.

11. ... your parents at home? – No, they ... not.

12. Michael has a brother. His brother ... 30. He ... a worker. He ... at home.

2. Образуйте отрицательную и вопросительную форму предложений.

1. I visit my parents very often.

2. They live in Great Britain.

3. He goes to school by bus.

4. She lives in this house.

5. He wants to be a doctor.

6. They play tennis every Sunday.

7. We work every day.

8. My sister goes to bed at nine.

9. Usually I have dinner very late.

10. My brother watches TV every evening.

11. She likes classical music.

12. We go to the theatre once a month.

3. Раскройте скобки, употребляя глагол в форме Present Simple.

1. My working day (to begin) at seven o'clock.

2. I (not to walk) to work every morning.

3. She (to do) her morning exercises every day.

4. He (to speak) German.

5. I (to visit) my friend every week.

6. Her first class (to start) at eight o'clock.

7. Ann (not to read) a lot.

8. He always (to invite) his friends to his birthday party.

9. I (to go) for a walk every day.

10. She (to wash) her car once a week.

4. Поставьте глаголы в простое прошедшее время

1. He (work) as a driver.

2. My friends (watch) an interesting film yesterday.

3. The child (cry) because her mother (not paint) a lion.

4. His sister (call) him last week.

5. Jack (say) that he (play) tennis.

6. They (remember) this rule.

7. He (agree) to our conditions.

Типовые задания для работы в малых группах:

1. You are going to give a talk about your daily routine.

Remember to say:

- what time you get up and go to bed;
 - how long it takes you to do your homework;
 - how you prefer to spend your spare time
2. You are going to give a talk about your family

Remember to say:

- whom your family consists of;
- speak on the relations in the family;
- how you spend weekends.

3. You are going to give a talk about your hobby.

Remember to say:

- why people have hobby;
- who shares your interests;
- where and how you would prefer to show your hobby.

4. You are going to give a talk on hobbies and interests.

Remember to say:

- why it is important to have a hobby;
- why different people have different hobbies;
- what hobby would you like to take up, why.....

Типовые задания для кратковременной контрольной работы:

1. Выполните упражнение.

Put the following sentences into the correct tense: Simple Past, Simple Present, Present Continuous or Past Continuous, Present Perfect.

I _____ (listen) to the radio while Mary _____ (cook) dinner.

You _____ (buy) this book yesterday?

Last Friday Jill _____ (go) home early because she _____ (want) to see a film.

When your brother usually _____ (get) home in the evening?

Jane always _____ (bring) us a nice present.

What those people _____ (do) in the middle of the road?

You _____ (read) this book?

While Fred _____ (sleep), Judy _____ (watch) TV.

When I _____ (be) young, I _____ (think) Mary _____ (be) nice — but now I _____ (think) she's fantastic.

Jill _____ (walk) home when she _____ (see) her husband's car outside the cinema

Look there! Sue and Tim _____ (run) to school.

Jack's father _____ (not work) in London — he _____ (not speak) English.

Joe _____ (buy) a car yesterday.

Their father often _____ (go) to rock concerts.

While you _____ (sleep), mother _____ (arrive).

2. Исправьте ошибки.

1. When she was younger, she has played tennis every day.

2. It's already 10:00, but Jane hasn't finished her homework already.

3. Joe crashed his car three times since Christmas.

4. Did you done your homework, or have you been watching TV?

5. Karl has been driving since five years.

6. This hotel has been already in business for twenty years.

Задания для рубежного контроля

РК№1. Составить монолог на тему Моя семья. Мой рабочий день. Обычный день моей семьи.

РК№3 Составить диалог на тему:

-как ты совершаешь покупки

-что ты знаешь о русской/английской кухне;

-твое любимое блюдо;

-твоя родина;

-твой родной город;

- достопримечательности твоего города;

- где бы ты хотел жить и почему;

- твои путешествия;

- где бы ты хотел провести свои каникулы;

- твой любимый способ путешествия...

РК№2,4 Типовые задания комплексной контрольной работы

Комплексная контрольная работа состоит из работы с текстом и грамматического материала.

Типовой текст. Прочитать и перевести текст, составить 5 вопросов к тексту, сформулировать главную идею текста.

Astana

Main facts

Astana is the capital of the Republic of Kazakhstan. It is the second largest city in the country after Almaty. Astana has a population of about 1.3 million (2022). In 1999 Astana was awarded the title of the City of Peace by UNESCO.

Astana is a beautiful modern city. The city's master-plan was designed by Japanese architect Kisho Kurokawa. Astana is the place of the Parliament House, Supreme Court, «Akorda» Presidential Palace and numerous government departments and agencies. It is also home to a range of futuristic buildings, including many skyscrapers. Bayterek Tower is the symbol of Astana.

Astana is situated in central Kazakhstan on the banks of the Ishim River. The city has an extreme continental climate with warm summers and very cold winters. Astana is one of the coldest capital cities in the world.

Names

The city was founded in 1830 and its first name was Akmolinsk. In 1961 it was renamed Tselinograd. In 1992 the city's name was changed to Akmola. Akmola became the capital of Kazakhstan in 1997 and in 1998 the city was renamed Astana. In March 2019 Astana was renamed Nur-Sultan. In September 2022, President Kassym-Jomart Tokayev signed a constitutional amendment to revert to the name Astana.

Типовые грамматические задания

1. Определите время английских глаголов в следующих предложениях

Example: He cut his finger with a knife. (Simple Past)

He often cuts himself.

What time did John arrive?

I never forget anything.

Are you sitting comfortably?

We drank a lot of Coke at the party.

It was raining all night.

The train will leave in a few minutes.

I put on a clean shirt yesterday.

2. Вставьте пропущенное слово:

We ... friends with Oleg in childhood.

I'm quite ... and easy to deal with. So I have a lot of friends with whom we spend much time together.

Too ... knowledge ... the head bold.

Shame on you. Why you don't ... classes.

I live ... a new 9-storeyed block ... flats ... Chockin Street.

My room... a green park and has a lot of sunshine.

After ... I put on my coat, take my bag, and go to the University.

This person gives "answers" in the court

It ... me an hour to get to the University.

Then I go to the ... where I have breakfast.

3. Поставьте глаголы в скобках в форме Future Simple (Indefinite)

I think we _____ two return tickets. (to buy)

Kate _____ ten tomorrow. (to be)

My aunt _____ to Canada next summer. (to go)

I _____ you in the evening. (to phone)

I'm sure our 3-day tour _____ more than 5000 roubles. (to cost)

4. Вставьте some, any, или no

1. We haven't gotmilk. We can't make an omelette. 2. Bob always likes sugar in his coffee. 3. Poor Oliver has hungry. He want ... bread. 4. They haven't got stamps. I can't post me letter. 5. He has got....money. he can't spend his holidays in Switzerland any more and stay at luxury hotels. 6. There are ... schools in this street....

5. Поставьте глаголы, данные в скобках, в нужную форму:

1. Peter and Ann (go) away five minutes ago. 2. I (write) the letter but I (not send) it. 3. He just (go) away.

4. She already (answer) the letter. She (answer) it on Tuesday. 5. I just (tell) you the answer. 6. I (read) that book during my summer holidays. 7. I (not see) him for three years. I (be) glad to see him again some time. 8. What you (do)? I (copy) the text from the text-book now. 9. He (go) to Moscow next week? 10. He (not smoke) for a month. He is trying to give it up. 11. When he (arrive)? - He (arrive) at 2.00. 12. You (switch off) the light before you left the house? 13. I (read) these books when I was at school. I (like) them very much. 14. I can't go out because I (not finish) my work. 15. I already (tell) you the answer yesterday. 16. What you (do) tomorrow in the morning?

6. Типовой текст. Прочитать и перевести текст, составить 5 вопросов к тексту.

Great Britain

Great Britain is an unique country with the rich culture and many interesting traditions. Nowadays, the country is famous for its special political system, for its symbols and features. The concept itself is not correct. Great Britain is not a

country. It's a geographical term. The name of the country is the United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland and it consists of England, Scotland, Wales and, consequently, Northern Ireland. It is also a legendary city and many people want to live there because of its special charm, beautiful architecture and unique citizens.....

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего и рубежного контролей успеваемости представлены в ФОС по дисциплине "Иностранный язык".

6.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета 1 семестр (Комплексная работа (собеседование по предложенному вопросу, письменное грамматическое задание))

1 семестр (зачет)

Собеседование на тему:

1. Рассказать о Великобритании, о США

2. Выполнить грамматическое задание.

Типовые грамматические задания:

1. Подберите нужный глагол.

1. Roberto _____ his day at 8.00. 2. He _____ breakfast in the kitchen with all the family. 3. Roberto _____ orange juice, toast and milk. 4. He always _____ an apple. 5. After breakfast Roberto _____ his bed and _____ up his bedroom. 6. He _____ ready for lessons. 7. He mustn't be late, as mother _____ very strict. 8. At 9.00 the Hanson kids _____ their lessons. 9. At midday they _____ lunch. 10. Then it's sport time: they _____ playing basketball, in-line staking and skate-boarding. 11. Roberto and his brothers _____ dinner with their parents as their father is always late. 12. Their mother _____ it very much. 13. So, at weekends they _____ always together.

2. Вставьте 'll или won't.

1. Lucy was born in 1995. In 2007 she _____ be 12. 2. It's sunny today. It _____ rain. 3. Kelly is eleven today. She _____ be twelve until next year. 4. Rob is nine. He _____ be ten on his next birthday. 5. This month is May. It _____ be June next month. 6. Jenny: 'Mum, the bus is late. I _____ be home until eight o'clock. 7. It's 25 degrees today. It _____ snow tomorrow. 8. I sent the letter this afternoon. It _____ arrive until tomorrow.

3. Вставь was/were или was not/were not.

1. There _____ my favourite story book in the bookshop.

2. There _____ a tree near the river.

3. There _____ any sandwiches on the table.

4. There _____ my friends at the party.

5. There _____ a lot of fish in the salad.

Поставьте глагол в правильное время:

I _____ (listen) to the radio while Mary _____ (cook) dinner.

You _____ (buy) this book yesterday?

Last Friday Jill _____ (go) home early because she _____ (want) to see a film.

When your brother usually _____ (get) home in the evening?

Jane always _____ (bring) us a nice present.

What those people _____ (do) in the middle of the road?

You _____ (read) this book?

While Fred _____ (sleep), Judy _____ (watch) TV.

When I _____ (be) young, I _____ (think) Mary _____ (be) nice — but now I _____ (think) she's fantastic.

Jill _____ (walk) home when she _____ (see) her husband's car outside the cinema

Look there! Sue and Tim _____ (run) to school.

Jack's father _____ (not work) in London — he _____ (not speak) English.

Joe _____ (buy) a car yesterday.

Their father often _____ (go) to rock concerts.

While you _____ (sleep), mother _____ (arrive)....

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в ФОС по промежуточной аттестации дисциплины.

6.4 Критерии оценивания

Контроль и оценка результатов обучения обучающихся осуществляются по балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения студентов.

Критерии оценивания устного опроса

«отлично» ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«хорошо» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Общие критерии оценивания письменного перевода с английского языка

«отлично» - ставится в том случае, если содержание оригинала передано адекватно и полно, сохранены коммуникативно-прагматический потенциал текста и стилевые черты, не нарушены нормы переводящего языка, допускается 1 суммарная ошибка, кроме смысловых.

«хорошо» - ставится в том случае, если содержание оригинала передано адекватно и полно, сохранены коммуникативно-прагматический потенциал текста и стилевые черты, допущены незначительные нарушения норм переводящего языка, допускается не более 2-х суммарных ошибок, включая не более 1 смысловой.

«удовлетворительно» - ставится в том случае, если содержание оригинала передано не полностью, имеется некоторое искажение коммуникативно-прагматического потенциала текста и нарушение стилевых черт, допущены нарушения норм переводящего языка, допускается 4 полных суммарных ошибок, в том числе не более 2 смысловых ошибок.

«неудовлетворительно» - ставится в том случае, если перевод выполнен ниже требований, установленных для оценки «удовлетворительно»: смысл оригинала искажен, не соблюдены стилевые черты, искажен коммуникативно-прагматический потенциал текста, в языке перевода допущено много ошибок.

Критерии оценивания контрольной работы, лексико-грамматических заданий, кратковременной самостоятельной работы

«отлично» выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочётов, допустил не более одного недочёта.

«хорошо», если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух недочётов.

«удовлетворительно», если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочётов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочётов, допускает искажение фактов.

«неудовлетворительно», если студент допустил число ошибок и недочётов превосходящее норму, при которой может быть выставлено «удовлетворительно», или если правильно выполнил менее половины работы.

Критерии оценивания чтения, работы с текстом

«отлично» - ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли и осмыслили содержание прочитанного англоязычного текста в объёме, предусмотренном заданием, чтение обучающихся соответствовало программным требованиям.

«хорошо» - ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли и осмыслили содержание прочитанного англоязычного текста за исключением деталей и частностей, не влияющих на понимание этого текста, в объёме, предусмотренном заданием, чтение обучающихся соответствовало программным требованиям.

«удовлетворительно» - ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся поняли, осмыслили главную идею прочитанного англоязычного текста в объёме, предусмотренном заданием, чтение обучающихся в основном соответствует программным требованиям.

«неудовлетворительно» - ставится в том случае, если коммуникативная задача не решена, обучающиеся не поняли прочитанного англоязычного текста в объёме, предусмотренном заданием, чтение обучающихся соответствовало программным требованиям.

Критерии оценивания результатов собеседования.

«отлично» - студент ясно изложил суть обсуждаемой темы, проявил логику изложения материала, представил аргументацию, ответил на вопросы участников дискуссии;
 «хорошо» - студент ясно изложил суть обсуждаемой темы, проявил логику изложения материала, но не представил аргументацию, неверно ответил на вопросы участников дискуссии;
 «удовлетворительно» - студент ясно изложил суть обсуждаемой темы, но не проявил достаточную логику изложения материала, но не представил аргументацию, неверно ответил на вопросы участников дискуссии;
 «неудовлетворительно» - студент плохо понимает суть обсуждаемой темы, не смог логично и аргументировано участвовать в обсуждении;

Критерии оценивания результатов решения типовых коммуникативных задач, лексической игры

«отлично» - студент ясно изложил условие задачи, решение обосновал точной ссылкой на изученный материал; ставится за работу, выполненную без ошибок и недочетов, должны быть выполнены не менее 85% заданий.
 «хорошо» - студент ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения; ставится за работу, при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Должны быть выполнены от 67 до 84% заданий.
 «удовлетворительно» - студент изложил условие задачи, но решение обосновал формулировками при неполном использовании понятийного аппарата дисциплины; ставится, если студент правильно выполнил не менее 50% всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.
 «неудовлетворительно» - студент не уяснил условие задачи, решение не обосновал, ставится, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки «неудовлетворительно» - или правильно выполнено менее 50% всей работы.

Критерии оценивания чтения, работы с текстом

«отлично» - ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли и осмыслили содержание прочитанного англоязычного текста в объёме, предусмотренном заданием, чтение обучающихся соответствовало программным требованиям.
 «хорошо» - ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли и осмыслили содержание прочитанного англоязычного текста за исключением деталей и частностей, не влияющих на понимание этого текста, в объёме, предусмотренном заданием, чтение обучающихся соответствовало программным требованиям.
 «удовлетворительно» - ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся поняли, осмыслили главную идею прочитанного англоязычного текста в объёме, предусмотренном заданием, чтение обучающихся в основном соответствует программным требованиям.
 «неудовлетворительно» - ставится в том случае, если коммуникативная задача не решена, обучающиеся не поняли прочитанного англоязычного текста в объёме, предусмотренном заданием, чтение обучающихся соответствовало программным требованиям.

Критерии оценивания монологической и диалогической речи (работа в малых группах, задания на говорение)

«отлично» - ставится в том случае, если общение осуществилось, высказывания обучающихся соответствовали поставленной коммуникативной задаче и при этом их устная речь полностью соответствовала нормам английского языка в пределах программных требований для данного курса.
 «хорошо» - ставится в том случае, если общение осуществилось, высказывания обучающихся соответствовали поставленной коммуникативной задаче и при этом обучающиеся выразили свои мысли на английском языке с незначительными отклонениями от языковых норм, а в остальном их устная речь соответствовала нормам английского языка в пределах программных требований для данного курса.
 «удовлетворительно» - ставится в том случае, если общение осуществилось, высказывания обучающихся соответствовали поставленной коммуникативной задаче и при этом обучающиеся выразили свои мысли на английском языке с отклонениями от языковых норм, не мешающими, однако, понять содержание сказанного.
 «неудовлетворительно» - ставится в том случае, если общение не осуществилось или высказывания обучающихся не соответствовали поставленной коммуникативной задаче, обучающиеся слабо усвоили пройденный материал и выразили свои мысли на английском языке с такими отклонениями от языковых норм, которые не позволяют понять содержание большей части сказанного.

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Рекомендуемая литература

7.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
--	---------------------	----------	-------------------	--------

Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Экономика и финансы				стр. 16
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Невзорова Г. Д., Никитушкина Г. И.	Английский язык в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/537716)	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС
Л1.2	Кузьменкова Ю. Б.	Английский язык (А2–В2): учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/535681)	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС
Л1.3	Аитов В. Ф., Аитова В. М., Кади С. В.	Английский язык (А1—В1+): учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/538485)	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС
7.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Полубиченко Л. В., Кожарская Е. Э., Изволенская А. С.	Английский язык: лексика. Начальный уровень (А2-В2): учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/540941)	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС
Л2.2	Куряева Р. И.	Английский язык. Лексика и грамматика: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/544927)	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС
7.2 Перечень информационных технологий				
7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение				
<p>1. Операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК)</p> <p>2. Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 64075202 от 12.09.2014 бессрочно).</p> <p>3. Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор №4270 от 01.07.2017. бессрочно).</p> <p>4. Антивирусное ПО «Kaspersky Endpoint Security Educational License», лицензия № 3440-231106-040959-980-854 с 07.11.2023 по 20.11.2024</p> <p>5. Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3KL», договор № 1166.8 от 19.01.2024 до 07.02.2025 г.</p> <p>6. Программное обеспечение «Rinel-Lingo» (лингфонный кабинет)</p> <p>Перечень свободно распространяемого программного обеспечения: «WordTrain - Изучение иностранных слов» «LiteDict - Русско-английский словарь»</p>				
7.2.2 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы				
Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru/				
Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» http://e.lanbook.com/				
Электронно-библиотечная система «Юрайт» http://urait.ru/				
Научная электронная библиотека eLIBRARY http://elibrary.ru/defaultx.asp/				
Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: сайт. - https://internet.garant.ru/				
ГЛОССАРИЙ.RU [Электронный ресурс]: служба тематических толковых словарей: сайт. – URL: http://www.glossary.ru/				
ГРАМОТА.РУ [Электронный ресурс]: справочно-информационный портал / Портал «Грамота.ру». – URL: http://www.gramota.ru/				
Encyclopedia Britannica [Электронный ресурс]: сайт. – URL: www.britannica.com				
Oxford University Press [Электронный ресурс]: электронный словарь: сайт. – URL: www.oup.com				
Longman Dictionary of Contemporary English Online [Электронный ресурс]: электронный словарь: сайт. – URL: www.ldoceonline.com				
8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Учебные аудитории для занятий практического (семинарского) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, также помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала.				

<p>Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Экономика и финансы</p>	<p>стр. 17</p>
<p>Учебная аудитория № 312 для проведения занятий практического (семинарского) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оборудована: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна для выступления, тематические стенды</p>	
<p>Техническое оборудование: телевизор, компьютер (в комплекте монитор, мышь, клавиатура), оснащенные доступом к сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.</p>	
<p>Учебная аудитория № 311 для проведения занятий практического (семинарского) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оборудована: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель.</p>	
<p>Технические средства обучения: телевизор, ноутбук, оснащенный доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.</p>	
<p>Учебная аудитория для самостоятельной работы и курсовых работ № 317 оборудована: рабочее место преподавателя -1, ученические стулья - 20, ученические столы - 20, тумба (под оргтехнику) -1, шкаф (стеллаж) для хранения -1, компьютеры в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП) - 17, принтер -1, МФУ высокой производительности -1, 3D принтер -1. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.</p>	
<p>Учебная аудитория № 300 для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ оборудована: компьютеры в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП) – 20, ученическими стульями – 20, столом преподавателя – 1, стулом для преподавателя – 1, ученической доской (маркерная) – 1. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.</p>	
<p>Библиотека (читальный зал). Библиотека оборудована: картотека, полки, стеллажи, стол - 50, стулья – 100, круглый стол - 1, компьютеры – 10, в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), телевизор, мониторы (для круглого стола), книги электронные PocketBook 614, оснащенные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет», электронной информационной образовательной среде филиала. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: шкаф-стеллаж – 2, выставка – 2, выставка-витрина – 2, стенд – 2, стеллаж демонстрационный – 1, тематические полки – 6.</p>	
<p>Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 309. Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллаж для запасных частей компьютеров и офисной техники, воздушный компрессор, паяльная станция, пылесос, стенд для тестирования компьютерных комплектующих, лампы.</p>	
<p>Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 316. Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, шкаф для хранения учебного оборудования; ассортимент отверток, кисточек, мини-мультиметр, дополнительные USB Flash накопители, сумка для CD/DVD дисков.</p>	
<p>9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</p>	
<p>Необходимо обязательно читать вслух, добиваясь правильного произношения, обращая внимание на паузы, ударение, ритм, интонацию; слушать радио, песни, смотреть телепередачи, фильмы на иностранном языке; учить стихи; соблюдать правила грамматики и орфографии; завести специальную тетрадь для новой лексики, включая транскрипцию, синонимы, антонимы, словосочетания и примеры использования; тренировать слух, свои органы речи, память, учиться прогнозировать; систематически повторять лексику и грамматические правила.</p> <p>Памятка по работе с новой лексикой</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно изучите упражнение или текст, где встречаются новые слова. Обратитесь к словарю для разъяснения следующих моментов: перевод, транскрипция, употребление (с предлогом или без), примеры (какое место занимает слово в предложении, с какими словами оно сочетается, с какими словами оно может быть спутано в родном или иностранном языке). 2. Постарайтесь найти в слове то, что поможет быстрее его запомнить (произношение, написание, синонимы или антонимы, способ образования, ассоциации и т.д.). 3. Выполните упражнения на закрепление новых слов. Составьте свои предложения, мини-рассказы с новыми словами, схемы для запоминания, напишите карточки с переводом и примерами, активно используйте слова в своих монологах и диалогах. <p>Памятка по работе с грамматическими явлениями языка</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Начните работу с изучения правила (либо постарайтесь сформулировать его самостоятельно с 	

использованием текста или упражнения, опираясь на уже известные грамматические явления).

2. Запоминайте не только утвердительную, но и отрицательную и вопросительную формы, полную или усеченную, если они возможны в данном случае.
3. Сравните форму данной грамматической структуры с частично похожей формой другой структуры.
4. Ознакомьтесь с примерами использования грамматической формы.
5. Выполните упражнения на закрепление грамматической формы. Выполните упражнения на перевод.
6. Активно используйте грамматические формы во время занятия и выполнения самостоятельной работы.

Памятка по работе с упражнениями на аудирование

1. Перед работой с аудио- или видеоматериалами ознакомьтесь с заданием. При необходимости обратитесь к словарю или справочной литературе. Постарайтесь представить, о чем пойдет речь. Запишите свои идеи, ассоциации, догадки.
2. Прослушайте аудиофайл (просмотрите видеоматериал) несколько раз. Постарайтесь запомнить и зафиксировать основную информацию, которая пригодится для выполнения упражнений или обсуждения.
3. Выполните упражнения, опираясь на свои записи. Старайтесь запомнить и использовать в дальнейшем новую лексику, услышанные сочетания слов, уже известные и новые грамматические формы.

Памятка по работе с текстом

1. Работа с заголовком (постарайтесь определить тематику текста, перечень поднимаемых в нем проблем, ключевые слова и выражения и т.д.).
2. Вспомните, что Вы знаете об авторе данного текста. Просмотрите текст. Предположите, к какому жанру относится текст, кто главные герои, где и когда происходит действие. Ознакомьтесь с иллюстрациями при их наличии.
3. Ознакомьтесь с глоссарием к тексту.
4. Прочтите текст, переведите при необходимости. Определите идею текста, кто является главным героем, опишите героев. Поделите текст на части, составьте план текста, подберите к каждой заголовок. Кратко изложите содержание текста. Выполните упражнения к тексту, ответьте на вопросы, изучите новую лексику, определите новые и уже известные грамматические формы.
5. Старайтесь запомнить и использовать в дальнейшем новую лексику, сочетания слов, новые грамматические формы.

Памятка по составлению монологов и диалогов

1. Активно используйте уже известную и новую лексику и грамматические формулы. При необходимости пользуйтесь словарем, справочными материалами. Используйте ситуации, описанные в статьях, текстах учебника, художественных произведениях, опирайтесь на Ваш опыт и опыт Ваших друзей, родственников и однокурсников.
2. Монолог и диалог должен быть логичным, законченным по смыслу, созданным самостоятельно, интересным, отражать Вашу индивидуальность и интересы. Обязательно составьте план своего выступления.
3. Во время рассказа старайтесь заинтересовать слушающих, после выступления обсудите с ними возникшие вопросы и идеи. Во время диалога взаимодействуйте с собеседником: вежливо отвечайте на вопросы, проявляйте заинтересованность к его словам, поддерживайте разговор с помощью простых реплик реагирования, адекватно используйте мимику, жесты, интонацию и другие паралингвистические средства.
4. При подготовленном диалоге определите с собеседником ситуацию, обсудите идеи, ассоциации, используйте словари и справочные материалы, учебники и собственный опыт. Определите роли, речевые клише, примерную последовательность реплик (задавайте вопросы разных типов, используйте вводные конструкции, клишированные выражения, выражения согласия и несогласия, сомнения, неудовлетворения, просьбы, вежливого отказа и др.), вербальные и невербальные средства.

Памятка по написанию текстов

1. Проанализируйте задание, определите: цель будущего текста (что (письмо, отчет, рассказ, статья и т.д.), кому (работодателю, другу и т.д.), зачем (проинформировать, развлечь и т.д.), должен ли текст иметь четкую структуру, имеет формальный или нейтральный характер. При необходимости воспользуйтесь словарем, справочными материалами, учебником.
2. Запишите свои идеи, ассоциации. При выполнении задания опирайтесь на ситуации, описанные в статьях, текстах учебника, художественных произведениях, опирайтесь на Ваш опыт и опыт Ваших друзей, родственников и однокурсников.
3. Составьте план текста. Определите, какие грамматические структуры и лексика Вам понадобятся.
4. Выполните задание. При необходимости используйте шаблон или образец.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Иностранный язык», реализуемую в соответствии с требованиями ФГОС ВО по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Экономика и финансы» направления подготовки 38.03.01 Экономика

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки бакалавров, установленных Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954.

Структура рабочей программы дисциплины «Иностранный язык», представленной на рецензирование, соответствует требованиям к разработке рабочих программ и содержит следующие элементы: титульный лист, характеристику и назначение дисциплины, место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов, выделенных на контактную и самостоятельную работу со студентом; тематический план и содержание дисциплины; перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных технологий, программных средств, используемых в учебном процессе; фонд оценочных средств; методические указания обучающимся по освоению дисциплины; материально-техническую базу, необходимую для осуществления учебных занятий по дисциплине, в том числе набор демонстрационного оборудования и материалов для проведения лекционных занятий и лабораторных работ. Рабочая программа дисциплины ориентирована также на инклюзивное обучение студентов.

Программа сформирована последовательно, логически верно, что позволяет обеспечить необходимый уровень усвоения общепрофессиональных компетенций. В программе указаны различные формы учебной работы, а также виды самостоятельной работы студентов с расчетом часов и рейтинга по каждому виду учебной деятельности. Помимо традиционных методов проведения занятий, предусмотрено использование активных методов обучения.

На основании вышеизложенного рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» может быть использована для методического обеспечения учебного процесса в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Экономика и финансы» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Рецензент,
и. о. ассоциированного профессора
кафедры иностранной филологии
НАО «Костанайский региональный
университет имени А. Байтурсынова»,
кандидат филологических наук

С.С. Жабеева

**Лист регистрации дополнений и изменений
в рабочей программе дисциплины (модуля)**

Иностранный язык

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

основной профессиональной образовательной программы высшего образования Экономика и финансы

на 2024 / 2025 учебный год

№ п/п	Номер и название раздела РПД	Краткая характеристика вносимых дополнений / изменений в РПД	Дата и номер протокола заседания кафедры	Дата и номер протокола заседания Учебно-методического совета	Дата и номер протокола заседания учёного совета филиала
1	Раздел 7.1 Рекомендуемая литература	Актуализированы источники основной и дополнительной литературы	13.02.2024г., протокол № 6	15.02.2024г., протокол № 6	29.02.2024г., протокол № 7
2	Раздел 7.2 Перечень информационных технологий	Актуализированы даты лицензионного программного обеспечения	13.02.2024г., протокол № 6	15.02.2024г., протокол № 6	29.02.2024г., протокол № 7