


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Налізко Наталья Александровна Должность: Директор Дата подписания: 13.09.2024 11:42:09 Уникальный программный ключ: 25467908655d9e0abdc452e51caba97c16aa1bcd	 МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал	Рабочая программа дисциплины "Информационные системы и технологии" по направлению подготовки (специальности) 45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) Преподавание английского языка	стр. 1
--	---	--	--------

УТВЕРЖДАЮ

Директор Костанайского филиала
ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

_____/ Тюлегенова Р.А.

«25» мая 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)
Информационные системы и технологии

Направление подготовки (специальность)

45.03.02 Лингвистика

Направленность (профиль)

Преподавание английского языка

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год набора

2023,2024

Костанай 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Кафедра социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Протокол заседания № 10, от «16» мая 2023г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 10, от «18» мая 2023г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 10, от «25» мая 2023г.

Заведующий кафедрой _____ Нуртазенов Тюлюбай
Калиевич, кандидат исторических наук, доцент

Автор (составитель) _____ магистр прикладной
математики и информатики, старший преподаватель, Рак Олеся
Валерьевна; _____ кандидат педагогических наук, профессор,
Карасева Эльмира Миндыхатовна

Рецензент _____ кандидат педагогических наук, профессор
кафедры информатики КРУ им. А. Байтурсынова, Шумейко Татьяна
Степановна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

- формирование у обучающихся общих представлений о теоретических и практических основах ИС и знаний структуры и закономерностей информационных процессов и способов их технической реализации;
- приобретение умения использовать информационные технологии для получения, обработки и передачи деловой информации в разных сферах управления;
- приобретение умения реализовывать различные операции офисными средствами.

1.2 Задачи

- изучить и практически закрепить фундаментальные основы теории информатики;
- познакомить с элементами теории алгоритмов, а также программирования;
- рассмотреть формы представления и преобразования информации, технические свойства реализации информационных процессов;
- дать общее представление о современных информационных системах, тенденциях их развития, а также их конкретных реализациях;
- сформировать навыки поиска, создания, обработки, хранения и представления информации в заданной электронной форме;
- отработать перевод информационных материалов из бумажной формы в электронную;
- сформировать навыки работы с графическими объектами в таких программах как CorelDraw, Adobe Photoshop.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок (раздел) ОПОП: К.М.01.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для усвоения дисциплины достаточно знания информатики в объеме программы сред-ней школы. Студент должен уметь редактировать, а также форматировать текстовую инфор-мацию. Пользоваться встроенными функциями табличного процессора MS Excel. Создавать базу данных с помощью конструктора, делать простейшие запросы в СУБД Access.

Организация работы в ЭИОС и ЭБС

Искусственный интеллект

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Производственная практика. Преддипломная практика

Цифровые технологии в образовании

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-5.1: Корректно и рационально использует профильные информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Знать:

пороговый	современные компьютерные технологии поиска информации для решения поставленной задачи
продвинутый	методы использования имеющихся знаний при принятии решений
высокий	основные модели представления знаний в интеллектуальных системах и механизмы вывода на знаниях

Уметь:

пороговый	выбирать оптимальные решения поставленных типовых коммуникативных и профессиональных задач
продвинутый	ориентироваться в профильных информационных ресурсах, в том числе на иностранном языке
высокий	использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения типовых коммуникативных и профессиональных задач

Владеть:

пороговый	навыками использования современных компьютерных технологий поиска информации
продвинутый	методами обработки в профильных информационных ресурсах, в том числе на иностранном языке

Рабочая программа дисциплины "Информационные системы и технологии" по направлению подготовки (специальности) 45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) Преподавание английского языка		стр. 4
высокий	методами использования информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения типовых коммуникативных и профессиональных задач	
ОПК-5.2: Использует функции и возможности компьютерного текстового редактора для решения профессиональных задач.		
Знать:		
пороговый	базовые функции компьютера	
продвинутый	основные характеристики основных программных продуктов, их возможности	
высокий	возможности и функциональные характеристики текстового редактора для решения профессиональных задач	
Уметь:		
пороговый	создавать текстовые файлы в программе Word, файлы электронных таблиц в Excel, создавать файлы презентаций в программе Power Point	
продвинутый	работать с поисковыми и библиотечными информационными системами в сети Интернет	
высокий	использовать программы для защиты информации, создавать простейшие Web-страницы	
Владеть:		
пороговый	навыками работы в операционной системе	
продвинутый	навыками получения информации с помощью поисковых систем в сети Интернет	
высокий	навыками работы с прикладными программами использования и преобразования текстовой, графической и цифровой информации; навыками создания Web-страниц	
ОПК-5.3: Осуществляет поиск и обработку необходимой информации, содержащейся в специальной литературе, энциклопедических, толковых, исторических, этимологических словарях, словарях сочетаемости, включая профильные электронные ресурсы.		
Знать:		
пороговый	основные методы и подходы к поиску, сбору, обработке, анализу и систематизации информации	
продвинутый	методы и подходы к использованию компьютера и глобальных компьютерных сетей для подготовки обзоров, отчетов и научных публикаций	
высокий	методы и подходы к использованию информации, содержащейся в специальной литературе, электронных словарях, включая профильные электронные ресурсы	
Уметь:		
пороговый	подбирать релевантную информацию	
продвинутый	ориентироваться в многообразии информации, содержащейся в специальной литературе, электронных словарях, включая профильные электронные ресурсы	
высокий	использовать информацию, содержащуюся в специальной литературе, электронных словарях, включая профильные электронные ресурсы	
Владеть:		
пороговый	Владеет информационной и библиографической культурой	
продвинутый	Владеет информационными компьютерными технологиями, необходимыми при выполнении профессиональных задач	
высокий	Владеет навыками использования информации, содержащейся в специальной литературе, электронных словарях, включая профильные электронные ресурсы	
ОПК-6.1: Работает с информацией в локальных и глобальных компьютерных сетях.		
Знать:		
пороговый	значение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене	
продвинутый	принципы и методы систематизации информации при работе в глобальных компьютерных сетях	
высокий	методы работы с информацией в глобальных и компьютерных сетях	
Уметь:		
пороговый	работать с большим объемом информации	
продвинутый	систематизировать информацию при поиске в глобальных компьютерных сетях	
высокий	анализировать информацию в при работе в глобальных и компьютерных сетях	
Владеть:		
пороговый	принципами работы с информацией в глобальных и компьютерных сетях	

Рабочая программа дисциплины "Информационные системы и технологии" по направлению подготовки (специальности) 45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) Преподавание английского языка		стр. 5
продвинутый	навыками использования компьютерных и глобальных сетей при решении профессиональных задач	
высокий	навыками работы с информацией в компьютерных и глобальных сетях	
ОПК-6.2: Применяет современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.		
Знать:		
пороговый	сущность понятия «информационные и коммуникационные технологии»	
продвинутый	основные современные информационные технологии, необходимые для решения практических задач	
высокий	информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет, применяемые для решения практических задач	
Уметь:		
пороговый	применять информационные ресурсы при решении профессиональных задач	
продвинутый	эффективно использовать на практике информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет	
высокий	применять информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет для решения практических задач	
Владеть:		
пороговый	способностью использовать современные информационные технологии	
продвинутый	навыками работы с информационными ресурсами при решении профессиональных задач	
высокий	навыками работы с информационными ресурсами информационно-телекоммуникационной сети Интернет при решении профессиональных задач	
ОПК-6.3: Применяет основные технические и программные средства реализации информационных процессов для решения учебных и профессиональных задач.		
Знать:		
пороговый	базовые понятия информационных процессов	
продвинутый	основные технические и программные средства	
высокий	принципы работы современных информационных технологий	
Уметь:		
пороговый	оперировать основными понятиями при описании информационных процессов	
продвинутый	работать с основными техническими и программными средствами	
высокий	применять принципы работы современных информационных технологий для решения задач	
Владеть:		
пороговый	основными техническими и программными средствами реализации информационных процессов	
продвинутый	навыками работы с основными техническими и программными средствами реализации информационных процессов для решения учебных задач	
высокий	навыками работы с основными техническими и программными средствами реализации информационных процессов для решения профессиональных задач	

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Общая трудоемкость					2 ЗЕТ	
Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 32 самостоятельная работа : 31 часов на контроль : 9					Виды контроля в семестрах: экзамены 2	
5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Методы проведения занятий, оценочные средства
	Раздел 1. Информационные технологии и их роль в современном обществе.					

Рабочая программа дисциплины "Информационные системы и технологии" по направлению подготовки (специальности) 45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) Преподавание английского языка						стр. 6
1.1	Понятие данные, информация, свойства информации, операции с данными. Понятие правовой информации. информации по разным признакам. Понятие ИТ. Основные этапы развития ИТ. /Лек/	2	2	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л2.1	Методы: лекция с элементами беседы Формы контроля: устный опрос, проверка конспекта лекционного занятия
1.2	Виды информации. Методы обработки. Принципы работы с текстовой информацией в MS Word, форматирование и редактирование информации. /Лаб/	2	4	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л2.1	Методы: объяснительно-иллюстративный метод с применением ПК Формы контроля: выполнение и подготовка отчетности по лабораторным работам
1.3	Повторение лекционного материала, изучение литературы по вопросам лекции /Ср/	2	8	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1	Л1.1Л2.1	Методы: работа с книгой Формы контроля: тестирование
Раздел 2. История развития вычислительной техники.						
2.1	Классификация счетных устройств, начиная от древних средств счет, до механических счетных устройств нашего времени. /Лек/	2	1	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л2.1	Методы: лекция с элементами беседы Формы контроля: устный опрос, проверка конспекта лекционного занятия
2.2	Повторение лекционного материала, изучение литературы по вопросам лекции /Ср/	2	8	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1	Л1.1Л2.1	Методы: работа с книгой Формы контроля: тестирование
2.3	Рубежный контроль №1 /Лек/	2	1	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1	Методы: программируемый контроль Форма контроля: тестирование
Раздел 3. Функциональная и структурная организация компьютера.						
3.1	Основные блоки персонального компьютера и их назначение. Основные компоненты процессора и его характеристики. Виды памяти. /Лек/	2	2	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л2.1	Методы: лекция с элементами беседы Формы контроля: устный опрос, проверка конспекта лекционного занятия
3.2	Повторение лекционного материала, изучение литературы по вопросам лекции. /Ср/	2	5	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1	Л1.1Л2.1	Методы: работа с книгой Формы контроля: тестирование
Раздел 4. Программное обеспечение.						
4.1	Программное обеспечение и их разновидности. Системное программное обеспечение. Системы программирования. Прикладные программы /Лек/	2	2	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л2.1	Методы: лекция с элементами беседы Формы контроля: устный опрос, проверка конспекта лекционного занятия

Рабочая программа дисциплины "Информационные системы и технологии" по направлению подготовки (специальности) 45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) Преподавание английского языка						стр. 7
4.2	Табличный процессор MS Excel. Практические задания по решению задач на использование формул и встроенных функций /Лаб/	2	2	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л2.1	Методы: объяснительно-иллюстративный метод с применением ПК Формы контроля: выполнение и подготовка отчетности по лабораторным работам
4.3	Рубежный контроль №2 /Лаб/	2	2	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1	Методы: программируемый контроль Форма контроля: тестирование
4.4	Решение практических заданий по обработке текстовой и табличной информации /Ср/	2	4	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л2.1	Методы: самостоятельная работа Формы контроля: индивидуальное задание
Раздел 5. Использование баз данных для организации хранения данных						
5.1	Основные понятия, возможности и назначения СУБД. Классификация баз данных. Реляционная база данных MS Access. /Лек/	2	2	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л2.1	Методы: лекция с элементами беседы Формы контроля: устный опрос, проверка конспекта лекционного занятия
5.2	MS Access. Создание базы данных с созданием объектов баз данных: таблиц, форм, отчетов, запросов различного уровня сложности, макросов. /Лаб/	2	2	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л2.1	Методы: объяснительно-иллюстративный метод с применением ПК Формы контроля: выполнение и подготовка отчетности по лабораторным работам
5.3	Создание базы данных по определенной тематике /Ср/	2	4	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л2.1	Методы: самостоятельная работа Формы контроля: индивидуальное задание
Раздел 6. Основы информационной безопасности						
6.1	Понятия «компьютерное преступление» и «информационная безопасность». Виды компьютерных преступлений. Правовое обеспечение информационной безопасности. Организационные основы ИБ. Криптографические и программные методы ИБ. ЭЦП. /Лек/	2	2	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л2.1	Методы: лекция с элементами беседы Формы контроля: устный опрос, проверка конспекта лекционного занятия
6.2	Повторение лекционного материала, работа с электронной цифровой подписью. /Ср/	2	2	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1	Л1.1Л2.1	Методы: работа с книгой Формы контроля: тестирование

Рабочая программа дисциплины "Информационные системы и технологии" по направлению подготовки (специальности) 45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) Преподавание английского языка						стр. 8
6.3	Рубежный контроль №3 /Лаб/	2	2	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1	Методы: программируемый контроль Форма контроля: тестирование
Раздел 7. Справочные правовые системы в деятельности филолога						
7.1	Понятие и краткая история создания СПС. Общая характеристика СПС. Особенности использования СПС "КонсультантПлюс", "Гарант" /Лек/	2	2	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л2.1	Методы: лекция с элементами беседы Формы контроля: устный опрос, проверка конспекта лекционного занятия
7.2	Основы поиска документов в СПС: тематический и реферативный поиск. Средства поиска. Составление запроса. Контекстный поиск документов. Ключевые слова. Ситуации в СПС. /Лаб/	2	2	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л2.1	Методы: объяснительно-иллюстративный метод с применением ПК Формы контроля: выполнение и подготовка отчетности по лабораторным работам, решение ситуационных задач
Раздел 8. Использование ресурсов Интернет в филологии						
8.1	Ресурсы Интернет, их назначение и характеристика. Понятия World Wide Web, роль в деятельности филолога. Применение возможностей сети Интернет в экономике. Правовые ресурсы сети Интернет. Концепция электронного правительства. /Лек/	2	2	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л2.1	Методы: лекция с элементами беседы Формы контроля: устный опрос, проверка конспекта лекционного занятия
8.2	Электронное правительство РК www.egov.kz , http://www.gosuslugi.ru и РФ. /Лаб/	2	1	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л2.1	Методы: объяснительно-иллюстративный метод с применением ПК Формы контроля: выполнение и подготовка отчетности по лабораторным работам
8.3	Рубежный контроль №4 /Лаб/	2	1	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1	Методы: программируемый контроль Форма контроля: тестирование

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1 Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости по дисциплине регулярно осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и лабораторных занятий, с помощью следующих оценочных средств: устный опрос, конспект, лабораторные работы, ситуационные задачи, индивидуальные задания (самостоятельная работа).

Рубежный контроль проводится с целью определения степени сформированности отдельных компетенций обучающихся по завершению освоения очередного раздела (темы) курса в тестовой форме.

Промежуточная аттестация проводится по завершению периода обучения семестра с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за семестр и проводится в форме экзамена, подведения итогов балльно-рейтинговой системы оценивания.

6.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей и рубежной аттестации

Вопросы для контроля знаний (вопросы для обсуждения, контрольные вопросы) по темам дисциплины (модулю) в целом:

Тема 1. Информационные технологии и их роль в современном обществе.

- 1) Понятие данные, информация, свойства информации, операции с данными.
- 2) Понятие правовой информации. Классификация информации по разным признакам.
- 3) Понятие информационных технологий. Основные этапы развития информационных технологий.
- 4) Информационные процессы в правовой сфере, основы государственной политики в области информатики и защиты информации.

Тема 2. Основные этапы развития вычислительной техники

- 1) Эволюция и возможности аппаратно-программного обеспечения.
- 2) Классификация счетных устройств,
- 3) Элементная база ЭВМ.

Тема 3. Функциональная и структурная организация компьютера.

- 1) Состав и функции аппаратно-программного обеспечения.
- 2) Основные блоки персонального компьютера и их назначение.
- 3) Основные компоненты процессора и его характеристики. Виды памяти.

Тема 4. Программное обеспечение

- 1) Программное обеспечение и его разновидности.
- 2) Системное программное обеспечение.
- 3) Системы программирования.
- 4) Прикладное программное обеспечение для оформления документов: текстовые редакторы, табличные процессоры, база данных.

Тема 5. Использование баз данных для организации хранения данных

- 1) Основные понятия, возможности и назначения систем управления базами данных.
- 2) Классификация баз данных.
- 3) Реляционная база данных MS Access.
- 4) Информационно-поисковые и информационно-справочные системы и базы данных.

Тема 6. Основы информационной безопасности

- 1) Понятия «информационная безопасность», «несанкционированный доступ», «компьютерное преступление». Виды компьютерных преступлений.
- 2) Способы и мероприятия по обеспечению информационной безопасности в профессиональной деятельности.
- 3) Правовое обеспечение информационной безопасности.
- 4) Организационные основы информационной безопасности.
- 5) Криптографические и программные методы информационной безопасности.
- 6) Электронная цифровая подпись.

Тема 7. Справочные правовые системы

- 1) Понятие и краткая история создания справочных правовых систем.
- 2) Общая характеристика справочных правовых систем.
- 3) Информационно-справочные системы и базы данных, используемые в профессиональной деятельности.

Тема 8. Использование Интернет-ресурсов

- 1) Общая инфраструктура информационно-коммуникационной сети "Интернет"
- 2) Понятия World Wide Web, роль в юридической практике.
- 3) Применение возможностей сети Интернет.
- 4) Геоинформационные ресурсы.
- 5) Концепция электронного правительства.

По теме "Информационные технологии и их роль в современном обществе" предусмотрено выполнение заданий на формирование компетенции подготовки текстовых документов.

В рамках изучение темы "Программное обеспечение " необходимо выполнить задания, формирующие навыки работы с электронными таблицами, диаграммами, графиками, а также создание презентаций.

Лабораторные работы по теме "Использование баз данных для организации хранения данных" включают в себя задания по структурированию различных видов информации и созданию баз данных

По теме "Основы информационной безопасности" предусмотрена работа с программными методами защиты, работа с НПА в области защиты информации, использование ЭЦП.

В рамках изучения темы "Справочные правовые системы в юридической деятельности" предусмотрено решение ситуационных задач для владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией

Задания по теме "Использование ресурсов Интернет в юридической практике" направлены на формирование

способности работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего и рубежного контролей успеваемости представлены в ФОС по дисциплине.

6.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена (тестирование).

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся:

1. Процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления, называется ...

- A) Автоматизация систем управления
- B) Снижение информационного неравенства
- C) Информатизация общества
- D) Систематизация информации
- E) Информационная технология

2. Что не является опасной тенденцией информационного общества?

- A) Сложность по овладению информационными технологиями.
- B) Невозможность беспрепятственного получения информации.
- C) Нарушение частной жизни людей посредством информационных технологий.
- D) Возрастающее влияние средств массовой информации на общество.
- E) Глубокое внедрение информационных технологий в частную жизнь.

3. Электронная вычислительная машина (ЭВМ) – это ...

- A) комплекс технических средств, предназначенных для автоматической обработки информации
- B) совокупность технического, программного и организационного обеспечения для обработки информации
- C) система с фиксированным составом элементов и принципами их взаимодействия устройство для проведения вычислений по заданной программе
- D) комплекс программ, обеспечивающих выполнение пользователем работ: редактирование текстов, рисование картинок, обработку информационных массивов

4. Элементарной базой ЭВМ 2-го поколения были ...

- A) электронные лампы
- B) микропроцессоры
- C) интегральные схемы
- D) транзисторы
- E) большие интегральные схемы

5. Целью создания «пятого поколения ЭВМ» являлось(-лась) ...

- A). реализация возможности моделирования человеческого интеллекта
- B). достижение сверхвысокой производительности компьютеров
- C). создание дешевых компьютеров
- D). создание единого человеко-машинного интеллекта
- E). создание новых языков программирования

6. Наибольшую скорость обмена информацией среди перечисленных устройств имеет ...

- A). оперативная память
- B). DVD-привод
- C). накопитель на жестких магнитных дисках (HDD)
- D). дисковод для гибких дисков
- E). CD-привод

7. Программы начального тестирования и загрузки компьютера хранятся ...

- A) на компакт-дисках
- B) на магнитных дисках
- C) в ПЗУ (постоянном запоминающем устройстве)
- D) в ОЗУ (оперативном запоминающем устройстве)
- E). на жестком магнитном диске (HDD)

8. Совокупность средств операционной системы, обеспечивающих взаимодействие устройств и программ в рамках вычислительной системы, – это

- A) аппаратно-программный интерфейс
- B) драйвер
- C) пользовательский интерфейс
- D) графический интерфейс

9. В состав прикладного программного обеспечения входят ...

- A) программы обслуживания магнитных дисков
- B) программы восстановления системы
- C) настольные издательские системы

- D) антивирусные программы
 E) средства сжатия данных
10. В состав прикладного программного обеспечения входят ...
 A) антивирусные программы
 B) средства сжатия данных
 C) экспертные системы
 D) программы обслуживания магнитных дисков
 E) программы восстановления системы
11. Как отображается результат работы запроса?
 A) В виде автоформы.
 B) В виде списка.
 C) В виде промежуточной таблицы.
 D) В виде отчета.
 E) В виде страницы.
12. Пользовательский интерфейс для таблиц базы данных создается при помощи ...
 A) Форм.
 B) Сводных таблиц.
 C) Запросов.
 D) Отчетов.
 E) Диаграмм.
13. Access – это ...
 A) Программа для вывода информации.
 B) Совокупность запросов, таблиц и форм.
 C) Совокупность таблиц.
 D) Программа для преобразования информации.
 E) Система управления базами данных.
14. Какие свойства информации должна обеспечивать любая система?
 A). Конфиденциальность, целостность, достоверность, доступность.
 B). Актуальность, целостность, доступность, конфиденциальность.
 C). Достоверность, доступность, актуальность, надежность.
 D). Конфиденциальность, объективность, доступность, целостность.
 E). Адекватность, актуальность, целостность, надежность.
15. Доступ к информационным ресурсам или вычислительным ресурсам системы лиц, не имеющих прав пользования ими – это...
 A). Несанкционированный доступ
 B). Санкционированный доступ
 C). Несанкционированное копирование
 D). Удаленный доступ
 E). Локальный доступ
16. Получение от субъекта сведений (пароль, биометрические параметры и т.д.), подтверждающих, что идентифицируемый субъект является тем, за кого себя выдает – это...
 A). аутентификация
 B). идентификация
 C). проверка правдивости
 D). ведение журнала учета
 E). проверка доступа
17. Какая функция СПС Гарант предоставляет пользователям возможность дополнительного сопровождения текстов собственными комментариями с гиперссылками на нормативные акты?
 A) Документы на контроле
 B) Система персональных настроек
 C) История работы
 D) Комментарии пользователей
 E) Структура документа

6.4 Критерии оценивания

Критерии оценивания конспектов

«отлично» (90-100%) выставляется студенту, если демонстрируются полнота использования учебного материала, логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая).

«хорошо» (75-89%) выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), отсутствие связанных предложений.

«удовлетворительно»(50-74%) выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного

материала неполное, недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), прослеживается несамостоятельность при составлении. «неудовлетворительно» (0-49%) выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями, отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, допущены ошибки терминологические и орфографические, несамостоятельность при составлении.

Критерии оценивания устного опроса

«отлично» (90-100%) ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«хорошо» (75-89%) ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«удовлетворительно» (50-74%) ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«неудовлетворительно» (0-49%) ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания самостоятельных работ

«отлично» (90-100%) выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочётов, допустил не более одного недочёта.

«хорошо» (75-89%), если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух недочётов.

«удовлетворительно» (50-74%), если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочётов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочётов, допускает искажение фактов.

«неудовлетворительно» (0-49%) , если студент допустил число ошибок и недочётов превосходящее норму, при которой может быть выставлено «удовлетворительно», или если правильно выполнил менее половины работы.

Критерии оценивания лабораторных работ:

«отлично» (90-100%) – задание по работе выполнено в полном объёме. Студент точно ответил на контрольные вопросы, свободно ориентируется в предложенном решении, может его модифицировать при изменении условия задачи. Ответил на все дополнительные вопросы на защите. Отчёт выполнен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. Показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

«хорошо» (75-89%) – задание по работе выполнено в полном объёме с небольшими неточностями. Студент ответил на теоретические вопросы, испытывая небольшие затруднения. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите. Качество оформления отчёта к работе не полностью соответствует требованиям. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

«удовлетворительно» (50-74%) – студент выполнил задание с существенными неточностями, не может полностью объяснить полученные результаты. Составил отчёт в установленной форме, представил решения большинства заданий, предусмотренных в работе. При ответах на дополнительные вопросы на защите допустил много неточностей. Показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

«неудовлетворительно» (0-49%) – студент не выполнил все задания работы и не может объяснить полученные результаты. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество ошибок. Продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

Критерии оценивания ответа студента на экзамене

Оценки «отлично» (90-100%) заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для будущей профессиональной деятельности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

оценки «хорошо» (75-89%) заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе.

Оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

оценки «удовлетворительно» (50-74%) заслуживает студент, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности непринципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий;

«неудовлетворительно» (0-49%) выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Рекомендуемая литература

7.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Гаврилов М. В., Климов В. А.	Информатика и информационные технологии: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/535560)	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС

7.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Кедрова Г. Е., Муромцева А. В., Муромцев В. В., Потемкин С. Б., Кушлянская Т. Е., Волкова М. В., Колыбасова В. В.	Информатика для гуманитариев: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/536415)	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС

7.2 Перечень информационных технологий

7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение:

1. Антивирусное ПО «Kaspersky Endpoint Security Educational License», лицензия № 3440-231106-040959-980-854 с 07.11.2023 по 20.11.2024
2. Пакет прикладных программ Microsoft Office. Microsoft® Office Standard Single Language License & Software Assurance Open Value No Level 3 Years Acquired Year 1 Academic AP (Лицензионное соглашение V7664610 от 14.11.2022 до 30.11.2025)
3. Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3KL», договор № 1166.8 от 19.01.2024 до 07.02.2025 г.
4. Операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК)
5. Программное обеспечение «OpenBook» (Лицензия на ПО Серийный номер:8029541 бессрочно).
6. Операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК)
7. Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор №4270 от 01.07.2017, бессрочно).

Свободно распространяемое программное обеспечение:

1. PSPP - Статистический анализ данных
2. Аналитическая платформа Deductor Academic 5.1.
3. Strut Editor Offline - Инструмент для создания презентаций

7.2.2 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы

1. Научно-электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. – URL: <http://elibrary.ru>
2. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <https://biblioclub.ru/>

Рабочая программа дисциплины "Информационные системы и технологии" по направлению подготовки (специальности) 45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) Преподавание английского языка	стр. 14
4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – URL: https://urait.ru/	
5. Доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам:	
- СПС «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/ ;	
- СПС «Гарант» [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/ ;	
- Информационная система «Параграф» [Электронный ресурс]. – URL: : https://prg.kz/	
- Информационно - правовая система нормативных правовых актов Республики Казахстан: [Электронный ресурс]. – URL: http://adilet.zan.kz/ ;	
6. Официальные Интернет-ресурсы Министерств юстиции РФ и РК - [Электронный ресурс]. – URL: http://minjust.ru , http://www.adilet.gov.kz	
7. Официальный интернет-портал правовой информации «Государственная система правовой информации» - [Электронный ресурс]. – URL: http://pravo.gov.ru	
8. Электронные правительства РФ и РК - [Электронный ресурс]. – URL: http://www.gosuslugi.ru , www.egov.kz	
8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Помещения для проведения занятий лекционного типа:	
Учебная аудитория № 109.	
Количество посадочных мест – 58.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, 6 специальных учебных мест, оборудованных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, доска меловая, учебная мебель, трибуна для выступления.	
Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный проектор Epson, проекционный экран (моторизованный), акустическая система, портативное устройство для чтения/увеличения PEARL (читающая машина), видеувеличитель OptelecCompact+ HDWorld. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала. Оборудована специальными учебными местами для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	
Помещения для проведения практических, семинарских занятий, лабораторных работ, текущего контроля:	
Учебная аудитория (компьютерный класс) № 302.	
Количество посадочных мест – 20, из них 20 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебная мебель, тумба.	
Технические средства обучения: компьютеры (20) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Все компьютеры обеспечены доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенд «Компьютер и безопасность» – 1.	
Учебная аудитория (мультимедийный компьютерный класс) № 418.	
Количество посадочных мест – 25, из них 25 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-маркерная, учебная мебель, круглый стол.	
Технические средства обучения – компьютеры (25) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), активная акустическая система Microlab. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 7.	
Помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля:	
Учебная аудитория (компьютерный класс) № 302.	
Количество посадочных мест – 20, из них 20 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебная мебель, тумба.	

Рабочая программа дисциплины "Информационные системы и технологии" по направлению подготовки (специальности) 45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) Преподавание английского языка	стр. 15
Технические средства обучения: компьютеры (20) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Все компьютеры обеспечены доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенд «Компьютер и безопасность» – 1.	
Учебная аудитория (мультимедийный компьютерный класс) № 418.	
Количество посадочных мест – 25, из них 25 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-маркерная, учебная мебель, круглый стол.	
Технические средства обучения – компьютеры (25) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), активная акустическая система Microlab. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 7.	
Помещения для проведения промежуточной и рубежной аттестации:	
Учебная аудитория № 109.	
Количество посадочных мест – 58.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, 6 специальных учебных мест, оборудованных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, доска меловая, учебная мебель, трибуна для выступления.	
Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный проектор Epson, проекционный экран (моторизованный), акустическая система, портативное устройство для чтения/увеличения PEARL (читающая машина), видеоувеличитель OrtelecCompact+ HDWorld. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала. Оборудована специальными учебными местами для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	
Помещения для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ:	
Учебная аудитория для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ № 317	
Количество посадочных мест – 20, из них 17 рабочих мест оборудованы компьютерами и ноутбуками	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, учебная мебель, тумба (под оргтехнику), шкаф (стеллаж) для хранения.	
Технические средства обучения: компьютеры (17) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), принтер, МФУ высокой производительности, 3D принтер, оснащенные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Учебная аудитория для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ № 301	
Количество посадочных мест – 20, из них 10 рабочих мест оборудованы компьютерами.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска маркерная, учебная мебель.	
Технические средства обучения: компьютеры в комплекте (10) (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно. Нужно осуществлять самоконтроль, если какая-то часть работы осталась невыполненной, необходимо изыскать время для завершения этой работы, не уменьшая объема недельного плана.	
Методические рекомендации студентам по подготовке к занятиям лекционного типа	
В ходе занятий лекционного типа обучающийся должен вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в	

рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспект (от лат. conspectus – обзор) – письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации.

Выделяют две разновидности конспектирования:

- конспектирование письменных текстов;
- конспектирование устных сообщений (например, лекций).

Конспект может быть кратким или подробным.

В основе процесса конспектирования лежит систематизация прочитанного или услышанного материала. Целью процесса служит приведение в единый порядок сведений, полученных из научной статьи, учебной и методической литературы.

Конспектирование является неотъемлемой формы работы обучаемого в силу того, что в учебном процессе студенты сталкиваются с необходимостью краткого изложения большого объема учебного материала.

Цели конспектирования:

- развитие у обучающегося навыков переработки информации полученной в устном или письменном виде и придание ей сжатой формы;
- выработка умений выделить основную идею, мысль из первоисточника информации;
- формирование навыков составления грамотных, логичных, кратких тезисов;
- облегчение процесса запоминания текста.

Обучающимся следует обратить внимание, на то, что дословная запись текста не является конспектом. Только структурированный тезисный текст может называться таковым. При конспектировании письменных источников необходимо обращать внимание на абзацы, их существование призвано облегчить восприятие текста и начало новой мысли автора. Важно учитывать также и то, что одна мысль может быть изложена в нескольких абзацах.

Методические рекомендации студентам к лабораторным занятиям

Лабораторные занятия направлены на расширение и детализацию знаний, на выработку и закрепление навыков профессиональной деятельности. Подготовка к лабораторным занятиям предполагает предварительную самостоятельную работу студентов в соответствии с методическими разработками по каждой запланированной теме.

Лабораторные занятия позволяют интегрировать теоретические знания и формировать практические умения и навыки студентов в процессе учебной деятельности.

Цели лабораторных занятий:

1. закрепление теоретического материала путем систематического контроля за самостоятельной работой студентов;
2. формирование умений использования теоретических знаний в процессе выполнения лабораторных работ;
3. развитие аналитического мышления путем обобщения результатов лабораторных работ;
4. формирование навыков оформления результатов лабораторных работ в виде таблиц, графиков, выводов.

Структура и последовательность занятий: на первом, вводном, занятии проводится инструктаж студентов по охране труда, технике безопасности и правилам работы в лаборатории по инструкциям с фиксацией результатов в журнале инструктажа. Студенты также знакомятся с основными требованиями преподавателя по выполнению учебного плана, с расписанием лабораторных занятий, с графиком прохождения рубежных контролей, с основными формам отчетности по выполненным работам и заданиям.

Студентам для выполнения лабораторных работ необходимо индивидуальное рабочее место и компьютер.

Структура лабораторного занятия

1. В начале занятия называется его тема, цель и этапы проведения.
2. По теме занятия проводится беседа, что необходимо для осознанного выполнения лабораторной работы.
3. Лабораторная работа выполняется в соответствии с методическими указаниями.
4. Перед уходом из компьютерного класса должны навести порядок на своем рабочем месте столе.

Методические рекомендации студентам по подготовке к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов является наиболее продуктивной формой образовательной и познавательной деятельности студента в период обучения. Текущая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студентов, развитие практических навыков и умений. Текущая самостоятельная работа включает в себя: работу с лекционным материалом, опережающую самостоятельную работу, подготовку к промежуточной аттестации. Самостоятельная работа студентов заключается в выполнении индивидуальных домашних заданий. При выполнении индивидуальных домашних заданий необходимо использовать теоретический материал, а так же знания и умения, полученные в ходе выполнения лабораторных работ.

В одном семестре предусмотрено четыре СРС: №1, №2, №3, №4

При выполнении заданий (самостоятельная работа студента) необходимо руководствоваться лекционным материалом, использовать для работы учебники.

СРС включает в себя наиболее типичные и распространённые практические задания по основным разделам учебной программы.

**Лист регистрации дополнений и изменений
в рабочей программе дисциплины (модуля)**

Информационные системы и технологии

по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика

основной профессиональной образовательной программы высшего образования Преподавание английского языка

на 2024 / 2025 учебный год

№ п/п	Номер и название раздела РПД	Краткая характеристика вносимых дополнений / изменений в РПД	Дата и номер протокола заседания кафедры	Дата и номер протокола заседания Учебно-методического совета	Дата и номер протокола заседания учёного совета филиала
1	Раздел 7.1 Рекомендуемая литература	Актуализированы источники основной литературы	06.02.2024 г., протокол № 06	15.02.2024 г., протокол № 06	29.02.2024 г., протокол № 07
2	Раздел 7.2 Перечень информационных технологий	Актуализированы даты лицензионного программного обеспечения	06.02.2024 г., протокол № 06	15.02.2024 г., протокол № 06	29.02.2024 г., протокол № 07