Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нализко Наталья Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 03.09.2024 10:37:07
Уникальный программный ключ:
25467908655d9e0abdc452e51caba97c16aa1bcd

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета филиала
«30» января 2020 г., пр. № 07
Председатель ученого совета
_____ Р.А. Тюлегенова

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЕЖЕГОДНОЙ ИТОГОВОЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ СТУДЕНТОВ И МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ «АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ СОВРЕМЕННОГО ГУМАНИТАРНОГО ЗНАНИЯ» (С МЕЖДУНАРОДНЫМ УЧАСТИЕМ)

П 63 - 2016

Костанай, 2020

Запрещается несанкционированное копирование документа

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО – Штукиной Е.Э., профессором кафедры филологии, к.филол.н.

2 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора филиала от «06» февраля 2020 г. №11/04-07

3 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 1 год

4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ 2016

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения директора Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Запрещается несанкционированное копирование документа

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения ежегодной итоговой научно-практической конференции студентов и молодых ученых «Актуальные проблемы современного гуманитарного знания» (с международным участием) в Костанайском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – Филиал).

1.2 Целью конференции является развитие научно-исследовательской деятельности студентов.

1.3 Задачи конференции:

– развитие профессиональных компетенций в области научно-исследовательской деятельности;

– обсуждение результатов и перспектив научной работы;

– укрепление научных связей в международном образовательном пространстве.

1.4 Конференция проводится Вузовской академической лабораторией межкультурных коммуникаций при кафедре филологии Филиала.

1.5 Список членов кафедры филологии Филиала, ответственных за организацию и проведение ежегодной итоговой научно-практической конференции студентов и молодых ученых «Актуальные проблемы современного гуманитарного знания» (с международным участием), утверждается заведующим кафедрой в начале учебного года в ходе распределения общественных поручений.

1.6 К участию в конференции приглашаются студенты и молодые ученые вузов и средних профессиональных образовательных организаций Казахстана, ближнего и дальнего зарубежья, подавшие заявку и материалы в установленный срок.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано с учетом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных документах:

2.1 Федеральный закон от 27 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2 Федеральный закон от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

2.3 Устав ФГБОУ ВО «ЧелГУ», утвержденный приказом Минобрнауки России от 24 декабря 2018 г. №1251.

2.4 Положение о Костанайском филиале ФГБОУ ВО «ЧелГУ», утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 23 июня 2016 г. № 26.

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термины, используемые в настоящем Положении:

Научно-практическая конференция	форма организации научной деятельности, при которой исследователи представляют и обсуждают свои работы.
Организатор	тот, кто организует, основывает, налаживает или упорядочивает что-

Запрещается несанкционированное копирование документа

	либо.
Учебное заведение	образовательная организация высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, в котором осуществляется подготовка кадров.

4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

РК	Республика Казахстан
Филиал	Костанайский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет»

5 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

5.1 Конференция проходит ежегодно в рамках мероприятий, посвященных Дню работников науки Казахстана.

5.2 В ходе конференции организуется работа секций по научным направлениям:

- функционирование языков в поликультурном социуме,
- инновационные процессы в образовании,
- актуальные проблемы перевода,
- современный литературный процесс.

5.3 К участию в конференции приглашаются студенты и молодые ученые Филиала и других образовательных организаций РК, ближнего и дальнего зарубежья.

5.4 Кафедра филологии подготавливает информационное письмо, которое должно содержать информацию о направлениях работы конференции, порядке проведения и сроках приема заявок, контактные данные организаторов, образец заявки и оформления статьи.
Срок проведения конференции – апрель.

5.5 Формы участия в конференции:

- сообщение на секционном заседании (очное участие),
- участие в обсуждении выступлений,
- заочное участие (публикация материалов).

5.6 Торжественная церемония подведения итогов включает награждение участников конкурса сертификатами, грамотами, благодарственными письмами и призами. По итогам работы секций лучшие доклады участников конференции отмечаются грамотами в следующих номинациях:

- «За актуальность и глубину раскрытия темы исследования»;
- «За творческий подход в решении научной проблемы»;
- «За высокий уровень практической значимости исследования».

5.7 Расходы, связанные с организацией конференции и публикацией сборника материалов, должны учитываться в ходе планирования научной работы и при составлении сметы расходов на проведение культурно-массовых мероприятий кафедры филологии на учебный год. Смета расходов на проведение конференции и публикацию материалов конференции утверждается директором Филиала не позднее, чем за 2 месяца до проведения конференции.

Запрещается несанкционированное копирование документа

6 ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЗАЯВОК ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНФЕРЕНЦИИ И МАТЕРИАЛОВ К ПУБЛИКАЦИИ

6.1 Для участия в конференции не позднее чем, за 3 недели до научно-практической конференции присылается заявка и текст статьи прикрепленными файлами на электронный адрес konferen2@mail.ru

6.2 Требования к представляемым материалам: формат Word, шрифт Times New Roman, 14 кегль, интервал одинарный, абзацный отступ 1,25 см, формат А4, все поля страницы 2,5 см.; страницы не нумеруются. В правом верхнем углу страницы помещаются фамилии и инициалы (ФИО) автора через пробел; место учебы/работы; фамилия и инициалы, должность научного руководителя курсивом; название статьи – по центру, шрифт полужирный, без разрядки. Текст должен быть отформатирован по ширине без переносов. Ссылки на литературу – внутритекстовые, например, [6, с. 3]. В конце работы прилагается список использованной литературы в алфавитном порядке. Объем работы – до 4 страниц, включая список литературы.

6.3 Текст работы не должен содержать опечаток, орфографических, стилистических и пунктуационных ошибок. Следует использовать длинное тире –; кавычки «»; примеры давать курсивом.

6.4 Статья должна содержать оригинальные научные данные. В случае заимствования материалов у других исследователей должна быть сделана соответствующая корректная ссылка. При обнаружении ранее опубликованной работы, повторяющей результаты находящейся на рассмотрении статьи более чем на 60% по результатам проверки программой «Антиплагиат», редакционная коллегия оставляет за собой право отказать авторам в опубликовании статьи или вернуть ее на доработку.

6.5 Материалы публикуются в авторской редакции. Ответственность за содержание несут авторы.

6.6 Оргкомитет конференции оставляет за собой право отклонения материалов, не соответствующих установленным требованиям. При несоответствии материалов профилю конференции, нарушении сроков или требований оформления материалы не публикуются.

7 ИЗМЕНЕНИЯ

7.1 Положение вступает в силу с момента введения его в действие приказом директора Филиала.

7.2 Возможные изменения и дополнения согласуются и утверждаются в установленном порядке, как правило, до 30 июня текущего года.

7.3 Утвержденные изменения и дополнения вводятся в действие приказом директора Филиала.

7.4 Ответственность за своевременное внесение дополнений и изменений в положение несет заведующий кафедрой филологии.

8 СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

8.1 Проект положения согласовывается с:

- директором Филиала;
- заместителем директора по научной работе;

Запрещается несанкционированное копирование документа

- заместителем директора по учебной работе;
- главным бухгалтером;
- юрисконсультом;
- начальником отдела оценки качества образования.

8.2 Рассылка учтенных рабочих экземпляров положения должна осуществляться отделом оценки качества образования в структурные подразделения.

8.3 Ответственность за хранение учтенного рабочего экземпляра положения несет отдел оценки качества образования.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение А
(обязательное)

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	2	3	4
Директор Филиала	Тюлегенова Р.А.		
Заместитель директора по научной работе	Жапаров Т.К.		
Заместитель директора по учебной работе	Нализко Н.А.		
Главный бухгалтер	Виноградова Н.П.		
Юрисконсульт	Шакун В.М.		
Начальник отдела оценки качества образования	Альжанова З.А.		

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Б
(обязательное)

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	2	3	4

Приложение В
(обязательное)

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после изменений)	Дата внесения изменений	Ф.И.О. осуществляющего внесение изменений	Подпись лица вносившего изменения
		измененных	замененных	новых	аннулированных				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение Г
(обязательное)

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Формулировка замечаний
1	2	3	4