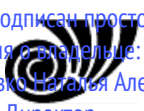


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нализко Наталья Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 22.05.2024 12:28:54
Уникальный программный ключ:
25467908655d9e0abdca452e51caba97c16aa19cd



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Аннотация рабочей программы дисциплины "Управление изменениями" по направлению подготовки
(специальности) "Менеджмент" направленности (профилю) Управление бизнесом

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) **Управление изменениями**

Направление подготовки (специальность)

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Управление бизнесом

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Костанай, 2024 г.

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

овладение практическими знаниями и получение практических навыков по организации процесса управления изменениями.

1.2 Задачи

- понимание сущности изменений и природы их возникновения;
- формирование у студентов научного мировоззрения и знаний о технологиях и методах управления изменениями в организациях;
- изучение особенностей функционирования организаций в условиях непрерывных изменений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.07.08

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2.1: Анализирует процессы и проблемы практики управления изменениями и находит пути их разрешения в управленческой практике

Знать:

Уровень 1	причины, типологию и закономерности изменений в организации, проявляющиеся в ходе ее развития
Уровень 2	суть проблем и процессов, лежащих в основе управления изменениями, специфику применения его инструментария
Уровень 3	особенности возникновения, возможные последствия и методы преодоления сопротивления изменениям в организации

Уметь:

Уровень 1	выявлять причины возникновения и необходимость проведения изменений в организации; определять роль изменений в развитии организации и анализировать условия их осуществления
Уровень 2	анализировать процессы и идентифицировать организационные проблемы, требующие проведения изменений; осуществлять практическую реализацию организационных изменений; использовать организационный опыт для повышения эффективности деятельности организации
Уровень 3	выявлять потенциальные причины сопротивления организационным изменениям и реагировать на них

Владеть:

Уровень 1	навыками определения необходимости проведения изменений для решения типовых управленческих задач преобразования организации
Уровень 2	навыками принятия и содействия реализации управленческих решений, связанных с изменениями в организации
Уровень 3	навыками анализа и оценки причин и факторов сопротивления изменениям в организации; методами управления сопротивлением

ПК-2.2: Владеет методами и технологиями управления конфликтами в бизнесе

Знать:

Уровень 1	сущность, основные структурные элементы, динамические характеристики, методы и технологии управления конфликтами, в организациях и системах управления
Уровень 2	механизмы возникновения и методы управления конфликтами в бизнесе
Уровень 3	технологии конструктивного взаимодействия и рационального поведения в конфликте

Уметь:

Уровень 1	пользоваться методами конфликтологии, технологиями управления конфликтами
Уровень 2	прогнозировать и профилировать конфликтные ситуации в бизнесе
Уровень 3	предупреждать (стимулировать), регулировать, завершать и разрешать конфликты в бизнесе

Владеть:

Уровень 1	методами исследования и диагностики конфликтов
Уровень 2	методами управления конфликтами
Уровень 3	методами организации эффективных переговоров

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 144	Виды контроля в семестрах: экзамены 8
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 42	
самостоятельная работа	: 93	
часов на контроль	: 9	