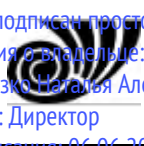


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Нализко Наталья Александровна Должность: Директор Дата подписания: 06.06.2024 15:15:55 Уникальный программный ключ: 25467908655d9e0abdc452ef5caba97c16aa1bcd	 <p>МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал</p>	Аннотация рабочей программы дисциплины "Уголовное право" по направлению подготовки (специальности) Юриспруденция, направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль	стр. 1 из 6
--	---	--	-------------

## **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

### **Уголовное право**

**Направление подготовки (специальность)**

**40.03.01 Юриспруденция**

**Направленность (профиль)**

**Уголовно-правовой профиль**

**Присваиваемая квалификация (степень)**

**Бакалавр**

**Форма обучения**

**очная**

**Костанай, 2024 г.**

Аннотация рабочей программы дисциплины "Уголовное право" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль	стр. 2 из 6
---	-------------

## 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цели

Усвоение студентами основных положений и институтов общей части уголовного права, а также юридического содержания конкретных составов преступлений содержащихся в особенной части. Одновременно преследуется цель уяснения и овладения студентам навыками квалификации преступлений, которые необходимы в процессе правоприменения

### 1.2 Задачи

Уголовное право как учебная дисциплина направлена на решение следующих задач:

- формирование у студентов основ знаний уголовно-правовых понятий;
- формирование юридического мышления;
- развитие аналитических способностей студентов;
- обучение правильному ориентированию в уголовном законодательстве;
- привитие навыков и умений правильного применения уголовно-правовых норм.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О.01.10
---------------------	------------

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-2.1: Отслеживает изменения законодательства и судебной практики, формирует подборки правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации.**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Знает основные положения, необходимость изменения законодательства.
Уровень 2	Знает основные положения судебной практики.
Уровень 3	Знает основы формирования подборки правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Умеет раскрывать обосновать необходимость изменения законодательства.
Уровень 2	Умеет профессионально в пределах компетенции провести анализ изменений судебной практики.
Уровень 3	Умеет анализировать правовые акты, подлежащие применению в конкретной ситуации.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Владеет навыками анализа отслеживания изменений в законодательстве.
Уровень 2	Владеет навыками отслеживания изменений судебной практики.
Уровень 3	Владеет навыками формирования подборки правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации.

**ОПК-2.2: Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Знает основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин, изучение которых направлено на реализацию норм материального и процессуального права.
Уровень 2	Знает основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.
Уровень 3	Знает основные нормативные правовые акты в области материального и процессуального права профессиональной деятельности юриста.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Умеет выявлять нарушения законодательства
Уровень 2	Умеет анализировать осуществленные процессуальные действия и принятые процессуальные решения.
Уровень 3	Умеет определять характер правоотношения и совершать юридические действия в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.
<b>Владеть:</b>	

Аннотация рабочей программы дисциплины "Уголовное право" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль		стр. 3 из 6
Уровень 1	Владеет навыками анализа правоприменительной практики.	
Уровень 2	Владеет навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности.	
Уровень 3	Владеет навыками установления обстоятельств, имеющих значение для применения норм материального и процессуального права.	

<b>ОПК-2.3: Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.</b>		
<b>Знать:</b>		
Уровень 1	Знает основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин, изучение которых направлено на реализацию материального и процессуального права	
Уровень 2	Знает основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права	
Уровень 3	Знает основные нормативные правовые акты в области материального и процессуального права профессиональной деятельности юриста.	
<b>Уметь:</b>		
Уровень 1	Умеет раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы материального и процессуального права	
Уровень 2	Умеет профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона.	
Уровень 3	Умеет осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов на предмет соответствия нормативным правовым актам, обладающих высшей юридической силой.	
<b>Владеть:</b>		
Уровень 1	Владеет навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки.	
Уровень 2	Владеет навыками точной квалификации фактов и обстоятельств.	
Уровень 3	Владеет навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права.	

<b>ОПК-1.3: Анализирует основные направления правового воздействия на общественные отношения.</b>		
<b>Знать:</b>		
Уровень 1	Знает основы правового воздействия на общественные отношения.	
Уровень 2	Знает достаточный перечень нормативных правовых актов, осуществляющих правовое воздействие на общественные отношения.	
Уровень 3	Знает обширный перечень нормативных правовых актов, регулирующих явления и процессы современной государственно-правовой действительности, а также юридические действия в рамках профессиональной деятельности, направленной на благо общества и государства	
<b>Уметь:</b>		
Уровень 1	Умеет демонстрировать системную работу с нормативными правовыми актами	
Уровень 2	Умеет давать комплексную оценку направлений правового воздействия на общественные отношения.	
Уровень 3	Умеет самостоятельно проводить анализ направления правового воздействия на общественные отношения.	
<b>Владеть:</b>		
Уровень 1	Владеет частичными навыками демонстрации системной работы с нормативными правовыми актами	
Уровень 2	Владеет достаточными навыками анализа основные направления правового воздействия на общественные отношения.	
Уровень 3	Владеет устойчивыми навыками анализа основные направления правового воздействия на общественные отношения.	

<b>УК-4.1: Выбирает на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.</b>		
<b>Знать:</b>		
Уровень 1	Знает специфику стиля делового общения	
Уровень 2	Знает языковые средства стиля делового общения	

Аннотация рабочей программы дисциплины "Уголовное право" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль		стр. 4 из 6
Уровень 3	Знает систему коммуникативно приемлемых вербальных и невербальных средств взаимодействия в условиях делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	
<b>Уметь:</b>		
Уровень 1	Умеет соблюдать в процессе коммуникации требования стиля делового общения	
Уровень 2	Умеет использовать в процессе коммуникации языковые средства стиля делового общения	
Уровень 3	Умеет строить взаимодействие в условиях делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) с применением системы коммуникативно приемлемых вербальных и невербальных средств	
<b>Владеть:</b>		
Уровень 1	Владеет навыками соблюдения требований делового общения в устной и письменной коммуникации	
Уровень 2	Владеет навыками использования в процессе коммуникации языковых средств стиля делового общения	
Уровень 3	Владеет навыками взаимодействия в условиях делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) с применением системы коммуникативно приемлемых вербальных и невербальных средств	

<b>УК-4.2: Осуществляет обмен деловой информацией в устной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках.</b>		
<b>Знать:</b>		
Уровень 1	Знает информационно-коммуникационные технологии	
Уровень 2	Знает способы решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках.	
Уровень 3	Знает информационно-коммуникационные технологии, необходимые для поиска информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках.	
<b>Уметь:</b>		
Уровень 1	Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии	
Уровень 2	Умеет решать стандартные коммуникативные задачи на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках.	
Уровень 3	Умеет отбирать информационно-коммуникационные технологии, необходимые для поиска информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках.	
<b>Владеть:</b>		
Уровень 1	Владеет опытом использования информационно-коммуникационных технологий	
Уровень 2	Владеет навыками решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках.	
Уровень 3	Владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий, необходимых для поиска информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках	

<b>УК-4.3: Ведёт деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.</b>		
<b>Знать:</b>		
Уровень 1	Знает особенности стилистики официальных и неофициальных писем на государственном и иностранном (-ых) языках	
Уровень 2	Знает социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках	
Уровень 3	Знает принципы ведения деловой переписки, с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках	
<b>Уметь:</b>		
Уровень 1	Умеет определять особенности стилистики официальных и неофициальных писем на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках	
Уровень 2	Умеет определять социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках	

Аннотация рабочей программы дисциплины "Уголовное право" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль		стр. 5 из 6
Уровень 3	Умеет определять принципы ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках	
<b>Владеть:</b>		
Уровень 1	Владеет навыками определения особенностей стилистики официальных и неофициальных писем на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках	
Уровень 2	Владеет навыками анализа социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках	
Уровень 3	Владеет навыками применения принципов ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках	
<b>УК-1.2: Применяет критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач.</b>		
<b>Знать:</b>		
Уровень 1	Знает структуру, виды, методы критического анализа и принципы его применения для решения поставленных задач.	
Уровень 2	Знает принципы, виды и способы систематизации, обобщения информации для решения поставленных задач.	
Уровень 3	Знает основные принципы и методы критического анализа, систематизации и обобщения информации, для решения поставленных задач.	
<b>Уметь:</b>		
Уровень 1	Умеет анализировать поставленную задачу, как систему, выявляя её составляющие и связи между ними, используя логико-методологический инструментарий для критического анализа.	
Уровень 2	Умеет преобразовывать информацию в удобную для использования, хранения и дальнейшего применения форму, устанавливать смысл, значение собранной информации для решения поставленных задач.	
Уровень 3	Умеет рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, выделяя её базовые составляющие, оценивая их достоинства и недостатки; определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, полученную из разных источников, необходимую для решения задачи в соответствии с её условиями.	
<b>Владеть:</b>		
Уровень 1	Владеет навыками критического анализа.	
Уровень 2	Владеет навыками систематизации и обобщения (интерпретации) информации, полученной из разных источников; установления полноты и достоверности имеющейся информации для решения поставленных задач.	
Уровень 3	Владеет навыками критического анализа, систематизации и обобщения информации, использования системного подхода для решения поставленных задач.	
<b>УК-1.3: Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.</b>		
<b>Знать:</b>		
Уровень 1	Знает основы логики, теории аргументации и риторики.	
Уровень 2	Знает законы логически-грамотного оперирования понятиями, приёмы классификации, обобщения, конкретизации и правил корректного дефинирования понятий	
Уровень 3	Знает соотношение мышления и языка, формы и правила выражения основных форм мышления в естественном языке.	
<b>Уметь:</b>		
Уровень 1	Умеет оперировать логическими понятиями и категориями; выявлять структурные компоненты аргументации; грамотно конструировать собственные аргументы и доносить их до окружающих.	
Уровень 2	Умеет абстрагироваться, анализировать, делать обоснованные умозаключения, ориентироваться в различных видах аргументации; создавать логически организованные устные и письменные тексты различных жанров.	
Уровень 3	Умеет полно и правильно отражать результаты мыслительной деятельности; рефлексивно оценивать собственные мнения, замечать нестыковки, несоответствия и обыденные ошибки в логике и аргументации; быстро анализировать суждения окружающих и оценивать их в ходе полемики.	
<b>Владеть:</b>		
Уровень 1	Владеет методами логического анализа, методами и приёмами аргументации и контраргументации.	

Аннотация рабочей программы дисциплины "Уголовное право" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль		стр. 6 из 6
Уровень 2	Владеет навыками эффективного использования типов и приёмов аргументации в рамках технологии убеждения; навыками публичной речи.	
Уровень 3	Владеет навыками логически корректного составления текстов; методами формирования экспертных суждений и оценок для решения поставленных задач на основе принципов грамотности, логичности, аргументированности, критического анализа и систематизации.	

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>16 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 576 в том числе : аудиторные занятия : 160 самостоятельная работа : 384 часов на контроль : 27	Виды контроля в семестрах:  экзамены 6, 3 зачеты 4, 5 курсовые работы 5