Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нализко Наталья Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 09.09.2024 11:51:05
Уникальный программный ключ:
254679086555d9e0abdc452e51caba97c16aa1bcd

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета филиала
«27» августа 2020 г., пр. № 13
Председатель ученого совета
_____ Р.А. Тюлегенова

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОСТАНАЙСКОГО ФИЛИАЛА ФГБОУ ВО «ЧЕЛГУ»

П 98-2019

Костанай, 2020

Запрещается несанкционированное копирование документа

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО – Жиляевой В.В., начальником отдела по воспитательной работе.

2 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора Филиала от «28» августа 2020 г. №77/04-07

3 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 1 год

4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ 2019

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения директора Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Костанайском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – Филиал).
1.2 Совет родителей является одной из форм самоуправления взрослых в Филиале.
1.3 Совет родителей является коллегиальным органом управления и создается как постоянно действующий коллегиальный представительный и координирующий орган представителей несовершеннолетних обучающихся.
1.4 Совет родителей формируется из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Филиала. Каждый родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося имеет право избирать и быть избранным в Совет родителей.
1.5 В Совет родителей могут входить родители (законные представители) совершеннолетних обучающихся.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано с учетом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных документах:
2.1 Федеральный закон от 27 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2.2 Письмо Минобрнауки РФ от 14 февраля 2014 г. №ВК-264/09 «О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях».
2.3 Устав ФГБОУ ВО «ЧелГУ», утвержденный приказом Минобрнауки России от 24 декабря 2018 г. № 1251.
2.4 Положение о Костанайском филиале ФГБОУ ВО «ЧелГУ», утвержденное решением Учёного совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 23 июня 2016 г. № 26.

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термины, используемые в настоящем Положении:

Обучающиеся	студенты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Законные представители несовершеннолетних, не достигших 18 лет	родители, усыновители и опекуны. При отсутствии у ребенка родителей, усыновителей, лишении судом родителей родительских прав, а также в случаях, когда дети по иным причинам остались без родительского попечения, исполнение обязанностей опекуна и попечителя, в том числе представительство и защита прав и охраняемых законом интересов ребенка временно, до определения ребенку конкретной формы воспитания, возлагается на орган опеки и попечительства.

Запрещается несанкционированное копирование документа

4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

РК	Республика Казахстан
Совет родителей	Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
Филиал	Костанайский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

5 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

5.1 Целью деятельности Совета родителей является защита прав несовершеннолетних обучающихся при урегулировании споров между участниками образовательных отношений.
5.2 Основными задачами Совета родителей являются:

– разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;
– защита и представление прав и интересов несовершеннолетних обучающихся;
– содействие органам управления Филиала, Студенческому совету в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы несовершеннолетних обучающихся;
– содействие в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение их сознательности и требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Филиала;
– содействие органам управления Филиала, Студенческому совету в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни;
– содействие органам управления Филиала в вопросах организации образовательной деятельности;
– содействие в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава ФГБОУ ВО «ЧелГУ», Положения о Филиале, Правил внутреннего распорядка и Правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности и при выборе мер дисциплинарного взыскания;
– принятие обязательных решений в части согласования локальных нормативных актов, затрагивающих права несовершеннолетних обучающихся Филиала;
– содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив.

6 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СТРУКТУРА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

6.1 Для принятия решения о Совете родителей и Положения о нем, собирается общее собрание родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
6.2 Общее собрание родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся является правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 от числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Филиале.
6.3 Количество членов Совета родителей определяется общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся Филиала, при этом в Совет избирается не менее 3 человек.

Запрещается несанкционированное копирование документа

6.4 Совет родителей считается сформированным, если за него проголосовало 2/3 от числа, присутствующих родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на общем собрании.
6.5 Из состава избранных членов Совета родителей избирается председатель и секретарь.
6.6 Заседания Совета родителей созываются один раз в семестр и по мере необходимости.
6.7 Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава.
6.8 Члены Совета родителей работают на общественных началах.
6.9 Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.
6.10 Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
6.11 Совет родителей ведет протоколы своих заседаний. Протоколы заседаний Совета родителей хранятся у заместителя директора по учебной работе.
6.12 Ответственность за организацию делопроизводства в Совете родителей возлагается на председателя и секретаря.
6.13 Члены Совета родителей, не принимающие участия в работе, могут быть исключены из его состава.
6.14 Срок полномочий избранного Совета родителей один учебный год.

7 ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

7.1 Совета родителей:
– проводит работу среди родителей (законных представителей) обучающихся в Филиале по разъяснению их прав и обязанностей;
– изучает и формулирует мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по рассматриваемым вопросам;
– участвует в решение конфликтных ситуаций, учитывает взаимные интересы несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся, научно-педагогических работников Филиала;
– представляет и защищает права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
– рассматривает проекты локальных нормативных актов Филиала, затрагивающие права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
– выражает мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
– содействует обеспечению оптимальных и безопасных условий для организации образовательного процесса в Филиале;
– оказывает содействие в проведении внеучебных мероприятий в Филиале;
– взаимодействует со Студенческим советом Филиала;
– проводит работу с обучающимися по соблюдению ими требований Положения о Филиале и Правил внутреннего распорядка;
– своевременно в установленном порядке рассматривает все заявления и обращения несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей), поступающие в Совет родителей;

Запрещается несанкционированное копирование документа

– информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, администрацию, Студенческий совет о принятых решениях;

– информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об изменениях в образовательной деятельности Филиала;

– ежегодно представляет отчет о своей деятельности ученому совету Филиала.

7.2 Совместно с администрацией Филиала:

– контролирует организацию горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания обучающихся;

– оказывает помощь руководству Филиала в организации и проведении собраний родителей (законных представителей) обучающихся Филиала;

– участвует в обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права несовершеннолетних обучающихся Филиала;

– принимает участие в процессе выбора меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся Филиала, совершившему дисциплинарный проступок.

8 ПРАВА ЧЛЕНОВ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

8.1 Совет родителей Филиала имеет право:

8.1.1 Выходить с предложениями к администрации Филиала, Студенческому совету и получать информацию о результатах их рассмотрения.

8.1.2 Заслушивать и получать информацию от администрации Филиала, Студенческого совета.

8.1.3 Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям кафедр, учебного отдела.

8.1.4 Принимать участие в обсуждении и согласовании локальных нормативных актов, затрагивающих права несовершеннолетних обучающихся Филиала.

8.1.5 Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

8.1.6 Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей Филиала для исполнения своих функций.

8.1.7 Председатель Совета родителей может присутствовать на отдельных заседаниях ученого совета Филиала, Студенческого совета, при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции настоящего Совета.

9 ИЗМЕНЕНИЯ

9.1 Положение вступает в силу с момента введения его в действие приказом директора Филиала.

9.2 Возможные изменения и дополнения согласуются и утверждаются в установленном порядке.

9.3 Утвержденные изменения и дополнения вводятся в действие, как правило, с 1 сентября нового учебного года.

9.4 Ответственность за своевременное внесение дополнений и изменений в положение несет начальник отдела по воспитательной работе.

Запрещается несанкционированное копирование документа

10 СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

10.1 Проект положения согласовывается с:
- директором Филиала;
- заместителем директора по учебной работе;
- юрисконсультом;
- председателем Студенческого совета;
- начальником отдела оценки качества образования.

10.2 Рассылка учтенных рабочих экземпляров положения должна осуществляться отделом оценки качества образования в структурные подразделения.

10.3 Ответственность за хранение учтенного рабочего экземпляра положения несет отдел оценки качества образования.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение А
(обязательное)

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	2	3	4
Директор Филиала	Тюлегенова Р.А.		
Заместитель директора по учебной работе	Нализко Н.А.		
Юрисконсульт	Шакун В.М.		
Председатель Студенческого совета	Тарасова В.С.		
Начальник отдела оценки качества образования	Альжанова З.А.		

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Б
(обязательное)

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	2	3	4

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение В
(обязательное)

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после изменений)	Дата внесения изменений	Ф.И.О. осуществляющего внесение изменений	Подпись лица вносившего изменения
		измененных	замененных	новых	аннулированных				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение Г
(обязательное)

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Формулировка замечаний
1	2	3	4