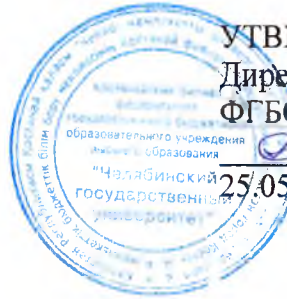


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Налізко Наталья Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 21.05.2024 12:41:49
Уникальный программный ключ:
25467908655d9e0abdc452e51cab07e16a11cd

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ			
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Костанайский филиал			
Кафедра экономики			
Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Корпоративные информационные системы на базе 1С: Предприятие» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 1 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____



УТВЕРЖДАЮ

Директор Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Р.А. Тюлегенова Р.А. Тюлегенова

25.05/2023 г.

**Фонд оценочных средств
для рубежного контроля**

по дисциплине (модулю)

Корпоративные информационные системы на базе 1С: Предприятие

Направление подготовки (специальность)

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Управление бизнесом

Присваиваемая квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2021, 2022

Костанай 2023



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Корпоративные информационные системы на базе 1С: Предприятие» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 2 из 13

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Фонд оценочных средств принят

Учёным советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 25 мая 2023 г.

Председатель учёного совета
филиала

Р.А. Тюлегенова

Секретарь учёного совета
филиала

Н.А. Кравченко

Фонд оценочных средств рекомендован

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 18 мая 2023 г.

Председатель
Учебно-методического совета

Н.А. Нализко

Фонд оценочных средств разработан и рекомендован кафедрой экономики

Протокол заседания № 9 от 10 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой

Г.В. Панина

Автор (составитель)
кафедры экономики, кандидат экономических наук, доцент

Маланьина А.А., профессор



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Корпоративные информационные системы на базе 1С: Предприятие» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 3 из 13

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Управление бизнесом

Дисциплина: Корпоративные информационные системы на базе 1С: Предприятие

Семестр (семестры) изучения: 7 семестр

Форма (формы) рубежного контроля: комплексная письменная работа.

Оценивание результатов учебной деятельности обучающихся при изучении дисциплины осуществляется по балльно-рейтинговой системе

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Корпоративные информационные системы на базе 1С: Предприятие» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции по ФГОС	Содержание компетенций согласно ФГОС	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	
1	2	3	4	
ПК-1	Способен управлять бизнес-процессами организации с использованием современных подходов	ПК-1.3. Использует возможности корпоративных информационных систем для управления бизнес-процессами организации	<i>Пороговый уровень</i>	Знает цель и задачи внедрения корпоративных информационных систем в организации
				Умеет выявлять информационные потребности пользователей для управления бизнес-процессами организации
				Владеет понятийным аппаратом в области корпоративных информационных систем для управления бизнес-процессами организации
			<i>Продвинутый уровень</i>	Знает функции и назначение корпоративных информационных систем для управления бизнес-процессами организации
			Умеет формировать требования к корпоративной информационной системе организации	
				Владеет навыками эксплуатации корпоративных информационных систем для управления бизнес-процессами организации
			<i>Высокий уровень</i>	Знает принципы документирования и учета операций в корпоративной информационной системе организации, анализа финансовой и других видов отчетности для



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Корпоративные информационные системы на базе 1С: Предприятие» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 4 из 13

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				принятия управленческих решений
				Умеет вести документирование и учет операций, осуществлять анализ отчетности по основным бизнес-процессам организации в корпоративной информационной системе
				Владеет навыками документирования и анализа хозяйственных операций в прикладных программных продуктах

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ

Рубежный контроль проводится с целью определения степени сформированности отдельных компетенций обучающихся по завершению освоения очередного раздела курса.

3.1 Виды оценочных средств

№п/п	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Контролируемые темы/ разделы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства для рубежного контроля
1	ПК-1.3	Основы работы с конфигурацией «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия для Казахстана». Начало ведения учета	- вопросы для устного собеседования - ситуационные практические задачи - письменные контрольные работы по проверке теоретических знаний и практических навыков	Комплексная письменная работа: - тесты - практические задания
2	ПК-1.3	Автоматизированный учет банковских и кассовых операций	- вопросы для устного собеседования - ситуационные практические задачи - письменные контрольные работы по проверке теоретических знаний и практических навыков	Комплексная письменная работа: - тесты - практические задания



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Корпоративные информационные системы на базе 1С: Предприятие» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент


Версия документа - 1

стр. 5 из 13

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

3	ПК-1.3	Автоматизированный учет товарно-материальных запасов	- вопросы для устного собеседования - ситуационные практические задачи - письменные контрольные работы по проверке теоретических знаний и практических навыков	Комплексная письменная работа: - тесты - практические задания
4	ПК-1.3	Автоматизированный учет основных средств и нематериальных активов	- вопросы для устного собеседования - ситуационные практические задачи - письменные контрольные работы по проверке теоретических знаний и практических навыков	Комплексная письменная работа: - тесты - практические задания
5	ПК-1.3	Автоматизированный кадровый учет и учет заработной платы работников	- вопросы для устного собеседования - ситуационные практические задачи - письменные контрольные работы по проверке теоретических знаний и практических навыков	Комплексная письменная работа: - тесты - практические задания
6	ПК-1.3	Автоматизированный учет производства	- вопросы для устного собеседования - ситуационные практические задачи - письменные контрольные работы по проверке теоретических знаний и практических навыков	Комплексная письменная работа: - тесты - практические задания
7	ПК-1.3	Автоматизированный учет НДС	- вопросы для	Комплексная

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Корпоративные информационные системы на базе 1С: Предприятие» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 6 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

			устного собеседования - ситуационные практические задачи - письменные контрольные работы по проверке теоретических знаний и практических навыков	письменная работа: - тесты - практические задания
8	ПК-1.3	Регламентные операции	- вопросы для устного собеседования - ситуационные практические задачи - письменные контрольные работы по проверке теоретических знаний и практических навыков	Комплексная письменная работа: - тесты - практические задания

3.2 Содержание оценочных средств

Используемые оценочные средства: комплексная письменная работа (тесты, практические задания).

3.2.1 Типовые тестовые задания

№ п/п	Формулировка вопроса	Варианты ответов
Тема 1. Основы работы с конфигурацией «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия для Казахстана». Начало ведения учета		
1	Для какой цели в конфигурации «Бухгалтерия для Казахстана» реализовано два плана счетов: Типовой план счетов бухгалтерского учета и Налоговый план счетов?	А) Для ведения учета групп предприятий с формированием консолидированной отчетности; В) Для ведения учета в нескольких стандартах; С) Для того чтобы в программе была возможность сформировать Декларацию по налогу на прибыль (форма 100.00); D) Для ведения параллельного учета в дополнительной валюте; E) Для ведения отдельного учета в регламентированной валюте.
2	Понятию «Журнал проводок» в конфигурации соответствует объект:	А) Регистр накопления Бухгалтерский учет; В) Отчет Журнал проводок; С) Регистр бухгалтерии; D) Список документов «Операция (бухгалтерский и налоговый учет)»; E) Главная книга.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Корпоративные информационные системы на базе 1С: Предприятие» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 7 из 13

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

3	Список активных пользователей содержит:	А) Список пользователей, определенных в режиме «Конфигуратор»; В) Список пользователей, которым разрешен вход в систему; С) Список пользователей, подключенных в настоящий момент к информационной базе; D) Список пользователей, которым установлены полные права для работы с информационной базой; E) Список пользователей, которым ограничены права для работы с информационной базой.
Тема 2. Автоматизированный учет банковских и кассовых операций		
4	Как оформить ведомость на выдачу денежных средств подотчетным лицам из кассы:	А) С помощью документа «Расходный кассовый ордер» с видом операции «Выдача денежных средств подотчетнику»; В) С помощью документа «Расходный кассовый ордер» с видом операции «Выдача денежных средств подотчетнику»; С) Для того чтобы указать несколько подотченных лиц, которым оформляется выдача денежных средств, нужно нажать на кнопку «Список» и заполнить табличную часть; D) Такая возможность в конфигурации не предусмотрена; E) С помощью документа «Платежное поручение исходящее» с видом операции «Перечисление денежных средств подотчетнику».
5	Каким документом оформляется перечисление пени по обязательным пенсионным взносам с банковского счета:	А) «Платежное поручение исходящее» с видом операции «Прочее списание»; В) «Платежное поручение исходящее» с видом операции «Перечисление пенсионных взносов»; С) «Платежное поручение исходящее» с видом операции «Перечисление налогов»; D) «ОПВ перечисление в фонды»; E) «Платежное поручение входящее» с видом операции «Прочее списание»
6	В рамках курса проверка заполнения регламентированного отчета «Отчет о движении денежных средств (прямой метод)» выполнялась с помощью отчета:	А) «Обороты счета», по счетам учета денежных средств; В) «Анализ субконто», по виду субконто «Статьи движения денежных средств»; С) Проверка отчета не выполнялась; D) «Расшифровка движения денежных средств»; E) «Анализ счета по субконто», по счетам учета денежных средств.
Тема 3. Автоматизированный учет товарно-материальных запасов		
7	При проведении документа «Списание ТМЗ», если в регистре бухгалтерии количество списываемых ТМЗ отражается, а сумма нет, это означает, что:	А) Установлена дата актуальности учета более ранняя, чем дата проведения документа; В) Документ не проведен; С) На складе не достаточно ТМЗ, которые были указаны при списании; D) В документе «Списание ТМЗ» не заполнен реквизит «Себестоимость»; E) На складе отсутствуют ТМЗ, которые были



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Корпоративные информационные системы на базе 1С: Предприятие» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 8 из 13

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		указаны при списании.
8	Как выполнить перемещение ТМЗ на основании документа поступления:	А) С помощью команды «Ввести на основании» оформить документ «Перемещение ТМЗ»; В) Создать новый документ «Перемещение ТМЗ» и в табличной части нажать на кнопку «Заполнить по документу поступления»; С) Создать новый документ «Перемещение ТМЗ» и заполнить табличную часть с помощью кнопки «Подбор»; D) С помощью команды «Ввести на основании» создать новый документ «Перемещение ТМЗ»; E) Такая возможность не предусмотрена.
9	Если были приобретены ТМЗ и услуги по доставке (относимые на стоимость приобретаемых ТМЗ) у одного и того же поставщика, эта операция оформляется:	А) Документом «Поступление ТМЗ и услуг», в этом случае заполняется закладка «ТМЗ» и «Услуги»; В) Документами «Поступление ТМЗ и услуг» и «Поступление доп.расходов»; С) Документом «Поступление доп.расходов»; D) Верны варианты № 1 и №2; E) Верны варианты № 1 и № 3.
Тема 4. Автоматизированный учет основных средств и нематериальных активов		
10	В какой последовательности необходимо оформлять документы по операциям приобретения ОС:	А) «Поступление ТМЗ и услуг», «Принятие к учету ОС»; В) «Принятие к учету ОС», «Поступление ОС»; С) Последовательность ввода документов не имеет значения; D) «Поступление ОС», «Принятие к учету ОС»; E) Такая возможность не предусмотрена.
11	Списание резерва по переоценке ОС выполняется с помощью документа:	А) Переоценка внеоборотных активов; В) Списание ОС; С) закрытие месяца; D) Выбытие ОС; E) Списание резерва по переоценке ОС.
12	Как включить в стоимость основных средств приобретенных по импорту, расходы по таможенному оформлению:	А) С помощью документа «ГТД по импорту»; В) С помощью документа «Поступление доп. расходов»; С) С помощью документа «Модернизация ОС»; D) С помощью документа «Изменение параметров начисления амортизации»; E) С помощью документа «Переоценка внеоборотных активов».
Тема 5. Автоматизированный кадровый учет и учет заработной платы работников		
13	Каким документом оформляется перечисление пени по социальным отчислениям:	А) «Платежное поручение исходящее» с видом операции «Перечисление социальных отчислений», с указанием в табличной части документа «СО перечисление в фонды»; В) «Платежное поручение исходящее» с видом операции «Перечисление обязательных пенсионных взносов», с указанием в табличной части документа «СО перечисление в фонды»; С) «Платежное поручение исходящее» с видом операции «Перечисление пени по социальным отчислениям»;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Корпоративные информационные системы на базе 1С: Предприятие» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент


Версия документа - 1

стр. 9 из 13


Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		D) Такая возможность не предусмотрена; E) «Платежное поручение исходящее» с видом операции «Прочее списание безналичных денежных средств».
14	С помощью какого отчета можно получить среднесписочное количество женщин, работающих в организации:	A) Список работников организации; B) Личная карточка сотрудника Т-2; C) Кадровый отчет; D) Такая возможность не предусмотрена; E) Численность работников организации.
15	В конфигурации «Бухгалтерия для Казахстана» для вида начисления можно установить один из следующих способов расчета:	A) «Доплата за ночные часы», «По месячной тарифной ставке», «По месячной тарифной ставке от обратного по дням»; B) «По месячной тарифной ставке», «По минимальной заработной плате по дням», «По месячному расчетному показателю по дням», «Процентом»; C) «По месячной тарифной ставке», «По минимальной заработной плате по дням», «По среднему заработку для отпуска», «От стажа по часовой тарифной ставке»; D) «По месячной тарифной ставке», «По минимальной заработной плате по дням», «По месячной тарифной ставке по часам», «Сдельный заработок»; E) Такая возможность не предусмотрена.
Тема 6. Автоматизированный учет производства		
16	Какое количество субконто назначено для счета «8410 - Накладные расходы»:	A) Два субконто: «Подразделение», «Статьи затрат»; B) Два субконто: «Подразделение», «Номенклатурная группа»; C) Три субконто: «Подразделение», «Номенклатурная группа», «Статьи затрат»; D) Один субконто: «Номенклатурная группа»; E) Два субконто: «Номенклатурные группы», «Статьи затрат».
17	Как выполнить возврат материалов переданных на сторону в переработку:	A) Документом «Поступление из переработки» на закладке «Возвращенные материалы»; B) Документом «Оприходование ТМЗ»; C) Такая возможность не предусмотрена; D) Документом «Возврат ТМЗ от покупателя» с видом операции «Из переработки»; E) Документом «Передача в переработку (из переработки)».
18	Как отразить операцию оказания услуг одним подразделением другому подразделению:	A) Документом «Установка порядка подразделений для закрытия счетов»; B) Документом «Услуги подразделения»; C) Документом «Отчет производства за смену»; D) Такая возможность не предусмотрена; E) Документом «Реализация услуг по переработке».
Тема 7. Автоматизированный учет НДС		

 <p>МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики</p>			
<p>Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Корпоративные информационные системы на базе 1С: Предприятие» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент</p>			
Версия документа - 1	стр. 10 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

19	Вид оборота по НДС в документах поступления ТМЗ (работ, услуг) может принимать значение:	<p>А) «Общий», «Пропорциональный», «Раздельный»;</p> <p>В) «Общий», «Облагаемый», «Освобожденный»;</p> <p>С) «НДС за нерезидента», «НДС», «НДС уплачиваемый методом зачета»;</p> <p>Д) «Общий», «Облагаемый»;</p> <p>Е) Такая возможность не предусмотрена.</p>
20	Если в документе по реализации ТМЗ нажать на кнопку «Цены и валюта» и снять признак «Учитывать НДС», то при проведении документ:	<p>А) В регистре бухгалтерии добавит запись по счету «3130»;</p> <p>В) Не сформирует движение по регистру накопления «Налог на добавленную стоимость»;</p> <p>С) Не сформирует движение по регистру накопления «НДС к возмещению»;</p> <p>Д) Сумму НДС, добавит в стоимость ТМЗ;</p> <p>Е) Такая возможность не предусмотрена.</p>
21	Документ «Возврат ТМЗ от покупателя» формирует движения по регистру накопления:	<p>А) Налог на добавленную стоимость;</p> <p>В) НДС к возмещению;</p> <p>С) Корректировка НДС к возмещению;</p> <p>Д) Корректировка НДС.</p> <p>Е) Такая возможность не предусмотрена.</p>
Тема 8. Регламентные операции		
22	Постоянные разницы в оценке активов и обязательств:	<p>А) В типовой конфигурации отражаются на счетах плана счетов налогового учета по соответствующему виду учета «ПР»;</p> <p>В) В типовой конфигурации отражаются на забалансовых счетах ПР01, ПР02,... и т.п. плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>С) В типовой конфигурации отражаются на счетах плана счетов бухгалтерского учета по виду учета «ПР»;</p> <p>Д) В типовой конфигурации отражаются на счетах плана счетов налогового учета по видам учета «НУ» и «ПР»;</p> <p>Е) В типовой конфигурации не отражаются и не хранятся.</p>
23	Пусть в БУ в дебет счета 7210 «Административные расходы» отнесена сумма 1000 тенге, причем 200 тенге не принимаются для целей налогообложения, тогда в НУ по счету Н880 «Административные расходы» должны быть зафиксированы следующие движения:	<p>А) НУ:Дт Н880 сумма =1000 тг.; ПР: не отражается в налоговом учете Дт Н880 сумма =200 тг;</p> <p>В) ПР: не отражается в налоговом учете Дт Н880 сумма =800 тг.; ВР:Дт Н880 сумма =200 тг;</p> <p>С) НУ:Дт Н880 сумма =800 тг.; ПР: не отражается в налоговом учете Дт Н880 сумма =200 тг;</p> <p>Д) НУ:Дт Н880 сумма =1000 тг.; ВР:Дт Н880 сумма =200 тг.; ПР: не отражается в налоговом учете Дт Н880 сумма = - 200 тг.;</p> <p>Е) НУ:Дт Н880 сумма =1000 тг.; ВР:Дт Н880 сумма — 200 тг.; ПР: не отражается в налоговом учете Дт Н880 сумма = 200 тг.</p>
24	Расчет вычетов по расходам на ремонт по налоговому учету оформляется с помощью документа:	<p>А) Закрытие месяца по налоговому учету;</p> <p>В) Закрытие месяца;</p> <p>С) Движение стоимости ФА (НУ);</p>

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Корпоративные информационные системы на базе 1С: Предприятие» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 11 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	D) Модернизация ОС; E) Такая возможность не предусмотрена.
--	---

3.2.2 Типовые практические задания

Используя навыки документального оформления решений с применением информационно-коммуникационных технологий, необходимо отразить данные хозяйственные операции в конфигурации «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия для Казахстана».

1. Работнику организации Кашкарову Алексею Николаевичу в марте 2019 года были оказаны транспортные услуги за счет организации ТОО «ТД Лакомка» на сумму 15 300 тенге. Необходимо зарегистрировать дополнительный доход сотрудника в целях налогообложения. С данного вида дохода сотрудника необходимо удержать индивидуальный подоходный налог и обязательные пенсионные взносы.

2. С основного склада ТОО «ТД Лакомка» 19.03.2019 г. для изготовления продукции «Пирог с корицей и яблоками» было списано собственное сырье «Сахар-песок» в количестве 1,5 кг. Сырье было списано в подразделение «Пекарня» в рамках номенклатурной группы «Производство из давальческого сырья» на статью затрат «Материальные затраты». Необходимо отразить данную хозяйственную операцию в информационной базе.

3. Составить финансовую отчетность на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем, используя данные раздела «Отчеты» конфигурации «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия для Казахстана».

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ

4.1 Порядок проведения рубежного контроля

Рубежный контроль проводится в виде комплексной письменной работы в 2 этапа. На первом этапе студент решает тесты. Продолжительность – 30 минут.


На втором этапе студент, используя навыки документального оформления решений с применением информационно-коммуникационных технологий, должен отразить хозяйственные операции в конфигурации «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия для Казахстана». По итогам работы студент должен составить финансовую отчетность на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем, используя данные раздела «Отчеты» конфигурации «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия для Казахстана». Продолжительность – 60 минут.

4.2 Критерии оценивания рубежного контроля по видам оценочных средств

4.2.1 Критерии оценивания тестов

Максимальный балл за ответ на тесты – 10 баллов.

Отлично/ 9-10 баллов	Хорошо/ 7-8 баллов	Удовлетворительно/ 5-6 баллов	Неудовлетворительно/ 0-4 баллов
---------------------------------	-------------------------------	--	--


 <p>МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики</p>			
<p>Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Корпоративные информационные системы на базе 1С: Предприятие» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент</p>			
Версия документа - 1	стр. 12 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Высокий уровень освоения проверяемых компетенций	Продвинутый уровень освоения проверяемых компетенций	Пороговый уровень освоения проверяемых компетенций	Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций
Демонстрируются: глубокое и прочное усвоение программного материала, свободное владение материалом, правильное применение терминологии.	Демонстрируются: знание программного материала, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми терминами.	Демонстрируются: усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, имеются затруднения в использовании терминологии.	Демонстрируются: незнание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при использовании терминологии.

4.2.2 Критерии оценивания практического задания

Максимальный балл за выполнение практических заданий – 10 баллов.

Отлично/ 9-10 баллов	Хорошо/ 7-8 баллов	Удовлетворительно/ 5-6 баллов	Неудовлетворительно/ 0-4 баллов
Высокий уровень освоения проверяемых компетенций	Продвинутый уровень освоения проверяемых компетенций	Пороговый уровень освоения проверяемых компетенций	Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций
Студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания. Студент знает принципы документирования и учета операций в корпоративной информационной системе организации,	Студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания. Студент знает функции и назначение корпоративных информационных систем для управления бизнес-процессами организации, умеет формировать требования к корпоративной	Студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя. Студент знает цель и задачи внедрения корпоративных информационных систем в организации, умеет выявлять информационные потребности пользователей для управления бизнес-процессами организации, владеет понятийным аппаратом в области корпоративных	Студент имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий. Не сформирована способность использовать возможности корпоративных информационных систем для управления бизнес-процессами организации.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Корпоративные информационные системы на базе 1С: Предприятие» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 13 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

анализа финансовой и других видов отчетности для принятия управленческих решений, умеет вести документирование и учет операций, осуществлять анализ отчетности по основным бизнес-процессам организации в корпоративной информационной системе, владеет навыками документирования и анализа хозяйственных операций в прикладных программных продуктах.	информационной системе организации, владеет навыками эксплуатации корпоративных информационных систем для управления бизнес-процессами организации.	информационных систем для управления бизнес-процессами организации.	
--	---	---	--

4.3 Результаты рубежного контроля и уровни сформированности компетенций

При подведении итогов учитываются результаты текущего контроля. Полученные за текущий контроль баллы суммируются с баллами, полученными за каждый этап при прохождении рубежного контроля.

Критерии оценивания уровня освоения дисциплинарных компетенций на рубежном контроле:

- «отлично» (А, А-; 4.0 – 3.67; 90 – 100%) – студент полностью выполнил задание, показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала, работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.
- «хорошо» (В+, В, В-; 3.33 – 2.67; 75 – 89%) – студент полностью выполнил задание, показал хорошие знания и умения, но не смог обосновать оптимальность предложенного решения, есть недостатки в оформлении работы.
- «удовлетворительно» (С+, С, С-, D+, D; 2.33 – 1.0; 50 – 74%) – студент полностью выполнил задание, но допустил существенные неточности, не проявил умения правильно интерпретировать полученные результаты, качество оформления работы имеет недостаточный уровень.
- «неудовлетворительно» (F; 0; 0 – 49%) – студент не полностью выполнил задание, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений, а также неспособен пояснить полученный результат.

Уровни сформированности компетенций определяются следующим образом.

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке «отлично», предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Продвинутый уровень соответствует оценке «хорошо», предполагает формирование компетенций на более высоком уровне.

3. Пороговый уровень соответствует оценке «удовлетворительно», предполагает формирование компетенций на начальном уровне.

4. Недостаточный уровень соответствует оценке «неудовлетворительно».

Отметки о продлении срока действия

Фонд оценочных средств пролонгирован на 2024 / 2025 учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «29» февраля 2024 г. Протокол № 7
Фонд оценочных средств пролонгирован на 20__ / 20__ учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «__» _____ 20__ г. Протокол № ____
Фонд оценочных средств пролонгирован на 20__ / 20__ учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «__» _____ 20__ г. Протокол № ____