

| | | |
|--|--|--------|
| Документ подписан простой электронной подписью | МИНОБРНАУКИ РОССИИ | |
| Информация о владельце: | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования | |
| ФИО: Налозко Наталья Александровна | Челябинский государственный университет (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») | |
| Должность: Директор | Костанайский филиал | |
| Дата подписания: 06.06.2024 17:06:52 | Рабочая программа дисциплины "Практикум по составлению процессуальных документов по уголовным делам" | стр. 1 |
| Уникальный программный ключ: | направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) | |
| 25467908655d9e0abdc452e51caba97c16aa1bcd | Уголовно-правовой профиль | |



УТВЕРЖДАЮ
 Директор Костанайского филиала
 ФГБОУ ВО "ЧелГУ"
 _____ / Тюлегенова Р.А.
 «25» мая 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)
Практикум по составлению процессуальных документов по уголовным делам

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Уголовно-правовой профиль

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год набора

2021, 2022

Костанай 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Кафедра права


Протокол заседания № 11, от «10» мая_ 2023г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

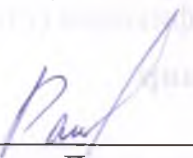
Протокол заседания № 10, от «18» мая 2023г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 10, от «25» мая 2023г.

Заведующий кафедрой  Галиев Бахыт Байсекенович,
кандидат юридических наук, доцент

Автор (составитель)  кандидат юридических наук,
доцент кафедры права, Биятов Талгат Корманбекович

Рецензент  начальник Управления «Р» по
Костанайской области Департамента «Р» МВД Республики Казахстан,
полковник полиции, Радюк Сергей Николаевич

| | |
|--|--------|
| Рабочая программа дисциплины "Практикум по составлению процессуальных документов по уголовным делам" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль | стр. 3 |
|--|--------|

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| |
|--|
| 1.1 Цели |
| освоение обучающими профессиональных компетенций, способствующих реализации уголовно-процессуальных норм, определяющих составление процессуальных документов по уголовным делам. |
| 1.2 Задачи |
| формирование необходимых в профессиональной деятельности инструментальных, межличностных, системных и специальных компетенций; |
| раскрыть и закрепить базовые представления студентов о составлении процессуальных документов по уголовным делам; |
| обучение правильному ориентированию в уголовно-процессуальном законодательстве; |
| привитие навыков и умений правильного применения уголовно-процессуальных норм при составлении процессуальных документов по уголовным делам; |
| опираясь на положение других дисциплин (уголовное право, уголовный процесс, криминалистика и др.) показать комплексный характер процессуальных документов по уголовным делам. |

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

| | |
|--|-----------|
| Блок (раздел) ОПОП: | К.М.05.01 |
| 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| Уголовное право | |
| Уголовный процесс | |
| Доказательства и доказывание в уголовном процессе | |
| Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности | |
| Учебная практика. Правоприменительная практика | |
| Судебная экспертиза в уголовном процессе | |
| Проблемы расследования преступлений | |
| Производственная практика. Правоприменительная практика | |
| Практикум. Теоретические основы квалификации преступлений | |
| Особенности уголовного процесса Республики Казахстан | |
| Особенности судебного разбирательства уголовных дел | |
| Методика расследования преступлений против жизни и здоровья | |
| Методика расследования преступлений в сфере экономики | |
| Квалификация преступлений против правосудия | |
| 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: | |
| Криминалистика | |
| Актуальные проблемы уголовного права и уголовного процесса | |
| Криминология | |
| Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Производственная практика. Преддипломная практика | |
| Практикум. Методика расследования преступлений против собственности | |
| Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|--|---|
| ПК-2.1: Реализовывает мероприятия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию её в интересах раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. | |
| Знать: | |
| пороговый | содержание нормативных требований к должностным обязанностям по обеспечению законности и правопорядка |
| продвинутый | систему должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию её в интересах раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений |

| | | |
|--|--|--------|
| Рабочая программа дисциплины "Практикум по составлению процессуальных документов по уголовным делам" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль | | стр. 4 |
| высокий | основы реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию её в интересах раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений | |
| Уметь: | | |
| пороговый | ориентироваться в системе законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоохранительную деятельность по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию её в интересах раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений | |
| продвинутый | реализовывать должностные обязанности по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию её в интересах раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений | |
| высокий | формулировать требования законности по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию её в интересах раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений | |
| Владеть: | | |
| пороговый | навыками принятия решения по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства | |
| продвинутый | навыками реализации должностных обязанностей по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию её в интересах раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений | |
| высокий | навыками оценки должностных обязанностей на соответствие требованиям законности при получении юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию её в интересах раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений | |
| ПК-2.2: Квалифицирует и разграничивает различные виды преступлений и правонарушений. | | |
| Знать: | | |
| пороговый | принципы правовой квалификации обстоятельств дел | |
| продвинутый | принципы доказывания | |
| высокий | принципы оценки действия правовой нормы | |
| Уметь: | | |
| пороговый | юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности | |
| продвинутый | анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения | |
| высокий | оценивать действие нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц | |
| Владеть: | | |
| пороговый | приемами правовой квалификации обстоятельств дела | |
| продвинутый | способами и приемами собирания доказательств, доказывания | |
| высокий | приемами преодоления правовых коллизий | |
| ПК-2.3: Взаимодействует с различными правоохранительными органами по раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений. | | |
| Знать: | | |
| пороговый | методы и способы взаимодействия правоохранительных органов при выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений | |
| продвинутый | основы взаимодействия правоохранительных органов при производстве следственных действий | |
| высокий | формы и методы взаимодействия правоохранительных органов при раскрытии и расследовании преступлений отдельных видов и групп | |
| Уметь: | | |
| пороговый | самостоятельно применять методы и способы взаимодействия правоохранительных органов при выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений | |
| продвинутый | осуществлять взаимодействие при производстве следственных действий | |
| высокий | осуществлять взаимодействие при производстве следственных действий и тактических операций | |
| Владеть: | | |
| пороговый | навыками взаимодействия правоохранительных органов при выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений | |
| продвинутый | навыками взаимодействия правоохранительных органов при производстве следственных действий | |

| | | |
|--|--|--------|
| Рабочая программа дисциплины "Практикум по составлению процессуальных документов по уголовным делам" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль | | стр. 5 |
| высокий | методикой взаимодействия правоохранительных органов при квалификации и разграничения различных видов правонарушений | |
| ПК-2.4: Организует расследование преступлений и иных правонарушений. | | |
| Знать: | | |
| пороговый | методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений | |
| продвинутый | техничко-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий | |
| высокий | формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп | |
| Уметь: | | |
| пороговый | самостоятельно применять методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений | |
| продвинутый | применять технико-криминалистические средства и методы | |
| высокий | использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций | |
| Владеть: | | |
| пороговый | навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений | |
| продвинутый | навыками применения тактико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств | |
| высокий | методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений | |
| ПК-4.1: Применяет нормы действующего законодательства, устанавливающего порядок оформления процессуальных и иных действий в документах. | | |
| Знать: | | |
| пороговый | основные нормы, регулирующие вопросы порядок оформления процессуальных и иных действий в документах | |
| продвинутый | понятие, признаки и систему нормативно-правовых актов | |
| высокий | основные приемы оформления процессуальных и иных действий в документах | |
| Уметь: | | |
| пороговый | юридически грамотно оформлять процессуальные документы | |
| продвинутый | выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса | |
| высокий | применять приемы юридической техники | |
| Владеть: | | |
| пороговый | юридической терминологией, необходимой для оформления процессуальных и иных действий в документах | |
| продвинутый | навыками и способами оформления процессуальных и иных действий в документах | |
| высокий | навыками процессуальных и иных действий в документах | |
| ПК-4.2: Оформляет результаты применения криминалистической и специальной техники при производстве следственных и иных процессуальных действий. | | |
| Знать: | | |
| пороговый | систему юридической документации, в которой отражаются результаты применения криминалистической и специальной техники при производстве следственных и иных процессуальных действий | |
| продвинутый | какие результаты применения криминалистической и специальной техники при производстве следственных и иных процессуальных действий отражаются в юридической и иной документации | |
| высокий | способы и приемы отражения результатов применения криминалистической и специальной техники при производстве следственных и иных процессуальных действий | |
| Уметь: | | |
| пороговый | самостоятельно готовить юридические и иные документы, в которых отражаются применения криминалистической и специальной техники при производстве следственных и иных процессуальных действий | |
| продвинутый | формулировать результаты профессиональной деятельности, которые необходимо отражать при применении криминалистической и специальной техники при производстве следственных и иных процессуальных действий | |

| | | |
|--|--|--------|
| Рабочая программа дисциплины "Практикум по составлению процессуальных документов по уголовным делам" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль | | стр. 6 |
| высокий | применять способы и приемы отражения результатов применения криминалистической и специальной техники при производстве следственных и иных процессуальных действий | |
| Владеть: | | |
| пороговый | навыками подготовки юридических и иных документов, в которых отражаются результаты криминалистической и специальной техники при производстве следственных и иных процессуальных действий | |
| продвинутый | приемами формулирования результатов применения криминалистической и специальной техники при производстве следственных и иных процессуальных действий | |
| высокий | методологией составления юридической документации по результатам применения криминалистической и специальной техники при производстве следственных и иных процессуальных действий | |
| ПК-4.3: Обнаруживает и фиксирует доказательства в процессе проведения следственных действий. | | |
| Знать: | | |
| пороговый | способы обнаружения и фиксации доказательства в процессе проведения следственных действий | |
| продвинутый | как осуществлять поиск доказательств в процессе проведения следственных действий | |
| высокий | способы и приемы отражения результатов обнаружения доказательства в процессе проведения следственных действий | |
| Уметь: | | |
| пороговый | самостоятельно готовить юридические и иные документы, в которых отражаются результаты обнаружения доказательства в процессе проведения следственных действий | |
| продвинутый | осуществлять поиск доказательств в процессе проведения следственных действий | |
| высокий | самостоятельно готовить юридические и иные документы, в которых отражаются результаты обнаружения доказательства в процессе проведения следственных действий | |
| Владеть: | | |
| пороговый | навыками подготовки юридических и иных документов, в которых отражаются результаты обнаружения доказательства в процессе проведения следственных действий | |
| продвинутый | приемами поиска доказательств в процессе проведения следственных действий | |
| высокий | методологией составления юридической документации по результатам применения обнаружения доказательства в процессе проведения следственных действий | |

| 4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|--|--|
| Общая трудоемкость | 3 ЗЕТ |
| Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 32 самостоятельная работа : 58 часов на контроль : 18 | Виды контроля в семестрах: экзамены 8 |

| 5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | | | |
|--|--|---------|-------|--|-------------------------------|--|
| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр | Часов | Компетенции | Литература | Методы проведения занятий, оценочные средства |
| | Раздел 1. Процессуальные документы в уголовном процессе | | | | | |
| 1.1 | 1.Процессуальные документы: понятие, классификация и значение. 2. Методика составления процессуальных документов. 3. Этика составления процессуальных документов. Язык и стиль процессуальных документов. Использование псевдонима при составлении процессуальных документов. /Лек/ | 8 | 2 | ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 | метод: ознакомительная лекция оценочное средство: контрольные вопросы |

| Рабочая программа дисциплины "Практикум по составлению процессуальных документов по уголовным делам" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиль) Уголовно-правовой профиль | | | | | | стр. 7 |
|--|--|---|---|--|-------------------------------------|--|
| 1.2 | 1. Процессуальные документы: понятие, классификация и значение. 2. Соотношение понятий «процессуальные акты» и «процессуальные документы». 3. Постановление и определение: понятие и структура. Виды постановлений. 4. Протокол: понятие, структура, виды. 5. Приговор: понятие, виды, структура. 6. Вердикт присяжных заседателей: понятие, особенности вынесения. 7. Методика составления процессуальных документов. 8. Этика составления процессуальных документов. Язык и стиль процессуальных документов. Использование псевдонима при составлении процессуальных документов. /Пр/ | 8 | 2 | ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 | метод: дискуссия оценочное средство: дискуссия, работа в малых группах |
| | Раздел 2. Процессуальные и учетные документы стадии возбуждения уголовного дела: виды, содержание и технико-юридические правила составления | | | | | |
| 2.1 | 1. Процессуальные документы, составляемые в стадии возбуждения уголовного дела. 2. Постановления о возбуждении уголовного дела и об отказе в возбуждении уголовного дела: содержание и технико-юридические правила составления. 3. Постановление о передаче по подследственности: содержание и технико-юридические правила составления. /Лек/ | 8 | 2 | ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 | метод: дискуссия оценочное средство: контрольные вопросы |
| 2.2 | 1. Процессуальные документы, составляемые в стадии возбуждения уголовного дела. Учетные документы, оформляемые в стадии возбуждения уголовного дела (статистические карточки, журналы учета, талон-уведомление). 2. Постановление о возбуждении уголовного дела: содержание и технико-юридические правила составления. 3. Постановление об отказе в возбуждении уголовного дела: содержание и технико-юридические правила составления. 4. Постановление о передаче по подследственности: содержание и технико-юридические правила составления. /Пр/ | 8 | 2 | ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 | метод: работа в группах оценочное средство: проекты процессуальных документов |

| Рабочая программа дисциплины "Практикум по составлению процессуальных документов по уголовным делам" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль | | | | | | стр. 8 |
|--|---|---|---|--|-------------------------------|---|
| 2.3 | Подготовить постановление об отказе в возбуждении уголовного дела (по факту, выбранной студентом из решения Верховного Суда РФ или Челябинского городского/областного суда) /Ср/ | 8 | 4 | ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-4.1 ПК-4.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 | оценочное средство: проект процессуального документа |
| | Раздел 3. Поводы и основание для возбуждения уголовного дела: виды, содержание | | | | | |
| 3.1 | 1. Поводы для возбуждения уголовного дела: виды, требования, предъявляемые к содержанию. 2. Описание оснований для возбуждения и отказа в возбуждении уголовного дела: содержание данных и технико-юридические правила их закрепления. 3. Единый учет преступлений. Общие требования, предъявляемые к учетным документам. 4. Порядок формирования и оформления уголовного дела. /Пр/ | 8 | 2 | ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 | метод: работа в группах оценочное средство: проекты процессуальных документов |
| 3.2 | Подготовить постановление о возбуждении уголовного дела в отношении известного лица и по факту совершения преступления – лицо, совершившее преступление неизвестно (по факту, выбранной студентом из решения Верховного Суда РФ или Челябинского городского/областного суда). /Ср/ | 8 | 4 | ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 | оценочное средство: проект процессуального документа |
| | Раздел 4. Процессуальные и учетные документы стадии предварительного расследования. Классификация и виды | | | | | |
| 4.1 | 1. Процессуальные документы, составляемые в стадии предварительного расследования: понятие, виды, субъекты принятия решений. 2. Классификация и виды процессуальных документов стадии предварительного расследования. 3. Учетные документы, оформляемые в стадии предварительного расследования. /Лек/ | 8 | 2 | ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 | метод: объяснительно-иллюстративный оценочное средство: контрольные вопросы |
| 4.2 | 1. Процессуальные документы, составляемые в стадии предварительного расследования: понятие, виды, субъекты принятия решений. 2. Классификация и виды процессуальных документов стадии предварительного расследования. 3. Учетные документы, оформляемые в стадии предварительного расследования. /Пр/ | 8 | 2 | ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 | метод: работа в группах оценочное средство: проекты процессуальных документов |

| Рабочая программа дисциплины "Практикум по составлению процессуальных документов по уголовным делам" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль | | | | | | стр. 9 |
|--|--|---|---|--|-------------------------------|--|
| 4.3 | Подготовить один процессуальный документ по теме на выбор студента /Ср/ | 8 | 4 | ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 | оценочное средство: проект процессуального документа |
| Раздел 5. Процессуальные документы как результат принятия решения об избрании меры пресечения | | | | | | |
| 5.1 | 1. Процессуальные документы по избранию мер уголовно-процессуального принуждения: виды, содержание и технико-юридические правила составления. 2. Процессуальные документы об избрании мер пресечения: виды, содержание и технико-юридические правила составления. 3. Постановление о продлении срока содержания под стражей: содержание и технико-юридические правила составления. 4. Постановления об отмене или изменении меры пресечения: содержание и технико-юридические правила составления. /Пр/ | 8 | 2 | ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 | метод: работа в группах оценочное средство: проект процессуального документа |
| 5.2 | Подготовить постановление о залоге и ходатайство о заключении под стражу (для направления в суд). /Ср/ | 8 | 6 | ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 | оценочное средство: проект процессуального документа |
| Раздел 6. Процессуальные документы как результат принятия решения о привлечении в качестве обвиняемого | | | | | | |
| 6.1 | 1. Постановление о привлечении в качестве обвиняемого: содержание и технико-юридические правила составления. 2. Постановления об изменении и дополнении обвинения, частичном прекращении уголовного преследования: содержание и технико-юридические правила составления /Пр/ | 8 | 2 | ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 | метод: работа в группах оценочное средство: проект процессуального документа |
| 6.2 | Подготовить постановление о привлечении лица в качестве обвиняемого и постановление о дополнении (частичном прекращении обвинения). /Ср/ | 8 | 6 | ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-4.1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 | оценочное средство: проект процессуального документа |
| Раздел 7. Постановление о приостановлении, возобновлении и прекращении предварительного расследования | | | | | | |

| Рабочая программа дисциплины "Практикум по составлению процессуальных документов по уголовным делам" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль | | | | | | стр. 10 |
|--|--|---|---|--|-------------------------------|--|
| 7.1 | 1. Постановление о приостановлении предварительного следствия: содержание и технико-юридические правила составления. 2. Постановление об объявлении розыска: содержание и технико-юридические правила составления. 3. Постановление о возобновлении предварительного следствия: содержание и технико-юридические правила составления. /Пр/ | 8 | 2 | ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 | метод: работа в группах оценочное средство: проект процессуального документа |
| 7.2 | Подготовить постановление о приостановлении предварительного следствия и об объявлении розыска. /Ср/ | 8 | 6 | ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 | оценочное средство: проект процессуального документа |
| | Раздел 8. Процессуальные документы как результат расследования уголовного дела: виды, содержание и технико-юридические правила составления | | | | | |
| 8.1 | 1. Систематизация материалов уголовного дела: понятие, способы, практическое значение, влияние отдельных норм УПК РФ на расположение документов в уголовном деле. 2. Правила составления описи материалов уголовного дела. Протоколы ознакомления с материалами уголовного дела: виды, содержание и технико-юридические правила составления. 3. Обвинительное заключение: понятие, содержание и технико-юридические правила составления. Соотношение обвинительного заключения и постановления о привлечении в качестве обвиняемого в части описания обвинительного тезиса. 4. Виды и порядок составления приложений к обвинительному заключению. 5. Обвинительный акт и обвинительное постановление: понятие, структура, содержание. 6. Сопроводительное письмо о направлении уголовного дела в порядке ст. 221 УПК РФ: содержание и технико-юридические правила составления. /Пр/ | 8 | 2 | ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 | метод: дискуссия, работа в группах оценочное средство: проект процессуального документа |
| 8.2 | Подготовить протокол ознакомления с материалами уголовного дела (любого участника процесса) и проект обвинительного заключения/обвинительного акта. /Ср/ | 8 | 6 | ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-4.1 ПК-4.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 | оценочное средство: проект процессуального документа |

| | | | | | | |
|------|---|---|---|--|-------------------------------|---|
| | Раздел 9. Процессуальные акты, принимаемые судом при осуществлении контроля за обеспечением прав граждан на досудебных стадиях производства по уголовному делу | | | | | |
| 9.1 | 1. Особенность судебного контроля за законностью деятельности органов предварительного расследования. 2. Полномочия суда при осуществлении контроля за обеспечением прав граждан на досудебных стадиях производства по уголовному делу. 3. Процессуальные акты, принимаемые судом в результате рассмотрения соответствующих ходатайств следователя/дознателя. /Пр/ | 8 | 2 | ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 | метод: дискуссия оценочное средство: дискуссия, проект процессуального документа |
| 9.2 | Подготовить постановление суда, вынесенное в рамках судебного контроля на досудебных стадиях /Ср/ | 8 | 5 | ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 | оценочное средство: проект процессуального документа |
| | Раздел 10. Процессуальные документы стадии подготовки к судебному заседанию | | | | | |
| 10.1 | 1. Понятие и виды уголовно-процессуальных документов стадии подготовки дела к судебному заседанию. 2. Постановление судьи о направлении уголовного дела по подсудности: содержание и технико-юридические правила составления. 3. Постановление судьи о назначении предварительного слушания: содержание и технико-юридические правила составления. 4. Постановление о назначении судебного заседания: содержание и технико-юридические правила составления. /Пр/ | 8 | 2 | ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 | метод: работа в группах, аналитический оценочное средство: проект процессуального документа |
| 10.2 | Подготовить постановление о назначении уголовного дела к слушанию/о назначении предварительного слушания. /Ср/ | 8 | 6 | ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 | оценочное средство: проект процессуального документа |
| | Раздел 11. Процессуальные документы стадии судебного разбирательства | | | | | |
| 11.1 | 1. Определения и постановления суда первой инстанции: виды, содержание и технико-юридические правила составления. 2. Приговор суда: содержание и технико-юридические правила составления. Протокол судебного заседания: содержание и технико-юридические правила оформления. 3. Протокол судебного заседания: понятие, структура, содержание, значение. /Лек/ | 8 | 2 | ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 | метод: объяснительно-иллюстративный оценочное средство: контрольные вопросы |

| Рабочая программа дисциплины "Практикум по составлению процессуальных документов по уголовным делам" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль | | | | | | стр. 12 |
|--|---|---|---|--|-------------------------------|---|
| 11.2 | 1. Определения и постановления суда первой инстанции: виды, содержание и технико-юридические правила составления. 2. Приговор суда: содержание и технико-юридические правила составления. 3. Определения суда: виды, содержание и технико-юридические правила составления. 4. Протокол судебного заседания: понятие, структура, содержание, значение. /Пр/ | 8 | 2 | ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 | метод: аналитический оценочное средство: проект процессуального документа |
| 11.3 | Подготовить проект приговора суда (по формируемому макету учебного уголовного дела) /Ср/ | 8 | 6 | ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 | оценочное средство: проект процессуального документа |
| Раздел 12. Процессуальные документы стадий пересмотра не вступивших и вступивших в законную силу приговоров, определений и постановлений суда | | | | | | |
| 12.1 | 1. Процессуальные документы апелляционной инстанции: виды, содержание и технико-юридические правила составления. 2. Процессуальные документы кассационного производства: понятие, виды и технико-юридические правила составления. 3. Процессуальные документы надзорного производства: понятие, виды и технико-юридические правила составления. 4. Процессуальные документы стадии возобновления производства ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств: понятие, виды и технико-юридические правила составления. /Пр/ | 8 | 2 | ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 | метод: аналитический оценочное средство: проект процессуального документа |
| 12.2 | Подготовить апелляционную жалобу/представление на приговор суда. /Ср/ | 8 | 5 | ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 | оценочное средство: проект процессуального документа |

| 6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ |
|---|
| 6.1 Перечень видов оценочных средств |
| Текущий контроль проводится регулярно на занятиях семинарского типа с целью получения оперативной информации об усвоении учебного материала и диагностики сформированности компетенций. Используемые оценочные средства: проекты процессуальных документов, дискуссия. Промежуточная аттестация проводится по завершению периода обучения семестра с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за определенный период обучения (семестр) и проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме компьютерного тестирования, которое состоит из следующих оценочных средств: теоретические вопросы и практические ситуации, адаптированные под тестовые вопросы. Итоги подводятся согласно балльно-рейтинговой системы оценивания. |
| 6.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей и рубежной аттестации |
| Перечень примерных письменных заданий (составление процессуальных документов) 1. Подготовить постановление об отказе в возбуждении уголовного дела (по фабule, выбранной студентом из решения Верховного Суда РФ или Челябинского городского/областного суда). 2. Подготовить постановление о возбуждении уголовного дела в отношении известного лица и по факту |

- совершения преступления – лицо, совершившее преступление неизвестно (по фабуле, выбранной студентом из решения Верховного Суда РФ или Челябинского городского/областного суда).
3. Подготовить протокол следственного действия (на выбор преподавателя).
 4. Подготовить постановление о залоге и ходатайство о заключении под стражу.
 5. Подготовить постановление о привлечении лица в качестве обвиняемого и постановление о дополнении (частичном прекращении обвинения).
 6. Подготовить постановление о приостановлении предварительного следствия и об объявлении розыска.
 7. Подготовить постановление о прекращении уголовного дела по одному из оснований, предусмотренных УПК РФ.
 8. Подготовить протокол ознакомления с материалами уголовного дела (любого участника процесса) и проект обвинительного заключения/обвинительного акта.
 9. Подготовить постановление суда, вынесенное в рамках судебного контроля на досудебных стадиях.
 10. Подготовить постановление о назначении уголовного дела к слушанию/о назначении предварительного слушания.
 11. Подготовить проект приговора суда (по формируемому макету учебного уголовного дела).
 12. Подготовить апелляционную жалобу/представление на приговор суда.

Вопросы для дискуссии по темам дисциплины (модулю) в целом:

- процессуальные документы, их значение;
- соотношение понятий «процессуальные акты» и «процессуальные документы»;
- постановление и определение;
- протокол, его значение и особенность;
- приговор и вердикт, особенности вынесения;
- этика составления процессуальных документов. Язык и стиль процессуальных документов. Использование псевдонима при составлении процессуальных документов;
- полномочия суда при осуществлении контроля за обеспечением прав граждан на досудебных стадиях производства по уголовному делу;
- процессуальные акты, принимаемые судом в результате рассмотрения соответствующих ходатайств следователя/дознателя;
- процессуальные документы стадии возобновления производства ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего и рубежного контролей успеваемости собраны на кафедре

6.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся:

Перечень примерных тестовых заданий:

1 Какой процессуальный документ подтверждает порядок проведения судебного заседания?

- A) постановление о проведении судебного заседания;
- B) приговор;
- C) постановление о назначении судебного заседания;
- D) протокол судебного заседания;
- E) протокол заседания суда.

2 Документ – это...?

- A) материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения;
- B) деловая бумага, которая служит для доказательства чего-либо;
- C) материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать;
- D) носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания;
- E) носитель с любой информацией

3 Какой нормативно-правовой акт регулирует поводы и основания для возбуждения уголовного дела?

- A) ФЗ «О прокуратуре в РФ»;
- B) УПК РФ;
- C) ФЗ «О полиции»;
- D) ФЗ «О Следственном комитете РФ»;
- E) УК РФ

4 Каким нормативно-правовым актом оформляется следственное действие?

- A) определением;
- B) постановлением;
- C) заключением;
- D) ходатайством;

Е) протоколом.

5 В постановлении о привлечении в качестве обвиняемого в совершении преступления, предусмотренного ст.ст. 285, 286 УК РФ должностного лица не требуется указывать:

- А) отношение обвиняемого к инкриминированному ему деянию;
- В) конкретные нормы правовых актов, которые были нарушены обвиняемым при совершении преступления;
- С) момент возникновения умысла на совершение преступления;
- Д) права и законные интересы граждан и организаций либо охраняемые законом интересы общества и государства, которые были нарушены и то, находится ли причиненный этим правам и законным интересам вред в причинной связи с допущенным должностным лицом своих служебных полномочий;
- Е) личность обвиняемого.

6 Как называется вид подследственности, определяемой в зависимости от особенностей субъекта преступления:

- А) по связи дел;
- В) родовая (предметная);
- С) персональная;
- Д) территориальная;
- Е) альтернативная.

7 Расследуя уголовное дело об убийстве, следователь следственного отдела СУ СК установил место возможного нахождения орудия убийства - пистолета – предварительно оплаченный гостиничный номер, куда постоялец еще не вселился. В каком порядке следователем может быть произведено обнаружение и изъятие пистолета?

- А) в ходе производства обыска в жилище (ч. 3 ст. 182 УПК РФ);
- В) в ходе производства обыска (ч. 2 ст. 182 УПК РФ);
- С) в ходе осмотра жилища (ст. 176 УПК РФ);
- Д) в ходе осмотра жилища с согласия суда (ст.ст. 176, 165 УПК РФ);
- Е) в ходе осмотра места происшествия (ст. 176 УПК РФ).

8 Укажите правильные окончания слов в предложении: «Впоследств_1_ потерпевший скончался в ГУЗ «Краевая клиническая больница № 2» вследств_2_ полученных телесных повреждений:

- А) 1-ие, 2-ии;
- В) 1-ии, 2-ии;
- С) 1-ее, 2-ии;
- Д) 1-ие, 2-ие;
- Е) 1-ии, 2-ие.

9 Какой процессуальный документ подаётся в случае несогласия с судебным решением вступившим в законную силу?

- А) апелляционное представление;
- В) надзорное ходатайство;
- С) апелляционная жалоба;
- Д) кассационная жалоба;
- Е) кассационное постановление.

10 Какие используются приемы составления обвинительного заключения?

- А) систематический и сравнительный;
- В) хронологический и тематический;
- С) хронологический и систематический;
- Д) хронологический и последовательный;
- Е) систематический и смешанный.

11 На основании какого документа присяжные заседатели выносят свое решение о доказанности или недоказанности виновности лица

2 При рассмотрении дела по обвинению Жиковой в совершении преступления, предусмотренного ч. 2 ст. 115 УК РФ (умышленное причинение легкого вреда здоровью, совершенное из А) вопросный лист;

- В) опросный лист;
- С) список вопросов;
- Д) лист для ответов;
- Е) тестовый лист.

12 Какой процессуальный документ выносят присяжные заседатели в судебном разбирательстве

- А) заключение;
- В) постановление;
- С) приговор;
- Д) вердикт;
- Е) определение.

13 Какими свойствами обладает приговор

- А) законности, мотивированности, справедливости и объективности;
- В) законности, обоснованности и объективности;
- С) законности, обоснованности, мотивированности;
- Д) законности, обоснованности, справедливости и мотивированности;
- Е) законности, мотивированности и справедливости.

14 Какие виды актов определяют ход проведения следственного действия

- A) акты-действия;
- B) акты-решения;
- C) организационные акты;
- D) информационные акты;
- E) акты содействующие производству.

15 Следователь следственного отдела СУ СК, составляя обвинительное заключение, излагая резолютивную часть обвинения Сенчукова по ч. 4 ст. 111 УК РФ, указал: «... на основании изложенного Сенчуков обвиняется в совершении преступления, предусмотренного ч. 4 ст. 111 УК РФ, а именно в умышленном причинении тяжкого вреда здоровью, повлекшего по неосторожности смерть потерпевшего...». Вы согласны со следователем?

- A) нет, достаточно указать формулу обвинения;
- B) нет, так как сначала должна излагаться диспозиция статьи, а затем ее часть и номер;
- C) нет, так как изложенная диспозиция статьи не соответствует УК РФ;
- D) да;
- E) нет, достаточно указать формулировку обвинения.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся собраны на кафедре.

6.4 Критерии оценивания

Критерии оценивания проектов процессуальных документов (самостоятельных работ)

«отлично» (95-100%, буквенное обозначение А, -А) выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочётов, допустил не более одного недочёта.

«хорошо», (75-94%, буквенное обозначение -В, В, +В) если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух недочётов.

«удовлетворительно» (50-74%, буквенное обозначение D, D+, -C, C, +C), если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочётов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырёх-пяти недочётов, допускает искажение фактов.

«неудовлетворительно» (0-49%, буквенное обозначение F), если студент допустил число ошибок и недочётов превосходящее норму, при которой может быть выставлено «удовлетворительно», или если правильно выполнил менее половины работы.

Критерии оценивания ответов на вопросы дискуссий:

«отлично» (95-100%, буквенное обозначение А, -А) ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), даёт правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«хорошо» (75-94%, буквенное обозначение -В, В, +В) ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«удовлетворительно» (50-74%, буквенное обозначение D, D+, -C, C, +C) ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«неудовлетворительно» (0-49%, буквенное обозначение F) ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания уровня освоения дисциплинарных компетенций компьютерным тестированием:

«отлично» (95-100 %, буквенное обозначение А, -А) выставляется студенту, который полностью выполнил задание теста, показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала, процент правильных ответов на тест составил от 91 до 100%.

«хорошо» (75-94 %, буквенное обозначение -В, В, +В) выставляется студенту, который полностью выполнил задание теста, показал хорошие знания и умения, процент правильных ответов на тест составил от 76 до 90%.

«удовлетворительно» (50-74 %, буквенное обозначение D, D+, -C, C, +C) выставляется студенту, который полностью выполнил задание теста, но допустил существенные неточности, процент правильных ответов на тест составил от 50 до 75%.

«неудовлетворительно» (0-49 %, буквенное обозначение F) выставляется студенту, который не полностью выполнил задание теста, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений, допустил ошибок в тесте более чем на 50%.

| | |
|--|---------|
| Рабочая программа дисциплины "Практикум по составлению процессуальных документов по уголовным делам" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль | стр. 16 |
| Более подробная разбалловка по видам оценочных средств раскрыта в ФОСах по текущему контролю и промежуточной аттестации. | |

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Рекомендуемая литература

7.1.1 Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Ресурс |
|------|--|--|---------------------|--------|
| Л1.1 | Стародубова Г. В., Астафьев А. Ю., Баева К. М., Кузнецов А. Н., Малахова Л. И., Моргачева Л. А., Панько Н. К., Сыщиков И. С. | Уголовно-процессуальные акты: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/515411) | Москва: Юрайт, 2023 | ЭБС |
| Л1.2 | Стародубова Г. В., Астафьев А. Ю., Баева К. М., Кузнецов А. Н., Малахова Л. И., Моргачева Л. А., Панько Н. К. | Уголовно-процессуальные акты: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/534958) | Москва: Юрайт, 2024 | ЭБС |

7.1.2 Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Ресурс |
|------|---|--|------------------------|--------|
| Л2.1 | Кравченко О. А. | Модельное уголовное дело и деловая игра «Судебный процесс»: учебное пособие (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445048) | Москва: Проспект, 2016 | ЭБС |
| Л2.2 | Винницкий Л. В., Мельник С. Л., Шинкевич Н. Е. | Модельное уголовное дело (https://e.lanbook.com/book/166522) | Москва: ФЛИНТА, 2021 | ЭБС |
| Л2.3 | Резник Г. М., Антонович Е. К., Вилкова Т. Ю., Голубева К. А., Маркова Т. Ю., Максимова Т. Ю., Насонов С. А., Паничева А. И., Рубинштейн Е. А. | Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Интерактивный практикум + доп. материалы в ЭБС: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/511266) | Москва: Юрайт, 2023 | ЭБС |

7.2 Перечень информационных технологий

7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК), Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN License (Лицензия № 42627774 от 24.08.2007 бессрочно), операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК), операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК).
2. Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 64075202 от 12.09.2014 бессрочно), пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 62650104 от 08.11.2013. бессрочно).
3. Пакет прикладных программ Microsoft Office. Microsoft® Office Standard Single Language License & Software Assurance Open Value No Level 3 Years Acquired Year 1 Academic AP (Лицензионное соглашение V7664610 от 14.11.2022 до 30.11.2025).
4. Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор №4270 от 01.07.2017. бессрочно).
5. Программа для ЭВМ «Виртуальный обыск» (Лицензионный договор №292-У от 10.01.2020 бессрочно).
6. Антивирусное ПО «Kaspersky Endpoint Security Educational License», лицензия № 3440-231106-040959-980-854 с 07.11.2023 по 20.11.2024.
7. Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3KL», договор № 1166.8 от 19.01.2024 до 07.02.2025 г.
8. Autopsy - Криминалистический анализ содержимого носителей информации и папок (свободно)

| | |
|--|----------------|
| <p>Рабочая программа дисциплины "Практикум по составлению процессуальных документов по уголовным делам" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль</p> | <p>стр. 17</p> |
| <p>распространяемое программное обеспечение) 9. Forevid - Криминалистический анализ видео (свободно распространяемое программное обеспечение). 10. Fresh Memory - Запоминание с помощью повторения (свободно распространяемое программное обеспечение).</p> | |
| <p>7.2.2 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы</p> | |
| <p>http://www.mvd.ru/- официальный сайт МВД РФ</p> | |
| <p>http://www.fsb.ru/- официальный сайт ФСБ РФ</p> | |
| <p>http://genproc.gov.ru/- официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ</p> | |
| <p>https://sledcom.ru/ - официальный сайт Следственного комитета РФ</p> | |
| <p>http://www.procuror.kz/? – официальный сайт Генеральной прокуратуры РК</p> | |
| <p>http://mvd.gov.kz/ - официальный сайт МВД РК</p> | |
| <p>http://internet.garant.ru - ГАРАНТ: информационно-правовое обеспечение</p> | |
| <p>Электронные библиотечные системы:</p> | |
| <p>http://www.biblioclub.ru – Университетская библиотека on-line.</p> | |
| <p>http://www.urait.ru -Электронная библиотечная система издательства «Юрайт»</p> | |
| <p>http://e.lanbook.com -Электронная библиотечная система издательства «Лань»</p> | |
| <p>http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»</p> | |
| <p>8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</p> | |
| <p>Учебные аудитории для проведения занятий практического (семинарского) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, также помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала.</p> | |
| <p>1. Учебная аудитория № 509 для проведения занятий лекционного типа, промежуточной и рубежной аттестации. Количество посадочных мест – 70. Учебное оборудование: рабочее место преподавателя - 1, доска магнитно-меловая - 1, учебная мебель (парты) - 35, трибуна - 1. Технические средства обучения: ноутбук - 1, мультимедийный проектор Epson - 1, экран для проектора (моторизованный) - 1, усилитель звука, акустическая система. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 7, слайд-презентации по темам дисциплины – 9.</p> | |
| <p>2. Специализированная учебная аудитория «Зал судебных заседаний» № 105 для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля, индивидуальных и групповых консультаций. Количество посадочных мест – 48. Учебное оборудование: стол судебного заседания - 1, кресло председателя суда - 1, стол участников судебного процесса - 2, стол секретаря судебного заседания, оснащенный компьютером - 1, стулья офисные - 3, учебная мебель (парты) - 24, трибуна - 1, металлическая заградительная решётка - 1, Государственный герб РФ, Государственный флаг РФ. Технические средства обучения: Телевизор Samsung Full HD TV 5 series – 1 (имеет доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала), камера видеонаблюдения – 1.</p> | |
| <p>3. Учебная аудитория для самостоятельной работы, в том числе выполнения курсовых работ №108. Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами. Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером - 1, доска маркерная - 1, учебная мебель (парты) - 20. Технические средства обучения: компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Все компьютеры обеспечены доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенд – 4.</p> | |
| <p>4. Учебная аудитория для самостоятельной работы, в том числе выполнения курсовых работ №508. Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами. Учебное оборудование рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером - 1, доска магнитно-маркерная - 1, учебная мебель. Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), активная акустическая система Microlab. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 4.</p> | |

| | |
|---|----------------|
| <p>Рабочая программа дисциплины "Практикум по составлению процессуальных документов по уголовным делам" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль</p> | <p>стр. 18</p> |
| <p>5. Учебная аудитория для самостоятельной работы, в том числе выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ (компьютерный класс) №302. Количество посадочных мест – 20, из них 20 посадочных мест оснащены компьютерами. Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, тумба, ученические стулья – 21, компьютерный комплексный стол на 20 мест – 1, компьютер (системный блок Intel(R) Core(TM)i3-2120 CPU @ 3.30GHz\4Gb\500Gb, монитор Philips LED 196V3L, компьютерная мышь Genius, клавиатура Genius, источник бесперебойного питания Crown) – 21, тумба – 1, сплит-система FantASIA – 2, камера – 1, гигрометр – 1, термометр – 1. Технические средства обучения: все компьютеры обеспечены доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.</p> | |
| <p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенд «Компьютер и безопасность» – 1.</p> | |
| <p>6. Учебная аудитория для самостоятельной работы, в том числе выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ (мультимедийный компьютерный класс) № 418. Количество посадочных мест – 25, из них 25 посадочных мест оснащены компьютерами. Учебное оборудование рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-маркерная, учебная мебель, круглый стол. Технические средства обучения – компьютеры (25) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), активная акустическая система Microlab. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.</p> | |
| <p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 7.</p> | |
| <p>7. Учебная аудитория для самостоятельной работы, в том числе выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ: библиотека (читальный зал)</p> | |
| <p>Количество посадочных мест – 100, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами. Учебное оборудование: картотека, полки, стеллажи, учебная мебель, круглый стол. Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), телевизор, мониторы (для круглого стола), книги электронные PocketBook614, оснащенные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет», электронной информационной образовательной среде филиала. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: шкаф-стеллаж – 2, выставка – 2, выставка-витрина – 2, стенд – 2, стеллаж демонстрационный – 1, тематические полки – 6.</p> | |
| <p>8. Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №309. Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллаж для хранения учебного оборудования.</p> | |
| <p>9. Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 316. Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, шкаф для хранения учебного оборудования; ассортимент отверток, кисточек, мини-мультиметр, дополнительные USB Flash накопители, сумка для CD/DVD дисков.</p> | |
| <p>10. Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 24. Оборудование: столярный станок, электролобзик, шуруповёрт, электродрель, электрозамеряющие приборы, стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллажи для хранения.</p> | |
| <p>9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</p> | |
| <p>Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на официальном сайте филиала, с графиком консультаций преподавателя.</p> <p>Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям</p> <p>Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. На практическом занятии главное – уяснить связь решаемых задач с теоретическими положениями. Студентам следует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; - до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; - при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики; - теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; - в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; - на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. <p>Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-х недельный срок явиться</p> | |

на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Для подготовки к занятиям, текущему, рубежному контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться ресурсами библиотеки филиала и электронных библиотечных систем; могут взять на дом необходимую литературу на абонементе или воспользоваться читальным залом.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных учебных занятий.

Подготовка к практическому занятию включает поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии. Практическое занятие - это, прежде всего, дискуссия, обсуждение конкретной ситуации, то есть предполагает умение внимательно слушать членов малой группы и модератора, а также стараться высказать свое мнение, высказывать собственные идеи и предложения, уточнять и задавать вопросы коллегам по обсуждению.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

В процессе изучения курса необходимо обратить внимание на самоконтроль знаний. С этой целью обучающийся после изучения каждой отдельной темы и затем всего курса по учебнику и дополнительной литературе должен проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов, которые помещены в конце каждой темы.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающихся необходимо:

- последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам (подготовка проектов документов);
- постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов исследования, усиления их самостоятельного характера;
- систематическое управление самостоятельной работой, осуществление продуманной системы контроля и помощи обучающимся на всех этапах обучения.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда филиала, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Студентам следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем, разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы филиала;
- при подготовке к зачету параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по работе с литературой:

Любая форма самостоятельной работы студента начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома. К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником.

Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы. Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами

необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме.

Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования).

Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

