

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Налізко Наталья Александровна

Должность: Директор

Дата подписания: 12.09.2024 16:56:57

Уникальный программный ключ:

25467908655d9e0abdc452e51caba79e18a1bca

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Управление межфункциональными конфликтами и логистическая координация» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 1 из 41

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор Костанайского филиала ФГБОУ
ВО «ЧелГУ»

Р.А. Тюлегенова

25.05.2023 г.

**Методические рекомендации
для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к
самостоятельной работе студентов**

по дисциплине (модулю)

**Управление межфункциональными конфликтами и логистическая
координация**

Направление подготовки (специальность)

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Бизнес логистика

Присваиваемая квалификация


Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2023, 2024

Костанай 2023

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Управление межфункциональными конфликтами и логистическая координация» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 2 из 41	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Методические рекомендации приняты

Учёным советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 25 мая 2023 г.

Председатель учёного совета
филиала

Р.А. Тюлегенова

Секретарь учёного совета
филиала

Н.А. Кравченко

Методические рекомендации рекомендованы

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 18 мая 2023 г.

Председатель
Учебно-методического совета

Н.А. Нализко

Методические рекомендации разработаны и рекомендованы кафедрой экономики


Протокол заседания № 9 от 10 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой

Г.В. Панина


Автор (составитель)
экономики, кандидат экономических наук

Фадеев А.А., доцент кафедры

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Управление межфункциональными конфликтами и логистическая координация» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 3 из 41	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАНЯТИЯМ ЛЕКЦИОННОГО ТИПА.....	6
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ.....	11
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	33
1 Содержание СРС.....	33
2 Методы и приемы самостоятельной работы студентов.....	34
2.1 Работа с научной литературой для подготовки структурно-логической схемы и (или) проекта слайд-презентации.....	34
2.2 Методические рекомендации по составлению материалов-презентаций.....	35
2.3 Методические рекомендации по составлению структурно-логических схем.....	37
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	40
СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ И ЭЛЕКТРОННЫЕ БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ.....	40

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Управление межфункциональными конфликтами и логистическая координация» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 4 из 41	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой дисциплины «Управление межфункциональными конфликтами и логистическая координация».

Методические указания позволяют студентам увидеть структуру дисциплины, ориентировать на учебный материал по каждой теме. Материал направлен на повышение эффективности учебного процесса, имеет большое значение в развитии навыков самостоятельной работы будущих экономистов.

Целью курса «Управление межфункциональными конфликтами и логистическая координация» является формирование профессиональных компетенций в области количественных и качественных исследований логистических конфликтов и системы их координации на предприятии на уровне бизнес-процессов, управления функциональными подразделениями, материальными потоками внутри организации, с помощью налаживания эффективного взаимодействия подразделений на основе различных инструментов межфункциональной логистической координации.

Задачи дисциплины:

- выработка теоретических навыков по анализу конфликтов, способов их разрешения;
- формирование профессиональных навыков по разрешению конфликтных ситуаций при управлении логистикой в логистическом бизнес-процессе, на разных уровнях управления;
- формирование практических навыков осуществления межфункциональной координации, предотвращения и/или разрешения конфликтов между смежными службами компании.

Изучив каждую тему, студент должен:

Знать:

- понятие конфликтологии, координации в управлении;
- понятие логистических конфликтов и координации, основы логистических бизнес-процессов на предприятии;
- количественные и качественные методы исследования логистических конфликтов и технологии их разрешения.

Уметь:

- использовать количественные и качественные методы исследования логистических конфликтов и логистических бизнес-процессов;
- готовить аналитические материалы по результатам исследования для выработки управленческих решений по их применению для разрешения логистических конфликтов;
- готовить аналитические материалы для разрешения логистических конфликтов и улучшения логистических бизнес-процессов.

Владеть:

- количественными методами исследования логистических конфликтов и бизнес-процессов;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Управление межфункциональными конфликтами и логистическая координация» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент


Версия документа - 1

стр. 5 из 41

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

- качественными методами исследования логистических конфликтов и бизнес-процессов;
- навыками подготовки аналитических материалов по результатам применения исследования.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Управление межфункциональными конфликтами и логистическая координация» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 6 из 41	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____


РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАНЯТИЯМ ЛЕКЦИОННОГО ТИПА

Тема занятия	Методы проведения занятий, оценочные средства
Тема 1. Социально-психологические основы управления конфликтами в организации 1 Сущность и содержание управления конфликтами 2 Динамика конфликта 3 Методы управления конфликтами 4 Модели поведения личности в конфликте 5 Основные стратегии поведения личности в конфликте 6 Типы конфликтных личностей	Метод обучения: лекция-беседа Оценочное средство: вопросы для устного собеседования
Тема 2. Основные концепции логистической координации 1 Межфункциональная и межорганизационная логистическая координация 2 Факторы межфункциональной координации 3 Общая характеристика концепций логистической координации 4 Принципы логистической координации	Метод обучения: лекция-дискуссия Оценочное средство: вопросы для устного собеседования
Тема 3. Межфункциональные конфликты при управлении материальными потоками 1 Задачи и основные функции управления материальными потоками 2 Классификация и параметры запасов 3 Стратегии контроля и управления запасами 4 Тактики поведения в конфликте	Метод обучения: лекция-визуализация Оценочное средство: структурно-логические схемы по материалам лекции
Тема 4. Управление межфункциональными конфликтами в сфере логистики 1 Стратегии подхода руководителя к конфликту 2 Методы управления конфликтами 3 Технологии эффективного общения и рационального поведения в конфликте	Метод обучения: лекция-визуализация Оценочное средство: структурно-логические схемы по материалам лекции
Тема 5. Функциональные области логистической координации 1 Функциональная область логистической координации: снабжение 2 Функциональная область логистической координации: производство 3 Функциональная область логистической координации: распределение	Метод обучения: проблемная лекция Оценочное средство: вопросы для устного собеседования
Тема 6. Управление логистическими бизнес- процессами как способ уменьшения интенсивности межфункциональных конфликтов 1 Основы проектирования логистических бизнес-процессов 2 Алгоритмы проектирования цепей поставок 3 Проектирование вариантов смешанной доставки товаров	Метод обучения: лекция-беседа Оценочное средство: вопросы для устного собеседования

Изучение дисциплины «Управление межфункциональными конфликтами и логистическая координация» требует от студента знания предмета, творческого мышления, логики аргументации и изложения личной позиции к данной проблеме, прилежания и профессионализма.

В ходе лекционных занятий рассматриваются вопросы темы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

При конспектировании лекций обучающиеся должны излагать услышанный материал на лекции своими словами. Необходимо выделять важные места в своих записях. Каждый

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Управление межфункциональными конфликтами и логистическая координация» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 7 из 41	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

раз, когда что-либо не понятно, необходимо записывать свои вопросы. По возможности можно сравнивать свои конспекты с конспектами двух-трех других обучающихся, при этом дополняя и исправляя свои записи.

Конспект лекций следует просматривать регулярно после каждого занятия. Если тот или иной фрагмент вызывает затруднения, необходимо обратиться за помощью к преподавателю. Лекции предусматривают изучение теоретических основ.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие обучающегося путем планомерной, повседневной работы.

Лекционный материал необходимо кратко записывать, обращая внимание, на логику изложения материала, аргументацию и приводимые примеры.

Лекционный материал следует просматривать в тот же день, когда читалась лекция, помечая непонятные места. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за консультацией на ближайшей лекции к преподавателю.

Рекомендуемую дополнительную литературу следует прорабатывать после изучения данной темы по учебнику и материалам лекции.


При подготовке материала необходимо обращать внимание на точность определений, последовательность изучения материала, аргументацию, собственные примеры.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

Порядок проведения лекционного занятия. Лекция как элемент образовательного процесса должна включать следующие этапы:

- 1 Формулировку темы лекции.
- 2 Указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение.
- 3 Изложение вводной части.
- 4 Изложение основной части лекции.
- 5 Краткие выводы по каждому из вопросов.
- 6 Заключение.
- 7 Рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Лекция-визуализация визуализация учит студентов преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, что формирует у них профессиональное мышление за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания обучения. Этот процесс визуализации является свертыванием мыслительных содержаний, включая разные виды информации, в наглядный образ; будучи воспринят, этот образ, может быть, развернут и служить опорой для мыслительных и практических действий. Любая форма наглядной информации содержит элементы проблемности. Поэтому лекция - визуализация способствует созданию проблемной ситуации, разрешение которой в отличие от проблемной лекции, где используются вопросы, происходит на основе анализа, синтеза, обобщения, свертывания или развертывания информации, т.е. с включением активной мыслительной деятельности. Задача преподавателя использовать такие формы наглядности, которые не только дополняли бы словесную

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Управление межфункциональными конфликтами и логистическая координация» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 8 из 41	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____


информацию, но и сами являлись носителями информации. Чем больше проблемности в наглядной информации, тем выше степень мыслительной активности студента.

Подготовка данной лекции состоит в том, чтобы изменить, переконструировать учебную информацию по теме лекционного занятия в визуальную форму для представления студентам через технические средства обучения или вручную (схемы, рисунки, чертежи и т.п.). К этой работе могут привлекаться и студенты, у которых в связи с этим будут формироваться соответствующие умения, развиваться высокий уровень активности, воспитываться личностное отношение к содержанию обучения. Чтение лекции сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных материалов, полностью раскрывающему тему данной лекции. Представленная таким образом информация должна обеспечить систематизацию имеющихся у студентов знаний, создание проблемных ситуаций и возможности их разрешения; демонстрировать разные способы наглядности, что является важным в познавательной и профессиональной деятельности.

Проблемная лекция - на этой лекции новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания студентов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения. В отличие от содержания лекции-визуализации, которое вносится преподавателем как с самого начала известный, подлежащий запоминанию материал, на проблемной лекции новое знание вводится как неизвестное для обучающихся. Включение мышления обучающихся осуществляется преподавателем с помощью создания проблемной ситуации, еще до того, как они получают всю необходимую информацию, составляющую для них новое знание.

Лекция-беседа предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов. Вопросы, освещаемые на такой лекции могут быть информационного и проблемного характера для выяснения мнений и уровня осведомленности студентов по рассматриваемой теме, степени их готовности к восприятию последующего материала. Вопросы адресуются всей аудитории. Студенты отвечают с мест. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание студентов на отдельных аспектах темы, так и проблемными. Студенты, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес и степень восприятия материала студентами. Во время проведения лекции-беседы необходимо следить, чтобы задаваемые вопросы не оставались без ответов, т.к. они тогда будут носить риторический характер, не обеспечивая достаточной активизации мышления студентов.

В лекции-дискуссии в отличие от лекции-беседы при изложении лекционного материала не только используются ответы студентов на вопросы преподавателя, но и организуется свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Дискуссия – это взаимодействие преподавателя и студентов, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Это оживляет учебный процесс, активизирует

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Управление межфункциональными конфликтами и логистическая координация» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 9 из 41	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

познавательную деятельность аудитории. По ходу лекции-дискуссии приводятся отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем, студенты коротко их обсуждают, затем проводят краткий анализ, выводы.

Вопросы для устного собеседования и составления структурно-логических схем по темам дисциплины:

Тема 1 Социально-психологические основы управления конфликтами в организации

1 Дайте характеристику стратегий поведения личности в конфликте по двухмерной модели Томаса-Киллмейна

2 Объясните, в чем суть трехмерной модели поведения личности в конфликте?

3 Назовите основные типы конфликтных личностей

4 Назовите основные этапы управления конфликтом

5 Раскройте основное содержание процесса прогнозирования конфликтов

6 Раскройте понятие «управление конфликтом»

Тема 2 Основные концепции логистической координации

1 Дайте характеристику информационным концепциям логистики

2 Дайте характеристику маркетинговым концепциям логистики

3 Дайте характеристику концепции интегрированной логистики

4 Охарактеризуйте логистическую концепцию управления цепями поставок. В чем заключается отличие логистики и управления цепями поставок?

5 Охарактеризуйте логистическую концепцию всеобщего управления качеством. В чем состоит отличие концепции всеобщего управления качеством и стандартов качества ISO?

6 Охарактеризуйте логистическую концепцию «точно в срок». Каково отличие подхода к управлению процессами в соответствии с концепцией «точно в срок» от традиционного управления?

Тема 3 Межфункциональные конфликты при управлении материальными потоками

1 Каковы цели, основные задачи, выполняемые логистические функции функциональной области логистики «снабжение»?

2 В чем состоят тактический и стратегический аспекты снабжения?

3 Охарактеризуйте функциональный цикл логистики в снабжении

4 Каковы современные особенности снабжения, обусловленные развитием логистики и управления цепями поставок?


5 Каковы задачи логистической функции управления закупками материальных ресурсов?

6 Какие задачи логистической функции управления поставщиками вам известны?

Тема 4 Управление межфункциональными конфликтами в сфере логистики

1 Назовите основные группы методов анализа и исследования конфликтов в организации

2 Дайте общую характеристику методов изучения и оценки личности

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Управление межфункциональными конфликтами и логистическая координация» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 10 из 41	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3 Дайте общую характеристику методов изучения и оценки социально-психологических явлений в группах

4 Дайте общую характеристику методов диагностики конфликта

5 В чем заключаются особенности статической задачи? Приведите примеры статических задач управления запасами

6 Приведите математическую модель решения статической задачи в условиях непрерывно распределенного спроса

Тема 5 Функциональные области логистической координации

1 Назовите основные стратегии подхода руководителя к конфликту

2 Дайте характеристику нормативной стратегии подхода в конфликте

3 Дайте характеристику реалистической стратегии подхода в конфликте

4 Дайте характеристику идеалистической стратегии подхода в конфликте

5 Назовите основные методы управления конфликтами в организации

6 В чем состоит основное отличие между структурными и персональными методами управления конфликтами в организации?

Тема 6 Управление логистическими бизнес-процессами как способ уменьшения интенсивности межфункциональных конфликтов

1 Что такое проект, проектирование?


2 Что понимается под логистическим проектом? Приведите примеры логистических проектов

3 На какие виды подразделяются проекты?

4 Что такое макро и микро проектирование?

5 В чем состоит суть аналитических, имитационных и оптимизационных методов проектирования?

6 Охарактеризуйте этапы жизненного цикла проекта


 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Управление межфункциональными конфликтами и логистическая координация» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 11 из 41	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Тема занятия	Методы проведения занятий, оценочные средства
Тема 1. Социально-психологические основы управления конфликтами в организации 1 Причины конфликтов. 2 Прогнозирование конфликтов 3 Предупреждение конфликтов 4 Стимулирование конфликтов 5 Регулирование конфликтов 6 Завершение конфликтов	Метод обучения: проектный Оценочное средство: проекты слайд-презентаций
Тема 2. Основные концепции логистической координации 1 Классификация методов логистической координации 2 Модели логистической координации 3 Цикл выполнения заказа в системе поставок продукции 4 Методы и модели в управлении материальными потоками	Метод обучения: конференция Оценочное средство: слайд-презентация, письменные тестовые и практические задания
Тема 3. Межфункциональные конфликты при управлении материальными потоками 1 Взаимосвязь системы личностных терминальных ценностей и типов межличностных отношений 2 Стили управления и конфликты в организации 3 Методы определения текущего и страхового запасов 4 Модель оптимального размера поставки EOQ 5 ABC и XYZ-анализ	Метод обучения: работа в малых группах Оценочное средство: проекты слайд-презентаций, письменные тестовые и практические задания
Тема 4. Управление межфункциональными конфликтами в сфере логистики 1 Технологии критики в конфликте 2 Медиация как коммуникативный процесс 3 Технологии переговорного процесса	Метод обучения: кейс-стади Оценочное средство: письменные тестовые и практические задания, кейс-задача
Тема 5. Функциональные области логистической координации 1 Задачи логистических функций управления закупками 2 Задачи логистических функций управления поставщиками 3 Этапы функционального цикла в снабжении 4 Планирование потребности в материальных ресурсах 5 Алгоритм выбора логистических посредников	Метод обучения: кейс-стади Оценочное средство: письменные тестовые и практические задания, кейс-задача
Тема 6. Управление логистическими бизнес- процессами как способ уменьшения интенсивности межфункциональных конфликтов 1 Логистические бизнес-процессы на разных уровнях управления 2 Правила распределения полномочий и ответственности между смежными службами при управлении логистическими процессами 3 Распределение функций и ответственность за решение логистических задач в сферах снабжения, поддержки производства и распределения между смежными службами компании	Метод обучения: частично-поисковый Оценочное средство: письменные тестовые и практические задания

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, решаются ситуационные задачи, заслушиваются доклады и рефераты, рассматриваются презентации, При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Управление межфункциональными конфликтами и логистическая координация» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 12 из 41	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

–письменно решить домашнее задание, рекомендованные преподавателем при изучении темы.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат, доклад или сообщение по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Методические указания по подготовке доклада к защите проекта слайд-презентации.

1. Доклад - это сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

2. Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме занятия.

3. Материалы при его подготовке должны соответствовать научно-методическим требованиям ВУЗа и быть указаны в докладе.

4. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания.

5. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

6. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.

7. Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей.

8. Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении.

9. Докладом также может стать презентация реферата студента, соответствующая теме занятия.

10. Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем, и в срок.


Методические указания к составлению слайд-презентации

Презентации рассматриваются как вспомогательное дидактическое средство обучения, используемое студентом на семинаре в качестве основного теоретического материала или комментария, дополнений и объяснений. Под электронной презентацией понимается логически связанная последовательность слайдов, объединенных одной тематикой и общими принципами оформления. При создании презентаций для сопровождения занятий необходимо придерживаться следующих правил:

- на титульном листе располагается название дисциплины, тема семинарского занятия, фамилия и инициалы студента, контактная информация;
- презентации докладов рекомендуется готовить в программе PowerPoint;
- на отдельном слайде приводится план выступления;
- оформление слайдов производится в едином формате, стиле и цветовой гамме, при условии, что педагогическая технология не требует иного.

Необходимо оформлять колонтитулы слайд-конспекта: дату и номер слайда. Можно использовать анимацию, иллюстрации, видеофрагменты.

Желательно в презентации использовать гиперссылки.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Управление межфункциональными конфликтами и логистическая координация» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 13 из 41	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Презентация должна заканчиваться итоговым слайдом, на котором помещаются основные выводы, список используемой литературы.

Методические указания к составлению структурно-логических схем:

- число элементов должно быть небольшим;
- информация, содержащаяся в каждом элементе, должна легко усваиваться даже при кратковременном восприятии;
- связи между элементами должны адекватно отражать объективно существующие связи явлений природы или их отдельных сторон;
- основные понятия содержания (объекты) должны быть выделены (курсив, подчеркивание и т. п.);
- элементы информации должны быть очерчены (взяты в рамку);
- логически связанные ячейки информации соединяются стрелками;
- стрелки между элементами информации не пересекаются;
- материал излагается кратко и четко, по принципу: минимум слов - максимум информации.

Тестовые вопросы:

Тема 1. Социально-психологические основы управления конфликтами в организации

1 Необходимыми и достаточными условиями возникновения конфликта между субъектами социального взаимодействия являются


- A) наличие у них противоположных суждений или мотивов и желание хотя бы одного из них одержать победу над другим
 - B) наличие у них противоположно направленных мотивов или суждений, а также состояние противоборства между ними
 - C) наличие у них противоположных позиций и активные действия обеих сторон по достижению своих позиций
 - D) наличие у них противоположно направленных мотивов и открытые заявления о своих требованиях
- наличие противоположных интересов у каждого из них и отсутствие возможностей по их реализации

2 Конфликтная ситуация – это

- A) случайные столкновения интересов субъектов социального взаимодействия
- B) накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социального взаимодействия, которые создают почву для противоборства между ними
- C) противоборство между субъектами социального взаимодействия, направленное на выяснение отношений
- D) причина конфликта
- E) этап развития конфликта

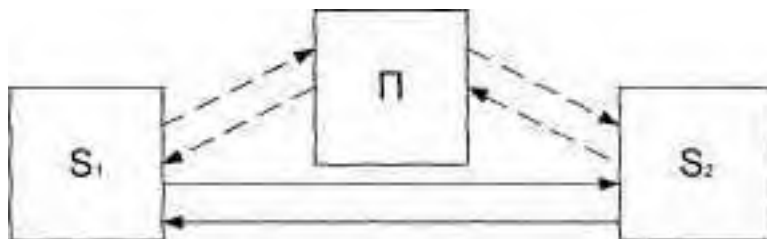
3 Конфликт – это

- A) борьба мнений

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Управление межфункциональными конфликтами и логистическая координация» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 14 из 41	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- В) спор, дискуссия по острой, проблеме
- С) противоборство на основе противоположно направленных мотивов или суждений
- Д) соперничество, направленное на достижение победы в споре
- Е) столкновение противоположных позиций

4 К какому варианту посредничества относится взаимодействие, представленное на схеме



где S1 и S2 — субъекты конфликта; П — посредник (медиатор)

- А) конъюнктивный
- В) конгруэнтный
- С) дизъюнктивный
- Д) смешанный
- Е) линейный

5 К какому варианту посредничества относится взаимодействие, представленное на схеме



где S, h S2 — субъекты конфликта; П — посредник (медиатор)

- А) конъюнктивный
- В) конгруэнтный
- С) дизъюнктивный
- Д) смешанный
- Е) линейный

6 К какой модели поведения в переговорном процессе относится следующее поведение: «Отказывается приступить к обсуждению конфликтной проблемы; стремится уйти от обсуждаемой проблемы, изменить предмет обсуждения»

- А) «Избегающий»



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Управление межфункциональными конфликтами и логистическая координация» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 15 из 41

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

- В) «Уступающий»
- С) «Отрицающий»
- Д) «Наступающий»
- Е) «Колеблющийся»

7 Какая из тактик в переговорном процессе характеризуется совокупностью таких приемов как: критика конструктивных положений партнера, использование неожиданной информации, обман, угроза, блеф

- А) «Видимого сотрудничества»
- В) «Дезориентации партнера»
- С) «Провокации чувства жалости у партнера»
- Д) «Ультимативная тактика»
- Е) «Выжимания уступок»

8 К какой модели поведения в переговорном процессе относится следующее поведение: «Утверждает, что проблема неактуальна, конфликтная ситуация разрешится сама собой. Не проявляет усилий для достижения соглашения...»?

- А) «Избегающий»
- В) «Уступающий»
- С) «Отрицающий»
- Д) «Наступающий»
- Е) «Колеблющийся»

9 Противоборство – это

- А) открытое высказывание несогласия по какому-либо вопросу
- В) столкновение интересов
- С) нанесение взаимного ущерба
- Д) борьба мнений
- Е) соперничество по поводу какого-либо предмета

10 Какая из тактик в переговорном процессе характеризуется совокупностью таких приемов как: критика конструктивных положений партнера, использование неожиданной информации, обман, угроза, блеф

- А) «Видимого сотрудничества»
- В) «Дезориентации партнера»
- С) «Провокации чувства жалости у партнера»
- Д) «Ультимативная тактика»
- Е) «Выжимания уступок»

Тема 2. Основные концепции логистической координации

1 Последовательность появления логистических концепций

- А) информационная концепция
- В) интегральная концепция



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Управление межфункциональными конфликтами и логистическая координация» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 16 из 41

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

- С) маркетинговая концепция
- D) финансовая концепция
- E) фискальная концепция

2 Применение логистической технологии «точно в срок» позволяет

- A) сократить производственные и складские площади
- B) снизить оборачиваемость запасов
- C) увеличить запасы
- D) определить оптимальный размер поставки
- E) снизить запасы до минимального уровня

3 Целью управления прибылью является

- A) повышение конкурентоспособности предприятия в рыночных условиях
- B) обеспечение высокой социальной эффективности функционирования коллектива
- C) подготовка информационной нормативной базы в области затрат для принятия хозяйственных решений
- D) снижение налоговой нагрузки при поддержании допустимого уровня налогового риска
- E) максимизация капитала собственников предприятия в конкретных условиях текущего периода и в перспективе

4 Разработка финансовой стратегии предприятия необходима для


- A) увеличение чистой рентабельности собственного капитала
- B) максимизация капитала собственников предприятия
- C) управления расходами
- D) развития непроизводственной сферы
- E) формирования и целесообразное использование финансовых средств

5 Стратегия представляет собой заранее спланированную реакцию фирмы на

- A) изменение условий внутренней среды
- B) изменение условий внешней среды
- C) конкурентные преимущества
- D) изменения структуры управления
- E) изменение законодательства

6 Реализация логистической концепции быстрого реагирования стала возможной благодаря распространению

- A) философии всеобщего управления качеством
- B) электронного документооборота
- C) систем «точно в срок»
- D) систем MRP I
- E) штрихового кодирования

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Управление межфункциональными конфликтами и логистическая координация» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 17 из 41	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

7 Какая политика включает две разновидности. Первый это политика после экономического спада которая имеет стимулирующий характер, второй после экономического подъема которая имеет ограничительный характер

- A) политика экономического роста
- B) политика сдерживания деловой активности
- C) политика стабилизации
- D) политика бюджета
- E) налоговая политика

8 Производственные запасы, запасы готовой продукции, краткосрочная дебиторская задолженность – это

- A) высокооборотчиваемые операционные активы
- B) операционные активы с нормальной оборачиваемостью
- C) низкооборотчиваемые операционные активы
- D) внеоборотные активы
- E) нематериальные активы

9 Метод, который основан на ковариации положительных и отрицательных денежных потоков, - это

- A) сбалансированность
- B) выделение
- C) выравнивание
- D) синхронизация
- E) разделение


10 Эффективность сделки определяется следующими величинами

- A) абсолютная скидка, относительный рост
- B) абсолютный рост, абсолютная скидка
- C) относительная скидка, абсолютный рост
- D) относительный рост, относительная скидка
- E) скидка, рост

Тема 3. Межфункциональные конфликты при управлении материальными потоками

1 Для какой стадии развития логистики характерен следующий момент: компании работают на основе выполнения сменно-суточных плановых заданий

- A) для первой
- B) для второй
- C) для третьей
- D) для четвертой
- E) для всех

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Управление межфункциональными конфликтами и логистическая координация» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 18 из 41	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

2 Работа какой логистической системы оценивается, исходя из сопоставления данных сметы расходов и реальных затрат

- A) системы логистики первого уровня развития
- B) системы логистики второго уровня развития
- C) системы логистики третьего уровня развития
- D) системы логистики четвертого уровня развития
- E) системы логистики любого уровня развития

3 Компании, использующие логистические системы четвертого уровня развития, интегрируют процессы планирования и контроля операций логистики с операциями

- A) маркетинга
- B) сбыта
- C) производства
- D) финансов
- E) верно все вышеперечисленное

4 С учетом каких требований оценивается работа логистических систем четвертого уровня развития


- A) международных стандартов
- B) российских стандартов
- C) отраслевых стандартов
- D) стандартов качества
- E) стандартов сервиса

5 Как называется определение целей, которые должны быть достигнуты логистической системой в рамках определенной ситуации «продукт – рынок»

- A) стратегия
- B) разработка «миссий»
- C) маркетинг
- D) оптимизация
- E) функциональность

6 Какие уровни решений в области распределения товаров охватывает сфера влияния экономических компромиссов

- A) функциональный
- B) низший
- C) высший
- D) средний
- E) стратегический, организационный и оперативный

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Управление межфункциональными конфликтами и логистическая координация» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 19 из 41	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

7 Какой период охватывают решения, принимаемые на стратегическом уровне путем достижения компромиссов

- A) 1 год
- B) 2 года
- C) более 3 лет
- D) 4 года
- E) 5 лет

8 Какие решения принимаются на оперативном уровне

- A) по поставкам сырья
- B) по детализации организационных планов
- C) по поставкам продукции
- D) по транспортным расходам
- E) по смешанным функциям

9 В какой деятельности часто возникают компромиссы на оперативном уровне решений в области распределения товаров

- A) в закупочной
- B) в производственной
- C) в транспортной
- D) в повседневной
- E) в организационной


10 Что является главным критерием при выборе поставщика на стратегическом уровне принятия решений

- A) надежность поставщика
- B) качество поставляемой продукции
- C) закупочная цена
- D) сроки поставок
- E) частота отгрузок

Тема 4. Управление межфункциональными конфликтами в сфере логистики

1 Определите тип конфликтной личности по следующим поведенческим характеристикам: хочет быть в центре внимания; хорошо приспосабливается к различным ситуациям; планирование своей деятельности осуществляет ситуативно; кропотливой, систематической работы избегает

- A) ригидный тип
- B) неуправляемый тип
- C) демонстративный тип
- D) сверхточный тип
- E) «бесконфликтный тип»

 <p>МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики</p>			
<p>Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Управление межфункциональными конфликтами и логистическая координация» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент</p>			
Версия документа - 1	стр. 20 из 41	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

2 Какие поведенческие характеристики присущи конфликтной личности ригидного типа

- A) хочет быть в центре внимания, хорошо приспосабливается к различным ситуациям, планирование осуществляет стихийно
- B) скрупулезно относится к работе, предъявляет повышенные требования к себе и другим людям, подозрителен
- C) ведет себя вызывающе, агрессивно, подозрителен, хорошо приспосабливается к различным ситуациям
- D) обладает завышенной самооценкой, подозрителен, прямолинеен и негибок
- E) отношение к людям определяет тем, как они к нему относятся, обладает завышенной самооценкой, несамокритичен

3 Какое сочетание поведенческих характеристик присуще конфликтной личности «бесконфликтного типа»


- A) хочет быть в центре внимания, избегает кропотливой работы, налицо эмоциональное поведение
- B) подозрителен, обладает завышенной самооценкой, прямолинеен, обидчив
- C) импульсивен, непредсказуем, агрессивен, несамокритичен
- D) скрупулезно относится к работе, предъявляет повышенные требования к себе и окружающим, обладает повышенной тревожностью
- E) неустойчив в оценках и мнениях, внутренне противоречив, зависит от мнения окружающих, легко поддается внушению

4 Какое сочетание поведенческих характеристик присуще конфликтной личности «неуправляемого типа»

- A) хочет быть в центре внимания, избегает кропотливой работы, налицо эмоциональное поведение
- B) подозрителен, обладает завышенной самооценкой, прямолинеен, обидчив
- C) импульсивен, непредсказуем, агрессивен, несамокритичен
- D) скрупулезно относится к работе, предъявляет повышенные требования к себе и окружающим, обладает повышенной тревожностью
- E) неустойчив в оценках и мнениях, внутренне противоречив, зависит от мнения окружающих, легко поддается внушению

5 Какое сочетание поведенческих характеристик присуще конфликтной личности «сверхточного типа»

- A) хочет быть в центре внимания, избегает кропотливой работы, налицо эмоциональное поведение
- B) подозрителен, обладает завышенной самооценкой, прямолинеен, обидчив
- C) импульсивен, непредсказуем, агрессивен, несамокритичен
- D) скрупулезно относится к работе, предъявляет повышенные требования к себе и окружающим, обладает повышенной тревожностью

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Управление межфункциональными конфликтами и логистическая координация» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 21 из 41	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Е) неустойчив в оценках и мнениях, внутренне противоречив, зависит от мнения окружающих, легко поддается внушению

6 Какое из сочетаний приводимых понятий имеет отношение к стратегиям поведения в конфликте

- А) компромисс, критика, борьба
- В) уступка, уход, сотрудничество
- С) борьба, уход, убеждение
- Д) сотрудничество, консенсус, уступка
- Е) соглашение, сотрудничество, убеждение

7 Какие поведенческие характеристики присущи конструктивной модели поведения в конфликтном взаимодействии

- А) стремится уладить конфликт, проявляет выдержку и самообладание, уходит от острых вопросов
- В) доброжелательно относится к сопернику; стремится уладить конфликт; ведет себя открыто и искренне
- С) стремится к победе в конфликте, отличается выдержкой и самообладанием, непоследователен в оценках и суждениях
- Д) не проявляет активности, уходит от острых вопросов, отказывается от компромисса
- Е) стремится уладить конфликт, доброжелательно относится к сопернику, уходит от острых вопросов

8 Основными моделями поведения личности в конфликте являются

- А) конструктивная, рациональная, деструктивная
- В) компромисс, борьба, сотрудничество
- С) рациональная, иррациональная, конформистская
- Д) конструктивная, деструктивная, конформистская
- Е) борьба, уступка, компромисс

9 Кто из нижеперечисленных ученых разработал двухмерную модель стратегий поведения личности в конфликте

- А) К. Томас и Р. Киллмен
- В) Х. Корнелиус и Ш. Фейр
- С) Д. Скотт и Ч. Ликсон
- Д) М. Дойч и Д. Скотт
- Е) Р. Фишер и У. Юри

10 Сколько стратегий поведения личности в конфликте выделяется в двухмерной модели

- А) 1
- В) 2



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Управление межфункциональными конфликтами и логистическая координация» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 22 из 41

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

- C) 3
- D) 4
- E) 5

Тема 5. Функциональные области логистической координации

1 Назовите важнейший элемент в политике закупок

- A) анализ полезности продукта
- B) стоимость дополнительных работ и услуг
- C) анализ цены приобретаемых товаров
- D) учет расходов на хранение
- E) расчет калькуляции по эквивалентным показателям

2 Побудительными мотивами в создании излишних запасов продукта закупок могут быть

- A) конъюнктурные и сезонные колебания цен
- B) инфляция
- C) изменение политико-экономической обстановки в производящих сырье регионах мира
- D) верно 1,2,3
- E) верно 1 и 2

3 Назовите основные издержки по содержанию складов в традиционной системе закупок

- A) содержание складских помещений и затраты на обслуживающий персонал
- B) затраты на обслуживающий персонал и транспортные средства
- C) содержание складских помещений, затраты на обслуживающий персонал и транспортные средства, убытки от хранения запасов
- D) содержание складских помещений, затраты на обслуживающий персонал и транспортные средства, убытки от хранения запасов и потери процентов на капитал, использованный на строительство и оснащение складских помещений
- E) содержание складских помещений и убытки от хранения запасов

4 Какие преимущества перед традиционной системой имеет система договоров в материально-техническом снабжении в ФРГ

- A) сокращение делопроизводства, сокращение административных издержек
- B) возможность отказаться от собственной системы складов
- C) высвобождение капитала, замороженного в собственных запасах
- D) возможность организации срочных поставок
- E) верно все вышеперечисленное

5 Как называется метод снабжения, разработанный в Японии с целью управления поставками в условиях поточного производства, учитывающий потребность, которая исходит из конечного монтажа



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Управление межфункциональными конфликтами и логистическая координация» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 23 из 41

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

- A) электронно-информационный метод
- B) метод «Канбан»
- C) метод прогнозных показателей
- D) система запросов
- E) метод «Точно в срок»

6 Преимуществом каких методов закупок является ускорение оборачиваемости капитала

- A) регулярных закупок мелкими партиями
- B) ежедневных (ежемесячных) закупок по котировочным ведомостям
- C) верно 1 и 2
- D) получения товара по мере необходимости и регулярных закупок мелкими партиями;
- E) верно 2 и 4

7 Какие существуют методы определения потребности в материалах

- A) планирование потребности в материалах
- B) детерминированный
- C) эвристический
- D) верно 2 и 3
- E) планирование потребности в материалах, детерминированный, стохастический, эвристический

8 От чего зависит выбор метода определения потребности в материалах


- A) от профиля фирмы и типа изделий
- B) от возможностей заказчика
- C) от типа изделий
- D) от наличия и вида складов, системы контроля над состоянием запасов
- E) верно 1,2,4

9 Назовите основные преимущества оптовых закупок

- A) простота оформления документов, гарантия поставки всей партии
- B) повышенные торговые скидки
- C) замедление оборачиваемости капитала
- D) верно все вышеперечисленное
- E) верно 1 и 2

10 Назовите метод закупок, который имеет следующие преимущества: ускорение оборачиваемости капитала, экономия складских помещений, сокращение затрат на документирование поставки

- A) закупка товара с немедленной сдачей
- B) закупка товара одной партией
- C) оптовые закупки

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Управление межфункциональными конфликтами и логистическая координация» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 24 из 41	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- D) регулярные закупки мелкими партиями
- E) комбинации перечисленных методов

Тема 6. Управление логистическими бизнес- процессами как способ уменьшения интенсивности межфункциональных конфликтов

1 От чего зависит изменение объемов товарно-материальных запасов?

- A) от рыночной конъюнктуры
- B) от величины инвестиций в запасы
- C) от используемой технологии управления запасами
- D) от качества принимаемых решений
- E) от всего вышеперечисленного

2 Содержание управления конфликтами включает

- A) прогнозирование, предупреждение (стимулирование), регулирование, разрешение,
- B) прогнозирование, предупреждение (стимулирование), разрешение
- C) прогнозирование, регулирование, разрешение
- D) прогнозирование, анализ, предупреждение, разрешение
- E) анализ конфликтной ситуации, прогнозирование, предупреждение, разрешение

3 Признание реальности конфликтующими сторонами, легитимизация конфликта и институционализация конфликта входят в содержание

- A) прогнозирования конфликта
- B) предупреждения конфликта
- C) стимулирования конфликта
- D) регулирования конфликта
- E) разрешения конфликта

4 Институционализация конфликта – это

- A) определение места и времени переговоров по разрешению конфликта
- B) создание соответствующих органов и рабочих групп по регулированию конфликтного взаимодействия
- C) форма привлечения общественности для разрешения конфликта
- D) достижение соглашения между конфликтующими сторонами по признанию и соблюдению уставных норм и правил поведения в конфликте
- E) обращение к медиатору

5 Легитимизация конфликта – это

- A) определение места и времени переговоров по разрешению конфликта
- B) создание соответствующих органов и рабочих групп по регулированию конфликтного взаимодействия
- C) достижение соглашения между конфликтующими сторонами по признанию и соблюдению установленных норм и правил поведения в конфликте



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Управление межфункциональными конфликтами и логистическая координация» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 25 из 41

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

- D) обращение к медиатору
- E) придание конфликту широкую огласку

6 Назовите признаки, характеризующие новый метод управления запасами «Канбан»

- A) наличные запасы соответствуют потребностям начальной стадии производственного процесса
- B) межоперационное складирование сокращается
- C) объемы складирования готовой продукции снижаются
- D) продолжительность каждой операции сокращается и, прежде всего, срок замены инструмента
- E) все вышеперечисленные

7 Перцептивный аспект общения выражает потребность субъектов общения в

- A) установлении теплых дружеских взаимоотношений
- B) сопереживании, во взаимной эмпатии
- C) преодолении стереотипов восприятия в процессе общения
- D) сохранении высокого статуса в общении
- E) выявлении истинных мотивов общения у своего партнера

8 Какие из приведенных ниже рекомендаций противоречат эффективному общению


- A) поддерживайте атмосферу доверия, взаимного уважения, проявляйте эмпатию к собеседнику
- B) используйте невербальные средства коммуникации: частый контакт глаз; кивание головы в знак понимания и другие
- C) стремитесь к овладению инициативой в общении, добивайтесь, чтобы вас больше слушали, постарайтесь показать свою эрудицию
- D) в процессе приема информации не перебивайте говорящего, не давайте советы, не критикуйте
- E) добивайтесь, чтобы вас услышали и поняли

9 Технологии эффективного общения в конфликте сводится к таким способам, приемам и средствам общения, которые позволяют достичь следующих целей

- A) добиться убеждения соперника в своей правоте
- B) добиться соглашения даже ценой серьезной уступки сопернику
- C) добиться взаимного понимания и взаимной эмпатии с соперником
- D) добиться превосходства в переговорном процессе над соперником
- E) овладеть инициативой в споре

10 Коммуникативный аспект общения отражает стремление партнеров по общению к

- A) обмену информацией
- B) налаживанию добрых взаимоотношений
- C) достижению взаимопонимания
- D) расширению темы общения

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Управление межфункциональными конфликтами и логистическая координация» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 26 из 41	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Е) усилению информационного воздействия на партнера

Практические задания

Задание 1

Проведите конфликтологический анализ следующей ситуации:

Начальник принял на работу сотрудника в одно из подразделений, не согласовав этот вопрос с руководителем данного подразделения и без соответствующей проверки его профессиональной подготовки.

Вскоре обнаружилось, что вновь принятый сотрудник не способен выполнять обязанности по должности. Руководитель подразделения в служебной записке докладывает о профессиональной непригодности новичка и в категоричной форме требует его увольнения. Между начальником и руководителем подразделения возник конфликт.

Задание 2

Руководитель принял на работу специалиста, который должен работать в подчинении у его заместителя. Прием на работу не был согласован с заместителем. Вскоре проявилась неспособность принятого работника выполнять свои обязанности. Заместитель служебной запиской докладывает об этом руководителю...

Вопрос. Как бы вы поступили на месте руководителя? Проиграйте возможные варианты.

Задание 3


Решите задачу «делать или покупать» и определите, что предприятию выгоднее: закупить ролики у поставщика или самостоятельно их произвести.

Компания «Феникс-2» располагает большими производственными мощностями и некоторые детали для производимого оборудования изготавливает своими силами.

Многие из производимых деталей можно покупать у сторонних поставщиков, поэтому перед тем, как оптимизировать номенклатуру закупаемых комплектующих и материалов, необходимо решить задачу make or buy, сравнив затраты на производство деталей с затратами на закупку подобных товаров.

Основными товарами, производство которых осуществляется силами предприятия, являются конвейерные комплектующие, такие как цепи и ролики. Часть конвейерных комплектующих закупается в Тайване в компании Chao Ho Trading и поставляется в Россию большими партиями в контейнерах по морю один раз в полгода.

Рассмотрим затраты на производство алюминиевых роликов диаметром 32 и длиной 560 мм (500 шт.). Для изготовления одного конвейерного ролика необходим кусок алюминиевой трубы диаметром 32 мм, железная ось, два подшипника и два стопорных кольца. Чтобы изготовить один ролик, рабочий должен разрезать трубу на части длиной, соответствующей длине самого ролика, отрезать железную ось, закрепить на ней подшипники и стопорные кольца. Таким образом, для изготовления 500 роликов необходимы 16 м трубы (7125 руб.), 16- метровая железная ось (5190 руб.), 1000 подшипников (48 100 руб.) и 1000 стопорных колец (21 000 руб.). Работу по производству выполняют двое рабочих, один из которых режет трубу и ось, а второй собирает ролики. Для того чтобы произвести 500 роликов, им потребуется 30 дней. Суммарная заработная плата рабочих за этот объем работы составит 73 000 руб. Затраты на электроэнергию можно

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Управление межфункциональными конфликтами и логистическая координация» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 27 из 41	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

рассчитать исходя из потребляемой оборудовани ем мощности – в совокупности за время изготовления 500 роликов компания из расходует энергии на сумму примерно 38 500 руб. Для изготовления роликов используются оборудование и инструменты, затраты на которые оцениваются в 14 130 и 52 279 руб. соответственно.

Цена на ролики у поставщика – 122 400 руб. за 500 шт. Затраты на упаковку – 1680 руб. Транспортировка 500 шт. роликов обходится в 32 300 руб., страхование всей партии – 612 руб., стоимость таможенных платежей – 46 512 руб. В связи с тем что курс национальной валюты изменился, предприятие теперь за 500 роликов должно за платить 238 680 руб., затраты на упаковку – 3276 руб., затраты на страхование и таможенные платежи становятся на уровне 1100 и 90 690 руб. соответственно. Затраты на самостоятельное изготовление роликов выросли на 15%. Что предприятию выгоднее: производить или закупать ролики в новых сложившихся условиях?

Задание 4

Модели и стили поведения личности в конфликте.

Цель: Развитие навыков эффективного межличностного общения и бесконфликтного социального взаимодействия.

Содержание задания: Выполнение упражнений.

УПРАЖНЕНИЕ 1. Проанализируйте свои действия, направленные на поиск возможных вариантов решения конфликта в Вашей социальной практике, ответив на следующие вопросы:

1. Удавалось ли Вам найти такие варианты?
2. Что мешало этому процессу?
3. Какой вариант решения Вам видится сегодня?
4. Всегда ли выбранный Вами вариант был лучшим?

УПРАЖНЕНИЕ 2. вспомните, часто ли Ваши конфликты заканчивались полным разрывом взаимоотношений с конфликтующей стороной? Сожалели ли Вы потом об этом? Возможно ли было разрешение таких конфликтов с сохранением взаимоотношений.


УПРАЖНЕНИЕ 3. Проанализируйте конфликты, которые происходили с Вашим участием по моделям поведения своего соперника, ответив на следующие вопросы:

1. Какие модели поведения Вашего соперника имели место в конфликтном взаимодействии?

Задание 5

ЗАО «Фамакс» является одним их немногих предприятий российской фармацевтической промышленности, специализирующихся на выпуске препаратов медицинского и ветеринарного направления, а также косметологических средств с лечебным эффектом. В основном выпускаются поливитаминные препараты, антибиотики, биологически активные добавки и другие препараты.

Служба логистики ЗАО «Фамакс» подчиняется заместителю директора по логистике. Структурно служба логистики состоит из отдела транспортного обслуживания, отдела складского хозяйства, отдела информационного обеспечения.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Управление межфункциональными конфликтами и логистическая координация» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 28 из 41	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Основные цели и функции отделов

Цели	Функции	Подразделение
Своевременная доставка продукции и материалов	Организация доставки готовой продукции покупателям	Отдел транспортного обслуживания
Отсутствие претензии со стороны покупателей по качеству полученной продукции (нет порчи, потерь, опозданий)	Организация доставки сырья и материалов	
Сокращение затрат на перевозку грузов до 5% от грузооборота	Выбор видов транспорта Организация транспортного обслуживания персонала компании	
Отсутствие потерь продукции из-за некачественного хранения	Управление складом Погрузо-разгрузочные работы	Отдел складского хозяйства
Отсутствие излишков и недостачи продукции и сырья	Упаковочные работы	
Контроль сроков и годности продукции, сырья и материалов	Доработка продукции	
Своевременное выполнение заявок клиентов	Учет и обработка заказов	Отдел информационного обеспечения
Сокращение времени обслуживания клиентов в торговом зале	Контроль доставки продукции по заявкам Прием заявок клиентов в торговом зале	

Деятельность службы логистики в компании


Деятельность службы логистики в ЗАО «Фамакс» организована таким образом, что руководитель службы логистики занимается решением стратегических задач, а менеджеры подразделений служб решают оперативные задачи.

К числу стратегических задач можно отнести следующие:

- приобретение собственного автотранспорта или использование услуг транспортных компаний;
- размещение товаров на складах компании с учетом того, что офис и производство территориально разделены;
- размещение транзитных складов на территории России;
- доставка продукции клиентам в зимний период. Специфика связана с тем, что ряд препаратов при низкой температуре теряет свои свойства;
- вопросы сокращения логистических затрат при доставке грузов клиентов и поставке сырья и оборудования на предприятие.

В организационной структуре руководитель службы логистики функционально подчинен коммерческому директору компании. Выбор в части построения структуры отдела сделан в пользу линейности, т.е. четко выражены линейные направления: отдел транспорта, отдел складского хозяйства, отдел информационного обеспечения.

Задание. Разработайте количественные и качественные показатели и критерии работы логистической службы ЗАО «Фамакс».

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Управление межфункциональными конфликтами и логистическая координация» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 29 из 41	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Задание 6

Московский компрессорный завод «Боец» относится к группе традиционных организаций, где новые рыночные отношения и необходимость перевода организации на современные рельсы управления все еще не нашли понимания у руководства. Как и во многих подобного рода предприятиях, логистические операции разбросаны между различными службами и отделами с различной системой подчинения начальникам разного уровня.


В качестве примера можно привести логистическую деятельность, относящуюся только к одному направлению работы предприятия — к сборке винтовых компрессорных установок из материалов, поступающих из Германии. Таким образом, в процессе, который начинается с заказа сборочных материалов в Германии, до отгрузки готовой продукции потребителям участвуют различные отделы и подразделения предприятия.

Отдел	Функции	Подчинение
Отдел продаж	Прогнозирование потребности в сборочных комплектах, оборудовании, запчастях и расходных материалах. Осуществление отгрузки готовой продукции.	Зам. гендиректора
Финансово-экономический отдел	Утверждение планов закупки сборочных комплектов, сопутствующего оборудования, запчастей и расходных материалов.	Зам. гендиректора
Отдел ВЭС	Закупка сборочных комплектов, запчастей и расходных материалов в Германии.	Зам. гендиректора
Отдел МТС	Закупка сопутствующего оборудования, запчастей и расходных материалов в России	Зам. гендиректора
Таможенный отдел	Таможенная очистка всего, что прибывает из Германии, таможенное оформление готовой продукции, идущей на экспорт	Гендиректор
Центральный материальный склад	Хранение сборочных комплектов сопутствующего оборудования, запасных частей и расходных материалов, их отгрузка потребителям	Гендиректор
Склад готовой продукции	Хранение готовой продукции, отгрузка готовой продукции потребителям	Гендиректор
Товарный цех	Изготовление тары и упаковки для готовой продукции	Гендиректор
Транспортный цех	Транспортировка сборочных комплектов, оборудования, запчастей и расходных материалов с и до таможенного терминала, другие задачи по перевозке оборудования и материалов	Гендиректор

Кроме того, юридически независимо, но на самом деле в рамках предприятия действует посредническая структура, которая выступает агентом завода по заключению договоров купли-продажи завода с германской стороной. В частности, эта фирма заключает договоры купли-продажи, определяет базис поставки и некоторые другие транспортные условия контрактов.

Таким образом, на ОАО «Боец» логистические операции выполняются девятью структурными подразделениями, действующими независимо друг от друга и подчиняющимися разным руководителям, и одной независимой компанией.

На предприятии отсутствуют четко прописанные процедуры и алгоритмы, формализующие полномочия и ответственность различных подразделений, связанных с

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Управление межфункциональными конфликтами и логистическая координация» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 30 из 41	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

выполнением логистических операций. По указанным причинам поступление сборочных материалов и отгрузка готовой продукции проходят в авральном режиме, возникают внутренние конфликты, которые в конце концов разрешаются только на уровне генерального директора. Это приводит к превышению контрактных сроков поставки и нарушению ее комплектности.

Такая организация логистической деятельности негативным образом сказывается на имидже предприятия в глазах как немецких, так и российских клиентов.

Задание. На основании анализа представленного материала обоснуйте решение о создании единого отдела логистики и составьте перечень его функций.

Кейс-задача

Организация логистической деятельности на ОАО «Томский завод медицинского оборудования и инструментов» (ТЗМОИ)

Общая информация

ТЗМОИ осуществляет производственную деятельность с 60-х годов. Основные направления деятельности:

- выпуск медицинской техники;
- сервисное обслуживание выпускаемой продукции;
- оказание научно-технических услуг;
- выпуск некоторых товаров народного потребления. Всего более 200 наименований, включая медицинское оборудование, инструменты, упаковочные материалы, запчасти к медоборудованию, разовое медоборудование (разовые иглы и шприцы) и товары бытового назначения.

Завод входит в число крупнейших предприятий своей отрасли. В частности, за год завод изготавливает и поставляет органам здравоохранения более 800 млн. инъекционных игл и более 288 млн. шприцев одноразового применения.

Производятся также столики из нержавеющей стали, процедурные шкафы и т. д. Все товары имеют международные стандарты ISO и DIN и соответствуют российским ГОСТам.

Как участник внешнеэкономической деятельности ТЗМОИ работает на рынке около 8 лет, за этот период у него сложились деловые взаимоотношения более чем с 50 фирмами и предприятиями из 18 стран.

Логистическая деятельность


В области логистики на предприятии действует Отдел материально-технического обеспечения (ОМТО), который создан специально для обеспечения доставки сырья и полуфабрикатов, оборудования и материалов на производство.

Деятельность ОМТО осуществляется на трех уровнях:

- обеспечение взаимодействия предприятия с внешней средой;
- обеспечение деятельности предприятия в целом;
- обеспечение исполнения обязательств, возложенных на данное подразделение.

Прежде всего решаются задачи, что именно закупить, в каком количестве, у кого и на каких условиях.

План-график поставок составляется предприятием по согласованию с поставщиками в форме заказов на поставку. Планирование закупок и контроль их выполнения возложен на

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Управление межфункциональными конфликтами и логистическая координация» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 31 из 41	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ОМТО. В ходе планирования в решении вопросов о закупках участвуют практически все отделы и многие ответственные должностные лица предприятия. При этом ОМТО:

- анализирует и определяет потребности подразделений и рассчитывает необходимое количество заказываемых материалов;
- определяет способ поставки материалов;
- согласовывает цены и условия поставки;
- контролирует количество, качество и сроки поставки;
- организует размещение поступающих товаров на складе. В процессе работы определяется:

- какие материалы требуются;
- их количество;
- сроки поставки;
- поставщики;
- необходимые складские площади;
- рассчитываются издержки по закупке и поставке. После решения этих вопросов отдел начинает работать над реализацией принятых решений: заключает договоры, контролирует исполнение договоров, организует доставку материальных ресурсов, складирование материалов и оборудования, хранение поступивших товаров, выдает материальные ресурсы на основании обоснованных заявок, поступающих от цехов и других подразделений.

Осуществление закупок на предприятии


На предприятии действует специальная технология планирования и контроля закупок. В соответствии с ней вопросы, что и сколько закупать, решаются руководителем ОМТО совместно с руководителями отделов производства и сбыта. Вопросы, у кого и на каких условиях закупать, решаются руководителем ОМТО совместно с директором предприятия.

На предприятии потребность в материалах рассчитывается на основании программы производства конечного продукта. В основе потребности в материалах лежит планируемый объем изготавливаемой продукции, который определяется предсказуемым или известным спросом. Номенклатура конечной продукции закрепляется в производственной программе. Исходя из времени поставок конечного продукта потребителю и времени, к которому доставляемые материалы и комплектующие должны быть в наличии, определяется брутто-потребность в поставляемых материалах.

Логистика поставок на предприятие включает:

- закупку материалов и комплектующих, постоянно необходимых для осуществления основной производственной деятельности;
- закупку материалов для различных разовых нужд.

В первом случае (если заказываемого материала нет на складе) на основании заявки соответствующего подразделения (например, цеха) ОМТО связывается с поставщиком (как правило, уже известной компанией со стабильными постоянными связями с ТЗМОИ). Последний на основании долгосрочного договора производит отгрузку необходимого товара. Отправка осуществляется постоянным поставщиком на условии доставки товара на склад ТЗМОИ любым удобным видом транспорта. Заказанные товары поступают на склад ТЗМОИ и проходят проверку на соответствие качеству и количеству. Информация о поступлении


 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Управление межфункциональными конфликтами и логистическая координация» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 32 из 41	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

передается соответствующему заказчику (подразделению ТЗМОИ). После оформления всех соответствующих документов товары хранятся на складе ТЗМОИ до их востребования подразделениями предприятия.

Во втором случае закупка материалов осуществляется при необходимости проведения ремонтно-эксплуатационных работ, для опытных образцов, для выполнения индивидуальных заказов потребителей.

ОМТО может заключить договор на поставку материалов с любой компанией (необязательно из числа постоянных поставщиков), которая также должна оформить доставку товара на склад ОМТО.

Задание. На основе изложенной информации составьте схему осуществления закупок материалов на ТЗМОИ. Дайте предложения о возможной структуре ОМТО. Определите основные функции подразделов ОМТО.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Управление межфункциональными конфликтами и логистическая координация» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 33 из 41	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель методических рекомендаций СРС – определить роль и место самостоятельной работы студентов в учебном процессе; конкретизировать ее уровни, формы и виды; обобщить методы и приемы выполнения определенных типов учебных заданий, традиционных для гуманитарного и обществоведческого образования; объяснить критерии оценивания.

Самостоятельная работа студентов является одной из основных форм внеаудиторной работы при реализации учебных планов и программ. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом. Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Студенту предоставляется возможность работать во время учебы более самостоятельно, чем учащимся в средней школе. Студент должен уметь планировать и выполнять свою работу.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Этапы самостоятельной работы:


- осознание учебной задачи, которая решается с помощью данной самостоятельной работы;
- ознакомление с инструкцией о её выполнении;
- осуществление процесса выполнения работы;
- самоанализ, самоконтроль;
- проверка работ студента, выделение и разбор типичных преимуществ и ошибок.

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом учебного процесса для каждого студента и определяется учебным планом.

При определении содержания самостоятельной работы студентов следует учитывать их уровень самостоятельности и требования к уровню самостоятельности выпускников для того, чтобы за период обучения искомый уровень был достигнут.

1 Содержание СРС

Тема занятия	Методы проведения занятий, оценочные средства
Тема 1. Социально-психологические основы управления конфликтами в организации 1 Развитие конфликтологии 2 Общенаучное представление о конфликте 3 Свойства конфликта 4 Соотношение стратегии и тактики в конфликтологии	Метод обучения: частично-поисковый Оценочное средство: структурно-логические схемы
Тема 2. Основные концепции логистической координации 1 Координация в теории менеджмента: школа «научного менеджмента», «административная» теория	Метод обучения: творчески-репродуктивный Оценочное средство: слайд-

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Управление межфункциональными конфликтами и логистическая координация» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 34 из 41	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

2 Логистическая концепция управления цепями поставок 3 Логистическая концепция всеобщего управления качеством	презентация
Тема 3. Межфункциональные конфликты при управлении материальными потоками 1 Соотношение стратегии и тактики в конфликтологии 2 Виды тактик воздействия на оппонента 3 Методы управления многономенклатурными запасами	Метод обучения: творчески-репродуктивный Оценочное средство: слайд-презентация
Тема 4. Управление межфункциональными конфликтами в сфере логистики 1 Эффективность экспертного метода управления конфликтами в организации У. Мастенбука 2 Формы и правила применения критики	Метод обучения: резюмирующее воспроизведение Оценочное средство: слайд-презентация
Тема 5. Функциональные области логистической координации 1 Потребность в переговорах в зависимости от транзакционной специфики закупок 2 Концепция продуктового ассортимента 3 Аналитическая модель «точно в срок»	Метод обучения: частично-поисковый Оценочное средство: структурно-логические схемы
Тема 6. Управление логистическими бизнес- процессами как способ уменьшения интенсивности межфункциональных конфликтов 1 Регламенты взаимодействия функциональных подразделений компании при решении логистических задач	Метод обучения: иллюстративный Оценочное средство: структурно-логические схемы

2 Методы и приемы самостоятельной работы студентов


Работа с научной литературой для подготовки структурно-логической схемы и (или) проекта слайд-презентации

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой позволяют экономить время и повышают продуктивность.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования научного способа познания. Основные приемы можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых работ, а что выходит за рамки официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру);
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых работ это позволит экономить время);
- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;
- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями, которые помогут сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время;

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Управление межфункциональными конфликтами и логистическая координация» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 35 из 41	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);

- если книга – собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;

- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать).

Таким образом, чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.


Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, для овладения которыми необходимо настойчиво учиться. Организуя самостоятельную работу студентов с книгой, преподаватель обязан настроить их на серьезный, кропотливый труд.

Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути – вот главное правило.

Другое правило – соблюдение при работе над книгой определенной последовательности. Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге. Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Студенты с этой целью заводят специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

Методические рекомендации по составлению материалов-презентаций

Это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Управление межфункциональными конфликтами и логистическая координация» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 36 из 41	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере. Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

В качестве материалов презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций. Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость.

Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения. Происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала.

Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует.

Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов. После проведения демонстрации слайдов реферата студент должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

Роль студента:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в

структуре работы;

- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки проекта слайд-презентации

«отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%):


Общая информация - данная информация кратка и ясна. Использовано более одного ресурс

Тема - сформулирована и раскрыта тема. Полностью изложены основные аспекты темы

Применение и проблемы - отражены области применения темы. Изложена стратегия решения проблем

Элементы оформления - ясный план для создания красивой и полной презентации. Эффекты, фоны, графики и звуки, акцентирующие внимание на изложенной информации

«хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%):

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Управление межфункциональными конфликтами и логистическая координация» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 37 из 41	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Общая информация - достаточно точная информация. Использовано более одного ресурса

Тема - сформулирована и раскрыта тема. Ясно изложен материал

Применение и проблемы - отражены области применения темы. Процесс решения практически завершен

Элементы оформления - точный план для создания хорошо оформленной презентации. Слайды просты в понимании. Использованы некоторые эффекты и фоны «удовлетворительно» (C+, C, C-, D+, D, 2.33-1.0, 50-74%):

Общая информация - информация частично изложена. В работе использован только один ресурс

Тема - тема частично раскрыта. Некоторый материал изложен некорректно

Применение и проблемы - отражены некоторые области применения темы. Процесс решения неполный

Элементы оформления - частичный план для создания красочной презентации. Слайды просты в понимании

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%):

Общая информация - тема предмета не очевидна. Информация не точна или не дана

Тема - не раскрыта и не ясна. Объяснения некорректны, запутаны или не верны

Применение и проблемы - не определена область применения данной темы. Процесс решения неточный или неправильный

Элементы оформления - отсутствует план для создания полной и хорошо оформленной презентации

Методические рекомендации по составлению структурно-логических схем

Составление структурно-логических схем (СЛС) — один из эффективных приемов познавательного вдумчивого чтения. Он помогает обучающимся сделать процесс изучения текста упорядоченным, организованным, целенаправленным и, одновременно, более творческим, оригинальным.

В схемах при помощи стрелок показывается причинно-следственная связь суждений, умозаключений, понятий, приводящих к выводу по определенной теме или проблеме, то есть присутствуют анализ, синтез и сравнение.


СЛС демонстрирует ассоциативные, логические связи понятий, суждений, умозаключений, оперируя которыми можно:

- сформулировать проблематику изучаемого произведения;
- выявить авторскую позицию;
- объяснить смысловую структуру.

Структурно-логические схемы могут быть 3 видов:

1 вид: СЛС «Следование»– алгоритм, в котором суждения, умозаключения, понятия имеют однократную последовательную связь.

2 вид: СЛС «Циклическая» — алгоритм, в котором выявлены смысловые аналогии, повторяющиеся по заданному логической цепочкой циклу в причинно-следственной связи.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Управление межфункциональными конфликтами и логистическая координация» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 38 из 41	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3 вид: СЛС «Образно-наглядная» - алгоритм, который строится на основе образа (например, часы, древесный срез (полукружия) в причинноследственной связи понятий, суждений, умозаключений по заданной проблеме исследования.

Структурно-логические схемы - это универсальный инструмент для активизации всех познавательных способностей учащихся, к которым относятся восприятие, воображение, память, представление, мышление, но, главное, в результате системного подхода к освоению учебного материала происходит повышение интеллектуально — творческого потенциала.

Порядок выполнения:

- ознакомьтесь с текстом, прочитайте, выделите информационно значимые места текста;
- составьте план текста, который поможет вам в логике изложения группировать материал;
- сделайте наброски схемы, используя основные понятия;
- представьте структуру схемы, наиболее распространенными являются схемы «генеалогическое древо» и «паучок».

В схеме «генеалогическое древо» выделяются основные составляющие наиболее сложного понятия, ключевые слова и т.п. и располагаются в последовательности «сверху вниз» - от общего понятия к его частным составляющим.


В схеме «паучок» название темы или вопроса записывается и заключается в овал, который составляет «тело паучка». Затем продумывается, какие понятия являются основными, их записывают на схеме так, что они образуют «ножки паучка». Для того чтобы усилить устойчивость «ножки», к ним присоединяют ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти. В заключение просмотрите схему еще раз, определите основное содержание проработанного материала, оцените наглядность и понятность для вас информации.

Критерии оценки структурно-логических схем


«отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) - изложение знаний в графической форме полное, соответствует учебному материалу; выделены существенные дидактические единицы знаний, установлены связи между ними, зафиксированы в виде знаково-символьных структур; самостоятельное применение знаний; отмечается творческий, нестандартный подход к оформлению, представлению опорного конспекта, освещению теоретического материала;

«хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) - изложение знаний в графической форме полное, соответствует учебному материалу; допускаются отдельные незначительные ошибки при выделении дидактических единиц знаний; наблюдаются незначительные ошибки в установлении связей между дидактическими единицами; в самостоятельной деятельности небольшая помощь преподавателя.

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) - изложение знаний неполное; допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя; имеются затруднения при выделении существенных признаков дидактических единиц знаний, нарушены их взаимосвязи; недостаточная самостоятельность при выполнении заданий воспроизводящего материала;

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Управление межфункциональными конфликтами и логистическая координация» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 39 из 41	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) - изложение учебного материала неполное, бессистемное; имеются существенные ошибки, которые обучающиеся не в состоянии исправить даже с помощью преподавателя; отмечается неумение производить простейшие операции выбора и анализа представленного текста.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Управление межфункциональными конфликтами и логистическая координация» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 40 из 41	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
ЛП.1	Щербаков В. В., Гвилия Н. А.,	Управление цепями поставок: Учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/452536)	Москва: Юрайт, 2020	ЭБС
ЛП.2	Лукинский В. С., Лукинский В. В., Плетнева Н. Г.	Логистика и управление цепями поставок: Учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/450159)	Москва: Юрайт, 2020	ЭБС
ЛП.3	Лопарев А. В., Знаменский Д. Ю.	Конфликтология: Учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/465343)	Москва: Юрайт, 2020	ЭБС

Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
ЛД.1	Левкин Г. Г.	Логистика: теория и практика: Учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/453183)	Москва: Юрайт, 2020	ЭБС
ЛД.2	Сергеев В. И., Эльяшевич И. П.	Логистика снабжения: Учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/448410)	Москва: Юрайт, 2020	ЭБС
ЛД.3	Щербаков В. В., Букринская Э. М., Гвилия Н. А., Ефремов А. А., Киль М. Ю.,	Логистика: Учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/452534)	Москва: Юрайт, 2020	ЭБС
ЛД.4	Неруш Ю. М., Панов С. А., Неруш А. Ю.	Логистика: теория и практика проектирования: Учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/465982)	Москва: Юрайт, 2020	ЭБС

СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ И ЭЛЕКТРОННЫЕ БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс]. – URL: <http://elibrary.ru>
2. Электронная библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – URL: <http://e.lanbook.com>
3. Университетская библиотека on-line [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.biblioclub.ru>
4. Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.urait.ru>
5. Публикации по экономике и финансам [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.finansy.ru>
6. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.gks.ru/>
7. Сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.minfin.ru>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Управление межфункциональными конфликтами и логистическая координация» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 41 из 41

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

8. Сайт Ассоциации «Аудиторская палата России» – URL: <https://sroapr.ru/>

9. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – URL: <http://garant-zs.ru/sistema-garant/spsstep/>