

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Нализко Наталья Владимировна

Должность: Директор

Дата подписания: 12.09.2024 12:22:10

Уникальный программный ключ:

25467908655d9e0abdc452e51caba9

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к

«Управление изменениями» по основной профессиональной образовательной программе высшего

образования — программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки

Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 1 из 16

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор Костанайского филиала

ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Р.А. Тюлегова

25.05.2023 г.

**Методические рекомендации
для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к
самостоятельной работе студентов**

по дисциплине (модулю)
Управление изменениями

Направление подготовки (специальность)
Менеджмент


Направленность (профиль)
Менеджмент организации

Присваиваемая квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора 2023,2024

Костанай 2023 г.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к «Управлению изменениями» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 2 из 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Методические рекомендации приняты

Учёным советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 25 мая 2023 г

Председатель учёного совета
филиала

Р.А. Тюлегенова

Секретарь учёного совета
филиала

Н.А. Кравченко

Методические рекомендации рекомендованы

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 18 мая 2023 г.

Председатель
Учебно-методического совета

Н.А. Нализко

Методические рекомендации разработаны и рекомендованы кафедрой экономики


Протокол заседания № 9 от 10 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой

Г.В. Панина


Автор (составитель)
доцент кафедры экономики, кандидат экономических наук

Н.С. Горелова

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к «Управлению изменениями» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 3 из 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Содержание

1 Цели и задачи дисциплины.....	4
2 Общие методические рекомендации по подготовке к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов...	4
3 Методические рекомендации по изучению отдельных тем дисциплины «Управления изменениями».....	9
Список рекомендуемой литературы по дисциплине	15
Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы.....	15

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к «Управлению изменениями» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 4 из 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент».

Направленность (профиль): Управление бизнесом.

Дисциплина: Управления изменениями

Семестр (семестры) изучения: 10 триместр.

Цель курса состоит в овладении практическими знаниями и получении практических навыков по организации процесса управления изменениями.

Задачи:

- понимание сущности изменений и природы их возникновения;
- формирование у студентов научного мировоззрения и знаний о технологиях и методах управления изменениями в организациях;
- изучение особенностей функционирования организаций в условиях непрерывных изменений.

2. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАНЯТИЯМ ЛЕКЦИОННОГО, СЕМИНАРСКОГО ТИПА И К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы студента.


Изучение дисциплины следует начинать с проработки целей и задач, структуры и содержания курса. Затем студентам рекомендуется зарегистрироваться в электронных библиотечных системах и получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Освоение дисциплины «Управления изменениями» осуществляется с использованием следующих видов учебных занятий: лекционных, практических занятий, а также самостоятельной работы обучающихся по отдельным направлениям дисциплины.

Лекция является ведущей формой учебных занятий. На лекциях активная роль принадлежит преподавателю, задача которого сводится к тому, чтобы в отведенное время раскрыть содержание учебных вопросов или дать схему ответа на узловые проблемы темы.

На практических занятиях преследуется цель оценки усвоения курса лекций по дисциплине, более углубленного изучения курса и обсуждения наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам. Во время самостоятельной работы студенты знакомятся с первоисточниками, основной и дополнительной литературой, выполняют аналитические задания, кейс задания и тестовые задания.

Контроль успеваемости и качества подготовки студентов включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости проводится в ходе всех видов учебных занятий. Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения учебных целей по дисциплине и проводится в форме экзамена (комплексная письменная работа).

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к «Управлению изменениями» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 5 из 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

В рамках дисциплины «Управление изменениями» работа студентов организуется в следующих формах:

- посещение учебных занятий;
- ведение лекционного конспекта и последующая работа с ним;
- подготовка к практическим занятиям и активное участие в них;
- изучение вопросов и выполнение заданий, предназначенных для самостоятельной работы студентов;
- подготовка к текущему контролю и экзамену.

1) Посещение учебных занятий

Студент обязан посещать учебные занятия, проявлять вежливость, терпимость, открытость, доброжелательность к преподавателю и студентам, соблюдать дисциплину.

Запрещается:

- являться на занятия в верхней одежде;
- пить и есть во время проведения занятия;
- пользоваться телефоном, фотоаппаратом и плеером.

В случае несоблюдения перечисленных требований преподаватель вправе сообщить о нарушении в виде акта или докладной записки и вынести вопрос о мерах пресечения данных действий на заседание кафедры, при повторных нарушениях – на Дисциплинарный Совет.

Опоздания недопустимы. Если студент опоздал, он имеет право войти в аудиторию, не привлекая к себе внимания и не мешая учебному процессу. Пропуски занятий допускаются лишь по болезни при наличии медицинской справки или по заявлению, подписанному заведующим кафедрой. Лекционное занятие отрабатывается путем подготовки конспекта лекции. Если студент пропустил практическое занятие, он должен самостоятельно освоить материал, пройденный на данном занятии и ответить на вопросы преподавателя или выполнить задания, предложенные им.


2) Ведение лекционного конспекта и последующая работа с ним

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные), так и в виде беседы.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать экономические категории, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день,

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к «Управление изменениями» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 6 из 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

пока материал еще легко воспроизводим в памяти. С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.


Непрерывным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Конспектировать – значит приводить к некоему порядку сведения, почерпнутые из оригинала. В основе процесса лежит систематизация прочитанного или услышанного. Записи могут делаться как в виде точных выдержек, цитат, так и в форме свободной подачи смысла. Манера написания конспекта, как правило, близка к стилю первоисточника. Если конспект составлен правильно, он должен отражать логику и смысловую связь записываемой информации. Им запросто можно воспользоваться через некоторое количество времени, а так же предоставить для применения кому-то еще, поскольку прочтение грамотно

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к «Управление изменениями» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 7 из 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

зафиксированных данных никогда не вызовет затруднений. В процессе учебы или при решении какой-то задачи в общем объеме информации выделяют самое важное и необходимое, таким образом, упрощая овладение материалом. В хорошо сделанных записях можно с легкостью обнаружить специализированную терминологию, понятно растолкованную и четко выделенную для запоминания значений различных слов. Используя законспектированные сведения, легче создавать значимые творческие или научные работы, различные рефераты и статьи.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

3) Подготовка к практическим занятиям и активное участие в них


Практические (семинарские) занятия расширяют изучение наиболее важных тем дисциплины «Управление изменениями». Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки сообщений по проблематике, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине. Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем или даны в методических указаниях по данной дисциплине.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике (презентационный доклад), заслушивание сообщений обучающихся. Презентация включает в себя не менее 10 слайдов: 1-й – тема, ФИО студента, год издания. 2-й – содержание, 3-4-й – введение: кратко – актуальность, цели, задачи, объект и предмет исследования, теоретическая, нормативная и эмпирическая основа, методологическая основа, структура работы, с 5-го – основная часть (текст) со схемами, таблицами, диаграммами, картинками, фото, статистическими данными и т.д. Заключение: краткие выводы по работе. (1-2 слайда). Список использованной литературы – весь (1-2 слайда). Сноски не нужны. Последний слайд указывает на логическое завершение работы: Спасибо за внимание! или Благодарим за внимание!

Рекомендации по подготовке презентации:

- не перегружать слайд информацией. Рекомендуется писать на одном слайде не более тридцати слов;
- шире использовать графическую информацию – там, где можно заменить текст рисунком, это следует делать;
- не следует перегружать аудиторию слишком частой сменой слайдов. На 10 минут выступления должно приходиться не более 7 слайдов;
- на одном слайде нельзя использовать более 3 шрифтов. При этом курсив и жирный являются в этом случае отдельными шрифтами. То же касается цвета – недопустимо использовать более 3 цветов. Синий и голубой при этом считаются разными цветами. Дело не только во вкусе или эстетике. Речь идет о восприятии информации. Не дублировать информацию. Слайды не должны содержать тот текст, который проговаривается устно.

Обсуждение презентационных докладов совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к «Управление изменениями» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 8 из 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

выступавшим.

Студент обязан принимать активное участие в обсуждении вопросов и выполнении практических заданий на каждом практическом занятии.

Подготовка к практическому занятию предполагает большую самостоятельную работу и включает в себя:

- ознакомление с планом практического занятия и подбор материала к нему (конспект лекции, работа с ресурсами библиотеки вуза и электронными библиотечными системами, Интернет-ресурсами);
- изучение подобранного по плану материала (конспектирование, решение кейсов, тестирование и т.п.).

Метод кейсов прекрасно применяется при обучении и во время проверки знаний студентов во время практических занятий. Студенту предлагают решить конкретную проблемную ситуацию, ставят перед ним вопросы, нуждающиеся в обзоре и принятии точных решений. Итогом кейса является результативное решение поставленной задачи, обнаруженное студентом, либо выполненный им ряд аналитических заключений. В ходе решения кейса проверяются интеллектуальные и аналитические данные студента, его мастерство выстраивать логическую цепочку умозаключений, а кроме того складно объяснять. Исследуется интерес студента в решении установленной задачи, испытывается выносливость к неопределенности ситуации или большому количеству сведений, также анализируется процесс мышления студента.

4) Изучение вопросов и выполнение заданий, предназначенных для самостоятельной работы студентов (СРС)

Студент обязан точно и в срок выполнять задания для СРС. При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя. Задания должны быть выполнены индивидуально в отдельной тетради. Выполнение заданий СРС включает:


- ознакомление с заданием, предназначенным для самостоятельной работы;
- подбор материала для его выполнения (конспект лекции, работа с ресурсами библиотеки вуза и электронными библиотечными системами, Интернет-ресурсами);
- изучение подобранного материала и непосредственное выполнение задания;
- предоставление выполненного задания на проверку преподавателю, ведущему дисциплину, в указанный срок. В случае несвоевременной сдачи работ оценочный балл по ним снижается на 50%.

По дисциплине «Управление изменениями» предусмотрено так же проведение индивидуальной работы (консультаций) со студентами в ходе изучения материала данной дисциплины.

5) Подготовка к текущему контролю и экзамену.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине регулярно осуществляется в процессе проведения практических занятий и занятий лекционного типа, выполнения заданий в рамках СРС с помощью следующих оценочных средств: презентационный доклад, практическая работа, тестирования, решение кейсов.


Промежуточная аттестация осуществляется по завершению периода обучения с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине в

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к «Управлению изменениями» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 9 из 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

форме подведения итогов балльно - рейтинговой системы оценивания и экзамена, оценочным средством для проведения экзамена является комплексная письменная работа.

Студент обязан являться подготовленным на учебные занятия и экзамен. Подготовка к ним предусматривает повторение лекционного материала, основных понятий, а также материала, изученного на практических занятиях и в процессе выполнения заданий СРС.

Во время проведения экзамена запрещается пользоваться всеми техническими средствами, кроме калькулятора.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к «Управлению изменениями» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 10 из 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ «Управления изменениями»

Тема 1. Изменение организационной культуры

Цель изучения данной темы – знать модели организационной культуры; уметь описывать организационные культуры и их признаки; владеть схемами организационной культуры

Практическое занятие №1

При изучении данной темы выполняется аналитическое задание:

1. Модели организационной культуры
2. Изменение организационной культуры по Камерону и Куинну

СРС №1

Изучить нижеуказанные вопросы и выполнить по ним презентационные доклады:

1. Типология и аспекты организационной культуры
2. Проявление организационных культур
3. Схемы организационной культуры
4. Значение организационной культуры

Тема 2. Анализ и изменение персонала

Цель изучения данной темы – знать модели трудового потенциала работника; уметь проектировать командную работу; владеть методами организационного обучения.

Лекция №2


При изучении данной темы раскрываются следующие вопросы:

- 1 Персонал как объект управления и изменения, методы и функции по управлению персоналом
- 2 Модели трудового потенциала работника

Практическое занятие №2

Изучить нижеуказанные вопросы и выполнить по ним презентационные доклады:

- 1 Деловые интересы в бизнесе
- 1 Проектирование командной работы
- 2 Системы организационного обучения

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики		
	Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к «Управлению изменениями» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки Менеджмент		
Версия документа - 1	стр. 11 из 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

СРС №2

Изучить нижеуказанные вопросы и выполнить по ним презентационные доклады:

1 Методы организационного обучения

Тема 3. Риски в преобразующем менеджменте

Цель изучения данной темы – знать сущность, классификацию рисков; уметь формировать системы управления рисками преобразований; владеть навыками управления рисками

Лекция №3

При изучении данной темы раскрываются следующие вопросы:

- 1 Риск как объективное свойство преобразований
- 2 Классификация рисков
- 3 Факторы влияющие на степень рискованности преобразований

Практическое занятие №3

При изучении данной темы выполняется аналитические задания по следующим вопросам:

- 1 Возникновение рисков преобразований
- 2 Риски преобразований в дифференциации их по сферам деятельности организации

СРС №3

Изучить нижеуказанные вопросы и выполнить по ним тест:

- 1 Формирование системы управления рисками преобразований
- 2 Управление рисками


Рекомендуемые темы докладов:

1. Риски и их роль в менеджменте.
2. Классификация рисков по типам преобразований.
3. Экспертная оценка рискованности преобразований.
4. Источники рисков и их учет в преобразовании.
5. Оценка вероятности риска в преобразующей деятельности.
6. Страхование рисков преобразований.
7. Выбор типа преобразований по критериям риска.

Тема 4. Фактор лидерства в менеджменте

Цель изучения данной темы – знать современные теории лидерства; уметь анализировать современные проблемы лидерства; владеть способами формирования модели компетенций лидера

Лекция №4

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к «Управлению изменениями» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 12 из 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

При изучении данной темы раскрываются следующие вопросы:

1. Потребность в современном лидерстве
2. Современные теории лидерства

Практическое занятие №4

При изучении данной темы выполняется доклад по следующим вопросам:

1. Лидерство и обучающаяся организация
2. Лидерство и командная работа
3. Профиль успеха лидера.
4. Роли и функции лидера в команде.
5. Лидерство и формирование организационной культуры.

СРС №4

Изучить нижеуказанные вопросы и выполнить по ним тест:

1. Лидерство как инструмент преобразований
2. Децентрализация лидерства.
3. Характеристика преобразующей управленческой деятельности.
4. Личность лидера-преобразователя.
5. Лидерство и мотивация.


Рекомендуемые темы докладов:

1. Потребность в современном лидерстве.
2. Децентрализация лидерства.
3. Современные теории лидерства.
4. Характеристика преобразующей управленческой деятельности.
5. Личность лидера-преобразователя.
6. Преобразующее мышление лидера.
7. Развитие эмоционального интеллекта лидера.
8. Лидерство и мотивация.
9. Профиль успеха лидера.
10. Роли и функции лидера в команде.
11. Лидерство и формирование организационной культуры.
12. Лидерство и обучающаяся организация.

Тема 5. Управления конфликтами

Цель изучения данной темы – изучение теоретических основ и закономерностей управления конфликтами.

Лекция №5

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики		
	Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к «Управлению изменениями» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки Менеджмент		
Версия документа - 1	стр. 13 из 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

При изучении данной темы раскрываются следующие вопросы:

- 1 Предпосылки и причины возникновения конфликтов в процессе преобразований
- 2 Уровни конфликта в организации и процесс конфликта
- 3 Стратегии и методы управления конфликтами

Практическое занятие №5

При изучении данной темы выполняются аналитические задания, тест по следующим вопросам:

- 1 Причины конфликтов в ходе проведения изменений
- 2 Методы предотвращения конфликтов в процессе преобразований
- 3 Организационная среда конфликта

СРС №5

Изучить нижеуказанные вопросы и выполнить по ним тест:

- 1 Конструктивные и деструктивные последствия конфликтов в процессе преобразований
- 2 Организация как комплекс противоречий

Тема 6. Сопротивления изменениям и его преодоление

Цель изучения данной темы – владеть методикой и приемами предотвращения сопротивления изменениям со стороны персонала

Практическое занятие №6


При изучении данной темы выполняются аналитические задания, кейс по следующим вопросам:

1. Пути и методы преодоления сопротивления преобразования
2. Причины сопротивления преобразований

СРС №6

Изучить нижеуказанные вопросы и выполнить по ним тест:

1. Преобразование как организационная проблема.
2. Социальная база преобразований в организации.
3. Методики и приемы предотвращения сопротивления изменениям со стороны персонала.
4. Методы мотивации работников к преобразованиям.
5. Формы сопротивления изменениям со стороны работников и возможности его устранения.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к «Управлению изменениями» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 14 из 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Тема 7. Исследование организаций и определение направлений изменений

Цель изучения данной темы – знать определений человеческих ресурсов; уметь выделять факторы, принимаемые во внимание в процессе изменений в организации; владеть ситуационным анализом.

Лекция №7

При изучении данной темы раскрываются следующие вопросы:

1. Исследование человеческих ресурсов организации
2. Цели, задачи и процедуры кадрового аудита

Практическое занятие №7

При изучении данной темы выполняются аналитические задания, по следующим вопросам:

1. Факторы, принимаемые во внимание в процессе изменений в организации
2. Ситуационный анализ

СРС №7

Изучить нижеуказанные вопросы и выполнить по ним тест:

1. Бенчмаркетинг
2. Экономическое исследование
3. Роль консалтинга в проведении исследований.

Тема 8. Эффективность преобразований

Цель изучения данной темы – знать определений понятий эффективность, эффект, продуктивность, результативность; уметь выделять целевые перспективы преобразований на основе модели BSC; владеть методикой оценки эффективности отдельных преобразующих мероприятий

Лекция №8


При изучении данной темы раскрываются следующие вопросы:

- 1 Основные черты современной эффективности организации
- 2 Модели и частные методики оценки эффективности преобразований
- 3 Система оценки эффективности преобразований

Практическое занятие №8

При изучении данной темы выполняются аналитические задания, по следующим вопросам:

- 1 Условия и принципы эффективности преобразований


	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к «Управлению изменениями» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 15 из 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- 2 Методика оценки эффективности отдельных преобразующих мероприятий
- 3 Проблемы оценки эффективности преобразований

СРС №8

Изучить нижеуказанные вопросы и выполнить по ним тест:

- 1 Стандартный набор показателей деятельности.
- 2 Целевые перспективы преобразований на основе модели BSC
3. Разработка и внедрение KPI.
4. Составление планов и программ преобразований.
5. Модель перехода от видения изменения к целям преобразований.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к «Управлению изменениями» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 16 из 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Список рекомендуемой литературы по дисциплине

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1 Зуб А. Т. Управление изменениями: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 284 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/511106>

2 Спивак В. А. Управление изменениями: учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 357 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/511332>

Дополнительная литература

1 Коротков Э. М. Управление изменениями: учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова, Т. Ю. Кротенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — <https://urait.ru/bcode/511071>

2 Бражников М. А. Управление изменениями: учебное пособие для вузов / М. А. Бражников, И. В. Хорина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 223 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/519591>

3 Саратовцев Ю. И. Управление изменениями: учебник и практикум для вузов / Ю. И. Саратовцев. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 409 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/511885>

Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы

Официальные сайты, рекомендуемые студентам для получения информации и подготовки к занятиям по дисциплине

<http://www.biblioclub.ru> – Университетская библиотека on-line.

<http://www.urait.ru> – Электронная библиотечная система издательства «Юрайт»

<http://e.lanbook.com> – Электронная библиотечная система издательства «Лань»

<http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»