Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нализко Наталья Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 10.09.2024 15:00:29
Уникальный программный ключ:
25467908655d9e0abdc452e51caba97c16aa1bcd

УТВЕРЖДЕНА
решением ученого совета филиала
«27» августа 2020 г., пр. № 13
Председатель ученого совета
_____ Р.А. Тюлегенова

МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ПО СОСТАВЛЕНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ И АПРОБАЦИИ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

МИ 03-2010

Костанай, 2020

Запрещается несанкционированное копирование документа

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНА И ВНЕСЕНА – Альжановой З.А., начальником отдела оценки качества образования

2 ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ приказом директора филиала от «28» августа 2020 г. №77/04-07

3 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 1 год

4 ВВЕДЕНА ВПЕРВЫЕ 2010

Настоящая Методическая инструкция не может быть полностью или частично воспроизведена, тиражирована и распространена в качестве официального издания без разрешения директора Костанайского филиала ФГОБУ ВО «ЧелГУ»

Запрещается несанкционированное копирование документа

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая Методическая инструкция по составлению, оформлению и апробации тестовых заданий устанавливает требования к составлению, оформлению и апробации тестовых заданий в Костанайском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – Филиал).
1.2 Целью составления, оформления и апробации тестовых заданий является контроль знаний обучающихся основных законов и процессов, понятий и терминологии, фактического материала, теоретического и прикладного значения научных достижений по разным направлениям изучаемой дисциплины.
1.3 Тестовые задания должны иметь определенную меру трудности, быть краткими и четкими.
1.4 Тестовое задание должно быть конкретным. В предложенном наборе ответов есть только один правильный, а остальные неверные, но правдоподобные.
1.5 Тестовое задание должно быть нарастающим по трудности, тестовые задания расчлененными.
1.6 Тестовые задания должны соответствовать следующим критериям:
- валидность;
- надежность;
- достоверность;
- репрезентативность тестовых норм;
- определенность, общепонятность;
- простота, однозначность.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящая Методическая инструкция разработана с учетом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных документах:
2.1 Федеральный закон от 27 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2.2 Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
2.3 Устав ФГБОУ ВО «ЧелГУ», утвержденный приказом Минобрнауки России от 24 декабря 2018 г. № 1251.
2.4 Положение о Костанайском филиале ФГБОУ ВО «ЧелГУ», утвержденное решением Учёного совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 23 июня 2016 г. № 26.

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термины, используемые в настоящей Методической инструкции:

База тестовых заданий	совокупность различных вариантов тестовых заданий (вопросов) по определенной тематике, из которой осуществляется выборка тестов.
Валидность	подтверждение того, что вопросы теста находятся в соответствии с программой курса, охватывают не один какой-либо раздел, а всю

Запрещается несанкционированное копирование документа

	программу курса, простые, сложные и весьма сложные задания теста распределены пропорционально уровню трудности учебного материала.
Дидактическая единица	логически самостоятельная часть учебного материала, по своему объему и структуре соответствующая таким компонентам содержания, как понятие, теория, закон, явление, факт, объект и т.п.
Дистракторы	частные случаи существования общего примера, разбираемого в задании.
Достоверность	устойчивость результатов теста по отношению к фальсификации, т. е. сознательным или бессознательным мотивационным искажениям результатов со стороны испытуемого.
Надежность	обеспечение устойчивости последовательных результатов тестирования одного и того же испытуемого разными тестовыми заданиями: т.е. тест должен обеспечивать примерно одинаковые результаты при его применении, в разных группах обучающихся с близким уровнем подготовки,
Однозначность	оценка качества выполнения теста, вынесенная различными экспертами, не должна иметь противоречий.
Репрезентативность	устойчивость конфигурации распределения при переходе от выборки стандартизации к выборке популяции.
Тест	совокупность вопросов и заданий, предъявляемых испытуемому с целью измерения его личностных характеристик; стандартизированная система контрольных заданий, предназначенная для получения в одинаковых условиях в сжатый отрезок времени информации о наличии или степени выраженности определенного свойства у некоторого объекта или у некоторой совокупности объектов.
Тестовое задание (тестовый вопрос)	часть теста, по которой испытуемый в ходе выполнения теста совершает отдельное действие, а его результат фиксируется в виде отдельного ответа

4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Филиал	Костанайский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет».
ИТО	Информационно-технический отдел.

5 СОСТАВЛЕНИЕ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

5.1 При составлении тестовых заданий необходимо учитывать многообразие их форм.

5.2 В практике тестового контроля знаний обучаемых чаще всего используются следующие типы тестовых заданий:

- закрытые тестовые задания;
- тестовые задания открытой формы;
- задания на установление соответствия;
- задания на нахождение допустимой последовательности.

Запрещается несанкционированное копирование документа

5.3 **Тестовые задания в закрытой форме** состоят из основы (текста, иллюстрации и т.д.) и нескольких вариантов ответов, один из которых является правильным, трансформирующим основной текст задания в истинное утверждение. Остальные ответы являются неверными, поскольку преобразуют текст задания в ложное утверждение.

5.3.1 Применение закрытой формы тестовых заданий значительно увеличивает надежность теста.

5.3.2 Для закрытой формы тестовых заданий чаще всего используется следующий вид инструкции для испытуемого: «Отметьте правильный ответ». Иногда возникает необходимость выбора нескольких правильных ответов на тестовое задание. Однако такая форма организации тестирования встречается достаточно редко, поскольку затрудняет проведение статистических измерений результатов тестового контроля.

5.3.3 Тестовые задания по дисциплинам, обучение которым сопряжено с формированием специальных и профессиональных навыков, например, русскому языку и стилистике, иностранным языкам и т.д. должны быть организованы таким образом, чтобы выполнение каждого задания представляло бы собой не процесс решения практической задачи, а варианты правильных ответов и дистракторов.

5.3.4 Основные правила разработки тестовых заданий в закрытой форме следующие:

– при формулировке заданий не допускается обращение к субъективному мнению тестируемых;

– основной текст задания должен представлять собой утверждение, а не вопрос;

– основной текст задания и варианты ответов (включая неправильные) должны хорошо грамматически сочетаться между собой;

– уровень детализации в дистракторах и правильных ответах на тестовое задание должен быть одинаковым. Разный уровень детализации в правильных ответах и дистракторах применяется лишь в отношении заданий с различным весом значимости ответа (прогрессивный и штрафующий варианты).

5.3.5 Использование среди вариантов неверных ответов заведомо неправдоподобных утверждений допускается лишь в отношении заданий со штрафующими вариантами ответа. Например, варианты ответов «теория официальной народности» и «теория общественного договора», известные из истории и философии, не могут быть дополнены «теорией вероятности» и т.д. Таким образом, формулировка вариантов ответов должна исключать возможность логической догадки тестируемого относительно выбора правильного ответа путем исключения.

5.3.6 Все ответы на тестовое задание должны быть приблизительно одной длины, либо правильный ответ может быть несколько короче других, но не наоборот.

5.3.7 Из ответов обязательно исключаются все повторяющиеся слова путем ввода их в основной текст задания.

5.3.8 Желательно не использовать в ответах выражения: «все вышеперечисленные», «ни один из вышеперечисленных», как для правильных ответов, так и для дистракторов.

5.3.9 Рекомендуется использовать строгие и единообразные приемы оформления текста тестовых материалов. Все варианты ответов на задание должны начинаться с прописной буквы, кроме случаев, когда это имя собственное или официальное наименование. Наличие каких-либо приемов акцентирования тех или иных элементов текста, например, использования другого регистра, подчеркивания и выделения жирным шрифтом, не допускается, поскольку способно вызвать действия обучаемых не связанные с целями тестирования.

Запрещается несанкционированное копирование документа

5.3.10 Рекомендуется избегать отрицательных утверждений. Если их избежать нельзя, в таком случае отрицание следует заложить в инструкцию задания с выбором ответа.
5.3.11 Запрещается использовать «цепные» задания, ответы на которые являются ключом к выполнению последующих, поскольку их применение затрудняет статистическое измерение результатов тестирования.
5.4 **Тестовые задания в открытой форме** со свободно конструируемыми ответами формулируются в произвольной форме. Тестовому заданию в открытой форме предшествует инструкция, объясняющая правила выполнения задания, например: «Дополните».
5.4.1 При разработке открытых тестовых заданий следует принять во внимание то обстоятельство, что выполнение задания не должно вызывать у тестируемых неразрешимых проблем с выбором ответа. В качестве правильного ответа на тестовое задание открытой формы имеет смысл выбирать широко известные из теории и практики дисциплины понятия, категории, знание которых, по мнению составителя теста, является базовым, обязательным для данной дисциплины. Например, это знание ключевых понятий типологии изданий, таких как вид и тип, монография и сборник, знание литературных жанров, морфологических единиц русского языка и т.д., приведение которых в тестовом задании на выбор ответа могло бы резко снизить трудность тестового задания.
5.4.2 Вопрос тестового задания в открытой форме подразумевает получение от испытуемого конкретного ответа.
5.4.3 Допускается использование варианта, когда при формулировке вопроса вторая часть тестового задания содержит краткое пояснение того предмета или явления, о котором спрашивается в задании.
5.4.4 Открытые тестовые задания, требующие формулировки ответа на основе недостаточных и неполных сведений, являются недопустимыми.
5.4.5 Каждое тестовое задание должно быть нацелено только на одно дополнение, место для которого обозначается многоточием. Допускается использование тестовых заданий, ориентированных на получение ответов более одного, но в таком случае к такому заданию должна быть применена оригинальная инструкция. Разработчику педагогических тестовых материалов следует учитывать то обстоятельство, что такое задание будет относиться к сложным, а применение его допустимо лишь в итоговом тестировании.
5.4.6 Многоточие ставится на месте ключевого элемента, знание которого является наиболее существенным для контролируемого материала.
5.4.7 Особо внимательное отношение разработчики педагогических тестовых материалов должны проявлять к контролю знания обучающимися дат в дисциплинах, связанных с изучением истории. Контроль такого рода знаний в открытых тестовых заданиях требует особой осторожности и применим лишь в отношении восстановления хронологии действительно эпохальных событий. Не рекомендуется делать даты малозначимых событий, а также событий, хронология которых не имеет подлинно существенного значения для данной дисциплины. Хронологическая точность может быть ограничена рамками столетия, части столетия.
5.4.8 Дополнение лучше ставить в конце задания или как можно ближе к концу.
5.4.9 В качестве ответа на открытое тестовое задание может быть использована и символьная информация, связанная с контекстом задания. Задания со вставкой символа являются разновидностью тестовых заданий открытого типа, которые активно использующиеся в контроле знаний русского и иностранных языков, а также некоторым другим дисциплинам.

Запрещается несанкционированное копирование документа

5.4.10 Не рекомендуется при составлении тестовых заданий в открытой форме отражать в тексте задания прямые или косвенные указания тестируемым на определение правильного ответа. Наличие подобных «подсказок» может значительно снизить качественные характеристики теста.
5.4.11 Составитель тестовых заданий открытой формы должен предусмотреть наличие всех возможных вариантов правильного ответа, список которых должен быть приведен полностью после основного текста задания. Если будет установлено, что верный ответ на задание принадлежит довольно обширному синонимическому ряду, разработчик должен принять решение об исключении этого задания из формируемого теста.
5.5 **Тестовые задания на установление соответствия** проверяют ассоциативные знания обучающихся, то есть понимание ими связей между различными предметами, явлениями, законами, свойствами, датами и т.п.
5.5.1 Рекомендуется составлять данные тестовые задания таким образом, чтобы все содержание можно было выразить в виде двух множеств с соответствующими названиями.
5.5.2 Тексту задания предшествует инструкция, например: «Установите соответствие между элементами групп».
5.5.3 В Основном тексте теста элементы задающего столбца необходимо расположить слева, а элементы для выбора – справа.
5.5.4 Для каждого столбца следует ввести определенное название, обобщающее все элементы столбца.
5.5.5 Необходимо, чтобы правый столбец содержал хотя бы несколько неверных ответов.
5.6 **Тестовые задания на установление правильной последовательности** позволяют контролировать знания обучающихся в тех видах профессиональной и учебной деятельности, где можно разработать эффективные повторяющиеся алгоритмы, повторяющиеся закономерные элементы для данной области содержания.
5.6.1 Тестовому заданию предшествует инструкция, например: «Установите в правильной последовательности».
5.6.2 Задание формулируется так, что в условии перечисляются все элементы алгоритмизированной деятельности или элементы, нуждающиеся в упорядочивании.
5.6.3 В задании четко формулируется критерий упорядочивания, например: «Расположите в порядке нарастания (убывания) признака», «Расположите в хронологическом порядке» и т.п.

6 ТЕХНИКА КОНСТРУИРОВАНИЯ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

6.1 В тестовых заданиях используется словесный, цифровой, графический материал в сочетании с различными способами формулировки представления заданий.
6.2 В процессе решения тестового задания должна быть использована информация, содержащаяся в условии тестового задания.
6.3 Тестовые задания по каждой дисциплине должны быть разделены по темам, с учетом трудоемкости указанной в программе.
6.4 Вопросы должны быть составлены по основным важным разделам, главам, темам, которые должны быть пропорциональны количеству выделяемых на них часов.
6.5 Ответы на тестовые задания не должны представляться в форме «Да» или «Нет», «Верно» или «Неверно», «Все ответы верны» или «Все ответы не верны», «Среди предъявленных нет правильного ответа», или «верно А, В, С».
6.6 Включение в базу тестовых заданий по дисциплине вопросов, направленных на работу с датами, фактами (деталями), должно быть оправдано по значению, придаваемому

Запрещается несанкционированное копирование документа

этим вопросам в программе курса.

6.7 При переходе от вопроса к вопросу в нумерации правильных ответов не должна прослеживаться закономерность, в частности, правильным ответам нельзя присваивать один и тот же номер в разных вопросах.

7 ТРЕБОВАНИЕ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

7.1 Все тестовые задания должны быть набраны в редакторе Microsoft Word, кроме того, они не должны включать в себя макросы. Перед записью на электронный носитель файлы тестовых заданий необходимо проверить на наличие вируса.

7.2 Весь файл должен быть набран одним шрифтом 14 Times New Roman.

7.4 Тестовые задания должны удовлетворять следующим требованиям оформления:

- при наборе номеров вопросов и ответов нельзя использовать список Microsoft Word (номера должны быть явно набраны на клавиатуре);
- нумерация тестовых заданий должна быть сквозная (1,2, 3…200);
- графические объекты должны быть сгруппированы (в случае перемещения графические объекты не должны терять связи, пропорции и смысл);
- количество заданий по теме должно быть не меньше 10.

7.6 Тестовые задания имеют следующую структуру:

1 Титульный лист (форма представлена в приложении А)
2 Тема 1 «Название темы»
2.1 Тестовые задания по данной теме
3 Тема 2 «Название темы»
3.1 Тестовые задания по данной теме
и т.д.

7.7 Порядок оформления тестовых заданий по каждой теме:

7.7.1 Каждое задание должно начинаться его порядковым номером, после которого не ставится точка.

7.7.2 Далее идет формулировка вопроса, которая должна начинаться с заглавной буквы и заканчиваться знаком двоеточия или знаком вопроса.

7.7.3 Первый символ строки, являющийся вариантом ответа, должен быть одной из букв A, B, C, D, E, после которой ставится знак скобки. Формулировка варианта ответа должна начинаться с заглавной буквы.

7.7.4 Номер вопроса и варианты ответов должны быть набраны вручную. Специальные средства типа «нумерованный список» и «маркированный список» применять нельзя.

7.7.5 Общая структура вопроса должна иметь следующий вид:

<Номер вопроса> <пробел> < Текст вопроса> <:>
A) Вариант ответа 1.
B) Вариант ответа 2.
C) Вариант ответа 3.
D) Вариант ответа 4.
E) Вариант ответа 5.

Пример:

1 Если товар вывозится из страны, то для данной страны это:
A) Экспорт.
B) Импорт.
C) Реэкспорт.

Запрещается несанкционированное копирование документа

D) Международный товарообмен.
E) Отток национального богатства.
2. Вопрос 2
A)
B)

и т.д.
Тема 2 «Название темы» (с новой страницы)
и т.д.

7.8 Каждый файл должен содержать тестовые задания только по одной дисциплине.

7.9 На все тестовые задания необходимо составить паспорт в форме приведенных ниже таблиц 1 и 2, которые должны находиться в одном файле с тестовыми заданиями и расположены после тестовых заданий с новой страницы:

Таблица 1 – Распределение по темам

№ темы	Кол-во вопросов	№ вопросов
1	25	1 - 25
2	75	26 - 70
3	40	71 - 110
…	…	…
N	31	170 - 200

Таблица 2 – Распределение тем по уровню сложности тестов

Номер вопроса	Правильный ответ (A, B, C, D, E)	Уровень сложности	№ темы
1	D	несложные	1
2	B	средней сложности	
3	E	сложные	
4	D	сложные	
5	A	средней сложности	
6	B	средней сложности	2
…	…	…	
25	A	несложные	
…	…	…	…
N	A	несложные	10

7.10 Тестовые задания должны быть:

- представлены в электронном виде;
- утверждены на заседании кафедры и иметь в начале теста титульный лист с соответствующими подписями в печатном варианте (приложение А);
- тщательно откорректированы, особенно коды правильных ответов.

8 АПРОБАЦИЯ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

8.1 Составление тестовых заданий представляет собой творческую работу. Разработчик теста должен уметь смотреть на тестовые задания глазами обучающегося, составить себе модель его восприятия и мышления.

8.2 Перед сдачей в ИТО тесты должны быть апробированы на кафедре.

8.2.1 Апробация составленных тестовых заданий проводится в экспериментальной группе,

Запрещается несанкционированное копирование документа

созданной из числа обучающихся, изучающих данную дисциплину.

8.2.2 После этого проводится корректировка тестов и ответов к ним.

8.2.3 При этом обязательно учитывается время тестирования.

8.3 Апробация теста отражается в протоколе экспертной комиссии, где указывается, кто составил этот тест, экспериментальная группа, уровень валидности, надежности теста, а также соответствие другим критериям.

8.4 Апробация может проводиться при проведении рубежного контроля знаний и в период экзаменационной сессии обучающихся.

9 ИЗМЕНЕНИЯ

9.1 Методическая инструкция вступает в силу с момента введения ее в действие приказом директора Филиала.

9.2 Возможные изменения и дополнения согласуются и утверждаются в установленном порядке.

9.3 Утвержденные изменения и дополнения вводятся в действие, как правило, с 1 сентября нового учебного года.

9.4 Ответственность за своевременное внесение дополнений и изменений в методическую инструкцию несет начальник отдела оценки качества образования.

10 СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ, РАССЫЛКА

10.1 Проект методической инструкции согласовывается с:

- директором Филиала;
- заместителем директора по учебной работе;
- заведующим учебным отделом.

10.2 Рассылка учтенных рабочих экземпляров методической инструкции должна осуществляться отдел оценки качества образования в структурные подразделения.

10.3 Ответственность за хранение учтенного рабочего экземпляра методической инструкции несет отдел оценки качества образования.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение А
(обязательное)

Образец титульного листа тестовых заданий

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Кафедра _____

Направление подготовки _____
(шифр, наименование подготовки)

Направленность _____
(наименование направленности)

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Дисциплина «_____»
(наименование дисциплины)

Семестр_____

Составитель: _____
(ученая степень, должность, Ф.И.О.)

Подпись _____

Апробированы _____ в экспериментальной группе студентов_____,
(дата проведения)

итоги обсуждены на заседании методической комиссии кафедры, протокол № ____ от «____»_____ 20___г.

Утверждены на заседании кафедры протокол № ____ от «____»_____ 20___г.

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Количество тестовых заданий _____

Костанай, 20___ г.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Б
(обязательное)

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	2	3	4
Директор Филиала	Тюлегенова Р.А.		
Заместитель директора по учебной работе	Нализко Н.А.		
Заведующий учебным отделом	Слипченко П.Н.		

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение В
(обязательное)

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	2	3	4

Приложение Г
(обязательное)

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после изменений)	Дата внесения	ФИО, осуществляющего внесение изменений	Подпись, вносившего изменения
		измененных	замененных	новых	аннулированных				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение Д
(обязательное)

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Формулировки замечаний
1	2	3	4