Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нализко Наталья Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 09.09.2024 12:06:11
Уникальный программный ключ:
25467908655d9e0abdc452e51caba97c16aa1bcd

УТВЕРЖДЕНА
решением ученого совета филиала
«27» августа 2020 г., пр. № 13
Председатель ученого совета
_____ Р.А. Тюлегенова

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

КОСТАНАЙСКОГО ФИЛИАЛА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Костанай, 2020

Запрещается несанкционированное копирование документа

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНА И ВНЕСЕНА - Нурмагамбетовым Р.Г., профессором кафедры права, к.ю.н., доцентом

2 ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ приказом директора филиала от «28» августа 2020 г. №77/04-07

3 РАЗРАБОТЧИКИ: - Нурмагамбетов Р.Г., профессор кафедры права, к.ю.н., доцент;
- Симонова Ю.И., доцент кафедры права, к.ю.н.

4 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 1 год

5 ВВЕДЕНА ВПЕРВЫЕ 2018

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения директора Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Запрещается несанкционированное копирование документа

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая Антикоррупционная политика Костанайского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – Филиал) разработана на основе норм законодательства Российской Федерации и Республики Казахстан.

1.2 Целью Антикоррупционной политики Филиала является комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в Филиале.

1.3 Задачами Антикоррупционной политики являются:

– формирование у работников единообразного понимания позиции Филиала о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

– информирование работников о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

– методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Филиале;

– установление обязанности работников Филиала знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей политики;

– минимизация риска вовлечения работников Филиала в коррупционные взаимодействия;

– обеспечение ответственности работников за коррупционные проявления;

– мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер (стандартов, процедур и т.п.).

1.4 Кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники, находящиеся в трудовых отношениях с Филиалом, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Кроме того, действие Антикоррупционной политики филиала распространяется и на других юридических и физических лиц, с которыми Филиал вступает в иные договорные отношения, при этом такие условия должны быть закреплены в договорах, заключаемых Филиалом с контрагентами.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящая Антикоррупционная политика разработана с учетом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных документах:

2.1 Федеральный закон от 27 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2 Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.3 Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 г. № 410–V ЗРК «О противодействии коррупции».

2.4 Устав ФГБОУ ВО «ЧелГУ», утвержденный приказом Минобрнауки России от 24 декабря 2018 г. №1251.

2.5 Положение о Костанайском филиале ФГБОУ ВО «ЧелГУ», утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ от 23 июня 2016 г. №26.

2.6 Антикоррупционная политика ФГБОУ ВПО «ЧелГУ», утвержденная приказом ректора ФГБОУ ВПО «ЧелГУ» от 23 сентября 2014 г. №718-1.

Запрещается несанкционированное копирование документа

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термины, используемые в настоящей Антикоррупционное политике:

Антикоррупционная политика	правовые, административные и организационные меры, направленные на снижение коррупционных рисков, повышение доверия общества к деятельности государственных органов, и иные меры в соответствии с действующим российским и казахстанским законодательством.
Коррупция	злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.
Противодействие коррупции	деятельность субъектов противодействия коррупции в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений, устранению их последствий.
Предупреждение коррупции	деятельность Филиала, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.
Коррупционный риск	возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.
Организация	юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.
Конфликт интересов	противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий.
Коррупционное правонарушение	имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законами Российской Федерации и Республики Казахстан установлена административная или уголовная ответственность.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Контрагент	любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.
Взятка	получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.
Незаконное вознаграждение	незаконное получение работником государственного органа либо государственной организации, не являющимся лицом, уполномоченным на выполнение государственных функций, или приравненным к нему лицом, а равно работником негосударственной организации, не выполняющим управленческие функции, материального вознаграждения, льгот или услуг имущественного характера за выполнение работы или оказание услуги, входящих в круг его обязанностей.

4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Антикоррупционная политика	Антикоррупционная политика Костанайского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет».
Филиал	Костанайский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет».

5 ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

5.1 При создании системы мер противодействия коррупции Филиал придерживается следующих ключевых принципов:

5.1.1 Принцип соответствия Антикоррупционной политики ФГБОУ ВО «ЧелГУ» действующему законодательству и общепринятым нормам – соответствие реализуемых в Филиале антикоррупционным мероприятиям Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Казахстан, международным договорам, заключенным между Российской Федерацией и Республикой Казахстан, законодательству Российской Федерации и Республики Казахстан и иным нормативным правовым актам.

5.1.2 Принцип личного примера руководства – ключевая роль руководства Филиала в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной

Запрещается несанкционированное копирование документа

системы предупреждения и противодействия коррупции.

5.1.3 Принцип вовлеченности работников – информированность работников Филиала о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

5.1.4 Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции – разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения работников Филиала в коррупционную деятельность, осуществляемых с учетом существующих в деятельности Филиала коррупционных рисков.

5.1.5 Принцип эффективности антикоррупционных процедур – применение в Филиале таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

5.1.6 Принцип неотвратимости ответственности и наказания – неотвратимость наказания для работников Филиала вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Филиала за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

5.1.7 Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга – регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

6 ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ФИЛИАЛА ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

6.1 Для всех работников Филиала устанавливаются следующие общие обязанности, связанные с предупреждением и противодействием коррупции:

– воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Филиала;

– воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Филиала;

– воздерживаться от отношений личной заинтересованности с лицами, занимающимися предпринимательской деятельностью;

– незамедлительно информировать ответственного за реализацию Антикоррупционной политики в Филиале о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

– незамедлительно информировать ответственного за реализацию Антикоррупционной политики в Филиале о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Филиала или иными лицами;

– сообщать непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

– запрещается составлять протекцию, оказывать поддержку субъектам предпринимательской деятельности в личных, корыстных интересах;

– запрещается создавать условия для получения незаконной выгоды, пользуясь своим служебным положением;

– запрещается проявлять заинтересованность и (или) вмешиваться в споры физических

Запрещается несанкционированное копирование документа

лиц, хозяйствующих субъектов вне рамок, установленных законом;

– запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, в том числе предлагать, давать, обещать, просить или получать взятки и платежи для упрощения формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, российских и иностранных государственных служащих, частных компаний и их представителей.

6.2 Для работников отдела кадров Филиала устанавливается специальная обязанность – при заключении трудового договора с работником специалист отдела кадров обязан взять с него обязательство о соблюдении норм антикоррупционного законодательства (Приложение А).

6.3 Для ответственного за реализацию Антикоррупционной политики в Филиале устанавливаются следующие обязанности:

– разработка и представление на утверждение Филиала проектов локальных актов, планов направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (Приложение Б);

– рассмотрение уведомлений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Филиала или иными лицами;

– организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

– оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Филиала по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

– оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

7 ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И О СТАВШЕЙ ИЗВЕСТНОЙ РАБОТНИКУ ИНФОРМАЦИИ О СЛУЧАЯХ СОВЕРШЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ ДРУГИМИ РАБОТНИКАМИ, КОНТРАГЕНТАМИ ФИЛИАЛА ИЛИ ИНЫМИ ЛИЦАМИ

7.1 Незамедлительное информирование (уведомление) ответственного за реализацию Антикоррупционной политики в Филиале в случаях, указанных в п. 6.1 Антикоррупционной политики, должно осуществляться в письменной форме с указанием следующих сведений:

– фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

– описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику филиала в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется работником филиала, то указывается фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

– подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы

Запрещается несанкционированное копирование документа

совершить работник Филиала по просьбе обратившихся лиц;

– все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

– способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

– дата предоставления уведомления, подпись работника, предоставившего уведомление.

7.2 Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается ответственным за реализацию Антикоррупционной политики и проводится в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения уведомления.

7.3 В ходе проверки устанавливается наличие в сведениях, изложенных в уведомлении, признаков состава правонарушения.

7.4 При осуществлении проверки ответственный за реализацию Антикоррупционной политики проводит беседу с работником, подавшим уведомление, и иными заинтересованными лицами, получает от них пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

7.5 По итогам проверки ответственный за реализацию Антикоррупционной политики готовит письменное заключение в котором указываются:

– выводы о подтверждении (опровержении) факта обращения с целью склонения работника к совершению коррупционного правонарушения;

– перечень конкретных причин и условий, способствовавших обращению в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в рассмотренной ситуации. Данное заключение может являться основанием для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

7.6 Ответственный за реализацию Антикоррупционной политики в течение 3-х дней сообщает работнику, подавшему уведомление, о принятом решении.

7.7 По решению директора Филиала, уведомление может направляться в Департамент Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционную службу) по Костанайской области и в иные государственные органы.

7.8 Ни один работник Филиала не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции либо если он отказался дать или получить взятку (незаконное вознаграждение) или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Филиала возникла упущенная финансовая выгода или не были получены преимущества.

8 ИЗМЕНЕНИЯ

8.1 Антикоррупционная политика вступает в силу с момента ее введения в действие приказом директора Филиала.

8.2 Возможные изменения и дополнения согласуются и утверждаются в установленном порядке.

8.3 Утвержденные изменения и дополнения вводятся в действие с момента утверждения Антикоррупционной политики.

8.4 Ответственность за своевременное внесение дополнений и изменений в Антикоррупционную политику несет ответственный за разработку.

Запрещается несанкционированное копирование документа

9 СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

9.1 Проект Антикоррупционной политики согласовывается с:
- директором Филиала;
- заместителем директора по учебной работе;
- заместителем директора по научной работе;
- юрисконсультом;
- начальником отдела кадров;
- представителем трудового коллектива;
- начальником отдела оценки качества образования.

9.2 Рассылка учтенных рабочих экземпляров Антикоррупционной политики должна осуществляться отделом оценки качества образования в структурные подразделения.

9.3 Ответственность за хранение учтенного рабочего экземпляра Антикоррупционной политики несет начальник отдела оценки качества образования.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение А
(обязательное)

Обязательство
о соблюдении норм антикоррупционного законодательства

Я,_____

(фамилия, имя, отчество)

_____

(должность, наименование структурного подразделения)

подтверждаю, что ознакомлен(а) с Антикоррупционной политикой Костанайского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее именуется Антикоррупционная политика) и обязуюсь соблюдать ее.

Мне известно, что в соответствии с Антикоррупционной политикой, всем работникам Костанайского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее именуется – Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»), включая меня, запрещено, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, в том числе предлагать, давать, обещать, просить или получать взятки и платежи для упрощения формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, казахстанских и иностранных государственных служащих, частных компаний и их представителей.

Я ознакомлен(а) с обязанностью сообщить ответственному за реализацию Антикоррупционной политики в Костанайском филиале ФГБОУ ВО «ЧелГУ» о случаях склонения меня или других работников филиала к совершению коррупционных правонарушений и о ставшей известной мне информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» или иными лицами.

Мне разъяснено, что ни один работник Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ», включая меня, не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии и т.п.), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку (незаконное вознаграждение) или любым другим способом оказать посредничество во взяточничестве.

Я предупрежден(а) о возможности привлечения к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований российского и казахстанского законодательства, а также Антикоррупционной политики Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

При наличии у меня дополнительных вопросов о принципах и требованиях Антикоррупционной политики Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» и применимого антикоррупционного законодательства, я могу обратиться к ответственному за реализацию Антикоррупционной политики в Костанайском филиале ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

«_____» _____20__г. Подпись_____

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Б
(обязательное)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ И.О. Фамилия
«___» _____20___г.

Примерный план
антикоррупционных мероприятий
Костанайского филиала ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет»
по реализации антикоррупционной политики на 2018-2022 гг.

№	Направление	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1.	Закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Введение антикоррупционных положений в Положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
2.	Обучение и информирование работников Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Костанайском филиале ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
		Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции		
		Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур Российской Федерации и Республики Казахстан		
3.	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» Антикоррупционной политики	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур		
		Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета		
4.	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Проведение ежегодной оценки результатов работы по противодействию коррупции		

Ответственный за реализацию
антикоррупционной политики И.О. Фамилия

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение В
(обязательное)

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	2	3	4
Директор Филиала	Тюлегенова Р.А.		
Заместитель директора по учебной работе	Нализко Н.А.		
Заместитель директора по научной работе	Жапаров Т.К.		
Юрисконсульт	Шакун В.М.		
Начальник отдела кадров	Мартынец М.А.		
Представитель трудового коллектива	Калашников А.П.		
Начальник отдела оценки качества образования	Альжанова З.А.		

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Г
(обязательное)

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	2	3	4

Приложение Д
(обязательное)

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после изменений)	Дата внесения изменений	Ф.И.О. осуществляющего внесение изменений	Подпись лица вносившего изменения
		измененных	замененных	новых	аннулированных				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение Е
(обязательное)

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Формулировка замечаний
1	2	3	4