Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нализко Наталья Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 03.09.2024 11:17:07
Уникальный программный ключ:
25467908655d9e0abdc452e51caba97c16aa1bcd

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета филиала
«27» августа 2020 г., пр. № 13
Председатель ученого совета
_____ Р.А. Тюлегенова

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДЕБАТНОМ КЛУБЕ

П 82 - 2018

Костанай, 2020

Запрещается несанкционированное копирование документа

Предисловие

1 ВНЕСЕНО – Жиляевой В.В., начальником отдела по работе со студентами

2 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора филиала от «28» августа 2020 г. №77/04-07

3 РАЗРАБОТЧИК: – Литвинов Р.В., руководитель дебатного клуба;

4 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 1 год

5 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ 2018

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения директора Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет основные направления деятельности дебатного клуба в Костанайском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – Филиал).
1.2 Дебатный клуб является добровольным объединением студентов Филиала, осуществляющим совместную интеллектуально-поисковую деятельность, направленную на формирование универсальных навыков (общекультурных, интеллектуальных, исследовательских, коммуникативных, ораторских, граждановедческих и др.).
1.3 Дебатный клуб создается на основании приказа директора Филиала и в своей деятельности подотчетен начальнику отдела по работе со студентами.
1.4 Руководитель дебатного клуба назначается и освобождается от должности приказом директора Филиала по представлению начальника отдела по работе со студентами.
1.5 В дебатный клуб принимаются студенты по результатам интеллектуального собеседования, которое проводит руководитель дебатного клуба.
1.6 Занятия в дебатном клубе проводятся согласно установленному графику.
1.7 Организационное и финансовое обеспечение деятельности дебатного клуба осуществляется Филиалом.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано с учетом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных документах:
2.1 Федеральный закон от 27 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2.2 Устав ФГБОУ ВО «ЧелГУ», утвержденный приказом Минобрнауки России от 24 декабря 2018 г. №1251.
2.3 Положение о Костанайском филиале ФГБОУ ВО «ЧелГУ», утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 23 июня 2016 г. №26.

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термины, используемые в настоящем Положении:

Дебаты	структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам
Дебатный клуб	интеллектуальное студенческое сообщество, которое проводит заседания с импровизированными публичными дебатами по какому-либо спорному вопросу
Парламентские дебаты	интеллектуальная студенческая игра, имитирующая процесс принятия правовых актов в английском парламенте

4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Университет	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет»
Филиал	Костанайский филиал федерального государственного бюджетного

Запрещается несанкционированное копирование документа

образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет».

ВУЗ Высшее учебное заведение

СНГ Содружество независимых государств

5 ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕБАТНОГО КЛУБА

5.1 Основной целью работы дебатного клуба является интеллектуальное и личностное развитие студентов средствами дебатных игр, турниров.

5.2 Достижение указанной цели дебатный клуб осуществляет посредством решения следующих задач:

– адаптация в мире современных коммуникаций;
– развитие средств, приёмов и форм речевого общения;
– формирование навыков конструктивного диалога;
– развитие ораторского искусства и правил ведения дискуссий;
– овладение технологиями социального лидерства;
– воспитание информационной культуры;
– поиск и освоение новых путей организации самообразования и самовоспитания в учебно-воспитательном процессе;
– развитие сотрудничества со студенческими объединениями, молодежными организациями на местном, республиканском и международном уровне.

5.3 Основными направлениями деятельности дебатного клуба являются:

– создание условий для интеллектуально-творческой самореализации студентов Филиала;
– совершенствование интеллектуально-личностных данных участников дебатного клуба посредством дебатных занятий, игр, турниров;
– участие в региональных и международных соревнованиях, в том числе в турнирах по парламентским дебатам в России, СНГ и др. зарубежных государств;
– организация и проведение систематических занятий, турниров для участников дебатного клуба;
– расширение сферы деятельности, посредством взаимодействия с другими студиями, клубами и объединениями интеллектуального досуга, организация товарищеских встреч;
– привлечение новых участников клуба (дебатеров) из числа студенческой молодежи;
– пропаганда дебатных сообществ в молодежной среде, в том числе через официальный сайт Филиала и студенческую газету «Ювента».

6 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕБАТНОГО КЛУБА

6.1 Общее руководство и контроль над деятельностью дебатного клуба осуществляется начальником отдела по работе со студентами.

6.2 Руководство текущей деятельностью дебатного клуба осуществляется руководителем дебатного клуба, который ответственен за:

– планирование деятельности дебатного клуба;
– подготовку текущих и годовых отчетов о деятельности дебатного клуба;
– осуществление контроля и обеспечение координации текущей деятельности дебатного клуба;

Запрещается несанкционированное копирование документа

– осуществление взаимодействия со структурными подразделениями Филиала, по вопросам, относящимся к деятельности дебатного клуба;

– подготовку к дебатным играм, турнирам местного, республиканского и международного уровней;

– взаимодействие с клубами, студиями и объединениями интеллектуально-досугового профиля.

6.3 Руководитель дебатного клуба в срок до 10 сентября составляет план работы клуба на учебный год согласно установленной формы и согласовывает его с начальником отдела по работе со студентами и заместителем директора по учебной работе.

6.4 Начальник отдела по работе со студентами вносит мероприятия дебатного клуба в общий план воспитательной работы филиала.

6.5 В течение года руководитель вносит в план отметку о выполнении (не выполнении, переносе) отдельного мероприятия.

6.6 В срок до 10 июня текущего года руководитель на основании реализации плана составляет отчет.

6.7 Начальник отдела по работе со студентами вносит анализ работы клуба в общий отчет о воспитательной работе Филиала.

7 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ДЕБАТНОГО КЛУБА

7.1 Участники дебатного клуба имеют право:

– участвовать в интеллектуально-творческом процессе клуба;

– принимать участие в играх и турнирах, организуемых дебатным клубом;

– представлять дебатный клуб на играх, турнирах, форумах различного уровня, других мероприятиях;

– вносить предложения по совершенствованию работы дебатного клуба, выбору концепции выступлений, направлений деятельности;

7.2 Участники дебатного клуба обязаны:

– проявлять инициативу в работе клуба;

– выполнять требования руководителя клуба;

– посещать занятия и игры дебатного клуба, согласно установленному графику;

– при проведении игр и турниров соблюдать дисциплину, правила противопожарной безопасности, поддерживать порядок;

– бережно и аккуратно относиться к имуществу дебатного клуба, принимать меры по обеспечению его сохранности.

7.3 Руководитель дебатного клуба имеет право:

– вносить коррективы в план работы дебатного клуба;

– выходить с предложениями по вопросам обеспечения материально-технической базы работы дебатного клуба;

– получать поощрения, благодарности, грамоты и денежные премии от лица Филиала и других организаций.

7.4 Руководитель дебатного клуба обязан:

– создавать необходимые условия для интеллектуального развития студентов;

– периодически отчитываться о проделанной дебатным клубом работе;

– создавать портфолио дебатного клуба (аудио, видео и фотоматериалы);

– использовать в работе клуба опыт прогрессивных дебатных команд.

Запрещается несанкционированное копирование документа

8 ИЗМЕНЕНИЯ

8.1 Положение вступает в силу с момента его введения в действие приказом директора Филиала.
8.2 Возможные изменения и дополнения согласуются и утверждаются в установленном порядке.
8.3 Утвержденные изменения и дополнения вводятся в действие, как правило, с 1 сентября нового учебного года.
8.4 Ответственность за своевременное внесение дополнений и изменений в положение несет руководитель дебатного клуба.

9 СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

9.1 Проект положения согласовывается с:
- директором Филиала;
- заместителем директора по учебной работе;
- юрисконсультом;
- начальником отдела по работе со студентами;
- председателем Студенческого совета;
- начальником отдела оценки качества образования.

9.2 Рассылка учтенных рабочих экземпляров положения должна осуществляться отделом оценки качества образования в структурные подразделения.
9.3 Ответственность за хранение учтенного рабочего экземпляра положения несет отдел оценки качества образования.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение А
(обязательное)

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	2	3	4
Директор Филиала	Тюлегенова Р.А.		
Заместитель директора по учебной работе	Нализко Н.А.		
Юрисконсульт	Шакун В.М.		
Начальник отдела по работе со студентами	Жиляева В.В.		
Председатель Студенческого совета	Тарасова В.С.		
Начальник отдела оценки качества образования	Альжанова З.А.		

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Б
(обязательное)

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	2	3	4

Приложение В
(обязательное)

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после изменений)	Дата внесения изменений	Ф.И.О., осуществляющего внесение изменений	Подпись лица вносившего изменения
		измененных	заменен-ных	новых	аннулированных				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение Г
(обязательное)

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Формулировка замечаний
1	2	3	4

Запрещается несанкционированное копирование документа