Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нализко Наталья Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 03.09.2024 10:41:23
Уникальный программный ключ:
25467908655d9e0abdc452e51caba97c16aa1bcd

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета филиала
«30» января 2020 г., пр. № 07
Председатель ученого совета
_____ Р.А. Тюлегенова

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВУЗОВСКОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ ПРИ КАФЕДРЕ ФИЛОЛОГИИ КОСТАНАЙСКОГО ФИЛИАЛА ФГБОУ ВО «ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П 24 - 2013

Костанай, 2020

Запрещается несанкционированное копирование документа

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО – рабочей группой
руководитель рабочей группы – Е.Э. Штукина, профессор кафедры филологии, к.филол.н.

2 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора филиала от «06» февраляя 2020 г. №11/04- 07

3 РАЗРАБОТЧИКИ: - Штукина Е.Э., профессор кафедры филологии, к.филол. н.,
- Котлярова Т.Я., профессор кафедры филологии, к.филол. н.

4 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 1 год

5 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ 2013

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения директора Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Запрещается несанкционированное копирование документа

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Вузовской академической лаборатории межкультурных коммуникаций при кафедре филологии в Костанайском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – Филиал).
1.2 Вузовской академической лаборатории межкультурных коммуникаций при кафедре филологии (далее – Лаборатория) создана в составе научного сектора Филиала на базе кафедры филологии Филиала.
1.3 Лаборатория возглавляется научным руководителем из числа научно-педагогических работников кафедры филологии, назначенным директором Филиала.
1.4 Научные исследования и учебно-методические разработки лаборатории осуществляются на основе договора о научном сотрудничестве с Лабораторией межкультурной коммуникации ФГБОУ ВО «ЧелГУ», созданной на основании договора о научном сотрудничестве с институтом языкознания Российская академия наук.
1.5 Состав лаборатории формируется из научно-педагогического коллектива кафедры филологии и работников, не имеющих формальной принадлежности к кафедре филологии.
1.6 Лаборатория является базой для учебных и научно-исследовательских практик студентов, обучающихся по основным образовательным программам, реализуемым кафедрой филологии.
1.7 Цели лаборатории: изучение особенностей межкультурных, межкорпоративных, межличностных языковых коммуникаций региона; содействие повышению уровня межкультурных, межкорпоративных, межличностных языковых коммуникаций региона.
1.8 Задачи лаборатории:

– определение круга исследований межкультурных и межличностных коммуникаций;
– использование различных форм исследования проблемы: эксперименты, срезы, тесты, анкеты, опросы, наблюдения за живой речью в поликультурной среде, отражающиеся в научных публикациях, отчетах по результатам учебных и научно-исследовательских практик, курсовых, выпускных квалификационных работах, диссертационные исследованиях;
– апробация и внедрение новых частных методов и методик исследования;
– разработка образовательных программ, тренингов, направленных на совершенствование межличностных коммуникаций в различных сферах общения;
– организация обучения разных категорий населения г. Костанай и пригородных районов по программам культурно-речевого развития;
– содействие в повышении квалификационного уровня преподавателей кафедры филологии (защита докторских, кандидатских, магистерских диссертаций, получение ученой степени доцента);
– расширение научного взаимодействия с ведущими вузами Казахстана, России, государств-участников Содружества независимых государств, вузами дальнего зарубежья.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано с учетом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных документах:
2.1 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской

Запрещается несанкционированное копирование документа

Федерации».

2.2 Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

2.3 Устав ФГБОУ ВО «ЧелГУ», утвержденный приказом Минобрнауки России от 24 декабря 2018 г. №1251.

2.4 Положение о Костанайском филиале ФГБОУ ВО «ЧелГУ», утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 23 июня 2016 г. №26.

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термины, используемые в настоящем Положении:

Научная школа	Группа ученых или коллектив исследователей, выполняющие в долгосрочном периоде под руководством главы школы определенную научно-исследовательскую программу, решающую четко сформулированную научную задачу или комплекс задач
Вузовская академическая лаборатория г	Структурное подразделение, предназначенное для научных исследований в области утвержденного для нее проблемного направления.
Научно-педагогические работники	Объединение двух групп работников высшего учебного заведения: профессорско-преподавательского состава и научных работников подразделения, кафедры высшего учебного заведения
Научное исследование	Процесс выработки новых научных знаний, один из видов познавательной деятельности

4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Филиал	Костанайский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет».
Лаборатория	Вузовская академическая лаборатория межкультурных коммуникаций при кафедре филологии.

5 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЛАБОРАТОРИИ

5.1 Основным направлением деятельности лаборатории является теоретические и научно-методические исследования в области утвержденного для нее проблемного направления «Оптимизация межкультурного взаимодействия в ходе осуществления политики трехъязычия в северном регионе Казахстана».

5.2 Лаборатория работает по утвержденному ученым советом Филиала плану научно-исследовательской деятельности кафедры филологии.

5.3 Лаборатория разрабатывает перспективный план сроком на 5 лет в рамках перспективного плана работы кафедры филологии, который утверждается директором Филиала.

5.4 Лаборатория разрабатывает и формирует ежегодные планы и отчеты о научно-исследовательской деятельности, которые согласуются с заведующей кафедрой филологии, заместителем директора по научной работе и утверждаются директором Филиала.

Запрещается несанкционированное копирование документа

5.5 Лаборатория проводит заседания пять раз в год в соответствии с утвержденным планом; возможны внеплановые заседания по принципиально важным вопросам деятельности лаборатории.

5.6 По законченным темам (принципиально важным этапам) плана работы лаборатория представляет отчеты, предварительно рассмотренные и утвержденные на заседаниях кафедры филологии, в учёный совет Филиала.

5.7 Лаборатория имеет право проводить договорные работы. Отчетность по договорным работам регулируется условиями договора с заказчиками.

6 СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ЛАБОРАТОРИИ

6.1 Научно-исследовательская деятельность лаборатории выполняется научно-педагогическими работниками кафедры филологии и работниками, не имеющими формальной принадлежности к кафедре филологии; аспирантами и соискателями учёных степеней докторов и кандидатов филологических наук, работающими над диссертациями в области проблем, соответствующих научному профилю лаборатории; студентами в порядке прохождения учебных и производственных (научно-исследовательская работа) практик, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ.

6.2 Деятельность лаборатории осуществляется в следующих формах:

- обсуждение актуальных вопросов;
- участие в конференциях, семинарах международного и регионального уровней;
- организация совместных конференций, семинаров, круглых столов, научных дискуссий;
- публикация результатов исследования;
- в рамках взаимодействия с Лабораторией межкультурной коммуникации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»: разработка совместных проектов; обмен полученными данными организация совместных конференций, семинаров, круглых столов, научных дискуссий.

7 ФИНАНСОВАЯ ПОДДЕРЖКА И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛАБОРАТОРИИ

7.1 Средства лаборатории составляются из следующих источников:

- ассигнований, выделяемых по научному фонду Филиала на основании конкурсных заявок кафедры филологии;
- средств, поступающих по договорам от заказчиков;
- средств, поступающих от спонсоров.

7.2 Планово-финансовый отдел Филиала оказывает консультативную помощь в проведении финансовых операций лаборатории и ведет их бухгалтерский учет.

7.4 Лаборатория располагается в специальной аудитории.

7.5 Закупка оборудования лаборатории производится согласно утвержденной смете расходов, выделяемых по научному фонду Филиала.

8 ИЗМЕНЕНИЯ

8.1 Положение вступает в силу с момента введения его в действие приказом директора Филиала.

Запрещается несанкционированное копирование документа

8.2 Возможные изменения и дополнения согласуются и утверждаются в установленном порядке.

8.3 Утвержденные изменения и дополнения вводятся в действие приказом директора Филиала.

8.4 Ответственность за своевременное внесение дополнений и изменений в положение несет заведующий лабораторией кафедры филологии.

9 СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

9.1 Проект положения согласовывается с:

- директором филиала;
- заместителем директора по научной работе;
- заместителем директора по учебной работе;
- главным бухгалтером;
- юрисконсультом;
- начальником отдела оценки качества образования.

9.2 Рассылка учтенных рабочих экземпляров положения должна осуществляться отделом оценки качества образования в структурные подразделения.

9.3 Ответственность за хранение учтенного рабочего экземпляра положения несет отдел оценки качества образования.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение А
(обязательное)

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	2	3	4
Директор Филиала	Тюлегенова Р.А.		
Заместитель директора по научной работе	Жапаров Т.К.		
Заместитель директора по учебной работе	Нализко Н.А.		
Главный бухгалтер	Виноградова Н.П.		
Юрисконсульт	Шакун В.М.		
Начальник отдела оценки качества образования	Альжанова З.А.		

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Б
(обязательное)

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	2	3	4

Приложение В
(обязательное)

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после изменений)	Дата внесения изменений	Ф.И.О. осуществляющего внесение изменений	Подпись лица вносившего изменения
		измененных	замененных	новых	аннулированных				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение Г
(обязательное)

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Формулировка замечаний
1	2	3	4