

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нализко Наталья Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 23.05.2024 15:47:33
Уникальный программный ключ:
25467908655d9e0abdc452e51caba97c16aa1b40

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1	стр. 1 из 121	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

ПРИНЯТО
Учёным советом
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
протокол от 26.06.2023 г. № 18

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
С.В. Таскаев
26.06.2023 г.



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки (специальность)
40.03.01 Юриспруденция


Направленность (профиль)
Юриспруденция

Присваиваемая квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора 2023, 2024

Костанай 2023

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал			
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 2 из 121	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Основная профессиональная образовательная программа одобрена

Учёным советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 25 мая 2023 г.

Председатель учёного совета
филиала



Р.А. Тюлегенова

Секретарь учёного совета
филиала

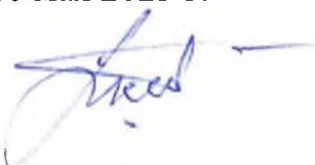


Н.А. Кравченко

Основная профессиональная образовательная программа разработана и рекомендована кафедрой права

Протокол заседания № 11 от 10 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой



Б.Б. Галиев

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утверждённого 13 августа 2020 года № 1011.

Структура основной профессиональной образовательной программы соответствует приказу ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 13 апреля 2021 г. № 274-1 «Об утверждении шаблона документа».

Начальник управления
образовательной политики



Ю.В. Мамонова

26.06.2023 г.



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 3 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Содержание

1	Общие положения.....	5
1.1	Назначение ОПОП ВО и направленность (профиль) подготовки	5
1.2	Нормативные документы для разработки ОПОП ВО	6
1.3	Перечень сокращений.....	7
1.4	Общая характеристика образовательной программы	8
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускников.....	9
2.1	Область профессиональной деятельности выпускников	9
2.2	Объекты профессиональной деятельности выпускников.....	10
2.3	Тип задач и задачи профессиональной деятельности выпускников.....	10
2.4	Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО	13
3	Планируемые результаты освоения образовательной программы	17
4	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО	17
4.1	Учебный план.....	17
4.2	Календарный учебный график.....	19
4.3	Матрица соответствия планируемых результатов освоения образовательной программы и составных частей ОПОП ВО.....	19
4.4	Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).....	19
4.5	Виды и типы практик, рабочие программы практик.....	20
4.6	Программа государственной итоговой аттестации	21
5	Оценочные материалы ОПОП ВО	21
5.1	Фонды оценочных средств для текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике	21
5.2	Фонды оценочных средств и критерии оценивания государственной итоговой аттестации	22
6	Методические материалы для освоения обучающимися ОПОП ВО.....	22
7	Общая характеристика условий реализации ОПОП ВО	22
7.1	Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО.....	23
7.2	Кадровые условия реализации ОПОП ВО	24
7.3	Материально-технические и учебно-методические условия реализации ОПОП ВО	25
7.4	Условия реализации инклюзивного образования в Филиале	27
7.5	Финансовые условия реализации программы бакалавриата	28
7.6	Условия реализации образовательной программы при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Республики Казахстан либо на её части	28
8	Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе	29
9	Характеристика социокультурной среды Филиала, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций выпускников	30
10	Лист регистрации изменений в ОПОП ВО.....	35
	Приложение А	38
	Универсальные компетенции выпускников,	38
	индикаторы их достижения и результаты обучения	38
	Приложение Б.....	56
	Общепрофессиональные компетенции выпускников,	56



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 4 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

индикаторы их достижения и результаты обучения	56
Приложение В	70
Общепрофессиональные компетенции выпускников, сформированные в соответствии с дополнительной квалификацией в результате освоения дополнительного модуля «Экономика» ..	70
по направлению 38.03.01 Экономика, индикаторы их достижения и результаты обучения	70
Приложение Г	80
Общепрофессиональные компетенции выпускников, сформированные в соответствии с дополнительной квалификацией в результате освоения дополнительного модуля	80
«Менеджмент» по направлению 38.03.02 Менеджмент	80
Приложение Д	88
Общепрофессиональные компетенции выпускников, сформированные в соответствии с дополнительной квалификацией в результате освоения дополнительного модуля	88
«Английский язык для межкультурной коммуникации» по направлению 45.03.02 Лингвистика ..	88
Приложение Е	96
Профессиональные компетенции выпускников, индикаторы их достижения и результаты обучения	96
Приложение Ж	107
Профессиональные компетенции выпускников, сформированные в соответствии	107
с дополнительной квалификацией в результате освоения дополнительного модуля	107
«Экономика» по направлению 38.03.01 Экономика	107
Приложение З	113
Профессиональные компетенции выпускников, сформированные в соответствии	113
с дополнительной квалификацией в результате освоения дополнительного модуля	113
«Менеджмент» по направлению 38.03.02 Менеджмент	113
Приложение И	118
Профессиональные компетенции выпускников, сформированные в соответствии	118
с дополнительной квалификацией в результате освоения дополнительного модуля	118
«Английский язык для межкультурной коммуникации» по направлению 45.03.02 Лингвистика	118



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 5 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1 Общие положения

1.1 Назначение ОПОП ВО и направленность (профиль) подготовки

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата (далее – ОПОП, образовательная программа, программа бакалавриата) «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, реализуемая в Костанайском филиале ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее – Филиал), представляет собой комплекс документов, разработанных на основе ФГОС ВО, с учётом потребностей реально сложившегося регионального рынка труда, на который ориентирована работа Филиала с опорой на его традиции и достижения его научно-педагогической школы, а также с учётом запросов работодателей и специфики будущей профессиональной деятельности выпускника.

Данная ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, структуру, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, средства и процедуры оценки качества подготовки выпускников и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочие программы практик, государственной итоговой аттестации, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также формы аттестации, оценочные и методические материалы по реализации активных, интерактивных и других инновационных образовательных технологий, которые способствуют развитию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

При разработке и утверждении ОПОП учитывалось мнение студенческого совета и представителей работодателей.

Целью образовательной программы является развитие личностных качеств обучающихся, подготовка квалифицированных, конкурентоспособных юристов, способных неукоснительно соблюдать и применять правовые нормы, способных свободно ориентироваться в системе гражданско-правовых отношений, принимать правовые решения и осуществлять высокопрофессиональную защиту интересов субъектов права в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

Подготовка выпускников осуществляется на основе сочетания современных образовательных технологий и воспитательных методик, развития творческого потенциала обучающихся.

Основными задачами подготовки по программе являются:

– формирование универсальных компетенций (УК) выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера), реализация компетентностного подхода при формировании универсальных компетенций выпускников обеспечивается сочетанием учебной и внеучебной работы, формированием социокультурной среды, необходимой для всестороннего развития личности;

– формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК) выпускников, необходимых для успешного решения стандартных практических и организационно-управленческих задач в профессиональной деятельности;

– формирование профессиональных компетенций (ПК) выпускников, способствующих профессиональному и личностному росту, обеспечивающих проектирование бакалаврами дальнейшего образовательного маршрута и планирования профессиональной карьеры, направленной на достижение академической мобильности и конкурентоспособности на рынке труда;

– развитие у обучающихся высокого уровня правовой культуры и правосознания; полноценное раскрытие духовных устремлений обучающихся, их творческих способностей для формирования гражданской позиции, ответственности за принятие решений, в том числе профессиональных, с учётом социальных последствий; формирование у выпускников понимания значимости этических норм и следования этим нормам не только в профессиональной деятельности, но и в общении с другими людьми, нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

ОПОП ВО предусматривает реализацию педагогического подхода «Обучение служением», заключающийся в решении обучающимися социально значимой задачи в рамках основной образовательной



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 6 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

программы и направленный на достижение образовательных результатов: развития гражданственности, социальной ответственности, патриотизма и лидерства одновременно с развитием профессиональных компетенций.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, по личному заявлению указанных обучающихся.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федеральный закон от 2 декабря 2019 года № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, (уровень бакалавриата)».

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 954 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата)».

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 января 2016 года № 07, с изменениями и дополнениями от 20 апреля 2016 г. и 13 июля 2017 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)».

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07 августа 2014 года № 940 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика (уровень бакалавриата)».

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 марта 2020 г. № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования».

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года №885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Приказ Минобрнауки России от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2018 года № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по конкурентному праву».

Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 года № 161 н (зарегистрирован Минюстом России 29.04.2021 г. № 63289).



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 7 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.03.2019 г., регистрационный № 54154).

Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный № 52177).

Профессиональный стандарт «Специалист в области перевода», утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 марта 2021 г. № 134н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 апреля 2021 г, регистрационный № 63195).

Общероссийский классификатор занятий. ОК 010-2014 (МСКЗ-08) (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2020-ст).

Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 21.08.1998 г. № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих») (с изменениями и дополнениями).

Методические рекомендации к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса (письмо Минобрнауки России от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Костанайском филиале ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет» от 28.08.2020, приказ 77/04-07.

Нормативно-методические документы Минобрнауки России.

Устав ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет».

Положение о Костанайском филиале ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Локальные нормативные акты Университета и Филиала, регламентирующие образовательную деятельность по образовательным программам бакалавриата.

1.3 Перечень сокращений

В настоящей основной профессиональной образовательной программе высшего образования используются следующие сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ЗЕ – зачетная единица

ИУП – индивидуальный учебный план;

КУГ – календарный учебный график;

МТО – материально-техническое обеспечение;

НИР – научно-исследовательская работа;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПК – профессиональные компетенции;

ПО – программное обеспечение;

ППС – профессорско-преподавательский состав;



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 8 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПР – педагогические работники;

РПД – рабочая программа дисциплины;

РПП – рабочая программа практик;

ТД – трудовое действие;

ТФ – трудовая функция;

УК – универсальные компетенции;

УП – учебный план;

ФГБОУ ВО «ЧелГУ» – федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет»;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФОС – фонд оценочных средств;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

1.4 Общая характеристика образовательной программы

Направленность (профиль) основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата «Юриспруденция» конкретизирует содержание образовательной программы в рамках направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция путём ориентации её на:

– область профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

– тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

– при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» по завершении освоения ОПОП ВО «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в случае успешного прохождения государственной итоговой аттестации по программе бакалавриата, выпускнику присваивается квалификация «бакалавр».

Образовательная программа предусматривает возможность одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций. В рамках данной образовательной программы обучающийся может получить дополнительную квалификацию, выбрав её из перечня предложенных филиалом.

Формы обучения

Обучение по образовательной программе осуществляется в очной форме обучения.

Объём образовательной программы составляет 240 зачетных единиц, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объём программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Срок получения образования по ОПОП ВО:

– в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

– при обучении по индивидуальному учебному плану, составляет не более срока получения образования, установленного для очной формы обучения;

– при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 9 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

В срок получения образования не включаются время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

Использование сетевой формы реализации основной профессиональной образовательной программы

Основная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция реализуется без использования сетевой формы.

Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации образовательной программы «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция филиал вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах обучения или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

В случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Филиал организует временный переход на реализацию образовательной программы всех форм обучения с применением исключительно дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами.

При реализации программы бакалавриата «Юриспруденция» электронное обучение не применяется.

Выпускающая кафедра – кафедра права.

Руководитель образовательной программы – Военная Татьяна Андреевна, профессор кафедры права, кандидат юридических наук.

Язык обучения

Образовательная программа реализуется в полном объеме на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, среднем профессиональном образовании, высшем образовании или документ государственного образца о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего общего образования; вступительных испытаний, проводимых филиалом самостоятельно, подтверждающие успешное прохождение вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, входящим в перечень вступительных испытаний по ОПОП ВО.

Для определения необходимых условий организации обучения с учётом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей абитуриент с инвалидностью предъявляет индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также рекомендации о показанных и противопоказанных видах трудовой деятельности с учетом нарушенных функций организма человека, рекомендуемые условия труда, абитуриент с ограниченными возможностями здоровья предъявляет заключение психолого-медико-педагогической комиссии, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата «Юриспруденция» по направлению 40.03.01 Юриспруденция, могут осуществлять профессиональную деятельность:

09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 10 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В случае получения обучающимся дополнительной квалификации, область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которой выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность, расширяются в соответствии с одним из направлений подготовки:

«Экономика» по направлению 38.03.01 Экономика;

«Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент;

«Перевод и переводоведение» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата «Юриспруденция» по направлению 40.03.01 Юриспруденция, являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

В соответствии с дополнительной квалификацией объектами профессиональной деятельности выпускников могут быть:

- финансовый рынок и его сегменты; финансовые технологии; финансовые и информационные потоки, производственные процессы, инвестиции и инвестиционная деятельность;

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

- теория иностранных языков, иностранные языки и культуры, теория культуры и межкультурная коммуникация.

2.3 Тип задач и задачи профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности правоприменительного типа.

В соответствии с дополнительной квалификацией выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности:

- аналитического типа

- организационно-управленческого типа

- переводческого типа.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в соответствии с типом задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи (Таблица 1):

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

- составление юридических документов.

В соответствии с дополнительной квалификацией и типом задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, выпускник должен быть готов решать профессиональные задачи:

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика – Таблица 2;

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент – Таблица 3;

по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика – Таблица 4.



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 11 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Таблица 1 – Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Наименование области профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Наименование сферы профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
09 Юриспруденция	- разработка и реализация правовых норм; - обеспечение законности и правопорядка; - оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам	правоприменительный	- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; - составление юридических документов.	общественные отношения в сфере применения норм частного права, обеспечения законности и правопорядка, оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам.

Таблица 2 – Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
08 Финансы и экономика	Аналитический	- осуществлять самостоятельный поиск, обработку, анализ, оценку и интерпретацию финансово-экономической информации, уметь работать с большими объемами информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий. - осуществлять аналитическую, учетную и контрольную деятельность с учетом международных стандартов на микро-, мезо- и макроуровнях. - осуществлять подготовку информационных обзоров и аналитических отчетов для решения профессиональных задач; - анализ финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций различных организационно-правовых форм; - осуществлять анализ фактически достигнутых промежуточных и итоговых результатов финансовой деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм; - осуществлять оценку финансовой устойчивости коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм; - осуществлять подготовку информационных обзоров и аналитических отчетов для решения профессиональных задач.	Поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты; функционирующие рынки; финансовые и информационные потоки; производственные процессы



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 12 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Таблица 3 – Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
08 Финансы и экономика	Организационно-управленческий	<ul style="list-style-type: none">– Участвовать в подготовке управленческих решений по планированию, накоплению, распределению и использованию всех видов ресурсов, необходимых для деятельности предприятия;– организовывать, используя доступные методы мотивации, работу группы людей (коллектива) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;– организовывать коммуникации внутри и вовне группы (коллектива), осуществлять взаимодействия между различными подразделениями при совместном выполнении работ, нести ответственность за решение поставленных задач и/или результат деятельности организации (предприятия);– разрабатывать и реализовывать проекты, направленные на развитие организации (предприятия).	Процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм

Таблица 4 – Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам) по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) и (или) сферы профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
Сфера межъязыковой и межкультурной коммуникации	задачи профессиональной деятельности переводческого типа	<ul style="list-style-type: none">– обеспечение межкультурного общения в различных профессиональных сферах;– выполнение функций посредника в сфере межкультурной коммуникации;– использование видов, приемов и технологий перевода с учетом характера переводимого текста и условий перевода для достижения максимального коммуникативного эффекта;– проведение информационно-поисковой деятельности, направленной на совершенствование	<ul style="list-style-type: none">– теория иностранных языков;– иностранные языки и культуры;– теория культуры и межкультурная коммуникация



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 13 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

профессиональных умений в области перевода;
– составление словариков, методических рекомендаций в профессионально ориентированных областях перевода

2.4 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Образовательная программа разработана в соответствии с рекомендациями работодателей и квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), содержащимися в следующих нормативных правовых актах:

Таблица 5 – Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность выпускников

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта (дата, номер)
Основная квалификация по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция		
1	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, постановление Минтруда России	от 21 августа 1998 года № 37
2	Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», статья 9	от 31 мая 2002 года № 63-ФЗ
3	Федеральный закон «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате», статья 2	от 11 февраля 1993 года № 4462-1
4	Закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации», статья 3	от 26 июня 1992 года № 3132-1
5	Приказ Минтруда России «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»	от 12.04.2013 № 148 н
Дополнительная квалификация по направлению подготовки 38.03.01 Экономика		
№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
08 Финансы и экономика		
1	08.043	Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29.04.2021 г., регистрационный № 63289)
08 Финансы и экономика		
2	08.002	Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.03.2019 г., регистрационный № 54154)
08 Финансы и экономика		
3	08.018	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17.09.2018 г. регистрационный № 52177)
Дополнительная квалификация по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент		
Финансы и экономика		
1	08.018	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17.09.2018 г. регистрационный № 52177)



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 14 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный № 52177)
Дополнительная квалификация по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика		
Наименование области профессиональной деятельности: Профессиональный перевод и управление переводческими проектами и процессами		
1	04.015	Профессиональный стандарт «Специалист в области перевода», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 марта 2021 г. № 134н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 апреля 2021 г., регистрационный № 63195)

В результате освоения образовательной программы «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция выпускник готов к выполнению следующих обобщённых трудовых и трудовых функций, приведённых в таблице 6.

Таблица 6 – Перечень обобщённых трудовых и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников

Наименование нормативного документа	Обобщённые трудовые функции	Трудовые функции
1	2	3
Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный Постановлением Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 Справочник востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, в том числе требующих среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты от 02 ноября 2015 г. № 832	Разработка и осуществление организационных мер, направленных на претворение предписаний правовых норм. Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам	Обеспечение законности в деятельности хозяйствующих субъектов, защита их прав и интересов
Федеральный Закон «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате» от 11 февраля 1993 г. № 4462-1		Обеспечение, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, конституциями (уставами) субъектов Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о нотариате, защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц путем совершения нотариусами предусмотренных законодательными актами нотариальных действий от имени Российской Федерации
Федеральный Закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре Российской Федерации» от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ		Оказание на профессиональной основе квалифицированной юридической помощи физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, а также обеспечение доступа к правосудию
Закон Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г. № 3132-1		Обеспечение реализации прав граждан и организаций на судебную защиту нарушенного права. Обеспечение законности и правопорядка. Предупреждение правонарушений путем правильного применения материальных и процессуальных норм права
Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 г. № 2202-1		Надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, уголовное преследование в соответствии со своими



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 15 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		полномочиями, а также выполняющих иные функции
Федеральный закон «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации» от 21.07.1997 г. № 118-ФЗ		Обеспечению установленного порядка деятельности судов, исполнению судебных актов, актов других органов и должностных лиц, правоприменительные функции и функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности
Федеральный закон «Об исполнительном производстве» от 02 октября 2007 г. № 229-ФЗ		Обеспечение реализации прав граждан и организаций в области принудительного исполнения судебных актов, актов других органов
Федеральный закон «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28.12.2010 № 403-ФЗ		Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочий в сфере уголовного судопроизводства
Федеральный закон «О полиции» от 07.02.2011 №3-ФЗ		Обеспечение защиты жизни, здоровья, прав и свобод граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее также - граждане; лица), для противодействия преступности, охраны общественного порядка, собственности и для обеспечения общественной безопасности

Дополнительная квалификация по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Код и наименование ПС	Обобщённые трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
1	2	3	4	5	6	7
08.043 «Экономист предприятия»	А	Экономический анализ деятельности организации	6	Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации	A/01.6	6
				Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	A/02.6	6
08.002 «Бухгалтер»	В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	B/01.6	6
				Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	B/02.6	6
				Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	B/03.6	6
				Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	B/04.6	6
08.018	В	Разработка отдельных функциональных	6	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных	B/01.6	6



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 16 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

«Специалист по управлению рисками»		направлений управления рисками		видов и их экономическая оценка	В/02.6	6
				Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений		
				Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска		
				Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	В/04.6	6

Дополнительная квалификация по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Код и наименование ПС	Обобщённые трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
08.018 Специалист по управлению рисками	В.6	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	6	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	В/01.6	6

Дополнительная квалификация по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика

Код и наименование ПС	Обобщённые трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
1	2	3	4	5	6	7
04.015 Специалист в области перевода	А	Неспециализированный перевод	6	Устный сопроводительный перевод	А/01.6	6
04.015 Специалист в области перевода	В	Профессионально ориентированный перевод	6	Устный последовательный перевод	В/01.6	6
04.015 Специалист в области перевода	В	Профессионально ориентированный перевод	6	Письменный перевод (в том числе с использованием специализированных инструментальных средств)	В/03.6	6



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 17 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

3 Планируемые результаты освоения образовательной программы

Результаты освоения образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, навыки, личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности правоприменительного типа и профилем подготовки.

Универсальные компетенции выпускников, индикаторы их достижения и результаты обучения представлены в Приложении А.

Общепрофессиональные компетенции выпускников, индикаторы их достижения и результаты обучения представлены в Приложении Б.

В соответствии с дополнительной квалификацией в результате освоения дополнительного модуля «Экономика» по направлению 38.03.01 Экономика, у выпускника должны быть сформированы общепрофессиональные компетенции, которые представлены в Приложении В.

В соответствии с дополнительной квалификацией в результате освоения дополнительного модуля «Менеджмент» по направлению 38.03.02 Менеджмент, у выпускника должны быть сформированы общепрофессиональные компетенции, которые представлены в Приложении Г.

В соответствии с дополнительной квалификацией в результате освоения дополнительного модуля «Английский язык для межкультурной коммуникации» по направлению 45.03.02 Лингвистика, у выпускника должны быть сформированы общепрофессиональные компетенции, которые представлены в Приложении Д.

Филиалом на основе нормативно-правовых актов, анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, с учётом рекомендаций Ассоциации юридического образования и Федерального учебно-методического объединения в сфере высшего образования по УГСН 40.00.00 Юриспруденция определены профессиональные компетенции и индикаторы их достижения, которые представлены в Приложении Е.

В соответствии с дополнительной квалификацией в результате освоения дополнительного модуля «Экономика» по направлению 38.03.01 Экономика, у выпускника должны быть сформированы профессиональные компетенции, которые представлены в Приложении Ж.

В соответствии с дополнительной квалификацией в результате освоения дополнительного модуля «Менеджмент» по направлению 38.03.02 Менеджмент, у выпускника должны быть сформированы профессиональные компетенции, которые представлены в Приложении З.

В соответствии с дополнительной квалификацией в результате освоения дополнительного модуля «Английский язык для межкультурной коммуникации» по направлению 45.03.02 Лингвистика, у выпускника должны быть сформированы профессиональные компетенции, которые представлены в Приложении И.

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

4.1 Учебный план

Учебный план образовательной программы «Юриспруденция» разработан с учётом требований к структуре ОПОП и условиям реализации основных образовательных программ, сформулированных в разделах в разделе II ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков, обеспечивающих формирование компетенций:

Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Блок 2 «Практика».



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 18 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Учебный план определяет:

– перечень изучаемых учебных дисциплин, курсовых работ, виды и типы практик, виды государственных аттестационных испытаний, последовательность их реализации по семестрам обучения, основанную на их преемственности и обеспечивающую формирование компетенций;

– учебное время в зачётных единицах и академических часах, отводимое на изучение каждой дисциплины, практическую подготовку, государственную итоговую аттестацию; его распределение по семестрам, на контактную аудиторную и самостоятельную работу, а также по видам учебной работы;

– продолжительность экзаменационных сессий; каникул;

– формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине, практике.

Дисциплины (модули) по философии, истории государства и права России, истории государства и права зарубежных стран, иностранному языку, иностранному языку в сфере юриспруденции, безопасности жизнедеятельности, теории государства и права, конституционному праву, административному праву, гражданскому праву, гражданскому процессу, арбитражному процессу, трудовому праву, уголовному праву, уголовному процессу, экологическому праву, земельному праву, финансовому праву, налоговому праву, предпринимательскому праву, международному праву, международному частному праву, криминалистике, криминологии, праву социального обеспечения, семейному праву, информационным технологиям в юридической деятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Программа бакалавриата должна обеспечивать реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;

в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Организацией. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

В обязательную часть программы бакалавриата включаются, в том числе:

дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО;

дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей), а также одновременного получения нескольких квалификаций в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

Обучающийся может получить дополнительную профессиональную квалификацию, освоив профессиональный модуль второй образовательной программы, выбрав его из предложенного перечня:

элективный модуль по получению дополнительной квалификации «Экономика»;

элективный модуль по получению дополнительной квалификации «Менеджмент»;

элективный модуль по получению дополнительной квалификации «Английский язык для межкультурной коммуникации».

Модуль по получению дополнительной квалификации включает в себя дисциплины (модули) и практики в объеме 42 з.е., обеспечивающие формирование общепрофессиональных, профессиональных компетенций.



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 19 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Организацией самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 60 процентов общего объема программы бакалавриата.

При необходимости (по личному заявлению обучающегося) по программе бакалавриата разрабатывается индивидуальный учебный план.

Организация предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Учебный план образовательной программы «Юриспруденция» по направлению 40.03.01 Юриспруденция опубликован на официальном сайте Филиала в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование» <https://csukz.ru/sveden/education/eduop/>

4.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график является составной частью образовательной программы, которая устанавливает последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая периоды осуществления видов учебной деятельности:

- количество недель теоретического обучения,
- количество недель практик,
- количество недель промежуточной и государственной итоговой аттестации,
- продолжительность каникул,
- даты начала и окончания учебных периодов/этапов (теоретического обучения, практик, промежуточной и итоговой аттестации) и каникул.

Календарный учебный график образовательной программы «Юриспруденция» по направлению 40.03.01 Юриспруденция опубликован на официальном сайте Филиала в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование» <https://csukz.ru/sveden/education/eduop/>

4.3 Матрица соответствия планируемых результатов освоения образовательной программы и составных частей ОПОП ВО размещена на сайте Филиала <http://csukz.ru> в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование» <https://csukz.ru/sveden/education/eduop/>.

4.4 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Для каждой дисциплины (модуля) учебного плана разработаны рабочие программы учебных дисциплин (модулей) в соответствии с шаблоном, утвержденным приказом ректора ЧелГУ. Рабочие программы дисциплин (модулей) доступны для обучающихся в электронной информационно-образовательной среде Костанайского филиала «ЧелГУ» (далее – ЭИОС). Каждому обучающемуся в течение всего периода обучения обеспечен авторизованный (по логину и паролю) доступ к ЭИОС.

В рабочих программах дисциплин предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Филиалом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 20 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Полный текст рабочих программ дисциплин опубликованы на официальном сайте Филиала в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование» <https://csukz.ru/sveden/education/eduaccred/>.

4.5 Виды и типы практик, рабочие программы практик

Освоение основной профессиональной образовательной программы «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) предусматривает проведение практики. Образовательная деятельность при реализации практики может быть организована в форме практической подготовки.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путём непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практика как компонент практической подготовки может быть организована:

1) непосредственно в филиале, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между филиалом и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) производится с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Виды, типы практики и способы её проведения определяются настоящей образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата):

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;
- правоприменительная практика.

Типы производственной практики:

- правоприменительная практика.

В дополнение к указанным типам практик, Филиал устанавливает дополнительный тип производственной практики – преддипломную практику.

В случае получения дополнительной квалификации, обучающийся проходит учебную и производственную практику по получению дополнительной квалификации в соответствии с одним из направлений подготовки:

«Экономика» по направлению 38.03.01 Экономика;

«Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент;

«Перевод и переводоведение» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика.

Полный текст рабочих программ практик опубликован на официальном сайте Филиала в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование» <https://csukz.ru/sveden/education/eduaccred/>.



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 21 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

4.6 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) включает в себя подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, а также защиту выпускной квалификационной работы (ВКР), включая выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

В состав документации, регламентирующей проведение государственной итоговой аттестации, входят Программа государственной итоговой аттестации, а также Требования к ВКР и порядку их выполнения.

Программа государственной итоговой аттестации опубликована на официальном сайте Филиала в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование» <https://csukz.ru/sveden/education/eduaccred/>.

5 Оценочные материалы ОПОП ВО

Оценочные материалы представляются в виде фонда оценочных средств (далее – ФОС) для текущего контроля по дисциплине (модулю), для рубежного контроля по дисциплине (модулю) практике, ФОС для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, ФОС для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

5.1 Фонды оценочных средств для текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики и представлен видами оценочных средств, типовыми заданиями, критериями и показателями оценивания. Полные комплекты оценочных средств для текущего контроля хранятся на кафедрах, ответственных за преподавание соответствующей дисциплины.

Для проведения промежуточной аттестации по каждой дисциплине созданы фонды оценочных средств, включающие: паспорт фонда оценочных средств; перечень формируемых компетенций; содержание оценочных средств по дисциплине, включая виды оценочных средств, базы заданий и порядок проведения промежуточной аттестации; показатели и критерии оценивания компетенций промежуточной аттестации в целом.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации хранятся на кафедрах университета, ответственных за преподавание соответствующих дисциплин.

При необходимости оценочные средства могут быть адаптированы для обеспечения контроля результатов освоения дисциплины (модуля), практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе при проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

Контроль и оценка результатов освоения ОПОП осуществляются по балльно-рейтинговой системе (далее БРС). Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине. В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды аттестаций, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

Фонды оценочных средств для текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике оформляются приложением к РПД и публикуются на опубликованы на официальном сайте Филиала в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование» <https://csukz.ru/sveden/education/eduaccred/>.



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 22 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

5.2 Фонды оценочных средств и критерии оценивания государственной итоговой аттестации

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают в себя: паспорт фонда оценочных средств для ГИА; перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

ФОС для проведения государственной итоговой аттестации является неотъемлемой частью программы ГИА. Оценочные средства для проведения государственной итоговой аттестации хранятся на кафедрах, ответственных за реализацию образовательной программы.

Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации опубликованы на официальном сайте Филиала в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование» <https://csukz.ru/sveden/education/eduaccred/>.

Форма проведения государственной итоговой аттестации для выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (при наличии) устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

6 Методические материалы для освоения обучающимися ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) обеспечена методическими материалами по всем учебным дисциплинам (модулям) программы и видам учебной деятельности:

Методические указания по освоению учебных дисциплин (модулей).

Методические рекомендации по подготовке к занятиям лекционного типа.

Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и практическим занятиям.

Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы для студентов.

Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовых работ по дисциплинам «Теория государства и права», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Уголовное право», «Уголовный процесс».

Методические рекомендации по написанию, оформлению и подготовке к защите выпускной квалификационной работы

Полный текст методических рекомендаций опубликован на официальном сайте Филиала в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование» <https://csukz.ru/sveden/education/eduaccred/>.

7 Общая характеристика условий реализации ОПОП ВО

Условия реализации образовательной программы соответствуют требованиям, установленным ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, включающими в себя общесистемные требования, требования к кадровым условиям реализации программы, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы, требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 23 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

7.1 Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО

Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ» располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Минимальный перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя учебный зал судебных заседаний, а также специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по криминалистике и информационным технологиям.

Заключения РГУ «Управление по чрезвычайным ситуациям г. Костанай ДЧС Костанайской области КЧС МВД РК» подтверждают соответствие материально-технической базы действующим противопожарным правилам и нормам.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Филиала.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам): ЭБС Университетская библиотека «biblioclub.ru», ЭБС Лань «elanbook.com», ЭБС издательства «Юрайт» «urait.ru», ЭБС «eLIBRARY.RU» и к электронной информационно-образовательной среде Филиала.

Договоры по услугам ЭБС, перекрывают весь фактический период реализации образовательной программы.

Электронно-библиотечные системы содержат издания по всем изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной, учебно-методической, научной литературой.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда Филиала обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Филиала, так и вне её.

Электронная информационно-образовательная среда Филиала формируется как единый комплекс электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, средств управления образовательным процессом, направленных на формирование интеллектуально развитой социально-значимой творческой личности, обладающей необходимым уровнем профессиональных знаний и компетенций, независимо от места нахождения обучающегося.

Электронная информационно-образовательная среда Филиала обеспечивает:

- комплексное учебно-методическое обеспечение реализуемых основных профессиональных образовательных программ;

- индивидуальный неограниченный доступ всех участников и заинтересованных лиц образовательного процесса (обучающихся, научно-педагогических работников, работников отделов, административного персонала, родителей, работодателей, партнёров) к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик и ГИА, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов текущей, рубежной, промежуточной аттестаций и результатов освоения образовательной программы;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса. Электронное портфолио обучающегося по ОПОП формируется с первого курса в соответствии с Положением о портфолио обучающегося в Костанайском филиале ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет», утв.



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 24 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

учёным советом Филиала от 27.08.2020 г., пр.№13 и размещается в Личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде Филиала <http://89.218.140.252/>

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды Филиала соответствует действующему законодательству Российской Федерации в области образования, защиты авторских прав, защиты информации; обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий и квалифицированными специалистами, имеющими специальное образование, поддерживающими ЭИОС и научно-педагогическими работниками, прошедшими повышение квалификации по использованию ЭИОС Филиала в организации образовательного процесса.

Порядок доступа к элементам ЭИОС определяется локальными актами Университета и Филиала.

Информация, находящаяся в ЭИОС Филиала содержит персональные данные и обрабатывается в соответствии с требованиями о защите персональных данных.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, утверждённом приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет более 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

7.2 Кадровые условия реализации ОПОП ВО

Реализация основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция обеспечивается педагогическими работниками Филиала, а также лицами, привлекаемыми Филиалом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Филиала отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Филиала, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Филиалом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Филиала, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Филиалом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями или работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Филиала и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Филиала на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Информация о научно-педагогических работниках, реализующих образовательную программу, размещена на официальном сайте Филиала в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» <https://csukz.ru>.



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 25 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

7.3 Материально-технические и учебно-методические условия реализации ОПОП ВО

Образовательный процесс в Филиале организуется по адресу 110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А.

Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП ВО включает:

– 12 специально оборудованных мультимедийными демонстрационными комплексами лекционных аудиторий;

– 39 специальных и мультимедийных аудиторий для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;

– 1 мультимедийно-лингвфонный кабинет;

– 7 компьютерных классов с выходом в Интернет;

– учебный зал судебных заседаний;

– криминалистическая лаборатория;

– криминалистический полигон «Жилая комната»;

– Юридическая клиника;

– научно-исследовательская лаборатория кафедры права;

– лаборатория цифровой грамотности, оснащенная современной компьютерной и мультимедийной техникой, 3D принтером Zenit Duo для печати 3D моделей;

– 4 аудитории для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин;

– научно-информационный центр;

– спортивный комплекс;

– 4 специальных помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей).

Для получения студентами практических навыков по раскрытию преступлений в ходе изучения учебной дисциплины «Криминалистика», обнаружения следов преступной деятельности, обращения с криминалистической техникой и научно-криминалистическими средствами, применяемыми при проведении оперативно-розыскных и следственных действий создана криминалистическая лаборатория. Лаборатория криминалистики оснащена учебно-наглядными пособиями (таблицами и схемами); коллекциями образцов (макетов) огнестрельного и холодного оружия, средств обнаружения преступлений; специализированными чемоданами для работы на месте происшествия, которые содержат: набор технических средств и принадлежностей для обнаружения и фиксации любых видов следов различными способами; набор технических средств для фотофиксации обнаруженных объектов, вещественных доказательств на месте происшествия; набор принадлежностей позволяющий производить фотосъемку при различных степенях освещенности; набор технических средств и принадлежностей для изготовления слепков с объемных следов и др.; набор технических средств и принадлежностей для поиска следов папиллярных узоров, фиксации обнаруженных следов и производства дактилоскопирования.



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 26 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Криминалистический полигон «Жилая комната» – специально оборудованная аудитория, в которой произведена инсценировка предполагаемого места происшествия, связанного с убийством: манекен, элементы мебели, посуды, одежды и оргтехники.

С целью формирования у студентов практических навыков и умений при проведении аудиторных занятий по дисциплинам «Уголовный процесс», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», «Трудовое право» и др., оснащена специализированная аудитория – учебный зал судебных заседаний. Здесь осуществляется подготовка обучающихся в условиях, приближенных к реальным судебным процессам.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала, что позволяет студентам иметь свободный доступ к различным электронным образовательным ресурсам для выполнения самостоятельной работы, проверки своих знаний, выработки навыков решения практических задач, написания проектных работ, проведения научных изысканий и подготовки к текущей, рубежной, промежуточной, итоговой аттестации. Для самостоятельной работы обучающихся наряду со специальными аудиториями используется Читальный зал библиотеки, оборудованный компьютерами с выходом в сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала.

В случае применения дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

В учебном процессе используются современные персональные компьютеры, моноблоки, ноутбуки, телевизоры, документ камера, цифровые видеокамеры, интерактивные доски, принтеры, сканеры.

Конкретные перечни материально-технического и учебно-методического обеспечения определены в рабочих программах дисциплин и паспортах аудиторий.

Библиотечный фонд Филиала укомплектован печатными изданиями из расчёта не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся

Реализация образовательного процесса по ОПОП обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определён в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется. На компьютерах установлено лицензионное программное обеспечение последних версий от ведущих поставщиков: Microsoft, Kaspersky, 1С и другие. Все компьютеры объединены в единую локальную сеть с доступом в сеть «Интернет».

Спортивный комплекс включает в себя несколько залов: игровой, теннисный, тренажерный, фитнес-зал, зал для занятия танцами. Все залы оснащены необходимым инвентарем и оборудованием для проведения учебно-тренировочных занятий.

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда Филиала обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов, обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удалённый доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

В целях обеспечения доступности образования в Филиале оборудованы аудитории для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, которые оснащены: портативным устройством для чтения/увеличения PEARL с необходимым программным обеспечением, портативным видеувеличителем Ortelec Compact, специальным компьютерным роллером (альтернативный источник для ввода информации).

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной программы «Юриспруденция» по направлению 40.03.01 Юриспруденция опубликована на официальном сайте Филиала в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» <https://csukz.ru>.



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 27 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

7.4 Условия реализации инклюзивного образования в Филиале

Настоящая основная профессиональная образовательная программа не является адаптированной для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При наличии в контингенте обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Юриспруденция» по направлению 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающихся программа адаптируется с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

В целях доступности освоения образовательной программы для лиц с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению студента Филиал обеспечивает следующие условия обучения, воспитания и развития:

- обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися;
- при необходимости перевод на адаптированную образовательную программу;
- разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- обучение по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения может быть увеличено по желанию обучающегося с ограниченными возможностями здоровья не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.
- установление особого порядка освоения дисциплин, дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья;
- выбор мест прохождения практики с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся и требований по доступности;
- бесплатное предоставление специальных учебников и учебных пособий, иной учебной литературы;
- обеспечение электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- обеспечение доступа (удаленный доступа), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.
- проведение текущего, рубежного контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся с учётом особенностей нарушений функций организма обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- создание фондов оценочных средств, адаптированных для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой;
- форма проведения текущей и государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации;
- использование социально активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе;
- предоставление бесплатных услуг ассистента (помощника), сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, специалиста по техническим средствам, оказывающих обучающимся необходимую помощь, а также педагога-психолога (психолога), тьютора, социального педагога, осуществляющих



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 28 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

организационно-педагогическое, психолого-педагогическое, медицинско-оздоровительное, социальное сопровождение обучающихся;

- обеспечение доступности прилегающей к учебным корпусам Филиала территории;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;
- оборудование специальных мест в аудиториях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

- Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
- наличие альтернативной версии официального сайта Филиала в сети «Интернет» для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учётом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (в том числе шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- учебные аудитории оснащены: портативным устройством для чтения/увеличения PEARL с необходимым программным обеспечением, портативным видеоувеличителем Optelec Compact;
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию Филиала.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определяются с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- оснащение учебной аудитории компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), документ-камерой.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- обеспечение доступа и возможности пребывания в учебных и иных помещениях, столовых, туалетных и других помещениях Филиала (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, специальных кресел и других приспособлений);

- учебные аудитории оснащены специальным компьютерным роллером (альтернативный источник для ввода информации).

7.5 Финансовые условия реализации программы бакалавриата

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объёме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

7.6 Условия реализации образовательной программы при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Республики Казахстан либо на её части

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Республики Казахстан либо на её части реализация образовательной программы, а также проведение рубежной и промежуточной аттестации, практики и государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основной профессиональной образовательной программы, осуществляется исключительно с применением



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 29 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

дистанционных образовательных технологий в интересах сохранения здоровья обучающихся, преподавателей и работников Филиала.

Применение дистанционных образовательных технологий при реализации образовательной программы не влечёт за собой изменение формы обучения.

Филиал обеспечивает продолжение обучения в дистанционном формате путём:

1) перевода собственных курсов в дистанционный формат (Moodle), при этом предоставляя студентам алгоритм подключения и инструкции по пользованию, актуальное расписание учебных занятий;

2) предоставления возможности освоения студентами онлайн-курса (-ов) сторонних образовательных организаций при условии совпадения сроков проведения таких дисциплин с расписанием, включая сроки проведения промежуточной аттестации, в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса. При использовании сторонних открытых онлайн курсов студенту перезачитываются результаты освоения дисциплины на основе предоставления соответствующего документа, подтверждающего прохождение курса.

При необходимости преподаватели организуют онлайн-консультации и вебинары со студентами для повышения уровня их мотивации, снятия технических, психологических, организационных барьеров, препятствующих эффективному освоению образовательной программы и сбора обратной связи от обучающихся.

Филиал обеспечивает постоянную дистанционную связь с обучающимися через официальный сайт <http://csukz.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и страницы образовательной организации в социальных сетях, а также проводит мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Республики Казахстан либо на её части устанавливается запрет на проведение и участие в очных массовых мероприятиях Филиала.

Изменения, при необходимости вносимые в образовательную программу, утверждаются локальными актами Университета и (или) Филиала.

8 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Локальные нормативные документы, разработанные в Филиале для эффективного функционирования вуза и обеспечения оценки качества освоения обучающимися ОПОП размещены на официальном сайте Филиала в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Документы» <https://csukz.ru>.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Филиал принимает участие на добровольной основе.

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программам высшего образования (далее – внутренняя оценка качества) проводится с целью обеспечения выполнения требований ФГОС ВО, государственных требований и действующего законодательства в области высшего образования, исключения возможных рисков и угроз при реализации образовательной программы и достижения запланированных показателей (индикаторов).

Проведение внутренней оценки качества осуществляется на регулярной основе. Во внутренней оценке качества участвуют работники Филиала: научно-педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал, представители административно-управленческого аппарата, а также представители органов студенческого самоуправления. В целях совершенствования программы бакалавриата к проведению внутренней оценки качества привлекаются работодатели соответствующей отрасли и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица.



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 30 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

В рамках системы внутренней оценки качества Филиалом разрабатываются и утверждаются в установленном порядке локальные нормативные акты, регламентирующие функционирование системы внутренней оценки качества: Стратегия обеспечения качества, в которой определены цели и задачи обеспечения качества ОПОП; основные направления; ресурсы (кадровые, информационные, материально-технические, финансовые); ожидаемые результаты и механизмы реализации, Миссия и Политика в области обеспечения качества образования, регламенты и др.

Система внутренней оценки качества Филиала предусматривает:

1) Определение показателей (индикаторов) и их значений (критериев) для проведения внутренней оценки качества.

2) Проведение на регулярной основе внутренних мониторингов качества образовательной деятельности, а также внутренних аудитов по вопросам обеспечения качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся на основе установленных показателей (индикаторов).

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе обучающимся, выпускникам, работодателям, родителям и всем заинтересованным лицам предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик путём анкетирования обучающихся, в том числе посредством сети «Интернет».

3) Анализ полученных результатов внутренней оценки качества, в том числе SWOT-анализ, бенчмаркинг, а также принятие корректирующих решений и формирование предложений (рекомендаций) по совершенствованию образовательного процесса и подготовки обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Документационное обеспечение системы внутренней оценки качества Филиала включает состоит из следующих групп документов:

внешняя и внутренняя нормативно-правовая документация;

документы, определяющие методологию разработки и системы внутренней оценки качества (документально оформленные и размещенные на сайте Филиала Миссия, Политика и Цели в области обеспечения качества;

предписывающие документы (регламенты, положения, методические инструкции и рекомендации Филиала в целом и по направлениям деятельности; положения о структурных подразделениях, видах деятельности, комплексных проверках подразделений и др.; должностные инструкции; документы планирования, техническая и методическая документация);

документы, подтверждающие деятельность Филиала по обеспечению качества (решения учёного совета Филиала; протоколы, акты проверок, отчёты, ведомости и т.д.).

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

9 Характеристика социокультурной среды Филиала, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций выпускников

В Костанайском филиале ФГБОУ ВО «ЧелГУ» сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, личностное и



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 31 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

профессиональное становление обучающегося, суть которого заключается в целенаправленной и эффективной организации взаимодействий, трансляции и воспроизводстве социального и культурного опыта, а также в создании условий личностного становления обучающегося в процессе активной деятельности и общения в процессе освоения образовательной программы соответствующего направления подготовки.

Социокультурная среда Филиала представляет собой пространство совместной жизнедеятельности студентов, преподавателей и других работников филиала для обеспечения выбора ценностей, освоения культуры, жизненных смыслов, способов культурной самореализации, раскрытия индивидуальных ресурсов личности.

Характеристиками социокультурной среды Филиала, обеспечивающими развитие социально-личностных компетенций выпускников выступают: целостность учебно-воспитательного процесса, организация социально-воспитательной деятельности, нормативная база для управления социально-воспитательной деятельностью, социальная инфраструктура филиала, социальная поддержка студентов, внеучебная деятельность обучающихся, спортивная и физкультурно-оздоровительная работа, взаимодействие субъектов социокультурной среды Филиала, информационное обеспечение социально-воспитательного процесса, взаимодействие среды Филиала и «внешней среды».

Неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция является Рабочая программа воспитания (опубликована на официальном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации», в подразделе «Образование» <http://csukz.ru>), которая определяет стратегию развития воспитательной работы, формирование единой комплексной системы воспитания студентов, социокультурной развивающей среды, способствующей формированию профессиональных и общекультурных компетенций, необходимых социально-личностных качеств обучающихся. Формы реализации цели и задач рабочей программы воспитания максимально полно раскрываются в календарном плане воспитательной работы на каждый учебный год (опубликован на официальном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации», в подразделе «Образование» <http://csukz.ru>).

Общекультурные компетенции обучающегося в Филиале формируются в соответствии с основными направлениями государственной молодежной политики, требованиями ФГОС ВО, на основе решения задач по социализации личности, формирования понятия «здоровый образ жизни», корректного подхода к человеческим ресурсам в области системно выстроенной воспитательной работы и содействия трудоустройству выпускников. Указанным направлениям соответствуют элементы социальной, волонтерской и досуговой среды вуза.

Широкое вовлечение обучающихся в процессы управления образовательной, научной и инновационной деятельностью Филиала, повышение роли и активности обучающихся в научной, образовательной, спортивной и культурно-массовой деятельности, поддержка общественно-значимых студенческих инициатив, а также модернизация системы студенческих объединений, обеспечивает условия для формирования компетенций и лидерских качеств будущих специалистов, необходимых для их эффективной профессиональной деятельности в условиях инновационной экономики.

Приоритетными направлениями социальной, внеучебной и воспитательной работы в Филиале, необходимыми для всестороннего развития личности студента-бакалавра являются:

развитие системы патриотического воспитания молодежи и формирования активной гражданской позиции;

гармонизация межэтнических отношений и профилактика экстремизма;

проведение внеучебных мероприятий, расширяющих возможности овладения общепрофессиональными и профессиональными компетенциями: мастер-классы, пресс-конференции, встречи с ведущими специалистами;

проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительских мероприятий, направленных на развитие общекультурных компетенций;



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 32 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

совершенствование системы студенческого самоуправления, содействие работе студенческих общественных объединений, организаций и клубов, обеспечивающих развитие социально-личностной компетентности обучающихся;

создание среды для творческого самовыражения и продвижение талантливой молодежи;

создание и организация работы творческих, физкультурно-спортивных, научных коллективов, объединений студентов и преподавателей по интересам;

работа по обеспечению вторичной занятости студентов;

развитие студенческого спорта, пропаганда физической культуры и здорового образа жизни;

профилактика социально-негативных явлений: организация работы по профилактике правонарушений, наркомании, ВИЧ - инфекции, алкоголизма и табакокурения среди студентов;

совершенствование системы социального обеспечения студентов;

развитие психологической службы.

формирование системы поощрения студентов.

информационное обеспечение студентов, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации;

сохранение, развитие и преумножение традиций Филиала;

развитие материально-технической базы и объектов, предназначенных для организации внеучебных мероприятий.

В результате гражданско-патриотического воспитания у выпускников формируются следующие компетенции:

способность и готовность к анализу значимых политических событий и тенденций, к ответственному участию в политической жизни, к овладению основными понятиями и закономерностями мирового исторического процесса, к уважительному и бережному отношению к историческому наследию и традициям;

воспитание ответственности будущего специалиста за результаты своей профессиональной деятельности, связанной с сохранением здоровья человека;

способность и готовность осуществлять свою деятельность с учётом принятых в обществе моральных и правовых норм, соблюдать правила профессиональной этики, законы и нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность.

Большое внимание в Филиале уделяется формированию у молодёжи установки на позитивное восприятие этнического и конфессионального многообразия, интерес к другим культурам, уважение присущих им ценностей, традиций, своеобразия образа жизни их представителей. Существующая система работы с обучающимися студии этнотеатра моды «Жаным», театральной студии «Галёрка», хореографической студии «Делис», вокальной студии «Элегия», в значительной степени нацелена на воспитание толерантного сознания и поведения, неприятие национализма, шовинизма и экстремизма.

Духовно-нравственное воспитание Ориентировано на создание условий для развития высокого уровня духовности студентов, оказание помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении; формирование высоких моральных качеств, активной гражданской позиции, уважительного отношения к общественному долгу, личной ответственности перед людьми, культуры общения, справедливости, честности, порядочности и способности к сопереживанию.

Формирование компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, готовности к логическому и аргументированному анализу, публичным выступлениям, ведению дискуссии и полемике, сотрудничеству и разрешению конфликтов, использованию методов управления, организации работы исполнителей, принятию управленческих решений на основе принятых в обществе нравственных и правовых норм обеспечивается развитой системой студенческого самоуправления, которая включает следующие организационные структуры и общественные объединения: Студенческий совет, Совет старост, Студенческое научное общество, Центр «Внимание», Центр ЗОЖ, Центр «Досуг», Пресс-центр газеты «Ювента», Технический центр, Интеллектуальный клуб, профориентационный клуб «Абитуриент», Дебатный клуб, Клуб веселых и находчивых, Литературный клуб «Озарение», Психологический клуб, Интернациональный клуб, вокальная студия «Элегия», студия этнотеатра моды «Жаным», театральная



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 33 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

студия «Галёрка», хореографическая студия «Делис», Отряд по охране общественного порядка, Педагогический отряд.

Здоровый образ жизни формируется посредством проведения мероприятий, направленных на укрепление здорового образа жизни, профилактики асоциальных проявлений в студенческой среде, психологической поддержки, формирования системы массового участия обучающихся в добровольческой (волонтерской) деятельности, формирования ответственного отношения к собственному здоровью, участие обучающихся во всероссийских и международных спортивных мероприятиях, содействия развитию и популяризации студенческого спорта, обучения специалистов современным, научно-обоснованным технологиям профилактической работы.

В спортивном комплексе обучающиеся имеют возможность бесплатно заниматься в спортивных секциях: баскетбол, волейбол мужской и женский, футбол, настольный теннис, силовая гимнастика, президентское многоборье, пулевая стрельба, лыжный спорт, атлетическая гимнастика, тяжелая атлетика, группа здоровья. Повышению уровня физической культуры обучающихся и развитию спорта способствуют ежегодно проводимые турниры по волейболу, баскетболу, футболу, настольному теннису, студенческая Спартакиада, участие студенческих команд в международных соревнованиях.

Развитие эстетического вкуса, эстетических способностей, художественного творчества, привлечение к активной культурно-эстетической деятельности предполагает вовлечение студентов в деятельность творческих коллективов: студенческих центров, студий и клубов: «Досуг», Клуб веселых и находчивых, Литературный клуб «Озарение», вокальная студия «Элегия», студия этнотеатра моды «Жаным», театральная студия «Галёрка», хореографическая студия «Делис»; участие в общеузовских культурно-массовых мероприятиях, участия в фестивалях и конкурсах межвузовского, городского, российского и международного уровней.

Развитию коммуникативных способностей молодёжи способствуют: студенческие печатные СМИ – газета «Ювента», Дебатный клуб, Интеллектуальный клуб, Интернациональный клуб, профориентационный клуб «Абитуриент».

Формирование навыков самостоятельной научно-теоретической и прикладной исследовательской работы молодёжи обеспечивает активная работа студенческого научного общества, проектного офиса «Рухани жангыру»; система научных мероприятий: предметные олимпиады и студенческие научные конференции: «Творческие инновации молодежи», «Независимый Казахстан: развитие и перспективы», викторина «Загадки Русской истории».

Студенты филиала принимают активное участие в молодежных организациях города и области: Молодежный Маслихат, в молодежном крыле партии «AMANAT», молодежной организации «Альянс студентов Казахстана», молодежный центр «Здоровое поколение», педагогический отряд «Ровесник», молодежном центре развития гражданских инициатив, Ассоциации детских и молодежных организаций, Ассоциации практикующих психологов, трудовом отряде «Жасыл Ел».

Обучающиеся Костанайского филиала ежегодно участвуют в культурных, образовательных, спортивных, молодежных мероприятиях, проводимых в России: Всероссийском смотре научных и творческих работ для иностранных студентов, обучающихся в российских вузах (г. Томск); в Молодежном международном форуме в УРГЭУ «Россия-Казахстан. Лидерство и инновации в XXI в.: взгляд в будущее» в рамках партнерства России и Казахстана (г. Екатеринбург); Всероссийской научно-практической студенческой конференции ТПУ «Научная инициатива студентов иностранных вузов» (г. Томск); в дебатных международных турнирах «ProetContra» УИ РАНХиГС (г. Екатеринбург), «DebateOn» (г. Омск); играх команд КВН; фестивале студенческого творчества «На Николаевской» (г. Оренбург); международной олимпиаде «Эрудиты планеты» (г. Москва) – это лишь немногие мероприятия, в которых традиционно участвуют студенты филиала.

Формирование общекультурных и социально-личностных компетенций, активной гражданской позиции студентов обеспечивается развёрнутой системой традиционных мероприятий Филиала, в которых обучающиеся принимают активное участие:

торжественные мероприятия, посвященные Дню Знаний, Дню Победы, Дню защитника Отечества, Международному женскому дню;



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 34 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных военных конфликтов, участниками трудового фронта; проведение акций для ветеранов ВОВ «Мы вас помним», «Георгиевская ленточка»;

организация и проведение семинаров по гражданско-правовому и патриотическому образованию и воспитанию; участие в политических и патриотических акциях, митингах, флешмобах, форумах; работа информационно-пропагандистских групп по разъяснению Послания Президента;

благотворительные акции для детей-сирот «Тепло сердец в подарок детям»;
школы студенческого актива;

организация субботников и других мероприятий для воспитания бережливости и чувства причастности к Филиалу;

проведение экологических акций;

посвящение в студенты;

новогодний бал у директора,

дни здоровья;

проведение общеуниверситетских конкурсов, формирующих у молодых людей интерес к истории университета, города, края, страны;

организация дней донора;

проведение профориентационной работы в подшефных школах и других имиджевых мероприятий силами студентов;

праздничный концерт ко дню преподавателя высшей школы «Две звезды»;

организация дискуссий, семинаров по правовым вопросам и др.

Для обучающихся Филиала существует система мотивации и поощрений. Используются следующие формы поощрения студентов за достижения во внеучебной деятельности: награждение благодарностями, грамотами, дипломами, призами и ценными подарками; организация бесплатных экскурсий, предоставление первоочередного права при организации летнего отдыха.

По представлению заведующих кафедрами, обучающимся, активно участвующим в жизни Филиала и кафедры, достигшим успехов в учебной, научно-исследовательской, спортивной деятельности, назначаются именные стипендии.

Ежегодно осуществляется материальная поддержка студентов-сирот, студентов-инвалидов, студентов из материально-необеспеченных семей.

Материально-техническую инфраструктуру для проведения социальной и воспитательной работы с обучающимися представляют: конференц-зал, научно-информационный центр, студии творческих коллективов, спортивный комплекс, который включает различные залы с необходимым спортивным оборудованием и инвентарем: большой игровой зал, теннисный зал, тренажёрный зал, фитнес зал, хореографический зал, здравпункты, пункты общественного питания, общежитие.



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 35 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

10 Лист регистрации изменений в ОПОП ВО

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола Учёного совета Университета/Филиала
Подраздел 1.1 – Назначение ОПОП ВО и направление подготовки	Письмо Минобрнауки России от 16.02.2024 №МН-11/418-ОП о внедрении образовательного подхода «Обучение служением»	Дополнен следующим содержанием: «ОПОП ВО предусматривает реализацию педагогического подхода «Обучение служением», заключающийся в решении обучающимися социально значимой задачи в рамках основной образовательной программы и направленный на достижение образовательных результатов: развития гражданской ответственности, социальной ответственности, патриотизма и лидерства одновременно с развитием профессиональных компетенций»	25 марта 2024 г. протокол № 13
Подраздел 4.2 Календарный учебный график	Ежегодная актуализация	Утверждены графики учебного процесса на 2024/2025 учебный год	Май 2024 г.
Рабочие программы дисциплин (модулей), Рабочая программа учебной ознакомительной практики, Рабочая программа производственной технологической практики, Рабочая программа производственной проектно-технологической практики, Рабочая программа практики производственной преддипломной практики	Ежегодная актуализация	Актуализированы источники основной и дополнительной литературы Актуализированы даты лицензионного программного обеспечения Актуализированы темы курсовых работ	29 февраля 2024 г. протокол № 07
Фонды оценочных средств	Ежегодная пролонгация	Пролонгированы на 2024/2025 учебный год	29 февраля 2024 г. протокол № 07
Методические рекомендации	Ежегодная пролонгация	Пролонгированы на 2024/2025 учебный год	29 февраля 2024 г. протокол № 07



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 36 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Программа государственной итоговой аттестации.	Ежегодная актуализация	Актуализированы источники основной и дополнительной литературы Актуализированы даты лицензионного программного обеспечения Актуализированы темы выпускных квалификационных работ	29 февраля 2024 г. протокол № 07
Рабочая программа воспитания	Письмо Минобрнауки России от 16.02.2024 №МН-11/418-ОП о внедрении образовательного подхода «Обучение служением»	Утверждена рабочая программа воспитания на 2024/2025 учебный год	29 февраля 2024 г. протокол № 07
Календарный план воспитательной работы	Ежегодная актуализация	Утвержден на 2024/2025 учебный год	29 февраля 2024 г. протокол № 07



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 37 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Образовательная программа разработана рабочей группой:

Руководитель образовательной
программы,
профессор кафедры права,
докт. юрид. наук, доцент

Шнарбаев Булатбек Кабдушевич

Профессор кафедры права,
докт. юрид. наук

Мизанбаев Аман Елеусизович

Профессор кафедры права,
канд. юрид. наук

Военная Татьяна Андреевна

Получена положительная рецензия от представителей работодателей

Рецензенты:

Начальник отдела миграционной
службы ГУ «Управление полиции
города Костаная Департамента
полиции Костанайской области
Министерства Внутренних Дел
Республики Казахстан»

Ергазин Каирбек Жунусович, подполковник

Директор
Костанайского Общественного
объединения «Казахстанское
Международное бюро по правам
человека и соблюдению законности»

Ахметбекова Махаббат Мухамбеткалиевна



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 38 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение А
Универсальные компетенции выпускников,
индикаторы их достижения и результаты обучения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения				
			Результаты обучения	Уровень			
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выполняет поиск информации с использованием системного подхода для решения поставленных задач.	УК-1.1.3-1 Знает возможные источники получения информации, методы поиска, сбора информации из различных источников, категории системного анализа.	пороговый			
			УК-1.1.У-1 Умеет осуществлять поиск информации, необходимой для решения поставленной задачи, используя различные источники; методологию системного подхода; критически оценивать надёжность источников информации; работать с противоречивой информацией из различных источников.				
			УК-1.1.В-1 Владеет методами поиска, сбора информации из различных источников; в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий; навыками использования системного подхода для решения поставленных задач.				
						УК-1.1.3-2 Знает особенности работы с книгой, монографией, реферативными сборниками, бюллетенями, проспектами, периодической печатью, аудиовизуальными и электронными источниками информации в целях получения необходимой информации для решения поставленных задач с использованием системного подхода.	продвинутый
					УК-1.1.У-2 Умеет применять методы работы с книгой, монографией, реферативными сборниками, бюллетенями, проспектами, периодической печатью, аудиовизуальными и электронными источниками информации в целях получения необходимой информации для решения поставленных задач с использованием системного подхода.		
					УК-1.1.В-2 Владеет методами работы с книгой, монографией, реферативными сборниками, бюллетенями, проспектами, периодической печатью, аудиовизуальными и электронными источниками информации в целях получения необходимой информации для решения поставленных задач с использованием системного подхода.		
						УК-1.1.3-3 Знает приёмы и методы поиска, отбора, сбора и обработки информации; актуальные отечественные и зарубежные источники для решения поставленных задач; методологию системного подхода.	высокий
					УК-1.1.У-3 Умеет применять приёмы и методы поиска, отбора, сбора и обработки информации; полученной из актуальных отечественных и зарубежных источников; системный подход для решения поставленных задач.		
					УК-1.1.В-3 Владеет приёмами и методами поиска, отбора, сбора и обработки информации, полученной из актуальных отечественных и		



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 39 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

			зарубежных источников; методикой системного подхода для решения поставленных задач.	
	УК-1.2 Применяет критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач.	УК-1.2.3-1 Знает структуру, виды, методы критического анализа и принципы его применения для решения поставленных задач.		пороговый
		УК-1.2.У-1 Умеет анализировать поставленную задачу, как систему, выявляя её составляющие и связи между ними, используя логико-методологический инструментарий для критического анализа.		
		УК-1.2.В-1 Владеет навыками критического анализа.		
		УК-1.2.3-2 Знает принципы, виды и способы систематизации, обобщения информации для решения поставленных задач.		продвинутый
		УК-1.2.У-2 Умеет преобразовывать информацию в удобную для использования, хранения и дальнейшего применения форму, устанавливать смысл, значение собранной информации для решения поставленных задач.		
		УК-1.2.В-2 Владеет навыками систематизации и обобщения (интерпретации) информации, полученной из разных источников; установления полноты и достоверности имеющейся информации для решения поставленных задач.		
		УК-1.2.3-3 Знает основные принципы и методы критического анализа, систематизации и обобщения информации, для решения поставленных задач.		высокий
		УК-1.2.У-3 Умеет рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, выделяя её базовые составляющие, оценивая их достоинства и недостатки; определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, полученную из разных источников, необходимую для решения задачи в соответствии с её условиями.		
		УК-1.2.В-3 Владеет навыками критического анализа, систематизации и обобщения информации, использования системного подхода для решения поставленных задач.		
	УК-1.3 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.	УК-1.3.3-1 Знает основы логики, теории аргументации и риторики.		пороговый
		УК-1.3.У-1 Умеет оперировать логическими понятиями и категориями; выявлять структурные компоненты аргументации; грамотно конструировать собственные аргументы и доносить их до окружающих.		
		УК-1.3.В-1 Владеет методами логического анализа, методами и приёмами аргументации и контраргументации.		
		УК-1.3.3-2 Знает законы логически-грамотного оперирования понятиями, приёмы классификации, обобщения, конкретизации и правил корректного дефинирования понятий		продвинутый
		УК-1.3.У-2 Умеет абстрагироваться, анализировать, делать обоснованные умозаключения, ориентироваться в различных видах аргументации; создавать логически организованные устные и письменные тексты различных жанров.		
		УК-1.3.В-2 Владеет навыками эффективного использования типов и приёмов аргументации в		



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 40 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

			рамках технологии убеждения; навыками публичной речи.	
			УК-1.3.3-3 Знает соотношение мышления и языка, формы и правила выражения основных форм мышления в естественном языке.	высокий
			УК-1.3.У-3 Умеет полно и правильно отражать результаты мыслительной деятельности; рефлексивно оценивать собственные мнения, замечать нестыковки, несоответствия и обыденные ошибки в логике и аргументации; быстро анализировать суждения окружающих и оценивать их в ходе полемики.	
			УК-1.3.В-3 Владеет навыками логически корректного составления текстов; методами формирования экспертных суждений и оценок для решения поставленных задач на основе принципов грамотности, логичности, аргументированности, критического анализа и систематизации.	
	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих её достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач	УК-2.1.3-1 Знает теоретические основы проектной деятельности.	пороговый
			УК-2.1.У-1 Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели проекта.	
			УК-2.1.В-1 Владеет методиками постановки цели и задач проекта.	
			УК-2.1.3-2 Знает принципы проектного планирования	продвинутый
			УК-2.1.У-2 Умеет диагностировать цель и задачи проекта.	
			УК-2.1.В-2 Владеет навыками постановки, анализа, диагностирования цели и задач проекта.	высокий
			УК-2.1.3-3 Знает этапы составления плана проекта.	
			УК-2.1.У-3 Умеет сопоставлять поставленные задачи и ожидаемый результат.	
			УК-2.1.В-3 Владеет навыками составления плана проекта в соответствии с поставленными задачами.	пороговый
		УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения конкретной задачи, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2.3-1 Знает различные способы решения конкретных задач в рамках цели проекта.	
			УК-2.2.У-1 Умеет классифицировать различные способы решения конкретных задач в рамках цели проекта.	
			УК-2.2.В-1 Владеет навыками анализа различных способов решения конкретных задач в рамках цели проекта.	
			УК-2.2.3-2 Знает действующие правовые нормы, основы ресурсного планирования, основные понятия ограничений и допущений проекта.	продвинутый
			УК-2.2.У-2 Умеет выбирать необходимые действующие правовые нормы, применять методы ресурсного планирования, формулировать проектные ограничения; проводить предварительный анализ полученных материалов.	
		УК-2.2.В-2 Владеет навыками определения способа решения конкретной задачи, на основе правильного выбора действующих правовых норм, имеющиеся ресурсы и ограничений.		
		УК-2.2.3-3 Знает возможные правовые, ресурсные и иные ограничения, понимает необходимость их учёта в проектной деятельности для выбора оптимальных способов решения конкретных задач.	высокий	
		УК-2.2.У-3 Умеет выбирать оптимальные способы решения задач на основе критического анализа действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; прогнозировать		



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 41 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

			проблемные ситуации и риски в проектной деятельности.			
			УК-2.2.В-3 Владеет навыками обоснования выбора оптимального способа решения конкретной задачи в рамках цели проекта, навыками адаптации работы по проекту с учётом изменившихся обстоятельств.			
		УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта на качественном уровне, в намеченные сроки; формирует и представляет отчётность в соответствии с установленными требованиями	УК-2.3.3-1 Знает основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности	пороговый		
			УК-2.3.У-1 Умеет составлять план-график реализации проекта в целом и план-контроля его выполнения.			
			УК-2.3.В-1 Владеет навыками обоснования результатов реализованных проектных задач.	продвинутый		
		УК-2.3.3-2 Знает нормативные требования и методические рекомендации по документированию проектных работ.				
		УК-2.3.У-2 Умеет оформлять проектную документацию				
			УК-2.3.В-2 Владеет навыками оформления отчётов, презентаций, научных публикаций по результатам проведенных проектных работ.	высокий		
			УК-2.3.3-3 Знает основные требования, предъявляемые к оформлению проекта, представлению результатов и критериям оценки результатов проектной деятельности			
			УК-2.3.У-3 Умеет проверять и анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы			
			УК-2.3.В-3 Владеет навыками проверки и анализа проектной документации, навыками оформления и представления результатов проведенных проектных работ.			
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Применяет нормы и приёмы социального взаимодействия, определяет свою роль в команде.	УК-3.1.3-1 Знает понятия «группа» и «команда», их основные характеристики; основные параметры групп и команд.	пороговый		
			УК-3.1.У-2 Умеет определять основные характеристики присущие группам и командам, оценивать уровень их развития.			
			УК-3.1.В-2 Владеет теоретическими основами социального взаимодействия.			
				УК-3.1.3-2 Знает многообразные подходы к типологии ролей в командах, нормы и приёмы социального взаимодействия.	продвинутый	
						УК-3.1.У-2 Умеет определить свою роль в команде на основе типологии ролей, норм и приёмов социального взаимодействия.
						УК-3.1.В-2 Владеет навыками взаимодействия в команде на основе норм и приёмов социального взаимодействия.
				УК-3.1.3-3 Знает современные технологии социального взаимодействия, особенности социализации личности.	высокий	
				УК-3.1.У-3 Умеет учитывать в процессе исследования причины поведения работников, групповое влияние, ролевую позицию личности в группе		
				УК-3.1.В-3 Владеет современными технологиями взаимодействия на основе норм и приёмов социального взаимодействия		



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 42 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.	УК-3.2.3-1 Знает принципы эффективного социального взаимодействия.	пороговый		
			УК-3.2.У-1 Умеет применить принципы эффективного социального взаимодействия и командной работы.			
			УК-3.2.В-1 Владеет навыками коммуникации с другими членами команды, учитывая особенности интересов и поведения.	продвинутый		
			УК-3.2.3-2 Знает и понимает общую цель взаимодействия			
			УК-3.2.У-2 Умеет осуществлять обмен информацией, знаниями, опытом с членами команды, оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели.			
			УК-3.2.В-2 Владеет навыками грамотно строить коммуникацию исходя из цели командной работы.			
		УК-3.3 Организует, мотивирует членов команды и берёт ответственность за полученный результат.	УК-3.1.3-3 Знает модели эффективного командного взаимодействия	высокий		
			УК-3.2.У-3 Умеет использовать информацию, знания и опыт для оценки, систематизации и презентации результатов командной работы.			
			УК-3.2.В-3 Владеет навыками презентации результатов работы команды на основе обмена информацией, знаниями, опытом.	пороговый		
			УК-3.3.3-1 Знает основные классические теории мотивации и принципы организационной работы.			
			УК-3.3.У-1 Умеет применять теории мотивации при организации командного взаимодействия.			
			УК-3.3.В-1 Владеет навыками мотивации членов команды к совместной деятельности.		продвинутый	
			УК-3.3.3-2 Знает принципы формирования команды.			
			УК-3.3.У-2 Применяет методiku ролевого распределения задач между членами команд.		высокий	
УК-3.3.В-2 Владеет навыками организации командной работы.						
УК-3.3.3-3 Знает порядок разработки правил командной работы.						
УК-3.3.У-3 Умеет проектировать ситуации общения, сотрудничества, самостоятельности, инициативности и ответственности за командную работу.	УК-3.3.В-3 Владеет методами формирования между участниками команды отношений конструктивного взаимодействия, доверия, высокой общей ответственности за выполнение поставленной задачи.					
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.				УК-4.1.3-1 Знает понятие «коммуникация», его сущность, функции, формы и виды; особенности и виды деловой коммуникации
			УК-4.1.У-1 Умеет подбирать необходимые виды и формы делового общения и профессиональных коммуникаций			
			УК-4.1.В-1 Владеет практическими навыками эффективной деловой коммуникации для достижения поставленных задач.	продвинутый		
			УК-4.1.3-2 Знает средства (вербальные, невербальные) и формы профессиональной коммуникации			
УК-4.1.У-2 Умеет использовать в процессе коммуникации вербальные и невербальные средства осуществления профессионального общения.						



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 43 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

			УК-4.1.В-2 Владеет навыками применения вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнёрами; электронных технологий в вербальной коммуникации.	
			УК-4.1.3-3 Знает этические формы и модели деловой коммуникации; психологические и этические особенности восприятия информации в деловых коммуникациях; этикет профессиональной коммуникации.	
			УК-4.1.У-3 Умеет учитывать психологические и этические особенности восприятия информации в деловых коммуникациях; выявлять факторы, затрудняющие адекватное восприятие в коммуникации.	высокий
			УК-4.1.В-3 Владеет культурой деловой коммуникации, основными инструментами эффективной профессиональной коммуникации, приёмами установления, поддержания профессиональных контактов,	
		УК-4.2 Осуществляет обмен деловой информацией в устной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках	УК-4.2.3-1 Знает орфоэпию, фонетический строй изучаемого языка; базовую лексику языка, грамматические структуры изучаемого языка, профессиональную лексику и терминологию.	
			УК-4.2.У-1 Умеет понимать устную (монологическую и диалогическую речь) на профессиональные темы; осуществлять устный обмен информацией при устных контактах в ситуациях повседневного общения, при обсуждении проблем общенаучного и профессионального характера.	пороговый
			УК-4.2.В-1 Владеет навыками профессионального общения в устной форме; навыками чтения официальных и профессиональных текстов на иностранном языке (ах), в том числе без словаря	
			УК-4.2.3-2 Знает основные иностранные термины, определения и понятия, в том числе, связанные с будущей профессиональной деятельностью; технологию осуществления перевода как инструмента межкультурной деловой и профессиональной коммуникации.	продвинутый
			УК-4.2.У-2 Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык.	
			УК-4.2.В-2 Владеет навыками перевода публицистических и профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского языка на иностранный(ые)	
			УК-4.2.3-3 Знает основные правила публичной речи, типовую структуру публичной речи	
			УК-4.2.У-3 Умеет анализировать тексты публицистического содержания, композиционно грамотно выстраивать выступление; устанавливать контакт с аудиторией с помощью вербальных и невербальных средств коммуникации.	высокий
			УК-4.2.В-3 Владеет навыками эффективной подготовки публичного выступления; переработки учебно-научных и профессионально ориентированных письменных текстов в публичные доклады.	



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 44 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		<p>УК-4.3 Ведёт деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции</p>	<p>УК-4.3.3-1 Знает понятие «деловая переписка», виды и структуру, правила и нормы оформления деловой переписки</p> <p>УК-4.3.У-1 Умеет использовать правила ведения деловой переписки; вести деловую переписку по форме, принятой в стране изучаемого языка; вести деловую переписку посредством электронной почты.</p> <p>УК-4.3.В-1 Владеет навыками ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках</p>	<p>пороговый</p>
			<p>УК-4.3.3-2 Знает особенности стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.3.У-2 Умеет анализировать социокультурные различия в формате корреспонденции</p> <p>УК-4.3.В-2 Владеет навыками определения особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках.</p>	<p>продвинутый</p>
			<p>УК-4.3.3-3 Знает способы применения информационно-коммуникационных технологий в деловой переписке на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.3.У-3 Умеет использовать электронные, сетевые формы коммуникации для ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.3.В-3 Владеет навыками применения информационно-коммуникационных технологий в деловой переписке на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции</p>	<p>высокий</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1 Анализирует основные закономерности социально-исторического развития общества в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения в целях формирования уважительного отношения к историческому</p>	<p>УК-5.1.3-1 Знает основные этапы развития мировой истории, духовной культуры, этических течений и философии.</p> <p>УК-5.1.У-1 Умеет определять хронологические рамки каждой исторической эпохи.</p> <p>УК-5.1.В-1. Владеет практическими навыками соотнесения культурных традиций, этических и философских учений с историческими эпохами.</p>	<p>пороговый</p>
			<p>УК-5.1.3-2 Знает основные закономерности возникновения культурных традиций, мировых религий и этических учений человечества.</p> <p>УК-5.1.У-2 Умеет анализировать исторические предпосылки культурного многообразия и философского типа мировоззрения.</p> <p>УК-5.1.В-2 Владеет способностью систематизации культурных традиций по историческому, географическому, религиозному и иным критериям.</p> <p>УК-5.1.3-3 Знает взаимосвязь исторического развития общества с социокультурными</p>	<p>продвинутый</p>

В
Ы
СО
КИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 45 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	наследию и социокультурным традициям различных социальных групп.	трансформациями, в контексте эволюционного развития и многообразия духовной культуры человечества.		
		УК-5.1.У-3 Умеет выстраивать причинно-следственные связи между ходом исторического развития и детерминантами социокультурного развития.		
		УК-5.1.В-3 Владеет анализом исторического процесса в целях формирования уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп.		
	УК-5.2 Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения	УК-5.2.3-1 Знает общие моральные и культурные нормы поведения.	пороговый	
		УК-5.2.У-1 Умеет ориентироваться в поликультурной среде.		
		УК-5.2.В-1 Владеет опытом общения в поликультурной среде.	продвинутый	
		УК-5.2.3-2 Знает взаимосвязь культур с этическими нормами.		
		УК-5.2.У-2 Умеет налаживать межкультурную коммуникацию.		
		УК-5.2.В-2 Владеет межкультурной коммуникацией как диалогом культур.		
	УК-5.2.3-3 Знает специфические особенности культур и существующие в них этические нормы поведения.	УК-5.2.У-3 Умеет самостоятельно проводить оценку аксиологической сферы различных культур, избегать этноцентризма..	высокий	
				УК-5.2.В-3 Владеет средствами межкультурного общения, нацеленными на взаимопонимание и преодоления конфликтных ситуаций.
				УК-5.3 Выбирает способ взаимодействия с людьми с учётом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач.
УК-5.3.У-1 Умеет ставить и выполнять задачи с учетом моральных, культурных норм и этикета.				
УК-5.3.В-1 Владеет средствами взаимодействия с людьми, учитывая социокультурные особенности.	продвинутый			
УК-5.3.3-2 Знает механизмы успешного выполнения поставленных задач посредством эффективного взаимодействия с людьми.				
УК-5.3.У-2 Умеет давать объективную оценку эффективности взаимодействия людей в социокультурной среде при выполнении поставленных задач.				
УК-5.3.В-2 Владеет методами анализа социокультурных особенностей для эффективного взаимодействия с людьми в рамках поставленных задач.				
УК-5.3.3-3 Знает задачи, содержание, формы, средства и способы взаимодействия с людьми, используя междисциплинарные связи.	УК-5.3.У-3 Умеет классифицировать социокультурные особенности для эффективного командного взаимодействия при решении поставленных задач.	высокий		
			УК-5.3.В-3 Владеет научными инструментами и категориальным аппаратом для анализа взаимодействия людей в контексте социокультурного разнообразия.	



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 46 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Планирует свою деятельность с учётом условий, средств, личностных и временных возможностей, этапов карьерного роста, перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	УК-6.1.3-1 Знает сущность, принципы и функции самоменеджмента, способы планирования своей деятельности	пороговый
			УК-6.1.У-1 Умеет оценить значение самоменеджмента в профессиональной деятельности	
			УК-6.1.В-1 Владеет теоретическими аспектами планирования собственной деятельности	
			УК-6.1.3-2 Знает типовые личностные ограничения и основы управления временем	продвинутый
			УК-6.1.У-2 Умеет определять собственные личностные ограничения и временные возможности	
			УК-6.1.В-2 Владеет методиками и навыками планирования собственной деятельности с учётом условий, средств, личностных и временных возможностей	
			УК-6.1.3-3 Знает основы самоорганизации, самоконтроля и формирования эффективного рабочего дня	
			УК-6.1.У-3 Умеет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, оценивать возможности управления своей карьерой	высокий
			УК-6.1.В-3 Владеет навыками организации жизни и профессиональной деятельности с учётом перспектив развития и требований рынка труда	
		УК-6.2 Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.	УК-6.2.3-1 Знает виды личных ресурсов и возможностей их использования	пороговый
			УК-6.2.У-1 Умеет анализировать базовые ресурсы личности в комплексе и понимает необходимость управления ими	
			УК-6.2.В-1 Владеет навыками критически оценивать свои достоинства и недостатки	
			УК-6.2.3-2 Знает методы управления личными ресурсами	продвинутый
			УК-6.2.У-2 Умеет определить личный ресурсный потенциал	
			УК-6.2.В-2 Владеет методами и приемами повышения личной эффективности	высокий
			УК-6.2.3-3 Знает основные методы управления ресурсами активности, работоспособности, образованности, времени	
			УК-6.2.У-3 Умеет управлять ресурсами активности, работоспособности, образованности, времени	
		УК-6.2.В-3 Владеет технологиями достижения поставленных целей		
		УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	УК-6.3.3-1 Знает критерии эффективности использования времени и других ресурсов, необходимых для успешного выполнения порученной работы	пороговый
УК-6.3.У-1 Умеет эффективно распределять время и другие ресурсы в соответствии с поставленными задачами, определяя приоритеты своей деятельности на основе сформулированных целей				
УК-6.3.В-1 Владеет навыками выявления стимулов, использования имеющегося опыта и их критической оценки в соответствии с задачами саморазвития				
УК-6.3.3-2 Знает содержание и методы проведения оценки эффективности использования временных и других ресурсов	продвинутый			
УК-6.3.У-2 Умеет проводить оценку				



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 47 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

			эффективности использования ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и выявлять резервы их более рационального использования		
			УК-6.3.В-2 Владеет навыками оценки и анализа своих ресурсов, эффективного использования рабочего времени, методами оценки эффективности полученного результата		
			УК-6.3.3-3 Знает возможности и инструменты использования результатов оценки эффективности использования собственных ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т. д.) для самоуправления и самоорганизации		
			УК-6.3.У-3 Умеет на основе результатов проведенной оценки эффективности использования ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т. д.) управлять ими, критически соотносить условия, цели и достигнутый результат	высокий	
			УК-6.3.В-3 Владеет навыками оценки потенциальных возможностей и ресурсов среды, оптимального управления своим временем в соответствии с задачами собственного развития		
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Применяет знания здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	УК-7.1.3-1 Знает основное содержание здоровьесберегающих технологий.	пороговый	
			УК-7.1.У-1 Умеет использовать методы и средства физической культуры для повышения своих функциональных и двигательных возможностей.		
			УК-7.1.В-1. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья.		
					продвинутый
			УК-7.1.3-2 Знает требования к уровню физической подготовленности.		
			УК-7.1.У-2 Умеет использовать методы и средства физической культуры для достижения личностных и жизненных целей.		
			УК-7.1.В-2 Владеет средствами и методами физического самосовершенствования.		
					высокий
			УК-7.1.3-3 Знает требования к уровню физической подготовленности, обеспечивающему полноценную социальную и профессиональную деятельность.		
			УК-7.1.У-3 Умеет использовать методы и средства физической культуры, знания здоровьесберегающих технологий для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.		
		пороговый			
УК-7.1.В-3 Владеет методами и средствами здоровьесберегающих технологий для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.					
УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности и.	УК-7.2.3-1 Знает понятие, технологию, принципы, правила и методы планирования рабочего и свободного времени для систематических занятий физической культурой.				
		пороговый			
	УК-7.2.У-1 Умеет проводить сопоставительный анализ различных подходов к планированию задач личного развития с учетом сохранения физического и умственного здоровья.				
		продвинутый			
	УК-7.2.В-1 Владеет навыками планирования рабочего и свободного времени.				
			УК-7.2.3-2 Знает и понимает роль физической и умственной нагрузки для обеспечения работоспособности		



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 48 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

			УК-7.2.У-2 Умеет формировать здоровый образ жизни и эффективно использовать ресурс работоспособности	высокий
			УК-7.2.В-2 Владеет методами сохранения физического и умственного здоровья для обеспечения работоспособности.	
			УК-7.2.3-3 Знает требования к оптимальному сочетанию физической и умственной нагрузки и обеспечению работоспособности.	
			УК-7.2.У-3 Умеет планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки.	
			УК-7.2.В-3 Владеет способностью к устойчивому обеспечению работоспособности на основании оптимального сочетания физической и умственной нагрузки.	
		УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.	УК-7.3.3-1 Знает основные нормы здорового образа жизни.	пороговый
			УК-7.3.У-1 Умеет поддерживать достаточный для различных жизненных ситуаций уровень физической подготовленности.	
			УК-7.3.В-1 Владеет методами и методами самодиагностики и самооценки собственной физической подготовленности.	
			УК-7.3.3-2 Знает влияние условий и характера труда работника на физическое состояние человека.	продвинутый
			УК-7.3.У-2 Умеет поддерживать уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
			УК-7.3.В-2 Владеет средствами оздоровления для самокоррекции здоровья различными формами двигательной деятельности.	
			УК-7.3.3-3 Знает особенности выбора содержания производственной физической культуры, направленного на повышение производительности труда и соблюдения норм здорового образа жизни.	высокий
		УК-7.3.У-3 Умеет выявлять проблемы в сфере сформированности физических качеств, использовать методы и средства физической культуры для повышения своих функциональных и двигательных возможностей в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.		
		УК-7.3.В-3 Владеет средствами оздоровления для самокоррекции здоровья различными формами двигательной активности и пропаганды здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.		
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения	УК-8.1 Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности и для сохранения	УК-8.1.3-1 Знает принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности и факторы вредного влияния элементов среды обитания на безопасные условия жизнедеятельности.	пороговый
			УК-8.1.У-1 Умеет анализировать состояние среды обитания и условия производственной среды, выделяя факторы риска.	
			УК-8.1.В-1 Владеет навыками сопоставительного анализа степени опасности с факторами риска для поддержания безопасных условий жизнедеятельности.	



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 49 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.	УК-8.1.3-2 Знает социально-экологические последствия антропогенной деятельности, концепцию, стратегии, проблемы устойчивого развития, основные принципы охраны природы и рационального природопользования.	продвинутый	
			УК-8.1.У-2 Умеет разбираться в современных концепциях и стратегиях устойчивого развития человечества с целью сохранения стабильности биосферы и развития социума без катастрофических кризисов.		
			УК-8.1.В-2 Владеет навыками оценки состояния экосистем и умеет их использовать в повседневной жизни и профессиональной деятельности.		
			УК-8.1.3-3 Знает основные направления современной экологической политики, практические подходы к решению экологических проблем на глобальном, региональном и локальном уровнях.		
			УК-8.1.У-3 Умеет оценивать и применять различные инструменты управления качеством природной среды для достижения целей устойчивого развития.		
			УК-8.1.В-3 Владеет навыками исследования в области интегральных оценок устойчивого развития.		
	УК-8.2 Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности и, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	и	и	УК-8.2.3-1 Знает уровень угроз при возникновении чрезвычайных ситуаций, классификацию средств коллективной и индивидуальной защиты.	пороговый
				УК-8.2.У-1 Умеет анализировать факторы вредного влияния на безопасные условия жизнедеятельности при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	
				УК-8.2.В-1 Владеет навыками адекватного поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения.	
				УК-8.2.3-2 Знает систему обеспечения безопасности жизнедеятельности, правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения.	
				УК-8.2.У-2 Умеет идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности, в том числе отравляющие и высокотоксичные вещества, биологические средства и радиоактивные вещества.	
				УК-8.2.В-2 Владеет методами, способами и средствами защиты населения, необходимыми в конкретной чрезвычайной ситуации.	
			УК-8.2.3-3 Знает порядок действий и их последствия при оказании первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	высокий	
			УК-8.2.У-3 Умеет определять основные угрозы безопасности жизнедеятельности, поражающие факторы современных видов оружия при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.		
			УК-8.2.В-3 Владеет навыками создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в		



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 50 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

			повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.				
		УК-8.3 Применяет способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности и, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций.	УК-8.3.3-1 Знает способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности.	пороговый			
			УК-8.3.У-1 Умеет применять способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности.				
			УК-8.3.В-1 Владеет навыками предотвращения чрезвычайных ситуаций в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.				
				УК-8.3.3-2 Знает правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций в повседневной жизни и профессиональной деятельности	продвинутый		
				УК-8.3.У-2 Умеет оказать первую помощь при неотложных состояниях, в том числе в экстремальных условиях и очагах массового поражения.			
				УК-8.3.В-2 Владеет навыками участия в восстановительных мероприятиях при чрезвычайных ситуациях.			
				УК-8.3.3-3 Знает проблемы и угрозы для жизни человека, связанные с нарушениями техники безопасности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.	высокий		
				УК-8.3.У-3 Умеет оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.			
				УК-8.3.В-3 Владеет навыками неотложных действий, требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме.			
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Способен использовать теоретические знания об особенностях и технологиях инклюзивного взаимодействия в социальной и профессиональной сферах.	УК-9.1.3-1 Знает понятие, компоненты и структуру инклюзивной компетентности; философские основания и категориальный аппарат инклюзии; современные подходы к определению ограниченных возможностей здоровья и инвалидности.	пороговый			
			УК-9.1.У-1 Умеет анализировать, систематизировать современные подходы к определению ограниченных возможностей здоровья и инвалидности, модели эксклюзии, сегрегации, интеграции и инклюзии в социальных сферах, выделять их преимущества и недостатки.				
			УК-9.1.В-1. Владеет навыками работы с учебной информацией, веб-сайтами для определения и характеристики ограниченных возможностей здоровья и инвалидности.				
						УК-9.1.3-2 Знает теоретические основы дефектологии; особенности восприятия, социальной коммуникации, работоспособности лиц с ОВЗ и инвалидностью; компенсаторные возможности организма; роль реабилитации в жизнедеятельности лиц с ОВЗ и инвалидностью.	продвинутый
						УК-9.1.У-2 Умеет идентифицировать и анализировать особенности восприятия, социальной коммуникации, работоспособности лиц с ОВЗ и инвалидностью.	
						УК-9.1.В-2 Владеет навыками определения коммуникативных и личностных особенностей лиц	



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 51 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

			<p>с ограниченными возможностями здоровья (лица с нарушением зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, речи, задержкой психического развития, нарушением интеллекта, расстройством аутистического спектра).</p>	
			<p>УК-9.1.3-3 Знает принципы инклюзивного взаимодействия, психологические приёмы, технологии организации взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с учётом этических норм.</p>	высокий
			<p>УК-9.1.У-3 Умеет выбирать психологические приёмы, современные технологии при взаимодействии с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с учётом этических норм.</p>	
			<p>УК-9.1.В-3 Владеет технологиями взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с учётом их особых потребностей.</p>	
		УК-9.2 Способен организовать совместную деятельность в социальной сфере, выстраивать профессиональное взаимодействие с людьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.	<p>УК-9.2.3-1 Знает особенности безбарьерной среды, классификацию потребностей различных групп инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в безбарьерной среде.</p>	пороговый
			<p>УК-9.2.У-1 Умеет анализировать объекты инфраструктуры на наличие условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.</p>	
			<p>УК-9.2.В-1 Владеет навыками организации совместной деятельности с инвалидами и людьми с ограниченными возможностями здоровья в различных сферах жизни на основе принципов недискриминационного и комфортного взаимодействия.</p>	
			<p>УК-9.2.3-2 Знает виды, способы, этические аспекты оказания ситуационной помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.</p>	продвинутый
			<p>УК-9.2.У-2 Умеет оказывать ситуационную помощь инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.</p>	
			<p>УК-9.2.В-2 Владеет навыками оказания ситуационной помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей.</p>	
			<p>УК-9.2.3-3 Знает психологические особенности поведения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в социальной сфере и профессиональной деятельности</p>	высокий
			<p>УК-9.2.У-3 Умеет формировать позитивный психологический климат в коллективе, содействовать адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к условиям совместной социальной, профессиональной деятельности.</p>	
			<p>УК-9.2.В-3 Имеет навыки формирования позитивного психологического климата в коллективе и условий для доброжелательных отношений между людьми с учётом их различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.</p>	
		УК-9.3 Способен использовать	УК-9.3.3-1 Знает нормативные правовые основы реализации прав человека в отношении лиц с	по ро го в



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 52 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах.	ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.	продвинутый
			УК-9.3.У-1 Умеет анализировать нормативно-правовые акты, регламентирующие обеспечение прав лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на национальном и международном уровнях.	
			УК-9.3.В-1 Владеет навыками использования нормативно-правовых актов в целях защиты прав лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью	
			УК-9.3.3-2 Знает нормативно-правовые основания организации доступной среды.	
			УК-9.3.У-2 Умеет анализировать, систематизировать нормативные правовые акты для организации доступной среды.	
			УК-9.3.В-2 Владеет навыками применения нормативных правовых актов для обеспечения доступной среды	
			УК-9.3.3-3 Знает законодательную и нормативную регламентацию трудоустройства лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.	
			УК-9.3.У-3 Умеет анализировать локальные нормативные акты в целях выявления признаков дискриминации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при решении вопросов трудоустройства и занятости.	
			УК-9.3.В-3 Владеет навыками применения нормативно-правовых актов, регламентирующих трудоустройство лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.	
			Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	
УК-10.1.У-1 Умеет собирать, обобщать и анализировать экономическую информацию.				
УК-10.1.В-1 Владеет базовыми экономическими категориями и понятиями на уровне понимания и свободного воспроизведения.				
УК-10.1.3-2 Знает базовые принципы функционирования экономики, методы изучения экономических процессов и явлений.				
УК-10.1.У-2 Умеет использовать источники экономической информации для интерпретации и анализа макроэкономических проблем.				
УК-10.1.В-2 Владеет навыками сбора, обработки и анализа основных макроэкономических показателей.				
УК-10.1.3-3 Знает основные закономерности функционирования рыночной экономики, цели и формы участия государства в экономике.				
УК-10.1.У-3 Умеет оценивать информацию о перспективах роста экономики, применяет принципы экономического анализа для принятия обоснованных решений.				
УК-10.1. В-3 Владеет системным представлением о развитии мировой и национальной экономики, навыками анализа эффективности государственной экономической политики.				
УК-10.2 Применяет экономические	УК-10.2.3-1 Знает основные экономические закономерности и ключевые модели поведения фирм, потребителей, государства.	пороговый		



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 53 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности и.	<p>УК-10.2.У-1 Умеет применять полученные теоретические знания при решении практических задач.</p> <p>УК-10.2.В-1 Владеет навыками применения основных экономических законов при решении практических задач.</p> <p>УК-10.2.3-2 Знает основные методы анализа экономических явлений и процессов.</p> <p>УК-10.2.У-2 Умеет использовать методы экономического анализа для исследования конкретных экономических ситуаций, решения практических задач.</p> <p>УК-10.2.В-2 Владеет навыками анализа экономических явлений и процессов.</p> <p>УК-10.2.3-3 Знает подходы к решению экономических задач в различных сферах деятельности.</p> <p>УК-10.2.У-3 Умеет обосновывать и принимать экономические решения.</p> <p>УК-10.2.В-3 Владеет навыками самостоятельной аналитической работы и принятия экономических решений.</p>	<p>продвинутый</p> <p>высокий</p>
		УК-10.3 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	<p>УК-10.3.3-1 Знает основные виды личных доходов и расходов, в том числе обязательных.</p> <p>УК-10.3.У-1 Умеет определять структуру доходов и расходов личных финансов по их видам.</p> <p>УК-10.3.В-1 Владеет навыками ведения личного бюджета.</p> <p>УК-10.3.3-2 Знает основные принципы личного финансового планирования и формирования личного бюджета.</p> <p>УК-10.3.У-2 Решает типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования.</p> <p>УК-10.3.В-2 Владеет методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.</p> <p>УК-10.3.3-3 Знает виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков, способы их снижения.</p> <p>УК-10.3.У-3 Умеет инвестировать личные средства, оценивать индивидуальные риски и управлять ими.</p> <p>УК-10.3.В-3 Владеет навыками управления личными финансами, оценивания и управления экономическими и финансовыми рисками.</p>	<p>пороговый</p> <p>продвинутый</p> <p>высокий</p>
Гражданская позиция	УК – 11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями, основные формы его проявления и последствия.	<p>УК-11.1.3-1 Знает понятие, признаки, формы коррупции, причины возникновения и распространения коррупции, социально опасные и вредные последствия этого явления в обществе.</p> <p>УК-11.1.У-1 Умеет распознавать коррупцию, выявлять признаки и причины коррупционного поведения; определять и различать различные формы проявления коррупции</p> <p>УК-11.1.В-1 Владеет юридической терминологией в сфере противодействия коррупции, навыками определения коррупции, её видовых проявлений и смежных явлений.</p> <p>УК-11.1.3-2 Знает типовые стандарты антикоррупционного поведения, включая профессиональную этику</p>	<p>пороговый</p> <p>продвинутый</p>



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 54 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

			УК-1.1.У-2 Умеет сопоставлять индивидуальные формы поведения в социальной и профессиональной сферах с действующими антикоррупционными стандартами	
			УК-1.1.В-2 Владеет навыками разграничения коррупционного поведения от поведенческих актов, сопряженных с коррупцией	
			УК-1.1.3-3 Знает основные направления и тенденции развития антикоррупционной политики государства, механизм реализации антикоррупционной политики, международный опыт противодействия коррупции	высокий
			УК-1.1.У-3 Умеет анализировать деятельность органов государственной власти, политических и общественных организаций в сфере противодействия коррупции	
			УК-1.1.В-3 Владеет навыками выявления конструктивных и неэффективных подходов к решению проблемы коррупции на национальном, региональном и местном уровне.	
	Анализирует и применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.	УК-11.2	УК-11.2.3-1 Знает основные нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции, государственные органы и общественные организации, занимающиеся предупреждением и борьбой с коррупцией, способы профилактики коррупции.	пороговый
			УК-11.2.У-1 Умеет анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению и способы профилактики коррупции.	
			УК-11.2.В-1 Владеет навыками работы с законодательными и правоприменительными актами антикоррупционной направленности	
			УК-11.2.3-2 Знает российские правовые акты в сфере противодействия коррупции, международные договоры и тенденции развития антикоррупционного законодательства зарубежных стран.	продвинутый
			УК-11.2.У-2 Умеет проводить сравнительно-правовой анализ тенденций развития российского и зарубежного законодательства в сфере противодействия коррупции.	
			УК-11.2.В-2 Владеет навыками мониторинга действующего антикоррупционного российского и зарубежного законодательства в целях профилактики и противодействия коррупции.	
			УК-11.2.3-3 Знает об уголовной, административной, гражданско-правовой и дисциплинарной ответственности физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения, предусмотренной законодательством в сфере противодействия коррупции.	высокий
			УК-11.2.У-3 Умеет содержательно анализировать коррупционные правонарушения и определять меру ответственности физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения.	
			УК-11.2.В-3 Владеет навыками анализа и применения правовых норм о противодействии коррупционному поведению в социальной и профессиональной сферах.	



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 55 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		УК-11.3 Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	УК-11.3.3-1 Знает основы права, правовые и морально-этические нормы, обеспечивающие противодействие коррупционной деятельности	пороговый		
			УК-11.3.У-1 Умеет применять правовые и морально-этические нормы, обеспечивающие противодействие коррупционной деятельности			
			УК-11.3.В-1 Владеет навыками формирования активной гражданской позиции неприятия коррупции.			
					УК-11.3.3-2 Знает приёмы, формы и источники повышения квалификации по вопросам антикоррупционного образования и воспитания	продвинутый
					УК-11.3.У-2 Умеет самостоятельно повышать квалификацию по вопросам антикоррупционного образования и воспитания.	
					УК-11.3.В-2 Владеет навыками повышения уровня знаний о коррупционных формах поведения и мерах по их предотвращению.	
					УК-11.3.3-3 Знает сущность и содержание коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, нравственной болезни общества	высокий
					УК-11.3.У-3 Умеет давать нравственную оценку коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм профессиональной этики; противодействовать коррупционным проявлениям	
					УК-11.3.В-1 Владеет навыками аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям.	



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 56 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение Б

Общепрофессиональные компетенции выпускников, индикаторы их достижения и результаты обучения

Профессиональные компетенции (ПК)	Индикаторы профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Результаты обучения	Уровень
3	4	5	6
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1 Использует методологию юридической науки, применяет критический анализ, систематизацию и обобщение информации для выявления закономерностей формирования, функционирования и развития права.	ОПК-1.1.3-1 Знает методы, которые в науке выделяют в качестве общих.	пороговый
		ОПК-1.1.У-1 Умеет выявлять позитивные стороны разных методов исследования.	
		ОПК-1.1.В-1 Владеет разными методами исследования в исследовательской и практической работе.	
		ОПК-1.1.3-2 Знает принципы, виды и способы систематизации, обобщения информации выявления закономерностей формирования, функционирования и развития права.	продвинутый
		ОПК-1.1.У-2 Умеет преобразовывать информацию в удобную для использования, хранения и дальнейшего применения форму, устанавливать смысл, значение собранной информации для выявления закономерностей формирования, функционирования и развития права.	
		ОПК-1.1.В-2 Владеет навыками систематизации и обобщения (интерпретации) информации, полученной из разных источников; установления полноты и достоверности имеющейся информации для выявления закономерностей формирования, функционирования и развития права.	
		ОПК-1.1.3-3 Знает основные принципы и методы критического анализа, систематизации и обобщения информации, для выявления закономерностей формирования, функционирования и развития права.	
		ОПК-1.1.У-3 Умеет рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, выделяя её базовые составляющие, оценивая их достоинства и недостатки; определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, полученную из разных источников, необходимую для выявления закономерностей формирования, функционирования и развития права.	высокий
		ОПК-1.1.В-3 Владеет навыками критического анализа, систематизации и обобщения информации, использования системного подхода для выявления закономерностей формирования, функционирования и развития права.	
		ОПК-1.2 Осуществляет анализ причинно-следственных связей в формировании, функционировании и развитии государства и права.	ОПК-1.2.3-1 Знает основные закономерности современного развития государственно-правовых институтов.
ОПК-1.2.В-1 Владеет частичными навыками определения закономерности развития государственно-правовых институтов, состояния различных сегментов современной государственно-правовой действительности.			



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 57 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		ОПК-1.2.3-2 Знает основные способы оценки состояния различных сегментов государственно-правовой действительности.	продвинутый
		ОПК-1.2.У-2 Умеет определять государственно-правовые институты и закономерности их развития, с помощью оценивать состояние различных сегментов современной государственно-правовой действительности.	
		ОПК-1.2.В-2 Владеет достаточными навыками определения закономерности развития государственно-правовых институтов, состояния различных сегментов современной государственно-правовой действительности.	
		ОПК-1.2.3-3 Знает закономерности современного развития государственно-правовых институтов, способы оценки состояния различных сегментов государственно-правовой действительности	высокий
		ОПК-1.2.У-3 Умеет самостоятельно определять закономерности развития государственно-правовых институтов, комплексно оценивать состояние различных сегментов современной государственно-правовой действительности.	
		ОПК-1.2.В-3 Владеет устойчивыми навыками анализа причинно-следственных связей в формировании, функционировании и развитии государства и права.	
	ОПК-1.3 Анализирует основные направления правового воздействия на общественные отношения.	ОПК-1.3.3-1 Знает основы правового воздействия на общественные отношения.	пороговый
		ОПК-1.3.У-1 Умеет демонстрировать системную работу с нормативными правовыми актами	
		ОПК-1.3.В-1 Владеет частичными навыками демонстрации системной работы с нормативными правовыми актами	
		ОПК-1.3.3-2 Знает достаточный перечень нормативных правовых актов, осуществляющих правовое воздействие на общественные отношения.	продвинутый
		ОПК-1.3.У-2 Умеет давать комплексную оценку направлений правового воздействия на общественные отношения.	
		ОПК-1.3.В-2 Владеет достаточными навыками анализа основные направления правового воздействия на общественные отношения.	
		ОПК-1.3.3-3 Знает обширный перечень нормативных правовых актов, регулирующих явления и процессы современной государственно-правовой действительности, а также юридические действия в рамках профессиональной деятельности, направленной на благо общества и государства	высокий
		ОПК-1.3.У-3 Умеет самостоятельно проводить анализ направления правового воздействия на общественные отношения.	
		ОПК-1.3.В-3 Владеет устойчивыми навыками анализа основные направления правового воздействия на общественные отношения.	
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач	ОПК-2.1 Отслеживает изменения законодательства и судебной практики, формирует подборки правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации.	ОПК-2.1.3-1 Знает основные положения, необходимость изменения законодательства.	пороговый
		ОПК-2.1.У-1 Умеет раскрывать обосновать необходимость изменения законодательства.	
		ОПК-2.1.В-1 Владеет навыками анализа отслеживания изменений в законодательстве.	



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 58 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

профессиональной деятельности.		ОПК-2.1.3-2 Знает основные положения судебной практики.	продвинутый		
		ОПК-2.1.У-2 Умеет профессионально в пределах компетенции провести анализ изменений судебной практики.			
		ОПК-2.1.В-2 Владеет навыками отслеживания изменений судебной практики.			
			ОПК-2.1.3-3 Знает основы формирования подборки правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации.	высокий	
			ОПК-2.1.У-3 Умеет анализировать правовые акты, подлежащие применению в конкретной ситуации.		
			ОПК-2.1.В-3 Владеет навыками формирования подборки правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации.		
	ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.		ОПК-2.2.3-1 Знает основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин, изучение которых направлено на реализацию норм материального и процессуального права.	пороговый	
			ОПК-2.2.У-1 Умеет выявлять нарушения законодательства		
			ОПК-2.2.В-1 Владеет навыками анализа правоприменительной практики.		
			ОПК-2.2.3-2 Знает основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.		продвинутый
			ОПК-2.2.У-2 Умеет анализировать осуществленные процессуальные действия и принятые процессуальные решения.		
			ОПК-2.2.В-2 Владеет навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности.		
	ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.		ОПК-2.2.3-3 Знает основные нормативные правовые акты в области материального и процессуального права профессиональной деятельности юриста.	высокий	
			ОПК-2.2.У-3 Умеет определять характер правоотношения и совершать юридические действия в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.		
			ОПК-2.2.В-3 Владеет навыками установления обстоятельств, имеющих значение для применения норм материального и процессуального права.		
ОПК-2.3.3-1 Знает основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин, изучение которых направлено на реализацию материального и процессуального права			пороговый		
					ОПК-2.3.У-1 Умеет раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы материального и процессуального права
					ОПК-2.3.В-1 Владеет навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 59 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		юридической оценки.			
		ОПК-2.3.3-2 Знает основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права	продвинутый		
		ОПК-2.3.У-2 Умеет профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона.			
		ОПК-2.3.В-2 Владеет навыками точной квалификации фактов и обстоятельств.			
		ОПК-2.3.3-3 Знает основные нормативные правовые акты в области материального и процессуального права профессиональной деятельности юриста.	высокий		
		ОПК-2.3.У-3 Умеет осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов на предмет соответствия нормативным правовым актам, обладающих высшей юридической силой.			
		ОПК-2.3.В-3 Владеет навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права.			
ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1 Определяет род и вид экспертизы, которую необходимо провести в конкретной ситуации правоприменения.	ОПК-3.1.3-1 Знает понятие и виды правовой экспертизы.	пороговый		
		ОПК-3.1.У-1 Умеет определить вид правовой экспертизы			
		ОПК-3.1.В-1 Владеет навыками определения вида правовой экспертизы			
				ОПК-3.1.3-1 Знать методы и способы проведения правовой экспертизы.	продвинутый
				ОПК-3.1.У-2 Умеет определить способ проведения правовой экспертизы	
				ОПК-3.1.В-2 Владеет способами проведения правовой экспертизы	
				ОПК-3.1.3-3 Знает основы осуществления экспертной деятельности при оценке правоприменительной практики.	высокий
				ОПК-3.1.У-3 Умеет определить род и вид экспертизы при осуществлении экспертной деятельности при оценке правоприменительной практики.	
				ОПК-3.1.В-3 Владеет навыками проведения экспертной деятельности при оценке правоприменительной практики.	
			ОПК-3.2 Оценивает текст юридических документов на предмет соответствия законодательству и поставленной задаче.	ОПК-3.2.3-1 Знает основные понятия и термины, используемые в юридическом делопроизводстве.	пороговый
				ОПК-3.2.У-1 Умеет идентифицировать и классифицировать официальные документы.	
				ОПК-3.2.В-1 Владеет техникой юридического письма.	
	ОПК-3.2.3-2 Знает основные характеристики и задачи юридического делопроизводства.	продвинутый			
	ОПК-3.2.У-2 Умеет правильно и полно проводить анализ юридического документа.				
	ОПК-3.2.В-2 Владеет навыками создания и регистрации юридических документов				



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 60 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		ОПК-3.2.3-3 Знает способы оценки текста юридических документов на предмет соответствия законодательству.	высокий		
		ОПК-3.2.У-3 Умеет правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при оценке текст юридических документов на предмет соответствия законодательству и поставленной задаче.			
		ОПК-3.2.В-3 Владеет навыками оценки текста юридического документа на предмет соответствия законодательству и поставленной задаче.			
	ОПК-3.3 Осуществляет правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.	ОПК-3.3.3-1 Знает понятие и принципы правовой экспертизы.	ОПК-3.3.У-1 Умеет выявлять признаки коррупционности в действующих нормативных актах и проектах нормативных актов.	пороговый	
					ОПК-3.3.В-1 Владеет навыками оценки документов.
		ОПК-3.3.3-2 Знает понятие и виды правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.	ОПК-3.3.У-2 Умеет определять виды правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.	ОПК-3.3.В-2 Владеет навыками анализа проектов правовых актов.	продвинутый
			ОПК-3.3.У-3 Умеет самостоятельно проводить правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.	ОПК-3.3.В-3 Владеет навыками подготовки заключений по результатам правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.	высокий
		ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.	ОПК-4.1.3-1 Знает сущность толкования норм в профессиональной юридической деятельности.	пороговый
	ОПК-4.1.У-1 Умеет определять виды толкование норм права в профессиональной юридической деятельности.				
	ОПК-4.1.В-1 Владеет навыками определения видов толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.				
	ОПК-4.1.3-2 Знает значение толкования правовых норм в профессиональной юридической деятельности.		ОПК-4.1.У-2 Умеет выделить значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.	продвинутый	
					ОПК-4.1.В-2 Владеет навыками установления значения толкования правовых норм в профессиональной юридической деятельности.
	ОПК-4.1.3-3 Знает понятие и систему актов толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.		ОПК-4.1.У-3 Умеет понимать сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.	высокий	
ОПК-4.1.В-3 Владеет навыками понимания сущности и значения толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.					
	ОПК-4.2.3-1 Знает понятие и классификацию нормативных правовых актов		пороговый		



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 61 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	ОПК-4.2 Выбирает приёмы юридической техники для анализа нормативных правовых актов.	ОПК-4.2.У-1 Умеет оперировать юридическими понятиями и категориями, необходимыми для разработки нормативных правовых актов	продвинутый				
		ОПК-4.2.В-1 Владеет навыками составления проектов решений, постановлений, определений.					
		ОПК-4.2.3-2 Знает структуру, виды, юридических документов, систему принципов разработки правовых документов различных видов.					
		ОПК-4.2.У-2 Умеет грамотно и аргументировано формулировать содержание нормативных правовых актов.					
		ОПК-4.2.В-2 Владеет навыками юридической техники при составлении нормативных правовых актов.					
	ОПК-4.2.3-3 Знает определять приёмы юридической техники для анализа нормативных правовых актов.	ОПК-4.2.У-3 Умеет определять приёмы юридической техники для анализа нормативных правовых актов.	ОПК-4.2.В-3 Владеет навыками определения приёмов юридической техники для анализа нормативных правовых актов.	высокий			
					ОПК-4.3 Использует различные приёмы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.	ОПК-4.3.3-1 Знает понятие, виды толкования норм права.	пороговый
					ОПК-4.3.У-1 Умеет правильно определять автора проведшего толкование.		
					ОПК-4.3.В-1 Владеет приемами толкования норм права.		
					ОПК-4.3.3-2 Знает основные приемы и способы толкования норм права.	ОПК-4.3.У-2 Умеет выбирать приемы толкования норм права.	ОПК-4.3.В-2 Владеет навыками применения правил толкования правовых норм.
ОПК-4.3.3-3 Знает различные приёмы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.	высокий						
ОПК-4.3.У-3 Умеет самостоятельно толковать нормы права.							
ОПК-4.3.В-3 Владеет различными приёмами и способами толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.							
ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1 Строит устную и письменную речь последовательно, непротиворечиво, обоснованно, юридически грамотно излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию.	ОПК-5.1.3-1 Знает формы устной и письменной речи	пороговый				
		ОПК-5.1.У-1 Умеет демонстрировать знания в области ведения устной и письменной коммуникации					
		ОПК-5.1.В-1 Владеет способностью строить устную и письменную речь разных форм					
		ОПК-5.1.3-2. Знает способы построения последовательной, непротиворечивой, обоснованной устной и письменной речи		продвинутый			
		ОПК-5.1.У-2 Умеет демонстрировать знания построения устной и письменной речи с юридически грамотным изложением фактов и обстоятельств					
ОПК-5.1.В-2 Владеет способностью строить устную и письменную речь последовательно, непротиворечиво, обоснованно, юридически грамотно излагая факты и обстоятельства							



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 62 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		ОПК-5.1.3-3 Знает способы построения последовательной, непротиворечивой обоснованной устной и письменной речи при выражении правовой позиции	высокий
		ОПК-5.1.У-3 Умеет строить устную и письменную речь, излагая факты и обстоятельства последовательно, непротиворечиво, обоснованно, юридически грамотно с четким выражением правовой позиции	
		ОПК-5.1.В-3 Владеет способностью выражать правовую позицию в устной и письменной речи последовательно, непротиворечиво, обоснованно, юридически грамотно излагая факты и обстоятельства	
	ОПК-5.2 Использует в выступлениях и процессуальных актах языковые средства официально-делового стиля, которые соответствуют требованиям и понятиям системы правовых кодексов и других юридических документов, адекватно отражают фактические данные правоприменения.	ОПК-5.2. 3-1 Знает систему языковых средств официально-делового стиля, соответствующих требованиям и понятиям системы правовых кодексов и других юридических документов	пороговый
		ОПК-5.2.У-1 Умеет применять языковые средства официально-делового стиля в системе правовых кодексов и других юридических документов.	
		ОПК-5.2.В-1 Владеет навыками применения языковых средств официально-делового стиля в системе правовых кодексов и других юридических документов	
		ОПК-5.2.3-2 Знает юридическую лексику, соответствующую требованиям и понятиям системы правовых кодексов и других юридических документов	продвинутый
		ОПК-5.2.У-2 Умеет использовать юридическую лексику в системе правовых кодексов и других юридических документов	
		ОПК-5.2.В-2 Владеет навыками использования юридической лексики в системе правовых кодексов и других юридических документов	
		ОПК-5.2.3-3 Знает способы адекватного отражения фактических данных правоприменения в выступлениях и процессуальных актах	высокий
		ОПК-5.2.У-3 Умеет демонстрировать знания в области использования юридической лексики и языковых средств официально-делового стиля в системе правовых кодексов и других юридических документов, адекватно отражая фактические данные правоприменения в выступлениях и процессуальных актах	
		ОПК-5.2.В-3 Владеет способностью применять юридическую лексику и языковые средства официально-делового стиля в системе правовых кодексов и других юридических документов, адекватно отражая фактические данные правоприменения в выступлениях и процессуальных актах.	
	ОПК-5.3 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной деятельности.	ОПК-5.3.3-1 Знает специфику юридической лексики	пороговый
		ОПК-5.3.У-1 Умеет демонстрировать знания в области использования юридической лексики	
		ОПК-5.3.В-1 Владеет способностью использовать юридическую лексику	
		ОПК-5.3.3-2 Знает юридическую лексику при осуществлении профессиональной деятельности	продвинутый
	ОПК-5.3.У-2 Умеет демонстрировать знания в области использования юридической лексики в профессиональной деятельности		



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 63 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		ОПК-5.3.В-2 Владеет способностью использовать юридическую лексику в профессиональной деятельности.	
		ОПК-5.3.3-3 Знает способы корректного применения юридической лексики при осуществлении профессиональной деятельности	высокий
		ОПК-5.3.У-3 Умеет демонстрировать знания в области использования юридической лексики в профессиональной деятельности в корректной форме	
		ОПК-5.3.У-В Владеет способностью корректно использовать юридическую лексику в профессиональной деятельности.	
ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных актов и иных юридических документов.	ОПК-6.1 Определяет необходимость подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	ОПК-6.1.3-1 Знает понятие, признаки и систему нормативных правовых актов.	пороговый
		ОПК-6.1.У-1 Умеет выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса.	
		ОПК-6.1.В-1 Владеет юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности	продвинутый
		ОПК-6.1.3-2 Знает принципы, виды, стадии правотворческой деятельности.	
		ОПК-6.1.У-2 Умеет применять приемы юридической техники.	
		ОПК-6.1.В-2 Владеет навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	высокий
		ОПК-6.1.3-3 Знает основные приемы правотворческой техники.	
		ОПК-6.1.У-3 Умеет самостоятельно определить необходимость подготовки проектов нормативных правовых актов.	
		ОПК-6.1.В-3 Владеет навыками определения необходимости нормативного правового акта	пороговый
		ОПК-6.2 Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	
	ОПК-6.2.У-1 Умеет грамотно и аргументировано формулировать содержание юридических документов.		
	ОПК-6.2.В-1 Владеет навыками анализа содержания нормативных правовых актов.		
	ОПК-6.2.3-2 Знает виды юридических документов.		
	ОПК-6.2.У-2 Умеет уяснять содержание документов, составленных другими лицами.		
	ОПК-6.2.В-2 Владеет навыками уяснения содержания нормативных правовых актов и иных юридических документов.	высокий	
ОПК-6.2.3-3 Знает систему принципов разработки правовых документов различных видов.			
ОПК-6.2.У-3 Умеет давать правовую оценку юридических документов.			
ОПК-6.2.В-3 Владеет навыками определения особенностей нормативных правовых актов и иных юридических документов.	пороговый		
ОПК-6.3 Применяет правила юридической техники для		ОПК-6.3.3-1 Знает правила юридической техники.	



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 64 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов.	ОПК-6.3.У-1 Умеет самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов.	продвинутый
		ОПК-6.3.В-1 Владеет навыками проведения правовой экспертизы юридических документов.	
		ОПК-6.3.3-2 Знает систему действий, применяемую на отдельных стадиях правотворческого процесса.	
		ОПК-6.3.У-2 Умеет выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса.	
		ОПК-6.3.В-2 Владеет навыками составления подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов.	высокий
		ОПК-6.3.3-3 Знает правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов.	
		ОПК-6.3.У-3 Умеет применять приемы юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов.	
		ОПК-6.3.В-3 Владеет навыками применения правил юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов.	
ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1 Решает профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	ОПК-7.1.3-1 Знает основные этические понятия и категории, понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции.	пороговый
		ОПК-7.1.У-1 Умеет применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях.	
		ОПК-7.1.В-1 Владеет навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм морали, профессиональной этики и служебного этикета.	
		ОПК-7.1.3-2 Знает содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности; профессиональные обязанности.	продвинутый
		ОПК-7.1.У-2 Умеет применять нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета в конкретных жизненных ситуациях.	
		ОПК-7.1.В-2 Владеет навыками применения норм этики и морали в общении с гражданами в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	
		ОПК-7.1.3-3 Знает профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу.	высокий
		ОПК-7.1.У-3 Умеет разрешать правовые вопросы на основе норм морали, профессиональной этики и служебного этикета.	
		ОПК-7.1.В-3 Владеет профессиональным правовым подходом как интегрированным состоянием подготовленности к профессиональной юридической деятельности.	
		ОПК-7.2.3-1 Знает виды нормативных правовых документов, регулирующих нормы профессиональной этики на соответствие антикоррупционным требованиям.	
ОПК-7.2.У-1 Умеет определить вид нормативного правового акта, регулирующего нормы профессиональной этики на соответствие антикоррупционным требованиям.			



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 65 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	ОПК-7.2.В-1 Владеет навыками формирования антикоррупционной профессиональной этики	продвинутый	
			ОПК-7.2.3-2 Знает способы и средства пресечения коррупционного поведения
			ОПК-7.2.У-2 Умеет определить норму нормативного правового акта, регулирующего нормы профессиональной этики на соответствие антикоррупционным требованиям.
			ОПК-7.2.В-2 Владеет навыками применения способов пресечения коррупционного поведения
			ОПК-7.2.3-3 Знает нормативные правовые документы, регулирующие нормы профессиональной этики на соответствие антикоррупционным требованиям.
			ОПК-7.2.У-3 Умеет ограничивать правомерное поведение от поведения не соответствующего нормам профессиональной этики, антикоррупционным требованиям.
	ОПК-7.2.В-3 Владеет навыками оценки правовых документов, сведений, поведения на соответствие нормам профессиональной этики, антикоррупционным требованиям.	высокий	
			ОПК-7.3 Выявляет коррупционные риски, даёт оценку и пресекает возможность коррупционного поведения.
	УК-7.3.3-1 Знает понятие, признаки, формы коррупционных рисков, причины их возникновения.	пороговый	
			УК-7.3.У-1 Умеет распознавать коррупционные риски, выявлять их признаки и причины.
			УК-7.3.В-1 Владеет юридической терминологией в сфере противодействия коррупции, навыками определения коррупционных рисков и их видовых проявлений.
			УК-7.3.3-2 Знает типовые стандарты антикоррупционного поведения, включая профессиональную этику.
УК-7.3.У-2 Умеет сопоставлять коррупционные риски в социальной и профессиональной сферах с действующими антикоррупционными стандартами.			
УК-7.3.В-2 Владеет навыками разграничения коррупционного поведения от поведенческих актов, сопряженных с коррупцией.			
УК-7.3.3-3 Знает основные направления и тенденции развития антикоррупционной политики государства, механизм реализации антикоррупционной политики, международный опыт противодействия коррупции.	высокий		
		УК-7.3.У-3 Умеет анализировать коррупционные риски и дать им оценку с целью пресечения возможности коррупционного поведения.	
		УК-7.3.В-3 Владеет навыками выявления коррупционных рисков с целью пресечения возможности коррупционного поведения.	
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи	ОПК-8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью.	пороговый	
			ОПК-8.1.3-1 Знает методы и средства поиска, систематизации, обработки и передачи правовой информации
			ОПК-8.1.У-1 Умеет осуществлять поиск и хранение информации с помощью персонального компьютера
	ОПК-8.1.В-1. Владеет навыками поиска, сбора и обработки различных видов информации		



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 66 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1.3-2 Знает современное состояние уровня и направления развития прикладных программных средств персонального компьютера	продвинутый	
			ОПК-8.1.У-2 Умеет применять современные информационные технологии для поиска, обработки и защиты правовой информации и баз данных
			ОПК-8.1.В-2 Владеет навыками сбора и обработки информации в правовых базах данных, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
	ОПК-8.1.3-3 Знает основные источники и правила доступа, а также использования информации, в том числе в профессиональных целях.	высокий	
			ОПК-8.1.У-3 Умеет применять современные информационные технологии для оформления и систематизации юридических документов
			ОПК-8.1.В-3 Владеет навыками обработки и систематизации юридически значимой информации, получаемой из различных источников, включая правовые базы данных, в соответствии с поставленной целью.
	ОПК-8.2 Ориентируется в информационном пространстве, применяет информационные технологии, современные цифровые устройства и платформы для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	ОПК-8.2.3-1 Знает основные закономерности развития информационного пространства и применения новых технологий в профессиональной деятельности	пороговый
		ОПК-8.2.У-1 Умеет оперировать основными информационными понятиями и категориями.	
		ОПК-8.2.В-1 Владеет терминологией, используемой в информационных системах.	
	ОПК-8.2.3-2 Знает специфику и виды профессионально значимой информации, источники ее получения.	продвинутый	
			ОПК-8.2.У-2 Умеет анализировать юридическую информацию, возникающую в правовых отношениях, используя современные цифровые платформы
			ОПК-8.2.В-2 Владеет навыками работы с правовыми источниками.
ОПК-8.2.3-3 Знает основы современных информационных технологий обработки информации и их влияние на успех в профессиональной деятельности.	высокий		
		ОПК-8.2.У-3 Умеет формулировать и решать конкретные задачи из своей предметной области и выбирать программные системы и технологии для решения этих задач на имеющихся цифровых устройствах и платформах	
		ОПК-8.2.В-3 Владеет навыками применения информационных технологий, современных цифровых устройств и платформ для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	
ОПК-8.3 Работает с информационными объектами и сетью «Интернет» с целью решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности.	ОПК-8.3.3-1 Знает основы современных сетевых технологий	пороговый	
	ОПК-8.3.У-1 Умеет применять современные информационные технологии для поиска правовой информации		
	ОПК-8.3.В-1 Владеет навыками работы с современными информационными технологиями		



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 67 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	ОПК-8.3 Соблюдает требования действующего законодательства, направленного на сохранение и защиту конфиденциальной информации, государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны.	ОПК-8.3.3-2 Знает структуру локальных и глобальных компьютерных сетей, угрозы информационной безопасности	продвинутый	
		ОПК-8.3.У-2 Умеет обрабатывать информацию при помощи глобальных сетей		
		ОПК-8.3.В-2 Владеет навыками работы в локальных и глобальных компьютерных сетях		
		ОПК-8.3.3-3 Знает способы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях, методы и средства защиты информации	высокий	
		ОПК-8.3.У-3 Умеет подбирать онлайн сервисы информационно-коммуникационной сети «Интернет» и решать с их помощью профессиональные и иные задачи		
		ОПК-8.3.В-3 Владеет навыками сбора и обработки информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» с целью решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности.		
	ОПК-8.4 Соблюдает требования действующего законодательства, направленного на сохранение и защиту конфиденциальной информации, государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны.	ОПК-8.4.3-1 Знает основные нормативно-правовые акты в области информатизации и защиты информации	пороговый	
		ОПК-8.4.У-1 Умеет применять современные информационные технологии для поиска, обработки и защиты информации и баз данных		
		ОПК-8.4.В-1. Владеет навыками защиты информации в локальных и глобальных компьютерных сетях.		
		ОПК-8.4.3-2 Знает основные нормативно-правовые акты в области защиты персональных данных	продвинутый	
		ОПК-8.4.У-2 Умеет применять современные технологии с целью защиты персональных данных		
		ОПК-8.4.В-2 Владеет навыками защиты персональных данных в локальных и глобальных компьютерных сетях.		
ОПК-8.4 Соблюдает требования действующего законодательства, направленного на сохранение и защиту конфиденциальной информации, государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны.	ОПК-8.4.3-3 Знает действующее законодательство, направленное на сохранение и защиту конфиденциальной информации, государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны.	высокий		
	ОПК-8.4.У-3 Умеет применить действующее законодательство с целью защиты конфиденциальной информации			
	ОПК-8.4.В-3 Владеет навыками защиты конфиденциальной информации, государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны.			
	ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Ориентируется в современных информационных технологиях.	ОПК-9.1.3-1 Знает сущность понятия информационных и коммуникационные технологии, а также основные средства и этапы развития ИКТ	пороговый
			ОПК-9.1.У-1 Умеет эффективно использовать на практике теоретические знания в области информационных технологий	
		ОПК-9.1.В-1 Владеет навыками работы с техническими средствами	продвинутый	
ОПК-9.1.3-2 Знает принципы применения информационных технологий для решения профессиональных задач				
ОПК-9.1.У-2 Умеет применять знания в области ИКТ в профессиональной деятельности				



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 68 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		ОПК-9.1.В-2 Владеет навыками обработки профессиональной информации с использованием современных информационных технологий	высокий
		ОПК-9.1.3-3 Знает программное обеспечение и технологии, используемые при разработке современных информационных систем	
		ОПК-9.1.У-3 Умеет выбирать ИКТ и инструментальные среды для решения профессиональных задач	
		ОПК-9.1.В-3 Владеет современными программно-техническими платформами для решения профессиональных задач	
	ОПК-9.2 Осознает взаимосвязь принципов работы современных информационных технологий и возможности их применения при решении задач профессиональной деятельности.	ОПК-9.2.3-1 Знает виды современных информационных технологий	пороговый
		ОПК-9.2.У-1 Умеет определять области применения информационных технологий	
		ОПК-9.2.В-1 Владеет навыками обработки информации при решении задач профессиональной деятельности	
		ОПК-9.2.3-2 Знает принципы работы современных информационных технологий	продвинутый
		ОПК-9.2.У-2 Умеет решать профессиональные задачи с применением информационных технологий	
		ОПК-9.2.В-2 Владеет навыками работы с современными информационными технологиями	
		ОПК-9.2.3-3 Знает современные ИТ для решения профессиональных задач	высокий
	ОПК-9.2.У-3 Умеет применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности		
	ОПК-9.3 Применяет информационные технологии в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности.	ОПК-9.2.В-3 Владеет навыками автоматизации рабочего места с применением ИТ	
		ОПК-9.3.3-1 Знает современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении профессиональных задач	пороговый
		ОПК-9.3.У-1 Умеет пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями	
ПК-2.3.В-1 Владеет навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения задач профессиональной деятельности		продвинутый	
ОПК-9.3.3-2 Знает методы и средства поиска, систематизации, обработки и передачи информации различного вида			
ОПК-9.3.У-2 Умеет осуществлять поиск и хранение информации с помощью персонального компьютера			
ОПК-9.3.В-2 Владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значение в соответствующих сферах профессиональной деятельности.		высокий	
ОПК-9.3.3-3 Знает современные технологии и программные средства, используемые при решении профессиональных задач			
ОПК-9.3.У-3 Умеет использовать для решения профессиональных задач современные технологии и программные средства			
ОПК-9.3.В-3 Владеет навыками применения современных технологий в целях			



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 69 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

информационного
профессиональной деятельности.

сопровождения



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 70 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение В

Общепрофессиональные компетенции выпускников, сформированные в соответствии с дополнительной квалификацией в результате освоения дополнительного модуля «Экономика» по направлению 38.03.01 Экономика, индикаторы их достижения и результаты обучения

Профессиональные компетенции (ПК)	Индикаторы профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения		
		Результаты обучения	Уровень	
3	4	5	6	
ОПК-1э Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1э.1 Применяет знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.э1.3-1 Знает основные понятия, категории и инструменты экономической теории (микро-, макроэкономика)	пороговый	
		ОПК-1.э1.У-1 Умеет применять полученные теоретические знания при решении прикладных задач		
		ОПК-1.э1.В-1. Владеет современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, имеющих отношение к процессам, протекающим на макро и микроуровнях		
		ОПК-1.э1.3-2 Знает основные микро-и макроэкономические модели, описывающие поведение экономических субъектов и функционирование народного хозяйства в целом как с точки зрения текущего момента, так и во временной перспективе		продвинутый
		ОПК-1.э1.У-2 Умеет использовать социально-экономические знания для решения практических задач в своей профессиональной и организационно- социальной деятельности		
		ОПК-1.э1.В-2 Владеет навыками интерпретации базовых микро- и макроэкономических моделей применительно к актуальным проблемам современной экономики		
	ОПК-1.э2 Использует инструментарий экономического анализа на микро- и макроуровнях для решения прикладных задач	ОПК-1.э2.3-1 Знает базовые экономические понятия, закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне	ОПК-1.э1.3-3 Знает особенности методологии микро-и макроэкономического анализа	высокий
			ОПК-1.э1.У-3 Умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микро- и макро уровне, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты.	
			ОПК-1.э1.В-3 Владеет экономическим инструментарием для анализа и обладать навыками микро-и макроэкономического моделирования социально-экономических ситуаций.	
			ОПК-1.э2.У-1 Умеет использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий для решения прикладных задач	
ОПК-1.э2.В-1 Владеет приемами сбора и обработки информации о процессах в экономической сфере				
	ОПК-1.э2.3-2 Знает основные этапы, методику проведения экономического исследования на различных уровнях; современные методы экономического анализа для объяснения процессов на микро- и макроуровне	продвинутый		



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 71 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		ОПК-1.э2.У-2 Умеет осуществлять постановку задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук	высокий	
		ОПК-1.э2.В-2 Владеет методикой проведения исследования для решения задач в области профессиональной деятельности		
		ОПК-1.э2.3-3 Знает методы расчета и анализа основных экономических показателей		
		ОПК-1.э2.У-3 Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	высокий	
		ОПК-1.э2.В-3 Владеет навыками активного использования инструментария экономического анализа на микро- и макроуровнях для решения прикладных задач		
	ОПК-1.э3 Анализирует экономические решения, принятые на микро- и макроуровнях и оценивает ожидаемые результаты	ОПК-1.э3.3-1 Знает факторы оказывающие существенное влияние на вариацию результатов социально-экономического развития	пороговый	
		ОПК-1.э3.У-1 Умеет анализировать экономические явления и процессы, выявлять проблемы экономического характера		
		ОПК-1.э3.В-1 Владеет навыками применения основ поиска, критического анализа и системного подхода для решения поставленных задач		
		ОПК-1.э3.3-2 Знает аналитические методы исследований и правила работы с различными источниками информации для проведения экономических расчетов	продвинутый	
		ОПК-1.э3.У-2 Умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев информации для объяснения экономических процессов на микро- и макроуровне		
		ОПК-1.э3.В-2 Владеет навыками определения социально-экономической эффективности конечных финансовых результатов деятельности, складывающиеся под воздействием объективных и субъективных факторов, получающие отражение через систему экономической информации		
			ОПК-1.э3.3-3 Знает приемы выявления и оценки проблем экономического характера при анализе конкретных экономических ситуаций и предлагать способы их решения	высокий
			ОПК-1.э3.У-3 Умеет с помощью критического анализа, систематизации и обобщения информации разрабатывать наиболее оптимальные пути решения задачи	
			ОПК-1.э3.В-3 Владеет навыками анализа экономических решений, принятых на микро- и макроуровне и оценивания ожидаемых результатов	
ОПК-2э Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения	ОПК-2.э1 Использует методологию экономико-статистического анализа и применяет современные методики расчета показателей при решении поставленных экономических задач	ОПК-2.э1.3-1 Знает основы методологии экономико-статистического анализа.	пороговый	
		ОПК-2.э1.У-1 Умеет классифицировать и идентифицировать методы экономико-статистического анализа.		
		ОПК-2.э1.В-1 Владеет навыками выбора методов экономико-статистического анализа и методики		



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 72 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

поставленных экономических задач		расчета соответствующих показателей при решении поставленных экономических задач	
		ОПК-2.э1.3-2 Знает основные подходы экономико-статистического анализа при решении поставленных экономических задач.	продвинутый
		ОПК-2.э1.У-2 Умеет применять методы, необходимые для экономико-статистического анализа при решении поставленных экономических задач.	
		ОПК-2.э1.В-2 Владеет навыками применения основных методов экономико-статистического анализа при решении поставленных экономических задач	
		ОПК-2.э1.3-3 Знает современные методики расчета показателей при решении поставленных экономических задач.	высокий
		ОПК-2.э1.У-3 Умеет использовать современные методики расчета показателей, необходимые при решении поставленных экономических задач.	
		ОПК-2.э1.В-3 Владеет навыками применения современных методик расчета показателей при решении поставленных экономических задач.	
	ОПК-2.э2 Выбирает инструментальные средства для обработки экономических данных при решении поставленных экономических задач	ОПК-2.э2.3-1 Знает научный инструментарий для обработки информации при решении поставленных экономических задач	пороговый
		ОПК-2.э2.У-1 Умеет использовать научный инструментарий для обработки экономических данных при решении поставленных экономических задач	
		ОПК-2.э2.В-1 Владеет научным инструментарием для обработки экономических данных при решении поставленных экономических задач	
		ОПК-2.э2.3-2 Знает современные способы и приемы обработки экономической информации при решении поставленных профессиональных задач	продвинутый
		ОПК-2.э2.У-2 Умеет обрабатывать и систематизировать экономическую информацию по теме аналитического исследования	
		ОПК-2.э2.В-2 Владеет навыками применения современных способов и приемов обработки информации при решении поставленных экономических задач	
		ОПК-2.э2.3-3 Знает современные программные продукты, необходимые для обработки экономических данных при решении поставленных экономических задач	высокий
		ОПК-2.э2.У-3 Умеет осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	
	ОПК-2.э2.В-3 Владеет навыками выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей		
ОПК-2.э3 Анализирует и интерпретирует результаты расчетов, обосновывает выводы, полученные при решении поставленных экономических задач	ОПК-2.э3.3-1 Знает методологию анализа данных о социально-экономических явлениях и процессах	пороговый	
	ОПК-2.э3.У-1 Умеет анализировать результаты расчетов экономических показателей		
	ОПК-2.э3.В-1 Владеет навыками анализа экономических показателей, полученных по результатам расчетов		



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 73 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		ОПК-2.э3.3-2 Знает подходы к интерпретации итоговых результатов расчетов экономических показателей	продвинутый		
		ОПК-2.э3.У-2 Умеет содержательно интерпретировать итоговые результаты расчетов экономических показателей			
		ОПК-2.э3.В-2 Владеет навыками интерпретации результатов экономических расчетов			
		ОПК-2.э3.3-3 Знает подходы к обоснованию выводов, полученных при решении поставленных экономических задач	высокий		
		ОПК-2.э3.У-3 Умеет обосновывать выводы, полученные при решении поставленных экономических задач			
		ОПК-2.э3.В-3 Владеет навыками экономического обоснования выводов, полученных при решении поставленных экономических задач			
ОПК-3э Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических явлений и процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.э1 Выявляет сущность и особенности современных экономических явлений и процессов на микро- и макроуровне, их взаимосвязь	ОПК-3.э1.3-1 Знает сущность основных экономических категорий и законов	пороговый		
		ОПК-3.э1.У-1 Умеет анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты			
		ОПК-3.э1.В-1 Владеет методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей			
				ОПК-3.э1.3-2 Знает закономерности развития и функционирования современной экономики на микро- и макроуровне	продвинутый
				ОПК-3.э1.У-2 Умеет распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики	
				ОПК-3.э1.В-2 Владеет современными методиками расчета и анализа показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне	
				ОПК-3.э1.3-3 Знает основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне	высокий
				ОПК-3.э1.У-3 Умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях	
				ОПК-3.э1.В-3 Владеет навыками прогнозирования на основе стандартных теоретических моделей поведения экономических агентов, развития экономических процессов и явлений на микро- и макроуровне	
			ОПК-3.э2 Анализирует и содержательно объясняет экономические проблемы и процессы, происходящие на микро- и макроуровнях	ОПК-3.э2.3-1 Знает содержание экономических проблем и процессов на микро- и макроуровнях	пороговый
				ОПК-3.э2.У-1 Умеет применять информацию из различных источников для изучения экономических проблем и процессов, происходящих на микро- и макроуровнях	
				ОПК-3.э2.В-1 Владеет навыками использования результатов анализа на микро- и макроуровнях для объяснения природы экономических проблем и процессов	



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 74 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		ОПК-3.э2.3-2 Знает основные текущие проблемы и процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике на микро- и макроуровнях	продвинутый
		ОПК-3.э2.У-2 Умеет анализировать социально-экономические проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей	
		ОПК-3.э2.В-2 Владеет навыками использования результатов анализа на микро- и макроуровнях для объяснения природы экономических проблем и процессов	
		ОПК-3.э2.3-3 Знает природу экономических явлений	высокий
		ОПК-3.э2.У-3 Умеет представлять результаты аналитической работы	
		ОПК-3.э2.В-3 Владеет навыками интерпретации данных, полученных в результате их анализа на микро- и макроуровне	
	ОПК-3.э3 Критически переосмысливает текущие экономические проблемы, прогнозирует тенденции их развития	ОПК-3.э1.3-1 Знает сущность основных экономических категорий и законов	пороговый
		ОПК-3.э1.У-1 Умеет анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты	
		ОПК-3.э1.В-1 Владеет методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей	
		ОПК-3.э1.3-2 Знает закономерности развития и функционирования современной экономики на микро- и макроуровне	продвинутый
		ОПК-3.э1.У-2 Умеет распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики	
		ОПК-3.э1.В-2 Владеет современными методиками расчета и анализа показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне	
		ОПК-3.э1.3-3 Знает основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне	высокий
		ОПК-3.э1.У-3 Умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях	
		ОПК-3.э1.В-3 Владеет навыками прогнозирования на основе стандартных теоретических моделей поведения экономических агентов, развития экономических процессов и явлений на микро- и макроуровне	
ОПК-4э Способен предлагать экономически обоснованные организационно-	и	ОПК-4.э1 Осуществляет анализ финансово-экономической деятельности, выявляет проблемные ситуации	пороговый
		ОПК-4.э1.3-1 Знает сущность и содержание экономического анализа, его место в системе управления организацией	
		ОПК-4.э1.У-1 Умеет провести экономический анализ финансово-экономической деятельности организации	



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 75 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

управленческие решения профессиональной деятельности	В	ОПК-4.э1.В-1 Владеет навыками применения методов экономического анализа	продвинутый	
		ОПК-4.э1.3-2 Знает основные приемы и методы экономического анализа		
		ОПК-4.э1.У-2 Умеет обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации		
		ОПК-4.э1.В-2 Владеет навыками проведения анализа финансово-экономической деятельности		
		ОПК-4.э1.3-3 Знает методики экономического анализа, включая их целевую направленность, последовательность анализа, систему методов	высокий	
				ОПК-4.э1.У-3 Умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуации, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты
		ОПК-4.э1.В-3 Владеет навыками анализа проблемной среды для разработки и принятия управленческого решения		
		ОПК-4.э2 Разрабатывает и обосновывает организационно-управленческие решения, содействует их реализации	ОПК-4.э2.3-1. Знает содержание и виды организационно-управленческих решений, процесс их разработки, обоснования и реализации	пороговый
			ОПК-4.э2.У-1. Умеет воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия и последующей реализации обоснованного управленческого решения	
			ОПК-4.э2.В-1. Владеет навыками разработки организационно-управленческих решений	
	ОПК-4.э2.3-2. Знает методы разработки, обоснования и реализации организационно-управленческих решений в различных ситуациях		продвинутый	
	ОПК-4.э2.У-2. Умеет разрабатывать различные варианты организационно-управленческих решений, осуществлять выбор и нести за него ответственность			
	ОПК-4.э2.В-2. Владеет навыками принятия и обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности			
	ОПК-4.э3 Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений с точки зрения их эффективности	ОПК-4.э2.3-3. Знает критерии выбора оптимальных организационно-управленческих решений и оценки последствий принимаемых решений в профессиональной деятельности	высокий	
ОПК-4.э2.У-3. Умеет оценивать возможные варианты решения проблемы, сравнивая достоинства и недостатки каждой альтернативы, анализируя эффективность их реализации и вероятные результаты; содействовать реализации принятых организационно-управленческих решений, прогнозируя их последствия				
ОПК-4.э2.В-3. Владеет навыками выявления оптимального варианта управленческих решений и обоснования перспективных предложений по его совершенствованию				
ОПК-4.э3.3-1 Знает виды эффективности организационно-управленческих решений		пороговый		
ОПК-4.э3.У-1 Умеет различать аспекты эффективности организационно-управленческих решений				
ОПК-4.э3.В-1 Владеет навыками дифференциации видов эффективности управленческих решений				
	ОПК-4.э3.3-2 Знает качественные и количественные показатели эффективности	продвинутый		



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 76 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		реализации организационно-управленческих решений	
		ОПК-4.э3.У-2 Умеет рассчитывать показатели эффективности реализации организационно-управленческих решений	
		ОПК-4.э3.В-2 Владеет навыками количественной и качественной оценки эффективности организационно-управленческих решений	
		ОПК-4.э3.3-3 Знает методологические подходы к оценке эффективности организационно-управленческих решений	
		ОПК-4.э3.У-3 Умеет использовать методы оценки эффективности организационно-управленческих решений	высокий
		ОПК-4.э3.В-3 Владеет навыками оценки результатов реализации организационно-управленческих решений с точки зрения их эффективности	
ОПК-5э Способен использовать современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач	ОПК-5.э1 Осуществляет выбор современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, инструментальной среды, программно-технических платформ для решения профессиональных задач.	ОПК-5.э1.3-1 Знает сущность понятия информационные и коммуникационные технологии, а также основные средства и этапы развития информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий	пороговый
		ОПК-5.э1.У-1 Умеет эффективно использовать на практике теоретические знания в области информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий	
		ОПК-5.э1.В-1. Владеет навыками работы с техническими средствами	
		ОПК-5.э1.3-2 Знает возможности использования современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий для решения профессиональных задач	продвинутый
		ОПК-5.э1.У-2 Умеет применять знания в области информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий в профессиональной деятельности	
		ОПК-5.э1.В-2 Владеет навыками обработки информации с использованием информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий	
		ОПК-5.э1.3-3 Знает возможности программной среды и технологий при разработке современных информационных систем	высокий
		ОПК-5.э1.У-3 Умеет выбирать информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии и инструментальную среду для решения профессиональных задач	
		ОПК-5.э1.В-3 Владеет навыками применения современных программно-технических платформ для решения профессиональных задач	
	ОПК-5.э2 Применяет основные информационные технологии и программные средства, позволяющие их использовать	ОПК-5.э2.3-1 Знает основные программные средства и сферу их применения в области профессиональных задач	пороговый
		ОПК-5.э2.У-1 Умеет применять программные средства в области профессиональных задач	
		ОПК-5.э2.В-1 Владеет навыками использования программных средств в профессиональной деятельности	
		ОПК-5.э2.3-2 Знает основные информационные технологии для решения профессиональных задач	продвинутый



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 77 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		ОПК-5.э2.У-2 Умеет пользоваться основными информационными технологиями для решения профессиональных задач	высокий			
		ОПК-5.э2.В-2 Владеет основными информационными технологиями для решения профессиональных задач				
		ОПК-5.э2.3-3 Знает способы решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и программных средств				
		ОПК-5.э2.У-3 Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и программных средств				
		ОПК-5.э2.В-3 Владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и программных средств				
	ОПК-5.э3 Использует возможности современных информационных технологий и программных средств для решения типовых задач профессиональной деятельности	ОПК-5.э3.3-1 Знает возможности современных программных средств для решения типовых задач профессиональной деятельности	ОПК-5.э3.У-1 Умеет пользоваться современным прикладным программным обеспечением	пороговый		
					ОПК-5.э3.В-1 Владеет навыками обработки информации при помощи современных информационных технологий и программных средств	
		ОПК-5.э3.3-2 Знает возможности специального программного обеспечения	ОПК-5.э3.У-2 Умеет пользоваться специальными программными продуктами	ОПК-5.э3.В-2 Владеет навыками обработки профессиональной информации с применением специального программного обеспечения	продвинутый	
						ОПК-5.э3.3-3 Знает возможности современных информационных технологий и программных средств
		ОПК-5.э3.У-3 Умеет использовать возможности, предоставляемые современными информационными платформами и программными продуктами	ОПК-5.э3.В-3 Владеет навыками решения типовых профессиональных задач обработки данных, используя возможности современных информационных технологий и программных средств	высокий		
					ОПК-6.э1.3-1 Знает основные виды информационных систем	пороговый
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		ОПК-6.э1.В-1 Владеет навыками обработки информации	ОПК-6.э1.3-2 Знает современные информационные технологии для решения профессиональных задач	продвинутый		
	ОПК-6.э1.У-2 Умеет решать профессиональные задачи с применением информационных технологий					
	ОПК-6.э1.В-2 Владеет навыками работы с современными информационными технологиями					
	ОПК-6.э1.3-3 Знает принципы работы современных информационных технологий	высокий				



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 78 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		ОПК-6.э1.У-3 Умеет применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности	
		ОПК-6.э1.В-3 Владеет навыками автоматизации рабочего места с применением информационных технологий	
	ОПК-6.2 Использует программные алгоритмы для реализации принципов работы современных информационных технологий	ОПК-6.э2.3-1 Знает понятие алгоритма, программы	пороговый
		ОПК-6.э2.У-1 Умеет пользоваться современными информационными технологиями	
		ОПК-6.э2.В-1 Владеет инструментальными средствами и технологическими процессами построения информационных технологий	
		ОПК-6.э2.3-2 Знает принципы работы современных информационных технологий	продвинутый
		ОПК-6.э2.У-2 Умеет применять принципы работы современных информационных технологий для решения задач	
		ОПК-6.э2.В-2 Владеет современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности	
		ОПК-6.э2.3-3 Знает программные алгоритмы для реализации принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной направленности	
		ОПК-6.э2.У-3 Умеет составлять программные алгоритмы для реализации принципов работы современных информационных технологий для решения профессиональной деятельности	высокий
		ОПК-6.э2.В-3 Владеет навыками составления программных алгоритмов для реализации принципов работы современных информационных технологий для решения профессиональной деятельности	
		ОПК-6.э3 Применяет принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	
	ОПК-6.э3.3-1 Знает эволюцию информационных технологий, виды современных информационных технологий, применяемых для обработки информации		
		ОПК-6.э3.У-1 Умеет обрабатывать и систематизировать информацию с использованием средств информационных технологий	продвинутый
		ОПК-6.э3.В-1 Владеет базовыми навыками работы с применением современных информационных технологий	
ОПК-6.э3.3-2 Знает программные и технические средства современных информационных технологий			
	ОПК-6.э3.У-2 Умеет выбирать программные и технические средства для решения задач профессиональной деятельности	высокий	
	ОПК-6.э3.В-2 Владеет навыками работы со специализированными программными средствами		
	ОПК-6.э3.3-3 Знает принципы работы современных информационных технологий и особенности применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности		
	ОПК-6.э3.У-3 Умеет использовать принципы работы современных информационных технологий и возможности современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности		



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 79 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ОПК-6.э3.В-3 Владеет навыками применения принципов работы и возможностей современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 80 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение Г

Общепрофессиональные компетенции выпускников, сформированные в соответствии с дополнительной квалификацией в результате освоения дополнительного модуля «Менеджмент» по направлению 38.03.02 Менеджмент

Общепрофессиональная компетенция (ОПК)	Индикаторы общепрофессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения			
		Результаты обучения	Уровень		
1	2	3	4		
ОПК-1м. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1м.1 Применяет знания экономических, организационных и управленческих теорий для успешного решения профессиональных задач	ОПК-1м.1.3-1 Знает (на промежуточном уровне) содержание экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности.	пороговый		
		ОПК-1м.1.У-1 Умеет изучать и исследовать экономические, организационные и управленческие процессы и явления, происходящие в профессиональной деятельности.			
		ОПК-1м.1.В-1 Владеет базовыми категориями экономических, организационных и управленческих теорий, их источниками.			
		ОПК-1м.1.3-2 Знает (на промежуточном уровне) динамику и закономерности экономических, организационных и управленческих процессов и явлений, происходящих в профессиональной деятельности.	продвинутый		
		ОПК-1м.1.У-2 Умеет оперировать различными компонентами экономических, организационных и управленческих теорий для успешного решения профессиональных задач.			
		ОПК-1м.1.В-2 Владеет (на промежуточном уровне) навыками анализа реальных экономических, организационных и управленческих процессов и явлений, происходящих в профессиональной деятельности.			
	ОПК-1м.2 Формулирует профессиональные задачи, используя понятийно-категориальный экономический, организационный и управленческий теории	ОПК-1м.1.3-3 Знает историю появления и тенденции развития экономических, организационных и управленческих теорий и их роль в системе сложившихся экономических отношений.	ОПК-1м.1.У-3 Умеет анализировать взаимосвязи и взаимозависимости между экономическими, организационными и управленческими процессами и явлениями, происходящими в профессиональной деятельности, с целью её развития и совершенствования.	высокий	
					ОПК-1м.1.В-3 Владеет навыками оценки целесообразности применения знаний экономических, организационных и управленческих теорий для успешного решения профессиональных задач.
					ОПК-1м.2.3-1 Знает общие и фундаментальные понятия, являющиеся результатом анализа окружающей экономической действительности и составляющие основу решений профессиональных задач.
		ОПК-1м.2.У-1 Умеет обосновывать и аргументировать применение в процессе формулировки профессиональных задач различных компонентов экономических, организационных и управленческих теорий.			
		ОПК-1м.2.В-1 Владеет понятийно-категориальным аппаратом экономической, организационной и управленческой теории и использует его для формулировки профессиональных задач.			
		ОПК-1м.2.3-2 Знает ключевые связи формулировки конкретной профессиональной задачи с общим понятийно-категориальным аппаратом экономической, организационной и управленческой теории.	ОПК-1м.2.У-2 Умеет применять действующий понятийно-категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории для формулировки профессиональных задач в рамках единых теоретико-методологических принципов.	ОПК-1м.2.В-2 Владеет навыками применения аналитического инструментария экономической, организационной и управленческой теории для формулировки профессиональных задач, выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта профессиональной деятельности.	продвинутый
ОПК-1м.2.3-3 Знает алгоритмизированную процедуру формулировки профессиональных задач по специфическим заданным правилам и критериям, применимым к объекту профессиональной деятельности.	высокий				



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 81 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		ОПК-1м.2.У-3 Умеет, используя базовые понятия и категории, преобразовать содержание профессиональных задач для обеспечения достижения искомого результата.	
		ОПК-1м.2.В-3 Владеет навыками самостоятельного теоретического обобщения экономической, организационной и управленческой практики как важнейшего инструмента формулировки профессиональных задач.	
	ОПК-1м.3 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для выполнения конкретных профессиональных задач	ОПК-1м.3.3-1 Знает способы выполнения конкретных профессиональных задач, охватывающих основные трудовые действия, входящие в профессиональную деятельность.	пороговый
		ОПК-1м.3.У-1 Умеет использовать инструменты экономических, организационных и управленческих теорий при выполнении конкретных задач в рамках профессиональной деятельности.	
		ОПК-1м.3.В-1 Владеет навыками выполнения конкретных профессиональных задач на основе базовых закономерностей экономических, организационных и управленческих теорий.	
		ОПК-1м.3.3-2 Знает механизмы выполнения конкретных профессиональных задач, представленные в экономических, организационных и управленческих теориях.	продвинутый
		ОПК-1м.3.У-2 Умеет использовать инструменты экономических, организационных и управленческих теорий для повышения эффективности профессиональной деятельности.	
		ОПК-1м.3.В-2 Владеет навыками выполнения конкретных профессиональных задач на основе обобщения и критического анализа экономических, организационных и управленческих теорий.	
		ОПК-1м.3.3-3 Знает системообразующие элементы категориально-теоретической базы, применимые для построения моделей выполнения конкретных профессиональных задач.	высокий
		ОПК-1м.3.У-3 Осуществляет выбор среди существующих концептуальных подходов к выполнению конкретной профессиональной задачи.	
	ОПК-1м.3.В-3 Владеет навыками выполнения конкретных профессиональных задач на основе инновационного подхода к инструментам экономических, организационных и управленческих теорий.		
	ОПК-2м. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2м.1 Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач	ОПК-2м.1.3-1 Знает основные источники информации, необходимой для решения поставленных управленческих задач
ОПК-2м.1.У-1 Умеет определять совокупность возможных информационных источников			
ОПК-2м.1.В-1 Владеет базовыми навыками работы с основными источниками управленческой информацией			продвинутый
ОПК-2м.1.3-2 Знает возможности информационных источников по профилю профессиональной деятельности			
ОПК-2м.1.У-2 Умеет уточнять информационные потребности и формулировать информационный запрос			
ОПК-2м.1.В-2 Владеет навыками работы с документальными источниками информации		высокий	
ОПК-2м.1.3-3 Знает технологии поиска и отбора информации			
ОПК-2м.1.У-3 Умеет извлекать информацию из выявленных информационных массивов			
ОПК-2м.1.В-3 Владеет навыками использования информационно-поисковых систем		пороговый	
ОПК-2м.2 Выбирает соответствующие содержанию управленческих задач методы и			ОПК-2м.2.3-1 Знает методологию сбора, обработки и систематизации данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач
	ОПК-2м.2.У-1 Умеет выбирать методы и приемы сбора, обработки и анализа данных, соответствующие содержанию управленческих задач		
	ОПК-2м.2.В-1 Владеет навыками сбора, обработки и систематизации данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач		



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 82 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	приемы сбора, обработки и анализа данных с применением современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2м.2.3-2 Знает современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для сбора, обработки и анализа данных	продвинутый
		ОПК-2м.2.У-2 Умеет выбирать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для сбора, обработки и анализа данных	
		ОПК-2м.2.В-2 Владеет современным инструментарием и интеллектуальными информационно-аналитическими системами для сбора, обработки и анализа данных	
		ОПК-2м.2.3-3 Знает методологию анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач	высокий
		ОПК-2м.2.У-3 Умеет анализировать данные, необходимые для решения поставленных управленческих задач	
		ОПК-2м.2.В-3 Владеет навыками анализа данных с применением современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	
	ОПК-2м.3 Интерпретирует полученные результаты анализа с помощью современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения управленческих задач	ОПК-2м.3.3-1 Знает объективные тенденции экономического развития, закономерности функционирования экономических систем, взаимодействие экономических процессов и их социальное содержание	пороговый
		ОПК-2м.3.У-1 Умеет на основе изучения экономических процессов и явлений в их взаимосвязи и взаимозависимости, выявлять происходящие в них положительные и отрицательные тенденции для решения управленческих задач	
		ОПК-2м.3.В-1 Владеет навыками экономических расчетов и формирования аналитических выводов по результатам проведенного анализа для решения управленческих задач	
		ОПК-2м.3.3-2 Знает приемы систематизации, детализации, моделирования различных факторов деятельности экономических субъектов для интерпретации результатов анализа при решении управленческих задач	продвинутый
		ОПК-2м.3.У-2 Умеет комплексно и системно интерпретировать полученные результаты анализа деятельности экономических субъектов во всех существующих аспектах	
		ОПК-2м.3.В-2 Владеет навыками интерпретации результатов анализа на основе систематизации, детализации и моделирования различных факторов деятельности экономических субъектов для решения управленческих задач	
	ОПК-2м.3.3-3 Знает приемы интерпретации результатов анализа на основе применения современных методов социально-экономической диагностики и информационно-аналитических систем для решения управленческих задач	высокий	
			ОПК-2м.3.У-3 Умеет интерпретировать полученные результаты анализа на основе применения современных методов социально-экономической диагностики, получения обобщенных характеристик, агрегирования информации, ее обработки с помощью современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
			ОПК-2м.3.В-3 Владеет приемами интерпретации результатов проведенных исследований и расчетов с помощью современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем для объяснения пользователям в системе управления организацией
ОПК-3м. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учётом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и	ОПК-3м.1 Описывает и/или интерпретирует проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию	ОПК-3м.1.3-1 Знает профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений	пороговый
		ОПК-3м.1.У-1 Умеет проводить организационную диагностику и формулировать проблемы организации	
		ОПК-3м.1.В-1 Владеет методами диагностики организационных проблем	
		ОПК-3м.1.3-2 Знает причины возникновения организационных проблем	продвинутый
ОПК-3м.1.У-2 Умеет анализировать результаты проблемных ситуаций организации для формирования и принятия организационно-управленческих решений			



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 83 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3м.1 Разрабатывает, обосновывает эффективность, содействует реализации организационно-управленческих решений на основе анализа результатов организационной среды с учетом их социальной значимости	ОПК-3м.1.В-2 Владеет навыками диагностики причин возникновения организационных проблем	высокий	
		ОПК-3м.1.3-3 Знает современные подходы к исследованию проблем управления организациями		
		ОПК-3м.1.У-3 Умеет интерпретировать проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления		
		ОПК-3м.1.В-3 Владеет навыками определения всего комплекса организационных проблем и выявления причин их возникновения		
	ОПК-3м.2 Разрабатывает, обосновывает эффективность, содействует реализации организационно-управленческих решений на основе анализа результатов организационной среды с учетом их социальной значимости	ОПК-3м.2.3-1 Знает содержание и виды организационно-управленческих решений, процесс их разработки, обоснования и реализации	пороговый	
				ОПК-3м.2.У-1 Умеет воспринимать и анализировать информацию о состоянии организационной среды, необходимую для принятия и последующей реализации обоснованного управленческого решения
		ОПК-3м.2.В-1 Владеет навыками разработки организационно-управленческих решений на основе анализа результатов организационной среды		продвинутый
		ОПК-3м.2.3-2 Знает методы разработки и обоснования организационно-управленческих решений в различных ситуациях		
		ОПК-3м.2.У-2 Умеет разрабатывать различные варианты организационно-управленческих решений на основе анализа результатов организационной среды и с учётом их социальной значимости, осуществлять выбор и нести за него ответственность		высокий
		ОПК-3м.2.В-2 Владеет навыками принятия и обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности		
		ОПК-3м.2.3-3 Знает критерии выбора оптимальных организационно-управленческих решений и способы их реализации		
		ОПК-3м.3 Оценивает ожидаемые результаты и/или последствия реализации организационно-управленческих решений с точки зрения их социальной значимости		ОПК-3м.2.У-3 Умеет оценивать возможные варианты решения проблемы на основе анализа результатов организационной среды, сравнивая достоинства и недостатки каждой альтернативы
	ОПК-3м.2.В-3 Владеет навыками реализации и содействия реализации организационно-управленческих решений на основе анализа результатов организационной среды с учетом их социальной значимости			
	ОПК-3м.3.3-1 Знает теоретические основы оценки результатов реализации организационно-управленческих решений		пороговый	
	ОПК-3м.3.У-1 Умеет использовать законодательные, нормативные и методические документы в процессе оценки результатов реализации организационно-управленческих решений			
ОПК-3м.3.В-1 Владеет методами анализ результатов проблемных ситуаций в организации	продвинутый			
ОПК-3м.3.3-2 Знает принципы и методы оценки результатов реализации организационно-управленческих решений				
ОПК-3м.3.У-2 Умеет проводить аудит процесса принятия организационно-управленческих решений, его эффективности, результативности и оптимальности				
ОПК-3м.3.3-3 Знает формы и стимулирующие механизмы ответственности за результаты принятых организационно-управленческих решений в различных, в том числе и в нестандартных ситуациях	ОПК-3м.3.В-2 Владеет навыками оценки ожидаемых результатов реализации организационно-управленческих решений	высокий		
			ОПК-3м.3.У-3 Умеет оценивать последствия организационно-управленческих решений и нести за них ответственность	
	ОПК-3м.3.В-3 Владеет информационными коммуникационно-техническими средствами оценки ожидаемых результатов реализации организационно-управленческих решений			

ОПК-4м. Способен выявлять и оценивать

ОПК-4м.1
Использует

ОПК-4м.1.3-1 Знает универсальные и специальные методы анализ рыночных возможностей

порог
овый



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 84 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	современные методы выявления новых рыночных возможностей развития организации	ОПК-4м.1.У-1 Умеет организовать сбор необходимых данных для анализа рыночных возможностей	продвинутый			
		ОПК-4м.1.В-1 Владеет навыками выбора метода сбора информации для выявления новых рыночных возможностей развития бизнеса и организации				
		ОПК-4м.1.3-2 Знает источники получения первичной и вторичной информации о новых рыночных возможностях				
		ОПК-4м.1.У-2 Умеет обрабатывать различными методами первичную и вторичную информацию для выявления новых рыночных возможностей развития бизнеса и организации				
		ОПК-4м.1.В-2 Владеет навыками поиска, критического анализа и синтеза информации о рыночной среде				
		ОПК-4м.1.3-3 Знает современные методы исследования потребителей, конкуренции и конкурентоспособности				
	ОПК-4м.2 Выявляет и оценивает новые рыночные возможности для развития новых направлений деятельности и организаций.	ОПК-4м.2.3-1 Знает инструментарий выявления и оценки рыночных возможностей развития организации	ОПК-4м.2.У-1 Умеет определять стадии и последовательность этапов оценки возможностей развития организации и новых направлений ее деятельности	пороговый		
					ОПК-4м.2.В-1 Владеет инструментарием выявления и оценки рыночных возможностей развития организации и новых направлений ее деятельности	
		ОПК-4м.2.3-2 Знает критерии оценки рыночных возможностей развития организации и новых направлений ее деятельности	ОПК-4м.2.У-2 Умеет группировать критерии и индикаторы для оценки рыночных возможностей развития организации и новых направлений ее деятельности	продвинутый		
					ОПК-4м.2.В-2 Владеет методами группировки факторов и индикаторов для оценки рыночных возможностей развития организации и новых направлений ее деятельности	
		ОПК-4м.3 Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4м.2.3-3 Знает современные методы выявления и оценки рыночных возможностей развития организации и новых направлений ее деятельности	ОПК-4м.2.У-3 Умеет применять на практике методы оценки выявленных рыночных возможностей по установленным критериям	высокий	
						ОПК-4м.2.В-3 Владеет современными методиками оценки рыночных возможностей развития организации и новых направлений ее деятельности
	ОПК-4м.3.3-1 Знает структуру бизнес-плана, принципы и методические подходы к разработке бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций.		ОПК-4м.3.У-1 Умеет применять принципы и методические подходы к разработке бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций.	ОПК-4м.3.В-1 Владеет навыками анализа и оценки конкретной предпринимательской идеи с использованием современных методов бизнес-планирования.	пороговый	
						ОПК-4м.3.3-2 Знает современные методики разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций.
						ОПК-4м.3.У-2 Умеет использовать современные методики разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций.
ОПК-4м.3.В-2 Владеет методами оценки эффективности разработки бизнес-планов.	продвинутый					



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 85 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		ОПК-4м.3.3-3Знает технологии разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций.	высокий
		ОПК-4м.3.У-3 Умеет разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.	
		ОПК-4м.3.В-3 Владеет универсальными методами анализа и оценки альтернативных рыночных возможностей для разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций.	
ОПК-5м Способен использовать при решении профессиональных задач современные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5м.1 Применяет современные технологии и программные средства для решения профессиональных задач	ОПК-5м.1.3-1Знает современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении профессиональных задач	пороговый
		ОПК-5м.1.У-1Умеет пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями	
		ОПК-5м.1.В-1Владеет навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения задач профессиональной деятельности	
		ОПК-5м.1.3-2Знает методы и средства поиска, систематизации, обработки и передачи информации различного вида	продвинутый
		ОПК-5м.1.У-2Умеет осуществлять поиск и хранение информации с помощью персонального компьютера	
		ОПК-5м.1.В-2Владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значение в соответствующих сферах профессиональной деятельности.	
		ОПК-5м.1.3-3 Знает современные технологии и программные средства, используемые при решении профессиональных задач	высокий
		ОПК-5м.1.У-3 Умеет использовать для решения профессиональных задач современные технологии и программные средства	
		ОПК-5м.1.В-3 Владеет навыками применения современных технологий для решения профессиональных задач	
	ОПК-5м.2 Владеет инструментарием применения современных информационных технологий для решения профессиональных задач	ОПК-5м.2.3-1 Знает базовые инструментальные средства необходимые для обработки различных данных	пороговый
		ОПК-5м.2.У-1 Умеет анализировать профессиональную информацию, необходимую для решения задач	
		ОПК-5м.2.В-1 Владеет навыками обработки профессиональной информации с применением информационно-коммуникационных технологий	
		ОПК-5м.2.3-2 Знает методы обработки профессиональной информации с использованием инструментальных средств	продвинутый
		ОПК-5м.2.У-2 Умеет выбирать инструментальные средства для решения профессиональных задач	
		ОПК-5м.2.В-2 Владеет методами выбора инструментальных средств для решения профессиональных задач	
ОПК-5м.2.3-3 Знает инструментальные средства для обработки информации, связанной с профессиональной деятельностью		высокий	
ОПК-5м.2.У-3 Умеет проводить обработку данных, связанных с решением профессиональных задач			
ОПК-5м.2.В-3 Владеет системой выводов для обоснования полученных результатов при решении задач профессиональной деятельности			
ОПК-5м.3 Применяет принципы управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач	ОПК-5м.3.3-1 Знает сущность и содержание понятий «информационные технологии» и «программные средства».	пороговый	
	ОПК-5м.3.У-1 Умеет применять информационные технологии для решения профессиональных задач		
	ОПК-5м.3.В-1 Владеет навыками применения информационных технологий в управлении		
	ОПК-5м.3.3-2 Знает понятия «базы данных» и «массивы данных»	продвинутый	
	ОПК-5м.3.У-2 Умеет структурировать данные		
	ОПК-5м.3.В-2 Владеет навыками работы с информационными системами и базами данных		



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 86 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		ОПК-5м.3.3-3 Знает принципы интеллектуального анализа	высокий		
		ОПК-5м.3.У-3 Умеет анализировать данные при решении профессиональных задач			
		ОПК-5м.3.В-3 Владеет принципами управления крупными массивами данных и их интеллектуальным анализом при решении профессиональных задач			
ОПК-6м. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6м.1 Демонстрирует понимание принципов работы современных информационных технологий	ОПК-6м.1.3-1 Знает основные виды информационных систем	пороговый		
		ОПК-6м.1.У-1 Умеет определять области применения информационных технологий			
		ОПК-6м.1.В-1 Владеет навыками обработки информации			
		ОПК-6м.1.3-2 Знает современные информационные технологии для решения профессиональных задач	продвинутый		
		ОПК-6м.1.У-2 Умеет решать профессиональные задачи с применением информационных технологий			
		ОПК-6м.1.В-2 Владеет навыками работы с современными информационными технологиями			
		ОПК-6м.1.3-3 Знает принципы работы современных информационных технологий	высокий		
		ОПК-6м.1.У-3 Умеет применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности			
		ОПК-6м.1.В-3 Владеет навыками автоматизации рабочего места с применением информационных технологий			
	ОПК-6м.2 Осуществляет выбор современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, инструментальной среды, программно-технических платформ для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6м.2.3-1 Знает сущность понятия информационные и коммуникационные технологии, а также основные средства и этапы развития информационно-коммуникационных технологий	ОПК-6м.2.У-1 Умеет эффективно использовать на практике теоретические знания в области информационных технологий	пороговый	
					ОПК-6м.2.В-1 Владеет навыками работы с техническими средствами
		ОПК-6м.2.У-2 Умеет применять знания в области информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности			
		ОПК-6м.2.В-2 Владеет навыками обработки информации с использованием информационно-коммуникационных технологий			
		ОПК-6м.2.3-3 Знает какие программные среды и технологии используются при разработке современных информационных систем	высокий		
ОПК-6м.2.У-3 Умеет выбирать информационно-коммуникационных технологий и инструментальные среды для решения профессиональных задач					
ОПК-6м.2.В-3 Владеет современными программно-техническими платформами для решения профессиональных задач					
ОПК-6м.3 Использует программные алгоритмы для реализации принципов работы современных информационных технологий для решения профессиональной деятельности	ОПК-6м.3.3-1 Знает понятие алгоритма, программы	ОПК-6м.3.У-1 Умеет пользоваться современными информационными технологиями	пороговый		
				ОПК-6м.3.В-1 Владеет инструментальными средствами и технологическими процессами построения информационных технологий	
					ОПК-6м.3.3-2 Знает принципы работы современных информационных технологий
	ОПК-6м.3.У-2 Умеет применять принципы работы современных информационных технологий для решения задач				
	ОПК-6м.3.В-2 Владеет современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности				



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 87 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		ОПК-6м.3.3-3 Знает программные алгоритмы для реализации принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной направленности	ВЫСОКИЙ
		ОПК-6м.3.У-3 Умеет составлять программные алгоритмы для реализации принципов работы современных информационных технологий для решения профессиональной деятельности	
		ОПК-6м.3.В-3 Владет навыками составления программных алгоритмов для реализации принципов работы современных информационных технологий для решения профессиональной деятельности	



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 88 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение Д

Общепрофессиональные компетенции выпускников, сформированные в соответствии с дополнительной квалификацией в результате освоения дополнительного модуля «Английский язык для межкультурной коммуникации» по направлению 45.03.02 Лингвистика

Общепрофессиональная компетенция (ОПК)	Индикаторы общепрофессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения			
		Результаты обучения	Уровень		
1	2	3	4		
ОПК-1л Способен применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях.	ОПК-1л.1 Адекватно анализирует основные явления и процессы, отражающие функционирование языка в синхронии и диахронии.	ОПК-1л.1.3-1 Знает основные характеристики синхронического и диахронического подхода к изучению языков	пороговый		
		ОПК-1л.1.У-1 Умеет демонстрировать понимание сущности синхронического и диахронического подхода к анализу языковых явлений			
		ОПК-1л.1.В-1 Владеет основными навыками анализа языковых явлений и процессов под руководством преподавателя			
		ОПК-1л.2 Адекватно интерпретирует основные проявления взаимосвязи языковых уровней и взаимоотношения подсистем языка.	ОПК-1л.2.3-1 Знает основные характеристики языковых уровней и подсистем изучаемых языков	ОПК-1л.1.3-2. Знает (на промежуточном уровне) динамику и закономерности экономических, организационных и управленческих процессов и явлений, происходящих в профессиональной деятельности.	продвинутый
				ОПК-1л.1.3-2 Знает общие особенности функционирования изучаемых языков в синхронии и диахронии	
				ОПК-1л.1.У-2 Умеет учитывать особенности синхронического и диахронического подхода при анализе языковых явлений изучаемых языков	высокий
				ОПК-1л.1.В-2 Владеет способностью анализировать языковые явления и процессы с позиций синхронии и диахронии с учетом межпредметных связей	
		ОПК-1л.3 Адекватно применяет	ОПК-1л.2.3-2 Знает структурные особенности языковых уровней и подсистем языков в сопоставительном аспекте	ОПК-1л.1.3-3 Знает в совершенстве фонетические, лексические, грамматические особенности изучаемого языка, словообразовательные явления, правила орфографии и пунктуации в синхронии и диахронии	высокий
	ОПК-1л.1.У-3 Умеет сопоставлять различные точки зрения и аргументированно обосновать свою научную позицию в ходе анализа языковых явлений				
	ОПК-1л.2.У-1 Умеет определять основные проявления взаимосвязи между уровнями и подсистемами языков при анализе языковых явлений и процессов			пороговый	
	ОПК-1л.2.В-1 Владеет первичными навыками интерпретации основных проявлений взаимосвязи языковых уровней и подсистем языка				
	ОПК-1л.2.У-2 Умеет учитывать и интерпретировать взаимосвязь между языковыми уровнями и подсистемами языков при анализе языковых явлений и процессов			ОПК-1л.2.В-2 Владеет навыками учета функционирования языка как системы и функциональных стилей при создании текстов	продвинутый
	ОПК-1л.2.У-3 Умеет определять и адекватно интерпретировать языковые явления и процессы на основе глубокого понимания взаимосвязи уровней и подсистем изучаемых языков	ОПК-1л.2.В-3 Владеет навыками системного применения знаний о структурных особенностях изучаемых языков при создании текстов различных функциональных стилей	высокий		
ОПК-1л.3.3-1 Знает основные научные понятия изучаемых дисциплин, общие требования к научному стилю изложения				пороговый	



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 89 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	понятийный аппарат изучаемой дисциплины; соблюдает основные особенности научного стиля в устной и письменной речи.	ОПК-1.л.3.У-1 Умеет создавать основные типы текстов научного стиля в устной и письменной речи	продвинутый		
		ОПК-1.л.3.В-1 Владеет первичными навыками применения основных понятий изучаемой дисциплины при создании текстов научного стиля			
		ОПК-1.л.3.3-2 Знает научные понятия изучаемых дисциплин с учетом межпредметных связей, требования к научному стилю с учетом особенностей устной и письменной речи			
		ОПК-1.л.3.У-2 Умеет адекватно применять научную терминологию в соответствии с типом текста научного стиля и формой изложения			
		ОПК-1.л.3.В-2 Владеет устойчивыми навыками устной и письменной речи в рамках научного стиля с учетом особенностей понятийного аппарата изучаемой дисциплины	высокий		
		ОПК-1.л.3.3-3 Знает понятийный аппарат изучаемых дисциплин с учетом межпредметных связей, требования к научному стилю с учетом особенностей подстилей и коммуникативных целей			
		ОПК-1.л.3.У-3 Умеет создавать тексты научного стиля с учетом целевых установок, межпредметных связей, специфики терминологического аппарата научного направления			
		ОПК-1.л.3.В-3 Владеет совершенными навыками создания различных типов текстов научного стиля с грамотным применением понятийного аппарата изучаемой дисциплины и учетом межпредметных связей			
ОПК-2.л. Способен применять в практической деятельности знание психолого-педагогических основ и методики обучения иностранным языкам и культурам	ОПК-2.л.1 Применяет коммуникативный, деятельностный, когнитивный и социокультурный подходы при обучении иностранным языкам и культурам.	ОПК-2.л.1.3-1 Знает общие характеристики коммуникативного, деятельностного, когнитивного и социокультурного подходов при обучении иностранным языкам и культурам	пороговый		
		ОПК-2.л.1.У-1 Умеет выбрать оптимальный подход в конкретной ситуации обучения			
		ОПК-2.л.1.В-1 Владеет первичными навыками применения коммуникативного, деятельностного, когнитивного и социокультурного подходов			
		ОПК-2.л.1.3-2 Знает характеристики коммуникативного, деятельностного, когнитивного и социокультурного подходов при обучении иностранным языкам и культурам	продвинутый		
		ОПК-2.л.1.У-2 Умеет организовать занятия с применением технологий коммуникативного, деятельностного, когнитивного и социокультурного подходов			
		ОПК-2.л.1.В-2 Владеет приемами и способами в применении коммуникативного, деятельностного, когнитивного и социокультурного подходов при обучении иностранным языкам и культурам			
	ОПК-2.л.2 Использует эффективные образовательные технологии и приемы обучения для формирования способности к межкультурной коммуникации.	ОПК-2.л.1.3-3 Знает методы и способы реализации коммуникативного, деятельностного, когнитивного и социокультурного подходов при обучении иностранным языкам и культурам	ОПК-2.л.1.У-3 Умеет использовать приемы коммуникативного, деятельностного, когнитивного и социокультурного подходов	высокий	
					ОПК-2.л.1.В-3 Владеет навыками внедрения коммуникативного, деятельностного, когнитивного и социокультурного подходов при обучении иностранным языкам и культурам
		ОПК-2.л.2.У-1 Умеет выбрать эффективные образовательные технологии и приемы обучения для формирования способности к межкультурной коммуникации			
		ОПК-2.л.2.В-1 Владеет навыками использования знаний по межкультурной коммуникации на основе лексико-грамматического анализа			
		ОПК-2.л.2.3-2 Знает критерии отбора языкового материала для формирования способности к межкультурной коммуникации			
ОПК-2.л.2.У-2 Умеет практически применять технологии для формирования способности к межкультурной коммуникации	ОПК-2.л.2.В-2 Владеет навыками выбора актуального содержания, методов и приемов обучения для формирования способности к межкультурной коммуникации	продвинутый			



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 90 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		ОПК-2.л.2.3-3 Знает условия применения образовательных технологий для формирования способности к межкультурной коммуникации	высокий		
		ОПК-2.л.2.У-3 Умеет совмещать несколько технологий для формирования способности к межкультурной коммуникации			
		ОПК-2.л.2.В-3 Владеет навыками использования эффективных образовательных технологий и приемов обучения для формирования способности к межкультурной коммуникации			
	ОПК-2.л.3 Учитывает индивидуально-психологические особенности личности в процессе обучения иностранным языкам.	ОПК-2.л.3.3-1 Знает возрастные особенности учащихся в процессе обучения иностранным языкам	пороговый		
		ОПК-2.л.3.У-1 Умеет определять индивидуально-психологические особенности личности в процессе обучения иностранным языкам			
		ОПК-2.л.3.В-1 Владеет навыками определения индивидуально-психологические особенности личности в процессе обучения иностранным языкам			
		ОПК-2.л.3.3-2 Знает индивидуально-психологические особенности личности учащихся в процессе обучения иностранным языкам	продвинутый		
		ОПК-2.л.3.У-2 Умеет использовать индивидуально-психологические особенности личности для выбора технологий и приемов обучения иностранным языкам			
		ОПК-2.л.3.В-2 Владеет навыками использования индивидуально-психологические особенности личности для выбора технологий и приемов обучения иностранным языкам			
			ОПК-2.л.3.3-3 Знает методы определения индивидуально-психологические особенности личности обучающихся	высокий	
			ОПК-2.л.3.У-3 Умеет выгодно реализовать знания индивидуально-психологических особенностей личности для выбора технологий и приемов обучения иностранным языкам		
			ОПК-2.л.3.В-3 Владеет навыками выгодного использования индивидуально-психологических особенностей личности для выбора технологий и приемов обучения иностранным языкам		
ОПК-3.л Способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения		ОПК-3.л.1 Адекватно интерпретирует коммуникативные цели высказывания, полно выявляет релевантную информацию, адекватно идентифицирует принадлежность высказывания к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения.	ОПК-3.л.1.3-1 Знает коммуникативные цели высказывания, общие пути выявления релевантной информации, жанры речевого произведения и его принадлежность к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам	пороговый	
	ОПК-3.л.1.У-1 Умеет определять коммуникативные цели высказывания, извлекать фактуальную, концептуальную и эстетическую информацию, определять принадлежность высказывания к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения				
	ОПК-3.л.1.В-1 Владеет способностью выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации				
				ОПК-3.л.1.3-2 Знает коммуникативные цели высказывания, разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации, общие высказывания, соответствующие официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения	продвинутый
				ОПК-3.л.1.У-2 Умеет идентифицировать принадлежность высказывания к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения в соответствии с коммуникативной ситуацией	
				ОПК-3.л.1.В-2 Владеет дискурсивными способами порождения связанных текстов официального, нейтрального и неофициального регистров общения	
				ОПК-3.л.1.3-3 Знает алгоритм интерпретации коммуникативной цели высказывания, дифференциальную специфику языковых средств официального, нейтрального, неофициального регистров общения и пути выявления релевантной информации	высокий
				ОПК-3.л.1.У-3 Умеет грамотно и эффективно строить высказывания в соответствии с коммуникативными целями и регистрами общения (официальный, нейтральный и неофициальный)	
				ОПК-3.л.1.В-3 Владеет способностью свободно выражать свои мысли в соответствии с коммуникативными целями и регистрами общения (официальный, нейтральный и неофициальный)	



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 91 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

<p>ОПК-3л.2 Адекватно использует лексико-грамматические и фонетические средства организации целого текста с соблюдением семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями устного и/или письменного высказывания.</p>	ОПК-3л.2.3-1 Знает правила определения информационного ядра высказывания	пороговый	
	ОПК-3л.2.У-1 Умеет определять средства логической связи между элементами высказывания на изучаемых языках		
	ОПК-3л.2.В-1 Владеет основными способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания – композиционными элементами текста (введение, основная часть, заключение), сверхфразовыми единствами, предложениями		
	<p>ОПК-3л.2 Адекватно использует лексико-грамматические и фонетические средства организации целого текста с соблюдением семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями устного и/или письменного высказывания.</p>	ОПК-3л.2.3-2 Знает грамматические средства выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания – композиционными элементами текста	продвинутый
		ОПК-3л.2.У-2 Умеет использовать специфику разделения высказывания предложения на смысловые группы	
		ОПК-3л.2.В-2 Владеет навыками использования основных лексико-грамматических и фонетических средств организации целого текста с соблюдением семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями устного и /или письменного высказывания	
		ОПК-3л.2.3-3 Знает лексические средства выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания	высокий
		ОПК-3л.2.У-3 Умеет использовать способы выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания	
		ОПК-3л.2.В-3 Владеет навыками свободного использования многочисленных лексико-грамматических и фонетических средств организации целого текста с соблюдением семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями устного и /или письменного высказывания	
	<p>ОПК-3л.3 Достигает ясности, логичности, содержательности, связности, смысловой и структурной завершенности устных и/или письменных текстов в соответствии с языковой нормой, прагматическими и социокультурными параметрами коммуникации.</p>	ОПК-3л.3.3-1 Знает языковые средства, а также правила их отбора и использования, в соответствии с языковой нормой, прагматическими и социокультурными параметрами коммуникации для достижения ясности, логичности, содержательности, связности, смысловой и структурной завершенности устных и/или письменных текстов	пороговый
		ОПК-3л.3.У-1 Умеет использовать языковые средства в соответствии с языковой нормой, прагматическими и социокультурными параметрами коммуникации для достижения ясности, логичности, содержательности, связности, смысловой и структурной завершенности устных и/или письменных текстов	
		ОПК-3л.3.В-1 Владеет навыками применения языковых средств в соответствии с языковой нормой, прагматическими и социокультурными параметрами коммуникации для достижения ясности, логичности, содержательности, связности, смысловой и структурной завершенности устных и/или письменных текстов	
<p>ОПК-3л.3 Достигает ясности, логичности, содержательности, связности, смысловой и структурной завершенности устных и/или письменных текстов в соответствии с языковой нормой, прагматическими и социокультурными параметрами коммуникации.</p>		ОПК-3л.3.3-2 Знает приемы достижения смысловой и структурной завершенности устных и/или письменных текстов в соответствии с языковой нормой, прагматическими и социокультурными параметрами коммуникации	продвинутый
		ОПК-3л.3.У-2 Умеет корректно передавать семантическую информацию, а также стилистическую и культурную коннотацию языковых единиц, используемых в устной и/или письменной коммуникации	
		ОПК-3л.3.В-2 Владеет приемами достижения смысловой и структурной завершенности устных и/или письменных текстов в соответствии с языковой нормой, прагматическими и социокультурными параметрами коммуникации	
		ОПК-3л.3.3-3 Знает приемы достижения ясности, логичности, содержательности, связности, смысловой и структурной завершенности устных и/или письменных текстов	высокий
		ОПК-3л.3.У-3 Умеет использовать приемы достижения ясности, логичности, содержательности, связности, смысловой и структурной завершенности устных и/или письменных текстов	



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 92 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		ОПК-3л.3.В-3 Владеет приемами достижения ясности, логичности, содержательности, связности, смысловой и структурной завершенности устных и/или письменных текстов		
ОПК-4л Способен ощущать межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения	ОПК-4л.1 Адекватно реализует собственные цели взаимодействия, учитывая ценности и представления, присущие культуре изучаемого языка.	ОПК-4л.1.3-1 Знает правила и традиции межкультурного общения с носителями изучаемого языка	пороговый	
		ОПК-4л.1.У-1 Умеет использовать потенциал изучаемого иностранного языка для достижения необходимых коммуникативных целей и воздействия на адресата речи		
		ОПК-4л.1.В-1 Владеет способностью использования потенциала изучаемого языка для достижения необходимых коммуникативных целей и воздействия на адресата речи		
		ОПК-4л.1.3-2 Знает основные черты менталитета и национального характера носителей изучаемого иностранного языка	продвинутый	
		ОПК-4л.1.У-2 Умеет использовать в коммуникации стилистические явления изучаемого иностранного языка и основные регистровые характеристики		
		ОПК-4л.1.В-2 Владеет навыками адекватного стилистического оформления речи в социокультурной сфере общения		
		ОПК-4л.1.3-3 Знает основные различия концептуальной и языковой картин мира носителей родного и изучаемого языков	высокий	
		ОПК-4л.1.У-3 Умеет свободно участвовать в разговорах и дискуссиях с носителями языка в ситуации официального и неофициального общения		
		ОПК-4л.1.В-3 Владеет способностью свободно участвовать в разговорах и дискуссиях с носителями языка в ситуации официального и неофициального общения		
	ОПК-4л.2 Соблюдает социокультурные и этические нормы поведения, принятые в иноязычном социуме.		ОПК-4л.2.3-1 Знает правила коммуникации в иноязычном социуме	пороговый
			ОПК-4л.2.У-1 Умеет использовать основные композиционно-речевые формы и этикетные формулы в устной и письменной коммуникации	
			ОПК-4л.2.В-1 Владеет нормами и правилами межличностного общения, принятыми в иноязычном социуме и в профессиональной среде иноязычной культуры	
			ОПК-4л.2.3-2 Знает варианты моральных и этических норм и специфику их отражения в текстах, относящихся к разным периодам жизни этого социума	продвинутый
			ОПК-4л.2.У-2 Умеет находить и интерпретировать элементы текстов, отражающих нормы иноязычного социума с целью выработки собственной морально-нравственной позиции	
			ОПК-4л.2.В-2 Владеет методами выявления в текстах разных стилей и жанров лингвистических и структурных компонентов, способствующих адекватному отражению социокультурной информации	
ОПК-4л.2.3-3 Знает типичные модели социальных ситуаций и сценарии социокультурного взаимодействия в иноязычном социуме; нормы устной и письменной речи; специфику официального, нейтрального и неофициального регистров общения, а также особенности функциональной стратификации средств и приемов их реализации			высокий	
ОПК-4л.2.У-3 Умеет определять модели социальных ситуаций и выбирать релевантную стратегию поведения; использовать релевантные языковые средства для адекватного выражения мысли; использовать языковые средства и дискурсивные стратегии в соответствии с регистром общения				
ОПК-4л.2.В-3 Владеет этическими и нравственными нормами поведения, навыками общения в типичных ситуациях и сценариях взаимодействия; набором разнообразных языковых средств и навыками создания и редактирования высказываний (текстов); приемами построения высказывания (текста) в соответствии с функционально-коммуникативной дифференциацией				
ОПК-4л.3. Корректно использует модели типичных социальных ситуаций и этикетные		ОПК-4л.3.3-1 Знает особенности речевого этикета в устной и письменной коммуникации в изучаемом языке	пороговый	
		ОПК-4л.3.У-1 Умеет использовать клише и этикетные формулы в соответствии с форматом коммуникации на иностранном языке		



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 93 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	формулы, принятые в устной и письменной межъязыковой и межкультурной коммуникации	ОПК-4л.3.В-1 Владеет набором основных клише и этикетных формул для разных видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке	продвинутый				
		ОПК-4л.3.3-2 Знает национально-культурные особенности страны изучаемого языка, языковые реалии; этические и нравственные нормы поведения, принятыми в инокультурном социуме					
		ОПК-4л.3.У-2 Умеет использовать основные композиционно-речевые формы и этикетные формулы в устной и письменной коммуникации					
				ОПК-4л.3.В-2 Владеет способностью использования основных композиционно-речевых форм и этикетных формул в устной и письменной коммуникации	высокий		
				ОПК-4л.3.3-3 Знает лингвистические средства выражения ментальной и т.п. специфики, свойственной представителям культуры изучаемого языка			
				ОПК-4л.3.У-3 Умеет преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения			
ОПК-5л Способен работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач	ОПК-5л.1 Корректно и рационально использует профильные информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	ОПК-5л.1.3-1 Знает современные компьютерные технологии поиска информации для решения поставленной задачи	пороговый				
		ОПК-5л.1.У-1 Умеет выбирать оптимальные решения поставленных типовых коммуникативных и профессиональных задач					
		ОПК-5л.1.В-1 Владеет навыками использования современных компьютерных технологий поиска информации					
				ОПК-5л.1.3-2 Знает методы использования имеющихся знаний при принятии решений	продвинутый		
				ОПК-5л.1.У-2 Умеет ориентироваться в профильных информационных ресурсах, в том числе на иностранном языке			
				ОПК-5л.1.В-2 Владеет методами обработки в профильных информационных ресурсах, в том числе на иностранном языке			
			ОПК-5л.1.3-3 Знает основные модели представления знаний в интеллектуальных системах и механизмы вывода на знаниях	высокий			
			ОПК-5л.1.У-3 Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения типовых коммуникативных и профессиональных задач				
			ОПК-5л.1.В-3 Владеет методами использования информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения типовых коммуникативных и профессиональных задач				
			ОПК-5л.2 Использует функции и возможности компьютерного текстового редактора для решения профессиональных задач.			ОПК-5л.2.3-1 Знает базовые функции компьютера	пороговый
						ОПК-5л.2.У-1 Умеет создавать текстовые файлы в программе Word, файлы электронных таблиц в Excel, создавать файлы презентаций в программе Power Point	
						ОПК-5л.2.В-1 Владеет навыками работы в операционной системе	
		ОПК-5л.2.3-2 Знает основные характеристики основных программных продуктов, их возможности	продвинутый				
		ОПК-5л.2.У-2 Умеет работать с поисковыми и библиотечными информационными системами в сети Интернет					
		ОПК-5л.2.В-2 Владеет навыками получения информации с помощью поисковых систем в сети Интернет					
		ОПК-5л.2.3-3 Знает возможности и функциональные характеристики текстового редактора для решения профессиональных задач					
		ОПК-5л.2.У-3 Умеет использовать программы для защиты информации, создавать простейшие Web-страницы	высокий				
		ОПК-5л.2.В-3 Владеет навыками работы с прикладными программами использования и преобразования текстовой, графической и цифровой информации; навыками создания Web-страниц					



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 94 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	ОПК-5л.3 Осуществляет поиск и обработку необходимой информации, содержащейся в специальной литературе, энциклопедических, толковых, исторических, этимологических словарях, словарях сочетаемости, включая профильные электронные ресурсы.	ОПК-5л.3.3-1 Знает основные методы и подходы к поиску, сбору, обработке, анализу и систематизации информации	пороговый
		ОПК-5л.3.У-1 Умеет подбирать релевантную информацию	
		ОПК-5л.3.В-1 Владеет информационной и библиографической культурой	продвинутый
		ОПК-5л.3.3-2 Знает методы и подходы к использованию компьютера и глобальных компьютерных сетей для подготовки обзоров, отчетов и научных публикаций	
		ОПК-5л.3.У-2 Умеет ориентироваться в многообразии информации, содержащейся в специальной литературе, электронных словарях, включая профильные электронные ресурсы	
		ОПК-5л.3.В-2 Владеет информационными компьютерными технологиями, необходимыми при выполнении профессиональных задач	
		ОПК-5л.3.3-3 Знает методы и подходы к использованию информации, содержащейся в специальной литературе, электронных словарях, включая профильные электронные ресурсы	высокий
		ОПК-5л.3.У-3 Умеет использовать информацию, содержащуюся в специальной литературе, электронных словарях, включая профильные электронные ресурсы	
		ОПК-5л.3.В-3 Владеет навыками использования информации, содержащейся в специальной литературе, электронных словарях, включая профильные электронные ресурсы	

	ОПК-6л Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6л.1 Работает с информацией в локальных и глобальных компьютерных сетях.	ОПК-6л.1.3-1 Знает значение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене	пороговый
			ОПК-6л.1.У-1 Умеет работать с большим объемом информации	
		ОПК-6л.1.В-1 Владеет принципами работы с информацией в глобальных и компьютерных сетях	продвинутый	
				ОПК-6л.1.3-2 Знает принципы и методы систематизации информации при работе в глобальных компьютерных сетях
				ОПК-6л.1.У-2 Умеет систематизировать информацию при поиске в глобальных компьютерных сетях
				ОПК-6л.1.В-2 Владеет навыками использования компьютерных и глобальных сетей при решении профессиональных задач
		ОПК-6л.1.3-3 Знает методы работы с информацией в глобальных и компьютерных сетях	высокий	
				ОПК-6л.1.У-3 Умеет анализировать информацию в при работе в глобальных и компьютерных сетях
				ОПК-6л.1.В-3 Владеет навыками работы с информацией в компьютерных и глобальных сетях

	ОПК-6л.2 Применяет современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6л.2.3-1 Знает сущность понятия «информационные и коммуникационные технологии»	пороговый
		ОПК-6л.2.В-1 Владеет способностью использовать современные информационные технологии	продвинутый
		ОПК-6л.2.У-2 Умеет эффективно использовать на практике информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет	высокий
		ОПК-6л.2.В-2 Владеет навыками работы с информационными ресурсами при решении профессиональных задач	
		ОПК-6л.2.3-3 Знает информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет, применяемые для решения практических задач	
ОПК-6л.2.У-3 Умеет применять информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет для решения практических задач			



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 95 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	ОПК-6л.3 Применяет основные технические и программные средства реализации информационных процессов для решения учебных и профессиональных задач.	ОПК-6л.2.В-3 Владеет навыками работы с информационными ресурсами информационно-телекоммуникационной сети Интернет при решении профессиональных задач	пороговый
		ОПК-6л.3.3-1 Знает базовые понятия информационных процессов	
		ОПК-6л.3.У-1 Умеет оперировать основными понятиями при описании информационных процессов	
		ОПК-6л.3.В-1 Владеет основными техническими и программными средствами реализации информационных процессов	продвинутый
		ОПК-6л.3.3-2 Знает основные технические и программные средства	
		ОПК-6л.3.У-2 Умеет работать с основными техническими и программными средствами	
		ОПК-6л.3.В-2 Владеет навыками работы с основными техническими и программными средствами реализации информационных процессов для решения учебных задач	
		ОПК-6л.3.3-3 Знает принципы работы современных информационных технологий	высокий
		ОПК-6.3.У-3 Умеет применять принципы работы современных информационных технологий для решения задач	
		ОПК-6л.3.В-3 Владеет навыками работы с основными техническими и программными средствами реализации информационных процессов для решения профессиональных задач	



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 96 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение Е

Профессиональные компетенции выпускников, индикаторы их достижения и результаты обучения

Обобщённая трудовая функция (ОТФ)	Трудовая функция (ТФ)	Профессиональная компетенция (ПК)	Индикаторы профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения	
				Результаты обучения	Уровень
1	2	3	4	5	6
Разработка и осуществление организационных мер, направленных на претворение предписаний правовых норм	Установление фактических обстоятельств дела	ПК-1 Способен оперировать основными правовыми понятиями и категориями, квалифицировать юридические факты и обстоятельства, применять к ним действующие нормы права	ПК-1.1 Применяет знание основных правовых категорий и понятий, анализирует и толкует нормы права для юридической оценки фактов и обстоятельств.	ПК-1.1.3-1 Знает содержание основных правовых категорий и понятий, понимает их истинное содержание, понятие, виды, способы толкования правовых норм.	пороговый
				ПК-1.1.У-1 Умеет давать определения правовым понятиям и категориям, анализировать, собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов.	
				ПК-1.1.В-1 Владеет категориальным и понятийным юридическим аппаратом, навыками работы с источниками права, приёмами толкования норм права.	
				ПК-1.1.3-2 Знает положения действующего законодательства и правовую доктрину в соответствующей сфере профессиональной деятельности, правила юридической техники.	продвинутый
				ПК-1.1.У-2 Умеет оперировать правовыми категориями и понятиями, на основе обширных знаний материалов юридической практики и действующего законодательства применять методику толкования нормативно-правовых актов.	
				ПК-1.1.В-2 Владеет навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, являющихся объектами профессиональной деятельности.	
				ПК-1.1.3-3 Знает историю появления и тенденции развития основных юридических категорий и понятий, их место в различных правовых системах современности.	высокий
				ПК-1.1.У-3 Умеет использовать юридическую терминологию, специально-юридические средства научно-теоретического толкования нормативно-правовых актов.	
				ПК-1.1.В-3 Владеет навыками анализа и оценки правильности использования юридической терминологии и способами, методиками научно-теоретического толкования нормативно-правовых актов.	



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 97 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

			правоотношения, с целью применения конкретных норм права.	ПК-1.2.У-1 Умеет устанавливать фактические обстоятельства дела, в том числе осуществляя процесс доказывания; устанавливать соответствие или несоответствие признаков реального фактического обстоятельства признакам юридического факта; определять юридическую природу конкретных фактических обстоятельств; определять совокупность правовых последствий установленных фактических обстоятельств.	
				ПК-1.2.В-1 Владеет навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки; навыками сбора и фиксации фактов, выступающих доказательствами по делу, с помощью установленных юридических средств, доступными способами в установленных законом формах и порядке; выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации.	
				ПК-1.2.3-2 Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.	
				ПК-1.2.У-2 Умеет конкретизировать положения норм права относительно фактических обстоятельств; устанавливать юридическую основу дела; квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности.	продвинутый
				ПК-1.2.В-2 Владеет навыками анализа и юридической оценки различных правовых явлений, фактов, правовых норм необходимых для решения дела с точки зрения их истинности / ложности, наличия/отсутствия, относимости и т.п.; навыками принятия юридически значимых решений и их документального оформления; навыками анализа правоприменительной практики.	
				ПК-1.2.3-3 Знает способы юридической квалификации фактических обстоятельств, выработанные судебной практикой и научной доктриной.	высокий
ПК-1.2.У-3 Умеет определять в общественных отношениях жизненные обстоятельства, имеющие юридическое значение, и представлять их правовую характеристику.					
ПК-1.2.В-3 При решении задач профессиональной деятельности обоснованно определяет норму права, применимую в конкретных					



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 98 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				правоотношения, закрепленную в соответствующем источнике.				
			ПК-1.3 Грамотно разъясняет состав правовой нормы применительно к правоотношениям, на которые она направлена.	ПК-1.3.3-1 Знает логико-структурное построение правовой нормы, ее свойства и признаки	пороговый			
				ПК-1.3.У-1 Умеет устанавливать различия между структурными элементами нормы				
				ПК-1.3.В-1 Владеет навыками анализа правовой нормы и приемами толкования				
				ПК-1.3.3-2 Знает виды и особенности составных элементов гражданско-правовых и гражданско-процессуальных норм	продвинутый			
				ПК-1.3.У-2 Умеет определять структурные элементы правовой нормы, применяемой к конкретным правоотношениям				
				ПК-1.3.В-2 Владеет навыками анализа правовых норм и применения различных методик, способов их толкования				
				ПК-1.3.3-3 Знает основные доктринальные позиции по проблеме определения структурных элементов норм частного и публичного права	высокий			
				ПК-1.3.У-3 Умеет при разъяснении состава применяемой правовой нормы использовать необходимый понятийный аппарат; распознавать и формулировать проблемы выделения ее структурных элементов				
				ПК-1.3.В-3 Владеет практическими навыками разъяснения состава и содержания применяемой нормы; различными способами обоснования применения правовой нормы в конкретной ситуации				
Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам	Применение правовых норм в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.		ПК-2.1 Применяет источники, содержащие гражданские и гражданско-процессуальные нормы в профессиональной деятельности.	ПК-2.1.3-1 Знает перечень ключевых законодательных и иных актов, содержащих гражданские и гражданско-процессуальные нормы	пороговый		
			ПК-2.1.У-1 Умеет определять предмет и сферу правового регулирования конкретного источника гражданского и гражданско-процессуального права					
			ПК-2.1.В-1 Владеет первичными навыками анализа применяемых источников гражданского и гражданско-процессуального права					
							ПК-2.1.3-2 Знает перечень и суть основных законодательных и подзаконных актов в системе источников гражданского и гражданско-процессуального права	продвинутый
							ПК-2.1.У-2 Умеет определять подлежащий применению источник, в том числе при наличии нескольких законодательно-нормативных актов, регулирующих сходные правоотношения	
			ПК-2.1.В-2 Владеет основными навыками анализа законодательной и правоприменительной практики в сфере					



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 99 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				гражданского и гражданско-процессуального права	
				ПК-2.1.3-3 Знает содержание большинства элементов системы источников гражданского и гражданско-процессуального права, а также разъяснения высших судебных органов по их применению.	высокий
				ПК-2.1.У-3 Умеет обосновывать и аргументировать посредством ссылок на разъяснения судебной практики, применение в профессиональной деятельности того или иного источника гражданского и гражданско-процессуального права	
				ПК-2.1.В-3 Владеет навыками установления смысла нормативного предписания и квалифицированного применения гражданско-правовых и гражданско-процессуальных актов в конкретных сферах юридической деятельности	
			ПК-2.2 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение.	ПК-2.2.3-1 Знает основные сферы правоприменения в юридической деятельности	пороговый
				ПК-2.2.У-1 Умеет определять правовые нормы, подлежащие конкретизации в различных сферах правоприменительной деятельности	
				ПК-2.2.В-1 Владеет навыками общего анализа правоприменительных актов	
				ПК-2.2.3-2 Знает принципы и требования, в соответствии с которыми реализуется правоприменительная деятельность, принципиальные отличия сфер правоприменения от иных юридических форм государственной деятельности	продвинутый
				ПК-2.2.У-2 Умеет разграничивать правоприменительную деятельность от иных форм реализации права, выделять критерии разграничения сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение	
				ПК-2.2.В-2 Владеет навыками установления субъектов, занятых в конкретной сфере правоприменения, объектов, на которые направлена правоприменительная деятельность	
				ПК-2.2.3-3 Знает содержание и функциональную направленность основных способов правоприменительной деятельности в различных сферах юридической деятельности	высокий
				ПК-2.2.У-3 Умеет определить используемый способ правоприменения и его эффективность в конкретной сфере юридической деятельности	
				ПК-2.2.В-3 Владеет навыками анализа различных способов правоприменения, выбора формы правоприменительного акта в зависимости от сферы деятельности, учета юридических	



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 100 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				приоритетов и коллизий в целях обеспечения наибольшего эффекта применения норм права.	
			ПК-2.3 Раскрывает содержание, сопоставляет, определяет отраслевую принадлежность и правильно применяет нормы материального и процессуального права.	ПК-2.3.3-1 Знает виды правовых норм; понятие конкретизации норм и ее назначение в правоприменительном процессе	пороговый
				ПК-2.3.У-1 Умеет определять вид и характер правовой нормы, уяснять ее отраслевую принадлежность и суть	
				ПК-2.3.В-1 Владеет навыками анализа содержания норм материального и процессуального права	
				ПК-2.3.3-2 Знает основные виды конкретизации как необходимого элемента правоприменения	продвинутый
				ПК-2.3.У-2 Умеет выявлять отличия между правовыми нормами, со сходным предметом правового регулирования; разграничивать конкретизацию и детализацию норм	
				ПК-2.3.В-2 Владеет первичными приемами конкретизации и детализации правовых норм как необходимых элементов правоприменительного механизма	
				ПК-2.3.3-3 Знает особенности различных видов конкретизации правовых норм, субъектов, ее осуществляющих, меру и пределы конкретизации, ее характер и последствия; правила юридической квалификации	высокий
				ПК-2.3.У-3 Умеет раскрыть и изложить содержание нормы, сопоставить норму с иными, определить норму, подлежащую применению в условиях конкуренции норм или при коллизии норм	
				ПК-2.3.В-3 Владеет навыками детального анализа сущности и специфических особенностей норм материального и процессуального права; приемами юридической квалификации, конкретизации, детализации правовых норм	
			ПК-2.4 Проводит анализ и обобщение результатов правоприменительной практики, мониторинг правоприменения в целях решения профессиональных задач.	ПК-2.4.3-1 Знает перечень основных актов по правоприменению гражданских и гражданско-процессуальных норм	пороговый
				ПК-2.4.У-1 Умеет систематизировать акты правоприменения	
				ПК-2.4.В-1 Владеет первичными навыками сбора и анализа правоприменительной практики	продвинутый
				ПК-2.4.3-2 Знает отличия мониторинга правоприменения от мониторинга правотворчества, нормативную основу мониторинга правоприменения, а также суть отдельных правоприменительных актов в сфере гражданского и гражданско-процессуального права	
				ПК-2.4.У-2 Умеет систематизировать акты правоприменения по различным критериям; при сборе правоприменительной практики	



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 101 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				использовать данные постоянно действующего информационно-аналитического интернет-ресурса Портала о состоянии законодательства и правоприменения	
				ПК-2.4.В-2 Владеет отдельными навыками сбора, обобщения и анализа результатов правоприменительной практики	
				ПК-2.4.3-3 Знает основные положения методики осуществления мониторинга правоприменения, содержание правовых позиций высших судов по соответствующим вопросам, проблемы и тенденции правоприменительной практики	высокий
				ПК-2.4.У-3 Умеет при анализе результатов правоприменительной практики акцентировать внимание на проблемах действующего законодательства	
				ПК-2.4.В-3 Владеет различными методами сбора, обобщения, анализа правоприменительной практики, оценки ее качества и эффективности использования применительно к конкретной ситуации	
				ПК-3.1.3-1 Знает основные нормы, регулирующие вопросы представительства юридических и физических лиц в гражданском обороте, во взаимодействии с органами государственной власти и т.д.	
Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам	Представитель интересов организаций и физических лиц	ПК-3 Способен осуществлять правовое сопровождение деятельности организаций и физических лиц	ПК-3.1 Представляет интересы юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти, правоохранительными органами, контролирующими органами, нотариусами, банками, иными организациями	ПК-3.1.У-1 Умеет юридически грамотно оформлять отношения представительства	продвинутый
				ПК-3.1.В-1 Владеет навыками осуществления представительских функций по совершению «бытовых» сделок	
				ПК-3.1.3-2 Знает специфику института представительства юридических и физических лиц в различных сферах	высокий
				ПК-3.1.У-2 Умеет четко определять круг полномочий представителя в зависимости от цели представительства	
				ПК-3.1.В-2 Владеет навыками осуществления представительских функций по совершению наиболее распространенных видов сделок и защите интересов доверителей в государственных органах, учреждениях и организациях	
				ПК-3.1.3-3 Знает специфику методов, способов, приемов и основных средств представления интересов субъектов в сфере гражданского оборота и их защиты во внесудебном порядке	высокий
				ПК-3.1.У-3 Умеет использовать свои профессиональные юридические знания в целях оказания представляемому определенной правовой помощи и в защите его субъективных прав и	



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 102 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				интересов в четком соответствии с предоставленными полномочиями		
				ПК-3.1.В-3 Владеет навыками определения наиболее оптимальных и эффективных средств и приемов осуществления представительских функций в конкретных сферах гражданского оборота и обеспечения защиты прав и интересов во внесудебном порядке		
			ПК-3.2 Участует в переговорах по согласованию условий сделок, разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых отношений.	ПК-3.2.3-1 Знает сущность переговоров и нормативно-правовую базу регламентации ведения переговоров с потенциальными контрагентами и участниками спорных ситуаций, возникающих в сфере частного права	пороговый	
				ПК-3.2.У-1 Умеет сформировать общий подход к переговорам, определять цель и основные направления переговоров		
				ПК-3.2.В-1 Владеет первичными приемами ведения переговоров		
				ПК-3.2.3-2 Знает стадии, процедуру ведения переговоров и основные виды переговоров	продвинутый	
				ПК-3.2.У-2 Умеет разрабатывать поэтапный план ведения переговоров, определять задачи на каждой стадии переговоров		
				ПК-3.2.В-2 Владеет навыками выбора средств ведения переговоров, установления контакта между сторонами, сбора и анализа необходимой для переговоров информации		
				ПК-3.2.3-3 Знает методики, способы и средства ведения переговоров в зависимости от стадии и вида переговоров	высокий	
			ПК-3.2.У-3 Умеет соблюдать правила ведения переговоров, выявлять основные проблемы переговорного процесса, разрабатывать стратегию, предложения и осуществлять подбор аргументов			
			ПК-3.2.В-3 Владеет различными методами и тактическими приемами ведения переговоров, навыками анализа получаемых в процессе переговоров данных и изложения на их основе собственной позиции (предложений), выбора наиболее эффективной методики			
			ПК-3.3 Составляет процессуальные документы.	ПК-3.3.3-1 Знает перечень основных процессуальных документов и их нормативную основу	пороговый	
				ПК-3.3.У-1 Умеет систематизировать процессуальные документы, определять их видовую принадлежность		
				ПК-3.3.В-1 Владеет навыками анализа содержания процессуальных документов		
				ПК-3.3.3-2 Знает структуру, элементы процессуальных документов и содержание правовых норм, их регламентирующих; общие принципы составления процессуальных документов	продвинутый	



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 103 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				ПК-3.3.У-2 Умеет определять элементы и обязательные условия конкретного процессуального документа, оформление которого входит в сферу полномочий представителя	
				ПК-3.3.В-2 Владеет приемами оформления наиболее распространенных процессуальных документов	
				ПК-3.3.3-3 Знает правила юридически грамотного оформления документов, действующие разъяснения правоприменительной практики, направленные во избежание возникновения споров и конфликтов	
				ПК-3.3.У-3 Умеет определять вид процессуального документа, его структуру и обязательные условия в профессиональной деятельности, применительно к конкретной ситуации	высокий
				ПК-3.3.В-3 Владеет технико-юридическими приемами оформления широкого спектра процессуальных документов (основных и вспомогательных), навыками моделирования возможных ошибок, которые могут возникнуть при применении данного процессуального документа на практике.	
			ПК-3.4 Осуществляет защиту нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке	ПК-3.3.3-1 Знает общие положения осуществления судебной защиты прав и законных интересов, виды гражданского и арбитражного судопроизводства, способы и средства судебной защиты. Имеет общее представление об особенностях и специфике гражданского и арбитражного процессов, правах и обязательствах субъектов судопроизводства.	пороговый
				ПК-3.3.У-1 Умеет определять вид судопроизводства, посредством которого обеспечивается защита нарушенных (оспоренных) прав и законных интересов, субъектный состав лиц, участвующих в процессе	
				ПК-3.3.В-1 Владеет навыками анализа нарушения и выбора соответствующего способа и средства защиты	
				ПК-3.3.3-2 Знает основные институты гражданского процессуального права и арбитражного процесса; наиболее распространенные способы и средства защиты; специфические особенности защиты нарушенных (оспоренных) прав и законных интересов в различных видах и стадиях судопроизводства	продвинутый
				ПК-3.3.У-2 Умеет определять способы и средства защиты нарушенных (оспоренных) прав и законных интересов; находить нормативное обеспечение избранным способам и средствам защиты	
				ПК-3.3.В-2 Владеет навыками аргументированного выбора способа и средства защиты, первичными навыками разработки алгоритма защиты в	



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 104 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				зависимости от категории дела и обеспечения его реализации	
				ПК-3.3.3-3 Знает содержание гражданско-процессуальных и арбитражных институтов, закрепляющих способы и средства защиты нарушенных (оспоренных) прав и законных интересов, порядок и процедурные аспекты защиты в зависимости от вида судопроизводства и стадии; разъяснения высших судебных инстанций по спорным моментам правоприменения норм гражданско-процессуального и арбитражного законодательства	высокий
				ПК-3.3.У-3 Умеет использовать знания законодательства и правоприменительной практики в своей профессиональной деятельности при выборе средств и способов защиты нарушенных (оспоренных) прав и законных интересов в судебном порядке, при определении предмета и пределов доказывания и т.д.	
				ПК-3.3.В-3 Владеет приемами выработки тактики судебной защиты, навыками выбора в конкретной ситуации наиболее оптимальных средств и способов защиты нарушенных (оспоренных) прав и законных интересов.	
	Разработка и правовая экспертиза документов для организаций и физических лиц	ПК-4 Способен правильно и полно отражать ход и результаты профессиональной деятельности в процессуальной и иной документации	ПК-4.1 Применяет нормы действующего законодательства, устанавливающего порядок оформления процессуальных и иных действий в документах.	ПК-4.1.3-1 Знает основные нормы, регулирующие вопросы порядок оформления процессуальных и иных действий в документах.	пороговый
ПК-4.1.У-1 Умеет юридически грамотно оформлять процессуальные документы.					
ПК-4.1.В-1 Владеть юридической терминологией, необходимой для оформления процессуальных и иных действий в документах.				продвинутый	
ПК-4.1.3-2 Знать понятие, признаки и систему нормативно-правовых актов					
ПК-4.1.У-2 Уметь выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса					
ПК-4.1.В-2 Владеть навыками и способами оформления процессуальных и иных действий в документах.				высокий	
ПК-4.1.3-3 Знать основные приемы оформления процессуальных и иных действий в документах.					
ПК-4.1.У-3 Уметь применять приемы юридической техники					
ПК-4.1.В-3 Владеть навыками процессуальных и иных действий в документах.				пороговый	
ПК-4.2 Оформляет результаты применения криминалистической и					ПК-4.2.3-1 Знать систему юридической документации, в которой отражаются результаты применения криминалистической и специальной техники при производстве следственных и иных процессуальных действий.



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 105 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

			специальной техники при производстве следственных и иных процессуальных действий.	ПК-4.2.У-1 Уметь самостоятельно готовить юридические и иные документы, в которых отражаются применения криминалистической и специальной техники при производстве следственных и иных процессуальных действий.	продвинутый
				ПК-4.2.В-1 Владеть навыками подготовки юридических и иных документов, в которых отражаются результаты криминалистической и специальной техники при производстве следственных и иных процессуальных действий.	
				ПК-4.2.3-2 Знать какие результаты применения криминалистической и специальной техники при производстве следственных и иных процессуальных действий отражаются в юридической и иной документации.	высокий
				ПК-4.2.У-2 Уметь формулировать результаты профессиональной деятельности, которые необходимо отражать при применении криминалистической и специальной техники при производстве следственных и иных процессуальных действий.	
				ПК-4.2.В-2 Владеть приемами формулирования результатов применения криминалистической и специальной техники при производстве следственных и иных процессуальных действий.	высокий
				ПК-4.2.3-3 Знать способы и приемы отражения результатов применения криминалистической и специальной техники при производстве следственных и иных процессуальных действий.	
				ПК-4.2.У-3 Уметь применять способы и приемы отражения результатов применения криминалистической и специальной техники при производстве следственных и иных процессуальных действий.	
				ПК-4.2.В-3 Владеть методологией составления юридической документации по результатам применения криминалистической и специальной техники при производстве следственных и иных процессуальных действий.	пороговый
			ПК-4.3 Обнаруживает и фиксирует доказательства в процессе проведения следственных действий	ПК-4.3.3-1 Знать способы обнаружения и фиксации доказательства в процессе проведения следственных действий.	
				ПК-4.3.У-1 Уметь самостоятельно готовить юридические и иные документы, в которых отражаются результаты обнаружения доказательства в процессе проведения следственных действий.	
				ПК-4.3.В-1 Владеть навыками подготовки юридических и иных документов, в которых отражаются результаты обнаружения доказательства в процессе проведения следственных действий.	
				ПК-4.3.3-2 Знать как осуществлять поиск доказательств в процессе проведения следственных действий.	продвинутой



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 106 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				ПК-4.3.У-2 Уметь осуществлять поиск доказательств в процессе проведения следственных действий.	высокий
				ПК-4.3.В-2 Владеть приемами поиска доказательств в процессе проведения следственных действий.	
				ПК-4.3.З-3 Знать способы и приемы отражения результатов обнаружения доказательства в процессе проведения следственных действий.	
				ПК-4.3.У-3 Уметь самостоятельно готовить юридические и иные документы, в которых отражаются результаты обнаружения доказательства в процессе проведения следственных действий.	
				ПК-4.3.В-3 Владеть методологией составления юридической документации по результатам применения обнаружения доказательства в процессе проведения следственных действий.	



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 107 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение Ж

Профессиональные компетенции выпускников, сформированные в соответствии с дополнительной квалификацией в результате освоения дополнительного модуля «Экономика» по направлению 38.03.01 Экономика

Обобщённая трудовая функция (ОТФ)	Трудовая функция (ТФ)	Профессиональная компетенция (ПК)	Индикаторы профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения	
				Результаты обучения	Уровень
1	2	3	4	5	6
Экономический анализ деятельности организации	Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	ПК-1э. Способен проводить экономический анализ деятельности организации	ПК-1э.1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ПК-1э.1.3-1 Знает теоретические основы и практические аспекты проведения сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов экономических показателей организации.	пороговый
				ПК-1э.1.У-1 Умеет применять различные подходы к сбору, обработке и мониторингу данных для проведения расчетов экономических показателей организации.	
				ПК-1э.1.В-1 Владеет методами сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов экономических показателей организации.	
				ПК-1э.1.3-2 Знает основные источники сбора и мониторинга данных для проведения расчетов экономических показателей организации.	продвинутый
				ПК-1э.1.У-2 Умеет выбирать источники и инструменты сбора данных в зависимости от группы экономических показателей организации.	
				ПК-1э.1.В-2 Владеет навыками сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов экономических показателей организации.	
				ПК-1э.1.3-3 Знает сущность и характеристику методов сбора и мониторинга данных для проведения расчетов экономических показателей организации.	высокий
				ПК-1э.1.У-3 Умеет выбирать методы сбора и мониторинга данных для проведения расчетов экономических показателей организации.	
				ПК-1э.1.В-3 Владеет методами сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов экономических показателей организации.	



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 108 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

			экономических показателей результатов деятельности организации	хозяйственной деятельности предприятия	продвинутый
				ПК-1э.2.У-1 Умеет собирать, обрабатывать, анализировать и систематизировать информацию по теме аналитического исследования, выбирать методы и средства решения задач исследования.	
				ПК-1э.2.В-1 Владеет навыками систематизации, детализации, выявления влияния отдельных факторов на результативный показатель, определения величины хозяйственных резервов.	
				ПК-1э.2.3-2 Знает основы проведения анализа использования факторов производства и производственных результатов деятельности предприятия.	
				ПК-1э.2.У-2 Умеет выполнять работы по анализу состояния и использования основных средств предприятия, трудовых и материальных ресурсов, себестоимости продукции (работ, услуг).	
				ПК-1э.2.В-2 Владеет навыками экономических расчетов, формирования аналитических выводов по результатам проведенного анализа и принятым управленческим решениям.	
			экономических показателей результатов деятельности организации	ПК-1э.2.3-3 Знает основы проведения анализа финансовой деятельности предприятия, финансового состояния и диагностике его потенциала.	высокий
				ПК-1э.2.У-3 Умеет выполнять работы по анализу финансовых результатов, наличию и движению активов, обязательств и капитала, определению результатов финансово-хозяйственной деятельности и диагностике потенциала предприятия.	
				ПК-1э.2.В-3 Владеет навыками экономических расчетов, формирования аналитических выводов и рекомендаций по результатам проведенного анализа и принятым управленческим решениям по улучшению результатов деятельности предприятия.	
		ПК-2э. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ПК-2э.1 Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ПК-2э.1.3-1 Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта	пороговый
				ПК-2э.1.У-1 Умеет определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта	



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 109 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				ПК-2э.1.В-1 Владеет навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	
				ПК-2э.1.3-2 Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах	продвинутый
				ПК-2э.1.У-2 Умеет разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота	
				ПК-2э.1.В-2 Владеет навыками представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации	
				ПК-2э.1.3-3 Знает Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)	высокий
				ПК-2э.1.У-3 Умеет формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	
				ПК-2э.1.В-3 Владеет навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	
			ПК-2.2. Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности	ПК-2э.2.3-1 Знает порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	пороговый
				ПК-2э.2.У-1 Умеет проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности	
				ПК-2э.2.В-1. Владеет навыками проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязки отдельных показателей; проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
				ПК-2э.2.3-2 Знает методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	продвину- тый



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 110 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				<p>ПК-2э.2.У-2 Умеет осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>ПК-2э.2.В-2 Владеет навыками организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>ПК-2э.2.3-3 Знает отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ПК-2э.2.У-3 Умеет составлять отчеты о результатах внутреннего контроля</p> <p>ПК-2э.2.В-3 Владеет навыками подготовки и представления отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организации их хранения и передачи в архив в установленные сроки</p>	высокий
			<p>ПК-2э.3 Ведёт налоговый учёт, составляет налоговые расчеты и декларации, осуществляет налоговое планирование</p>	<p>ПК-2э.3.3-1 Знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, систему современного налогового учета</p> <p>ПК-2э.3.У-1 Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте</p> <p>ПК-2э.3.В-1. Владеет навыками организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте</p>	пороговый
				<p>ПК-2э.3.3-2 Знает специфику различных систем налогообложения и организации налогового планирования</p> <p>ПК-2э.3.У-2 Умеет идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды, корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями</p>	продвинутый



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 111 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				законодательства Российской Федерации о налогах и сборах	
				ПК-2э.3.В-2 Владеет способностью формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав налоговой отчетности	
				ПК-2э.3.3-3 Знает правовые основы и стратегию налогового планирования	
				ПК-2э.3.У-3 Умеет формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы), осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов	высокий
				ПК-2э.3.В-3 Владеет навыками организации налогового планирования, формирования налоговой политики, налоговой оптимизации по всей совокупности налогов и сборов в экономическом субъекте	
			ПК-2э.4. Осуществляет финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	ПК-2э.4.3-1 Знает основные методы финансового анализа, принципы и методы финансового планирования и бюджетирования	
				ПК-2э.4.У-1 Умеет использовать основные методы финансового анализа, формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов, определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе	пороговый
				ПК-2э.4. В-1 Владеет методами финансового анализа, навыками составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта	
				ПК-2э.4. 3-2 Знает основы проведения анализа имущественного положения, финансового состояния, финансовых результатов деятельности и рыночной активности организации	продвинутый
				ПК-2э.4. У-2 Умеет оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и	



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 112 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; находить оптимальные решения в управлении денежными потоками

ПК-2э.4. В-2 Владеет навыками организации, планирования и контроля работ по анализу финансового состояния, организации бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта

ПК-2э.4. З-3 Знает основные методы и приемы управления финансами предприятия

ПК-2э.4. У-3 Умеет формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта, применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками, разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта, вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта

ПК-2э.4. В-3 Владеет навыками разработки финансовой политики экономического субъекта, определения и осуществления мер по обеспечению его финансовой устойчивости, осуществления анализа и оценки финансовых рисков, разработки мер по их минимизации

высокий



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 113 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение 3

Профессиональные компетенции выпускников, сформированные в соответствии с дополнительной квалификацией в результате освоения дополнительного модуля «Менеджмент» по направлению 38.03.02 Менеджмент

Обобщённая трудовая функция (ОТФ)	Трудовая функция (ТФ)	Профессиональная компетенция (ПК)	Индикаторы профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения		
				Результаты обучения	Уровень	
1	2	3	4	5	6	
		ПК-1м. Способен управлять бизнес-процессами организации с использованием современных подходов	ПК-1м.1. Показывает навыки управления бизнес-процессами организации и документального оформления управленческих решений	ПК-1м.1.3-1 Знает содержание и закономерности развития бизнес-процессов, принципы рациональной организации документационного обеспечения управления	пороговый	
				ПК-1м.1.У-1 Умеет идентифицировать и классифицировать бизнес-процессы для управления, анализировать документооборот и документопотоки по количественным и качественным критериям		
				ПК-1м.1.В-1 Владеет методами выделения и описания бизнес-процессов, а также документального обеспечения управленческих решений		
					ПК-1м.1.3-2 Знает методы управления основными бизнес-процессами, виды и формы организационно-управленческой документации.	продвинутый
					ПК-1м.1.У-2 Умеет анализировать бизнес-процессы и интерпретировать информацию, получаемую в результате этого анализа, составлять и оформлять документы	
					ПК-1м.1.В-2 Владеет методами управления бизнес-процессами; навыками выбора ключевых показателей бизнес-процессов, составления и оформления документов	
					ПК-1м.1.3-3 Знает основные принципы методик совершенствования бизнес-процессов и современные технологии документационного обеспечения управления	высокий
					ПК-1м.1.У-3 Умеет решать задачи, связанные с совершенствованием и внедрением бизнес-процессов, использовать информационные технологии при проведении моделирования и оптимизации бизнес-процессов, оперировать знаниями, полученными при подготовке организационно-управленческой документации	



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 114 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				ПК-1м.1.В-3 Владеет методами проектирования бизнес-процессов, программными средствами моделирования и анализа бизнес-процессов, методикой составления проектов основных управленческих документов	
			ПК-1м.2. Разрабатывает и реализует проекты, модели и/или планы в области построения и развития бизнеса	ПК-1м.2.3-1 Знает основные принципы планирования, моделирования и управления проектами в области построения и развития бизнеса	пороговый
				ПК-1м.2.У-1 Умеет ставить цели и задачи на каждом этапе разработки и реализации проекта и/или плана в области построения и развития бизнеса.	
				ПК-1м.2.В-1 Владеет навыками разработки плана (проекта, модели) и методами оценки эффективности проекта (показателей выполнения плана)	
				ПК-1м.2.3-2 Знает основные этапы разработки и реализации проекта (модели, плана), а также процессы управления, входные ресурсы и результаты каждого процесса	продвинутый
				ПК-1м.2.У-2 Умеет оценивать результаты реализации проектов (планов) на каждом этапе жизненного цикла проекта (плана)	
				ПК-1м.2.В-2 Владеет методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта (плана, модели)	
				ПК-1м.2.3-3 Знает содержание, назначение и область применения программных продуктов, используемых при построении модели и/или реализации проекта (плана) в области построения и развития бизнеса	высокий
				ПК-1м.2.У-3 Умеет использовать программные продукты, соответствующие задачам управления проектами (моделями, планами) в области построения и развития бизнеса	
				ПК-1м.2.В-3 Владеет навыками сетевого анализа, календарного планирования, контроля хода реализации проекта (плана) в области построения и развития бизнеса	
			ПК-1м.3. Использует возможности корпоративных информационных систем для управления бизнес-процессами организации	ПК-1м.3.1-3 Знает цель и задачи внедрения корпоративных информационных систем в организации	пороговый
				ПК-1м.3.У-1 Умеет выявлять информационные потребности пользователей для управления бизнес-процессами организации	
				ПК-1м.3.В-1 Владеет понятийным аппаратом в области корпоративных	



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 115 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				информационных систем для управления бизнес-процессами организации	продвинутый
				ПК-1м.3.3-2 Знает функции и назначение корпоративных информационных систем для управления бизнес-процессами организации	
				ПК-1м.3.У-2 Умеет формировать требования к корпоративной информационной системе организации	
				ПК-1м.3.В-2 Владеет навыками эксплуатации корпоративных информационных систем для управления бизнес-процессами организации	высокий
				ПК-1м.3.3-3 Знает принципы документирования и учета операций в корпоративной информационной системе организации, анализа финансовой и других видов отчетности для принятия управленческих решений	
				ПК-1м.3.У-3 Умеет вести документирование и учет операций, осуществлять анализ отчетности по основным бизнес-процессам организации в корпоративной информационной системе	
				ПК-1м.3.В-3 Владеет навыками документирования и анализа хозяйственных операций в прикладных программных продуктах	пороговый
		ПК-2м. Способен участвовать в управлении изменениями в бизнесе с позиции социально-ориентированного менеджмента	ПК-2м.1. Анализирует процессы и проблемы практики управления изменениями и находит пути их разрешения в управленческой практике	ПК-2м.1.3-1 Знает причины, типологию и закономерности изменений в организации, проявляющиеся в ходе ее развития	
				ПК-2м.1.У-1 Умеет выявлять причины возникновения и необходимость проведения изменений в организации; определять роль изменений в развитии организации и анализировать условия их осуществления	
				ПК-2м.1.В-1 Владеет навыками определения необходимости проведения изменений для решения типовых управленческих задач преобразования организации	продвинутый
				ПК-2м.1.3-2 Знает суть проблем и процессов, лежащих в основе управления изменениями, специфику применения его инструментария	
				ПК-2м.1.У-2 Умеет анализировать процессы и идентифицировать организационные проблемы, требующие проведения изменений; осуществлять практическую реализацию организационных изменений; использовать организационный опыт для повышения эффективности деятельности организации	



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 116 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				ПК-2м.1.В-2 Владеет навыками принятия и содействия реализации управленческих решений, связанных с изменениями в организации	высокий
				ПК-2м.1.З-3 Знает особенности возникновения, возможные последствия и методы преодоления сопротивления изменениям в организации	
				ПК-2м.1.У-3 Умеет выявлять потенциальные причины сопротивления организационным изменениям и реагировать на них	
				ПК-2м.1.В-3 Владеет навыками анализа и оценки причин и факторов сопротивления изменениям в организации; методами управления сопротивлениям	
			ПК-2м.2 Владеет методами и технологиями управления конфликтами в бизнесе	ПК-2м.2.3-1 Знает сущность, основные структурные элементы, динамические характеристики, методы и технологии управления конфликтами, в организациях и системах управления	пороговый
				ПК-2м.2.У-1 Умеет пользоваться методами конфликтологии, технологиями управления конфликтами	
				ПК-2м.2.В-1 Владеет методами исследования и диагностики конфликтов	
				ПК-2м.2.3-2 Знает механизмы возникновения и методы управления конфликтами в бизнесе	продвинутый
				ПК-2м.2.У-2 Умеет прогнозировать и профилировать конфликтные ситуации в бизнесе	
				ПК-2м.2.В-2 Владеет методами управления конфликтами	высокий
				ПК-2м.2.3-3 Знает технологии конструктивного взаимодействия и рационального поведения в конфликте	
				ПК-2м.2.У-3 Умеет предупреждать (стимулировать), регулировать, завершать и разрешать конфликты в бизнесе	
				ПК-2м.2.В-3 Владеет методами организации эффективных переговоров	пороговый
			ПК-2.3. Демонстрирует навыки управления корпоративной социальной ответственностью и соблюдения этических принципов ведения бизнеса	ПК-2м.3.3-1 Знает содержание концепции корпоративной социальной ответственности в управлении бизнесом, этики бизнеса и типы ответственности	
				ПК-2м.3.У-1 Умеет выявлять социально значимые проблемы, затрагивающие нормативные и социокультурные регуляторы взаимодействия участников бизнеса	
				ПК-2м.3.В-1 Владеет базовыми навыками разработки корпоративной	



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 117 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				социальной политики и корпоративного кодекса этики	
				ПК-2м.3.3-2 Знает национальные модели и международные стандарты в области корпоративной социальной ответственности, основные условия и факторы, влияющие на выбор путей регулирования этических нарушений	продвинутый
				ПК-2м.3.У-2 Умеет анализировать международные стандарты в области корпоративной социальной ответственности и анализировать социальную отчетность компаний, соблюдать этические принципы ведения бизнеса	
				ПК-2м.3.В-2 Владеет методами анализа общемировых тенденций развития корпоративной социальной ответственности и этических принципов ведения бизнеса, а также возможностей их применения в современных реалиях	
				ПК-2м.3.3-3 Знает этические проблемы бизнеса и стратегии управления корпоративной социальной ответственностью	высокий
				ПК-2м.3.3-3 Умеет представлять интересы различных групп в организации при обсуждении и выработке решений социально значимых проблем и конфликтов, прогнозировать социальный эффект предлагаемых программ с точки зрения социальной ответственности и этических принципов	
				ПК-2м.3.В-3 Владеет навыками применения концепции корпоративной социальной ответственности и этических принципов ведения бизнеса для повышения эффективности деятельности организации и принятия социально-ответственных решений	



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 118 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение И

Профессиональные компетенции выпускников, сформированные в соответствии с дополнительной квалификацией в результате освоения дополнительного модуля «Английский язык для межкультурной коммуникации» по направлению 45.03.02 Лингвистика

Обобщённая трудовая функция (ОТФ)	Трудовая функция (ТФ)	Профессиональная компетенция (ПК)	Индикаторы профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения	
				Результаты обучения	Уровень
1	2	3	4	5	6
Профессионально ориентированный перевод	Письменный перевод (в том числе с использованием специализированных инструментальных средств)	ПК-1л Способность осуществлять письменный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности грамматических, синтаксических и стилистических норм.	ПК-1л.1 Осуществляет поиск, анализ и классификацию информационных источников в соответствии с переводческим заданием.	ПК-1л.1.3-1 Знает способы оптимизации переводческого процесса; электронные словари, машинные переводчики; параллельные тексты; глоссарии; информационные технологии в работе переводчика	пороговый
				ПК-1л.1.У-1 Умеет искать и использовать специальную информацию в справочной литературе и интернет-источниках для подготовки к выполнению перевода	
				ПК-1л.1.В-1 Владеет навыками работы с поисковыми системами, корпусами текстов, машинными переводчиками, электронными словарями	
				ПК-1л.1.3-2 Знает необходимую для профессиональной деятельности переводчика справочную, специальную литературу и интернет-источники	продвинутый
				ПК-1л.1.У-2 Умеет найти необходимую информацию в справочной, специальной литературе и компьютерных сетях	
				ПК-1л.1.В-2 Владеет навыками осуществления поиска информации в справочной, специальной литературе и компьютерных сетях; методикой подготовки к выполнению перевода	
				ПК-1л.1.3-3 Знает положительные и отрицательные стороны использования информационно-поисковых систем, методики подготовки к выполнению перевода	высокий
				ПК-1л.1.У-3 Умеет анализировать коммуникативный акт перевода с позиций ведущих функциональных характеристик текста и определять стратегию перевода, применять полученные теоретические знания на практике в ходе решения практических переводческих задач	
				ПК-1л.1.В-3 Владеет навыком построения переводческой стратегии в зависимости от коммуникативного задания, функции текста	



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 119 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				<p>ПК-1л.2.У-1 Умеет осуществлять письменный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, грамматических, синтаксических и стилистических норм</p> <p>ПК-1л.2.В-1 Владеет навыками письменного перевода слов, словосочетаний и предложений в соответствии с основными нормами языка перевода</p> <p>ПК-1л.2.3-2 Знает основные закономерности переводческой деятельности, приемы и способы решения практических переводческих задач, основные принципы перевода связного текста</p> <p>ПК-1л.2.У-2 Умеет письменно переводить с иностранного языка на русский и с русского на иностранный тексты и сообщения в соответствии с нормами русского и иностранного языка, воспринимать полученную информацию, без существенной ее потери излагать на письме основное содержание с последующим расширением</p> <p>ПК-1л.2.В-2 Владеет навыками письменного перевода предложений в соответствии с нормами языка перевода</p> <p>ПК-1л.2.3-3 Знает принципы письменного перевода</p> <p>ПК-1л.2.У-3 Умеет осуществлять письменный перевод, правильно оценивать и выбирать языковые средства в процессе перевода (с учетом особенностей языковых систем, языковых норм и узусов ИЯ и ПЯ), идентифицировать термины в тексте оригинала и подбирать им терминологические эквиваленты; анализировать результаты перевода с точки зрения информационной, нормативно-языковой и стилистической адекватности</p> <p>ПК-1л.2.В-3 Владеет навыками письменного перевода с учетом нормативов, принятых в данной лингвокультуре</p>	продвинутый
				<p>ПК-1л.3 Готовит аннотации и рефераты иностранной литературы.</p> <p>ПК-1л.3.3-1 Знает общие правила компрессии текстов</p> <p>ПК-1л.3.У-1 Умеет выделять ключевую информацию</p> <p>ПК-1л.3.В-1 Владеет методикой аннотирования и реферирования</p> <p>ПК-1л.3.3-2 Знает теорию основ аннотирования и реферирования</p> <p>ПК-1л.3.У-2 Умеет использовать на практике знания и навыки методики аннотирования и реферирования документов</p> <p>ПК-1л.3.В-2 Владеет навыками подготовки, аннотаций, составления рефератов</p>	пороговый
					продвинутый



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 120 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				<p>ПК-1л.3.3-3 Знает специфику функционально-целевого и читательского назначения различных типов и видов аннотаций и рефератов</p> <p>ПК-1л.3.У-3 Умеет работать с материалами различных источников, составлять аналитические обзоры по заданным темам, находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы</p> <p>ПК-1л.3.В-3 Владеет навыками перевода различных типов рефератов и аннотаций с английского языка на русский и с русского на английский</p>	высокий
Неспециализированный перевод	Устный сопроводительный перевод	ПК-2л Способность использовать виды, приемы и технологии перевода с учетом характера переводимого текста и условий перевода для достижения адекватности и эквивалентности перевода	ПК-2л.1 Владеет методикой подготовки к выполнению перевода, способствующей точному восприятию исходного высказывания.	ПК-2л.1.3-1 Знает основы предпереводческого анализа текста	пороговый
				ПК-2л.1.У-1 Умеет анализировать текст, выявляя его лексические, стилистические и структурные особенности	
				ПК-2л.1.В-1 Владеет системой лингвистических знаний, позволяющих проводить предпереводческий анализ текста	
				ПК-2л.1.3-2 Знает методику подготовки к выполнению перевода, включая поиск информации в справочной, специальной литературе и компьютерных сетях.	продвинутый
				ПК-2л.1.У-2 Умеет выявлять функциональные доминанты текста	
				ПК-2л.1.В-2 Владеет методикой предпереводческого анализа текста, способствующей точному восприятию исходного высказывания	
				ПК-2л.1.3-3 Знает методику предпереводческого анализа текста, способствующую точному восприятию исходного высказывания	высокий
				ПК-2л.1.У-3 Умеет выявлять возможные трудности, которые могут возникнуть при переводе	
				ПК-2л.1.В-3 Владеет навыками построения переводческой стратегии в зависимости от коммуникативного задания, функции текста	
				ПК-2л.2 Аргументированно применяет приемы перевода с учетом характера переводимого текста и условий перевода для достижения необходимого уровня эквивалентности и репрезентативности.	ПК-2л.2.3-1 Знает задачи перевода и понятие эквивалентности в переводе
ПК-2л.2.У-1 Умеет применять основные приемы перевода при переводе текстов различных жанров					
ПК-2л.2.В-1 Владеет основными способами достижения эквивалентности в переводе					
ПК-2л.2.3-2 Знает способы достижения эквивалентности в переводе	продвинутый				
ПК-2л.2.У-2 Умеет использовать различные переводческие приемы для достижения смысловой, стилистической и прагматической адекватности перевода тексту-оригиналу					
ПК-2л.2.В-2 Владеет переводческими приемами и навыками перевода					



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 121 из 121

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				ПК-2л.2.3-3 Знает основные приемы перевода и переводческие трансформации	высокий
				ПК-2л.2.У-3 Умеет обосновать принятые в процессе перевода решения	
				ПК-2л.2.В-3 Владеет навыками эффективного применения лексических, грамматических, синтаксических переводческих трансформаций	
			ПК-2л.3 Редактирует предлагаемый текст в соответствии с требованиями по терминологии, грамматике, лексике и т. д., а также с учетом целевой аудитории и назначения перевода.	ПК-2л.3.3-1 Знает теоретические и методологические основы редактирования	пороговый
				ПК-2л.3.У-1 Умеет редактировать письменный перевод в соответствии с нормами переводящего языка	
				ПК-2л.3.В-1 Владеет навыками использования словарей в процессе редактирования перевода	
				ПК-2л.3.3-2 Знает лексические, грамматические, синтаксические и стилистические нормы языка-оригинала и языка перевода	продвинутый
				ПК-2л.3.У-2 Умеет применять терминологию требуемой тематической области, а также выявлять недопустимые термины в тексте перевода	
				ПК-2л.3.В-2 Владеет навыками вычитки переведенного текста с целью исправления возможных орфографических, пунктуационных, грамматических ошибок, а также опечаток и иных смысловых неточностей и несоответствий	
				ПК-2л.3.3-3 Знает методику редакторской обработки письменного текста	высокий
				ПК-2л.3.У-3 Умеет выявлять несоответствия перевода оригиналу, учитывая целевую аудиторию и назначение перевода	
				ПК-2л.3.В-3 Владеет навыками саморедактирования переводных текстов	