

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Нализко Наталья Александровна Должность: Директор Дата подписания: 06.06.2024 11:42:22 Уникальный программный ключ: 25467908655d9e0abd452e51caba97c16aa1bcd	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Рабочая программа дисциплины "Налоговое право" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 1
---	--	--------



УТВЕРЖДАЮ

Директор Костанайского филиала
ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Тюлегенова Р.А.

/ Тюлегенова Р.А.

«25» мая 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Налоговое право

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой профиль

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год набора

2021, 2022

Костанай, 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована
кафедрой**

Кафедра права

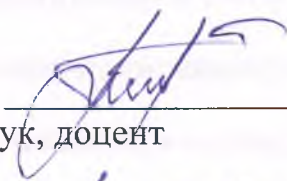
Протокол заседания № 11, от «10» мая 2023г.

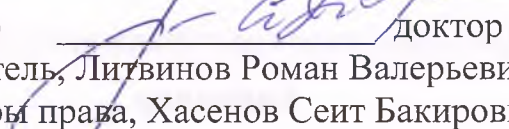
**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована
учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО
"ЧелГУ"**

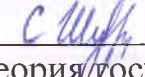
Протокол заседания № 10, от «18» мая 2023г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована
ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"**

Протокол заседания № 10, от «25» мая 2023г.

Заведующий кафедрой  Галиев Бахыт Байсекенович,
кандидат юридических наук, доцент

Автор (составитель)  доктор исторических наук,
старший преподаватель, Литвинов Роман Валерьевич; кандидат юридических
наук, доцент кафедры права, Хасенов Сеит Бакирович

Рецензент  кандидат исторических наук,
Заведующая кафедрой «Теория государства и права» Института экономики и
права им. П. Чужина НАО "Костанайский региональный университет
им.А.Байтурсынова", Шунаева Сауле Мырзахановна

Рабочая программа дисциплины "Налоговое право" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 3
--	--------

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

Целью преподавания дисциплины налогового права является освоение обучающимися общепрофессиональных и профессиональных компетенций, способствующих реализации теоретических положений и проблем налогового права, направленных на ознакомление студентов с такими понятиями как налог, прямые и косвенные налоги, обязательные платежи, а так же методов правового регулирования и взимания налогов и сборов на территории Российской Федерации.

1.2 Задачи

- формирование необходимых в профессиональной деятельности инструментальных, межличностных, системных и специальных компетенций;
- изучение структуры органов государственной власти в РФ и формирование научного мировоззрения,
- воспитание способностей к критическому осмыслению и сравнительному анализу различных ситуаций,
- формирование представлений о правовых и неправовых формах реализации налогового права,
- изучение правового статуса субъектов налогового права,
- определение принципов построения налоговой системы,
- формирование представлений о налоговых отношениях, возникающих у субъектов и участников налогообложения;
- определение эффективности осуществления налогового контроля,
- изучение предмета, методов, источников налогового права; правового регулирования налогообложения,
- изучение студентами учебной и специальной литературы по теме курса, нормативно-правовых актов в сфере налоговой деятельности налоговых органов РФ, правовых позиций высших судебных инстанций по вопросам правового регулирования налоговой деятельности РФ;
- уяснение понятия и роли налогов и налоговой системы в Российской Федерации;
- выявление взаимодействия налогового права с другими отраслями права;
- овладение навыками работы со специальной литературой и специальными нормативными актами;
- умение давать заключение по вопросам применения налогового законодательства.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок (раздел) ОПОП:	Б1.О.01.15
---------------------	------------

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

- Теория государства и права
- Административное право
- Конституционное право
- Учебная практика. Ознакомительная практика
- Учебная практика. Правоприменительная практика

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

- Финансовое право
- Уголовное право
- Гражданское право
- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
- Производственная практика. Правоприменительная практика
- Производственная практика. Преддипломная практика
- Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1.2: Применяет критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач.

Знать:

пороговый	Знает структуру, виды, методы критического анализа и принципы его применения для решения поставленных задач.
продвинутый	Знает принципы, виды и способы систематизации, обобщения информации для решения поставленных задач.

Рабочая программа дисциплины "Налоговое право" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль		стр. 4
высокий	Знает основные принципы и методы критического анализа, систематизации и обобщения информации, для решения поставленных задач	
Уметь:		
пороговый	Умеет анализировать поставленную задачу, как систему, выявляя её составляющие и связи между ними, используя логико-методологический инструментарий для критического анализа.	
продвинутый	Умеет преобразовывать информацию в удобную для использования, хранения и дальнейшего применения форму, устанавливать смысл, значение собранной информации для решения поставленных задач.	
высокий	Умеет рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, выделяя её базовые составляющие, оценивая их достоинства и недостатки; определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, полученную из разных источников, необходимую для решения задачи в соответствии с её условиями.	
Владеть:		
пороговый	Владеет навыками критического анализа.	
продвинутый	Владеет навыками систематизации и обобщения (интерпретации) информации, полученной из разных источников; установления полноты и достоверности имеющейся информации для решения поставленных задач.	
высокий	Владеет навыками критического анализа, систематизации и обобщения информации, использования системного подхода для решения поставленных задач.	
УК-1.3: Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.		
Знать:		
пороговый	Знает основы логики, теории аргументации и риторики.	
продвинутый	Знает законы логически-грамотного оперирования понятиями, приёмы классификации, обобщения, конкретизации и правил корректного дефинирования понятий	
высокий	Знает соотношение мышления и языка, формы и правила выражения основных форм мышления в естественном языке.	
Уметь:		
пороговый	Умеет оперировать логическими понятиями и категориями; выявлять структурные компоненты аргументации; грамотно конструировать собственные аргументы и доносить их до окружающих.	
продвинутый	Умеет абстрагироваться, анализировать, делать обоснованные умозаключения, ориентироваться в различных видах аргументации; создавать логически организованные устные и письменные тексты различных жанров.	
высокий	Умеет полно и правильно отражать результаты мыслительной деятельности; рефлексивно оценивать собственные мнения, замечать нестыковки, несоответствия и обыденные ошибки в логике и аргументации; быстро анализировать суждения окружающих и оценивать их в ходе полемики.	
Владеть:		
пороговый	Владеет методами логического анализа, методами и приёмами аргументации и контраргументации	
продвинутый	Владеет навыками эффективного использования типов и приёмов аргументации в рамках технологии убеждения; навыками публичной речи.	
высокий	Владеет навыками логически корректного составления текстов; методами формирования экспертных суждений и оценок для решения поставленных задач на основе принципов грамотности, логичности, аргументированности, критического анализа и систематизации.	
ОПК-1.3: Анализирует основные направления правового воздействия на общественные отношения.		
Знать:		
пороговый	Знает основы правового воздействия на общественные отношения.	
продвинутый	Знает достаточный перечень нормативных правовых актов, осуществляющих правовое воздействие на общественные отношения.	
высокий	Знает обширный перечень нормативных правовых актов, регулирующих явления и процессы современной государственно-правовой действительности, а также юридические действия в рамках профессиональной деятельности, направленной на благо общества и государства	
Уметь:		
пороговый	Умеет демонстрировать системную работу с нормативными правовыми актами	
продвинутый	Умеет давать комплексную оценку направлений правового воздействия на общественные отношения.	

Рабочая программа дисциплины "Налоговое право" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль		стр. 5
высокий	Умеет самостоятельно проводить анализ направления правового воздействия на общественные отношения.	
Владеть:		
пороговый	Владеет частичными навыками демонстрации системной работы с нормативными правовыми актами	
продвинутый	Владеет достаточными навыками анализа основные направления правового воздействия на общественные отношения.	
высокий	Владеет устойчивыми навыками правового воздействия на общественные отношения	

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля в семестрах: экзамены 5
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 20	
самостоятельная работа	: 52	
часов на контроль	: 36	

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Методы проведения занятий, оценочные средства
	Раздел 1. Налоговое право в системе российского права					
1.1	1. Роль налогов в современном государстве 2. Понятие, предмет, метод и теория налогового права 3. Налоговое право в системе наук 4. Источники налогового права /Лек/	5	2	УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод: лекция-информация оценочные средства: проверка конспекта, глоссарий
1.2	1. Проработка лекционного материала и подготовка к практическому занятию 2. Подготовка к рубежной аттестации 3. Составьте логическую схему «Налоговое право в системе права». 4. Составьте перечень наиболее важных законодательных актов РФ в этой области /Ср/	5	6	УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	оценочные средства: устный опрос на практических занятиях; проверка письменного задания
	Раздел 2. Понятие налога и сбора					
2.1	1. Проработка лекционного материала и подготовка к практическому занятию. 2. Подготовка к рубежной аттестации. 3. Перечислите налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством. 4. Какие существуют отличительные признаки налогов и сборов /Ср/	5	6	УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	оценочные средства: устный опрос на практических занятиях; проверка письменного задания

Рабочая программа дисциплины "Налоговое право" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль						стр. 6
2.2	1. Действие актов законодательства о налогах и сборах во времени 2. Порядок исчисления сроков, установленных законодательством о налогах и сборах 3. Особенности толкования норм законодательства о налогах и сборах 4. Институт налоговой тайны в законодательстве РФ о налогах и сборах 5. Понятие налога и сбора: их социально-экономическая сущность и основные признаки 6. Налогоплательщики и элементы налогообложения /Пр/	5	2	УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	методы: репродуктивный метод, работа в малых группах оценочные средства: устный опрос, заполнение таблицы, задания по разбору проблемных вопросов
Раздел 3. Общие принципы построения налоговой системы						
3.1	1. Проработка лекционного материала и подготовка к практическому занятию. 2. Подготовка к рубежной аттестации. 3. Изучив нормативные акты, составьте логические схемы по следующим органам налоговой системы: 1. Счетная палата РФ: функции и полномочия; 2. Главное управление Федерального Казначейства: функции и полномочия; 3. Контрольно-ревизионные органы Министерства финансов РФ; 4. Департамент финансового контроля и аудита Министерства финансов РФ; 5. Центральный банк РФ. /Ср/	5	6	УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	оценочные средства: устный опрос на практических занятиях; проверка письменного задания
3.2	1. Понятие принципов налогообложения 2. Классификация принципов по законодательству РФ 3. Содержание принципов налогообложения /Лек/	5	2	УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	метод: проблемная лекция оценочные средства: проверка конспекта, глоссарий
Раздел 4. Субъекты налоговых правоотношений						
4.1	1. Проработка лекционного материала и подготовка к практическому занятию. 2. Подготовка к рубежной аттестации. 3. Составьте классификацию нормативно-правовых актов, регулирующих налоговые правоотношения, и подкрепите их примерами. 4. Составьте логическую схему «Налоговая система РФ и РК». /Ср/	5	6	УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	оценочные средства: устный опрос на практических занятиях; проверка письменного задания

Рабочая программа дисциплины "Налоговое право" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль						стр. 7
4.2	1. Понятие субъектов налоговых правоотношений 2. Налоговая правосубъектность 3. Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений /Лек/	5	2	УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	метод: объяснительно-иллюстративное обучение оценочные средства: проверка конспекта, глоссарий
Раздел 5. Характеристика налоговых правонарушений						
5.1	1.Проработка лекционного материала и подготовка к практическому занятию. 2.Подготовка к рубежной аттестации. 3.Сделайте подборку правовых актов регионального и муниципального уровня, регулирующих деятельность налоговой администрации. /Ср/	5	2	УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	оценочные средства: устный опрос на практических занятиях; проверка письменного задания
5.2	1.Понятие нарушения законодательства о налогах и сборах. 2.Понятие юридические признаки и особенности налоговых правонарушений 3.Классификация составов налоговых правонарушений /Лек/	5	2	УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	метод: проблемная лекция оценочные средства:проверка конспекта
Раздел 6. Исполнение налоговой обязанности						
6.1	1.Проработка лекционного материала и подготовка к практическому занятию. 2.Подготовка к рубежной аттестации. 3.Составьте логическую схему «Установление и уплата налогов и сборов». /Ср/	5	2	УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	оценочные средства:устный опрос на практических занятиях; проверка письменного задания
6.2	1. Понятие, основания возникновения и прекращения налоговой обязанности 2 Исполнение налоговой обязанности 3.Способы уплаты налогов 4. Порядок исполнения обязанности по уплате налога или сбора 5. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. 6. Зачет и возврат излишне уплаченных налогов, сборов или пени 7. Ответственность за неисполнение налоговой обязанности. /Пр/	5	2	УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	методы: семинар беседа, работа в малых группах оценочные средства:устный опрос, заполнение таблицы, задания по разбору проблемных вопросов
Раздел 7. Налоговый контроль						

Рабочая программа дисциплины "Налоговое право" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль						стр. 8
7.1	1. Сущность виды и формы налогового контроля. 2. Значение налогового контроля 3. Государственный налоговый учет. 4. Мониторинг и оперативный налоговый контроль. 5. Камеральный и выездной налоговый контроль. 6. Административно-налоговый контроль. 7. Налоговые проверки и контролируемые сделки /Пр/	5	2	УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	методы: семинар беседа, работа в малых группах; оценочные средства: устный опрос, заполнение таблицы, задания по разбору проблемных вопросов, составление процессуальных документов
7.2	1.Проработка лекционного материала и подготовка к практическому занятию. 2.Подготовка к рубежной аттестации. 3.Охарактеризуйте роль Конституционного Суда РФ в защите прав и законных интересов субъектов налогового права. Приведите конкретные примеры из деятельности Конституционного Суда РФ в этой области. 4.Какие установленные меры административной ответственности должностных лиц организаций за правонарушение в сфере налогообложения. Ответ дайте со ссылкой на правовые нормы. /Ср/	5	8	УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	оценочные средства:устный опрос на практических занятиях; проверка письменного задания
7.3	1. Понятие и виды налогового контроля 2. Формы и методы налогового контроля 3. Субъекты налогового контроля /Лек/	5	2	УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	метод: объяснительно-иллюстративное обучение оценочные средства: проверка конспекта, гlossарий
Раздел 8. Налоговая ответственность						
8.1	1.Проработка лекционного материала и подготовка к практическому занятию. 2.Подготовка к рубежной аттестации. 3.Существует ли различия между понятиями «налоговая ответственность» и «финансовая ответственность». /Ср/	5	8	УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	оценочные средства: устный опрос на практических занятиях; проверка письменного задания

Рабочая программа дисциплины "Налоговое право" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль						стр. 9
8.2	1.Общая характеристика налогового правонарушения 2. Виды налоговой ответственности 3. Основания налоговой ответственности 4. Порядок привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения 5. Налоговые санкции 6. Меры административной ответственности за нарушения в сфере налогообложения. 7. Уголовная ответственность за налоговые преступления. /Пр/	5	2	УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	методы: дискуссия; работа в группах оценочные средства: участие в общегрупповой дискуссии; решение ситуационных задач; составление процессуальных документов
Раздел 9. Система налогов и сборов в Российской Федерации						
9.1	1.Проработка лекционного материала и подготовка к практическому занятию. 2.Подготовка к рубежной аттестации. 3.Дайте определение налог и сбор. 3. Составьте логическую схему «Полномочия налоговых органов в сфере налогового законодательства» 4. Подготовка к экзамену /Ср/	5	8	УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	оценочные средства: устный опрос на практических занятиях; проверка письменного задания
9.2	1. Соотношение понятий «система налогов и сборов» и «налоговая система». 2. Классификация налогов и сборов. 3. Принципы отнесения в РФ налогов и сборов к федеральным, региональным, местным. 4. Виды федеральных, региональных и местных налогов и сборов в РФ. 5. Прямые и косвенные налоги. /Пр/	5	2	УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Методы: Работа в малых группах, решение ситуационных задач Оценочные средства: Наблюдение, проверка решения ситуационных задач

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1 Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль проводится регулярно на занятиях лекционного и семинарского типа с целью получения оперативной информации об усвоении учебного материала и диагностики сформированности компетенций. Используемые оценочные средства: контрольные вопросы; вопросы к дискуссии; задания по составлению таблиц, составлению процессуальных документов; ситуативные задачи.

Промежуточная аттестация проводится по завершению периода обучения семестра с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю) за определенный период обучения (семестр) и проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме комплексной письменной работы.

Оценивание результатов усвоения студентом дисциплины в целом осуществляется по совокупности результатов текущего контроля и промежуточной аттестации. Оценочные средства для экзамена представлены базой теоретических вопросов, на которые студенты обязаны ответить письменно. Вопросы для экзамена формируются в виде билета, содержание билета представлено наличием двух теоретических вопросов (базовый и продвинутый уровни) и одной ситуационной задачи или практического задания (высокий уровень), теоретические вопросы и задача (задание) являются составляющими единой комплексной письменной работы. Ответы на вопросы и задачу (задание) предполагают их полное изложение, с обязательным выводом и оцениваются преподавателем в соответствии с критериями, согласно рабочей программы дисциплины. Итоги подводятся согласно балльно-рейтинговой системы оценивания.

6.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей и рубежной аттестации

Вопросы для контроля знаний (контрольные вопросы) по темам дисциплины (модулю) в целом:

1. Назовите признаки налога. Какие признаки налога получили обоснование в правовых позициях Конституционного Суда РФ
2. Как соотносятся налоги с иными обязательными фискальными платежами?
3. Обоснуйте отличие налога и сбора, налога и пошлины.
4. Какие общие юридические признаки свойственны налогам и иным обязательным фискальным платежам
5. Каково социальное предназначение налогов
6. Дайте общую характеристику частным и публичным субъектам налогового права.
7. В каких формах осуществляется реализация норм налогового права участниками налоговых правоотношений?
8. Дайте юридическую характеристику критерия резидентства и критерия территориальности налогоплательщика.
9. Дайте определение понятию налоговые агенты
10. Перечислите обязанности налоговых агентов

Вопросы для дискуссии по темам дисциплины (модулю) в целом:

1. В чем состоит сущность механизма налогово-правового регулирования
2. Основные элементы механизма налогово – правового регулирования
3. Сущность налоговых правоотношений
4. Классификация налоговых правоотношений
5. Назовите основные принципы российского налогового права, вытекающие, по вашему мнению, из Конституции, положений законодательства о налогах и сборах и практики их толкования и применения.
6. В чем состоит практическое значение действия принципа равенства и всеобщности налогообложения?
7. Какие требования принцип определенности налогообложения выдвигает к качеству законодательства о налогах и сборах?
8. Что понимается под злоупотреблением в сфере налогообложения, исходя из содержания соответствующих принципов налогового права?
9. В чем заключается общественная опасность нарушений законодательства о налогах и сборах?
10. Дайте определение ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах.

Практические задания, задачи, ситуационные задания и задания по составлению таблиц, составлению процессуальных документов по темам, дисциплины (модуля) в целом:

1. Сотрудница организации, получающая в месяц зарплату в размере 7 000 рублей, подала в бухгалтерию документы о наличии на иждивении двух детей. Один ребенок в возрасте 14 лет, второй – студент очного отделения в возрасте 22 лет. Сотрудница оплатила обучение сына в размере 25 000 рублей в 2018 году. Необходимо определить сумму налоговых вычетов за 2018 год.
2. В 2019 году был взят кредит и куплена квартира сыну его отцом. Право собственности оформлено на сына. Имеет ли право отец на имущественные вычеты?
3. Гражданин Кукушкин И.И. приобрел квартиру в январе 2019 года, но свидетельство о праве собственности оформил в январе 2020 году. Имеет ли он право на получение имущественного вычета за 2019 год, если он предоставит декларацию в налоговый орган в январе 2020 году? Какой размер составляет имущественный вычет?
4. Иностранец гражданин приехал в Россию на 3 месяца для чтения лекций и проведения мастер-класс по договору с коммерческим вузом. В результате осуществления этой деятельности ему было уплачено 60000 рублей. Должен ли иностранец в данном случае уплатить налог на доходы физических лиц?
5. Составить таблицу «Виды налогов и сборов в соответствии с НК РФ».
6. Составить таблицу «Виды субъектов налоговых правоотношений».
7. Составить таблицу «Исполнение налоговой обязанности»
8. Составить таблицу «Виды налогового контроля».
9. Составить акт налоговой проверки индивидуального предпринимателя на основании неуплаты налогов.
10. Составить жалобу на акт налоговой проверки проведенной с нарушениями принципов построения налоговой системы.
11. Составить акт налоговой проверки акцентировав внимание на характеристику налогового правонарушения.
12. Составить акт внутреннего налогового контроля.
13. Составить акт налоговой проверки индивидуального предпринимателя на основании неуплаты региональных и местных налогов.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

6.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Налоговое право» проводится в форме экзамена
Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Налоговая система РФ
2. Виды налогов и сборов
3. Функции налогов
4. Налоговая политика государства
5. Эволюция налогообложения в России
6. Понятие и место налогового права в системе права России.
7. Предмет налогового права
8. Метод налогового права
9. Система налогового права
10. Источники налогового права
11. Принципы налогового права
12. Методы налогообложения
13. Налоговые правоотношения: понятие и состав
14. Субъекты налоговых правоотношений
15. Права и обязанности налоговых органов
16. Права и обязанности налогоплательщиков
17. Налоговые агенты: правовой статус
18. Понятие, условия возникновения, прекращения и исполнения налогового обязательства
19. Сроки в налоговых обязательствах
20. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов
21. Институт представительства в налоговых правоотношениях
22. Налоговая отчетность. Налоговая декларация.
23. Налоговая тайна
24. Общая характеристика налогового контроля
25. Субъект, объект и предмет налогового контроля
26. Формы налогового контроля
27. Методы налогового контроля
28. Документы налогового контроля.
29. Виды налогового контроля
30. Налоговая проверка как основная форма налогового контроля
31. Понятие налогового правонарушения и налогового преступления
32. Виды налоговых правонарушений и преступлений
33. Состав налогового правонарушения
34. Ответственность за нарушение налогового законодательства.
35. Обстоятельства исключающие привлечение лица к налоговой ответственности, смягчающие ответственность и отягчающие ответственность
36. Способы защиты прав налогоплательщиков. Порядок обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц
37. Правовая характеристика налога на добавленную стоимость
38. Правовая характеристика налога на прибыль организаций
39. Правовая характеристика акцизов
40. Правовая характеристика налога на имущество организаций
41. Правовая характеристика налога на доходы физических лиц
42. Правовая характеристика налога на имущество физических лиц
43. Сбор за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.
44. Правовая характеристика транспортного налога
45. Правовая характеристика земельного налога
46. Правовая характеристика водного налога
47. Правовая характеристика налога на добычу полезных ископаемых
48. Правовая характеристика налога на игорный бизнес
49. Правовая характеристика государственной пошлины
50. Правовая характеристика единого налога на вмененный доход для определенных видов деятельности
51. Правовая характеристика упрощенной системы налогообложения
52. Правовая характеристика единого сельскохозяйственного налога
53. Патентная система налогообложения
54. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции

Примеры ситуационных задач:

1. ООО «Кирпичи» занимается производственной деятельностью (изготовление строительных материалов). В целях минимизации административных расходов владельцы (учредители) данного предприятия планируют поручить ведение бухгалтерского и налогового учёта сторонней специализированной организации. Правомерна ли такая передача? Кто имеет право представлять юридическое лицо в отношениях с налоговым

органом? На кого возлагается обязанность по ведению и представлению налоговой документации (отчётности)?
Имеет ли право сторонняя организация оказывать услуги по ведению бухгалтерского учёта индивидуальному предпринимателю? Кто в данном случае должен подписывать налоговые декларации?
2. Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий в г. Москве, работает в посольстве иностранного государства и получает там заработную плату. Приобретает ли в данном случае указанное посольство статус налогового агента?
Имеет ли право посольство иностранного государства в России отказаться на законных основаниях от исполнения функций налогового агента?
Какой налогово-правовой статус (статусы) имеет (может иметь) посольство иностранного государства в соответствии с законодательством о налогах и сборах?

Пример экзаменационного билета в форме комплексной письменной работы:

1. Правовая характеристика налога на имущество физических лиц
2. Права и обязанности налоговых органов
3. Решить ситуационное задание:

ООО «Кирпичи» занимается производственной деятельностью (изготовление строительных материалов). В целях минимизации

административных расходов владельцы (учредители) данного предприятия планируют поручить ведение бухгалтерского и налогового учёта сторонней специализированной организации.

Правомерна ли такая передача? Кто имеет право представлять юридическое лицо в отношениях с налоговым органом? На кого возлагается обязанность по ведению и представлению налоговой документации (отчётности)?
Имеет ли право сторонняя организация оказывать услуги по ведению бухгалтерского учёта индивидуальному предпринимателю? Кто в данном случае должен подписывать налоговые декларации?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в ФОС по промежуточной аттестации дисциплины.

6.4 Критерии оценивания

Критерии оценивания занятия семинарского типа:

«отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение А, -А) выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ на вопросы семинара, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание специальной литературы. Для получения отличной оценки необходимо продемонстрировать умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировать их и предложить варианты решений, дать исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

«хорошо» (75-94 баллов, буквенное обозначение В, В, +В) выставляется студенту, который дал полный правильный ответ на вопросы семинара с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. «Хорошо» может выставляться студенту, недостаточно чётко и полно ответившему на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

«удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -C, C, +C) выставляется студенту, показавшему неполные знания, допустившему ошибки и неточности при ответе на вопросы семинара, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь принципиального характера. Студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

«неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F) выставляется студенту, если он не дал ответа по вопросам семинара; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Студент имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

Критерии оценивания устного опроса

«отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение А, -А) ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), даёт правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала,

может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«хорошо» (75-94 баллов, буквенное обозначение -B, B, +B) ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -C, C, +C) ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F) ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания результатов обучения студентов при выполнении письменных заданий (составление таблиц, составление процессуальных документов):

«отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение A, -A) выставляется студенту, который полностью выполнил письменное задание, показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала, письменное задание оформлено аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.

«хорошо» (75-94 баллов, буквенное обозначение -B, B, +B) выставляется студенту, который полностью выполнил задание письменного задания, показал хорошие знания и умения, но не смог обосновать оптимальность предложенного решения, есть недостатки в оформлении письменного задания.

«удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -C, C, +C) выставляется студенту, если он полностью выполнил письменное задание, но допустил существенные неточности, не проявил умения правильно интерпретировать полученные результаты, качество оформления письменного задания имеет недостаточный уровень.

«неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F) выставляется студенту, если он не полностью выполнил письменное задание, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений, а также неспособен пояснить полученный результат.

Критерии оценивания самостоятельных работ

«отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение A, -A) выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочётов, допустил не более одного недочёта.

«хорошо», (75-94 баллов, буквенное обозначение -B, B, +B) если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух недочётов.

«удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -C, C, +C), если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочётов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочётов, допускает искажение фактов.

«неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F), если студент допустил число ошибок и недочётов превосходящее норму, при которой может быть выставлено «удовлетворительно», или если правильно выполнил менее половины работы.

Критерии оценивания ответа студента на коллоквиуме

«отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение A, -A) выставляется студенту, если демонстрируются: глубокое и прочное усвоение программного материала, полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания, свободное владение материалом, правильно обоснованные принятые решения.

«хорошо» (75-94 баллов, буквенное обозначение -B, B, +B) выставляется студенту, если демонстрируются: знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний; владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.

«удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -C, C, +C) выставляется студенту, если демонстрируются: усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе даются недостаточно правильные формулировки, нарушается последовательность в изложении программного материала, имеются затруднения в выполнении практических заданий.

«неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F) выставляется студенту, если демонстрируются: незнание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ.

Критерии оценивания результатов обучения студентов при решении ситуаций

«отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение A, -A) выставляется студенту, если предложен

конструктивный вариант реагирования и приведено его качественное обоснование. Предложенный вариант будет способствовать достижению определенных целей. Обоснование включает анализ ситуации, изложение возможных причин ее возникновения, постановку целей и задач; описание возможных ответных реакций участников инцидента, предвидение результатов воздействия.

«хорошо» (75-94 баллов, буквенное обозначение -B, B, +B) выставляется студенту, если предложенный вариант реагирования направлен на достижение положительного эффекта. В предлагаемом решении учитываются условия проблемной ситуации. Однако предложенное описание не содержит достаточного обоснования. «удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -C, C, +C) выставляется студенту, если приведен вариант разрешения ситуации нейтрального типа, это возможный, но не конструктивный вариант реагирования. Ситуация не станет хуже, но и не улучшится. Ответ не имеет обоснования или приведенное обоснование является не существенным. «неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F) выставляется студенту, если вариант ответа отсутствует.

Критерии оценивания ответа студента на экзамене:

оценки «отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение A, -A) заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для будущей профессиональной деятельности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

оценки «хорошо» (75-94 баллов, буквенное обозначение -B, B, +B) заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

оценки «удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -C, C, +C) заслуживает студент, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности непринципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий;

«неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F) выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Контроль и оценка результатов обучения обучающихся осуществляются по балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения студентов.

При подведении итоговой оценки по дисциплине учитываются баллы: суммарный балл текущей успеваемости в течение семестра, а также баллы, полученные при прохождении рубежных контролей и экзамена.

Оценка «А» (95-100 баллов), «А-» (90-94 баллов) («отлично») ставится если студент обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание пройденного учебно-программного материала, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с поставленными задачами, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок, уяснил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретения профессии, своевременно и правильно выполнял домашние задания.

Оценка «В+» (89-85 баллов), «В» (84-80 баллов), «В-» (79-75 баллов) («хорошо») - если студент твердо знает учебно-программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применить теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических задач.

Оценка «С+» (74-70 баллов), «С» (69-65 баллов), «С-» (64-60 баллов), «D+» (59-55 баллов), «D» (54-50 баллов) («удовлетворительно» или «зачтено») - если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильно формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий, испытывает большие затруднения в систематизации учебного материала.

Оценка «F» (49-0 баллов) («неудовлетворительно») - если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большим затруднением выполняет практические работы, не выполняет задания, предусмотренные формами текущего, рубежного и промежуточного контроля.

Рабочая программа дисциплины "Налоговое право" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 15
---	---------

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Рекомендуемая литература

7.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
ЛП.1	Тедеев А. А., Парыгина В. А.	Налоговое право России: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/536327)	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС
ЛП.2	Крохина Ю. А.	Налоговое право: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/535411)	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС

7.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
ЛД.1	Фархугдинов Р. Д.	Налоговое право: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/535356)	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС
ЛД.2	Копина А. А., Якушев А. О., Соловьева Н. А., Реуг А. В.	Международное налоговое право: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/536565)	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС

7.2 Перечень информационных технологий

7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система «Microsoft Windows Professional 7 Russian Academic OPEN License». Лицензия № 47317962 от 23.08.2010. Бессрочно.
2. Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» Лицензия № 62650104 от 08.11.2013. Бессрочно.
3. Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 64075202 от 12.09.2014 бессрочно), пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 62650104 от 08.11.2013. бессрочно).
3. Пакет прикладных программ Microsoft Office. Microsoft® Office Standard Single Language License & Software Assurance Open Value No Level 3 Years Acquired Year 1 Academic AP (Лицензионное соглашение V7664610 от 14.11.2022 до 30.11.2025).
4. Антивирусное ПО «Kaspersky Endpoint Security Educational License», лицензия № 3440-231106-040959-980-854 с 07.11.2023 по 20.11.2024
5. Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор №4270 от 01.07.2017, срок действия - бессрочно).
6. Программа ЭВМ «Среда электронного обучения ЗКЛ», договор № 1166.8 от 19.01.2024 до 07.02.2025 г.
7. KDiff3 - Сравнение Текстовых Файлов (Свободно распространяемое программное обеспечение).
8. Forevid - Криминалистический анализ видео (Свободно распространяемое программное обеспечение).
9. Программное обеспечение «PDFedit». Редактор PDF файлов (Свободно распространяемое программное обеспечение).
10. GoldenDict - Электронный словарь (Свободно распространяемое программное обеспечение).

7.2.2 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы

Доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам:

- СПС «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>;

- СПС «Гарант» <https://internet.garant.ru/>;

Прямой выход на электронные библиотечные системы (ЭБС) удаленного доступа:

<http://www.biblioclub.ru> – Университетская библиотека on-line.

<https://urait.ru> -Электронная библиотечная система издательства «Юрайт»

<http://e.lanbook.com> -Электронная библиотечная система издательства «Лань»

<http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»

8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рабочая программа дисциплины "Налоговое право" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 16
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского) типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, также помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала.	
Занятия лекционного типа:	
Учебная аудитория № 515.	
Количество посадочных мест – 82.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна для выступления.	
Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный). Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 10, слайд-презентации по темам дисциплины – 9.	
Практические, семинарские занятия, текущий контроль:	
Учебная аудитория № 506.	
Количество посадочных мест – 28.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна для выступления.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 4.	
Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль:	
Учебная аудитория № 506.	
Количество посадочных мест – 28.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна для выступления.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 4.	
Промежуточная и рубежная аттестация:	
Учебная аудитория № 515.	
Количество посадочных мест – 82.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна для выступления.	
Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный). Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 10.	
Помещение для самостоятельной работы, в том числе выполнения курсовых работ:	
Учебная аудитория для самостоятельной работы, в том числе выполнения курсовых работ №108.	
Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебная мебель.	
Технические средства обучения: компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Все компьютеры обеспечены доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенд – 4.	
Учебная аудитория для самостоятельной работы, в том числе выполнения курсовых работ №508.	
Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.	

Рабочая программа дисциплины "Налоговое право" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 17
Учебное оборудование рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-маркерная, учебная мебель.	
Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), активная акустическая система Microlab. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 4.	
Помещения для выполнения самостоятельной работы, курсовых и выпускных квалификационных работ:	
Учебная аудитория (компьютерный класс) № 302.	
Количество посадочных мест – 20, из них 20 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебная мебель, тумба.	
Технические средства обучения: компьютеры (20) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Все компьютеры обеспечены доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенд «Компьютер и безопасность» – 1.	
Учебная аудитория (мультимедийный компьютерный класс) № 418.	
Количество посадочных мест – 25, из них 25 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-маркерная, учебная мебель, круглый стол.	
Технические средства обучения – компьютеры (25) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), активная акустическая система Microlab. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 7.	
Библиотека (читальный зал)	
Количество посадочных мест – 100, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование: картотека, полки, стеллажи, учебная мебель, круглый стол.	
Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), телевизор, мониторы (для круглого стола), книги электронные PocketBook614, оснащенные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет», электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: шкаф-стеллаж – 2, выставка – 2, выставкавитрина – 2, стенд – 2, стеллаж демонстрационный – 1, тематические полки – 6.	
Специальные помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 309	
Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллаж для запасных частей компьютеров и офисной техники, воздушный компрессор, паяльная станция, пылесос, стенд для тестирования компьютерных комплектующих, лампы.	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 316	
Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, шкаф для хранения учебного оборудования; ассортимент отверток, кисточек, мини-мультиметр, дополнительные USB Flash накопители, сумка для CD/DVD дисков.	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 24	
Оборудование: столлярный станок, электролобзик, шуруповёрт, электродрель, электрозамеряющие приборы, стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллажи для хранения.	
9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и за дачами	

дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на официальном сайте филиала, с графиком консультаций преподавателя.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в изучении проблем логики. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на официальном сайте филиала (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. На практическом занятии главное – уяснить связь решаемых задач с теоретическими положениями. Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-х недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться ресурсами библиотеки филиала и электронных библиотечных систем; могут взять на дом необходимую литературу на абонементе или воспользоваться читальным залом.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных учебных занятий.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии. Практическое занятие - это, прежде всего, дискуссия, обсуждение конкретной ситуации, то есть предполагает умение внимательно слушать членов малой группы и модератора, а также стараться высказать свое мнение, высказывать собственные идеи и предложения, уточнять и задавать вопросы коллегам по обсуждению.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется: – непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях; – в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д. – в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимися учебных и практических задач.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает следующие виды отчетности: – подготовку и написание рефератов на заданные темы, изготовление презентаций; – выполнение домашних заданий, поиск и отбор информации по отдельным разделам курса в сети Интернет.

В процессе изучения курса необходимо обратить внимание на самоконтроль знаний. С этой целью обучающийся после изучения каждой отдельной темы и затем всего курса по учебнику и дополнительной литературе должен проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов, которые помещены в конце каждой темы.

Для самостоятельного изучения отводятся темы, хорошо разработанные в учебных пособиях, научных монографиях и не могут представлять особенных трудностей при изучении. К планируемым видам самостоятельной работы обучающихся относятся: – подготовка и написание рефератов и других письменных работ на заданные темы; – выполнение домашних заданий разнообразного характера; – выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие самостоятельности и инициативы.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающихся необходимо:

– последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам (выступление при анализе ситуаций, подготовка презентации и реферата, творческая работа и т. д.);

– постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов исследования, усиления их самостоятельного характера;

– систематическое управление самостоятельной работой, осуществление продуманной системы контроля и помощи обучающимся на всех этапах обучения.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда филиала, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем, разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

- использовать при подготовке нормативные документы филиала;

- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по работе с литературой:

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а учебников и учебных пособий.

Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником.

Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы. Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-

конспектов по одной какой-либо теме.

Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования).

Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

Методические указания обучающимся по организации и проведению обучения в интерактивных формах.

Коллоквиум – это форма контроля знаний, которая проводится в форме дискуссии, в которой принимают активное участие все обучающиеся и преподаватель. Его проводят после изучения определенной темы в виде опроса. Коллоквиумы часто проводятся по согласованию между преподавателем и студентами.

Выделяют пять стадий коллоквиума:

Первая стадия (подготовительная), на которой формируются темы. Руководитель продумывает проблематику и составляет список вопросов. Разрабатывается система проведения занятия, ставится его цель.

На второй стадии преподаватель выносит на совместное обсуждение проблематику коллоквиума.

Время на подготовку характеризует третий этап. Перед непосредственным обсуждением вопросов коллоквиума студентам может быть выделено время на их осмысление и подготовку аргументированных, развернутых ответов.

Четвертая стадия (основная) – студенты отвечают на заданные вопросы. Преподаватель контролирует ответы присутствующих. Если вопрос аудитория уже обсудила, можно переходить к другому.

На пятом этапе (заключительном) обращается внимание на итоговые результаты, соотносятся результаты проведенной практической дискуссии с целями коллоквиума, выделяются правильные и уместные ответы, а также характеризуется работа студентов. Эта стадия определяет достигнутый студентами уровень понимания темы, выносившейся на обсуждение во время коллоквиума, а также стимулирует студентов и в дальнейшем изучать, находить решения и обсуждать заявленные проблемы.

Как подготовиться к коллоквиуму. Для успешной сдачи коллоквиума, получения по его итогам высокой оценки к нему необходимо правильно подготовиться. Прежде всего, необходимо заранее ознакомиться с темами коллоквиума, вопросами, которые будут обсуждаться на нем. Затем подбирается литература по этой тематике, ищутся ответы на вопросы. Когда студент ищет ответ на заданный вопрос, он может пользоваться такими основными источниками информации как: библиотечный материал и Интернет. Можно обращаться к научным работам и трудам известных ученых. Каждый студент, работая с литературой по определенной теме, независимо от того, какая тема задана, должен уметь выделять главные моменты в материале. Также при поиске информации студент может использовать один или сразу несколько источников, ссылаясь на них при своем ответе.

Критерии оценки коллоквиума: «зачтено» – выставляется студенту, если студентом усвоен основной материал, грамотное изложение пройденного материала, без существенных неточностей в ответе на вопрос, владение необходимыми навыками для выполнения практических задач; «не зачтено» – выставляется студенту, если у студента отсутствует знание программного материала, при ответе на вопрос возникают ошибки, появляются затруднения при выполнении практических работ.

