

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФИО: Нализко Наталья Александровна

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Должность: Директор

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Дата подписания: 24.05.2024 12:30:00

Костанайский филиал

Уникальный программный ключ:

Кафедра экономики

25467908655d9e0abdс452e51сaba9c10a19c0

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Финансовый учёт» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Экономика предприятий и организаций» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 1 из 22

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_



УТВЕРЖДАЮ

Директор Костанайского филиала

ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Р.А. Тюлегенова

25.05.2021 г.

**Методические рекомендации  
для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к  
самостоятельной работе студентов**

по дисциплине (модулю)  
**Финансовый учёт**

Направление подготовки (специальность)  
**38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль)  
**Экономика предприятий и организаций**

Присваиваемая квалификация  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**Очная**

Год набора 2023,2024

Костанай 2023



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра экономики

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Финансовый учёт» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Экономика предприятий и организаций» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 2 из 22

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

### **Методические рекомендации приняты**

Учёным советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 25 мая 2023 г.

Председатель учёного совета  
филиала

Р.А. Тюлегенова

Секретарь учёного совета  
филиала

Н.А. Кравченко

### **Методические рекомендации рекомендованы**

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 18 мая 2023 г.

Председатель  
Учебно-методического совета

Н.А. Нализко

### **Методические рекомендации разработаны и рекомендованы кафедрой экономики**


Протокол заседания № 9 от 10 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой

Г.В. Панина


Автор (составитель)

кандидат экономических наук,  
доцент кафедры экономики Васильчук Елена Васильевна

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Финансовый учёт» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Экономика предприятий и организаций» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 3 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	4
Рекомендации студентам по подготовке к занятиям лекционного типа .....	7
Рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям и занятиям семинарского типа, по выполнению самостоятельной работы студентов .....	10
Рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы .....	21
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	22

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Финансовый учёт» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Экономика предприятий и организаций» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 4 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № ____

## ВВЕДЕНИЕ

«Финансовый учёт» представляет собой упорядоченную и регламентированную информационную систему, которая отражает состояние и движение имущества, расчетов и обязательств, собственных финансовых результатов хозяйствующего субъекта.

Финансовый учет направлен на создание единой информационной системы учета производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия. Финансовый учет формирует полную и достоверную информацию о деятельности предприятия и его имущественном положении. Финансовый учет позволяет совершенствовать организацию производственного процесса, повысить эффективность планирования финансовых и производственных ресурсов, прогнозировать результаты производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

Цели освоения дисциплины (модуля): формирование теоретических и практических навыков в области организации финансового учета, составления финансовой отчетности посредством обеспечения этапов формирования компетенций.

Задачи дисциплины (модуля):

- получить теоретические знания о методологии и методике ведения финансового учета;
- рассмотреть основные приемы организации сбора и обработки учетной информации по основным разделам финансового учета;
- выявить особенности регулирования учетных процедур в финансовом учете;
- обучить способам обобщения и интерпретации учетной информации для обоснования принятия управленческих решений.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:


Пороговый уровень: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, систему современного налогового учета

Продвинутый уровень: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах; специфику различных систем налогообложения и организации налогового планирования

Высокий уровень: Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); правовые основы и стратегию налогового планирования

Пороговый уровень: определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте

Продвинутый уровень: разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; идентифицировать объекты налогообложения,

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Финансовый учёт» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Экономика предприятий и организаций» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 5 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № ____

исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды, корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах

**Высокий уровень:** Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы), осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов

Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

**Пороговый уровень:** навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; навыками организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте

**Продвинутый уровень:** навыками представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации; способностью формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав налоговой отчетности

**Высокий уровень:** навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; навыками организации налогового планирования, формирования налоговой политики, налоговой оптимизации по всей совокупности налогов и сборов в экономическом субъекте

Приступая к изучению дисциплины «Финансовый учёт» студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы.


Лекция – методологическая и организационная основа для всех форм учебных занятий, в том числе самостоятельных.

Методологическая основа лекций состоит в ведении обучающегося в суть курса вообще, придавая учебному курсу междисциплинарную связь, а организационная - так как все другие формы учебных занятий так или иначе «завязаны» на лекцию, чаще всего логически следуют за ней, опираются на нее содержательно и тематически.

Назначение современной лекции в учебном процессе не в том, чтобы предоставить всю информацию по теме, а чтобы помочь освоить курс, овладеть теоретическими знаниями с практическим применением сначала на практических занятиях и занятиях семинарского типа, а в дальнейшем применять на практике с возможным решением нестандартных ситуаций.

В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, ее проблемы, дает цельное представление о предмете, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами. Лекция обеспечивает усвоение учебной информации на первоначальном уровне общей ориентировки в материале, концентрирует внимание студентов на наиболее сложных узловых вопросах, стимулирует активную познавательную деятельность и закладывает основы для будущего эффективного и полноценного усвоения материала.

К основным видам учебных занятий наряду с другими отнесены занятия

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Финансовый учёт» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Экономика предприятий и организаций» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 6 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № ____

семинарского типа и практические занятия, направленные на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений, и навыков. Они составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

В процессе занятий семинарского типа и практических занятий как видов учебных занятий по дисциплине «Финансовый учёт» обучающиеся (студенты) выполняют одну или несколько практических работ (заданий) под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Основная и общая цель для всех занятий семинарского типа и практических занятий – поэтапно применять полученные знания на занятии и формировать профессиональные умения и навыки.

Решение поставленных перед дисциплиной «Финансовый учёт» задач достигается посредством активной подготовки студентов к занятиям семинарского типа и практических занятий, а также выполнения ими заданий в рамках самостоятельной и индивидуальной работы.


Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса. Независимо от полученной профессии и характера работы любой начинающий бакалавр должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности.

Все эти составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы студентов, так как предполагает максимальную индивидуализацию деятельности каждого студента и может рассматриваться одновременно и как средство совершенствования творческой индивидуальности.

При подготовке к рубежному контролю (очная форма) и экзамену необходимо повторять пройденный материал в строгом соответствии с рабочей программой дисциплины «Финансовый учёт». Использовать материалы занятий, конспекта лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю

Типовые оценочные средства, используемые в процессе освоения дисциплины, и их критерии приведены в Фондах оценочных средств текущего контроля, рубежного контроля (очная форма) и промежуточной аттестации по дисциплине «Финансовый учёт».

В основу формирования Методических указаний для студентов по изучению дисциплины положен компетентностный подход, который подразумевает способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области, продуктивно действовать в различных проблемных, в том числе профессиональных, ситуациях.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Финансовый учёт» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Экономика предприятий и организаций» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 7 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

## **Рекомендации студентам по подготовке к занятиям лекционного типа**

Занятие лекционного (или лекция) типа является основной формой организации учебного процесса, где наиболее контрастно проявляются талант и способности педагога (лектора) как творческой личности. Лекция требует порой от лектора особого физического, умственного и душевного напряжения, энтузиазма. Заурядно прочитанная лекция никогда не вызовет оживления аудитории и, как правило, никогда не достигнет своей цели и будет забыта сразу же после своего прочтения. Аналогичными могут быть последствия и для лекции, автор которой не покажет высокого уровня знаний и профессионализм, не сумеет обосновать актуальности и необходимости учебного материала для практики.

### **Содержание занятий лекционного типа по дисциплине «Финансовый учёт»**

#### **Тема 1. Учет краткосрочных активов: денежных средств и дебиторской задолженности.**

1. Классификация активов: краткосрочные активы.
2. Сущность денежных статей.
3. Учёт прочих активов: авансов выданных; расходов будущих периодов; незавершенного строительства и прочих активов

#### **Тема 2. Учет запасов**

1. Статьи затрат, включаемые в себестоимость ТМЗ (товары в пути, на консигнации, специальные соглашения о реализации).
2. Учет товарно-материальных запасов при непрерывной и периодической системах учета

#### **Тема 3. Учет основных средств**


1. Приобретение и оценка основных средств.
2. Элементы затрат по возведению и приобретению земли, зданий, оборудования.
3. Скидки и отсрочки по контракту.
4. Активы, построенные самим предприятием. Затраты по процентам во время строительства.

#### **Тема 4. Учет нематериальных активов**

1. Нематериальные активы, их виды и характеристика.
2. Право пользования землей, водой, полезными ископаемыми и другими природными ресурсами; патенты и лицензии; торговые знаки и торговые марки, «ноу-хау», программное обеспечение, авторские права, «цена фирмы» (гудвилл), организационные расходы, право на изобретение и др.

#### **Тема 5. Обесценение активов**

1. Обесценение активов, его определение и признаки.
2. Возмещаемая стоимость.
3. Справедливая стоимость за минусом затрат на продажу

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Финансовый учёт» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Экономика предприятий и организаций» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 8 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

### **Тема 6. Учет обязательств предприятия**

1. Понятие и классификация обязательств.
2. Учет кредитов и займов банков и небанковских учреждений.
3. Счета к оплате и векселя к оплате.
4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
5. Формы и системы оплаты труда.

### **Тема 7. Учет капитала и резервов**

1. Порядок формирования уставного капитала и его размеры в зависимости от вида субъекта хозяйственной деятельности.
2. Акционерное общество.
3. Учет неоплаченного капитала.
4. Учет уставного капитала

### **Тема 8. Представление финансовой отчетности**

1. Назначение финансовой отчетности.
2. Представление бухгалтерского баланса.
3. Представление отчета о движении денежных средств.
4. Структура отчета о прибылях и убытках


Одной из форм освоения теоретического материала по дисциплине является лекция. Ее цель – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения обучающимися учебного материала.

При освоении дисциплины «Финансовый учёт» лекционная форма обучения особо важна в связи с тем, что содержание нормативно-правовой базы по аудиторской деятельности постоянно изменяется. Нововведения не сразу отражаются в учебной литературе и лекции преподавателя являются основным источником нового учебного материала. Также преподаватель ориентирует в учебной литературе и других источниках информации, где можно подробнее рассмотреть отдельные изучаемые вопросы.

Лекция является ведущей формой организации учебного процесса в высшем учебном заведении. Основными организационными вопросами при этом являются, во-первых, подготовка к восприятию лекции, и, во-вторых, как записывать лекционный материал. Особое значение лекции состоит в том, что знакомит студентов с наукой, расширяет, углубляет и совершенствует ранее полученные знания, формирует научное мировоззрение, учит методике и технике лекционной работы. Кроме того, на лекции мобилизуется внимание, вырабатываются навыки слушания, восприятия, осмысления и записывания информации. Все это призвано воспитывать логическое мышление студента и закладывает основы научного исследования.

Другими причинами, обуславливающими необходимость посещения занятий лекционного типа, выступают:



 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Финансовый учёт» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Экономика предприятий и организаций» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 9 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- отдельные темы курса являются сложными для самостоятельного изучения и требуют методической переработки преподавателем;
- по основным проблемам курса существуют разноречивые концепции, лекция необходима для их объективного освещения;
- в процессе лекции преподаватель может ответить на вопрос, возникающий у обучающегося по ходу восприятия теоретического материала, что интенсифицирует его освоение.


Темы лекций раскрываются в соответствии с основной профессиональной образовательной программой учебной дисциплины.

Перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к преподавателю (по графику его консультаций).

Важным критерием в работе с лекционным материалом является подготовка студентов к сознательному восприятию преподаваемого материала. При подготовке студента к лекции необходимо, во-первых, психологически настроиться на эту работу, осознать необходимость ее систематического выполнения. Во-вторых, необходимо выполнение познавательной-практической деятельности накануне лекции (просматривание записей предыдущей лекции для восстановления в памяти ранее изученного материала; ознакомление с заданиями для самостоятельной работы, включенными в программу, подбор литературы). Подготовка к лекции мобилизует студента на творческую работу, главными в которой являются умения слушать, воспринимать, записывать. Лекция – это один из видов устной речи, когда студент должен воспринимать на слух излагаемый материал. Внимательно слушающий студент напряженно работает – анализирует излагаемый материал, выделяет главное, обобщает с ранее полученной информацией и кратко записывает. Записывание лекции – творческий процесс. Запись лекции крайне важна. Это позволяет надолго сохранить основные положения лекции; способствует поддержанию внимания; способствует лучшему запоминанию материала.

Для эффективной работы с лекционным материалом необходимо зафиксировать название темы, план лекции и рекомендованную литературу. После этого приступить к записи содержания лекции. В оформлении конспекта лекции важным моментом является необходимость оставлять поля, которые потребуются для последующей работы над лекционным материалом. Завершающим этапом самостоятельной работы над лекцией является обработка, закрепление и углубление знаний по теме. Необходимо обращаться к лекциям неоднократно. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, когда все свежо в памяти. Конспект нужно прочитать, заполнить пропуски, расшифровать некоторые сокращения. Затем надо ознакомиться с материалом темы по учебнику, внести нужные уточнения и дополнения в лекционный материал.

Несмотря на то, что каждому обучающемуся предоставляется доступ к компьютерным презентациям всего лекционного материала, рекомендуется делать конспекты лекций, в которых необходимо фиксировать наиболее важные моменты, связанные с освоением того или иного теоретического вопроса.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Финансовый учёт» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Экономика предприятий и организаций» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 10 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № ____

## **Рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям и занятиям семинарского типа, по выполнению самостоятельной работы студентов**

### **Тема 1: Учет краткосрочных активов: денежных средств и дебиторской задолженности**

**Цели занятия:** ознакомиться с системой учета краткосрочных активов

#### **Вопросы, выносимые на обсуждение:**

1. Управление и контроль наличных денежных средств и денежных эквивалентов.
2. Организация учёта денежных средств.
3. Учёт сомнительных требований.
4. Методы оценки резервов по сомнительным долгам

#### **Методические указания:**

1. Подготовиться к обсуждению вышеуказанных теоретических вопросов.
2. Подготовиться к фронтальному опросу.
3. Закрепить полученные знания с помощью практических заданий, решения задач.

#### **СРС:**

1. Дебиторская задолженность, ее виды.
2. Торговые и денежные скидки.
3. Учет дебиторской задолженности дочерних и зависимых товариществ, совместно контролируемых юридических лиц.
3. Подготовка к практическому занятию.

#### **Методические указания:**

На основании теоретического и практического материала, необходимо сформировать презентацию.

### **Тема 2. Учет запасов**

**Цели занятия:** ознакомиться с системой учета запасов, основными положениями, овладеть навыками учета запасов, и закрепить полученные знания с помощью практических заданий, задач

#### **Вопросы, выносимые на обсуждение:**


1. Методы оценки товарно-материальных запасов: средневзвешенной стоимости, ФИФО, специфической идентификации.
2. Сравнение методов. Изменения методов оценки.
3. Складской и бухгалтерский учёт запасов

#### **Методические указания**

1. Учебный материал лекции и рекомендуемой литературы прочитать.
2. Подготовиться к фронтальному опросу.
3. Быть готовым к дополнительным вопросам и заданиям в объеме учебного материала по изучаемой теме: практические задания, задачи.

#### **СРС:**

1. Оценка производственных запасов по чистой стоимости реализации.
2. Системы учета производственных запасов.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Финансовый учёт» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Экономика предприятий и организаций» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 11 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3. Анализ товарного запаса.
4. Раскрытия в финансовой отчетности.
5. Подготовка к практическому занятию

**Методические указания:**

Изучить материал темы и разработать и сформировать творческое задание.

**Тема 3. Учет основных средств**

**Цели занятия:** ознакомиться с составом основных средств, правилами их оценки, постановки на баланс, наличия и выбытия, оформления операций по движению объектов; закрепить полученные знания с помощью практических примеров, решения задач

**Вопросы, выносимые на обсуждение:**

1. Паушальная сумма приобретения основных средств.
2. Обмен неденежных активов.
3. Особенности учета природных ресурсов. Себестоимость природных ресурсов.
4. Передача (дарение) основных средств другим субъектам. Последующие затраты.
5. Ремонт основных средств

**Методические указания:**

1. Учебный материал лекции и рекомендуемой литературы прочитать.
2. Выделить основной учебный материал и составить структурированный конспект ответов по каждому вопросу.
3. Каждый вопрос должен иметь логичные выводы, которые студент должен свободно обосновать.
4. Быть готовым к дополнительным вопросам и заданиям в объеме учебного материала по изучаемой теме: устный опрос, практические задания, задачи.

**СРС:**

1. Понятие о хозяйственном и подрядном способах ремонта.
2. Усовершенствование и замена, реорганизация и переустановка.
3. Учет затрат на ремонт.
3. Акт приемки-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов (ф. ОС-2).
4. Выбытие основных средств и их виды.
5. Подготовка к практическому занятию


**Методические указания:**

На основании теоретического и практического материала, необходимо сформировать краткий конспект в виде систематизации материала в виде схемы.

**Тема 4. Учет нематериальных активов**

**Цели занятия:** ознакомиться с понятием «нематериальные активы» и порядком отражения их на счетах бухгалтерского учета. Закрепить полученные знания с помощью практических заданий, задач.

**Вопросы, выносимые на обсуждение:**

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Финансовый учёт» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Экономика предприятий и организаций» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 12 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. Оценка и учет приобретения нематериальных активов.
2. Организация учета нематериальных активов.
3. Объекты аналитического учета нематериальных активов.
4. Амортизация нематериальных активов.

**Методические указания:**

1. Учебный материал лекции и рекомендуемой литературы прочитать.
2. Выделить основной учебный материал и составить структурированный конспект ответов по каждому вопросу.
3. Каждый вопрос должен иметь логичные выводы, которые студент должен свободно обосновать.
4. Быть готовым к дополнительным вопросам и заданиям в объеме учебного материала по изучаемой теме: практические задания, задачи.

**СРС:**

1. Признание нематериальных активов.
2. Контроль. Будущие экономические выгоды.
3. Первоначальная оценка нематериальных активов. Сроки полезной службы.
4. Модель учёта по переоцененной стоимости.
5. Организация учета нематериальных активов.
6. Объекты аналитического учета нематериальных активов.
3. Подготовка к практическому занятию.

**Методические указания:**

Изучить теоретические вопросы и сформировать презентацию в Microsoft PowerPoint по каждому вопросу, применяя систематизацию информации в более удобной форме в виде рисунков, схем и таблиц

## Тема 5. Обесценение активов

**Цели занятия:** ознакомиться с понятием «обесценение активов» и порядком отражения их на счетах бухгалтерского учета. Закрепить полученные знания с помощью практических заданий, решения задач и тестирования

**Вопросы, выносимые на обсуждение:**


1. Ценность от использования.
2. Генерирующая единица.
3. Признание убытка от обесценения.
4. Восстановление убытка от обесценения.

**Методические указания:**

1. Подготовиться к обсуждению вышеуказанных теоретических вопросов.
2. Подготовиться к устному опросу.
3. Быть готовым к дополнительным вопросам и заданиям в объеме учебного материала по изучаемой теме: практические задания, задачи, тестирование.

**СРС:**

1. Синтетический учёт от обесценения активов.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Финансовый учёт» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Экономика предприятий и организаций» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 13 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № ____

2. Внутренние и внешние признаки обесценения.
3. Порядок выявления случаев обесценения активов и их отражения в учете.
4. Подготовка к практическому занятию

**Методические указания:**

Изучить теоретические вопросы оформить как систематизация информации в виде структурно логических блок-схем и таблицам по предложенным вопросам темы по корреспонденции счетов.

**Тема 6. Учет обязательств предприятия**

**Цели занятия:** ознакомиться с принципами учета текущих обязательств, кредитов и займов; изучить технику отражения информации о расчетах в системе бухгалтерского учета; закрепить полученные знания с помощью практических примеров, решения задач, тестирование.

**Вопросы, выносимые на обсуждение:**

1. Учет отчислений и пенсионные фонды.
2. Учет отчислений социального налога и отчислений на социальное страхование.
3. Расчеты с бюджетом.
4. Учет расчетов по полученным субъектом авансам под поставку запасов или под выполнение работ и оказание услуг.
5. Текущая часть долгосрочной задолженности

**Методические указания:**

1. Подготовиться к обсуждению вышеуказанных теоретических вопросов.
2. Выделить основной учебный материал и составить структурированный конспект ответов по каждому вопросу.
3. Каждый вопрос должен иметь логичные выводы, которые студент должен свободно обосновать.
4. Быть готовым к дополнительным вопросам и заданиям в объеме учебного материала по изучаемой теме: устный опрос, практические задания, задачи, тестирование.

**СРС:**


1. Учет прочей кредиторской задолженности.
2. Представление и анализ текущих обязательств.
3. Раскрытие в финансовой отчетности.
4. Подготовка к практическому занятию.

**Методические указания:**

Изучить теоретические вопросы, выполнить самостоятельную работу (составление корреспонденции счетов на основе хозяйственных операций).

**Тема 7. Учет капитала и резервов**

**Цели занятия:** ознакомиться с основами формирования собственного и заемного капитала, направлениями использования резервного и добавочного капитала,

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Финансовый учёт» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Экономика предприятий и организаций» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 14 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) организации; особенностями формирования уставного капитала (складочного капитала, уставного фонда, паевого фонда). Закрепить полученные знания с помощью практических заданий, решения задач, тестирования.

**Вопросы, выносимые на обсуждение:**

1. Выкупленные собственные долевые инструменты.
2. Учёт резервов организации: резервного капитала, резервов на переоценку активов и прочих резервов.
3. Нераспределённая прибыль отчётного и прошлого периода.
4. Отражение непокрытого убытка в учёте и в финансовой отчётности

**Методические указания:**

1. Подготовиться к обсуждению вышеуказанных теоретических вопросов.
2. Быть готовым к дополнительным вопросам и заданиям в объеме учебного материала по изучаемой теме: устный опрос, практические задания, задачи, тестирование

**СРС:**

1. Учет капитала в товариществах.
2. Учет вкладов.
3. Распределение прибылей и убытков в товариществе.
4. Роспуск (перерегистрация) товарищества.
5. Ликвидация товарищества.
6. Подготовка к практическому занятию

**Методические указания:**

Изучить материал темы и составить эссе по предложенным вопросам.

## Тема 8. Представление финансовой отчетности

**Цели занятия:** ознакомиться с составом бухгалтерской финансовой отчетностью, порядком формирования и отражением на бухгалтерских счетах. Закрепить полученные знания с помощью практических заданий, решения задач.

**Вопросы, выносимые на обсуждение:**


1. Существенность и агрегирование в финансовой отчетности.
2. Взаимозачет статей баланса.
3. Минимальные требования к отчету о прибылях и убытках.
4. Две формы отчета о прибылях и убытках

**Методические указания:**

1. Учебный материал лекции и рекомендуемой литературы прочитать.
2. Быть готовым к дополнительным вопросам и заданиям в объеме учебного материала по изучаемой теме: устный опрос, практические задания, задачи.

**СРС:**

1. Представление потоков от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности.
2. Представление отчета прямым методом.
3. Косвенный метод составления отчета о движении денег.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Финансовый учёт» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Экономика предприятий и организаций» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 15 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

4. Раскрытие информации в пояснительной записке.

5. Подготовка к практическому занятию

**Методические указания:**

Необходимо сформировать портфолио путём оформления индивидуальной папки с файлами, в которой фиксируются, накапливаются и оцениваются личные достижения студента по теме портфолио по соответствующей теме.


Практическое занятие является одной из основных форм аудиторной работы студентов. Главная задача практических занятий – это формирование практических навыков решения задач учета финансовых и хозяйственных операций. Практическое занятие осуществляется под руководством преподавателя в учебной аудитории и предполагает знакомство с теорией, примерами решений задач и основной литературой по теме. После этого студенты для закрепления полученных знаний должны самостоятельно осуществлять решение задач и делать выводы, отвечать на вопросы теста и контрольные вопросы.

При подготовке к практическому занятию студент должен проанализировать тему и план занятия, ознакомиться с основными проблемами, вынесенными на обсуждение. Рекомендуется внимательно прочитать материал по теме, данный преподавателем на лекции. Также необходимо изучить рекомендованную литературу по теме. Важно, чтобы студент умел сопоставлять источники и продумывать изучаемый материал. При этом важно делать конспекты прочитанного или отдельные записи, которые понадобятся при подготовке к практическому (семинарскому) занятию.

Одним из этапов подготовки к практическому занятию является выполнение письменных заданий для самостоятельной подготовки по теме. Задания выполняются разборчивым почерком в отдельно заведенной для этих целей тетради. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Также при подготовке к практическому занятию можно информацию представить в виде схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм, являющимися простыми видами графического способа отображения информации. Целью использования такого способа является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, структурирование и систематизация информация и т. д.

Если во время подготовки к занятию необходимо материал представить в виде сводных (обобщающих) или сравнительных таблиц, то ее необходимо строить на основании функциональных зависимостей каких-либо данных, показателей, явлений и событий. При составлении и заполнении главными требованиями являются четкость формулировок и

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Финансовый учёт» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Экономика предприятий и организаций» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 16 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

полнота ответа.

На основании изученного материала, студент должен уметь формулировать свое мнение по каждому вопросу темы и аргументированно его обосновывать, если:

- задание связано с необходимостью отражения корреспонденции счетов по хозяйственным операциям, необходимо применять типовой план счетов;
- практические задания, необходимо осуществить осмысление подхода по предлагаемой инструкции к заданию применяя метод решения бухгалтерской проблемы с практическим подходом;
- тестирование представляет собой средство контроля усвоения учебного материала темы или раздела дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися. Целью тестирования является формирование у обучающегося навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На тестирование выносятся, как правило, наиболее крупные и проблемные теоретические вопросы. От обучающегося требуется: владение, изученным в ходе учебного процесса, материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме; знание разных точек зрения, высказанных в экономической литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой; наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Цель СРС – научить студента осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию. Самостоятельная работа студентов может быть как в аудитории, так и вне ее. Для активного владения знаниями в процессе аудиторной работы необходимо, по крайней мере, понимание учебного материала, а наиболее оптимально творческое его восприятие. Главное в организации самостоятельной работы студентов в рамках подготовки по образовательной программе заключается не в оптимизации ее отдельных видов, а в создании условий высокой активности, самостоятельности и ответственности студентов в аудитории и вне ее в ходе всех видов учебной деятельности. Целью текущего контроля знаний со стороны преподавателя является оценка качества освоения обучающимися данной дисциплины в течение всего периода ее изучения. К главной задаче текущего контроля относится повышение мотивации обучающихся к регулярной учебной работе, самостоятельной работе, углублению знаний, дифференциации итоговой оценки знаний.


Рекомендации по подготовке эссе:

Эссе – письменная творческая работа, в которой студент излагает суть поставленной проблемы, самостоятельно проводит анализ этой проблемы с использованием концепций, стратегий и аналитического инструментария дисциплины, делает выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Эссе должно быть представлено в электронном виде (MSWord) и машинописном виде, объемом не менее 3-х страниц. Титульный лист эссе должен содержать название дисциплины, название темы, Ф.И.О. автора, курс и номер группы.

Технология составления структурно-логических схем предполагает следующие этапы:

- внимательно прочесть первый раз материалы учебника, статьи, ресурса, раскрывающие заданный вопрос;



	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Финансовый учёт» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Экономика предприятий и организаций» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 17 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- осмыслить полученную информацию, разобраться в незнакомых терминах, определениях, осмыслить логику ответа на вопрос в целом;

- прочитать материал второй раз, пометить ключевые слова, увязать их в логическую цепочку и записать в тетрадь в виде структурно-логической схемы.

Презентация.

Объем – не менее 10 слайдов. 1-й – тема, ФИО студента, год издания. 2-й – содержание, 3-4-й – введение: кратко - актуальность, цели, задачи, объект и предмет исследования, теоретическая, нормативная и эмпирическая основа, методологическая основа, структура работы, с 5-го - основная часть (текст) со схемами, таблицами, диаграммами, картинками, фото, статистическими данными и т.д. Заключение: краткие выводы по работе. (1-2 слайда). Список использованной литературы – весь. (1-2 слайда). Сноски не нужны. Последний слайд указывает на логическое завершение работы: Спасибо за внимание! или Благодарим за внимание!

Рекомендации по подготовке презентации:

– не перегружать слайд информацией. Рекомендуется писать на одном слайде не более тридцати слов;

– шире использовать графическую информацию - там, где можно заменить текст рисунком, это следует делать;

– не следует перегружать аудиторию слишком частой сменой слайдов. На 20 минут выступления должно приходиться не более 7 слайдов;

– на одном слайде нельзя использовать более 3 шрифтов. При этом курсив и жирный являются в этом случае отдельными шрифтами. То же касается цвета - недопустимо использовать более 3 цветов. Синий и голубой при этом считаются разными цветами. Дело не только во вкусе или эстетике. Речь идет о восприятии информации. Не дублировать информацию. Слайды не должны содержать тот текст, который проговаривается устно.

Рекомендации по подготовке портфолио:

Основная цель портфолио – анализ и представление значимых результатов процессов профессионального и личностного становления будущего бакалавра, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста студента по дисциплине «Финансовый учёт».

Портфолио позволяет решить следующие задачи:

- проследить индивидуальный прогресс обучающегося/студента, достигнутый им в процессе изучения дисциплины, причем вне прямого сравнения с достижениями других;

- поддерживать и стимулировать мотивацию обучающихся/студентов;


- поощрять активность и самостоятельность обучающихся/студентов, расширять возможности обучения и самообучения;

- развивать умения рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности,

- формировать умение ставить цели, планировать и организовывать собственную деятельность;

- содействовать индивидуализации (персонализации) образования обучающегося/студента;

- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Финансовый учёт» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Экономика предприятий и организаций» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 18 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № ____

Портфолио оформляется в индивидуальной папке с файлами, в которой фиксируются, накапливаются и оцениваются личные достижения студента по теме портфолио.

Портфолио состоит из титульного листа, общих сведений о студенте, экономического портрета, экономической копилки (работ), комплекса зачетных (обязательных) мероприятий по дисциплине, листа самооценки.

При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие условия:

- систематичность и регулярность ведения;
- достоверность предъявляемых сведений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей.

Обязанности студента:

- оформляет портфолио в соответствии с принятой структурой;
- самостоятельно подбирает материал для портфолио;
- систематически наполняет соответствующие разделы материалами, отражающими успехи и достижения по дисциплине «Финансовый учёт»;
- отвечает за достоверность представленных материалов;
- готовит презентацию портфолио;
- при необходимости обращается за помощью к ведущему преподавателю.

Рекомендации по выполнению самостоятельной работы (составление корреспонденции счетов на основе хозяйственных операций) по дисциплине:

Перед составлением корреспонденции счетов (бухгалтерских проводок) необходимо осмыслить и сформировать хозяйственные операции по соответствующим вопросам, используя типовой план счетов. Представление выполненной работы необходимо представить в таблице:

№ п/п	Наименование хозяйственной операции	Дт счета	Кт счета


Рекомендации по подготовке структурно-логических схем по дисциплине:

Структурно-логическая схема представляет собой некую графическую схему из нескольких элементов, связанных между собой. В качестве элементов такой схемы можно использовать, например, определенные ключевые слова, формулы, рисунки, опираясь на которые можно объяснить весь учебный материал по теме дисциплины. Все элементы-символы графической блок-схемы занятия должны быть логически связаны между собой в единое целое.

При этом она должна быть лаконичной (около 300 печатных знаков) и состоять из нескольких логически связанных между собой частей – блоков, каждый из которых в то же время представляет собой самостоятельную, некую логически завершенную часть учебного материала по определенной теме дисциплины. СЛС состоит, как правило, из 3-5 самостоятельных блоков, соответствующих вопросам изучаемой темы.

Технология составления структурно-логических схем предполагает следующие этапы:

- внимательно прочесть первый раз материалы учебника, статьи, ресурса, раскрывающие заданный вопрос;
- осмыслить полученную информацию, разобраться в незнакомых терминах,

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Финансовый учёт» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Экономика предприятий и организаций» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 19 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

определениях, осмыслить логику ответа на вопрос в целом;

- прочитать материал второй раз, пометить ключевые слова, увязать их в логическую цепочку и записать в тетрадь в виде структурно-логической схемы.

Рекомендации по подготовке таблиц по дисциплине:

При построении таблицы необходимо выполнять условия логичности построения, удобства чтения и экономичности.

Логичность построения таблицы означает:

- расположение логического сказуемого таблицы в прографке (не в головке или боковике);
- правильную, логическую соподчиненность элементов таблицы:
- данных графы - ее заголовку, данных строки - показателю или заголовку боковика, заголовков нижнего яруса головки - объединяющему их заголовку верхнего яруса;
- логичность деления в подчиненных рубриках.

Рекомендации по написанию краткого конспекта в виде систематизации материала в виде схемы:


Конспект (от лат. conspectus - обзор) - письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации. Конспектировать - значит приводить к некоему порядку сведения, почерпнутые из оригинала. В основе процесса лежит систематизация прочитанного или услышанного. Записи могут делаться как в виде точных выдержек, цитат, так и в форме свободной подачи смысла. Манера написания конспекта, как правило, близка к стилю первоисточника. Если конспект составлен правильно, он должен отражать логику и смысловую связь записываемой информации. Им запросто можно воспользоваться через некоторое количество времени, а так же предоставить для применения кому-то еще, поскольку прочтение грамотно зафиксированных данных никогда не вызовет затруднений. В процессе учебы или при решении какой-то задачи в общем объеме информации выделяют самое важное и необходимое, таким образом, упрощая овладение материалом. В хорошо сделанных записях можно с легкостью обнаружить специализированную терминологию, понятно растолкованную и четко выделенную для запоминания значений различных слов. Используя законспектированные сведения, легче создавать значимые творческие или научные работы, различные рефераты и статьи.

Рекомендации по подготовке структурно-логических схем по дисциплине:

Структурно-логическая схема представляет собой некую графическую схему из нескольких элементов, связанных между собой. В качестве элементов такой схемы можно использовать, например, определенные ключевые слова, формулы, рисунки, опираясь на которые можно объяснить весь учебный материал по теме дисциплины. Все элементы-символы графической блок-схемы занятия должны быть логически связаны между собой в единое целое.

При этом она должна быть лаконичной (около 300 печатных знаков) и состоять из нескольких логически связанных между собой частей – блоков, каждый из которых в то же время представляет собой самостоятельную, некую логически завершенную часть учебного материала по определенной теме дисциплины. СЛС состоит, как правило, из 3-5 самостоятельных блоков, соответствующих вопросам изучаемой темы.

Технология составления структурно-логических схем предполагает следующие этапы:

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Финансовый учёт» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Экономика предприятий и организаций» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 20 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № ____


- внимательно прочесть первый раз материалы учебника, статьи, ресурса, раскрывающие заданный вопрос;

- осмыслить полученную информацию, разобраться в незнакомых терминах, определениях, осмыслить логику ответа на вопрос в целом;

- прочитать материал второй раз, пометить ключевые слова, увязать их в логическую цепочку и записать в тетрадь в виде структурно-логической схемы.

Рекомендации по подготовке творческой работы:

Творческая работы (задания) – разнообразная работа научного, методического или учебно-практического характера. Творческая работа носят заведомо нестандартный характер и оцениваются в каждом случае индивидуально. Содержание творческой работы должно быть согласовано с преподавателем.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Финансовый учёт» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Экономика предприятий и организаций» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 21 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

## Рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

При подготовке и усвоении материала занятий лекционного типа, по подготовке к практическим занятиям и занятиям семинарского типа, по выполнению самостоятельной работы студентов следует обращаться к рекомендациям преподавателя, а также осуществлять самостоятельный подбор необходимых источников.

Рекомендуемая литература приводится в рабочей программе дисциплины «Финансовый учёт» и должна быть использована только из библиотеки Костанайского филиала ФГБОУ «ЧелГУ» и электронных библиотечных систем.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем для изучения дисциплины «Финансовый учёт»:

1 Научно-электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. – URL: <https://csukz.ru/sveden/files/eLIBRARY.RU.pdf>

2 Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» [Электронный ресурс]. – URL: [https://csukz.ru/sveden/files/Lan\\_osnovnoy\\_2.pdf](https://csukz.ru/sveden/files/Lan_osnovnoy_2.pdf)

3 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: [https://csukz.ru/sveden/files/UBO\\_2021-2022\(1\).pdf](https://csukz.ru/sveden/files/UBO_2021-2022(1).pdf)

4 Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – URL: [https://csukz.ru/sveden/files/Dogovor\\_Yurayt\\_2021g.pdf](https://csukz.ru/sveden/files/Dogovor_Yurayt_2021g.pdf)

5 Справочно-правовая система «Гарант». – <https://internet.garant.ru/>


Студентам рекомендуется получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, а также использовать электронные системы, имеющиеся в доступе на сайте филиала.

При работе с литературой следует учитывать, что в большинстве учебников и книг делаются ссылки, сноски на другие литературные источники, приводится список литературы по раскрываемой в источнике проблеме.

Однако найти нужную статью или книгу – это только одна проблема профессиональной подготовки студента, другая заключается в том, чтобы суметь быстро прочитать и осмыслить содержащуюся в них информацию.

Для полноценной подготовки к занятиям чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному занятию или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к занятию.

Работа над литературой состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование в общем виде может быть определено как фиксация основных положений

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Финансовый учёт» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Экономика предприятий и организаций» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 22 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № ____

и отличительных черт рассматриваемого труда.

Если программа занятия предусматривает работу с электронным источником, то этой стороне подготовки к занятию следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор электронного источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение. Тщательная подготовка к занятиям имеет определяющее значение: занятие пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению.

В случае возникновения неясных вопросов студент может получить индивидуальную консультацию преподавателя согласно графику консультаций, утвержденному на кафедре.

## СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14339-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477342>.

2. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11602-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469108>.

3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12214-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468842> (дата обращения: 13.11.2021)..

4. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11999-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469397>

5. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12002-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473543>

6. Пашенко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : практическое пособие для вузов / Т. В. Пашенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14201-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468064>

## Отметки о продлении срока действия

Методические рекомендации пролонгированы на 2024 / 2025 учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «29» февраля 2024 г. Протокол № 7

Методические рекомендации пролонгированы на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_

Методические рекомендации пролонгированы на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_