

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце
ФИО: Налізко Наталья Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 21.05.2024 18:07:07



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Челябинский государственный университет (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал
Кафедра экономики

Уникальный программный код: 25467908655d9e0abdc452e51caba7e16a106
Рабочая программа практики Производственная практика. Преддипломная практика
основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата
«Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 1 из 57	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------



УТВЕРЖДАЮ

Директор Костанайского филиала ФГБОУ
ВО «ЧелГУ»

Р.А. Тюлегенова

25.05.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Производственная практика.
Преддипломная практика**

Направление подготовки (специальность)
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)
Управление бизнесом

Присваиваемая квалификация (степень)
Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год набора 2021, 2022

Костанай 2023 г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 2 из 57

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Рабочая программа практики принята

Учёным советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 25 мая 2023 г.

Председатель учёного совета филиала

Р.А. Тюлегенова

Рабочая программа практики одобрена и рекомендована

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 18 мая 2023 г.

Председатель УМС

Н.А. Нализко

Рабочая программа практики разработана и рекомендована

Кафедрой экономики Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 9 от 10 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой

Г.В. Панина

Авторы (составители)

Баранова Наталья Аркадьевна,
профессор кафедры экономики,
кандидат экономических наук

Панина Галина Викторовна,
профессор кафедры экономики,
кандидат экономических наук, доцент



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 3 из 57

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1 Общие положения по практике

Производственная практика. Преддипломная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и учитывает тип задач профессиональной деятельности – организационно-управленческий. Программа практики устанавливает требования к компетенциям студента, определяет содержание и виды работ, а также содержание и формы отчетности по практике..

Практическая подготовка при проведении практики организуется путём непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Тип производственной практики: преддипломная практика.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения: дискретная.

Цель практики – формирование, закрепление, развитие практических навыков и профессиональных компетенций в ходе выполнения отдельных видов самостоятельных работ, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР) и составляющих основу будущей профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- ознакомление с техникой безопасности, правилами и нормами охраны труда, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка предприятия (организации), в котором бакалавр проходит производственную практику;
- сбор, обработка и обобщение практического материала по теме ВКР;
- анализ статистических данных и практического материала по теме исследования;
- формулирование выводов, закономерностей, рекомендаций и предложений по теме ВКР.
- расширение и закрепление навыков работы с методической, научной, учебной литературой и нормативно-правовыми актами с применением современных технических средств и информационных технологий;
- выполнение в полном объёме индивидуального задания;
- подготовка письменного отчёта о прохождении производственной практики;
- публичная защита отчёта о прохождении производственной практики в установленном порядке.

Места проведения практики. Практика проводится в организациях или предприятиях различных организационно-правовых форм, экономических, управленческих службах организаций, деятельность которых соответствует направленности (профилю) реализуемой программы бакалавриата. Местом проведения практики могут являться структурные подразделения Филиала.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) производится с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 4 из 57	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

При проведении производственной практики (преддипломной практики) Филиал имеет право использовать дистанционные образовательные технологии.

Порядок прохождения практики обучающихся представлен в пункте 4 Методических рекомендаций по организации и прохождению практик обучающимися.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика. Преддипломная практика в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практики».

Теоретической основой проведения производственной (преддипломной) практики являются знания, которые были получены при изучении дисциплин образовательной программы. Во время практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами навыков анализа и использования результатов проведенного анализа для решения управленческих задач, а также сбор необходимого материала для написания выпускной квалификационной работы.

Производственная практика. Преддипломная практика является завершающей в образовательном процессе бакалавров, даёт возможность закрепить полученные теоретические знания и подготовиться к защите выпускной квалификационной работы.

3 Перечень планируемых результатов обучения

В соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент производственная (преддипломная) практика направлена на формирование следующих компетенций (Таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции, индикаторы их достижения и планируемые результаты

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения	Уровень
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выполняет поиск информации с использованием системного подхода для решения поставленных задач.	УК-1.1.3-1 Знает возможные источники получения информации, методы поиска, сбора информации из различных источников, категории системного анализа.	пороговый
		УК-1.1.У-1 Умеет осуществлять поиск информации, необходимой для решения поставленной задачи, используя различные источники; методологию системного подхода; критически оценивать надёжность источников информации; работать с противоречивой информацией из различных источников.	
		УК-1.1.В-1 Владеет методами поиска, сбора информации из различных источников; в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий; навыками использования системного подхода для решения	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 5 из 57	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
		<p>поставленных задач.</p> <p>УК-1.1.3-2 Знает особенности работы с книгой, монографией, реферативными сборниками, бюллетенями, проспектами, периодической печатью, аудиовизуальными и электронными источниками информации в целях получения необходимой информации для решения поставленных задач с использованием системного подхода.</p> <p>УК-1.1.У-2 Умеет применять методы работы с книгой, монографией, реферативными сборниками, бюллетенями, проспектами, периодической печатью, аудиовизуальными и электронными источниками информации в целях получения необходимой информации для решения поставленных задач с использованием системного подхода.</p> <p>УК-1.1.В-2 Владеет методами работы с книгой, монографией, реферативными сборниками, бюллетенями, проспектами, периодической печатью, аудиовизуальными и электронными источниками информации в целях получения необходимой информации для решения поставленных задач с использованием системного подхода.</p> <p>УК-1.1.3-3 Знает приёмы и методы поиска, отбора, сбора и обработки информации; актуальные отечественные и зарубежные источники для решения поставленных задач; методологию системного подхода.</p> <p>УК-1.1.У-3 Умеет применять приёмы и методы поиска, отбора, сбора и обработки информации; полученной из актуальных отечественных и зарубежных источников; системный подход для решения поставленных задач.</p> <p>УК-1.1.В-3 Владеет приёмами и методами поиска, отбора, сбора и обработки информации, полученной из актуальных отечественных и зарубежных источников; методикой системного подхода для решения поставленных задач.</p> <p>УК-1.2 Применяет критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач.</p> <p>УК-1.2.3-1 Знает структуру, виды, методы критического анализа и принципы его применения для решения поставленных задач.</p> <p>УК-1.2.У-1 Умеет анализировать поставленную задачу, как систему, выявляя её составляющие и связи между ними, используя логико-методологический инструментарий для критического анализа.</p> <p>УК-1.2.В-1 Владеет навыками критического анализа.</p> <p>УК-1.2.3-2 Знает принципы, виды и способы систематизации, обобщения информации для решения поставленных задач.</p> <p>УК-1.2.У-2 Умеет преобразовывать информацию в удобную для использования, хранения и дальнейшего применения форму, устанавливая смысл, значение собранной информации для решения поставленных задач.</p> <p>УК-1.2.В-2 Владеет навыками систематизации и обобщения (интерпретации) информации, полученной</p>	<p>продвинутый</p> <p>высокий</p> <p>пороговый</p> <p>продвинутый</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 6 из 57	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
<p>УК-1.3 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.</p>	из разных источников; установления полноты и достоверности имеющейся информации для решения поставленных задач.	высокий	
	УК-1.2.3-3 Знает основные принципы и методы критического анализа, систематизации и обобщения информации, для решения поставленных задач.		
	УК-1.2.У-3 Умеет рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, выделяя её базовые составляющие, оценивая их достоинства и недостатки; определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, полученную из разных источников, необходимую для решения задачи в соответствии с её условиями.		
	УК-1.2.В-3 Владеет навыками критического анализа, систематизации и обобщения информации, использования системного подхода для решения поставленных задач.	пороговый	
	УК-1.3.3-1 Знает основы логики, теории аргументации и риторики.		
	УК-1.3.У-1 Умеет оперировать логическими понятиями и категориями; выявлять структурные компоненты аргументации; грамотно конструировать собственные аргументы и доносить их до окружающих.		
	УК-1.3.В-1 Владеет методами логического анализа, методами и приёмами аргументации и контраргументации.	продвинутый	
	УК-1.3.3-2 Знает законы логически-грамотного оперирования понятиями, приёмы классификации, обобщения, конкретизации и правил корректного дефинирования понятий		
	УК-1.3.У-2 Умеет абстрагироваться, анализировать, делать обоснованные умозаключения, ориентироваться в различных видах аргументации; создавать логически организованные устные и письменные тексты различных жанров.		
	УК-1.3.В-2 Владеет навыками эффективного использования типов и приёмов аргументации в рамках технологии убеждения; навыками публичной речи.	высокий	
	УК-1.3.3-3 Знает соотношение мышления и языка, формы и правила выражения основных форм мышления в естественном языке.		
	УК-1.3.У-3 Умеет полно и правильно отражать результаты мыслительной деятельности; рефлексивно оценивать собственные мнения, замечать нестыковки, несоответствия и обыденные ошибки в логике и аргументации; быстро анализировать суждения окружающих и оценивать их в ходе полемики.		
УК-1.3.В-3 Владеет навыками логически корректного составления текстов; методами формирования экспертных суждений и оценок для решения поставленных задач на основе принципов грамотности, логичности, аргументированности, критического анализа и систематизации.			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 7 из 57	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____	
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих её достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач</p>	<p>УК-2.1.3-1 Знает теоретические основы проектной деятельности.</p>	<p>пороговый</p>	
		<p>УК-2.1.У-1 Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели проекта.</p>		
		<p>УК-2.1.В-1 Владеет методиками постановки цели и задач проекта.</p>		
		<p>УК-2.1.3-2 Знает принципы проектного планирования.</p>		<p>продвинутый</p>
		<p>УК-2.1.У-2 Умеет диагностировать цель и задачи проекта.</p>		
		<p>УК-2.1.В-2 Владеет навыками постановки, анализа, диагностирования цели и задач проекта.</p>		<p>высокий</p>
	<p>УК-2.1.3-3 Знает этапы составления плана проекта.</p>			
	<p>УК-2.1.У-3 Умеет сопоставлять поставленные задачи и ожидаемый результат.</p>			
	<p>УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения конкретной задачи, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.2.3-1 Знает различные способы решения конкретных задач в рамках цели проекта.</p>	<p>пороговый</p>	
				<p>УК-2.2.У-1 Умеет классифицировать различные способы решения конкретных задач в рамках цели проекта.</p>
				<p>УК-2.2.В-1 Владеет навыками анализа различных способов решения конкретных задач в рамках цели проекта.</p>
				<p>УК-2.2.3-2 Знает действующие правовые нормы, основы ресурсного планирования, основные понятия ограничений и допущений проекта.</p>
		<p>УК-2.2.У-2 Умеет выбирать необходимые действующие правовые нормы, применять методы ресурсного планирования, формулировать проектные ограничения; проводить предварительный анализ полученных материалов.</p>		
		<p>УК-2.2.В-2 Владеет навыками определения способа решения конкретной задачи, на основе правильного выбора действующих правовых норм, имеющиеся ресурсы и ограничений.</p>		
		<p>УК-2.2.3-3 Знает возможные правовые, ресурсные и иные ограничения, понимает необходимость их учёта в проектной деятельности для выбора оптимальных способов решения конкретных задач.</p>		
<p>УК-2.2.У-3 Умеет выбирать оптимальные способы решения задач на основе критического анализа действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности.</p>		<p>высокий</p>		
	<p>УК-2.2.В-3 Владеет навыками обоснования выбора оптимального способа решения конкретной задачи в рамках цели проекта, навыками адаптации работы по проекту с учётом изменившихся обстоятельств.</p>			
	<p>УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта на качественном уровне, в намеченные</p>		<p>пороговый</p>	
<p>УК-2.3.3-1 Знает основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности</p>				
<p>УК-2.3.У-1 Умеет составлять план-график реализации</p>				



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 8 из 57	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____	
	сроки; формирует и представляет отчётность в соответствии с установленными требованиями	проекта в целом и план-контроля его выполнения.	продвинутый	
		УК-2.3.В-1 Владеет навыками обоснования результатов реализованных проектных задач.		
		УК-2.3.З-2 Знает нормативные требования и методические рекомендации по документированию проектных работ.		
		УК-2.3.У-2 Умеет оформлять проектную документацию		
		УК-2.3.В-2 Владеет навыками оформления отчётов, презентаций, научных публикаций по результатам проведенных проектных работ.		
		УК-2.3.З-3 Знает основные требования, предъявляемые к оформлению проекта, представлению результатов и критериям оценки результатов проектной деятельности		
		УК-2.3.У-3 Умеет проверять и анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы	высокий	
		УК-2.3.В-3 Владеет навыками проверки и анализа проектной документации, навыками оформления и представления результатов проведенных проектных работ.		
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Применяет нормы и приёмы социального взаимодействия, определяет свою роль в команде.	УК-3.1.З-1 Знает понятия «группа» и «команда», их основные характеристики; основные параметры групп и команд.	пороговый	
		УК-3.1.У-2 Умеет определять основные характеристики присущие группам и командам, оценивать уровень их развития.		
		УК-3.1.В-2 Владеет теоретическими основами социального взаимодействия.		
		УК-3.1.З-2 Знает многообразные подходы к типологии ролей в командах, нормы и приёмы социального взаимодействия.		
		УК-3.1.У-3 Умеет определить свою роль в команде на основе типологии ролей, норм и приёмов социального взаимодействия.		
			УК-3.1.В-2 Владеет навыками взаимодействия в команде на основе норм и приёмов социального взаимодействия.	продвинутый
			УК-3.1.З-3 Знает современные технологии социального взаимодействия, особенности социализации личности.	
			УК-3.1.У-3 Умеет учитывать в процессе исследования причины поведения работников, групповое влияние, ролевую позицию личности в группе	
			УК-3.1.В-3 Владеет современными технологиями взаимодействия на основе норм и приёмов социального взаимодействия	
УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов		УК-3.2.З-1 Знает принципы эффективного социального взаимодействия.	пороговый	
		УК-3.2.У-1 Умеет применить принципы эффективного социального взаимодействия и командной работы.		
		УК-3.2.В-1 Владеет навыками коммуникации с другими членами команды, учитывая особенности интересов и поведения.		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 9 из 57	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
	работы команды.	УК-3.2.3-2 Знает и понимает общую цель взаимодействия	продвинутый
		УК-3.2.У-2 Умеет осуществлять обмен информацией, знаниями, опытом с членами команды, оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели.	
		УК-3.2.В-2 Владеет навыками грамотно строить коммуникацию исходя из цели командной работы.	высокий
		УК-3.1.3-3 Знает модели эффективного командного взаимодействия	
		УК-3.2.У-3 Умеет использовать информацию, знания и опыт для оценки, систематизации и презентации результатов командной работы.	
		УК-3.2.В-3 Владеет навыками презентации результатов работы команды на основе обмена информацией, знаниями, опытом.	
	УК-3.3 Организует, мотивирует членов команды и берёт ответственность за полученный результат.	УК-3.3.3-1 Знает основные классические теории мотивации и принципы организационной работы.	пороговый
		УК-3.3.У-1 Умеет применять теории мотивации при организации командного взаимодействия.	
		УК-3.3.В-1 Владеет навыками мотивации членов команды к совместной деятельности.	продвинутый
		УК-3.3.3-2 Знает принципы формирования команды.	
		УК-3.3.У-2 Применяет методiku ролевого распределения задач между членами команд.	
		УК-3.3.В-2 Владеет навыками организации командной работы.	высокий
		УК-3.3.3-3 Знает порядок разработки правил командной работы.	
		УК-3.3.У-3 Умеет проектировать ситуации общения, сотрудничества, самостоятельности, инициативности и ответственности за командную работу.	
УК-3.3.В-3 Владеет методами формирования между участниками команды отношений конструктивного взаимодействия, доверия, высокой общей ответственности за выполнение поставленной задачи.			
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-	УК-5.1 Анализирует основные закономерности социально-исторического развития общества в контексте	УК-4.3.У-3 Умеет использовать электронные, сетевые формы коммуникации для ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках	пороговый
		УК-4.3.В-3 Владеет навыками применения информационно-коммуникационных технологий в деловой переписке на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	
		УК-5.1.3-1 Знает основные этапы развития мировой истории, духовной культуры, этических течений и философии.	
		УК-5.1.У-1 Умеет определять хронологические рамки каждой исторической эпохи.	
		УК-5.1.В-1 Владеет практическими навыками	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 10 из 57	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
историческом, этическом и философском контекстах	мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения в целях формирования уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп.	соотнесения культурных традиций, этических и философских учений с историческими эпохами.	продвинутый
		УК-5.1.3-2 Знает основные закономерности возникновения культурных традиций, мировых религий и этических учений человечества.	
		УК-5.1.У-2 Умеет анализировать исторические предпосылки культурного многообразия и философского типа мировоззрения.	
		УК-5.1.В-2 Владеет способностью систематизации культурных традиций по историческому, географическому, религиозному и иным критериям.	
	УК-5.2 Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения	УК-5.1.3-3 Знает взаимосвязь исторического развития общества с социокультурными трансформациями, в контексте эволюционного развития и многообразия духовной культуры человечества.	высокий
		УК-5.1.У-3 Умеет выстраивать причинно-следственные связи между ходом исторического развития и детерминантами социокультурного развития.	
		УК-5.1.В-3 Владеет анализом исторического процесса в целях формирования уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп.	
		УК-5.2.3-1 Знает общие моральные и культурные нормы поведения.	
		УК-5.2.У-1 Умеет ориентироваться в поликультурной среде.	
		УК-5.2.В-1 Владеет опытом общения в поликультурной среде.	
	УК-5.3 Выбирает способ взаимодействия с людьми с учётом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач.	УК-5.2.3-2 Знает взаимосвязь культур с этическими нормами.	продвинутый
		УК-5.2.У-2 Умеет налаживать межкультурную коммуникацию.	
		УК-5.2.В-2 Владеет межкультурной коммуникацией как диалогом культур.	
		УК-5.2.3-3 Знает специфические особенности культур и существующие в них этические нормы поведения.	
		УК-5.2.У-3 Умеет самостоятельно проводить оценку аксиологической сферы различных культур, избегать этноцентризма..	
УК-5.3.3-1 Знает условия межличностной коммуникации в условиях социокультурного многообразия.	УК-5.2.В-3 Владеет средствами межкультурного общения, нацеленными на взаимопонимание и преодоления конфликтных ситуаций.	высокий	
	УК-5.3.У-1 Умеет ставить и выполнять задачи с учетом моральных, культурных норм и этикета.		
	УК-5.3.В-1 Владеет средствами взаимодействия с людьми, учитывая социокультурные особенности.		
	УК-5.3.3-2 Знает механизмы успешного выполнения поставленных задач посредством эффективного взаимодействия с людьми.		
			продвинутый



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 12 из 57	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____	
		УК-6.2.3-3 Знает основные методы управления ресурсами активности, работоспособности, образованности, времени	высокий	
		УК-6.2.У-3 Умеет управлять ресурсами активности, работоспособности, образованности, времени		
		УК-6.2.В-3 Владеет технологиями достижения поставленных целей		
	УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	УК-6.3.3-1	Знает критерии эффективности использования времени и других ресурсов, необходимых для успешного выполнения порученной работы	пороговый
			УК-6.3.У-1 Умеет эффективно распределять время и другие ресурсы в соответствии с поставленными задачами, определяя приоритеты своей деятельности на основе сформулированных целей	
			УК-6.3.В-1 Владеет навыками выявления стимулов, использования имеющегося опыта и их критической оценки в соответствии с задачами саморазвития	
			УК-6.3.3-2 Знает содержание и методы проведения оценки эффективности использования временных и других ресурсов	продвинутый
			УК-6.3.У-2 Умеет проводить оценку эффективности использования ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и выявлять резервы их более рационального использования	
			УК-6.3.В-2 Владеет навыками оценки и анализа своих ресурсов, эффективного использования рабочего времени, методами оценки эффективности полученного результата	
			УК-6.3.3-3 Знает возможности и инструменты использования результатов оценки эффективности использования собственных ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т. д.) для самоуправления и самоорганизации	высокий
			УК-6.3.У-3 Умеет на основе результатов проведенной оценки эффективности использования ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т. д.) управлять ими, критически соотносить условия, цели и достигнутый результат	
			УК-6.3.В-3 Владеет навыками оценки потенциальных возможностей и ресурсов среды, оптимального управления своим временем в соответствии с задачами собственного развития	
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Применяет знания здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной	УК-7.1.3-1 Знает основное содержание здоровьесберегающих технологий.	пороговый	
		УК-7.1.У-1 Умеет использовать методы и средства физической культуры для повышения своих функциональных и двигательных возможностей.		
		УК-7.1.В-1. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья.		
		УК-7.1.3-2 Знает требования к уровню физической подготовленности.		
		УК-7.1.У-2 Умеет использовать методы и средства	продвинутый	



Версия документа - 1	стр. 13 из 57	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____					
и профессиональной деятельности.	физической культуры для достижения личностных и жизненных целей.	УК-7.1.В-2 Владеет средствами и методами физического совершенствования.	высокий					
				УК-7.1.3-3 Знает требования к уровню физической подготовленности, обеспечивающему полноценную социальную и профессиональную деятельность.				
				УК-7.1.У-3 Умеет использовать методы и средства физической культуры, знания здоровьесберегающих технологий для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.				
				УК-7.1.В-3 Владеет методами и средствами здоровьесберегающих технологий для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.				
	УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.	УК-7.2.3-1 Знает понятие, технологию, принципы, правила и методы планирования рабочего и свободного времени для систематических занятий физической культурой.	УК-7.2.У-1 Умеет проводить сопоставительный анализ различных подходов к планированию задач личного развития с учетом сохранения физического и умственного здоровья.	пороговый				
					УК-7.2.В-1 Владеет навыками планирования рабочего и свободного времени.			
		УК-7.2.3-2 Знает и понимает роль физической и умственной нагрузки для обеспечения работоспособности	УК-7.2.У-2 Умеет формировать здоровый образ жизни и эффективно использовать ресурс работоспособности	продвинутый				
		УК-7.2.В-2 Владеет методами сохранения физического и умственного здоровья для обеспечения работоспособности.						
		УК-7.2.3-3 Знает требования к оптимальному сочетанию физической и умственной нагрузки и обеспечению работоспособности.	УК-7.2.У-3 Умеет планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки.	УК-7.2.В-3 Владеет способностью к устойчивому обеспечению работоспособности на основании оптимального сочетания физической и умственной нагрузки.	высокий			
						УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.	УК-7.3.3-1 Знает основные нормы здорового образа жизни.	УК-7.3.У-1 Умеет поддерживать достаточный для различных жизненных ситуаций уровень физической подготовленности.
	УК-7.3.В-1 Владеет методиками и методами самодиагностики и самооценки собственной физической подготовленности.							
	УК-7.3.3-2 Знает влияние условий и характера труда работника на физическое состояние человека.			продвинутый				



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 14 из 57	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
		<p>УК-7.3.У-2 Умеет поддерживать уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	
		<p>УК-7.3.В-2 Владеет средствами оздоровления для самокоррекции здоровья различными формами двигательной деятельности.</p>	
		<p>УК-7.3.З-3 Знает особенности выбора содержания производственной физической культуры, направленного на повышение производительности труда и соблюдения норм здорового образа жизни.</p>	
		<p>УК-7.3.У-3 Умеет выявлять проблемы в сфере сформированности физических качеств, использовать методы и средства физической культуры для повышения своих функциональных и двигательных возможностей в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.</p>	высокий
		<p>УК-7.3.В-3 Владеет средствами оздоровления для самокоррекции здоровья различными формами двигательной активности и пропаганды здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.</p>	
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1 Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.</p>	<p>УК-8.1.3-1 Знает принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности и факторы вредного влияния элементов среды обитания на безопасные условия жизнедеятельности.</p>	пороговый
		<p>УК-8.1.У-1 Умеет анализировать состояние среды обитания и условия производственной среды, выделяя факторы риска.</p>	
		<p>УК-8.1.В-1 Владеет навыками сопоставительного анализа степени опасности с факторами риска для поддержания безопасных условий жизнедеятельности.</p>	
		<p>УК-8.1.3-2 Знает социально-экологические последствия антропогенной деятельности, концепцию, стратегии, проблемы устойчивого развития, основные принципы охраны природы и рационального природопользования.</p>	продвинутый
		<p>УК-8.1.У-2 Умеет разбираться в современных концепциях и стратегиях устойчивого развития человечества с целью сохранения стабильности биосферы и развития социума без катастрофических кризисов.</p>	
		<p>УК-8.1.В-2 Владеет навыками оценки состояния экосистем и умеет их использовать в повседневной жизни и профессиональной деятельности.</p>	
		<p>УК-8.1.3-3 Знает основные направления современной экологической политики, практические подходы к решению экологических проблем на глобальном, региональном и локальном уровнях.</p>	высокий
		<p>УК-8.1.У-3 Умеет оценивать и применять различные инструменты управления качеством природной среды для достижения целей устойчивого развития.</p>	
		<p>УК-8.1.В-3 Владеет навыками исследования в области интегральных оценок устойчивого развития.</p>	
	<p>УК-8.2 Обеспечивает</p>	<p>УК-8.2.3-1 Знает уровень угроз при возникновении</p>	то ро го в ы



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 15 из 57	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____	
	создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	чрезвычайных ситуаций, классификацию средств коллективной и индивидуальной защиты.	продвинутый	
		УК-8.2.У-1 Умеет анализировать факторы вредного влияния на безопасные условия жизнедеятельности при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.		
		УК-8.2.В-1 Владеет навыками адекватного поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения.		
		УК-8.2.3-2 Знает систему обеспечения безопасности жизнедеятельности, правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения.		
		УК-8.2.У-2 Умеет идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности, в том числе отравляющие и высокотоксичные вещества, биологические средства и радиоактивные вещества.		
		УК-8.2.В-2 Владеет методами, способами и средствами защиты населения, необходимыми в конкретной чрезвычайной ситуации.		
	УК-8.3 Применяет способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций.	УК-8.2.3-3 Знает порядок действий и их последствия при оказании первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	высокий	
		УК-8.2.У-3 Умеет определять основные угрозы безопасности жизнедеятельности, поражающие факторы современных видов оружия при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.		
		УК-8.2.В-3 Владеет навыками создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.		
		УК-8.3.3-1 Знает способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности.		пороговый
		УК-8.3.У-1 Умеет применять способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности.		
		УК-8.3.В-1 Владеет навыками предотвращения чрезвычайных ситуаций в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.		
	УК-8.3.3-2 Знает правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций в повседневной жизни и профессиональной деятельности	продвинутый		
	УК-8.3.У-2 Умеет оказать первую помощь при неотложных состояниях, в том числе в экстремальных условиях и очагах массового поражения.			
	УК-8.3.В-2 Владеет навыками участия в восстановительных мероприятиях при чрезвычайных ситуациях.			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 16 из 57	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____		
		УК-8.3.3-3 Знает проблемы и угрозы для жизни человека, связанные с нарушениями техники безопасности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.	высокий		
		УК-8.3.У-3 Умеет оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.			
		УК-8.3.В-3 Владеет навыками неотложных действий, требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме.			
УК-9 Способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Способен использовать теоретические знания об особенностях и инклюзивного взаимодействия в социальной и профессиональной сферах.	УК-9.1.3-1 Знает понятие, компоненты и структуру инклюзивной компетентности; философские основания и категориальный аппарат инклюзии; современные подходы к определению ограниченных возможностей здоровья и инвалидности.	пороговый		
		УК-9.1.У-1 Умеет анализировать, систематизировать современные подходы к определению ограниченных возможностей здоровья и инвалидности, модели эксклюзии, сегрегации, интеграции и инклюзии в социальных сферах, выделять их преимущества и недостатки.			
		УК-9.1.В-1 Владеет навыками работы с учебной информацией, веб-сайтами для определения и характеристики ограниченных возможностей здоровья и инвалидности.			
				УК-9.1.3-2 Знает теоретические основы дефектологии; особенности восприятия, социальной коммуникации, работоспособности лиц с ОВЗ и инвалидностью; компенсаторные возможности организма; роль реабилитации в жизнедеятельности лиц с ОВЗ и инвалидностью.	продвинутый
				УК-9.1.У-2 Умеет идентифицировать и анализировать особенности восприятия, социальной коммуникации, работоспособности лиц с ОВЗ и инвалидностью.	
				УК-9.1.В-2 Владеет навыками определения коммуникативных и личностных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья (лица с нарушением зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, речи, задержкой психического развития, нарушением интеллекта, расстройством аутистического спектра).	
				УК-9.1.3-3 Знает принципы инклюзивного взаимодействия, психологические приёмы, технологии организации взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с учётом этических норм.	высокий
				УК-9.1.У-3 Умеет выбирать психологические приёмы, современные технологии при взаимодействии с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с учётом этических норм.	
				УК-9.1.В-3 Владеет технологиями взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с учётом их особых потребностей.	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 17 из 57	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
УК-9.2 Способен организовать совместную деятельность в социальной сфере, выстраивать профессиональное взаимодействие с людьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.		УК-9.2.3-1 Знает особенности безбарьерной среды, классификацию потребностей различных групп инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в безбарьерной среде.	пороговый
		УК-9.2.У-1 Умеет анализировать объекты инфраструктуры на наличие условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.	
		УК-9.2.В-1 Владеет навыками организации совместной деятельности с инвалидами и людьми с ограниченными возможностями здоровья в различных сферах жизни на основе принципов недискриминационного и комфортного взаимодействия.	
		УК-9.2.3-2 Знает виды, способы, этические аспекты оказания ситуационной помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.	продвинутый
		УК-9.2.У-2 Умеет оказывать ситуационную помощь инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.	
		УК-9.2.В-2 Владеет навыками оказания ситуационной помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей.	
		УК-9.2.3-3 Знает психологические особенности поведения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в социальной сфере и профессиональной деятельности	высокий
		УК-9.2.У-3 Умеет формировать позитивный психологический климат в коллективе, содействовать адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к условиям совместной социальной, профессиональной деятельности.	
		УК-9.2.В-3 Имеет навыки формирования позитивного психологического климата в коллективе и условий для доброжелательных отношений между людьми с учётом их различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.	
		УК-9.3 Способен использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах.	
УК-9.3.У-1 Умеет анализировать нормативно-правовые акты, регламентирующие обеспечение прав лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на национальном и международном уровнях.			
УК-9.3.В-1 Владеет навыками использования нормативно-правовых актов в целях защиты прав лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью	продвинутый		
УК-9.3.3-2 Знает нормативно-правовые основания организации доступной среды.			
УК-9.3.У-2 Умеет анализировать, систематизировать нормативные правовые акты для организации доступной			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 18 из 57	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
		среды. УК-9.3.В-2 Владеет навыками применения нормативных правовых актов для обеспечения доступной среды УК-9.3.3-3 Знает законодательную и нормативную регламентацию трудоустройства лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. УК-9.3.У-3 Умеет анализировать локальные нормативные акты в целях выявления признаков дискриминации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при решении вопросов трудоустройства и занятости. УК-9.3.В-3 Владеет навыками применения нормативно-правовых актов, регламентирующих трудоустройство лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.	высокий
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.	УК-10.1.3-1 Знает базовые экономические понятия, категории и взаимосвязи между ними.	пороговый
		УК-10.1.У-1 Умеет собирать, обобщать и анализировать экономическую информацию.	
		УК-10.1.В-1 Владеет базовыми экономическими категориями и понятиями на уровне понимания и свободного воспроизведения.	продвинутый
		УК-10.1.3-2 Знает базовые принципы функционирования экономики, методы изучения экономических процессов и явлений.	
		УК-10.1.У-2 Умеет использовать источники экономической информации для интерпретации и анализа макроэкономических проблем.	
		УК-10.1.В-2 Владеет навыками сбора, обработки и анализа основных макроэкономических показателей.	высокий
		УК-10.1.3-3 Знает основные закономерности функционирования рыночной экономики, цели и формы участия государства в экономике.	
		УК-10.1.У-3 Умеет оценивать информацию о перспективах роста экономики, применяет принципы экономического анализа для принятия обоснованных решений.	
		УК-10.1.В-3 Владеет системным представлением о развитии мировой и национальной экономики, навыками анализа эффективности государственной экономической политики.	пороговый
		УК-10.2.3-1 Знает основные экономические закономерности и ключевые модели поведения фирм, потребителей, государства.	
УК-10.2.У-1 Умеет применять полученные теоретические знания при решении практических задач.			
УК-10.2.В-1 Владеет навыками применения основных экономических законов при решении практических задач.			
УК-10.2.3-2 Знает основные методы анализа экономических явлений и процессов.			
УК-10.2 Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	УК-10.2.У-2 Умеет использовать методы экономического анализа для исследования конкретных	продвинутый	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 19 из 57	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
		экономических ситуаций, решения практических задач. УК-10.2.В-2 Владеет навыками анализа экономических явлений и процессов.	
		УК-10.2.3-3 Знает подходы к решению экономических задач в различных сферах деятельности.	высокий
		УК-10.2.У-3 Умеет обосновывать и принимать экономические решения.	
		УК-10.2.В-3 Владеет навыками самостоятельной аналитической работы и принятия экономических решений.	пороговый
	УК-10.3 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	УК-10.3.3-1 Знает основные виды личных доходов и расходов, в том числе обязательных.	
		УК-10.3.У-1 Умеет определять структуру доходов и расходов личных финансов по их видам.	
		УК-10.3.В-1 Владеет навыками ведения личного бюджета.	продвинутый
		УК-10.3.3-2 Знает основные принципы личного финансового планирования и формирования личного бюджета.	
		УК-10.3.У-2 Решает типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования.	высокий
		УК-10.3.В-2 Владеет методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.	
		УК-10.3.3-3 Знает виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков, способы их снижения.	высокий
		УК-10.3.У-3 Умеет инвестировать личные средства, оценивать индивидуальные риски и управлять ими.	
		УК-10.3.В-3 Владеет навыками управления личными финансами, оценивания и управления экономическими и финансовыми рисками.	
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями, основные формы его проявления и последствия	УК-11.1.3-1 Знает понятие, признаки, формы коррупции, причины возникновения и распространения коррупции, социально опасные и вредные последствия этого явления в обществе.	пороговый
		УК-11.1.У-1 Умеет распознавать коррупцию, выявлять признаки и причины коррупционного поведения; определять и различать различные формы проявления коррупции	
		УК-11.1.В-1 Владеет юридической терминологией в сфере противодействия коррупции, навыками определения коррупции, её видовых проявлений и смежных явлений.	продвинутый
		УК-11.1.3-2 Знает типовые стандарты антикоррупционного поведения, включая профессиональную этику	
УК-11.1.У-2 Умеет сопоставлять индивидуальные формы поведения в социальной и профессиональной сферах с действующими антикоррупционными стандартами			
		УК-11.1.В-2 Владеет навыками разграничения коррупционного поведения от поведенческих актов,	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 20 из 57

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		сопряженных с коррупцией		
		УК-11.1.3-3 Знает основные направления и тенденции развития антикоррупционной политики государства, механизм реализации антикоррупционной политики, международный опыт противодействия коррупции	высокий	
		УК-11.1.У-3 Умеет анализировать деятельность органов государственной власти, политических и общественных организаций в сфере противодействия коррупции		
		УК-11.1.В-3 Владеет навыками выявления конструктивных и неэффективных подходов к решению проблемы коррупции на национальном, региональном и местном уровне.		
	УК-11.2 Анализирует и применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	УК-11.2.3-1 Знает основные нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции, государственные органы и общественные организации, занимающиеся предупреждением и борьбой с коррупцией, способы профилактики коррупции.	пороговый	
		УК-11.2.У-1 Умеет анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению и способы профилактики коррупции.		
		УК-11.2.В-1 Владеет навыками работы с законодательными и правоприменительными актами антикоррупционной направленности		
			УК-11.2.3-2 Знает российские правовые акты в сфере противодействия коррупции, международные договоры и тенденции развития антикоррупционного законодательства зарубежных стран.	продвинутый
			УК-11.2.У-2 Умеет проводить сравнительно-правовой анализ тенденций развития российского и зарубежного законодательства в сфере противодействия коррупции.	
			УК-11.2.В-2 Владеет навыками мониторинга действующего антикоррупционного российского и зарубежного законодательства в целях профилактики и противодействия коррупции.	
			УК-11.2.3-3 Знает об уголовной, административной, гражданско-правовой и дисциплинарной ответственности физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения, предусмотренной законодательством в сфере противодействия коррупции.	высокий
			УК-11.2.У-3 Умеет содержательно анализировать коррупционные правонарушения и определять меру ответственности физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения.	
			УК-11.2.В-3 Владеет навыками анализа и применения правовых норм о противодействии коррупционному поведению в социальной и профессиональной сферах.	
	УК-11.3 Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	УК-11.3.3-1 Знает основы права, правовые и морально-этические нормы, обеспечивающие противодействие коррупционной деятельности	пороговый	
		УК-11.3.У-1 Умеет применять правовые и морально-этические нормы, обеспечивающие противодействие		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 21 из 57	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____		
		коррупционной деятельности	продвинутый		
		УК-11.3.В-1 Владеет навыками формирования активной гражданской позиции неприятия коррупции.			
		УК-11.3.3-2 Знает приёмы, формы и источники повышения квалификации по вопросам антикоррупционного образования и воспитания			
		УК-11.3.У-2 Умеет самостоятельно повышать квалификацию по вопросам антикоррупционного образования и воспитания.			
		УК-11.3.В-2 Владеет навыками повышения уровня знаний о коррупционных формах поведения и мерах по их предотвращению.			
		УК-11.3.3-3 Знает сущность и содержание коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, нравственной болезни общества			
			УК-11.3.У-3 Умеет давать нравственную оценку коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм профессиональной этики; противодействовать коррупционным проявлениям	высокий	
			УК-11.3.В-1 Владеет навыками аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям.		
	УК-11.4 Понимает сущность экстремизма и терроризма		УК-11.4.3-1 Знает понятие, признаки, особенности процесса возникновения и развития экстремизма и терроризма.	пороговый	
			УК-11.4.У-1 Умеет ориентироваться в особенностях процесса возникновения и развития экстремизма и терроризма, а также формулировать собственное аргументированное мнение по соответствующим проблемам		
			УК-11.4.В-1 Владеет методологией познания феномена экстремизма и терроризма в различных его репрезентациях; системой понятий в рамках которой возможно осмысление проблем антитеррористической безопасности		
				УК-11.4.3-2 Знает различные интерпретации экстремизма и терроризма как социальных явлений	продвинутый
				УК-11.4.У-2 Умеет осмысливать общие закономерности развития межэтнических, межконфессиональных, террористических конфликтов современности	
				УК-11.4.В-2 Владеет навыками использования теоретических знаний об экстремизме и терроризме для анализа их практических проявлений	
			УК-11.4.3-3 Знает содержание доказательств того, что современные экстремизм и терроризм являются особыми формами войны	высокий	
			УК-11.4.У-3 Умеет сравнивать антиэкстремистскую, антитеррористическую деятельность национальных государств и региональных организаций		
			УК-11.4.В-3 Владеет навыками оценки эффективности тех или иных международных программ в области		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 22 из 57

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		противодействия экстремизму, терроризму			
УК-11.5 Анализирует и применяет правовые нормы о противодействии экстремизму и терроризму.		УК-11.5.3-1 Знает основные нормативные правовые акты в сфере противодействия экстремизму и терроризму	пороговый		
		УК-11.5.У-1 Умеет анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии экстремизму и терроризму.			
		УК-11.2.В-1 Владеет навыками работы с законодательными и правоприменительными актами о противодействии экстремизму и терроризму.			
				УК-11.5.3-2 Знает основное содержание имеющихся антитеррористических конвенций и международных договоров и тенденции развития антиэкстремистского, антитеррористического законодательства зарубежных стран.	продвинутый
				УК-11.5.У-2 Умеет проводить сравнительно-правовой анализ тенденций развития российского и зарубежного законодательства в сфере противодействия экстремизму и терроризму.	
				УК-11.5.В-2 Владеет навыками мониторинга действующего российского и зарубежного законодательства в целях профилактики и противодействия экстремизму и терроризму.	
		УК-11.5.3-3 Знает об ответственности физических и юридических лиц за экстремистскую и террористическую деятельность.	высокий		
		УК-11.2.У-3 Умеет содержательно анализировать преступления экстремистского и террористического характера, определять меру ответственности за их совершение			
		УК-11.2.В-3 Владеет навыками анализа и применения правовых норм о противодействии экстремизму и терроризму в социальной и профессиональной сферах.			
УК-11.6 Демонстрирует нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма и способность им противодействовать		УК-11.6.3-1 Знает правила и меры личной и профессиональной антиэкстремистской, антитеррористической безопасности	пороговый		
		УК-11.6.У-1 Умеет отстаивать свою позицию в отношении признания тех или иных социальных явлений экстремистскими, террористическими			
		УК-11.6.В-1 Владеет навыками оценки основных возможностей экстремистской, террористической деятельности, в том числе в профессиональной сфере			
				УК-11.6.3-2 Знает потенциал гражданского общества в преодолении экстремистских и террористических рисков	продвинутый
				УК-11.6.У-2 Умеет использовать возможности общественных организаций в противостоянии экстремизму и террористической агрессии	
				УК-11.6.В-2 Владеет методологией анализа глубинных экстремистских оснований тех или иных проявлений террористической деятельности	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 23 из 57

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		<p>УК-11.6.-3-3 Знает средства и способы организации противодействия экстремизму и террористической деятельности, в том числе в профессиональной деятельности</p> <p>УК-11.6.У-3 Умеет правильно истолковывать истинные деструктивные задачи экстремистов, террористов вне зависимости от декларируемых целей</p> <p>УК-11.6.В-3 Владеет целостным антиэкстремистским, антитеррористическим сознанием, при помощи которого может обеспечивать свою безопасность и противодействовать экстремизму, терроризму, в том числе в профессиональной деятельности</p>	<p>высокий</p>		
<p>ПК-1. Способен управлять бизнес-процессами организации с использованием современных подходов</p>	<p>ПК-1.1. Показывает навыки управления бизнес-процессами организации и документального оформления управленческих решений</p>	<p>ПК-1.1.3-1 Знает содержание и закономерности развития бизнес-процессов, принципы рациональной организации документационного обеспечения управления.</p>	<p>пороговый</p>		
		<p>ПК-1.1.У-1 Умеет идентифицировать и классифицировать бизнес-процессы для управления, анализировать документооборот и документопотоки по количественным и качественным критериям.</p>			
		<p>ПК-1.1.В-1 Владеет методами выделения и описания бизнес-процессов, а также документального обеспечения управленческих решений.</p>			
				<p>ПК-1.1.3-2 Знает методы управления основными бизнес-процессами, виды и формы организационно-управленческой документации.</p>	<p>продвинутый</p>
				<p>ПК-1.1.У-2 Умеет анализировать бизнес-процессы и интерпретировать информацию, получаемую в результате этого анализа, составлять и оформлять документы.</p>	
				<p>ПК-1.1.В-2 Владеет методами управления бизнес-процессами; навыками выбора ключевых показателей бизнес-процессов, составления и оформления документов.</p>	
				<p>ПК-1.1.3-3 Знает основные принципы методик совершенствования бизнес-процессов и современные технологии документационного обеспечения управления.</p>	<p>высокий</p>
				<p>ПК-1.1.У-3 Умеет решать задачи, связанные с совершенствованием и внедрением бизнес-процессов, использовать информационные технологии при проведении моделирования и оптимизации бизнес-процессов, оперировать знаниями, полученными при подготовке организационно-управленческой документации.</p>	
		<p>ПК-1.1.В-3 Владеет методами проектирования бизнес-процессов, программными средствами моделирования и анализа бизнес-процессов, методикой составления проектов основных управленческих документов.</p>			
	<p>ПК-1.2. Разрабатывает и реализует проекты, модели и/или планы в области построения и</p>	<p>ПК-1.2.3-1 Знает основные принципы планирования, моделирования и управления проектами в области построения и развития бизнеса.</p>	<p>пороговый</p>		
		<p>ПК-1.2.У-1 Умеет ставить цели и задачи на каждом</p>			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 24 из 57

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	развития бизнеса	этапе разработки и реализации проекта и/или плана в области построения и развития бизнеса.	продвинутый	
		ПК-1.2.В-1 Владеет навыками разработки плана (проекта, модели) и методами оценки эффективности проекта (показателей выполнения плана).		
		ПК-1.2.3-2 Знает основные этапы разработки и реализации проекта (модели, плана), а также процессы управления, входные ресурсы и результаты каждого процесса.		
		ПК-1.2.У-2 Умеет оценивать результаты реализации проектов (планов) на каждом этапе жизненного цикла проекта (плана).		
		ПК-1.2.В-2 Владеет методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта (плана, модели).		
		ПК-1.2.3-3 Знает содержание, назначение и область применения программных продуктов, используемых при построении модели и/или реализации проекта (плана) в области построения и развития бизнеса.		
	Использует возможности корпоративных информационных систем для управления бизнес-процессами организации	ПК-1.2.У-3 Умеет использовать программные продукты, соответствующие задачам управления проектами (моделями, планами) в области построения и развития бизнеса.	высокий	
		ПК-1.2.В-3 Владеет навыками сетевого анализа, календарного планирования, контроля хода реализации проекта (плана) в области построения и развития бизнеса.		
		ПК-1.3.3-1 Знает цель и задачи внедрения корпоративных информационных систем в организации.		пороговый
		ПК-1.3.У-1 Умеет выявлять информационные потребности пользователей для управления бизнес-процессами организации.		
		ПК-1.3.В-1 Владеет понятийным аппаратом в области корпоративных информационных систем для управления бизнес-процессами организации.		
				ПК-1.3.3-2 Знает функции и назначение корпоративных информационных систем для управления бизнес-процессами организации.
ПК-1.3.У-2 Умеет формировать требования к корпоративной информационной системе организации.				
ПК-1.3.В-2 Владеет навыками эксплуатации корпоративных информационных систем для управления бизнес-процессами организации.	высокий			
ПК-1.3.3-3 Знает принципы документирования и учета операций в корпоративной информационной системе организации, анализа финансовой и других видов отчетности для принятия управленческих решений.				
ПК-1.3.У-3 Умеет вести документирование и учет операций, осуществлять анализ отчетности по основным бизнес-процессам организации в корпоративной информационной системе.				
ПК-1.3.В-3 Владеет навыками документирования и				



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 25 из 57

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		анализа хозяйственных операций в прикладных программных продуктах.	
<p>ПК-2. Способен участвовать в управлении изменениями в бизнесе с позиции социально-ориентированного менеджмента</p>	<p>ПК-2.1. Анализирует процессы и проблемы практики управления изменениями и находит пути их разрешения в управленческой практике</p>	<p>ПК-2.1.3-1 Знает причины, типологию и закономерности изменений в организации, проявляющиеся в ходе ее развития.</p>	<p>пороговый</p>
		<p>ПК-2.1.У-1 Умеет выявлять причины возникновения и необходимость проведения изменений в организации; определять роль изменений в развитии организации и анализировать условия их осуществления.</p>	
		<p>ПК-2.1.В-1 Владеет навыками определения необходимости проведения изменений для решения типовых управленческих задач преобразования организации.</p>	
		<p>ПК-2.1.3-2 Знает суть проблем и процессов, лежащих в основе управления изменениями, специфику применения его инструментария.</p>	<p>продвинутый</p>
		<p>ПК-2.1.У-2 Умеет анализировать процессы и идентифицировать организационные проблемы, требующие проведения изменений; осуществлять практическую реализацию организационных изменений; использовать организационный опыт для повышения эффективности деятельности организации.</p>	
		<p>ПК-2.1.В-2 Владеет навыками принятия и содействия реализации управленческих решений, связанных с изменениями в организации.</p>	
		<p>ПК-2.1.3-3 Знает особенности возникновения, возможные последствия и методы преодоления сопротивления изменениям в организации.</p>	
<p>ПК-2.1.У-3 Умеет выявлять потенциальные причины сопротивления организационным изменениям и реагировать на них.</p>	<p>высокий</p>		
<p>ПК-2.1.В-3 Владеет навыками анализа и оценки причин и факторов сопротивления изменениям в организации; методами управления сопротивлением.</p>			
	<p>ПК-2.2. Владеет методами и технологиями управления конфликтами в бизнесе</p>	<p>ПК-2.2.3-1 Знает сущность, основные структурные элементы, динамические характеристики, методы и технологии управления конфликтами, в организациях и системах управления.</p>	<p>пороговый</p>
		<p>ПК-2.2.У-1 Умеет пользоваться методами конфликтологии, технологиями управления конфликтами.</p>	
		<p>ПК-2.2.В-1 Владеет методами исследования и диагностики конфликтов.</p>	
		<p>ПК-2.2.3-2 Знает механизмы возникновения и методы управления конфликтами в бизнесе.</p>	<p>продвинутый</p>
		<p>ПК-2.2.У-2 Умеет прогнозировать и профилактировать конфликтные ситуации в бизнесе.</p>	
		<p>ПК-2.2.В-2 Владеет методами управления конфликтами.</p>	<p>высокий</p>
		<p>ПК-2.2.3-3 Знает технологии конструктивного взаимодействия и рационального поведения в конфликте.</p>	
<p>ПК-2.2.У-3 Умеет предупреждать (стимулировать), регулировать, завершать и разрешать конфликты в</p>			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 26 из 57

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	<p>ПК-2.3. Демонстрирует навыки управления корпоративной социальной ответственностью и соблюдения этических принципов ведения бизнеса</p>	<p>бизнесе.</p> <p>ПК-2.2.В-3 Владеет методами организации эффективных переговоров.</p>	<p>пороговый</p>						
		<p>ПК-2.3.3-1 Знает содержание концепции корпоративной социальной ответственности в управлении бизнесом, этики бизнеса и типы ответственности.</p> <p>ПК-2.3.У-1 Умеет выявлять социально значимые проблемы, затрагивающие нормативные и социокультурные регуляторы взаимодействия участников бизнеса.</p> <p>ПК-2.3.В-1 Владеет базовыми навыками разработки корпоративной социальной политики и корпоративного кодекса этики.</p>							
				<p>ПК-2.3.3-2 Знает национальные модели и международные стандарты в области корпоративной социальной ответственности, основные условия и факторы, влияющие на выбор путей регулирования этических нарушений.</p> <p>ПК-2.3.У-2 Умеет анализировать международные стандарты в области корпоративной социальной ответственности и анализировать социальную отчетность компаний, соблюдать этические принципы ведения бизнеса.</p> <p>ПК-2.3.В-2 Владеет методами анализа общемировых тенденций развития корпоративной социальной ответственности и этических принципов ведения бизнеса, а также возможностей их применения в современных реалиях.</p>	<p>продвинутый</p>				
				<p>ПК-2.3.3-3 Знает этические проблемы бизнеса и стратегии управления корпоративной социальной ответственностью.</p> <p>ПК-2.3.3-3 Умеет представлять интересы различных групп в организации при обсуждении и выработке решений социально значимых проблем и конфликтов, прогнозировать социальный эффект предлагаемых программ с точки зрения социальной ответственности и этических принципов.</p> <p>ПК-2.3.В-3 Владеет навыками применения концепции корпоративной социальной ответственности и этических принципов ведения бизнеса для повышения эффективности деятельности организации и принятия социально-ответственных решений.</p>					
						<p>ПК-3. Способен разрабатывать управленческие решения, связанные с развитием бизнеса, и содействовать их реализации</p>	<p>ПК-3.1. Разрабатывает и содействует реализации решений в управлении функциональными сферами деятельности организации для достижения согласованности развития бизнеса</p>	<p>пороговый</p>	
									<p>ПК-3.1.3-1 Знает основные этапы и особенности разработки и реализации управленческих решений в каждой функциональной подсистеме организации.</p> <p>ПК-3.1.У-1 Умеет анализировать взаимосвязи между функциональными сферами деятельности организации для подготовки согласованных управленческих решений.</p> <p>ПК-3.1.В-1 Владеет базовыми навыками принятия управленческих решений в функциональных сферах деятельности организации.</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 27 из 57

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		ПК-3.1.3-2 Знает содержание этапов и основные факторы, влияющие на процесс разработки и реализации управленческих решений в функциональных сферах деятельности организации.	продвинутый		
		ПК-3.1.У-2 Умеет находить и определять степень влияния факторов на подготовку и реализацию управленческих решений в функциональных подсистемах организации.			
		ПК-3.1.В-2 Владеет навыками принятия и содействия реализации обоснованных управленческих решений в функциональных сферах деятельности организации.			
			ПК-3.1.3-3 Знает особенности и технологию разработки стратегических и оперативных управленческих решений в функциональных сферах деятельности организации.	высокий	
			ПК-3.1.У-3 Умеет вносить предложения для решения стратегических и оперативных управленческих задач в различных сферах деятельности организации для достижения согласованности развития бизнеса.		
			ПК-3.1.В-3 Владеет методами принятия стратегических и оперативных решений в управлении функциональными сферами деятельности организации.		
	ПК 3.2. Осуществляет деловые коммуникации для достижения целей современного бизнеса		ПК-3.2.3-1 Знает основные теории коммуникации, концептуальные, теоретические подходы к исследованию содержания закономерностей развития процессов коммуникации.	пороговый	
			ПК-3.2.У-1 Умеет строить деловое коммуникативное взаимодействие с коллегами и партнерами.		
			ПК-3.2.В-1 Владеет навыками использования технологий делового взаимодействия в управленческой практике для достижения целей бизнеса.		
				ПК-3.2.3-2 Знает формы и виды деловых коммуникаций и возможности их применения в бизнесе.	продвинутый
				ПК-3.2.У-2 Умеет планировать и осуществлять деловые коммуникации в различных формах и для различных целей современного бизнеса.	
				ПК-3.2.В-2 Владеет навыками осуществления делового общения, публичных выступлений, ведения переговоров, совещания, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций.	
			ПК-3.2.3-3 Знает стратегии, принципы и методы организации и деловых коммуникаций в бизнесе.	высокий	
			ПК-3.2.У-3 Умеет анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности для достижения целей современного бизнеса.		
			ПК-3.2.В-3 Владеет навыками выбора стратегии деловой коммуникации, профессиональными приемами и навыками убеждения и активного слушания для достижения поставленных целей бизнеса, в том числе с использованием современных средств коммуникации.		
ПК 3.3. Демонстрирует навыки управления эффективностью и		ПК-3.3.3-1 Знает методологические основы исследования проблем управления эффективностью и конкурентоспособностью бизнеса.	пороговый		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 28 из 57	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
	конкурентоспособностью бизнеса	<p>ПК-3.3.У-1 Умеет формулировать цели и задачи в сфере повышения эффективности бизнеса и регулирования его конкурентоспособности.</p> <p>ПК-3.3.В-1 Владеет навыками разработки и расчета ключевых показателей для оценки и управления эффективностью и конкурентоспособностью бизнеса.</p> <p>ПК-3.3.3-2 Знает понятийный и категориальный аппарат концепций управления эффективностью и конкурентоспособностью бизнеса.</p> <p>ПК-3.3.У-2 Умеет выявлять факторы и движущие силы, оказывающие влияние на развитие конкуренции на отраслевых рынках, изыскивает резервы повышения результативности и эффективности бизнеса.</p> <p>ПК-3.3.В-2 Владеет технологиями оценки текущей и стратегической эффективности, результативности и конкурентоспособности бизнеса.</p> <p>ПК-3.3.3-3 Знает возможности концепции управления эффективностью и конкурентоспособностью бизнеса и их ограничения при использовании.</p> <p>ПК-3.3.У-3 Умеет разрабатывать управленческие решения по повышению эффективности деятельности и конкурентоспособности различных видов бизнеса, применять оптимальные технологии управления эффективностью и конкурентоспособностью бизнеса.</p> <p>ПК-3.3.В-3 Владеет методами разработки программ повышения эффективности бизнеса и регулирования его конкурентоспособности.</p>	<p style="text-align: center;">продвинутый</p> <p style="text-align: center;">высокий</p>
<p>ПК-4. Способен оценивать риски и предлагать мероприятия для предупреждения и снижения отрицательных последствий кризисных ситуаций</p>	<p>ПК-4.1. Применяет знания в области управления рисками, антикризисного управления и обеспечения безопасности деятельности организации для решения задач развития бизнеса</p>	<p>ПК-4.1.3-1 Знает общую терминологию в области обеспечения безопасности деятельности организации и антикризисного управления ею, элементы и принципы построения системы управления рисками.</p> <p>ПК-4.1.У-1 Умеет классифицировать риски, выявлять особенности их возникновения и управления, проводить диагностику существующей в организации практики управления рисками и предотвращения кризисов.</p> <p>ПК-4.1.В-1 Владеет навыками мониторинга системы управления рисками, методиками актуализации карт рисков по бизнес-процессам, направлениям бизнеса.</p> <p>ПК-4.1.3-2 Знает концептуально-теоретические основы антикризисного управления, методы и средства обеспечения безопасности деятельности организации.</p> <p>ПК-4.1.У-2 Умеет применять аналитические приемы определения целесообразности принятия решений в области управления рисками, организовывать процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов.</p> <p>ПК-4.1.В-2 Владеет навыками разработки методической документации по управлению рисками, выработка единой методологии построения системы управления рисками, антикризисного управления с целью обеспечения безопасности деятельности организации.</p> <p>ПК-4.1.3-3 Знает основные инструменты анализа существующих методов контроля рисков и управления</p>	<p style="text-align: center;">пороговый</p> <p style="text-align: center;">продвинутый</p> <p style="text-align: center;">В Ы С О КИ</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 29 из 57	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
		рисками и их достаточности; инструменты анализа последствий рисков.	
	ПК-4.2. Осуществляет оценку рисков, предлагает обоснованные мероприятия по предупреждению и снижению отрицательных последствий кризисных ситуаций	ПК-4.1.У-3 Умеет осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики.	пороговый
		ПК-4.1.В-3 Владеет навыками использования специализированного программного обеспечения и информационно-аналитических систем для оценки рисков и управления ими, применяет интеграцию управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях и управления непрерывностью бизнеса в качестве составляющей процесса управления рисками.	
		ПК-4.2.З-1 Знает основные понятия и классификацию рисков, их место и роль в деятельности организации.	
		ПК-4.2.У-1 Умеет анализировать природу риска и четко разграничивать их в зависимости от влияния факторов внешней и внутренней среды.	
		ПК-4.2.В-1 Владеет навыками анализа и оценки внутренних и внешних рисков с учётом экономической ситуации с целью недопущения кризисных ситуаций.	
		ПК-4.2.З-2 Знает принципы и правила выбора методов анализа и оценки рисков с позиции их идентификации по функциональным областям.	высокий
	ПК-4.2.У-2 Умеет выстраивать шкалу оценки вероятности наступления опасного события и давать результирующее заключение значимости риска.		
	ПК-4.2.В-2 Владеет навыками тестирования и верифицирования методики оценки рисков с позиции их идентификации по функциональным областям.		
	ПК-4.2.З-3 Знает специфику и особенности оценки риска в реальном секторе экономики.	пороговый	
	ПК-4.2.У-3 Умеет применять современные подходы к определению риска, осуществлять мониторинг ключевых индикаторов, предлагает разработанные мероприятия по минимизации и снижению отрицательных последствий риска и кризисных ситуаций.		
	ПК-4.2.В-3 Владеет навыками моделирования рисков и кризисов с целью их предупреждения и снижения.		
ПК-4.3.Разрабатывает мероприятия по обеспечению безопасности деятельности организации	ПК-4.3.З-1 Знает содержание понятия безопасности деятельности организации, ее индикаторы и угрозы.	продвинутый	
	ПК-4.3.У-1 Умеет выявлять и определять виды угроз безопасности деятельности организации.		
	ПК-4.3.В-1 Владеет навыками выявления причин и условий, способствующих возникновению угроз безопасности деятельности организации.		
	ПК-4.3.З-2 Знает методы анализа индикаторов, показателей безопасности деятельности организации.	пороговый	
	ПК-4.3.У-2 Умеет проводить оценку уровня безопасности деятельности организации.		
	ПК-4.3.В-2 Владеет навыками проведения оценки уровня безопасности деятельности организации.		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 30 из 57	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

		ПК-4.3.3-3 Знать пути и способы нейтрализации угроз безопасности деятельности организации.	ВЫСОКИЙ
		ПК-4.3.У-3 Умеет разрабатывать мероприятия по нейтрализации угроз безопасности деятельности организации.	
		ПК-4.3.В-3 Владеет навыками выявления и нейтрализации угроз безопасности деятельности организации.	

4 Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачётные единицы.

Продолжительность производственной практики – 2 недели (108 часов) в соответствии с утверждённым календарным учебным графиком.

5 Содержание практики

№ п/п	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в часах) по видам работы на учебной практике					Оценочные средства текущего контроля
		всего	контактная ауд.	практ. подгот.	СРС	практ. подгот.	
Раздел 1. Подготовительный этап							
1	Установочная конференция о задачах практики, общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов по практике.	2	2	0	0	0	Протокол установочной конференции. Запись в журнале инструктажа по технике безопасности* Собеседование с обучающимся
2	Знакомство с руководством организации и руководителями структурных подразделений. Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.	2	2	0	0	0	
3	Собеседование по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.	2	2	0	0	0	
Итого		6	6	0	0	0	
Раздел 2. Основной этап							
4	Изучение официального сайта организации. Ознакомление с историей развития организации, миссией, целями, задачами, сферой и видами деятельности. Изучение учредительных документов организации. Изучение действующих в	9	6	0	3	0	Ежедневные записи в дневник практики. Собеседование с обучающимся. СРС – написание раздела отчёта, в котором даётся характеристика



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 31 из 57	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____				
	организации/подразделении нормативно-правовых актов, регламентирующих ее/его деятельность, режима работы, делопроизводства.						организации/предприят ия: полное название; форма собственности; месторасположение, правовой статус, учредительные документы
5	Изучение организационной структуры организации/предприятия и функций отдельных подразделений. Осмысление содержания профессии; изучение функций и должностных обязанностей работника.	9	6	0	3	0	СРС – написание раздела отчёта, в котором описывается организационная структура организации/ предприятия: схема, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие.
6	Выполнение индивидуальных заданий практики. Изучение организации и управления организацией: - выявление проблем исследуемого объекта практики; - обзор отечественного и зарубежного опыта решения проблем в организациях аналогичной отрасли; - разработка рекомендаций по устранению выявленных проблем организации. Приобретение навыков работы в должности.	57	48	48	9	9	СРС – написание раздела отчёта, в котором описываются проблемы в деятельности исследуемого объекта практики и разрабатываются рекомендации по устранению выявленных проблем организации. Выполнение видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.
7	Чтение и анализ литературы, сбор материала, подготовка инструментария для аналитического исследования.	3	0	0	3	0	Составление списка литературы, описание методов и т.п.
8	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	4	4	0	0	0	Собеседование с обучающимся.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 32 из 57	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____				
Итого	82	64	48	18	9		
Раздел 3. Заключительный этап							
9	Систематизация, обработка и анализ собранных материалов практики.	6	0	0	6	0	Дневник практики. Отчёт о прохождении практики. Презентация
10	Самостоятельное подведение итогов практики, анализ достижения поставленной цели и выполнения задач практики.	6	0	0	6	0	
11	Написание и оформление отчета по практике. Подготовка доклада и презентации по практике	6	0	0	6	0	
Итого		18	0	0	18	0	
Раздел 4. Промежуточная аттестация по практике – зачёт с оценкой							
12	Публичная защита отчёта по практике**	2	2	0	0	0	Доклад. Презентация. Собеседование. Характеристика руководителя от профильной организации. Характеристика руководителя от филиала
Итого		2	2	0	0	0	
ВСЕГО		108	72	48	36	9	-

* в случае прохождения практики в дистанционном формате (на базе Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ») инструктаж проводится в режиме онлайн, с использованием образовательной платформы Moodle.

** в случае прохождения практики в дистанционном формате защита отчёта по практике проводится в режиме онлайн, с использованием образовательной платформы Moodle.

6 Формы отчётности по практике

После окончания практики обучающиеся в качестве отчётной документации по результатам производственной практики (преддипломной практики) предоставляют комплект документов:

- дневник прохождения практики;
- отчёт по практике, включающий: 1) титульный лист; 2) совместный рабочий график (план) проведения практики; 3) индивидуальное задание по производственной практике; 4) содержание; 5) введение; 6) основную часть; 7) заключение; 8) список использованных источников; 9) приложения; 10) характеристику на обучающегося с места прохождения практики, заверенную подписью руководителя практики от профильной организации и печатью; 11) характеристику на обучающегося от руководителя практики от Костанайского филиала ФГБОУ «ЧелГУ»; 12) оценочный лист результатов защиты отчёта по производственной практике; 13) оценочный лист уровня сформированности компетенций по результатам прохождения практики.

Отчёт должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность. Содержание отчёта должно соответствовать программе практики, в нём обобщается и анализируется весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий. Отчёт по практике может содержать дополнительную информацию, а также личные впечатления студентов о конкретном объекте.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 33 из 57

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Структура отчёта по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представлена в «Методических рекомендациях по прохождению практик обучающимися», размещенных на официальном сайте филиала <http://csukz.ru> в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование».

7 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Костанайском филиале ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет».

Фонд оценочных средств хранится на кафедре экономики, обеспечивающей прохождение данной практики.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путём проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации.

7.1 Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль за ходом практики имеет целью:

- контроль соблюдения графика прохождения практики;
- контроль выполнения индивидуального задания;
- выявление и устранение проблем, недостатков в ходе прохождения практики;
- оказание методической помощи студентам-практикантам.

Текущий контроль за прохождением студентами практики осуществляют руководители от филиала и профильной организации.

Руководитель практики от профильной организации ежедневно контролирует соблюдение студентами правил внутреннего распорядка и качественные результаты работы практикантов. Обо всех замечаниях по выполнению студентом-практикантом программы практики и задания руководитель практики делает записи в дневнике.

Руководитель практики от филиала контролирует выполнение индивидуальных заданий, а также ведение дневника практики.

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- ежедневный контроль посещаемости практики руководителем от профильной организации;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике;
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения УК и ПК при выполнении работ оценивается в характеристике);
- дневник по практике;
- индивидуальное задание;
- вопросы для собеседования;
- материалы для отчёта по практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 34 из 57	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

– отчёт о прохождении практики.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачёта с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- отчёт по практике,
- устный доклад об итогах практики на публичной защите отчёта по практике (если производственная практика реализуется в дистанционном формате, то контроль осуществляется в режиме онлайн);
- презентация к отчёту;
- собеседование (если производственная практика реализуется в дистанционном формате, то контроль осуществляется в режиме онлайн);
- характеристика руководителя от профильной организации (если производственная практика реализуется в дистанционном формате, то характеристика не предусмотрена);
- характеристика руководителя от филиала.

Текущий контроль и промежуточная аттестация успеваемости по практике, реализуемой с использованием дистанционных образовательных технологий, приём отчётных документов практики осуществляется с использованием виртуальных обучающих сред: ЗКЛ «Русский Moodle»; Zoom.

7.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

7.2.1 Типовое индивидуальное задание на практику:

1 Применить навыки практической деятельности на определение предмета и объекта исследования выпускной квалификационной работы.

2 Провести анализ состояния системы и структуры управления организацией.

3 Применить методики проведения исследований, анализа или диагностики производственной, кадровой, маркетинговой деятельности или бизнес-процессов организации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

4 Осуществить оценку эффективности деятельности или бизнес-процессов организации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

5 Выявить проблемы и причины их возникновения в системе управления организацией в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

6 Обосновать пути повышения эффективности управления в организации, используя скрытые резервы и возможности, устраняя выявленные недостатки или проблемы в системе управления, корректируя управленческие решения.

7 Выполнить задания и поручения со стороны руководства организации, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося, собрать, обработать и систематизировать полученный материал.

8 Представить итоги проделанной работы в виде отчета.

Отчет по практике также может содержать дополнительную информацию, касающуюся выбранного объекта прохождения практики.

Индивидуальные задания адаптируются в соответствии с организационно-правовой формой хозяйствующего субъекта и видом его деятельности.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, прописаны в Фонде оценочных средств.

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 35 из 57

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

7.2.2 Типовое индивидуальное задание на практику, реализуемую с использованием дистанционных образовательных технологий

1. Применить навыки практической деятельности на определение предмета и объекта исследования выпускной квалификационной работы.

2. Провести анализ состояния системы и структуры управления организацией, в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, используя фактические данные, собранные при прохождении производственной практики (проектно-технологическая), а также возможности электронной информационной образовательной среды Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ», электронные-библиотечные системы, информационно-справочные системы профессиональных баз данных, официальные сайты организаций.

3. Применить методики проведения исследований, анализа или диагностики производственной, кадровой, маркетинговой деятельности или бизнес-процессов организации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

4. Осуществить оценку эффективности деятельности или бизнес-процессов организации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

5. Выявить проблемы и причины их возникновения в системе управления организацией в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

6. Обосновать пути повышения эффективности управления в организации, используя скрытые резервы и возможности, устраняя выявленные недостатки или проблемы в системе управления, корректируя управленческие решения.

7. Выполнить задания и поручения со стороны руководства организации, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося, собрать, обработать и систематизировать полученный материал.

8. Представить итоги проделанной работы в виде отчета.

Отчет по практике также может содержать дополнительную информацию, касающуюся выбранного объекта прохождения практики.

Для подготовки отчета использовать возможности электронной информационной образовательной среды Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ», электронные-библиотечные системы, информационно-справочные системы профессиональных баз данных, официальные сайты организаций.

Индивидуальные задания адаптируются в соответствии с организационно-правовой формой хозяйствующего субъекта и видом деятельности его структурного подразделения, где обучающийся проходит практику.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, прописаны в Фонде оценочных средств.

При проведении практики в дистанционном формате окончательный вариант отчета студент загружает в MOODLE, в отдельный курс, в рамках направления подготовки или использует образовательную платформу/систему электронного документооборота, рекомендуемую филиалом. Страницы с подписями студента (руководителя практики от образовательной организации) должны быть отсканированы (сфотографированы).

7.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 36 из 57	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

Перечень типовых вопросов на защите отчёта:

- 1 Характеристика предприятия, в котором студент непосредственно проходит практику.
- 2 Система целей организации и стратегия их достижения.
- 3 Организационная структура и оценка ее соответствия системе целей, технологии, размерам компании, состоянию внешней среды. Моделирование бизнес-процессов организации.
- 4 Стратегическая позиция организации, сегменты рынка, уровень и характер конкуренции.
- 5 Задачи инвестиционных проектов. Этапы инвестиционного планирования. Принципы и правила эффективного инвестиционного планирования.
- 6 Роль управленческого и финансового учета и анализа в информационном обеспечении управления.
- 7 Эффективность деятельности компании. Эффективность инвестиционных проектов.
- 8 Диагностика производственной, кадровой, маркетинговой деятельности организации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.
- 9 Анализ бизнес-процессов организации.
- 10 Оценка эффективности деятельности организации.
- 11 Выявление причин возникновения проблем в системе управления организацией, определение механизма решения данных проблем.
- 12 Определение путей повышения эффективности управления в организации, использование скрытых резервов и возможностей, устранение выявленных недостатков в системе управления
- 13 Цель практики, как она достигнута в период прохождения практики.
- 14 Какие задания были выполнены студентом за время прохождения практики, какие результаты получены.
- 15 Навыки и практические умения, приобретенные обучающимися, в период прохождения практики.

7.4 Критерии оценивания

Формирование балльной оценки по результатам защиты отчёта о прохождении практики включает:

№	Показатели оценки результатов защиты отчёта	Минимальное и максимальное количество баллов по уровням освоения компетенций			
		Высокий уровень 100 – 90%	Продвинутый уровень 89 – 75%	Пороговый уровень 74 – 50%	Недостаточный уровень 49 – 0%
1	2	3	4	5	6
1	Соответствие отчёта программе прохождения практики по структуре и содержанию.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
2	Четко сформулированы: цель, задачи, объект, предмет, в строгом соответствии с индивидуальным заданием.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
3	Все задания совместного рабочего графика (плана), включающего индивидуальное задание выполнены в полном объёме.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
4	В отчёте представлены и проанализированы все необходимые для	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 37 из 57	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____		
	выполнения задания документы.				
5	Наличие аргументированных выводов по результатам работы, их соответствие целевым установкам.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
6	Наличие обоснованных предложений по совершенствованию деятельности организации, изложение своего видения перспектив дальнейшего исследования проблемы.	15 – 13,5	13,4 – 11,25	11,24 – 7,5	7,4 – 0
7	Представлен широкий перечень библиографических источников.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
8	Исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное изложение материала отчёта по практике, умение тесно увязывать теорию с практикой.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
9	Продемонстрировано глубокое и систематическое знание всего программного материала, необходимого для выполнения задания и составления отчёта по практике.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
10	Правильность и аргументированность ответов на вопросы, отсутствие затруднений с ответом на дополнительные вопросы, задаваемые членами комиссии.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
11	Грамотность речи во время презентации, владение нормами русского литературного языка и функциональными стилями деловой речи.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
12	Наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчёт по практике.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
	Общее количество баллов	100			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
 Костанайский филиал
 Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Преддипломная практика
 по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 38 из 57

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Таблица 2 – Показатели, критерии и уровни оценивания результатов прохождения практики

Код контролируемой компетенции (или её части)	Контролируемый вид работы практиканта	Наименование оценочного средства	Показатели оценивания	Уровни оценивания и описание критериев			
				Высокий уровень Оценка «отлично» «А» - 95-100%, «А-» - 94-90%	Продвинутый уровень Оценка «хорошо» «В+» - 89-85%, «В» - 84-80%, «В-» - 79-75%	Пороговый уровень Оценка «удовлетворительно» «С+» - 74-70%, «С» - 69-65%, «С-» - 64-60%, «D+» - 59-55% «D» - 54-50%	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно» «F» - 49-0%
1	2	3	4	5	7	8	9
УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Все виды деятельности студента в ходе прохождения практики	Протокол установочной конференции. Запись в журнале инструктажа по технике безопасности. Совместный рабочий график (план) практики. Дневник практики. Отчёт о прохождении практики. Доклад.	Степень сформированности компетенций	Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Преддипломная практика
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02
Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 39 из 57

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		Презентация. Собеседование. Характеристик а руководителя от профильной организации. Характеристик а руководителя от филиала.					
УК-5; УК-6; УК-7; УК-8	Участие в установочной конференции, прохождение инструктажа по технике безопасности	Протокол установочной конференции. Запись в журнале инструктажа по технике безопасности	Явка на установочную конференцию, прохождение инструктажа по технике безопасности	Обучающийся присутствовал на установочной конференции, прошёл инструктаж по технике безопасности	Обучающийся присутствовал на установочной конференции или отсутствовал по уважительной причине, прошёл инструктаж в неустановленное время.	Обучающийся отсутствовал по неуважительной причине на установочной конференции, прошёл инструктаж в неустановленное время.	Обучающийся отсутствовал по неуважительной причине на установочной конференции, не прошёл инструктаж.
УК-5; УК-6; УК-7; УК-8	Дисциплинированность, посещение практики	Дневник Характеристик а руководителя от профильной организации. Характеристик а руководителя от филиала.	Добросовестное отношение к делу, ответственность	Обучающийся соблюдает режим работы и правила внутреннего распорядка (не имеет пропусков без уважительной причины и замечаний), выполняет все распоряжения администрации и руководителя	Обучающийся в основном соблюдает режим работы и правила внутреннего распорядка (не имеет пропусков без уважительной причины, имеет не более 1-го замечания), выполняет распоряжения администрации и руководителя практики	Обучающийся имеет 1-2 пропуска без уважительных причин, в целом соблюдает правила внутреннего распорядка (имеет не более 3-х замечаний), выполняет распоряжения администрации (руководителя практики от базы),	Обучающийся систематически не посещает базу практики или не явился на практику без уважительных причин



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
 Костанайский филиал
 Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Преддипломная практика
 по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 40 из 57

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				практики от профильной организации, соблюдает правила этикета.	от базы, соблюдает правила этикета, не всегда своевременно выполняет программу практики.	соблюдает правила этикета, пассивен, игнорирует рекомендации руководителей	
УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Своевременное выполнение заданий практики в соответствии с программой практики	Совместный рабочий график (план) практики	Полнота и своевременность выполнения программы практики в соответствии с совместным рабочим графиком (планом) практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики выполнен полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены. Задания выполнены в установленные сроки в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики.	Совместный рабочий график (план) проведения практики выполнен, поставленные цели достигнуты, решены конкретные задачи. Задания выполнены в установленные сроки.	Совместный рабочий график (план) проведения практики обучающимся в целом выполнен, но поставленная цель достигнута частично, и/или конкретные задачи решены не полностью. Задания выполнялись с нарушением установленных сроков.	Совместный рабочий график (план) проведения практики не выполнен, поставленные цели не достигнуты, не решены конкретные задачи.
УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Самостоятельное изучение и работа по программе практики	Дневник практики	Полнота и своевременность заполнения дневника	Практикант аккуратно, ежедневно ведёт записи в дневнике, обстоятельно отражая проделанную работу, в соответствии с	Практикант ежедневно ведёт записи в дневнике, однако проделанная в соответствии с индивидуальным заданием работа, отражена кратко. Записи отражают в	Практикант допускает пропуски записей в отдельные дни, проделанная работа отражена не в полном объёме. Самостоятельный анализ содержания работы и её	Записи в дневнике практике отсутствуют или носят фрагментарный характер.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Преддипломная практика
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02
Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 41 из 57

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				индивидуальным заданием. Записи отражают не только проведенную работу, но и самостоятельный анализ её содержания и особенностей, отношения практиканта к спорным вопросам практики, встретившимся затруднениями в решении тех или иных вопросов.	основном только проведенную работу; самостоятельный анализ её содержания и особенностей не полный; отношение практиканта к спорным вопросам практики, встретившимся затруднениями в решении тех или иных вопросов не высказаны.	особенностей отсутствует.	
УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Индивидуальное задание	Индивидуальное задание	Полнота и правильность выполнения индивидуального задания	Выполнено 90-100% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании. Студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Обучающийся способен продемонстрировать	Выполнено 75-89% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов. Обучающийся способен продемонстрировать	Выполнено 50%-74% заданий предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику. Обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в	Выполнено менее 50% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику. Обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с заданием по практике



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
 Костанайский филиал
 Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Преддипломная практика
 по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 42 из 57

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике.	большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с индивидуальным заданием по практике.	соответствии с индивидуальным заданием по практике	
УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Письменный отчёт по практике	Письменный отчёт по практике	Соответствие содержания отчёта требованиям программы практики. Своевременное представление отчётной документации, качество оформления отчёта	Структура отчёта соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. Обучающийся излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, обосновывает выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики. В	Структура отчёта соответствует рекомендуемой. Обучающийся с незначительными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, обосновывает выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики. Отчёт оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии,	Структура отчёта не в полной мере соответствует рекомендуемой. Обучающийся излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, обосновывает выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, но допускает существенные ошибки. Отчётные документы по практике оформлены без соблюдения требований, отчёт	Отчёт по практике не подготовлен или структура отчёта не соответствует рекомендуемой. Обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, допускает существенные ошибки. Низкий уровень оформления отчётной документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Преддипломная практика
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02
Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 43 из 57

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчёт оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчётной документации по практике; отчёт представлен в установленные сроки.	встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчёт представлен в установленные сроки.	представлен с нарушением установленных сроков.	
УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Публичная защита отчёта по практике	Собеседование	Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите	В процессе защиты отчёта обучающийся продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики,	В процессе защиты отчёта последовательно, достаточно чётко изложил основные его положения, ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые неточности, которые	Обучающийся в процессе защиты отчёта испытывает затруднения, не способен ясно и чётко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные	В процессе защиты отчёта обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Преддипломная практика
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02
Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 44 из 57

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				последовательно, чётко и логично изложил основные положения внёс обоснованные предложения, правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы.	при наводящих вопросах были исправлены.	результаты, на заданные вопросы не даёт полных и аргументированных ответов.	
УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Презентация к отчёту			Презентация отражает цель, ход, результаты практики. Текст презентации логически верно изложен, показывает последовательность выполненных видов работ. Соблюдены все требования к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации.	Презентация отражает цель, ход, результаты практики. Текст презентации логически верно изложен, есть отдельные неточности. Соблюдены большинство требований к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации.	Презентация не отражает в полной мере цель, ход, результаты практики. Текст презентации изложен не логично и с неточностями. Соблюдены не все требования к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации.	Презентация не представлена или презентация не отражает цель, ход, результаты практики. Текст презентации изложен не логично, с ошибками. Не соблюдены требования к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Преддипломная практика
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02
Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 45 из 57

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Характеристика от руководителя профильной организации	Характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, данная руководителем от профильной организации	Наличие положительной характеристики, данной руководителем от профильной организации	В характеристике отмечено, что практикант показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе	В характеристике отмечено, что практикант показал хорошую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно относился к своей работе.	В характеристике отмечено, что практикант показал недостаточную теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.	В характеристике отмечено, что практикант не проявил знаний теории и умения применять ее на практике, в процессе работы не проявил заинтересованности в будущей профессиональной деятельности.
УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Характеристика от руководителя Филиала	Характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, данная руководителем от филиала	Наличие положительной характеристики, данной руководителем от филиала	В характеристике отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.	В характеристике отмечена сформированность основных знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.	В характеристике отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.	В характеристике отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 46 из 57	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

8 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная литература:

1. Зуб А.Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А.Т. Зуб. – М.: Издательство Юрайт, 2024. – 422 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/511087>.
2. Иванова И.А. Менеджмент: учебник и практикум для вузов / И.А. Иванова, А.М. Сергеев. – М.: Издательство Юрайт, 2024. – 305 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/510939>.
3. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / В.В. Трофимов [и др.]; под редакцией В.В. Трофимова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 269 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/517142>.
4. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / В.В. Трофимов [и др.]; под редакцией В. В. Трофимова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 245 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/517144>.
5. Корягина И.А. Современные проблемы теории управления: учебное пособие для вузов / И.А. Корягина, М.В. Хачатурян. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 188 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/516503>.
6. Мардас А.Н. Теория менеджмента: учебник для вузов / А.Н. Мардас, О.А. Гуляева. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2024. – 307 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/514279>.
7. Внутрифирменное планирование: учебник и практикум для вузов / С.Н. Кукушкин [и др.]; под редакцией С.Н. Кукушкина, В.Я. Позднякова, Е.С. Васильевой. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 344 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/510544>.
8. Шифрин М.Б. Стратегический менеджмент: учебник для вузов / М.Б. Шифрин. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 321 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/514517>.

Дополнительная литература:

1. Карнаух Н. Н. Охрана труда: учебник для вузов / Н.Н. Карнаух. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 343 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/510309>.
2. Теория менеджмента: учебник для вузов / Л.С. Леонтьева [и др.]; под редакцией Л.С. Леонтьевой. – М.: Издательство Юрайт, 2024. – 287 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/510865>.
3. Пономарёва Е.А. Бренд-менеджмент: учебник и практикум для вузов / Е.А. Пономарёва. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 341 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/489174>.
4. Бусов В.И. Управленческие решения: учебник для вузов / В.И. Бусов. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 254 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/511493>.
5. Экономика предприятия: учебник и практикум для вузов / А.В. Колышкин [и др.]; под редакцией А.В. Колышкина, С.А. Смирнова. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 479 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/511211>.

8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.2.1 Перечень электронных образовательных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 47 из 57

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

лицами с ограниченными возможностями здоровья

1. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс]. – URL: <http://elibrary.ru>

2. Электронная библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – URL: <http://e.lanbook.com>

3. Университетская библиотека on-line [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.biblioclub.ru>

4. Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.urait.ru>

8.2.2 Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики

Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – URL: <https://internet.garant.ru/>

Информационно-правовая система «Консультант+» [Электронный ресурс]. – URL: <https://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/20729>.

8.2.3 Перечень профессиональных баз данных, используемых при проведении практики

1. База данных «Экономические исследования» ЦБ России [Электронный ресурс]. – URL: https://www.cbr.ru/ec_research/

2. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.aup.ru/>

3. Научно-образовательный портал IQ [Электронный ресурс]. – URL: <http://ecsocman.hse.ru>

4. Сайт Интернет-проекта «Корпоративный менеджмент» [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.cfin.ru>

5. Сайт Банка России [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.cbr.ru>

6. Сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.minfin.ru>

7. Сайт Счетной палаты РФ [Электронный ресурс]. – URL: <https://ach.gov.ru/>

8. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.gks.ru>

9. Сайт Национального Банка Казахстана [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.nationalbank.kz>

10. Сайт Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.stat.gov.kz>

11. Сайт Министерства финансов РК [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.gov.kz/memleket/entities/minfin?lang=ru>

12. Управление предпринимательства и индустриально-инновационного развития акимата Костанайской области [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.gov.kz/memleket/entities/kostanai-kasipkerlik-industiya-innovatsiya?lang=ru>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 48 из 57	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

13. Официальный сайт Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» [Электронный ресурс].
– URL: <http://csukz.ru>

8.2.4 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования ПО
Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP License	Бессрочно	Лицензия № 66215042 от 22.12.2015; Лицензия № 69847317 от 15.06.2018
Microsoft Windows Professional 10 Russian Academic OLP License	Бессрочно	Лицензия № 66215042 от 22.12.2015
Программное обеспечение «OpenBook»	Бессрочно	Лицензия № 8029541
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License»	Бессрочно	Лицензия № 62650104 от 08.11.2013
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК) пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License»	Бессрочно	Лицензия № 64075202 от 12.09.2014
Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования»	Бессрочно	Договор № 4270 от 01.07.2017
Антивирусное программное обеспечение «Kaspersky Endpoint Security Educational License »	07.11.2023- 20.11.2024	Лицензия № 3440-231106-040959-980-854
Программное обеспечение «IC: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях»	Бессрочно	Электронная лицензия. Регистрационный номер: 802214523
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License»	Бессрочно	Лицензия № 64750658 от 09.02.2015
Пакет прикладных программ Microsoft Office. Microsoft® Office Standard Single Language License & Software Assurance Open Value No Level 3 Years Acquired Year 1 Academic AP	14.11.2022- 30.11.2025	Лицензионное соглашение V7664610
Программа ЭВМ «Среда электронного обучения ЗКЛ»	19.01.2024- 07.02.2025	Договор № 1166.8 от 19.01.2024
Программное обеспечение PDFedit – Редактор PDF файлов	Бессрочно	Свободно распространяемое программное обеспечение
Программное обеспечение Virtual Magnifying Glass - Экранная лупа	Бессрочно	Свободно распространяемое программное обеспечение
ProjectLibre - Бесплатный аналог Microsoft Project	Бессрочно	Свободно распространяемое программное обеспечение
LiteDict - Русско-английский словарь	Бессрочно	Свободно распространяемое программное обеспечение



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 49 из 57

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

8.2.5 Материально-техническое обеспечение практики

Для реализации программы практики (преддипломной практики), филиал располагает:

- учебными аудиториями, для проведения занятий лекционного типа, укомплектованными специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- компьютерными классами с комплектом лицензионного программного обеспечения;
- учебными аудиториями для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- библиотекой, имеющей рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к информационным справочным системам, профессиональным базам данных сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала;
- помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала;
- помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Материально-техническое обеспечение практики на базе Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» перечислено в Таблице 6.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий. Каждый студент обеспечивается рабочим местом, соответствующим действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Таблица 6 – Материально-техническое обеспечение практики на базе филиала

Наименование помещений для проведения практики	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения практики
1	2	3
Аудитория № 110 для проведения занятий лекционного типа, промежуточной аттестации, в том числе для инклюзивного образования	Количество посадочных мест 106. Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, магнитно-маркерная доска, мультимедийный проектор Epson EB X 14G, ноутбук Dell Vostro3500/15.6/1920x1080/Intel Core i3/1115G4/3.0GHz/8/256, микшер (усилитель) Divine PMX5-1A, микрофон Xionma AK 370K, акустическая система Weikun, трибуна, устройство для чтения и увеличения (читающая машина), документ-камера (электронный увеличитель). Оборудована специальными учебными местами для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 50 из 57	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

	возможностями здоровья.	
Аудитория № 303 для самостоятельной работы	Количество посадочных мест – 24. Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель. Технические средства обучения: ноутбуки, обеспеченные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Аудитория № 418 для самостоятельной работы	Количество посадочных мест – 25, из них 25 посадочных мест оснащены компьютерами. Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-маркерная, учебная мебель, круглый стол. Технические средства обучения: компьютеры (25) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), активная акустическая система Microlab. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Аудитория № 308 для индивидуальных и групповых консультаций	Количество посадочных мест – 26. Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель. Технические средства обучения: телевизор. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Аудитория № 408 для промежуточной аттестации	Количество посадочных мест – 48. Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная парта – 24, стулья – 48, трибуна для выступления. Технические средства обучения: мультимедийный проектор – Epson EB-X8, проекционный экран Memory Specialist (моторизованный), ноутбук Dell Vostro3500/15.6/1920x1080/Intel Core i3/1115G4/3.0GHz/8/256. Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 51 из 57	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

Аудитория для самостоятельной работы Библиотека (читальный зал)	Количество посадочных мест – 100, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами. Учебное оборудование: картотека, полки, стеллажи, учебная мебель, круглый стол. Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), телевизор, мониторы (для круглого стола), книги электронные PocketBook614, оснащенные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет», электронной информационной образовательной среде филиала. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: шкаф-стеллаж – 2, выставка – 2, выставка-витрина – 2, стенд – 2, стеллаж демонстрационный – 1, тематические полки – 6.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А читальный зал библиотеки
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 309	Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллаж для запасных частей компьютеров и офисной техники, воздушный компрессор, паяльная станция, пылесос, стенд для тестирования компьютерных комплектующих, лампы.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 316	Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, шкаф для хранения учебного оборудования; ассортимент отверток, кисточек, мини-мультиметр, дополнительные USB Flash накопители, сумка для CD/DVD дисков.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 24	Оборудование: столярный станок, электролобзик, шуруповёрт, электродрель, электрозамеряющие приборы, стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллажи для хранения	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 52 из 57

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

9 Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практика студентов с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

При организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со сведениями о состоянии здоровья, рекомендациями медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, обеспечивается созданием инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;
- г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения, и возможность самостоятельного передвижения по территории объекта;
- д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- а) для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации (например, с использованием программ-синтезаторов речи), а так же использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Документация по организации практики представляется: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; в печатной форме на языке Брайля.
- б) для лиц с нарушением слуха сопровождающая документация предоставляется в печатной форме или в форме электронного документа.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 53 из 57	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата сопровождающая документация предоставляется в следующих формах: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Сроки прохождения практики определяются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса. При необходимости сроки прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть изменены по решению ученого совета.

При определении мест практики должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом трудовых функций.

Форма проведения аттестации для студентов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета о прохождении практики.

10 Особенности организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий

10.1 Организация и проведение производственной (преддипломной) практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проходит в соответствии с локальным нормативным актом Филиала, определяющим порядок проведения практики.

10.2 Проведение практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается в случаях, препятствующих обучающемуся лично присутствовать в профильной или образовательной организации при прохождении практики, при наличии уважительных причин.

10.3 О необходимости прохождения практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающийся должен сообщить в заявлении, поданном на имя директора Филиала, с обоснованием необходимости организации и проведения производственной практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с приложением подтверждающих документов, указанных в заявлении причин не позднее, чем за 10 дней до её начала.

10.4 В случае введения особых режимов и ограничительных мероприятий решение о проведении учебной практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий принимается единообразно для всех обучающихся образовательной программы без подачи заявлений со стороны обучающихся.

10.5 Для организации практики в дистанционном формате используются специализированные программные ресурсы, информационно образовательные среды, технологические платформы и различные виды телекоммуникаций:

- виртуальные обучающие среды 3KL «Русский Moodle»; Zoom;
- облачные хранилища как средство рассылки учебного материала;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 54 из 57	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

– электронные библиотечные системы: ЭБС «Юрайт», ЭБС «Издательство Лань», ЭБС «Университетская библиотека онлайн», Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;

– почтовые серверы. Организуется централизованный сбор почтовых адресов студентов, создается их база, выдается преподавателям, которые в свою очередь организуют рассылку учебных материалов в электронном виде и получают на свою почту выполненные задания;

– группы социальных сетей, чаты приложений-мессенджеров (Viber, WhatsApp), которые позволяют отправлять сообщения, передавать информацию любого типа через Интернет;

– социальная сеть ВКонтакте, инструменты для организации работы по с обучающимися по ссылке <https://vk.com/@edu-for-distant>;

– двусторонние видео-конференции;

– односторонние видеотрансляции с обратной связью по телефону.

10.6 При организации производственной (преддипломной) практики в дистанционном формате руководитель практики от кафедры:

– формирует индивидуальные задания для обучающихся с учётом возможности выполнения работ студентом самостоятельно в удаленном доступе; при разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики, общедоступные материалы и документы предприятия (например, размещенные на сайте предприятия);

– предоставляет при необходимости обучающимся справочники, периодические, отраслевые и общественно-политические издания, научную литературу, ссылки на базы данных, сайтов, сетевые ресурсы;

– осуществляет дистанционное консультирование, контролирует наличие студентов в чате (созданной группе), отвечает на вопросы студентов в реальном времени;

принимает отчёты по практике студентов в дистанционном формате.

11 Иные сведения

Руководитель практики от филиала:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– выдает направления на практику;

– готовит проект приказа о практике;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– организует и проводит установочную и итоговую конференции (собрания);

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

– осуществляет текущий контроль за выполнением обучающимися программы практики;

– оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики с учетом рекомендаций руководителя практики от организации;

– выставляет зачёт с оценкой в ведомость и зачётную книжку;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 55 из 57	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

– в случае оплаты руководителям практики от организации, руководитель практики от университета оформляет документы за 2 недели до начала практики;

– вносит предложения по совершенствованию процесса практики;

– информирует заведующего кафедрой, заместителя директора филиала по учебной работе о случаях грубого нарушения обучающимися трудовой дисциплины, невыполнения программы практик.

Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает совместный рабочий график (план) проведения практики, подготовленный руководителем практики от университета;

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся для прохождения практики, в соответствии с направленностью подготовки и видами профессиональной деятельности;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

– выдаёт характеристику студенту по результатам прохождения практики.

Студент обязан:

– явиться на установочную и итоговую конференцию (собрание);

– ознакомиться с рабочей программой практики;

– своевременно прибыть на предприятие (в организацию, учреждение) для прохождения практики;

– добросовестно и надлежащим образом, в установленные сроки, выполнять индивидуальное задание, поручения и распоряжения руководителя практики в течение всего периода прохождения практики;

– соблюдать в течение всего периода прохождения практики правила охраны труда, пожарной безопасности, а также внутренний трудовой распорядок, действующий в организации;

– в срок не позднее чем за 3 дня до итоговой конференции подготовить отчет о результатах прохождения практики, в соответствии с требованиями программы практики, и предоставить его руководителю практики от филиала.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине (или обучающийся восстановлен), по заявлению направляется на практику повторно по индивидуальному плану. К обучающимся, не выполнившим программу практики без уважительной причины или получившим отрицательную оценку при защите отчёта по практике, применяются правила положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

11.1 Методические рекомендации обучающимся по прохождению практики

Перед началом производственной (преддипломной) практики на предприятии обучающимся необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1	стр. 56 из 57	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем обучающийся составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится обучающимися при систематических консультациях с руководителем практики от профильной организации.

Обучающиеся, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Освоение обучающимся программы производственной (преддипломной) практики предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от профильной организации.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся. Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном сайте филиала.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе филиала, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Производственная практика (преддипломная практика) проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в профильной организации включает:

1. Ознакомление с программой практики.
2. Ознакомление с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания.

Рекомендуется записать возможные вопросы, которые необходимо задать руководителю практики от профильной организации.

Подготовка к самостоятельной работе. При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения производственной практики (преддипломной практики) заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 57 из 57

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

– консультирование обучающихся руководителями практики от филиала и профильной организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения индивидуального задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

– ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;

– обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;

– своевременная подготовка отчётной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;

– успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

– ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации; сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;

– несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

* В условиях реализации практики с использованием дистанционных образовательных технологий организация взаимодействия обучающихся и руководителей практик, осуществляется путём дистанционного консультирования согласно расписания, в т.ч. выдача заданий, контроль хода проведения практики, приём отчётных документов практики с использованием виртуальных обучающих сред: 3KL «Русский Moodle»; Zoom.

**Лист регистрации дополнений и изменений
в рабочей программе практики**

Производственная практика. Преддипломная практика

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

основной профессиональной образовательной программы высшего образования Управление бизнесом

на 2024 / 2025 учебный год

№ п/п	Номер и название раздела РПД	Краткая характеристика вносимых дополнений / изменений в РПД	Дата и номер протокола заседания кафедры	Дата и номер протокола заседания Учебно-методического совета	Дата и номер протокола заседания учёного совета филиала
3	Раздел 8.1 Рекомендуемая литература	Актуализированы источники основной и дополнительной литературы	13.02.2024 г., протокол № 6	15.02.2024 г., протокол № 6	29.02.2024 г., протокол № 7
4	Раздел 8.2 Перечень информационных технологий	Актуализированы даты лицензионного программного обеспечения	13.02.2024 г., протокол № 6	15.02.2024 г., протокол № 6	29.02.2024 г., протокол № 7