



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Рабочая программа практики
Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной
программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль»
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 2 из 79

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Рабочая программа практики принята

Учёным советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 25 мая 2023 г.

Председатель учёного совета
филиала

Р.А. Тюлегенова

Рабочая программа практики одобрена и рекомендована

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 18 мая 2023 г.

Председатель УМС

Н.А. Нализко

Рабочая программа практики разработана и рекомендована

Кафедрой права Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 11 от 10 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой

Б.Б. Галиев

Авторы
(составители)

Военная Татьяна Андреевна,
профессор кафедры права,
кандидат юридических наук



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Рабочая программа практики
Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 3 из 83

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1 Общие положения по практике

Производственная практика. Преддипломная практика является составной частью основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.30.01 Юриспруденция направленность Гражданско-правовой профиль и учитывает вид профессиональной деятельности: правоприменительная деятельность. Программа практики устанавливает требования к компетенциям студента, определяет содержание и виды работ, а также содержание и формы отчетности по практике.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путём непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Вид практики: производственная.

Тип производственной практики: преддипломная практика.

Способы проведения практики: – стационарная и (или) выездная.

Форма проведения: дискретная.

Цель практики – формирование, закрепление, развитие практических навыков и профессиональных компетенций в ходе выполнения отдельных видов самостоятельных работ, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР) и составляющих основу будущей профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- закрепление и систематизация теоретических знаний, приобретение опыта их использования в реальных условиях при разрешении конкретных юридических вопросов;
- разработка плана выпускной квалификационной работы; сбор, обработка и подготовка материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- закрепление умений использования методов аналитической и исследовательской работы;
- закрепление опыта, навыков, развитие умений самостоятельной работы с нормативно-правовой, нормативно-методической, научной и справочной литературой, статистической отчетностью, судебными решениями;
- на основе систематизированных знаний по общетеоретическим, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, собранных эмпирических материалов провести анализ правоприменительной деятельности и разработать конкретные практические рекомендации по совершенствованию правового регулирования в сфере, связанной с темой ВКР;
- выполнение в полном объёме индивидуального задания;
- подготовка письменного отчёта о прохождении производственной практики;
- публичная защита отчёта о прохождении производственной практики в установленном порядке.

Места проведения практики. Практика проводится в организациях или предприятиях любых организационно-правовых форм, юридических службах организаций, деятельность которых соответствует направленности (профилю) реализуемой программы бакалавриата. Местом проведения практики могут являться структурные подразделения Филиала.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Рабочая программа практики
Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 4 из 83

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) производится с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

При проведении производственной практики Филиал имеет право использовать дистанционные образовательные технологии.

Порядок прохождения практики обучающихся представлен в пункте 3 Методических рекомендаций по организации и прохождению практик обучающимися.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика. Преддипломная практика является составной частью ОПОП и относится к дисциплинам вариативной части Блока 2 «Практики».

Производственная практика. Преддипломная практика проводится после освоения теоретических дисциплин образовательной программы и необходима для выполнения выпускной квалификационной работы.

3 Перечень планируемых результатов обучения

Производственная практика. Преддипломная практика нацелена на формирование знаний, умений и навыков, указанных в таблице 1.

Таблица 1 – Знания, умения, навыки

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения	
		Результаты обучения	Уровень
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выполняет поиск информации с использованием системного подхода для решения поставленных задач.	УК-1.1.3-1 Знает возможные источники получения информации, методы поиска, сбора информации из различных источников, категории системного анализа.	пороговый
		УК-1.1.У-1 Умеет осуществлять поиск информации, необходимой для решения поставленной задачи, используя различные источники; методологию системного подхода; критически оценивать надёжность источников информации; работать с противоречивой информацией из различных источников.	
		УК-1.1.В-1 Владеет методами поиска, сбора информации из различных источников; в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий; навыками использования системного подхода для решения поставленных задач.	
		УК-1.1.3-2 Знает особенности работы с книгой, монографией, реферативными сборниками, бюллетенями, проспектами, периодической печатью, аудиовизуальными и электронными источниками информации в целях получения необходимой информации для решения поставленных задач	продвинутой



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной

программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль»

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 5 из 83

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		с использованием системного подхода.	высокий
		УК-1.1.У-2 Умеет применять методы работы с книгой, монографией, реферативными сборниками, бюллетенями, проспектами, периодической печатью, аудиовизуальными и электронными источниками информации в целях получения необходимой информации для решения поставленных задач с использованием системного подхода.	
		УК-1.1.В-2 Владеет методами работы с книгой, монографией, реферативными сборниками, бюллетенями, проспектами, периодической печатью, аудиовизуальными и электронными источниками информации в целях получения необходимой информации для решения поставленных задач с использованием системного подхода.	
		УК-1.1.З-3 Знает приёмы и методы поиска, отбора, сбора и обработки информации; актуальные отечественные и зарубежные источники для решения поставленных задач; методологию системного подхода.	
		УК-1.1.У-3 Умеет применять приёмы и методы поиска, отбора, сбора и обработки информации; полученной из актуальных отечественных и зарубежных источников; системный подход для решения поставленных задач.	
		УК-1.1.В-3 Владеет приёмами и методами поиска, отбора, сбора и обработки информации, полученной из актуальных отечественных и зарубежных источников; методикой системного подхода для решения поставленных задач.	
	УК-1.2 Применяет критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач.	УК-1.2.З-1 Знает структуру, виды, методы критического анализа и принципы его применения для решения поставленных задач.	пороговый
		УК-1.2.У-1 Умеет анализировать поставленную задачу, как систему, выявляя её составляющие и связи между ними, используя логико-методологический инструментарий для критического анализа.	
		УК-1.2.В-1 Владеет навыками критического анализа.	
		УК-1.2.З-2 Знает принципы, виды и способы систематизации, обобщения информации для решения поставленных задач.	продвинутый
		УК-1.2.У-2 Умеет преобразовывать информацию в удобную для использования, хранения и дальнейшего применения форму, устанавливать смысл, значение собранной информации для решения поставленных задач.	
		УК-1.2.В-2 Владеет навыками систематизации и обобщения (интерпретации) информации, полученной из разных источников; установления полноты и достоверности имеющейся информации для решения поставленных задач.	
	УК-1.2.З-3 Знает основные принципы и методы критического анализа, систематизации и обобщения информации, для решения поставленных задач.	высокий	
	УК-1.2.У-3 Умеет рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, выделяя её базовые составляющие, оценивая их достоинства и недостатки; определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, полученную из разных источников, необходимую для		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
 Костанайский филиал
 Кафедра права

Рабочая программа практики
 Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной
 программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль»
 по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 6 из 83

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		решения задачи в соответствии с её условиями. УК-1.2.В-3 Владеет навыками критического анализа, систематизации и обобщения информации, использования системного подхода для решения поставленных задач.		
УК-1.3 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.	УК-1.3.3-1 Знает основы логики, теории аргументации и риторики.	УК-1.3.У-1 Умеет оперировать логическими понятиями и категориями; выявлять структурные компоненты аргументации; грамотно конструировать собственные аргументы и доносить их до окружающих.	пороговый	
				УК-1.3.В-1 Владеет методами логического анализа, методами и приёмами аргументации и контраргументации.
				УК-1.3.3-2 Знает законы логически-граммотного оперирования понятиями, приёмы классификации, обобщения, конкретизации и правил корректного дефинирования понятий
		УК-1.3.У-2 Умеет абстрагироваться, анализировать, делать обоснованные умозаключения, ориентироваться в различных видах аргументации; создавать логически организованные устные и письменные тексты различных жанров.	продвинутый	
	УК-1.3.В-2 Владеет навыками эффективного использования типов и приёмов аргументации в рамках технологии убеждения; навыками публичной речи.			
		УК-1.3.3-3 Знает соотношение мышления и языка, формы и правила выражения основных форм мышления в естественном языке.	высокий	
	УК-1.3.У-3 Умеет полно и правильно отражать результаты мыслительной деятельности; рефлексивно оценивать собственные мнения, замечать нестыковки, несоответствия и обыденные ошибки в логике и аргументации; быстро анализировать суждения окружающих и оценивать их в ходе полемики.			
	УК-1.3.В-3 Владеет навыками логически корректного составления текстов; методами формирования экспертных суждений и оценок для решения поставленных задач на основе принципов грамотности, логичности, аргументированности, критического анализа и систематизации.			
	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих её достижение. Определяет алгоритм и последовательно	УК-2.1.3-1 Знает теоретические основы проектной деятельности.	пороговый
			УК-2.1.У-1 Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели проекта.	
УК-2.1.В-1 Владеет методиками постановки цели и задач проекта.				
		УК-2.1.3-2 Знает принципы проектного планирования	продвинутый	
УК-2.1.У-2 Умеет диагностировать цель и задачи проекта.				
		УК-2.1.В-2 Владеет навыками постановки, анализа, диагностирования цели и задач проекта.	высокий	
УК-2.1.3-3 Знает этапы составления плана проекта.				
	УК-2.1.У-3 Умеет сопоставлять поставленные задачи и ожидаемый результат.			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Рабочая программа практики
Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной
программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль»
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 7 из 83

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

сть выполнения задач	УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения конкретной задачи, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1.В-3 Владеет навыками составления плана проекта в соответствии с поставленными задачами.	пороговый	
		УК-2.2.3-1 Знает различные способы решения конкретных задач в рамках цели проекта.		
		УК-2.2.У-1 Умеет классифицировать различные способы решения конкретных задач в рамках цели проекта.		
			УК-2.2.В-1 Владеет навыками анализа различных способов решения конкретных задач в рамках цели проекта.	продвинутый
			УК-2.2.3-2 Знает действующие правовые нормы, основы ресурсного планирования, основные понятия ограничений и допущений проекта.	
			УК-2.2.У-2 Умеет выбирать необходимые действующие правовые нормы, применять методы ресурсного планирования, формулировать проектные ограничения; проводить предварительный анализ полученных материалов.	
		УК-2.2.В-2 Владеет навыками определения способа решения конкретной задачи, на основе правильного выбора действующих правовых норм, имеющиеся ресурсы и ограничений.	высокий	
		УК-2.2.3-3 Знает возможные правовые, ресурсные и иные ограничения, понимает необходимость их учёта в проектной деятельности для выбора оптимальных способов решения конкретных задач.		
		УК-2.2.У-3 Умеет выбирать оптимальные способы решения задач на основе критического анализа действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности.		
	УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта на качественном уровне, в намеченные сроки; формирует и представляет отчётность в соответствии с установленными требованиями		УК-2.2.В-3 Владеет навыками обоснования выбора оптимального способа решения конкретной задачи в рамках цели проекта, навыками адаптации работы по проекту с учётом изменившихся обстоятельств.	пороговый
			УК-2.3.3-1 Знает основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности	
			УК-2.3.У-1 Умеет составлять план-график реализации проекта в целом и план-контроля его выполнения.	
УК-2.3.В-1 Владеет навыками обоснования результатов реализованных проектных задач.		продвинутый		
УК-2.3.3-2 Знает нормативные требования и методические рекомендации по документированию проектных работ.				
УК-2.3.У-2 Умеет оформлять проектную документацию				
		УК-2.3.В-2 Владеет навыками оформления отчётов, презентаций, научных публикаций по результатам проведенных проектных работ.	высокий	
		УК-2.3.3-3 Знает основные требования, предъявляемые к оформлению проекта, представлению результатов и критериям оценки результатов проектной деятельности		
		УК-2.3.У-3 Умеет проверять и анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 8 из 83

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		работы		
		УК-2.3.В-3 Владеет навыками проверки и анализа проектной документации, навыками оформления и представления результатов проведенных проектных работ.		
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Применяет нормы и приёмы социального взаимодействия, определяет свою роль в команде.	УК-3.1.3-1 Знает понятия «группа» и «команда», их основные характеристики; основные параметры групп и команд.	пороговый	
		УК-3.1.У-2 Умеет определять основные характеристики присущие группам и командам, оценивать уровень их развития.		
		УК-3.1.В-2 Владеет теоретическими основами социального взаимодействия.		
			УК-3.1.3-2 Знает многообразные подходы к типологии ролей в командах, нормы и приёмы социального взаимодействия.	продвинутый
		УК-3.1.У-2 Умеет определить свою роль в команде на основе типологии ролей, норм и приёмов социального взаимодействия.		
			УК-3.1.В-2 Владеет навыками взаимодействия в команде на основе норм и приёмов социального взаимодействия.	высокий
		УК-3.1.3-3 Знает современные технологии социального взаимодействия, особенности социализации личности.		
	УК-3.1.У-3 Умеет учитывать в процессе исследования причины поведения работников, групповое влияние, ролевую позицию личности в группе			
		УК-3.1.В-3 Владеет современными технологиями взаимодействия на основе норм и приёмов социального взаимодействия		
	УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.	УК-3.2.3-1 Знает принципы эффективного социального взаимодействия.	пороговый	
		УК-3.2.У-1 Умеет применить принципы эффективного социального взаимодействия и командной работы.		
		УК-3.2.В-1 Владеет навыками коммуникации с другими членами команды, учитывая особенности интересов и поведения.	продвинутый	
		УК-3.2.3-2 Знает и понимает общую цель взаимодействия		
		УК-3.2.У-2 Умеет осуществлять обмен информацией, знаниями, опытом с членами команды, оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели.		
		УК-3.2.В-2 Владеет навыками грамотно строить коммуникацию исходя из цели командной работы.	высокий	
УК-3.1.3-3 Знает модели эффективного командного взаимодействия				
УК-3.2.У-3 Умеет использовать информацию, знания и опыт для оценки, систематизации и презентации результатов командной работы.				
	УК-3.2.В-3 Владеет навыками презентации результатов работы команды на основе обмена информацией, знаниями, опытом.			
УК-3.3 Организует, мотивирует	УК-3.3.3-1 Знает основные классические теории мотивации и принципы организационной работы.	пороговы		
	УК-3.3.У-1 Умеет применять теории мотивации при			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной

программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль»

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 9 из 83

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	членов команды и берёт ответственность за полученный результат.	организации командного взаимодействия.	продвинуты	
		УК-3.3.В-1 Владеет навыками мотивации членов команды к совместной деятельности.		
		УК-3.3.З-2 Знает принципы формирования команды.		
		УК-3.3.У-2 Применяет методiku ролевого распределения задач между членами команд.		
		УК-3.3.В-2 Владеет навыками организации командной работы.		
		УК-3.3.З-3 Знает порядок разработки правил командной работы.		
		УК-3.3.У-3 Умеет проектировать ситуации общения, сотрудничества, самостоятельности, инициативности и ответственности за командную работу.	высокий	
		УК-3.3.В-3 Владеет методами формирования между участниками команды отношений конструктивного взаимодействия, доверия, высокой общей ответственности за выполнение поставленной задачи.		
		УК-4.1.3-1 Знает специфику стиля делового общения		пороговый
		УК-4.1.У-1 Умеет соблюдать в процессе коммуникации требования стиля делового общения		
		УК-4.1.В-1 Владеет навыками соблюдения требований делового общения в устной и письменной коммуникации		
		УК-4.1.3-2 Знает языковые средства стиля делового общения		
УК-4.1.У-2 Умеет использовать в процессе коммуникации языковые средства стиля делового общения				
УК-4.1.В-2 Владеет навыками использования в процессе коммуникации языковых средств стиля делового общения				
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.	УК-4.1.3-3 Знает систему коммуникативно приемлемых вербальных и невербальных средств взаимодействия в условиях делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	продвинуты	
		УК-4.1.У-3 Умеет строить взаимодействие в условиях делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) с применением системы коммуникативно приемлемых вербальных и невербальных средств		
		УК-4.1.В-3 Владеет навыками взаимодействия в условиях делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) с применением системы коммуникативно приемлемых вербальных и невербальных средств		
		УК-4.2.3-1 Знает информационно-коммуникационные технологии		пороговый
		УК-4.2.У-1 Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии		
		УК-4.2.В-1 Владеет опытом использования информационно-коммуникационных технологий		
УК-4.2.3-2 Знает способы решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках.				
УК-4.2.У-2 Умеет решать стандартные коммуникативные				
УК-4.2.3-3 Знает способы решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках.	продвинутый			



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 10 из 83

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

профессиональн ых задач на государственном и иностранном (- ых) языках.	задачи на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках.	ВЫСОКИЙ	
	УК-4.2.В-2 Владеет навыками решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках.		
	УК-4.2.З-3 Знает информационно-коммуникационные технологии, необходимые для поиска информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках.		
	УК-4.2.У-3 Умеет отбирать информационно-коммуникационные технологии, необходимые для поиска информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках.		
	УК-4.2.В-03 Владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий, необходимых для поиска информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках		
	УК-4.3 Ведёт деловую переписку, устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках, выполняет перевод академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык.	УК-4.3.З-1 Знает особенности стилистики официальных и неофициальных писем на государственном и иностранном (-ых) языках	пороговый
		УК-4.3.У-1 Умеет определять особенности стилистики официальных и неофициальных писем на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках	
		УК-4.3.В-1 Владеет навыками определения особенностей стилистики официальных и неофициальных писем на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках	
		УК-4.3.З-2 Знает социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках	продвинутый
		УК-4.3.У-2 Умеет определять социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках	
УК-4.3.В-2 Владеет навыками анализа социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках			
УК-4.3.З-3 Знает принципы ведения деловой переписки, с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках		ВЫСОКИЙ	
УК-4.3.У-3 Умеет определять принципы ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках			
	УК-4.3.В-3 Владеет навыками применения принципов ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем,		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной

программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль»

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 11 из 83

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках				
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом философском контекстах	УК-5.1 Анализирует основные закономерности социально-исторического развития общества в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения в целях формирования уважительного отношения к историческому наследию и социальным традициям различных социальных групп.	УК-5.1.3-1 Знает основные этапы развития мировой истории, духовной культуры, этических течений и философии.	пороговый			
		УК-5.1.У-1 Умеет определять хронологические рамки каждой исторической эпохи.				
		УК-5.1.В-1. Владеет практическими навыками соотнесения культурных традиций, этических и философских учений с историческими эпохами.				
		УК-5.1.3-2 Знает основные закономерности возникновения культурных традиций, мировых религий и этических учений человечества.	продвинутый			
		УК-5.1.У-2 Умеет анализировать исторические предпосылки культурного многообразия и философского типа мировоззрения.				
		УК-5.1.В-2 Владеет способностью систематизации культурных традиций по историческому, географическому, религиозному и иным критериям.				
			УК-5.1.3-3 Знает взаимосвязь исторического развития общества с социокультурными трансформациями, в контексте эволюционного развития и многообразия духовной культуры человечества.	высокий		
			УК-5.1.У-3 Умеет выстраивать причинно-следственные связи между ходом исторического развития и детерминантами социокультурного развития.			
			УК-5.1.В-3 Владеет анализом исторического процесса в целях формирования уважительного отношения к историческому наследию и социальным традициям различных социальных групп.			
			УК-5.2 Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения		УК-5.2.3-1 Знает общие моральные и культурные нормы поведения.	пороговый
			УК-5.2.У-1 Умеет ориентироваться в поликультурной среде.			
			УК-5.2.В-1 Владеет опытом общения в поликультурной среде.			
		УК-5.2.3-2 Знает взаимосвязь культур с этическими нормами.	продвинутый			
		УК-5.2.У-2 Умеет налаживать межкультурную коммуникацию.				
		УК-5.2.В-2 Владеет межкультурной коммуникацией как диалогом культур.				
		УК-5.2.3-3 Знает специфические особенности культур и существующие в них этические нормы поведения.	высокий			
УК-5.2.У-3 Умеет самостоятельно проводить оценку аксиологической сферы различных культур, избегать этноцентризма..						
УК-5.2.В-3 Владеет средствами межкультурного общения, нацеленными на взаимопонимание и преодоления конфликтных ситуаций.						



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной

программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль»

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 12 из 83

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	УК-5.3 Выбирает способ взаимодействия с людьми с учётом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач.	УК-5.3.3-1 Знает условия межличностной коммуникации в условиях социокультурного многообразия.	пороговый		
		УК-5.3.У-1 Умеет ставить и выполнять задачи с учетом моральных, культурных норм и этикета.			
		УК-5.3.В-1 Владеет средствами взаимодействия с людьми, учитывая социокультурные особенности.			
				УК-5.3.3-2 Знает механизмы успешного выполнения поставленных задач посредством эффективного взаимодействия с людьми.	продвинутый
				УК-5.3.У-2 Умеет давать объективную оценку эффективности взаимодействия людей в социокультурной среде при выполнении поставленных задач.	
				УК-5.3.В-2 Владеет методами анализа социокультурных особенностей для эффективного взаимодействия с людьми в рамках поставленных задач.	
				УК-5.3.3-3 Знает задачи, содержание, формы, средства и способы взаимодействия с людьми, используя междисциплинарные связи.	
				УК-5.3.У-3 Умеет классифицировать социокультурные особенности для эффективного командного взаимодействия при решении поставленных задач.	высокий
УК-5.3.В-3 Владеет научными инструментами и категориальным аппаратом для анализа взаимодействия людей в контексте социокультурного разнообразия.					
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Планирует свою деятельность с учётом условий, средств, личностных и временных возможностей, этапов карьерного роста, перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	УК-6.1.3-1 Знает сущность, принципы и функции самоменеджмента, способы планирования своей деятельности	пороговый		
		УК-6.1.У-1 Умеет оценить значение самоменеджмента в профессиональной деятельности			
		УК-6.1.В-1 Владеет теоретическими аспектами планирования собственной деятельности			
				УК-6.1.3-2 Знает типовые личностные ограничения и основы управления временем	продвинутый
				УК-6.1.У-2 Умеет определять собственные личностные ограничения и временные возможности	
				УК-6.1.В-2 Владеет методиками и навыками планирования собственной деятельности с учётом условий, средств, личностных и временных возможностей	
				УК-6.1.3-3 Знает основы самоорганизации, самоконтроля и формирования эффективного рабочего дня	
				УК-6.1.У-3 Умеет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, оценивать возможности управления своей карьерой	высокий
	УК-6.1.В-3 Владеет навыками организации жизни и профессиональной деятельности с учётом перспектив развития и требований рынка труда				
		УК-6.2 Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения	УК-6.2.3-1 Знает виды личных ресурсов и возможностей их использования	пороговый	
УК-6.2.У-1 Умеет анализировать базовые ресурсы личности в комплексе и понимает необходимость управления ими					
УК-6.2.В-1 Владеет навыками критически оценивать свои					



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной

программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль»

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 13 из 83

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	поставленной цели.	достоинства и недостатки	продвину- тый	
		УК-6.2.3-2 Знает методы управления личными ресурсами		
		УК-6.2.У-2 Умеет определить личный ресурсный потенциал		
		УК-6.2.В-2 Владеет методами и приемами повышения личной эффективности		
		УК-6.2.3-3 Знает основные методы управления ресурсами активности, работоспособности, образованности, времени		высокий
		УК-6.2.У-3 Умеет управлять ресурсами активности, работоспособности, образованности, времени		
	УК-6.2.В-3 Владеет технологиями достижения поставленных целей			
	УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	УК-6.3.3-1 Знает критерии эффективности использования времени и других ресурсов, необходимых для успешного выполнения порученной работы	пороговый	
		УК-6.3.У-1 Умеет эффективно распределять время и другие ресурсы в соответствии с поставленными задачами, определяя приоритеты своей деятельности на основе сформулированных целей		
		УК-6.3.В-1 Владеет навыками выявления стимулов, использования имеющегося опыта и их критической оценки в соответствии с задачами саморазвития		
		УК-6.3.3-2 Знает содержание и методы проведения оценки эффективности использования временных и других ресурсов	продвину- тый	
		УК-6.3.У-2 Умеет проводить оценку эффективности использования ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и выявлять резервы их более рационального использования		
УК-6.3.В-2 Владеет навыками оценки и анализа своих ресурсов, эффективного использования рабочего времени, методами оценки эффективности полученного результата				
УК-6.3.3-3 Знает возможности и инструменты использования результатов оценки эффективности использования собственных ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т. д.) для самоуправления и самоорганизации		высокий		
УК-6.3.У-3 Умеет на основе результатов проведенной оценки эффективности использования ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т. д.) управлять ими, критически соотносить условия, цели и достигнутый результат				
УК-6.3.В-3 Владеет навыками оценки потенциальных возможностей и ресурсов среды, оптимального управления своим временем в соответствии с задачами собственного развития				
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной	УК-7.1 Применяет знания здоровьесберегающих технологий для поддержания	УК-7.1.3-1 Знает основное содержание здоровьесберегающих технологий.	пороговый	
		УК-7.1.У-1 Умеет использовать методы и средства физической культуры для повышения своих функциональных и двигательных возможностей.		
		УК-7.1.В-1. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья.		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Рабочая программа практики
Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной
программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль»
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 14 из 83

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

социальной и профессиональной деятельности	должного уровня физической и функциональной подготовленности и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	УК-7.1.3-2 Знает требования к уровню физической подготовленности.	продвинутый	
		УК-7.1.У-2 Умеет использовать методы и средства физической культуры для достижения личностных и жизненных целей.		
		УК-7.1.В-2 Владеет средствами и методами физического самосовершенствования.		
			УК-7.1.3-3 Знает требования к уровню физической подготовленности, обеспечивающему полноценную социальную и профессиональную деятельность.	высокий
			УК-7.1.У-3 Умеет использовать методы и средства физической культуры, знания здоровьесберегающих технологий для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	
			УК-7.1.В-3 Владеет методами и средствами здоровьесберегающих технологий для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	
	УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.		УК-7.2.3-1 Знает понятие, технологию, принципы, правила и методы планирования рабочего и свободного времени для систематических занятий физической культурой.	пороговый
			УК-7.2.У-1 Умеет проводить сопоставительный анализ различных подходов к планированию задач личного развития с учетом сохранения физического и умственного здоровья.	
			УК-7.2.В-1 Владеет навыками планирования рабочего и свободного времени.	
			УК-7.2.3-2 Знает и понимает роль физической и умственной нагрузки для обеспечения работоспособности	
			УК-7.2.У-2 Умеет формировать здоровый образ жизни и эффективно использовать ресурс работоспособности	продвинутый
			УК-7.2.В-2 Владеет методами сохранения физического и умственного здоровья для обеспечения работоспособности.	
УК-7.2.3-3 Знает требования к оптимальному сочетанию физической и умственной нагрузки и обеспечению работоспособности.				
		УК-7.2.У-3 Умеет планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки.	высокий	
		УК-7.2.В-3 Владеет способностью к устойчивому обеспечению работоспособности на основании оптимального сочетания физической и умственной нагрузки.		
УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.		УК-7.3.3-1 Знает основные нормы здорового образа жизни.	пороговый	
		УК-7.3.У-1 Умеет поддерживать достаточный для различных жизненных ситуаций уровень физической подготовленности.		
		УК-7.3.В-1 Владеет методиками и методами самодиагностики и самооценки собственной физической подготовленности.		
		УК-7.3.3-2 Знает влияние условий и характера труда работника на физическое состояние человека.		
		УК-7.3.У-2 Умеет поддерживать уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной	продвинутый	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
 Костанайский филиал
 Кафедра права

Рабочая программа практики
 Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной
 программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль»
 по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 15 из 83

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		и профессиональной деятельности		
		УК-7.3.В-2 Владеет средствами оздоровления для самокоррекции здоровья различными формами двигательной деятельности.	высокий	
		УК-7.3.З-3 Знает особенности выбора содержания производственной физической культуры, направленного на повышение производительности труда и соблюдения норм здорового образа жизни.		
		УК-7.3.У-3 Умеет выявлять проблемы в сфере сформированности физических качеств, использовать методы и средства физической культуры для повышения своих функциональных и двигательных возможностей в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.		
		УК-7.3.В-3 Владеет средствами оздоровления для самокоррекции здоровья различными формами двигательной активности и пропаганды здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.		
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.	УК-8.1.З-1 Знает принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности и факторы вредного влияния элементов среды обитания на безопасные условия жизнедеятельности.	пороговый	
		УК-8.1.У-1 Умеет анализировать состояние среды обитания и условия производственной среды, выделяя факторы риска.		
		УК-8.1.В-1 Владеет навыками сопоставительного анализа степени опасности с факторами риска для поддержания безопасных условий жизнедеятельности.		
		УК-8.1.З-2 Знает социально-экологические последствия антропогенной деятельности, концепцию, стратегии, проблемы устойчивого развития, основные принципы охраны природы и рационального природопользования.	продвинутый	
	УК-8.1.У-2 Умеет разбираться в современных концепциях и стратегиях устойчивого развития человечества с целью сохранения стабильности биосферы и развития социума без катастрофических кризисов.			
	УК-8.1.В-2 Владеет навыками оценки состояния экосистем и умеет их использовать в повседневной жизни и профессиональной деятельности.			
			УК-8.1.З-3 Знает основные направления современной экологической политики, практические подходы к решению экологических проблем на глобальном, региональном и локальном уровнях.	высокий
			УК-8.1.У-3 Умеет оценивать и применять различные инструменты управления качеством природной среды для достижения целей устойчивого развития.	
			УК-8.1.В-3 Владеет навыками исследования в области интегральных оценок устойчивого развития.	
		УК-8.2 Обеспечивает создание и	УК-8.2.З-1 Знает уровень угроз при возникновении чрезвычайных ситуаций, классификацию средств коллективной и индивидуальной защиты.	пороговый



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Рабочая программа практики
Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной
программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль»
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 16 из 83

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	УК-8.2.У-1 Умеет анализировать факторы вредного влияния на безопасные условия жизнедеятельности при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	продвинутый
	УК-8.2.В-1 Владеет навыками адекватного поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения.	
	УК-8.2.З-2 Знает систему обеспечения безопасности жизнедеятельности, правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения.	
	УК-8.2.У-2 Умеет идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности, в том числе отравляющие и высокотоксичные вещества, биологические средства и радиоактивные вещества.	
	УК-8.2.В-2 Владеет методами, способами и средствами защиты населения, необходимыми в конкретной чрезвычайной ситуации.	
	УК-8.2.З-3 Знает порядок действий и их последствия при оказании первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	
	УК-8.2.У-3 Умеет определять основные угрозы безопасности жизнедеятельности, поражающие факторы современных видов оружия при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	
УК-8.3 Применяет способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении	УК-8.3.З-1 Знает способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности.	высокий
	УК-8.3.У-1 Умеет применять способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности.	
жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении	УК-8.3.В-1 Владеет навыками предотвращения чрезвычайных ситуаций в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.	пороговый
	УК-8.3.З-2 Знает правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций в повседневной жизни и профессиональной деятельности	
	УК-8.3.У-2 Умеет оказать первую помощь при неотложных состояниях, в том числе в экстремальных условиях и очагах массового поражения.	
	УК-8.3.В-2 Владеет навыками участия в восстановительных мероприятиях при чрезвычайных ситуациях.	
жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении	УК-8.3.З-3 Знает проблемы и угрозы для жизни человека, связанные с нарушениями техники безопасности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.	продвинутый
	УК-8.3.В-3 Владеет методами, способами и средствами защиты населения, необходимыми в конкретной чрезвычайной ситуации.	
жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении	УК-8.3.З-4 Знает правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций в повседневной жизни и профессиональной деятельности	высокий
	УК-8.3.У-3 Умеет оказывать первую помощь при неотложных состояниях, в том числе в экстремальных условиях и очагах массового поражения.	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 17 из 83

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	чрезвычайных ситуаций.	<p>УК-8.3.У-3 Умеет оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>УК-8.3.В-3 Владеет навыками неотложных действий, требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме.</p>	
<p>УК-9 Способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1 Способен использовать теоретические знания об особенностях и технологиях инклюзивного взаимодействия в социальной и профессиональной сферах.</p>	<p>УК-9.1.3-1 Знает понятие, компоненты и структуру инклюзивной компетентности; философские основания и категориальный аппарат инклюзии; современные подходы к определению ограниченных возможностей здоровья и инвалидности.</p>	пороговый
		<p>УК-9.1.У-1 Умеет анализировать, систематизировать современные подходы к определению ограниченных возможностей здоровья и инвалидности, модели эксклюзии, сегрегации, интеграции и инклюзии в социальных сферах, выделять их преимущества и недостатки.</p>	
		<p>УК-9.1.В-1. Владеет навыками работы с учебной информацией, веб-сайтами для определения и характеристики ограниченных возможностей здоровья и инвалидности.</p>	продвинутый
		<p>УК-9.1.3-2 Знает теоретические основы дефектологии; особенности восприятия, социальной коммуникации, работоспособности лиц с ОВЗ и инвалидностью; компенсаторные возможности организма; роль реабилитации в жизнедеятельности лиц с ОВЗ и инвалидностью.</p>	
		<p>УК-9.1.У-2 Умеет идентифицировать и анализировать особенности восприятия, социальной коммуникации, работоспособности лиц с ОВЗ и инвалидностью.</p>	
		<p>УК-9.1.В-2 Владеет навыками определения коммуникативных и личностных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья (лица с нарушением зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, речи, задержкой психического развития, нарушением интеллекта, расстройством аутистического спектра).</p>	
	<p>УК-9.2 Способен организовать совместную деятельность в социальной сфере,</p>	<p>УК-9.1.3-3 Знает принципы инклюзивного взаимодействия, психологические приёмы, технологии организации взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с учётом этических норм.</p>	высокий
		<p>УК-9.1.У-3 Умеет выбирать психологические приёмы, современные технологии при взаимодействии с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с учётом этических норм.</p>	
		<p>УК-9.1.В-3 Владеет технологиями взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с учётом их особых потребностей.</p>	
		<p>УК-9.2.3-1 Знает особенности безбарьерной среды, классификацию потребностей различных групп инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в безбарьерной среде.</p>	пороговый
<p>УК-9.2.У-1 Умеет анализировать объекты инфраструктуры на наличие условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.</p>			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной

программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль»

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 18 из 83

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

выстраивать профессиональное взаимодействие с людьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.	УК-9.2.В-1 Владеет навыками организации совместной деятельности с инвалидами и людьми с ограниченными возможностями здоровья в различных сферах жизни на основе принципов недискриминационного и комфортного взаимодействия.	продвинутый	
	УК-9.2.З-2 Знает виды, способы, этические аспекты оказания ситуационной помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.		
	УК-9.2.У-2 Умеет оказывать ситуационную помощь инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.		
	УК-9.2.В-2 Владеет навыками оказания ситуационной помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.	высокий	
	УК-9.2.З-3 Знает психологические особенности поведения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в социальной сфере и профессиональной деятельности		
	УК-9.2.У-3 Умеет формировать позитивный психологический климат в коллективе, содействовать адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к условиям совместной социальной, профессиональной деятельности.		
	УК-9.2.В-3 Имеет навыки формирования позитивного психологического климата в коллективе и условий для доброжелательных отношений между людьми с учётом их различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.		
	УК-9.3 Способен использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах.	УК-9.3.З-1 Знает нормативные правовые основы реализации прав человека в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.	пороговый
		УК-9.3.У-1 Умеет анализировать нормативно-правовые акты, регламентирующие обеспечение прав лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на национальном и международном уровнях.	
		УК-9.3.В-1 Владеет навыками использования нормативно-правовых актов в целях защиты прав лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью	
УК-9.3.З-2 Знает нормативно-правовые основания организации доступной среды.		продвинутый	
УК-9.3.У-2 Умеет анализировать, систематизировать нормативные правовые акты для организации доступной среды.			
УК-9.3.В-2 Владеет навыками применения нормативных правовых актов для обеспечения доступной среды			
УК-9.3.З-3 Знает законодательную и нормативную регламентацию трудоустройства лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.	высокий		
		УК-9.3.У-3 Умеет анализировать локальные нормативные акты в целях выявления признаков дискриминации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Рабочая программа практики
Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной
программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль»
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 19 из 83

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		при решении вопросов трудоустройства и занятости. УК-9.3.В-3 Владеет навыками применения нормативно-правовых актов, регламентирующих трудоустройство лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.	
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.	УК-10.1.3-1 Знает базовые экономические понятия, категории и взаимосвязи между ними.	пороговый
		УК-10.1.У-1 Умеет собирать, обобщать и анализировать экономическую информацию.	
		УК-10.1.В-1 Владеет базовыми экономическими категориями и понятиями на уровне понимания и свободного воспроизведения.	продвинутый
		УК-10.1.3-2 Знает базовые принципы функционирования экономики, методы изучения экономических процессов и явлений.	
		УК-10.1.У-2 Умеет использовать источники экономической информации для интерпретации и анализа макроэкономических проблем.	
	УК-10.1.В-2 Владеет навыками сбора, обработки и анализа основных макроэкономических показателей.	высокий	
	УК-10.1.3-3 Знает основные закономерности функционирования рыночной экономики, цели и формы участия государства в экономике.		
	УК-10.1.У-3 Умеет оценивать информацию о перспективах роста экономики, применяет принципы экономического анализа для принятия обоснованных решений.		
	УК-10.1. В-3 Владеет системным представлением о развитии мировой и национальной экономики, навыками анализа эффективности государственной экономической политики.		
	УК-10.2 Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	УК-10.2.3-1 Знает основные экономические закономерности и ключевые модели поведения фирм, потребителей, государства.	пороговый
УК-10.2.У-1 Умеет применять полученные теоретические знания при решении практических задач.			
УК-10.2.В-1 Владеет навыками применения основных экономических законов при решении практических задач.		продвинутый	
УК-10.2.3-2 Знает основные методы анализа экономических явлений и процессов.			
УК-10.2.У-2 Умеет использовать методы экономического анализа для исследования конкретных экономических ситуаций, решения практических задач.			
УК-10.2.В-2 Владеет навыками анализа экономических явлений и процессов.	высокий		
УК-10.2.3-3 Знает подходы к решению экономических задач в различных сферах деятельности.			
УК-10.2.У-3 Умеет обосновывать и принимать экономические решения.			
УК-10.2.В-3 Владеет навыками самостоятельной аналитической работы и принятия экономических решений.			
УК-10.3 Применяет методы личного	УК-10.3.3-1 Знает основные виды личных доходов и расходов, в том числе обязательных.	порого- вый	
	УК-10.3.У-1 Умеет определять структуру доходов и		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной

программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль»

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 20 из 83

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	расходов личных финансов по их видам.	продвинутый
		УК-10.3.В-1 Владеет навыками ведения личного бюджета.	
		УК-10.3.3-2 Знает основные принципы личного финансового планирования и формирования личного бюджета.	
		УК-10.3.У-2 Решает типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования.	
		УК-10.3.В-2 Владеет методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.	
		УК-10.3.3-3 Знает виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков, способы их снижения.	
УК – 11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями, основные формы его проявления и последствия.	УК-11.1.3-1 Знает понятие, признаки, формы коррупции, причины возникновения и распространения коррупции, социально опасные и вредные последствия этого явления в обществе.	пороговый
		УК-11.1.У-1 Умеет распознавать коррупцию, выявлять признаки и причины коррупционного поведения; определять и различать различные формы проявления коррупции	
		УК-11.1.В-1 Владеет юридической терминологией в сфере противодействия коррупции, навыками определения коррупции, её видовых проявлений и смежных явлений.	
		УК-11.1.3-2 Знает типовые стандарты антикоррупционного поведения, включая профессиональную этику	
		УК-11.1.У-2 Умеет сопоставлять индивидуальные формы поведения в социальной и профессиональной сферах с действующими антикоррупционными стандартами	
		УК-11.1.В-2 Владеет навыками разграничения коррупционного поведения от поведенческих актов, сопряженных с коррупцией	
		УК-11.1.3-3 Знает основные направления и тенденции развития антикоррупционной политики государства, механизм реализации антикоррупционной политики, международный опыт противодействия коррупции	продвинутый
		УК-11.1.У-3 Умеет анализировать деятельность органов государственной власти, политических и общественных организаций в сфере противодействия коррупции	
		УК-11.1.В-3 Владеет навыками выявления конструктивных и неэффективных подходов к решению проблемы коррупции на национальном, региональном и местном уровне.	
		УК-11.2 Анализирует и	
УК-11.2.3-1 Знает основные нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции, государственные органы	пороговый		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной

программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль»

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 21 из 83

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.	и общественные организации, занимающиеся предупреждением и борьбой с коррупцией, способы профилактики коррупции.	продвинутый
	УК-11.2.У-1 Умеет анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению и способы профилактики коррупции.	
	УК-11.2.В-1 Владеет навыками работы с законодательными и правоприменительными актами антикоррупционной направленности	
	УК-11.2.3-2 Знает российские правовые акты в сфере противодействия коррупции, международные договоры и тенденции развития антикоррупционного законодательства зарубежных стран.	
	УК-11.2.У-2 Умеет проводить сравнительно-правовой анализ тенденций развития российского и зарубежного законодательства в сфере противодействия коррупции.	
	УК-11.2.В-2 Владеет навыками мониторинга действующего антикоррупционного российского и зарубежного законодательства в целях профилактики и противодействия коррупции.	
УК-11.3 Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	УК-11.2.3-3 Знает об уголовной, административной, гражданско-правовой и дисциплинарной ответственности физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения, предусмотренной законодательством в сфере противодействия коррупции.	высокий
	УК-11.2.У-3 Умеет содержательно анализировать коррупционные правонарушения и определять меру ответственности физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения.	
	УК-11.2.В-3 Владеет навыками анализа и применения правовых норм о противодействии коррупционному поведению в социальной и профессиональной сферах.	
УК-11.3 Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	УК-11.3.3-1 Знает основы права, правовые и морально-этические нормы, обеспечивающие противодействие коррупционной деятельности	пороговый
	УК-11.3.У-1 Умеет применять правовые и морально-этические нормы, обеспечивающие противодействие коррупционной деятельности	
	УК-11.3.В-1 Владеет навыками формирования активной гражданской позиции неприятия коррупции.	
	УК-11.3.3-2 Знает приёмы, формы и источники повышения квалификации по вопросам антикоррупционного образования и воспитания	
УК-11.3 Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	УК-11.3.У-2 Умеет самостоятельно повышать квалификацию по вопросам антикоррупционного образования и воспитания.	продвинутый
	УК-11.3.В-2 Владеет навыками повышения уровня знаний о коррупционных формах поведения и мерах по их предотвращению.	
	УК-11.3.3-3 Знает сущность и содержание коррупции как как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, нравственной болезни общества	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 22 из 83

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		УК-11.3.У-3 Умеет давать нравственную оценку коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм профессиональной этики; противодействовать коррупционным проявлениям			
		УК-11.3.В-1 Владеет навыками аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям.			
УК-11.4 Понимает сущность экстремизма и терроризма	и	УК-11.4.3-1 Знает понятие, признаки, особенности процесса возникновения и развития экстремизма и терроризма.	пороговый		
		УК-11.4.У-1 Умеет ориентироваться в особенностях процесса возникновения и развития экстремизма и терроризма, а также формулировать собственное аргументированное мнение по соответствующим проблемам			
		УК-11.4.В-1 Владеет методологией познания феномена экстремизма и терроризма в различных его репрезентациях; системой понятий в рамках которой возможно осмысление проблем антитеррористической безопасности			
				УК-11.4.3-2 Знает различные интерпретации экстремизма и терроризма как социальных явлений	продвинутый
		УК-11.4.У-2 Умеет осмысливать общие закономерности развития межэтнических, межконфессиональных, террористических конфликтов современности			
		УК-11.4.В-2 Владеет навыками использования теоретических знаний об экстремизме и терроризме для анализа их практических проявлений			
				УК-11.4.3-3 Знает содержание доказательств того, что современные экстремизм и терроризм являются особыми формами войны	высокий
УК-11.4.У-3 Умеет сравнивать антиэкстремистскую, антитеррористическую деятельность национальных государств и региональных организаций					
УК-11.4.В-3 Владеет навыками оценки эффективности тех или иных международных программ в области противодействия экстремизму, терроризму					
УК-11.5 Анализирует и применяет правовые нормы о противодействии экстремизму и терроризму.	и	УК-11.5.3-1 Знает основные нормативные правовые акты в сфере противодействия экстремизму и терроризму	пороговый		
		УК-11.5.У-1 Умеет анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии экстремизму и терроризму.			
		УК-11.2.В-1 Владеет навыками работы с законодательными и правоприменительными актами о противодействии экстремизму и терроризму.			
		УК-11.5.3-2 Знает основное содержание имеющихся антитеррористических конвенций и международных договоров и тенденции развития антиэкстремистского, антитеррористического законодательства зарубежных стран.	продвинутый		
		УК-11.5.У-2 Умеет проводить сравнительно-правовой анализ тенденций развития российского и зарубежного законодательства в сфере противодействия экстремизму и терроризму.			
УК-11.5.В-2 Владеет навыками мониторинга действующего					



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной

программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль»

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 23 из 83

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		<p>российского и зарубежного законодательства в целях профилактики и противодействия экстремизму и терроризму.</p> <p>УК-11.5.3-3 Знает об ответственности физических и юридических лиц за экстремистскую и террористическую деятельность.</p> <p>УК-11.2.У-3 Умеет содержательно анализировать преступления экстремистского и террористического характера, определять меру ответственности за их совершение</p> <p>УК-11.2.В-3 Владеет навыками анализа и применения правовых норм о противодействии экстремизму и терроризму в социальной и профессиональной сферах.</p>	высокий
	<p>УК-11.6 Демонстрирует нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма и способность им противодействовать</p>	<p>УК-11.6.3-1 Знает правила и меры личной и профессиональной антиэкстремистской, антитеррористической безопасности</p> <p>УК-11.6.У-1 Умеет отстаивать свою позицию в отношении признания тех или иных социальных явлений экстремистскими, террористическими</p> <p>УК-11.6.В-1 Владеет навыками оценки основных возможностей экстремистской, террористической деятельности, в том числе в профессиональной сфере</p>	пороговый
		<p>УК-11.6.3-2 Знает потенциал гражданского общества в преодолении экстремистских и террористических рисков</p> <p>УК-11.6.У-2 Умеет использовать возможности общественных организаций в противостоянии экстремизму и террористической агрессии</p> <p>УК-11.6.В-2 Владеет методологией анализа глубинных экстремистских оснований тех или иных проявлений террористической деятельности</p>	продвинутый
		<p>УК-11.6.-3 Знает средства и способы организации противодействия экстремизму и террористической деятельности, в том числе в профессиональной деятельности</p> <p>УК-11.6.У-3 Умеет правильно истолковывать истинные деструктивные задачи эстремистов, террористов вне зависимости от декларируемых целей</p> <p>УК-11.6.В-3 Владеет целостным антиэкстремистским, антитеррористическим сознанием, при помощи которого может обеспечивать свою безопасность и противодействовать экстремизму, терроризму, в том числе в профессиональной деятельности</p>	высокий
<p>ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права</p>	<p>ОПК-1.1 Использует методологию юридической науки, применяет критический анализ, систематизацию и обобщение</p>	<p>ОПК-1.1.3-1 Знает методы, которые в науке выделяют в качестве общих.</p> <p>ОПК-1.1.У-1 Умеет выявлять позитивные стороны разных методов исследования.</p> <p>ОПК-1.1.В-1 Владеет разными методами исследования в исследовательской и практической работе.</p>	пороговый
		<p>ОПК-1.1.3-2 Знает принципы, виды и способы систематизации, обобщения информации выявления закономерностей формирования, функционирования и развития права.</p>	продвинутый



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной

программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль»

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 24 из 83

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

информации для выявления закономерностей формирования, функционирования и развития права.	ОПК-1.1.У-2 Умеет преобразовывать информацию в удобную для использования, хранения и дальнейшего применения форму, устанавливать смысл, значение собранной информации для выявления закономерностей формирования, функционирования и развития права.	высокий
	ОПК-1.1.В-2 Владеет навыками систематизации и обобщения (интерпретации) информации, полученной из разных источников; установления полноты и достоверности имеющейся информации для выявления закономерностей формирования, функционирования и развития права.	
	ОПК-1.1.З-3 Знает основные принципы и методы критического анализа, систематизации и обобщения информации, для выявления закономерностей формирования, функционирования и развития права.	
	ОПК-1.1.У-3 Умеет рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, выделяя её базовые составляющие, оценивая их достоинства и недостатки; определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, полученную из разных источников, необходимую для выявления закономерностей формирования, функционирования и развития права.	
	ОПК-1.1.В-3 Владеет навыками критического анализа, систематизации и обобщения информации, использования системного подхода для выявления закономерностей формирования, функционирования и развития права.	
ОПК-1.2 Осуществляет анализ причинно-следственных связей в формировании, функционировании и развитии государства и права.	ОПК-1.2.З-1 Знает основные закономерности современного развития государственно-правовых институтов.	пороговый
	ОПК-1.2.У-1 Умеет определять государственно-правовые институты и закономерности их развития.	
	ОПК-1.2.В-1 Владеет частичными навыками определения закономерности развития государственно-правовых институтов, состояния различных сегментов современной государственно-правовой действительности.	
	ОПК-1.2.З-2 Знает основные способы оценки состояния различных сегментов государственно-правовой действительности.	продвинутый
	ОПК-1.2.У-2 Умеет определять государственно-правовые институты и закономерности их развития, с помощью оценивать состояние различных сегментов современной государственно-правовой действительности.	
	ОПК-1.2.В-2 Владеет достаточными навыками определения закономерности развития государственно-правовых институтов, состояния различных сегментов современной государственно-правовой действительности.	
	ОПК-1.2.З-3 Знает закономерности современного развития государственно-правовых институтов, способы оценки состояния различных сегментов государственно-правовой действительности	
ОПК-1.2.У-3 Умеет самостоятельно определять закономерности развития государственно-правовых институтов, комплексно оценивать состояние различных сегментов современной государственно-правовой	высокий	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Рабочая программа практики
Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной
программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль»
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 25 из 83

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		действительности.		
		ОПК-1.2.В-3 Владеет устойчивыми навыками анализа причинно-следственных связей в формировании, функционировании и развитии государства и права.		
	ОПК-1.3 Анализирует основные направления правового воздействия на общественные отношения.	ОПК-1.3.3-1 Знает основы правового воздействия на общественные отношения.		пороговый
		ОПК-1.3.У-1 Умеет демонстрировать системную работу с нормативными правовыми актами		
		ОПК-1.3.В-1 Владеет частичными навыками демонстрации системной работы с нормативными правовыми актами		продвинутый
		ОПК-1.3.3-2 Знает достаточный перечень нормативных правовых актов, осуществляющих правовое воздействие на общественные отношения.		
		ОПК-1.3.У-2 Умеет давать комплексную оценку направлений правового воздействия на общественные отношения.		
		ОПК-1.3.В-2 Владеет достаточными навыками анализа основные направления правового воздействия на общественные отношения.		
		ОПК-1.3.3-3 Знает обширный перечень нормативных правовых актов, регулирующих явления и процессы современной государственно-правовой действительности, а также юридические действия в рамках профессиональной деятельности, направленной на благо общества и государства		
		ОПК-1.3.У-3 Умеет самостоятельно проводить анализ направления правового воздействия на общественные отношения.		
ОПК-1.3.В-3 Владеет устойчивыми навыками анализа основные направления правового воздействия на общественные отношения.	высокий			
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	ОПК-2.1 Отслеживает изменения законодательства а и судебной практики, формирует подборки правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации.	ОПК-2.1.3-1 Знает основные положения, необходимость изменения законодательства.	пороговый	
		ОПК-2.1.У-1 Умеет раскрывать обосновать необходимость изменения законодательства.		
		ОПК-2.1.В-1 Владеет навыками анализа отслеживания изменений в законодательстве.	продвинутый	
		ОПК-2.1.3-2 Знает основные положения судебной практики.		
		ОПК-2.1.У-2 Умеет профессионально в пределах компетенции провести анализ изменений судебной практики.		
		ОПК-2.1.В-2 Владеет навыками отслеживания изменений судебной практики.		
		ОПК-2.1.3-3 Знает основы формирования подборки правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации.		
		ОПК-2.1.У-3 Умеет анализировать правовые акты, подлежащие применению в конкретной ситуации.		высокий



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Рабочая программа практики
Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной
программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль»
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 26 из 83

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.	ОПК-2.1.В-3 Владеет навыками формирования подборки правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации.	пороговый	
		ОПК-2.2.3-1 Знает основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин, изучение которых направлено на реализацию норм материального и процессуального права.		
		ОПК-2.2.У-1 Умеет выявлять нарушения законодательства		
			ОПК-2.2.В-1 Владеет навыками анализа правоприменительной практики.	продвинутый
			ОПК-2.2.3-2 Знает основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.	
			ОПК-2.2.У-2 Умеет анализировать осуществленные процессуальные действия и принятые процессуальные решения.	
			ОПК-2.2.В-2 Владеет навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности.	
			ОПК-2.2.3-3 Знает основные нормативные правовые акты в области материального и процессуального права профессиональной деятельности юриста.	высокий
			ОПК-2.2.У-3 Умеет определять характер правоотношения и совершать юридические действия в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.	
			ОПК-2.2.В-3 Владеет навыками установления обстоятельств, имеющих значение для применения норм материального и процессуального права.	
		ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.	ОПК-2.3.3-1 Знает основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин, изучение которых направлено на реализацию материального и процессуального права	пороговый
			ОПК-2.3.У-1 Умеет раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы материального и процессуального права	
ОПК-2.3.В-1 Владеет навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки.			продвинутый	
ОПК-2.3.3-2 Знает основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права				
		ОПК-2.3.У-2 Умеет профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона.		
		ОПК-2.3.В-2 Владеет навыками точной квалификации фактов и обстоятельств.		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Рабочая программа практики
Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной
программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль»
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 27 из 83

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		ОПК-2.3.3-3 Знает основные нормативные правовые акты в области материального и процессуального права профессиональной деятельности юриста. ОПК-2.3.У-3 Умеет осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов на предмет соответствия нормативным правовым актам, обладающих высшей юридической силой. ОПК-2.3.В-3 Владеет навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права.	высокий	
ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1 Определяет род и вид экспертизы, которую необходимо провести в конкретной ситуации правоприменения.	ОПК-3.1.3-1 Знает понятие и виды правовой экспертизы. ОПК-3.1.У-1 Умеет определить вид правовой экспертизы	пороговый	
		ОПК-3.1.В-1 Владеет навыками определения вида правовой экспертизы		
		ОПК-3.1.3-1 Знать методы и способы проведения правовой экспертизы.		
		ОПК-3.1.У-2 Умеет определить способ проведения правовой экспертизы	продвинутый	
		ОПК-3.1.В-2 Владеет способами проведения правовой экспертизы		
		ОПК-3.1.3-3 Знает основы осуществления экспертной деятельности при оценке правоприменительной практики. ОПК-3.1.У-3 Умеет определить род и вид экспертизы при осуществлении экспертной деятельности при оценке правоприменительной практики. ОПК-3.1.В-3 Владеет навыками проведения экспертной деятельности при оценке правоприменительной практики.	высокий	
		ОПК-3.2 Оценивает текст юридических документов на предмет соответствия законодательству и поставленной задаче.		ОПК-3.2.3-1 Знает основные понятия и термины, используемые в юридическом делопроизводстве. ОПК-3.2.У-1 Умеет идентифицировать и классифицировать официальные документы. ОПК-3.2.В-1 Владеет техникой юридического письма.
		ОПК-3.2.3-2 Знает основные характеристики и задачи юридического делопроизводства. ОПК-3.2.У-2 Умеет правильно и полно проводить анализ юридического документа. ОПК-3.2.В-2 Владеет навыками создания и регистрации юридических документов	продвинутый	
		ОПК-3.2.3-3 Знает способы оценки текста юридических документов на предмет соответствия законодательству. ОПК-3.2.У-3 Умеет правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при оценке текст юридических документов на предмет соответствия законодательству и поставленной задаче. ОПК-3.2.В-3 Владеет навыками оценки текста юридического документа на предмет соответствия законодательству и поставленной задаче.		высокий



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
 Костанайский филиал
 Кафедра права

Рабочая программа практики
 Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной
 программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль»
 по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 28 из 83

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	ОПК-3.3 Осуществляет правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.	ОПК-3.3.3-1 Знает понятие и принципы правовой экспертизы.	пороговый	
		ОПК-3.3.У-1 Умеет выявлять признаки коррупционности в действующих нормативных актах и проектах нормативных актах.		
		ОПК-3.3.В-1 Владеет навыками оценки документов.		
			ОПК-3.3.3-2 Знает понятие и виды правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.	продвинутый
			ОПК-3.3.У-2 Умеет определять виды правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.	
			ОПК-3.3.В-2 Владеет навыками анализа проектов правовых актов.	
			ОПК-3.3.3-3 Знает основы правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.	высокий
			ОПК-3.3.У-3 Умеет самостоятельно проводить правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.	
			ОПК-3.3.В-3 Владеет навыками подготовки заключений по результатам правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.	
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1 Понимает суть и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.	ОПК-4.1.3-1 Знает суть толкования норм в профессиональной юридической деятельности.	пороговый	
		ОПК-4.1.У-1 Умеет определять виды толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.		
		ОПК-4.1.В-1 Владеет навыками определения видов толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.		
			ОПК-4.1.3-2 Знает значение толкования правовых норм в профессиональной юридической деятельности.	продвинутый
			ОПК-4.1.У-2 Умеет выделить значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.	
			ОПК-4.1.В-2 Владеет навыками установления значения толкования правовых норм в профессиональной юридической деятельности.	
			ОПК-4.1.3-3 Знает понятие и систему актов толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.	высокий
			ОПК-4.1.У-3 Умеет понимать суть и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.	
			ОПК-4.1.В-3 Владеет навыками понимания сути и значения толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.	
	ОПК-4.2 Выбирает приемы юридической техники для анализа нормативных правовых актов.	ОПК-4.2.3-1 Знает понятие и классификацию нормативных правовых актов	пороговый	
		ОПК-4.2.У-1 Умеет оперировать юридическими понятиями и категориями, необходимыми для разработки нормативных правовых актов		
		ОПК-4.2.В-1 Владеет навыками составления проектов решений, постановлений, определений.		
		ОПК-4.2.3-2 Знает структуру, виды, юридических документов, систему принципов разработки правовых		
			продвинутый	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Рабочая программа практики
Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной
программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль»
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 29 из 83

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		документов различных видов.	высокий
		ОПК-4.2.У-2 Умеет грамотно и аргументировано формулировать содержание нормативных правовых актов.	
		ОПК-4.2.В-2 Владеет навыками юридической техники при составлении нормативных правовых актов.	
		ОПК-4.2.3-3 Знает определять приёмы юридической техники для анализа нормативных правовых актов.	
		ОПК-4.2.У-3 Умеет определять приёмы юридической техники для анализа нормативных правовых актов.	
		ОПК-4.2.В-3 Владеет навыками определения приёмов юридической техники для анализа нормативных правовых актов.	
	ОПК-4.3 Использует различные приёмы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.	ОПК-4.3.3-1 Знает понятие, виды толкования норм права.	пороговый
		ОПК-4.3.У-1 Умеет правильно определять автора проводшего толкование.	
		ОПК-4.3.В-1 Владеет приемами толкования норм права.	
		ОПК-4.3.3-2 Знает основные приемы и способы толкования норм права.	продвинутый
		ОПК-4.3.У-2 Умеет выбирать приемы толкования норм права.	
		ОПК-4.3.В-2 Владеет навыками применения правил толкования правовых норм.	высокий
		ОПК-4.3.3-3 Знает различные приёмы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.	
ОПК-4.3.У-3 Умеет самостоятельно толковать нормы права.			
ОПК-4.3.В-3 Владеет различными приёмами и способами толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.			
ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1 Строит устную и письменную речь последовательно, непротиворечиво, обоснованно, юридически грамотно излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию.	ОПК-5.1.3-1 Знает формы устной и письменной речи	пороговый
		ОПК-5.1.У-1 Умеет демонстрировать знания в области ведения устной и письменной коммуникации	
		ОПК-5.1.В-1 Владеет способностью строить устную и письменную речь разных форм	
		ОПК-5.1.3-2 Знает способы построения последовательной, непротиворечивой, обоснованной устной и письменной речи	продвинутый
		ОПК-5.1.У-2 Умеет демонстрировать знания построения устной и письменной речи с юридически грамотным изложением фактов и обстоятельств	
		ОПК-5.1.В-2 Владеет способностью строить устную и письменную речь последовательно, непротиворечиво, обоснованно, юридически грамотно излагая факты и обстоятельства	
		ОПК-5.1.3-3 Знает способы построения последовательной, непротиворечивой обоснованной устной и письменной речи при выражении правовой позиции	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Рабочая программа практики
Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной
программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль»
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 30 из 83

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		ОПК-5.1.У-3 Умеет строить устную и письменную речь, излагая факты и обстоятельства последовательно, непротиворечиво, обоснованно, юридически грамотно с четким выражением правовой позиции			
		ОПК-5.1.В-3 Владеет способностью выражать правовую позицию в устной и письменной речи последовательно, непротиворечиво, обоснованно, юридически грамотно излагая факты и обстоятельства			
ОПК-5.2 Использует в выступлениях и процессуальных актах языковые средства официально-делового стиля, которые соответствуют требованиям и понятиям системы правовых кодексов и других юридических документов, адекватно отражают фактические данные правоприменения.		ОПК-5.2.З-1 Знает систему языковых средств официально-делового стиля, соответствующих требованиям и понятиям системы правовых кодексов и других юридических документов	пороговый		
		ОПК-5.2.У-1 Умеет применять языковые средства официально-делового стиля в системе правовых кодексов и других юридических документов.			
		ОПК-5.2.В-1 Владеет навыками применения языковых средств официально-делового стиля в системе правовых кодексов и других юридических документов			
				ОПК-5.2.З-2 Знает юридическую лексику, соответствующую требованиям и понятиям системы правовых кодексов и других юридических документов	продвинутый
				ОПК-5.2.У-2 Умеет использовать юридическую лексику в системе правовых кодексов и других юридических документов	
				ОПК-5.2.В-2 Владеет навыками использования юридической лексики в системе правовых кодексов и других юридических документов	
				ОПК-5.2.З-3 Знает способы адекватного отражения фактических данных правоприменения в выступлениях и процессуальных актах	
		ОПК-5.2.У-3 Умеет демонстрировать знания в области использования юридической лексики и языковых средств официально-делового стиля в системе правовых кодексов и других юридических документов, адекватно отражая фактические данные правоприменения в выступлениях и процессуальных актах	высокий		
		ОПК-5.2.В-3 Владеет способностью применять юридическую лексику и языковые средства официально-делового стиля в системе правовых кодексов и других юридических документов, адекватно отражая фактические данные правоприменения в выступлениях и процессуальных актах.			
		ОПК-5.3 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной деятельности.		пороговый	
ОПК-5.3.З-1 Знает специфику юридической лексики					
ОПК-5.3.У-1 Умеет демонстрировать знания в области использования юридической лексики					
ОПК-5.3.В-1 Владеет способностью использовать юридическую лексику					
		ОПК-5.3.З-2 Знает юридическую лексику при осуществлении профессиональной деятельности	продвинутый		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Рабочая программа практики
Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной
программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль»
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 31 из 83

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		ОПК-5.3.У-2 Умеет демонстрировать знания в области использования юридической лексики в профессиональной деятельности	
		ОПК-5.3.В-2 Владеет способностью использовать юридическую лексику в профессиональной деятельности.	
		ОПК-5.3.3-3 Знает способы корректного применения юридической лексики при осуществлении профессиональной деятельности	высокий
		ОПК-5.3.У-3 Умеет демонстрировать знания в области использования юридической лексики в профессиональной деятельности в корректной форме	
		ОПК-5.3.У-В Владеет способностью корректно использовать юридическую лексику в профессиональной деятельности.	
ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	ОПК-6.1 Определяет необходимость подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	ОПК-6.1.3-1 Знает понятие, признаки и систему нормативных правовых актов.	пороговый
		ОПК-6.1.У-1 Умеет выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса.	
		ОПК-6.1.В-1 Владеет юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности	продвинутый
		ОПК-6.1.3-2 Знает принципы, виды, стадии правотворческой деятельности.	
		ОПК-6.1.У-2 Умеет применять приемы юридической техники.	
		ОПК-6.1.В-2 Владеет навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	высокий
		ОПК-6.1.3-3 Знает основные приемы правотворческой техники.	
	ОПК-6.1.У-3 Умеет самостоятельно определить необходимость подготовки проектов нормативных правовых актов.		
	ОПК-6.1.В-3 Владеет навыками определения необходимости нормативного правового акта		
	ОПК-6.2 Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	ОПК-6.2.3-1 Знает структуру юридических документов.	пороговый
		ОПК-6.2.У-1 Умеет грамотно и аргументировано формулировать содержание юридических документов.	
		ОПК-6.2.В-1 Владеет навыками анализа содержания нормативных правовых актов.	продвинутый
		ОПК-6.2.3-2 Знает виды юридических документов.	
		ОПК-6.2.У-2 Умеет уяснять содержание документов, составленных другими лицами.	
ОПК-6.2.В-2 Владеет навыками уяснения содержания нормативных правовых актов и иных юридических документов.		высокий	
ОПК-6.2.3-3 Знает систему принципов разработки правовых документов различных видов.			
ОПК-6.2.У-3 Умеет давать правовую оценку юридических документов.			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной

программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль»

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 32 из 83

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		ОПК-6.2.В-3 Владеет навыками определения особенностей нормативных правовых актов и иных юридических документов.					
Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов.		ОПК-6.3.3-1 Знает правила юридической техники.	пороговый				
		ОПК-6.3.У-1 Умеет самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов.					
		ОПК-6.3.В-1 Владеет навыками проведения правовой экспертизы юридических документов.					
		ОПК-6.3.3-2 Знает систему действий, применяемую на отдельных стадиях правотворческого процесса.	продвинутый				
		ОПК-6.3.У-2 Умеет выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса.					
		ОПК-6.3.В-2 Владеет навыками составления подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов.					
		ОПК-6.3.3-3 Знает правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов.					
		ОПК-6.3.У-3 Умеет применять приемы юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов.		ОПК-6.3.В-3 Владеет навыками применения правил юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов.	высокий		
ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1 Решает профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.					ОПК-7.1.3-1 Знает основные этические понятия и категории, понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции.	пороговый
						ОПК-7.1.У-1 Умеет применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях.	
		ОПК-7.1.В-1 Владеет навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм морали, профессиональной этики и служебного этикета.	продвинутый				
		ОПК-7.1.3-2 Знает содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности; профессиональные обязанности.					
		ОПК-7.1.У-2 Умеет применять нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета в конкретных жизненных ситуациях.					
				ОПК-7.1.В-2 Владеет навыками применения норм этики и морали в общении с гражданами в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	высокий		
				ОПК-7.1.3-3 Знает профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу.			
				ОПК-7.1.У-3 Умеет разрешать правовые вопросы на основе норм морали, профессиональной этики и служебного этикета.			
				ОПК-7.1.В-3 Владеет профессиональным правовым подходом как интегрированным состоянием подготовленности к профессиональной юридической деятельности.			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 33 из 83

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	ОПК-7.2 Анализирует правовые документы, сведения, поведение на соответствие нормам профессиональной этики, антикоррупционным требованиям.	ОПК-7.2.3-1 Знает виды нормативных правовых документов, регулирующих нормы профессиональной этики на соответствие антикоррупционным требованиям.	пороговый			
		ОПК-7.2.У-1 Умеет определить вид нормативного правового акта, регулирующего нормы профессиональной этики на соответствие антикоррупционным требованиям.				
		ОПК-7.2.В-1 Владеет навыками формирования антикоррупционной профессиональной этики	продвинутый			
		ОПК-7.2.3-2 Знает способы и средства пресечения коррупционного поведения				
		ОПК-7.2.У-2 Умеет определить норму нормативного правового акта, регулирующего нормы профессиональной этики на соответствие антикоррупционным требованиям.				
		ОПК-7.2.В-2 Владеет навыками применения способов пресечения коррупционного поведения				
		ОПК-7.2 Анализирует правовые документы, сведения, поведение на соответствие нормам профессиональной этики, антикоррупционным требованиям.	ОПК-7.2.3-3 Знает нормативные правовые документы, регулирующие нормы профессиональной этики на соответствие антикоррупционным требованиям.	высокий		
			ОПК-7.2.У-3 Умеет ограничивать правомерное поведение от поведения не соответствующего нормам профессиональной этики, антикоррупционным требованиям.			
			ОПК-7.2.В-3 Владеет навыками оценки правовых документов, сведений, поведения на соответствие нормам профессиональной этики, антикоррупционным требованиям.			
				ОПК-7.3 Выявляет коррупционные риски, даёт оценку и пресекает возможность коррупционного поведения.	ОПК-7.3.3-1 Знает понятие, признаки, формы коррупционных рисков, причины их возникновения.	пороговый
					ОПК-7.3.У-1 Умеет распознавать коррупционные риски, выявлять их признаки и причины.	
					ОПК-7.3.В-1 Владеет юридической терминологией в сфере противодействия коррупции, навыками определения коррупционных рисков и их видовых проявлений.	продвинутый
ОПК-7.3.3-2 Знает типовые стандарты антикоррупционного поведения, включая профессиональную этику.						
ОПК-7.3.У-2 Умеет сопоставлять коррупционные риски в социальной и профессиональной сферах с действующими антикоррупционными стандартами.						
ОПК-7.3.В-2 Владеет навыками разграничения коррупционного поведения от поведенческих актов, сопряженных с коррупцией.						
	ОПК-7.3 Выявляет коррупционные риски, даёт оценку и пресекает возможность коррупционного поведения.	ОПК-7.3.3-3 Знает основные направления и тенденции развития антикоррупционной политики государства, механизм реализации антикоррупционной политики, международный опыт противодействия коррупции.		высокий		
		ОПК-7.3.У-3 Умеет анализировать коррупционные риски и дать им оценку с целью пресечения возможности коррупционного поведения.				
		ОПК-7.3.В-3 Владеет навыками выявления коррупционных рисков с целью пресечения возможности коррупционного поведения.				
ОПК-8 Способен целенаправленно	ОПК-8.1 Получает из	ОПК-8.1.3-1 Знает методы и средства поиска, систематизации, обработки и передачи правовой	пороговый			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 34 из 83

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью.	информации	продвинутый		
		ОПК-8.1.У-1 Умеет осуществлять поиск и хранение информации с помощью персонального компьютера			
		ОПК-8.1.В-1. Владеет навыками поиска, сбора и обработки различных видов информации			
		ОПК-8.1.3-2 Знает современное состояние уровня и направления развития прикладных программных средств персонального компьютера			
		ОПК-8.1.У-2 Умеет применять современные информационные технологии для поиска, обработки и защиты правовой информации и баз данных			
		ОПК-8.1.В-2 Владеет навыками сбора и обработки информации в правовых базах данных, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности			
		ОПК-8.1.3-3 Знает основные источники и правила доступа, а также использования информации, в том числе в профессиональных целях.			
	ОПК-8.2 Ориентируется в информационном пространстве, применяет информационные технологии, современные цифровые устройства и платформы для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	ОПК-8.1.У-3 Умеет применять современные информационные технологии для оформления и систематизации юридических документов	высокий		
		ОПК-8.1.В-3 Владеет навыками обработки и систематизации юридически значимой информации, получаемой из различных источников, включая правовые базы данных, в соответствии с поставленной целью.			
		ОПК-8.2.3-1 Знает основные закономерности развития информационного пространства и применения новых технологий в профессиональной деятельности		пороговый	
		ОПК-8.2.У-1 Умеет оперировать основными информационными понятиями и категориями.			
		ОПК-8.2.В-1 Владеет терминологией, используемой в информационных системах.			
				ОПК-8.2.3-2 Знает специфику и виды профессионально значимой информации, источники ее получения.	продвинутый
				ОПК-8.2.У-2 Умеет анализировать юридическую информацию, возникающую в правовых отношениях, используя современные цифровые платформы	
ОПК-8.2.В-2 Владеет навыками работы с правовыми источниками.	высокий				
ОПК-8.2.3-3 Знает основы современных информационных технологий обработки информации и их влияние на успех в профессиональной деятельности.					
ОПК-8.2.У-3 Умеет формулировать и решать конкретные задачи из своей предметной области и выбирать программные системы и технологии для решения этих задач на имеющихся цифровых устройствах и платформах					
ОПК-8.2.В-3 Владеет навыками применения информационных технологий, современных цифровых устройств и платформ для решения конкретных задач профессиональной деятельности.					



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной

программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль»

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 35 из 83

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	ОПК-8.3 Работает с информационными объектами и сетью «Интернет» с целью решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности.	ОПК-8.3.3-1 Знает основы современных сетевых технологий	пороговый	
		ОПК-8.3.У-1 Умеет применять современные информационные технологии для поиска правовой информации		
		ОПК-8.3.В-1 Владеет навыками работы с современными информационными технологиями		
		ОПК-8.3.3-2 Знает структуру локальных и глобальных компьютерных сетей, угрозы информационной безопасности		продвинутый
		ОПК-8.3.У-2 Умеет обрабатывать информацию при помощи глобальных сетей		
		ОПК-8.3.В-2 Владеет навыками работы в локальных и глобальных компьютерных сетях		
	ОПК-8.4 Соблюдает требования действующего законодательства, направленного на сохранение и защиту конфиденциальной информации, государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны.	ОПК-8.3.3-3 Знает способы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях, методы и средства защиты информации	высокий	
		ОПК-8.3.У-3 Умеет подбирать онлайн сервисы информационно-коммуникационной сети «Интернет» и решать с их помощью профессиональные и иные задачи		
		ОПК-8.3.В-3 Владеет навыками сбора и обработки информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» с целью решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности.		
		ОПК-8.4.3-1 Знает основные нормативно-правовые акты в области информатизации и защиты информации		пороговый
		ОПК-8.4.У-1 Умеет применять современные информационные технологии для поиска, обработки и защиты информации и баз данных		
		ОПК-8.4.В-1. Владеет навыками защиты информации в локальных и глобальных компьютерных сетях.		
	ОПК-8.4.3-2 Знает основные нормативно-правовые акты в области защиты персональных данных	продвинутый		
	ОПК-8.4.У-2 Умеет применять современные технологии с целью защиты персональных данных			
	ОПК-8.4.В-2 Владеет навыками защиты персональных данных в локальных и глобальных компьютерных сетях.			
	ОПК-8.4.3-3 Знает действующее законодательство, направленное на сохранение и защиту конфиденциальной информации, государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны.	высокий		
	ОПК-8.4.У-3 Умеет применить действующее законодательство с целью защиты конфиденциальной информации			
	ОПК-8.4.В-3 Владеет навыками защиты конфиденциальной информации, государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны.			
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных	ОПК-9.1 Ориентируется в современных информационных технологиях.	ОПК-9.1.3-1 Знает сущность понятия информационные и коммуникационные технологии, а также основные средства и этапы развития ИКТ	пороговый	
		ОПК-9.1.У-1 Умеет эффективно использовать на практике теоретические знания в области информационных		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Рабочая программа практики
Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной
программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль»
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 36 из 83

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	технологий	ОПК-9.1.В-1 Владеет навыками работы с техническими средствами	продвинутый	
		ОПК-9.1.3-2 Знает принципы применения информационных технологий для решения профессиональных задач		
		ОПК-9.1.У-2 Умеет применять знания в области ИКТ в профессиональной деятельности		
		ОПК-9.1.В-2 Владеет навыками обработки профессиональной информации с использованием современных информационных технологий		
		ОПК-9.1.3-3 Знает программное обеспечение и технологии, используемые при разработке современных информационных систем		
		ОПК-9.1.У-3 Умеет выбирать ИКТ и инструментальные среды для решения профессиональных задач		
		ОПК-9.1.В-3 Владеет современными программно-техническими платформами для решения профессиональных задач		высокий
	ОПК-9.2 Осознает взаимосвязь принципов работы современных информационных технологий и возможности их применения при решении задач профессиональной деятельности.	ОПК-9.2.3-1 Знает виды современных информационных технологий	пороговый	
				ОПК-9.2.У-1 Умеет определять области применения информационных технологий
		ОПК-9.2.В-1 Владеет навыками обработки информации при решении задач профессиональной деятельности		
		ОПК-9.2.3-2 Знает принципы работы современных информационных технологий		продвинутый
		ОПК-9.2.В-2 Владеет навыками работы с современными информационными технологиями		высокий
		ОПК-9.2.3-3 Знает современные ИТ для решения профессиональных задач		
		ОПК-9.2.У-3 Умеет применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности		
ОПК-9.2.В-3 Владеет навыками автоматизации рабочего места с применением ИТ				
ОПК-9.3 Применяет информационные технологии в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности.	ОПК-9.3.3-1 Знает современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении профессиональных задач	пороговый		
			ОПК-9.3.У-1 Умеет пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями	
	ОПК-9.3.В-1 Владеет навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения задач профессиональной деятельности		продвинутый	
	ОПК-9.3.3-2 Знает методы и средства поиска, систематизации, обработки и передачи информации различного вида			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной

программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль»

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 37 из 83

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		ОПК-9.3.У-2 Умеет осуществлять поиск и хранение информации с помощью персонального компьютера			
		ОПК-9.3.В-2 Владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значение в соответствующих сферах профессиональной деятельности.			
		ОПК-9.3.3-3 Знает современные технологии и программные средства, используемые при решении профессиональных задач	высокий		
		ОПК-9.3.У-3 Умеет использовать для решения профессиональных задач современные технологии и программные средства			
		ОПК-9.3.В-3 Владеет навыками применения современных технологий в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности.			
ПК-1 Способен оперировать основными правовыми понятиями и категориями, квалифицировать юридические факты и обстоятельства, применять к ним действующие нормы права	ПК-1.1 Применяет знание основных правовых категорий и понятий, анализирует и толкует нормы права для юридической оценки фактов и обстоятельств	ПК-1.1.3-1 Знает содержание основных правовых категорий и понятий, понимает их истинное содержание, понятие, виды, способы толкования правовых норм.	пороговый		
		ПК-1.1.У-1 Умеет давать определения правовым понятиям и категориям, анализировать, собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов.			
		ПК-1.1.В-1 Владеет категориальным и понятийным юридическим аппаратом, навыками работы с источниками права, приёмами толкования норм права.			
				ПК-1.1.3-2 Знает положения действующего законодательства и правовую доктрину в соответствующей сфере профессиональной деятельности, правила юридической техники.	продвинутый
				ПК-1.1.У-2 Умеет оперировать правовыми категориями и понятиями, на основе обширных знаний материалов юридической практики и действующего законодательства применять методику толкования нормативно-правовых актов.	
				ПК-1.1.В-2 Владеет навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, являющихся объектами профессиональной деятельности.	
				ПК-1.1.3-3 Знает историю появления и тенденции развития основных юридических категорий и понятий, их место в различных правовых системах современности.	высокий
				ПК-1.1.У-3 Умеет использовать юридическую терминологию, специально-юридические средства научно-теоретического толкования нормативно-правовых актов.	
				ПК-1.1.В-3 Владеет навыками анализа и оценки правильности использования юридической терминологии и способами, методиками научно-теоретического толкования нормативно-правовых актов.	
			ПК-1.2 Анализирует фактические обстоятельства дела, квалифицирует	ПК-1.2.3-1 Знает концептуальные положения отраслевых и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; технико-юридические приемы установления фактических	пороговый



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной

программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль»

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 38 из 83

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, с целью применения конкретных норм права.	обстоятельств в сложившейся социальной ситуации.	продвинутый
	ПК-1.2.У-1 Умеет устанавливать фактические обстоятельства дела, в том числе осуществляя процесс доказывания; устанавливать соответствие или несоответствие признаков реального фактического обстоятельства признакам юридического факта; определять юридическую природу конкретных фактических обстоятельств; определять совокупность правовых последствий установленных фактических обстоятельств.	
	ПК-1.2.В-1 Владеет навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки; навыками сбора и фиксации фактов, выступающих доказательствами по делу, с помощью установленных юридических средств, доступными способами в установленных законом формах и порядке; выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации.	
	ПК-1.2.3-2 Знает основные профессиональные обязанности юриста	
	ПК-1.2.3-2 Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.	
	ПК-1.2.У-2 Умеет конкретизировать положения норм права относительно фактических обстоятельств; устанавливать юридическую основу дела; квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности.	
	ПК-1.2.В-2 Владеет навыками анализа и юридической оценки различных правовых явлений, фактов, правовых норм необходимых для решения дела с точки зрения их истинности / ложности, наличия/отсутствия, относимости и т.п.; навыками принятия юридически значимых решений и их документального оформления; навыками анализа правоприменительной практики.	
	ПК-1.2.3-3 Знает способы юридической квалификации фактических обстоятельств, выработанные судебной практикой и научной доктриной.	
	ПК-1.2.У-3 Умеет определять в общественных отношениях жизненные обстоятельства, имеющие юридическое значение, и представлять их правовую характеристику.	
	ПК-1.3 Грамотно разъясняет состав правовой нормы применительно к	
	ПК-1.3.У-1 Умеет устанавливать различия между структурными элементами нормы	
	ПК-1.3.В-1 Владеет навыками анализа правовой нормы и приемами толкования	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
 Костанайский филиал
 Кафедра права

Рабочая программа практики
 Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной
 программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль»
 по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 39 из 83

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	правоотношения м, на которые она направлена.	<p>ПК-1.3.3-2 Знает виды и особенности составных элементов гражданско-правовых и гражданско-процессуальных норм</p> <p>ПК-1.3.У-2 Умеет определять структурные элементы правовой нормы, применяемой к конкретным правоотношениям</p> <p>ПК-1.3.В-2 Владеет навыками анализа правовых норм и применения различных методик, способов их толкования</p>	<p>продвинутый</p>		
		<p>ПК-1.3.3-3 Знает основные доктринальные позиции по проблеме определения структурных элементов норм частного и публичного права</p> <p>ПК-1.3.У-3 Умеет при разъяснении состава применяемой правовой нормы использовать необходимый понятийный аппарат; распознавать и формулировать проблемы выделения ее структурных элементов</p> <p>ПК-1.3.В-3 Владеет практическими навыками разъяснения состава и содержания применяемой нормы; различными способами обоснования применения правовой нормы в конкретной ситуации</p>		<p>высокий</p>	
<p>ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p>	<p>ПК-2.1 Применяет источники, содержащие гражданские и гражданско-процессуальные нормы в профессиональной деятельности.</p>	<p>ПК-2.1.3-1 Знает перечень ключевых законодательных и иных актов, содержащих гражданские и гражданско-процессуальные нормы</p>	<p>пороговый</p>		
		<p>ПК-2.1.У-1 Умеет определять предмет и сферу правового регулирования конкретного источника гражданского и гражданско-процессуального права</p>			
		<p>ПК-2.1.В-1 Владеет первичными навыками анализа применяемых источников гражданского и гражданско-процессуального права</p>			
				<p>ПК-2.1.3-2 Знает перечень и суть основных законодательных и подзаконных актов в системе источников гражданского и гражданско-процессуального права</p>	<p>продвинутый</p>
			<p>ПК-2.1.У-2 Умеет определять подлежащий применению источник, в том числе при наличии нескольких законодательно-нормативных актов, регулирующих сходные правоотношения</p>		
			<p>ПК-2.1.В-2 Владеет основными навыками анализа законодательной и правоприменительной практики в сфере гражданского и гражданско-процессуального права</p>	<p>высокий</p>	
			<p>ПК-2.1.3-3 Знает содержание большинства элементов системы источников гражданского и гражданско-процессуального права, а также разъяснения высших судебных органов по их применению.</p>		
			<p>ПК-2.1.У-3 Умеет обосновывать и аргументировать посредством ссылок на разъяснения судебной практики, применение в профессиональной деятельности того или иного источника гражданского и гражданско-процессуального права</p>		
		<p>ПК-2.1.В-3 Владеет навыками установления смысла нормативного предписания и квалифицированного применения гражданско-правовых и гражданско-процессуальных актов в конкретных сферах юридической деятельности</p>			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 40 из 83

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение.	ПК-2.2	ПК-2.2.3-1 Знает основные сферы правоприменения в юридической деятельности	пороговый	
		ПК-2.2.У-1 Умеет определять правовые нормы, подлежащие конкретизации в различных сферах правоприменительной деятельности		
		ПК-2.2.В-1 Владеет навыками общего анализа правоприменительных актов		
		ПК-2.2.3-2 Знает принципы и требования, в соответствии с которыми реализуется правоприменительная деятельность, принципиальные отличия сфер правоприменения от иных юридических форм государственной деятельности	продвинутый	
				ПК-2.2.У-2 Умеет разграничивать правоприменительную деятельность от иных форм реализации права, выделять критерии разграничения сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение
				ПК-2.2.В-2 Владеет навыками установления субъектов, занятых в конкретной сфере правоприменения, объектов, на которые направлена правоприменительная деятельность
				ПК-2.2.3-3 Знает содержание и функциональную направленность основных способов правоприменительной деятельности в различных сферах юридической деятельности
		ПК-2.2.У-3 Умеет определить используемый способ правоприменения и его эффективность в конкретной сфере юридической деятельности	высокий	
				ПК-2.2.В-3 Владеет навыками анализа различных способов правоприменения, выбора формы правоприменительного акта в зависимости от сферы деятельности, учета юридических приоритетов и коллизий в целях обеспечения наибольшего эффекта применения норм права.
Раскрывает содержание, сопоставляет, определяет отраслевую принадлежность и правильно применяет нормы материального и процессуального права..	ПК-2.3	ПК-2.3.3-1 Знает виды правовых норм; понятие конкретизации норм и ее назначение в правоприменительном процессе	пороговый	
		ПК-2.3.У-1 Умеет определять вид и характер правовой нормы, уяснять ее отраслевую принадлежность и суть		
		ПК-2.3.В-1 Владеет навыками анализа содержания норм материального и процессуального права		
		ПК-2.3.3-2 Знает основные виды конкретизации как необходимого элемента правоприменения	продвинутый	
				ПК-2.3.У-2 Умеет выявлять отличия между правовыми нормами, со сходным предметом правового регулирования; разграничивать конкретизацию и детализацию норм
				ПК-2.3.В-2 Владеет первичными приемами конкретизации и детализации правовых норм как необходимых элементов правоприменительного механизма
				ПК-2.3.3-3 Знает особенности различных видов конкретизации правовых норм, субъектов, ее осуществляющих, меру и пределы конкретизации, ее характер и последствия; правила юридической квалификации
	ПК-2.3.3-3	высокий		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Рабочая программа практики
Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной
программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль»
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 41 из 83

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		ПК-2.3.У-3 Умеет раскрыть и изложить содержание нормы, сопоставить норму с иными, определить норму, подлежащую применению в условиях конкуренции норм или при коллизии норм	
		ПК-2.3.В-3 Владеет навыками детального анализа сущности и специфических особенностей норм материального и процессуального права; приемами юридической квалификации, конкретизации, детализации правовых норм	
	ПК-2.4 Проводит анализ и обобщение результатов правоприменительной практики, мониторинг правоприменения в целях решения профессиональных задач..	ПК-2.4.3-1 Знает перечень основных актов по правоприменению гражданских и гражданско-процессуальных норм	пороговый
		ПК-2.4.У-1 Умеет систематизировать акты правоприменения	
		ПК-2.4.В-1 Владеет первичными навыками сбора и анализа правоприменительной практики	продвинутый
		ПК-2.4.3-2 Знает отличия мониторинга правоприменения от мониторинга правотворчества, нормативную основу мониторинга правоприменения, а также суть отдельных правоприменительных актов в сфере гражданского и гражданско-процессуального права	
		ПК-2.4.У-2 Умеет систематизировать акты правоприменения по различным критериям; при сборе правоприменительной практики использовать данные постоянно действующего информационно-аналитического интернет-ресурса Портала о состоянии законодательства и правоприменения	
		ПК-2.4.В-2 Владеет отдельными навыками сбора, обобщения и анализа результатов правоприменительной практики	
		ПК-2.4.3-3 Знает основные положения методики осуществления мониторинга правоприменения, содержание правовых позиций высших судов по соответствующим вопросам, проблемы и тенденции правоприменительной практики	высокий
		ПК-2.4.У-3 Умеет при анализе результатов правоприменительной практики акцентировать внимание на проблемах действующего законодательства	
ПК-2.4.В-3 Владеет различными методами сбора, обобщения, анализа правоприменительной практики, оценки ее качества и эффективности использования применительно к конкретной ситуации			
ПК-3 Способен осуществлять правовое сопровождение деятельности организаций и физических лиц	ПК-3.1 Представляет интересы юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти, правоохранительными органами,	ПК-3.1.3-1 Знает основные нормы, регулирующие вопросы представительства юридических и физических лиц в гражданском обороте, во взаимодействии с органами государственной власти и т.д.	пороговый
		ПК-3.1.У-1 Умеет юридически грамотно оформлять отношения представительства	
		ПК-3.1.В-1 Владеет навыками осуществления представительских функций по совершению «бытовых» сделок	
		ПК-3.1.3-2 Знает специфику института представительства юридических и физических лиц в различных сферах	продвинутый



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной

программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль»

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 42 из 83

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

контролирующие органы, нотариусами, банками, иными организациями.	ПК-3.1.У-2 Умеет четко определять круг полномочий представителя в зависимости от цели представительства	высокий	
	ПК-3.1.В-2 Владеет навыками осуществления представительских функций по совершению наиболее распространенных видов сделок и защите интересов доверителей в государственных органах, учреждениях и организациях		
	ПК-3.1.3-3 Знает специфику методов, способов, приемов и основных средств представления интересов субъектов в сфере гражданского оборота и их защиты во внесудебном порядке		
	ПК-3.1.У-3 Умеет использовать свои профессиональные юридические знания в целях оказания представляемому определенной правовой помощи и в защите его субъективных прав и интересов в четком соответствии с предоставленными полномочиями		
Участует в переговорах по согласованию условий сделок, разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых отношений.	ПК-3.1.В-3 Владеет навыками определения наиболее оптимальных и эффективных средств и приемов осуществления представительских функций в конкретных сферах гражданского оборота и обеспечения защиты прав и интересов во внесудебном порядке	пороговый	
	ПК-3.2		ПК-3.2.3-1 Знает сущность переговоров и нормативно-правовую базу регламентации ведения переговоров с потенциальными контрагентами и участниками спорных ситуаций, возникающих в сфере частного права
	ПК-3.2.У-1 Умеет сформировать общий подход к переговорам, определять цель и основные направления переговоров		
	ПК-3.2.В-1 Владеет первичными приемами ведения переговоров		
Составляет	ПК-3.2.3-2 Знает стадии, процедуру ведения переговоров и основные виды переговоров	высокий	
	ПК-3.2.У-2 Умеет разрабатывать поэтапный план ведения переговоров, определять задачи на каждой стадии переговоров		
	ПК-3.2.В-2 Владеет навыками выбора средств ведения переговоров, установления контакта между сторонами, сбора и анализа необходимой для переговоров информации		
	ПК-3.2.3-3 Знает методики, способы и средства ведения переговоров в зависимости от стадии и вида переговоров		
	ПК-3.2.У-3 Умеет соблюдать правила ведения переговоров, выявлять основные проблемы переговорного процесса, разрабатывать стратегию, предложения и осуществлять подбор аргументов	пороговый	
	ПК-3.2.В-3 Владеет различными методами и тактическими приемами ведения переговоров, навыками анализа получаемых в процессе переговоров данных и изложения на их основе собственной позиции (предложений), выбора наиболее эффективной методики		
ПК-3.3	ПК-3.3.3-1 Знает перечень основных процессуальных документов и их нормативную основу	пороговый	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной

программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль»

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 43 из 83

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

процессуальные документы.	ПК-3.3.У-1 Умеет систематизировать процессуальные документы, определять их видовую принадлежность	продвинутый
	ПК-3.3.В-1 Владеет навыками анализа содержания процессуальных документов	
	ПК-3.3.З-2 Знает структуру, элементы процессуальных документов и содержание правовых норм, их регламентирующих; общие принципы составления процессуальных документов	
	ПК-3.3.У-2 Умеет определять элементы и обязательные условия конкретного процессуального документа, оформление которого входит в сферу полномочий представителя	высокий
	ПК-3.3.В-2 Владеет приемами оформления наиболее распространенных процессуальных документов	
	ПК-3.3.З-3 Знает правила юридически грамотного оформления документов, действующие разъяснения правоприменительной практики, направленные во избежание возникновения споров и конфликтов	
	ПК-3.3.У-3 Умеет определять вид процессуального документа, его структуру и обязательные условия в профессиональной деятельности, применительно к конкретной ситуации	
ПК-3.3.В-3 Владеет технико-юридическими приемами оформления широкого спектра процессуальных документов (основных и вспомогательных), навыками моделирования возможных ошибок, которые могут возникнуть при применении данного процессуального документа на практике.		
ПК-3.4 Осуществляет защиту нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке	ПК-3.3.З-1 Знает общие положения осуществления судебной защиты прав и законных интересов, виды гражданского и арбитражного судопроизводства, способы и средства судебной защиты. Имеет общее представление об особенностях и специфике гражданского и арбитражного процессов, правах и обязательствах субъектов судопроизводства.	пороговый
	ПК-3.3.У-1 Умеет определять вид судопроизводства, посредством которого обеспечивается защита нарушенных (оспоренных) прав и законных интересов, субъектный состав лиц, участвующих в процессе	
	ПК-3.3.В-1 Владеет навыками анализа нарушения и выбора соответствующего способа и средства защиты	
	ПК-3.3.З-2 Знает основные институты гражданского процессуального права и арбитражного процесса; наиболее распространенные способы и средства защиты; специфические особенности защиты нарушенных (оспоренных) прав и законных интересов в различных видах и стадиях судопроизводства	продвинутый
	ПК-3.3.У-2 Умеет определять способы и средства защиты нарушенных (оспоренных) прав и законных интересов; находить нормативное обеспечение избранным способам и средствам защиты	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Рабочая программа практики
Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной
программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль»
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 44 из 83

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		ПК-3.3.В-2 Владеет навыками аргументированного выбора способа и средства защиты, первичными навыками разработки алгоритма защиты в зависимости от категории дела и обеспечения его реализации			
		ПК-3.3.З-3 Знает содержание гражданско-процессуальных и арбитражных институтов, закрепляющих способы и средства защиты нарушенных (оспоренных) прав и законных интересов, порядок и процедурные аспекты защиты в зависимости от вида судопроизводства и стадии; разъяснения высших судебных инстанций по спорным моментам правоприменения норм гражданско-процессуального и арбитражного законодательства	высокий		
		ПК-3.3.У-3 Умеет использовать знания законодательства и правоприменительной практики в своей профессиональной деятельности при выборе средств и способов защиты нарушенных (оспоренных) прав и законных интересов в судебном порядке, при определении предмета и пределов доказывания и т.д.			
		ПК-3.3.В-3 Владеет приемами выработки тактики судебной защиты, навыками выбора в конкретной ситуации наиболее оптимальных средств и способов защиты нарушенных (оспоренных) прав и законных интересов.			
ПК-4 Способен разрабатывать и осуществлять правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц	ПК-4.1 Составляет проекты договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте.	ПК-4.1.3-1 Знает общие правила о составлении проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте	пороговый		
		ПК-4.1.У-1 Умеет применять знания о составлении проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте			
		ПК-4.1.В-1 Владеет навыками составления проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте			
				ПК-4.1.3-2 Знает порядок и способы составления проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте	продвинутый
				ПК-4.1.У-2 Умеет относительно самостоятельно применять знания о составлении проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте	
				ПК-4.1.В-2 Владеет методикой составления проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте	высокий
				ПК-4.1.3-3 Знает приемы и методы составления проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной

программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль»

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 45 из 83

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		ПК-4.1.У-3 Умеет уверенно самостоятельно применять знания о составлении проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте	
		ПК-4.1.В-3 Владеет навыками, методикой и условиями составления проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте	
ПК-4.2 Разрабатывает и проводит правовую экспертизу локальных актов организации в сфере отраслей частного права, законодательства о защите персональных данных.		ПК-4.2.3-1 Знает общие правила о разработке и проведении правовой экспертизы локальных актов организаций в сфере отраслей частного права, законодательства о защите персональных данных	пороговый
		ПК-4.2.У-1 Умеет применять знания о разработке и проведении правовой экспертизы локальных актов организаций в сфере отраслей частного права, законодательства о защите персональных данных	
		ПК-4.2.В-1 Владеет навыками разработки и проведения правовой экспертизы локальных актов организаций в сфере отраслей частного права, законодательства о защите персональных данных	
		ПК-4.2.3-2 Знает порядок и способы разработки и проведения правовой экспертизы локальных актов организаций в сфере отраслей частного права, законодательства о защите персональных данных	
		ПК-4.2.У-2 Умеет относительно самостоятельно применять знания о разработке и проведении правовой экспертизы локальных актов организаций в сфере отраслей частного права, законодательства о защите персональных данных	продвинутый
		ПК-4.2.В-2 Владеет методикой разработки и проведения правовой экспертизы локальных актов организаций в сфере отраслей частного права, законодательства о защите персональных данных	
		ПК-4.2.3-3 Знает приемы и методы разработки и проведения правовой экспертизы локальных актов организаций в сфере отраслей частного права, законодательства о защите персональных данных	
		ПК-4.2.У-3 Умеет достаточно самостоятельно знания о разработке и проведении правовой экспертизы локальных актов организаций в сфере отраслей частного права, законодательства о защите персональных данных	
		ПК-4.2.В-3 Владеет навыками и методикой разработки и проведения правовой экспертизы локальных актов организаций в сфере отраслей частного права, законодательства о защите персональных данных	высокий
		ПК-4.3 Осуществляет подготовку писем, претензий и ответов на запросы в адрес	
	ПК-4.3.3-1 Обладает общими знаниями о подготовке писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц	пороговый	
	ПК-4.3.У-1 Умеет применять знания о подготовке писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Рабочая программа практики
Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной
программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль»
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 46 из 83

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц.	муниципальных органов, иных лиц	продвинутый	
	ПК-4.3.В-1 Владеет навыками подготовки писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц		
	ПК-4.3.З-2 Обладает специальными знаниями о подготовке писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц		
	ПК-4.3.У-2 Умеет относительно самостоятельно применять знания о подготовке писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц		
	ПК-4.3.В-2 Владеет навыками и способами подготовки писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц		
	ПК-4.3.З-3 Обладает дополнительными знаниями о подготовке писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц		
	ПК-4.3.У-3 Умеет уверенно самостоятельно применять знания о подготовке писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц		
ПК-4.4 Применяет правила, средства, приёмы разработки, оформления и составления юридических документов, в том числе электронных юридических документов.	ПК-4.3.В-3 Владеет навыками, способами и методикой подготовки писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц	высокий	
	ПК-4.4.З-1 Знает общие правила о разработке, оформлении и составлении юридических документов, в том числе, электронных юридических документов		пороговый
	ПК-4.4.У-1 Умеет применять знания о разработке, оформлении и составлении юридических документов, в том числе, электронных юридических документов		
	ПК-4.4.В-1 Владеет навыками разработки, оформления и составления юридических документов, в том числе, электронных юридических документов		
	ПК-4.4.З-2 Обладает специальными сведениями о разработке, оформлении и составлении юридических документов, в том числе, электронных юридических документов		продвинутый
	ПК-4.4.У-2 Умеет относительно самостоятельно применять знания о разработке, оформлении и составлении юридических документов, в том числе, электронных юридических документов		
ПК-4.4.В-2 Владеет навыками и средствами разработки, оформления и составления юридических документов, в том числе, электронных юридических документов			
ПК-4.4.З-3 Обладает дополнительными сведениями о разработке, оформлении и составлении юридических документов	высокий		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Рабочая программа практики
Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 47 из 83

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		документов, в том числе, электронных юридических документов	
		ПК-4.4.У-3 Умеет уверенно самостоятельно применять знания о разработке, оформлении и составлении юридических документов, в том числе, электронных юридических документов	
		ПК-4.4.В-3 Владеет навыками, средствами и приемами разработки, оформления и составления юридических документов, в том числе, электронных юридических документов	

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачётных единицы.

Продолжительность учебной практики – 2 недели (108 часов) в соответствии с утверждённым календарным учебным графиком.

5 Содержание практики

№ п/п	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в часах) по видам работы на учебной практике					Оценочные средства текущего контроля
		всего	контактная ауд.	практ. подгот.	СРС	практ. подгот.	
Раздел 1. Подготовительный этап							
1	Установочная конференция о задачах практики, общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов по практике.	2	2	0	0	0	Протокол установочной конференции. Запись в журнале инструктажа по технике безопасности* Собеседование с обучающимся
2	Знакомство с руководством организации и руководителями структурных подразделений. Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.	2	2		0		
3	Собеседование по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.	2	2	0	0	0	
Итого		6	6	6	0	0	
Раздел 2. Основной этап							
4	Изучение официального сайта организации, Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития	9	6	0	3	0	Ежедневные записи в дневник практики. Собеседование с обучающимся. СРС – написание



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Рабочая программа практики
Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной
программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль»
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 48 из 83

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	организации/предприятия, видами деятельности. Изучение учредительных документов организации. Изучение организационной структуры организации / предприятия, форм взаимодействия и содержания деятельности различных подразделений						раздела отчёта, в котором даётся характеристика организации/предприятия: полное название; форма собственности; месторасположение, правовой статус, учредительные документы
5	Анализ законодательства, изучение локальных актов, регулирующих основные направления деятельности организации / ведомства, где проходит практика (статус и полномочия), что позволит в дальнейшем реализовать некоторые положения в написании ВКР. Изучение должностных инструкций сотрудников организации / ведомства – места практики и функциональных обязанностей сотрудников.	9	6	0	3	0	СРС – написание раздела отчёта, в котором описывается организационная структура организации/предприятия: схема, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие.
6	Выполнение индивидуальных заданий практики. Изучение делопроизводства и отдельных профессиональных действий, материалов судебной и иной практики, которые студент может использовать в ВКР. Решение профессиональных задач в соответствии с профилем подготовки и темой ВКР.	57	48	48	9	9	Дневник практики. Отчёт о прохождении практики. Собеседование с обучающимся
7	Чтение и анализ литературы, сбор материала, составление библиографии для ВКР. Формулирование методологического аппарата научного исследования	3	0	0	3	0	СРС – написание раздела отчёта, составление списка литературы, описание методов и т.п.
8	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	4	4	0	0	0	Собеседование с обучающимся.
Итого		82	64	48	18	9	
Раздел 3. Заключительный этап							
11	Систематизация, обработка и анализ собранных материалов практики.	6	0	0	6	0	Дневник практики. Отчёт о прохождении практики. Презентация
12	Самостоятельное подведение	6	0	0	6	0	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Рабочая программа практики
Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной
программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль»
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 49 из 83

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	итогах практики, анализ достижения поставленной цели и выполнения задач практики.						
13	Написание и оформление отчета по практике. Подготовка доклада и презентации по практике	6	0	0	6	0	
Итого		18	0	0	18	0	
Раздел 4. Промежуточная аттестация по практике – зачёт с оценкой							
14	Публичная защита отчёта по практике***	2	2	0	0	0	Доклад. Презентация. Собеседование. Характеристика руководителя от профильной организации. Характеристика руководителя от филиала
Итого		2	2	0	0	0	
ВСЕГО		108	72	48	36	9	-

* в случае прохождения практики в дистанционном формате (на базе Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ») заключение договора не предусмотрено.

** в случае прохождения практики в дистанционном формате (на базе Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ») инструктаж проводится в режиме он-лайн.

*** в случае прохождения практики в дистанционном формате защита отчёта по практике проводится в режиме он-лайн.


Работа обучающихся в период прохождения производственной (преддипломной) практики организуется в соответствии с логикой работы над выпускной квалификационной работой: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме; составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; определение комплекса методов исследования; проведение констатирующего эксперимента; анализ экспериментальных данных; оформление результатов исследования. Обучающиеся работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

Важной составляющей содержания производственной (преддипломной) практики являются сбор и обработка фактического материала и статистических данных.

Основными видами работ, выполняемых обучающимися в период производственной (преддипломной) практики, являются:

- 1) организационная работа;
- 2) теоретическая работа, направленная на обоснование, выбор теоретико-методической базы планируемого исследования;
- 3) практическая работа, связанная с организацией и проведением исследования, сбора эмпирических данных;
- 4) обобщение полученных научных результатов.

6 Формы отчётности по практике

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права		
	Рабочая программа практики Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 50 из 83	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

После окончания практики обучающиеся в качестве отчётной документации по результатам производственной практики (Преддипломной практики) предоставляют комплект документов:

- дневник прохождения практики;
- отчёт по практике, включающий: 1) титульный лист; 2) совместный рабочий график (план) проведения практики; 3) индивидуальное задание по производственной практике; 4) содержание; 5) введение; 6) основную часть; 7) заключение; 8) список использованных источников; 9) приложения; 10) характеристику на обучающегося с места прохождения практики, заверенную подписью руководителя практики от профильной организации и печатью; 11) характеристику на обучающегося от руководителя практики от Костанайского филиала ФГБОУ «ЧелГУ»; 12) оценочный лист результатов защиты отчёта по производственной практике; 13) оценочный лист уровня сформированности компетенций по результатам прохождения практики.

Отчёт должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность. Содержание отчёта должно соответствовать программе практики, в нём обобщается и анализируется весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий. Отчёт по практике может содержать дополнительную информацию, а также личные впечатления студентов о конкретном объекте.

Структура отчёта по производственной практике (Преддипломной практике) представлена в «Методических рекомендациях по прохождению практик обучающимися», размещенных на официальном сайте филиала <http://csukz.ru> в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование».

7 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Костанайском филиале ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет».

Фонд оценочных средств хранится на кафедре права, обеспечивающей прохождение данной практики.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путём проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации.


7.1 Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль за ходом практики имеет целью:

- контроль соблюдения графика прохождения практики;
- контроль выполнения индивидуального задания;
- выявление и устранение проблем, недостатков в ходе прохождения практики;
- оказание методической помощи студентам-практикантам.

Текущий контроль за прохождением студентами практики осуществляют руководители от филиала и профильной организации.

Руководитель практики от профильной организации ежедневно контролирует соблюдение студентами

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права			
Рабочая программа практики Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 51 из 83	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

правил внутреннего распорядка и качественные результаты работы практикантов. Обо всех замечаниях по выполнению студентом-практикантом программы практики и задания руководитель практики делает записи в дневнике.

Руководитель практики от филиала встречается со студентами не реже одного раза в неделю для беседы, в процессе которой проверяется ход выполнения программы практики, выполнение индивидуальных заданий, а также ведение дневника практики.

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике;
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения УК, ОПК и ПК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе);
- дневник по практике;
- индивидуальное задание;
- вопросы для собеседования;
- материалы для отчёта по практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику;
- подготовка письменного отчёта.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме дифференцированного зачёта с использованием следующих оценочных средств:

- отчёт по практике,
- устный доклад об итогах практики на публичной защите отчёта по практике (если практика реализуется в дистанционном формате, то контроль осуществляется в режиме он-лайн);
- презентация к отчёту;
- собеседование (если учебная практика реализуется в дистанционном формате, то контроль осуществляется в режиме он-лайн);
- характеристика руководителя от профильной организации;
- характеристика руководителя от филиала.

Текущий контроль и промежуточный контроль успеваемости по практике, реализуемой с использованием дистанционных образовательных технологий, приём отчётных документов практики осуществляется с использованием виртуальных обучающих сред: ЗКЛ «Русский Moodle»; Zoom.

7.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Перечень примерных индивидуальных заданий для проведения производственной преддипломной практики

Задание 1. Разработать план проведения исследования по теме выпускной квалификационной работы (ВКР). Обосновать актуальность темы исследования; раскрыть степень научной разработанности вопросов, рассматриваемых ВКР; определить цель, задачи, объект и предмет исследования.

Задание 2. Характеристика методологического аппарата, подбор, систематизация и изучение необходимых научных и эмпирических материалов, формирующих базу научного исследования.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Рабочая программа практики
Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной
программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль»
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 52 из 83

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Задание 3. Осуществить поиск нормативно-правовых актов, актов толкования права, регламентирующих социальные отношения, определяемые темой ВКР и представить в виде библиографического списка.

Задание 4. Проанализировать правоприменительную практику и различные право-значимые ситуации, возникающие в рамках прохождения практики, связанные с тематикой ВКР, определить и описать проблемы, коллизии, возникающие в правоприменительной деятельности, разработать предложения по разрешению проблем и совершению юридических действий в точном соответствии с законодательством.

Задание 5. Изучить и систематизировать нормативные правовые акты и иной материал по теме ВКР, особенности оформления документов (процессуальных: протоколов, постановлений, решений и т.п.) в организации – месте прохождения практики. Разработать и представить не менее 5 правовых документов, определяющих порядок действий процесса правового регулирования отношений, определяемых темой ВКР, в том числе с целью предупреждения совершения противоправных действий и нарушения прав и законных интересов субъектов данных отношений.

Задание 6. Ознакомиться с практикой работы подразделения организации, деятельность которого связана с темой ВКР.

Задание 7. Проанализировать гражданские дела в соответствии с планом практики, подобрать законодательную базу, необходимую для разрешения, подготовки заключения.

Задание 8. Принять участие в приёме граждан, в судебных заседаниях и других мероприятиях в соответствии с планом и местом прохождения практики.

Задание 9. Выявить и проанализировать существующие проблемы правового регулирования и правоприменительной практики в исследуемой сфере, определить пути их преодоления.

Задание 10. Составить библиографический список по теме исследования с привлечением современных электронных технологий.

Задание 11. Выработать научно-обоснованные выводы исследования, в том числе предложения по совершенствованию действующего законодательства.

При прохождении производственной преддипломной практики в судебных органах студент в соответствии с темой ВКР должен:

При прохождении производственной преддипломной практики в канцелярии суда студент должен:

- познакомиться с деятельностью секретаря судебного заседания;
- усвоить порядок оформления протоколов заседаний;
- одновременно с секретарем вести протокол в судебных заседаниях и предварительном слушании;
- принимать и отправлять почту;
- регистрировать в учетно-статистических карточках, алфавитных указателях поступающие в суд гражданские и уголовные дела;
- вести учет вещественных доказательств и личных документов осужденных;
- готовить уголовные и гражданские дела к рассмотрению в судебном заседании;
- оформлять уголовные дела после их рассмотрения в суде;
- оформлять дела с кассационными жалобами и представлениями для направления в вышестоящий суд.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Рабочая программа практики
Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной
программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль»
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 53 из 83

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

При прохождении производственной преддипломной практики у судьи студент в соответствии с темой ВКР должен:

- изучать гражданские и уголовные дела, подбирать соответствующий нормативный материал, руководящие разъяснения Пленумов Верховного Суда РФ по вопросам применения законодательства;
- изучить досудебную подготовку гражданских дел к судебному разбирательству; - присутствовать при рассмотрении гражданских и уголовных дел, под контролем судьи составлять проекты приговоров, решений и определений (с изменением личных данных участников процесса);
- присутствовать на проводимых судьей приемах граждан; рассматривать по его поручению жалобы и составлять проекты ответов на них;
- ознакомиться с кодификационной работой; под контролем судьи вносить изменения в квалификационно-справочные указатели;
- принимать участие в обобщении судебной практики по плану суда и применительно к теме своего научного исследования (если это необходимо);
- изучить порядок оформления кассационных жалоб и представлений, направления дел в кассационную (апелляционную) инстанцию;
- познакомиться и изучить работу помощника судьи и администратора суда;
- участвовать в профилактической и воспитательной работе суда среди населения.

При прохождении производственной преддипломной практики в адвокатуре студент в соответствии с темой ВКР должен:

- изучить нормативные акты, определяющие задачи адвокатуры РФ, ее организационное построение, направления деятельности и функции;
- освоить порядок заполнения регистрационных карточек и составления адвокатских производств по судебным делам;
- изучить ведение справочно-кодификационной работы в юридической консультации, составление карточек нормативных актов и правил пользования картотекой;
- изучить методику адвокатской работы:
 - 1) по оказанию правовой помощи гражданам, обращающимся за советом, консультацией;
 - 2) по оказанию юридической помощи при ведении судебных дел;
 - 3) по оказанию правовой помощи предприятиям, учреждениям и другим организациям, не имеющим своих юридических служб;
 - 4) по оказанию правовой помощи гражданам при дознании и следствии;
- участвовать в проводимых адвокатом приемах граждан, обращающихся за советом, разъяснениями, консультациями по правовым вопросам; уметь составлять юридически грамотные и основанные на законе проекты ходатайств, жалоб, заявлений;
- вместе с адвокатом изучать уголовные и гражданские дела, готовить проекты ходатайств и запросов в связи с оказанием юридической помощи;
- составлять проекты речей защиты и тезисов выступлений при осуществлении представительства на различных стадиях движения уголовных и гражданских дел;
- приобрести навыки составления процессуальных документов по различным категориям уголовных и гражданских дел.

При прохождении производственной преддипломной практики в юридических службах



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Рабочая программа практики
Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной
программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль»
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 54 из 83

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

предприятий, учреждений и организаций разных форм собственности студент в соответствии с темой ВКР должен:

- изучить нормативную базу деятельности предприятия, учреждения или организации в целом и юридической службы, в частности (цели и задачи деятельности, структура, штаты, функции и т. п.);
- познакомиться с порядком и сроками представления и рассмотрения претензий, исков, с заключением и исполнением договоров поставок и иных хозяйственных договоров, с первичным учетом претензий и исковых материалов;
- уяснить порядок взаимодействия юридической службы с другими структурными подразделениями предприятия, учреждения или организации по вопросам, связанным с деятельностью по осуществлению защиты имущественных и иных интересов предприятия, учреждения или организации правовыми средствами (например, бухгалтерия, плановоэкономический отдел, финансовый отдел, отдел сбыта, снабжения и комплектации и т. п.);
- под руководством начальника юридической службы приобрести навыки оставления актов о приемке продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству и качеству, по составлению претензионных писем, возражений на претензии, исковых заявлений с обоснованием требований соответствующей документацией, по составлению проектов хозяйственных договоров и приказов, дачи заключений по ним, составлению иных документов;
- давать заключения по материалам инвентаризации товарно-материальных ценностей, по вопросам, связанным с имущественной ответственностью предприятия и материальной ответственностью рабочих и служащих;
- принимать участие в консультировании по вопросам применения действующего законодательства;
- осуществлять под контролем руководителя юридической службы прием рабочих и служащих по юридическим вопросам;
- вести правовую пропаганду среди рабочих и служащих предприятия (чтение лекций по актуальным правовым вопросам, участие в выпуске юридических бюллетеней, оформлении стендов правовых знаний и т. п.).

При прохождении производственной преддипломной практики в органах нотариата студент в соответствии с темой ВКР должен:

- изучить необходимые нормативные акты, определяющие задачи, организацию, принципы деятельности и функции органов нотариата;
- изучить правовой статус нотариата, структуру его органов, компетенцию органов и должностных лиц, совершающих нотариальные действия;
- познакомиться с видами нотариальных действий, совершаемых нотариусом, общими правилами совершения нотариальных действий и особенностями совершения отдельных видов нотариальных действий (удостоверение сделок, принятие мер к охране наследственного имущества и выдачи свидетельств о праве на наследство, выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов, и т.д.);



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Рабочая программа практики
Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 55 из 83

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____


- под руководством государственного нотариуса участвовать в ведении производства по наследственным и другим делам, регистрации нотариальных действий, составлении проекта документов и разъяснений по вопросам совершения нотариальных действий;
- участвовать в консультационной и профилактической деятельности нотариуса: присутствовать при приеме нотариусом граждан, выходить вместе с ним в общественные приемные на предприятия и т.д. для консультирования населения;
- изучить практику направления нотариусами сообщений о нарушении законности гражданами и отдельными должностными лицами (в рамках профилактической деятельности нотариуса);
- изучить практику рассмотрения судами дел по жалобам на нотариальные действия или на отказ в их совершении (в порядке особого или искового производства);
- участвовать в работе нотариуса по пропаганде законодательства, выступать с докладами, проводить беседы по правовым вопросам, связанным с деятельностью нотариальных контор.

При прохождении производственной преддипломной практики в областной, городской, районных администрациях студент в соответствии с темой ВКР должен:

- закрепить теоретические знания, полученные в процессе обучения;
- приобрести практические навыки работы в государственном аппарате;
- изучить структуру администрации; познакомиться с работой ее органов и структурных подразделений; провести анализ их деятельности;
- принять участие в составлении проекта плана работы, проектов постановлений и распоряжений, приказов руководителей структурных подразделений;
- присутствовать на заседаниях и рабочих совещаниях;
- давать консультации по юридическим вопросам;
- по указанию руководителя осуществлять проверку выполнения законов, решений, распоряжений и других документов;
- изучить нормативные акты по делопроизводству; вопросы внедрения достижений научной организации труда и учета, хранения, обработки и распространения информации;
- работать над документальным оформлением постановлений, распоряжений и других нормативных документов и
- принять участие в работе приемной, в разборе обращений граждан, проанализировать их с точки зрения реализации конституционных прав граждан по улучшению деятельности государственных и общественных организаций;
- присутствовать на личном приеме граждан.

7.2.2 Типовое индивидуальное задание на практику, реализуемую в дистанционном формате (на базе Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

1 Изучить общие сведения об организации (наименование объекта практики, организационно-правовая форма, месторасположение, цели, функции, основные направления деятельности организации, организационная структура), используя информацию официального

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права			
Рабочая программа практики Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 56 из 83	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной/профильной организации.

2 Ознакомиться с документационным и информационным обеспечением организации, используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной/профильной организации.

3 Приобрести первоначальные навыки поиска и анализа информации об объекте практики, используя электронную информационную образовательную среду Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ», электронные-библиотечные системы, информационно-справочные системы профессиональных базы данных, официальные сайты организаций.

4 Выполнить задания и поручения со стороны руководства организации, собрать, обработать и систематизировать полученный материал.

5 Обосновать и скорректировать материалы и предложения по осуществлению и совершенствованию процесса управления организацией для предоставления их руководителям.

6 Представить итоги проделанной работы в виде отчета, состоящего из электронного отчета о прохождении практики, дневника практики и характеристик от руководителя практики от профильной организации и от руководителя практики от кафедры права, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями в формате Word.

Индивидуальные задания адаптируются в соответствии с организационно-правовой формой хозяйствующего субъекта и видом его деятельности, применяемой технологией обучения.

При проведении практики в дистанционном формате окончательный вариант отчета студент загружает в MOODLE, в отдельный курс, в рамках направления подготовки или использует образовательную платформу/систему электронного документооборота, рекомендуемую филиалом. Страницы с подписями студента (руководителя практики от образовательной/профильной организации) должны быть отсканированы (сфотографированы)

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, прописаны в Фонде оценочных средств.

7.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Перечень типовых вопросов на защите отчёта:

1. Обоснуйте актуальность и практическую значимость выбранной темы ВКР.
2. Какие научные методы использовали при работе над ВКР.
3. Какие задачи были решены при выполнении ВКР.
4. Назовите и кратко охарактеризуйте основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность органа, учреждения в котором вы проходили практику.
- 5.
6. Охарактеризуйте компетенцию органа (учреждения), в котором вы проходили практику.
7. Опишите должностные и профессиональные функции руководителя органа (учреждения).
8. Какими нормативными правовыми актами, локальными актами вы пользовались при выполнении задания?
9. Каковы общие требования и правила подготовки юридических документов?



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Рабочая программа практики
Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной
программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль»
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 57 из 83

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

10. Какие документы (проекты документов) были составлены в ходе прохождения практики?
11. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
12. Какие материалы для подготовки отчета были собраны в процессе прохождения практики?
13. Назовите основные методы научного познания, которые вы использовали для подготовки теоретического раздела. Обоснуйте их применение на практике.
14. Сформулируйте цель и задачи по теме исследования.
15. Дайте определение сущности категории «объект исследования» и «предмет исследования» применительно к выбранной теме ВКР.
16. Какие выводы (суждения, умозаключения) сделаны по итогам прохождения преддипломной практики?



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Рабочая программа практики
Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной
программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль»
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 58 из 83

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

7.4 Критерии оценивания

Формирование балльной оценки по результатам защиты отчёта о прохождении практики включает:

№	Показатели оценки результатов защиты отчёта	Минимальное и максимальное количество баллов по уровням освоения компетенций			
		Высокий уровень 100 – 90%	Продвинутый уровень 89 – 75%	Пороговый уровень 74 – 50%	Недостаточный уровень 49 – 0%
1	2	3	4	5	6
1	Соответствие отчёта программе прохождения практики по структуре и содержанию.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
2	Четко сформулированы: цель, задачи, объект, предмет, в строгом соответствии с индивидуальным заданием.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
3	Все задания совместного рабочего графика (плана), включающего индивидуальное задание выполнены в полном объёме.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
4	В отчёте представлены и проанализированы все необходимые для выполнения задания документы.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
5	Наличие аргументированных выводов по результатам работы, их соответствие целевым установкам.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
6	Наличие обоснованных предложений по совершенствованию деятельности организации, изложение своего видения перспектив дальнейшего исследования проблемы.	15 – 13,5	13,4 – 11,25	11,24 – 7,5	7,4 – 0
7	Представлен широкий перечень библиографических источников.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
8	Исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное изложение материала отчёта по практике, умение тесно увязывать теорию с практикой.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
9	Продемонстрировано глубокое и систематическое знание всего программного материала, необходимого для выполнения задания и составления отчёта по практике.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
10	Правильность и аргументированность ответов на вопросы, отсутствие затруднений с ответом на дополнительные вопросы, задаваемые членами комиссии.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
11	Грамотность речи во время презентации, владение нормами русского литературного языка и функциональными стилями деловой речи.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
12	Наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчёт по практике.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
Общее количество баллов		100			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
 Костанайский филиал
 Кафедра права

Рабочая программа практики
 Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата
 «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 59 из 83

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Таблица 2 – Показатели, критерии и уровни оценивания результатов прохождения практики

Код контролируемой компетенции (или её части)	Контролируемый вид работы практиканта	Наименование оценочного средства	Показатели оценивания	Уровни оценивания и описание критериев			
				Высокий уровень Оценка «отлично» «А» - 95-100%, «А-» - 94-90%	Продвинутый уровень Оценка «хорошо» «В+» - 89-85%, «В» - 84-80%, «В-» - 79-75%	Пороговый уровень Оценка «удовлетворительно» «С+» - 74-70%, «С» - 69-65%, «С-» - 64-60%, «D+» - 59-55% «D» - 54-50%	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно» «F» - 49-0%
1	2	3	4	5	7	8	9
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; УК-11.4; УК-11.5; УК-11.6;	Все виды деятельности студента в ходе прохождения практики	Протокол установочной конференции. Запись в журнале инструктажа по технике безопасности. Совместный рабочий график (план) практики. Дневник практики. Отчёт о прохождении практики. Доклад. Презентация.	Степень сформированности компетенций	Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Рабочая программа практики
Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата
«Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 60 из 83

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-8.4; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4		Собеседование. Характеристика руководителя от профильной организации. Характеристика руководителя от филиала.					
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3, УК-3.1	Участие в установочной конференции, прохождение инструктажа по технике безопасности	Протокол установочной конференции. Запись в журнале инструктажа по технике безопасности	Явка на установочну ю конференции, прохождение инструктажа по технике безопасности	Обучающийся присутствовал на установочной конференции, прошёл инструктаж по технике безопасности	Обучающийся присутствовал на установочной конференции или отсутствовал по уважительной причине, прошёл инструктаж в неустановленное время.	Обучающийся отсутствовал по неуважительной причине на установочной конференции, прошёл инструктаж в неустановленное время.	Обучающийся отсутствовал по неуважительной причине на установочной конференции, не прошёл инструктаж.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
 Костанайский филиал
 Кафедра права

Рабочая программа практики
 Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата
 «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 61 из 83

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3, УК-3.1	Дисциплинированность, посещение практики	Дневник Характеристика руководителя от профильной организации. Характеристика руководителя от филиала.	Добросовестное отношение к делу, ответственность	Обучающийся соблюдает режим работы и правила внутреннего распорядка (не имеет пропусков без уважительной причины и замечаний), выполняет все распоряжения администрации и руководителя практики от профильной организации, соблюдает правила этикета.	Обучающийся в основном соблюдает режим работы и правила внутреннего распорядка (не имеет пропусков без уважительной причины, имеет не более 1-го замечания), выполняет распоряжения администрации и руководителя практики от базы, соблюдает правила этикета, не всегда своевременно выполняет программу практики.	Обучающийся имеет 1-2 пропуска без уважительных причин, в целом соблюдает правила внутреннего распорядка (имеет не более 3-х замечаний), выполняет распоряжения администрации (руководителя практики от базы), соблюдает правила этикета, пассивен, игнорирует рекомендации руководителей	Обучающийся систематически не посещает базу практики или не явился на практику без уважительных причин
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2;	Своевременное выполнение заданий практики в соответствии с программой практики	Совместный рабочий график (план) практики	Полнота и своевременность выполнения программы практики в соответствии с совместным рабочим графиком (планом) практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики выполнен полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены. Задания выполнены в установленные сроки в соответствии с	Совместный рабочий график (план) проведения практики выполнен, поставленные цели достигнуты, решены конкретные задачи. Задания выполнены в установленные сроки.	Совместный рабочий график (план) проведения практики обучающимся в целом выполнен, но поставленная цель достигнута частично, и/или конкретные задачи решены не полностью. Задания выполнялись с нарушением установленных	Совместный рабочий график (план) проведения практики не выполнен, поставленные цели не достигнуты, не решены конкретные задачи.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Рабочая программа практики
Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата
«Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 62 из 83

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-8.4; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4				индивидуальным планом прохождения практики.		сроков.	
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3;	Самостоятельное изучение и работа по программе практики	Дневник практики	Полнота и своевременность заполнения дневника	Практикант аккуратно, ежедневно ведёт записи в дневнике, обстоятельно отражая	Практикант ежедневно ведёт записи в дневнике, однако проделанная в соответствии с индивидуальным	Практикант допускает пропуски записей в отдельные дни, проделанная работа отражена не в полном объёме.	Записи в дневнике практики отсутствуют или носят фрагментарный характер.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Рабочая программа практики
Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата
«Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 63 из 83

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

УК-5.1; УК-5.3; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.3; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.3; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.3; УК-11.5; ОПК-1.1; ОПК-1.3; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.3; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.3; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.3; ОПК-8.2; ОПК-8.4; ОПК-9.2; ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.4; ПК-3.2;	УК-5.2; УК-6.1; УК-6.3; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.3; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.3; УК-11.2; УК-11.4; УК-11.6; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.3; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.3; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.3; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.3; ОПК-9.1; ОПК-9.3; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.3;			проделанную работу, в соответствии с индивидуальным заданием. Записи отражают не только проведенную работу, но и самостоятельный анализ её содержания и особенностей, отношения практиканта к спорным вопросам практики, встретившимся затруднениями в решении тех или иных вопросов.	заданием работа, отражена кратко. Записи отражают в основном только проведенную работу; самостоятельный анализ её содержания и особенностей не полный; отношение практиканта к спорным вопросам практики, встретившимся затруднениями в решении тех или иных вопросов не высказаны.	Самостоятельный анализ содержания работы и её особенностей отсутствует.
---	--	--	--	---	---	---



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
 Костанайский филиал
 Кафедра права

Рабочая программа практики
 Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата
 «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 64 из 83

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПК-3.4; ПК-4.2; ПК-4.4	ПК-4.1; ПК-4.3;							
УК-1.1; УК-1.3; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.3; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.3; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.3; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.3; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.3; УК-11.5; ОПК-1.1; ОПК-1.3; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.3; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.3; ОПК-6.2; ОПК-7.1;	УК-1.2; УК-2.1; УК-2.3; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.3; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.3; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.3; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.3; УК-11.2; УК-11.4; УК-11.6; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.3; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.3; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.3; ОПК-7.2;	Индивидуальное задание	Индивидуальное задание	Полнота и правильность выполнения индивидуального задания	Выполнено 90-100% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании. Студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Обучающийся способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике.	Выполнено 75-89% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов. Обучающийся способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с индивидуальным заданием по практике.	Выполнено 50%-74% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на преддипломную практику. Обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике.	Выполнено менее 50% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на преддипломную практику. Обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
 Костанайский филиал
 Кафедра права

Рабочая программа практики
 Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата
 «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 65 из 83

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-8.4; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4							
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; УК-11.4; УК-11.5; УК-11.6; ОПК-1.1; ОПК-1.2;	Письменный отчёт по практике	Письменный отчёт по практике	Соответствие содержания отчёта требованиям программы практики. Своевременн о представлени е отчётной документации , качество оформления отчёта	Структура отчёта соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. Обучающийся излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики,	Структура отчёта соответствует рекомендуемой. Обучающийся с незначительными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, обосновывает выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики. Отчёт оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при	Структура отчёта не в полной мере соответствует рекомендуемой. Обучающийся излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, обосновывает выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, но допускает существенные ошибки.	Отчёт по практике не подготовлен или структура отчёта не соответствует рекомендуемой. Обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, допускает существенные ошибки. Низкий уровень оформления отчётной документации по практике; низкий уровень владения методической



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
 Костанайский филиал
 Кафедра права

Рабочая программа практики
 Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата
 «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 66 из 83

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

<p>ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-8.4; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4</p>				<p>обосновывает выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчёт оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчётной документации по практике; отчёт представлен в установленные сроки.</p>	<p>изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчёт представлен в установленные сроки.</p>	<p>Отчётные документы по практике оформлены без соблюдения требований, отчёт представлен с нарушением установленных сроков.</p>	<p>терминологией.</p>
<p>УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1;</p>	<p>Публичная защита отчёта по практике</p>	<p>Собеседование</p>	<p>Полнота устного выступления, правильность ответов на</p>	<p>В процессе защиты отчёта обучающийся продемонстрировал глубокие и системные знания,</p>	<p>В процессе защиты отчёта последовательно, достаточно чётко изложил основные его</p>	<p>Обучающийся в процессе защиты отчёта испытывает затруднения, не способен ясно и чётко</p>	<p>В процессе защиты отчёта обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности,</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Рабочая программа практики
Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата
«Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 67 из 83

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

УК-4.2; УК-5.1; УК-5.3; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.3; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.3; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.3; УК-11.5; ОПК-1.1; ОПК-1.3; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.3; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.3; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.3; ОПК-8.2; ОПК-8.4; ОПК-9.2; ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.4;	УК-4.3; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.3; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.3; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.3; УК-11.2; УК-11.4; УК-11.6; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.3; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.3; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.3; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.3; ОПК-9.1; ОПК-9.3; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.3; ПК-3.1;			вопросы при защите	полученные при прохождении практики, последовательно, чётко и логично изложил основные положения внес обоснованные предложения, правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы.	положения, ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые неточности, которые при наводящих вопросах были исправлены.	изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты, на заданные вопросы не даёт полных и аргументированных ответов.	неверно интерпретирует результаты выполненных заданий.
---	--	--	--	--------------------	---	---	---	--



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
 Костанайский филиал
 Кафедра права

Рабочая программа практики
 Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата
 «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 68 из 83

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПК-3.2; ПК-3.4; ПК-4.2; ПК-4.4	ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.3;							
ОПК-8.1	Презентация к отчёту			Презентация отражает цель, ход, результаты практики. Текст презентации логически верно изложен, показывает последовательность выполненных видов работ. Соблюдены все требования к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации.	Презентация отражает цель, ход, результаты практики. Текст презентации логически верно изложен, есть отдельные неточности. Соблюдены большинство требований к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации.	Презентация не отражает в полной мере цель, ход, результаты практики. Текст презентации изложен не логично и с неточностями. Соблюдены не все требования к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации.	Презентация не представлена или презентация не отражает цель, ход, результаты практики. Текст презентации изложен не логично, с ошибками. Не соблюдены требования к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации.	
УК-1.1; УК-1.3; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.3; УК-4.2; УК-5.1;	УК-1.2; УК-2.1; УК-2.3; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.3; УК-5.2;	Характеристик а от руководителя профильной организации	Характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики,	Наличие положительной характеристики, данной руководителем от	В характеристике отмечено, что практикант показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-	В характеристике отмечено, что практикант показал хорошую теоретическую, методическую, профессионально-	В характеристике отмечено, что практикант показал недостаточную теоретическую, методическую, профессионально-	В характеристике отмечено, что практикант не проявил знаний теории и умения применять ее на практике, в процессе работы не проявил заинтересованности в



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Рабочая программа практики
Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата
«Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 69 из 83

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; УК-11.4; УК-11.5; УК-11.6; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-8.4; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1;	данная руководителем от профильной организации	профильной организации	прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе	прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно относился к своей работе.	прикладную подготовку, в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.	будущей профессиональной деятельности.
--	---	---------------------------	--	---	---	--



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Рабочая программа практики
Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата
«Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 70 из 83

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4	ПК-4.3;							
УК-1.1; УК-1.3; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.3; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.3; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.3; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.3; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.3; УК-11.5; ОПК-1.1; ОПК-1.3; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.3; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.3; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.3;	УК-1.2; УК-2.1; УК-2.3; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.3; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.3; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.3; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.3; УК-11.2; УК-11.4; УК-11.6; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.3; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.3; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.3; ОПК-7.2; ОПК-8.1;	Характеристик а от руководителя Филиала	Характеристика профессиональ ной деятельности обучающегося в период прохождения практики, данная руководителем от филиала	Наличие положительн ой характеристи ки, данной руководителе м от филиала	В характеристике отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.	В характеристике отмечена сформированность основных знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.	В характеристике отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.	В характеристике отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Рабочая программа практики
Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата
«Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 71 из 83

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ОПК-8.2; ОПК-8.3;
ОПК-8.4; ОПК-9.1;
ОПК-9.2; ОПК-9.3;
ПК-1.1; ПК-1.2;
ПК-1.3; ПК-2.1;
ПК-2.2; ПК-2.3;
ПК-2.4; ПК-3.1;
ПК-3.2; ПК-3.3;
ПК-3.4; ПК-4.1;
ПК-4.2; ПК-4.3;
ПК-4.4



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Рабочая программа практики
Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной
программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль»
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 72 из 83

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

8 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная литература:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изменениями на 4 октября 2022 года) // Российская газета. – 1993. – № 237. – URL: <https://base.garant.ru/10103000/>
2. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ (с изменениями на 2 июля 2021 года) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2006. – № 31 (часть I). – Ст. 3451. – URL: <https://base.garant.ru/12148567/>
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 19.12.2022, с изм. от 11.04.2023) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. – № 1 (часть I). – Ст. 3; 2022. – № 52. – Ст. 9375. – URL: <https://base.garant.ru/12125268/>
4. Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V (с изменениями и дополнениями по состоянию на 20.04.2023 г.) // Ведомости Парламента РК. – 2015. – № 22-IV. – Ст. 151. – URL: <https://adilet.zan.kz/rus/docs/K1500000414>
5. Закон Республики Казахстан от 21 мая 2013 года N 94-V «О персональных данных и их защите» (с изменениями на 19.04.2023 г.) // Ведомости Парламента РК. – 2013. – № 7. – Ст. 35. – URL: <https://adilet.zan.kz/rus/archive/docs/Z1300000094/19.04.2023>
6. Шаблова Е.Г. Гражданское право : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 131 с. // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/530725>
7. Лебедев М.Ю. Гражданский процесс : учебник для вузов / М. Ю. Лебедев. – 12-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 442 с. // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/509886>
8. Чаннов С.Е. Трудовое право : учебник для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 474 с. // Образовательная платформа Юрай. – URL: <https://urait.ru/bcode/531176>
9. Брылев А.А. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 206 с. // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/509893>

Для освоения учебной литературы лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются в наличии учебники в виде электронного документа формата PDF в фонде библиотеки, а также в электронно-библиотечных системах.

Дополнительная литература:

1. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.]; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 326 с. // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/511729>
2. Чурилов А. Ю. Юридическое делопроизводство : учебное пособие для вузов / А. Ю. Чурилов. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 285 с. // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/518399>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Рабочая программа практики
Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной
программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль»
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 73 из 83

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

3. Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общей редакцией А. И. Землина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 198 с. // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/531012>

4. Скорев В.А. Судебная система Российской Федерации : учебное пособие для вузов / В. А. Скорев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 98 с. // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/510061>

5. Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. – 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 470 с. // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/516533>

6. Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для вузов / А. А. Клишин [и др.] ; под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 604 с. // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/516310>

7. Сорокотягин И.Н. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 281 с. // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/530825>

8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.2.1 Перечень электронных образовательных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

1. Научно-электронная библиотека elibrary [Электронный ресурс]. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

2. Республиканская межвузовская электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://rmebrk.kz/>

3. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» [Электронный ресурс]. – URL: <http://e.lanbook.com/>

4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red

5. Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblio-online.ru/home;jsessionid=1f519d4cbfaedd7c081f6799f4ca?0>

8.2.2 Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики

Наименование информационных справочных систем	Адрес сайта
1	2
Информационно-правовой портал «Гарант.РУ»	http://www.garant.ru
Scopus: база данных рефератов и цитирования	https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Рабочая программа практики
Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной
программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль»
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 74 из 83

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

8.2.3 Перечень профессиональных баз данных, используемых при проведении практики

сайт Конституционного суда Российской Федерации	http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx
сайт Верховного суда Российской Федерации	http://www.vsrp.ru/
сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации	http://www.genproc.gov.ru/
сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации	http://ombudsmanrf.ru/
сайт Авторское право в России: интернет-портал Copyright.ru	http://www.copyright.ru/
сайт Совета судей российской Федерации	http://www.ssrp.ru/
сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации	https://fparf.ru/
сайт Европейского суда по правам человека	https://espch.ru/
сайт РосКодекс	http://www.roskodeks.ru/
сайт Юридическая Россия: федеральный правовой портал	http://www.jur-words.info/
сайт RusЮрист.Ру	https://rusjurist.ru/

8.2.4 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования ПО
Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP License	Бессрочно	Лицензия № 66215042 от 22.12.2015; Лицензия № 69847317 от 15.06.2018
Microsoft Windows Professional 10 Russian Academic OLP License	Бессрочно	Лицензия № 66215042 от 22.12.2015
Программное обеспечение «OpenBook»	Бессрочно	Лицензия № 8029541
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEMSoftware (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License»	Бессрочно	Лицензия № 62650104 от 08.11.2013
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEMSoftware (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК) пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License»	Бессрочно	Лицензия № 64075202 от 12.09.2014
Пакет прикладных программ Microsoft Office. Microsoft® Office Standard Single Language License & Software Assurance Open Value No Level 3 Years Acquired Year 1 Academic AP	от 14.11.2022 по 30.11.2025	Лицензионное соглашение V7664610
Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования»	Бессрочно	Договор № 4270 от 01.07.2017
Антивирусное программное обеспечение «Kaspersky Endpoint Security Educational License»	с 18.11.2022 г. по 20.11.2023 г.	Лицензия № 2FA8-221114-061421-236-1377



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Рабочая программа практики
Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 75 из 83

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3KL «Русский Moodle»» для организации дистанционного обучения	Неисключительное право на использование ПО от 01.02.2023 по 08.02.2024 г.	Договор № 1166.7
Программное обеспечение «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях»	Бессрочно	Электронная лицензия. Регистрационный номер: 802214523
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License»	Бессрочно	Лицензия № 64750658 от 09.02.2015
ПО «Виртуальный осмотр места происшествия: Учебно-методический комплекс»	Бессрочно	Договор № 292-У от 10.01.2020
ПО «Виртуальный обыск (выемка): Учебно-методический комплекс»	Бессрочно	Договор № 292-У от 10.01.2020
Программное обеспечение «OpenBook» (дает возможность сделать текст на графической основе доступным для незрячих и слабовидящих)	Бессрочно	Лицензия на ПО Серийный номер: 8029541
KDiff3 - Сравнение Текстовых Файлов		свободно распространяемое программное обеспечение
Forevid - Криминалистический анализ видео		свободно распространяемое программное обеспечение
Программное обеспечение «PDFedit». Редактор PDF файлов		свободно распространяемое программное обеспечение
GoldenDict - Электронный словарь		свободно распространяемое программное обеспечение

8.2.5 Материально-техническое обеспечение практики

Для реализации программы преддипломной практики филиал располагает:

- учебными аудиториями, для проведения занятий лекционного типа, укомплектованными специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- компьютерными классами с комплектом лицензионного программного обеспечения;
- учебными аудиториями для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- библиотекой, имеющей рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к информационным справочным системам, профессиональным базам данных сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала;
- помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Рабочая программа практики
Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 76 из 83

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

– помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Материально-техническое обеспечение практики на базе Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» перечислено в Таблице 6.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий. Каждый студент обеспечивается рабочим местом, соответствующим действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Таблица 6 – Материально-техническое обеспечение практики на базе филиала

Наименование помещений для проведения практики	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения практики
1	2	4
Аудитория № 110 для проведения занятий лекционного типа, промежуточной аттестации, в том числе для инклюзивного образования	106 посадочных места, рабочее место преподавателя, магнитно-маркерная доска, мультимедийный проектор Epson EB X 14G, ноутбук Toshiba SATELLITE A300-14T, микшер (усилитель) Divine PMX5-1A, микрофон Xipoma AK 370K, акустическая система Weikun, трибуна, устройство для чтения и увеличения (читающая машина), документ-камера (электронный увеличитель). Оборудована специальными учебными местами для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Аудитория № 308 для индивидуальных и групповых консультаций	26 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель. Технические средства обучения: телевизор. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Аудитория № 105 для промежуточной аттестации (Специализированная учебная аудитория «Зал судебных заседаний»)	48 посадочных мест, парта-моноблок – 24, стол судебного заседания, кресло председателя суда, стол участников судебного процесса, стол секретаря судебного заседания, оснащенный компьютером, стулья офисные, трибуна, металлическая заградительная решётка, Государственный герб РФ, Государственный флаг РФ. Технические средства обучения: Телевизор Samsung Full HD TV 5 series – 1, выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала, камера видеонаблюдения – 1.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Аудитория № 108 для самостоятельной работы (Юридическая клиника)	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебные парты – 10, ученические стулья – 20, тумба.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская,



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Рабочая программа практики
Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной
программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль»
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 77 из 83

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	Технические средства обучения: компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования. Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Библиотека (читальный зал) для самостоятельной работы	100 посадочных мест, из которых 10 оборудованы компьютерами; акустическая система (система громкой связи), монитор для круглого стола, система дублирования изображения для круглого стола, телевизор Hitachi, принтер лазерный (абонемент кафедры права), принтер Epson 1410 (чит. зал), принтер HP Q5911A Laser je (комплект), WI-FI зона (чит. зал), мультимедийный проектор, экран для проектора (переносной), телевизор Hitachi 55 PO, книга электронная PocketBook 614, сканер Metrologis 1250G USB (с активной подставкой). Все компьютеры обеспечены доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и ЭИОС филиала	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 309	Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллаж для запасных частей компьютеров и офисной техники, воздушный компрессор, паяльная станция, пылесос, стенд для тестирования компьютерных комплектующих, лампы.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 316	Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, шкаф для хранения учебного оборудования; ассортимент отверток, кисточек, мини-мультиметр, дополнительные USB Flash накопители, сумка для CD/DVD дисков.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 24	Оборудование: столярный станок, электролобзик, шуруповёрт, электродрель, электрозамеряющие приборы, стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллажи для хранения	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А

9 Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практика студентов с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

При организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Рабочая программа практики
Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 78 из 83

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

в соответствии со сведениями о состоянии здоровья, рекомендациями медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, обеспечивается созданием инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;
- г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения, и возможность самостоятельного передвижения по территории объекта;
- д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

а) для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации (например, с использованием программ-синтезаторов речи), а так же использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Документация по организации практики представляется: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; в печатной форме на языке Брайля.

б) для лиц с нарушением слуха сопровождающая документация предоставляется в печатной форме или в форме электронного документа.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата сопровождающая документация предоставляется в следующих формах: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Сроки прохождения практики определяются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса. При необходимости сроки прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть изменены по решению ученого совета.

При определении мест практики должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. При



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Рабочая программа практики
Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной
программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль»
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 79 из 83

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом трудовых функций.

Форма проведения аттестации для студентов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета о прохождении практики.

10 Особенности организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий

10.1 Организация и проведение производственной практики (преддипломной практики) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проходит в соответствии с локальным нормативным актом Филиала, определяющим порядок проведения практики.

10.2 Проведение практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается в случаях, препятствующих обучающемуся лично присутствовать в профильной или образовательной организации при прохождении практики, при наличии уважительных причин.

10.3 О необходимости прохождения практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающийся должен сообщить в заявлении, поданном на имя директора Филиала, с обоснованием необходимости организации и проведения производственной практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с приложением подтверждающих документов, указанных в заявлении причин не позднее, чем за 10 дней до её начала.

10.4 В случае введения особых режимов и ограничительных мероприятий решение о проведении учебной практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий принимается единообразно для всех обучающихся образовательной программы без подачи заявлений со стороны обучающихся.

10.5 Для организации практики в дистанционном формате используются специализированные программные ресурсы, информационно образовательные среды, технологические платформы и различные виды телекоммуникаций:

- виртуальные обучающие среды «Русский Moodle»;
- облачные хранилища как средство рассылки учебного материала;
- электронные библиотечные системы: ЭБС «Юрайт», ЭБС «Издательство Лань», ЭБС «Университетская библиотека онлайн», Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU/;
- почтовые серверы. Организуется централизованный сбор почтовых адресов студентов, создается их база, выдается преподавателям, которые в свою очередь организуют рассылку учебных материалов в электронном виде и получают на свою почту выполненные задания;
- группы социальных сетей, чаты приложений-мессенджеров (Viber, WhatsApp), которые позволяют отправлять сообщения, передавать информацию любого типа через Интернет;
- социальная сеть ВКонтакте, инструменты для организации работы по с обучающимися по ссылке <https://vk.com/@edu-for-distant>;
- двусторонние видео-конференции;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Рабочая программа практики
Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 80 из 83

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

- односторонние видеотрансляции с обратной связью по телефону.

10.6 При организации практики в дистанционном формате руководитель практики от кафедры:

- формирует индивидуальные задания для обучающихся с учётом возможности выполнения работ студентом самостоятельно в удаленном доступе; при разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики, общедоступные материалы и документы предприятия (например, размещенные на сайте предприятия);

- предоставляет при необходимости обучающимся справочники, периодические, отраслевые и общественно-политические издания, научную литературу, ссылки на базы данных, сайтов, сетевые ресурсы;

- осуществляет дистанционное консультирование, контролирует наличие студентов в чате (созданной группе), отвечает на вопросы студентов в реальном времени;

- принимает отчёты по практике студентов в дистанционном формате.

11 Иные сведения

Руководитель практики от филиала:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- выдает направления на практику;

- готовит проект приказа о практике;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- организует и проводит установочную и итоговую конференции (собрания);

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- осуществляет текущий контроль за выполнением обучающимися программы практики;

- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики с учетом рекомендаций руководителя практики от организации;

- выставляет зачёт с оценкой в ведомость и зачётную книжку;

- в случае оплаты руководителям практики от организации, руководитель практики от университета оформляет документы за 2 недели до начала практики;

- контролирует выполнение графика прохождения обучающимися вакцинаций;

- вносит предложения по совершенствованию процесса практики;

- информирует заведующего кафедрой, заместителя директора филиала по учебной работе о случаях грубого нарушения обучающимися трудовой дисциплины, невыполнения программы практик.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает совместный рабочий график (план) проведения практики, подготовленный руководителем практики от университета;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Рабочая программа практики
Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 81 из 83

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
 - предоставляет рабочие места обучающимся для прохождения практики, в соответствии с направленностью подготовки и видами профессиональной деятельности;
 - обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
 - проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
 - выдаёт характеристику студенту по результатам прохождения практики.
- Студент обязан:
- явиться на установочную и итоговую конференцию (собрание);
 - ознакомиться с рабочей программой практики;
 - своевременно прибыть на предприятие (в организацию, учреждение) для прохождения практики;
 - добросовестно и надлежащим образом, в установленные сроки, выполнять индивидуальное задание, поручения и распоряжения руководителя практики в течение всего периода прохождения практики;
 - соблюдать в течение всего периода прохождения практики правила охраны труда, пожарной безопасности, а также внутренний трудовой распорядок, действующий в организации;
 - в срок не позднее чем за 3 дня до итоговой конференции подготовить отчет о результатах прохождения практики, в соответствии с требованиями программы практики, и предоставить его руководителю практики от филиала.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине (или обучающийся восстановлен), по заявлению направляется на практику повторно по индивидуальному плану. К обучающимся, не выполнившим программу практики без уважительной причины или получившим отрицательную оценку при защите отчёта по практике, применяются правила положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

11.1 Методические рекомендации обучающимся по прохождению практики*

Перед началом производственной практики на предприятии обучающимся необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем обучающийся составляет совместный рабочий график (план) прохождения практики. Выполнение этих работ проводится обучающимися при систематических консультациях с руководителем практики от профильной организации.

Обучающиеся, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой практики и совместным планом-графиком;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Рабочая программа практики
Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 82 из 83

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу практики и индивидуальное задание, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Освоение обучающимся производственной практики (преддипломной практики) предполагает ознакомление обучающегося с индивидуальным заданием и его выполнение в период прохождения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе филиала, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения производственной практики (преддипломной практики) заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- консультирование обучающихся руководителями практики от филиала и профильной организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения индивидуального задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

* В условиях реализации практики с использованием дистанционных образовательных технологий организация взаимодействия обучающихся и руководителей практик, дистанционного консультирования, контроль хода проведения практики, приём отчетных документов практики осуществляется с использованием виртуальных обучающих сред: «Русский Moodle».



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Рабочая программа практики
Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной
программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль»
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 83 из 83

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

