

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФИО: Нализко Наталья Александровна

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Должность: Директор

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Дата подписания: 27.05.2024 11:15:06

Костанайский филиал

Уникальный программный ключ:

Кафедра экономики

25467908655d9e0abdc452e51caba90c0a175c1

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Аудит» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 1 из 20

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_



УТВЕРЖДАЮ

Директор Костанайского филиала

ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Р.А. Тюлегенова

25.05.2023 г.

**Методические рекомендации  
для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к  
самостоятельной работе студентов**

по дисциплине (модулю)

**Аудит**

Направление подготовки (специальность)

**38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль)

**Бухгалтерский учёт и аудит**

Присваиваемая квалификация

**Бакалавр**

Форма обучения

**Очная**

Год набора 2023

Костанай 2023



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра экономики

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Аудит» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 2 из 20

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

### Методические рекомендации приняты

Учёным советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 25 мая 2023 г.

Председатель учёного совета  
филиала

Р.А. Тюлегенова

Секретарь учёного совета  
филиала

Н.А. Кравченко

### Методические рекомендации рекомендованы

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 18 мая 2023 г.

Председатель  
Учебно-методического совета

Н.А. Нализко

### Методические рекомендации разработаны и рекомендованы кафедрой экономики


Протокол заседания № 9 от «10» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой

Г.В. Панина


Автор (составитель)  
экономики, кандидат экономических наук

Сагындыков К.Б., доцент кафедры

|  |  |                        |              |
|--|--|------------------------|--------------|
|   | МИНОБРНАУКИ РОССИИ<br>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») |                        |              |
|  | Костанайский филиал<br>Кафедра экономики   |                        |              |
| Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Аудит» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика |  |                        |              |
| Версия документа - 1   | стр. 3 из 20   | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № ____ |

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| ВВЕДЕНИЕ .....  | 4  |
| Рекомендации студентам по подготовке к занятиям лекционного типа .....  | 7  |
| Рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям и занятиям семинарского типа, по выполнению самостоятельной работы студентов ..... | 10 |
| Рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы .....   | 19 |
| СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....   | 20 |

|  |              |                        |              |
|--|--------------|------------------------|--------------|
|  МИНОБРНАУКИ РОССИИ<br>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)   |              |                        |              |
| Костанайский филиал<br>Кафедра экономики   |              |                        |              |
| Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Аудит» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика |              |                        |              |
| Версия документа - 1   | стр. 4 из 20 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № ____ |

## ВВЕДЕНИЕ

Аудит представляет собой метод осуществления вневедомственного независимого финансового контроля, прежде всего в отношении частного бизнеса, и в отличие от государственного контроля выполняет функцию консультанта, который не только проверяет законность хозяйственных операций, но и помогает выявить допущенные ошибки, исправить их, избежать ошибок в будущем. Учебная дисциплина «Аудит» является курсом, углубляющим ранее полученные знания в области экономики предприятия и придающим им практическую направленность и системность в рамках данного направления подготовки.

Цели освоения дисциплины (модуля): формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации аудита в организациях различных форм собственности, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Задачи дисциплины (модуля):

- изучить теоретические, организационные и практические аспекты аудита как научной дисциплины и области практической деятельности;
- изучить методологию и технику аудиторской проверки;
- изучить принципы и задачи формирования мнения аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- изучить направления использования аудиторских заключений при обосновании финансовых решений;
- изучить методику аудита статей бухгалтерской отчетности.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

Пороговый уровень: правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; порядок инструктажа участников аудиторской группы перед выполнением аудиторского задания, оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью


Продвинутый уровень: законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности; основы технологии управления персоналом

Высокий уровень: передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита; основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов

Уметь:

Пороговый уровень: применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; наблюдать за работой участников аудиторской группы и своевременно решать возникающие у группы в ходе выполнения аудиторского задания вопросы

Продвинутый уровень: применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской

|  |              |                        |              |
|--|--------------|------------------------|--------------|
|  МИНОБРНАУКИ РОССИИ<br>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)   |              |                        |              |
| Костанайский филиал<br>Кафедра экономики   |              |                        |              |
| Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Аудит» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика |              |                        |              |
| Версия документа - 1   | стр. 5 из 20 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № ____ |

выборки на генеральную совокупность; делегировать различные виды задач участникам аудиторской группы, мотивировать их, согласовывать их работу

Высокий уровень: проводить оценку полученных аудиторских доказательств и иной информации; поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица и с работниками аудиторской организации

Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

Пороговый уровень: навыками изучения и анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; навыками наблюдения за ходом выполнения участниками аудиторской группы аудиторского задания, оказанием ими прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

Продвинутый уровень: навыками отбора элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки) и анализа его результатов; навыками поручения, разъяснения и координации работы участников аудиторской группы

Высокий уровень: навыками формирования выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе; навыками анализа соответствия выполненной участниками аудиторской группы работы запланированному подходу к выполнению аудиторского задания, оценки качества выполнения работы и ее документирования

Приступая к изучению дисциплины «Аудит» студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы.


Лекция – методологическая и организационная основа для всех форм учебных занятий, в том числе самостоятельных.

Методологическая основа лекций состоит в ведении обучающегося в суть курса вообще, придавая учебному курсу междисциплинарную связь, а организационная - так как все другие формы учебных занятий так или иначе «завязаны» на лекцию, чаще всего логически следуют за ней, опираются на нее содержательно и тематически.

Назначение современной лекции в учебном процессе не в том, чтобы предоставить всю информацию по теме, а чтобы помочь освоить курс, овладеть теоретическими знаниями с практическим применением сначала на практических занятиях и занятиях семинарского типа, а в дальнейшем применять на практике с возможным решением нестандартных ситуаций.

В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, ее проблемы, дает цельное представление о предмете, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами. Лекция обеспечивает усвоение учебной информации на первоначальном уровне общей ориентировки в материале, концентрирует внимание студентов на наиболее сложных узловых вопросах, стимулирует активную познавательную деятельность и закладывает основы для будущего эффективного и полноценного усвоения материала.

К основным видам учебных занятий наряду с другими отнесены занятия семинарского типа и практические занятия, направленные на экспериментальное

|  |              |                        |               |
|--|--------------|------------------------|---------------|
|  МИНОБРНАУКИ РОССИИ<br>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Костанайский филиал<br>Кафедра экономики                             |              |                        |               |
| Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Аудит» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика |              |                        |               |
| Версия документа - 1   | стр. 6 из 20 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений, и навыков. Они составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

В процессе занятий семинарского типа и практических занятий как видов учебных занятий по дисциплине «Аудит» обучающиеся (студенты) выполняют одну или несколько практических работ (заданий) под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Основная и общая цель для всех занятий семинарского типа и практических занятий – поэтапно применять полученные знания на занятии и формировать профессиональные умения и навыки.

Решение поставленных перед дисциплиной «Аудит» задач достигается посредством активной подготовки студентов к занятиям семинарского типа и практических занятий, а также выполнения ими заданий в рамках самостоятельной и индивидуальной работы.


Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса. Независимо от полученной профессии и характера работы любой начинающий бакалавр должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности.

Все эти составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы студентов, так как предполагает максимальную индивидуализацию деятельности каждого студента и может рассматриваться одновременно и как средство совершенствования творческой индивидуальности.

При подготовке к рубежному контролю (очная форма) и экзамену необходимо повторять пройденный материал в строгом соответствии с рабочей программой дисциплины «Аудит». Использовать материалы занятий, конспекта лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю

Типовые оценочные средства, используемые в процессе освоения дисциплины, и их критерии приведены в Фондах оценочных средств текущего контроля, рубежного контроля (очная форма) и промежуточной аттестации по дисциплине «Аудит».

В основу формирования Методических указаний для студентов по изучению дисциплины положен компетентностный подход, который подразумевает способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области, продуктивно действовать в различных проблемных, в том числе профессиональных, ситуациях.

|  |  |                        |               |
|--|--|------------------------|---------------|
|   | МИНОБРНАУКИ РОССИИ<br>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») |                        |               |
|  | Костанайский филиал<br>Кафедра экономики   |                        |               |
| Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Аудит» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика |  |                        |               |
| Версия документа - 1   | стр. 7 из 20   | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

## Рекомендации студентам по подготовке к занятиям лекционного типа

### Содержание занятий лекционного типа по дисциплине «Аудит»

#### **Тема 1. Аудит учетной политики**

1. Аудит организации бухгалтерского учета
2. Аудит учетной политики организации
3. Контролируемые параметры в процессе аудита учетной политики
4. Аудит бухгалтерской отчетности

#### **Тема 2. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала, системы управления, организация бухгалтерского учета аудируемого лица**

1. Аудит учредительных документов.
2. Аудит формирования уставного капитала

#### **Тема 3. Аудит операций с оборотными и основными средствами**

1. Понятие и классификация основных средств.
2. Цель и задачи аудита операций с основными средствами.
3. Основные нормативные и первичные документы, применяемые для учета операций с основными средствами.
4. Последовательность и методика проверки операций с основными средствами.
5. Особенности аудита операций с нематериальными активами

#### **Тема 4. Аудит операций с денежными средствами**


1. Аудит кассовых операций.
2. Проверка соблюдения законодательства по налично-денежным операциям.
3. Аудит операций с применением контрольно-кассовой техники

#### **Тема 5. Аудит операций с материально-производственными запасами**

1. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие учет материально-производственных запасов.
2. Цель, задачи и источники информации аудита материально-производственных запасов.
3. Общая стратегия и план аудита операций с материально-производственными запасами

#### **Тема 6. Аудит расчетных операций**

1. Задачи аудита расчетных операций.
2. Объекты аудита расчетных операций.
3. Тестирование средств внутреннего контроля расчетов.
4. Оценка и факторы внутрихозяйственного риска при аудите расчетных операций.
5. Особенности выборки при аудите расчетных операций.
6. Источники информации при аудите расчетных операций

|  |  |                        |              |
|--|--|------------------------|--------------|
|   | МИНОБРНАУКИ РОССИИ<br>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») |                        |              |
|  | Костанайский филиал<br>Кафедра экономики   |                        |              |
| Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Аудит» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика |  |                        |              |
| Версия документа - 1   | стр. 8 из 20   | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № ____ |

## **Тема 7. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности**

1. Цель и задачи проверки. Объекты аудита. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности.
2. Проверка соблюдения стандарта по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации».
3. Проверка взаимоувязки показателей бухгалтерской отчетности, бухгалтерских справок, расшифровок по отдельным статьям.
4. Проверка правильности раскрытия существенных показателей отчетности

## **Тема 8. Подготовка аудиторского заключения**

1. Процедуры, осуществляемые на заключительном этапе аудита. Оценка способности проверяемого экономического субъекта продолжать свою деятельность.
2. Виды аудиторских заключений (безоговорочно положительное, модифицированные аудиторские заключения): основные элементы, порядок подготовки аудиторских заключений.

Одной из форм освоения теоретического материала по дисциплине является лекция. Ее цель – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения обучающимися учебного материала.


При освоении дисциплины «Аудит» лекционная форма обучения особо важна в связи с тем, что содержание нормативно-правовой базы по аудиторской деятельности постоянно изменяется. Нововведения не сразу отражаются в учебной литературе и лекции преподавателя являются основным источником нового учебного материала. Также преподаватель ориентирует в учебной литературе и других источниках информации, где можно подробнее рассмотреть отдельные изучаемые вопросы.

Лекция является ведущей формой организации учебного процесса в высшем учебном заведении. Основными организационными вопросами при этом являются, во-первых, подготовка к восприятию лекции, и, во-вторых, как записывать лекционный материал. Особое значение лекции состоит в том, что знакомит студентов с наукой, расширяет, углубляет и совершенствует ранее полученные знания, формирует научное мировоззрение, учит методике и технике лекционной работы. Кроме того, на лекции мобилизуется внимание, вырабатываются навыки слушания, восприятия, осмысления и записывания информации. Все это призвано воспитывать логическое мышление студента и закладывает основы научного исследования.

Другими причинами, обуславливающими необходимость посещения занятий лекционного типа, выступают:

- отдельные темы курса являются сложными для самостоятельного изучения и требуют методической переработки преподавателем;
- по основным проблемам курса существуют разноречивые концепции, лекция необходима для их объективного освещения;
- в процессе лекции преподаватель может ответить на вопрос, возникающий у обучающегося по ходу восприятия теоретического материала, что интенсифицирует его



|  |              |                        |              |
|--|--------------|------------------------|--------------|
|  МИНОБРНАУКИ РОССИИ<br>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Костанайский филиал<br>Кафедра экономики                             |              |                        |              |
| Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Аудит» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика |              |                        |              |
| Версия документа - 1   | стр. 9 из 20 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № ____ |

освоение.


Темы лекций раскрывается в соответствии с основной профессиональной образовательной программой учебной дисциплины.

Перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к преподавателю (по графику его консультаций).

Важным критерием в работе с лекционным материалом является подготовка студентов к сознательному восприятию преподаваемого материала. При подготовке студента к лекции необходимо, во-первых, психологически настроиться на эту работу, осознать необходимость ее систематического выполнения. Во-вторых, необходимо выполнение познавательной-практической деятельности накануне лекции (просматривание записей предыдущей лекции для восстановления в памяти ранее изученного материала; ознакомление с заданиями для самостоятельной работы, включенными в программу, подбор литературы). Подготовка к лекции мобилизует студента на творческую работу, главными в которой являются умения слушать, воспринимать, записывать. Лекция – это один из видов устной речи, когда студент должен воспринимать на слух излагаемый материал. Внимательно слушающий студент напряженно работает – анализирует излагаемый материал, выделяет главное, обобщает с ранее полученной информацией и кратко записывает. Записывание лекции – творческий процесс. Запись лекции крайне важна. Это позволяет надолго сохранить основные положения лекции; способствует поддержанию внимания; способствует лучшему запоминанию материала.

Для эффективной работы с лекционным материалом необходимо зафиксировать название темы, план лекции и рекомендованную литературу. После этого приступить к записи содержания лекции. В оформлении конспекта лекции важным моментом является необходимость оставлять поля, которые потребуются для последующей работы над лекционным материалом. Завершающим этапом самостоятельной работы над лекцией является обработка, закрепление и углубление знаний по теме. Необходимо обращаться к лекциям неоднократно. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, когда все свежо в памяти. Конспект нужно прочитать, заполнить пропуски, расшифровать некоторые сокращения. Затем надо ознакомиться с материалом темы по учебнику, внести нужные уточнения и дополнения в лекционный материал.

Несмотря на то, что каждому обучающемуся предоставляется доступ к компьютерным презентациям всего лекционного материала, рекомендуется делать конспекты лекций, в которых необходимо фиксировать наиболее важные моменты, связанные с освоением того или иного теоретического вопроса.

|  |  |                        |              |
|--|--|------------------------|--------------|
|   | МИНОБРНАУКИ РОССИИ<br>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») |                        |              |
|  | Костанайский филиал<br>Кафедра экономики   |                        |              |
| Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Аудит» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика |  |                        |              |
| Версия документа - 1   | стр. 10 из 20  | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № ____ |

## **Рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям и занятиям семинарского типа, по выполнению самостоятельной работы студентов**

### **Тема 1. Аудит учетной политики**

#### **Цели занятия:**

- 1) освоить теоретическую основу практической части аудиторской деятельности по теме,
- 2) изучить систему внутреннего контроля по вопросам тестирования выбранного объекта.

#### **Вопросы, выносимые на обсуждение:**

1. Формирование учетной политики
2. Цель и задачи аудита учетной политики
3. Основные нормативные документы
4. Аудит учетной политики

#### **Методические указания:**

1. Подготовиться к обсуждению вышеуказанных теоретических вопросов.
2. Подготовиться к фронтальному опросу.
3. Выполнить практическое задание по теме, подготовиться к тестированию.

#### **СРС:**

1. Цель изучения учетной политики
2. Порядок проведения проверки учетной политики
3. Нормативные документы, регулирующие вопросы учетной политики предприятия
4. Правила проведения аудита учетной политики
5. Подготовка к практическому занятию

#### **Методические указания:**

Изучить лекционный и практический материал, сформировать монографический реферат является важным видом самостоятельной работы, способствующая углубленному усвоению проблем курса, формированию навыков исследовательской работы учащихся.


### **Тема 2. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала, системы управления, организация бухгалтерского учета аудируемого лица**

#### **Цели занятия:**

- 1) освоить взаимосвязь оценки финансового состояния и проведения аудиторской проверки,
- 2) закрепить методы проведения финансового анализа по группам коэффициентов,
- 3) раскрыть роль финансового анализа в процессе составления аудиторского заключения.

#### **Вопросы, выносимые на обсуждение:**

1. Цели, задачи аудита уставного капитала
2. Аудит учредительных документов и видов деятельности организации

|  |  |                        |               |
|--|--|------------------------|---------------|
|   | МИНОБРНАУКИ РОССИИ<br>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») |                        |               |
|  | Костанайский филиал<br>Кафедра экономики   |                        |               |
| Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Аудит» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика |  |                        |               |
| Версия документа - 1   | стр. 11 из 20  | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

3. Порядок проведения аудита учета и формирования уставного капитала
4. Ключевые проблемные вопросы и типовые ошибки аудита уставного капитала
5. Формулировка мнения аудитора по результатам проведения аудиторской проверки

**Методические указания:**

1. Учебный материал лекции и рекомендуемой литературы прочитать.
2. Выделить основной учебный материал и составить структурированный конспект ответов по каждому вопросу.
3. Подготовиться к фронтальному опросу.
4. Быть готовым к дополнительным вопросам и практическим заданиям, ситуациям в объеме учебного материала по изучаемой теме.

**СРС:**

1. Источники информации аудита уставного капитала.
2. Основные и законодательные нормативные материалы, регламентирующие правовой статус вопросов формирования и учета уставного капитала.
3. Аудит расчетов с учредителями.
4. Информация, получаемая аудитором из учредительных документов.
5. Требования аудиторских стандартов об оценке аудитором соблюдения законодательства аудируемым лицом.
6. Состав учредителей аудируемого лица, его значение для аудитора.
5. Понятие аффилированных лиц, его значение для аудита.
7. Подготовка к практическому занятию.

**Методические указания:**

Изучить теоретические вопросы и сформировать презентацию в Microsoft PowerPoint по каждому вопросу, применяя систематизацию информации с элементами ситуационных примеров.


### Тема 3. Аудит операций с оборотными и основными средствами

**Цели занятия:**

- 1) освоить методы определения оценки оборотных средств,
- 2) закрепить структуру собственных оборотных средств,
- 3) повторить методы определения амортизации основных средств,
- 4) обосновать требования к проведению аудита СОС и основных средств.

**Вопросы, выносимые на обсуждение:**

1. Цели и задачи аудита основных средств.
2. Тестирование средств внутреннего контроля операций с основными средствами.
3. Источники информации при аудите основных фондов.
4. Аудит правильности классификации основных средств.
5. Аудит правильности формирования стоимости основных средств.
6. Аудит начисления амортизации.
7. Инвентаризация основных средств.
8. Аудит операций по переоценке основных средств.
9. Аудит затрат на ремонт.

|  |  |                        |              |
|--|--|------------------------|--------------|
|   | МИНОБРНАУКИ РОССИИ<br>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») |                        |              |
|  | Костанайский филиал<br>Кафедра экономики   |                        |              |
| Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Аудит» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика |  |                        |              |
| Версия документа - 1   | стр. 12 из 20  | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № ____ |

10. Аудит операций списания основных средств.

11. Оценка эффективности использования основных средств

**Методические указания:**

1. Подготовиться к обсуждению вышеуказанных теоретических вопросов.
2. Выучить основные теоретические понятия темы, закрепить понятийно-терминологический аппарат.
3. Выполнить практическое задание по теме.

**СРС:**

1. Проверка полноты оприходования и правильности оценки оборотных средств.
2. Проверка операций по отпуску в производство и правильности нормирования оборотных средств.
3. Проверка правильности оценки стоимости основных средств. Оформление документов.
4. Проверка правильности исчисления амортизации.
5. Подготовка к практическому занятию.

**Методические указания:**

Изучить теоретические вопросы, составить по каждому структурно-логическую схему.

**Тема 4. Аудит операций с денежными средствами**

**Цели занятия:**

- 1) освоить имеющиеся денежные операции, осуществляемые предприятием и подвергающиеся проверке,
- 2) повторить договорную документацию,
- 3) обосновать требования к проведению аудита операций с денежными средствами.

**Вопросы, выносимые на обсуждение:**


1. Задачи аудита денежных средств.
2. Объекты аудита денежных средств.
3. Тестирование системы внутреннего контроля за операциями с денежными средствами.
4. Источники информации для аудита денежных средств.
5. Аудит кассовых операций.
6. Аудит операций с наличной валютой

**Методические указания:**

1. Подготовиться к обсуждению вышеуказанных теоретических вопросов.
2. Выучить основные теоретические понятия темы, закрепить понятийно-терминологический аппарат.
3. Подготовиться у устному опросу.
4. Выполнить практическое задание по теме: осуществление проверки и оформление ее результатов.

**СРС:**

1. Оценка процесса работы с валютой.

|  |  |                        |               |
|--|--|------------------------|---------------|
|   | МИНОБРНАУКИ РОССИИ<br>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») |                        |               |
|  | Костанайский филиал<br>Кафедра экономики   |                        |               |
| Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Аудит» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика |  |                        |               |
| Версия документа - 1   | стр. 13 из 20  | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

2. Анализ кассовых ордеров.
3. Анализ использованных курсов валют.
4. Подготовка к практическому занятию

**Методические указания:**

Изучить материал темы и составить эссе по предложенным вопросам.

**Тема 5. Аудит операций с материально-производственными запасами**

**Цели занятия:**

- 5) освоить способы оценки материально-производственных запасов
- 6) закрепить структуру собственных оборотных средств,
- 7) обосновать требования к проведению аудита материально-производственных запасов.

**Вопросы, выносимые на обсуждение:**

1. Аудит поступления, оценки и расходования материально- производственных запасов.
2. Типичные ошибки и нарушения в учете материально- производственных запасов

**Методические указания:**

- 1.Подготовиться к обсуждению вышеуказанных теоретических вопросов.
- 2.Выучить основные теоретические понятия темы, закрепить понятийно-терминологический аппарат.
3. Выполнить практическое задание по осуществлению проверки и оформлению ее результатов.

**СРС:**

1. Основные аудиторские процедуры при формировании затрат и финансовых результатов.
2. Аудиторская проверка правильности использования методов учета затрат и расчета себестоимости продукции.
3. Аудиторская проверка расчета финансовых результатов и закрытия счетов в конце отчетного периода.
4. Подготовка к практическому занятию.


**Методические указания:**

Изучить материал темы и сформировать краткий конспект с выделением основной информации в схемах.

**Тема 6. Аудит расчетных операций**

**Цели занятия:**

- 4) освоить имеющиеся расчетные операции, осуществляемые предприятием и подвергающиеся проверке,
- 5) закрепить виды расчетных операций,
- 6) повторить договорную документацию,
- 7) обосновать требования к проведению аудита расчетных операций.

|  |  |                        |               |
|--|--|------------------------|---------------|
|   | МИНОБРНАУКИ РОССИИ<br>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») |                        |               |
|  | Костанайский филиал<br>Кафедра экономики   |                        |               |
| Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Аудит» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика |  |                        |               |
| Версия документа - 1   | стр. 14 из 20  | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

### **Вопросы, выносимые на обсуждение:**

1. Нормативное регулирование расчетных операций и их отражения в учете.
2. Проверка обоснованности применения видов и форм расчетов экономическим субъектом. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками за полученные материально-производственные запасы, услуги.
3. Проверка расчетов с покупателями и заказчиками за поставленную продукцию, оказанные услуги, выполненные работы

### **Методические указания:**

1. Подготовиться к обсуждению вышеуказанных теоретических вопросов.
2. Выучить основные теоретические понятия темы, закрепить понятийно-терминологический аппарат.
3. Выполнить практическое задание по теме.

### **СРС:**

1. Основные положения методики проверки расчетных операций
2. Аудит договорной документации. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками за полученные материально-производственные запасы, услуги.
3. Проверка расчетов с покупателями и заказчиками за поставленную продукцию, оказанные услуги, выполненные работы.
4. Подготовка к практическому занятию.

### **Методические указания:**

Изучить теоретический и практический материал, разработать творческое задание.

## **Тема 7. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности**

### **Цели занятия:**

- 1) освоить методы оценки баланса,
- 2) закрепить навыки составления баланса и на его основе составления аудиторского заключения,
- 3) проанализировать возможные выводы аудитора и их обоснование.

### **Вопросы, выносимые на обсуждение:**


1. Задачи аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Аудит достоверности бухгалтерского баланса.
3. Аудит достоверности отчета о финансовых результатах.
4. Аудит приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

### **Методические указания:**

1. Подготовиться к обсуждению вышеуказанных теоретических вопросов.
2. Выучить основные теоретические понятия темы, закрепить понятийно-терминологический аппарат.
3. Выполнить практическое задание по осуществлению проверки и оформлению ее результатов.

### **СРС:**

1. Схема отражения операций в финансовой отчетности.

|  |  |                        |              |
|--|--|------------------------|--------------|
|   | МИНОБРНАУКИ РОССИИ<br>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») |                        |              |
|  | Костанайский филиал<br>Кафедра экономики   |                        |              |
| Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Аудит» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика |  |                        |              |
| Версия документа - 1   | стр. 15 из 20  | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № ____ |

2. Схема проверки правильности отражения записей в балансе и главную книгу.
3. Взаимоувязка данных аналитического, синтетического учета с остатками бухгалтерского баланса.
4. Подготовка к практическому занятию.

**Методические указания:**

Изучить теоретические вопросы и составить эссе по предложенным вопросам.

## Тема 8. Подготовка аудиторского заключения

**Цели занятия:**

- 1) освоить содержание аудиторского заключения,
- 2) закрепить этапы составления аудиторского заключения,
- 3) проанализировать основные отличия между различными видами аудиторского заключения.

**Вопросы, выносимые на обсуждение:**

1. Понятие и пользователи аудиторского заключения.
2. Составление безоговорочно положительного аудиторского заключения.
3. Составление модифицированного аудиторского заключения

**Методические указания:**

1. Подготовиться к обсуждению вышеуказанных теоретических вопросов.
2. Выучить основные теоретические понятия темы, закрепить понятийно-терминологический аппарат.
3. Выполнить практическое задание по осуществлению проверки и оформлению ее результатов.


**СРС:**

1. Оценка результатов аудита.
2. Принципы составления аудиторского заключения.
3. Состав и содержание аудиторского заключения.
4. Подготовка к практическому занятию.

**Методические указания:**

Необходимо изучить практический материал и на примере бухгалтерской (финансовой) отчетности любого экономического субъекта сформировать краткое заключение по итогам осуществления проверки.

Практические занятия – основной вид учебных занятий, направленный на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений. Подготовка к практическим занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия. В процессе практического занятия студенты выполняют одну или несколько практических работ (заданий) под

|  |               |                        |              |
|--|---------------|------------------------|--------------|
|  МИНОБРНАУКИ РОССИИ<br>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Костанайский филиал<br>Кафедра экономики                             |               |                        |              |
| Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Аудит» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика |               |                        |              |
| Версия документа - 1   | стр. 16 из 20 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № ____ |

руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала. Основной целью занятия семинарского типа является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента.

На занятиях семинарского типа предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные свидетельствует преподавательская практика, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к занятию семинарского типа всегда нужно заранее.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;

Содержанием практических работ является решение различного рода задач, в том числе профессиональных (анализ производственных задач и т. п.), работа с инструктивными материалами, справочниками и др. Состав заданий для практического занятия спланирован с расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть выполнены качественно большинством студентов.


К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению. Обучающимся следует выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения.

С целью закрепления информации и приобретения навыков ее практического использования полноценный учебный процесс предполагает: систематическое выполнение самостоятельной работы студентами. При этом профессиональная деятельность в современных условиях требует от высококвалифицированного бакалавра умения принимать самостоятельные решения.

Эта способность приобретается практическим путем в результате получения обширного спектра необходимых базовых и дополнительных знаний и дальнейшего постоянного их совершенствования. Важнейшую роль в оценке уровня этих знаний для студентов очной и заочной форм обучения отводится выполнению индивидуальных письменных работ по дисциплине.

Цель СРС – научить студента осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию. Самостоятельная работа студентов может быть как в аудитории, так и вне ее. Для активного владения знаниями в процессе аудиторной работы необходимо, по крайней



|  |               |                        |               |
|--|---------------|------------------------|---------------|
|  МИНОБРНАУКИ РОССИИ<br>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Костанайский филиал<br>Кафедра экономики                             |               |                        |               |
| Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Аудит» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика |               |                        |               |
| Версия документа - 1   | стр. 17 из 20 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

мере, понимание учебного материала, а наиболее оптимально творческое его восприятие. Главное в организации самостоятельной работы студентов в рамках подготовки по образовательной программе заключается не в оптимизации ее отдельных видов, а в создании условий высокой активности, самостоятельности и ответственности студентов в аудитории и вне ее в ходе всех видов учебной деятельности. Целью текущего контроля знаний со стороны преподавателя является оценка качества освоения обучающимися данной дисциплины в течение всего периода ее изучения. К главной задаче текущего контроля относится повышение мотивации обучающихся к регулярной учебной работе, самостоятельной работе, углублению знаний, дифференциации итоговой оценки знаний.

Рекомендации по написанию конспектов:

Конспект (от лат. *conspectus* - обзор) – письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации. Конспектировать - значит приводить к некоему порядку сведения, почерпнутые из оригинала. В основе процесса лежит систематизация прочитанного или услышанного. Записи могут делаться как в виде точных выдержек, цитат, так и в форме свободной подачи смысла. Манера написания конспекта, как правило, близка к стилю первоисточника. Если конспект составлен правильно, он должен отражать логику и смысловую связь записываемой информации. Им запросто можно воспользоваться через некоторое количество времени, а так же предоставить для применения кому-то еще, поскольку прочтение грамотно зафиксированных данных никогда не вызовет затруднений. В процессе учебы или при решении какой-то задачи в общем объеме информации выделяют самое важное и необходимое, таким образом, упрощая овладение материалом. В хорошо сделанных записях можно с легкостью обнаружить специализированную терминологию, понятно растолкованную и четко выделенную для запоминания значений различных слов. Используя законспектированные сведения, легче создавать значимые творческие или научные работы, различные рефераты и статьи.

Рекомендации по подготовке эссе:


Эссе – письменная творческая работа, в которой студент излагает суть поставленной проблемы, самостоятельно проводит анализ этой проблемы с использованием концепций, стратегий и аналитического инструментария дисциплины, делает выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Эссе должно быть представлено в электронном виде (MSWord) и машинописном виде, объемом не менее 3-х страниц. Титульный лист эссе должен содержать название дисциплины, название темы, Ф.И.О. автора, курс и номер группы.

Технология составления структурно-логических схем предполагает следующие этапы:

- внимательно прочесть первый раз материалы учебника, статьи, ресурса, раскрывающие заданный вопрос;
- осмыслить полученную информацию, разобраться в незнакомых терминах, определениях, осмыслить логику ответа на вопрос в целом;
- прочитать материал второй раз, пометить ключевые слова, увязать их в логическую цепочку и записать в тетрадь в виде структурно-логической схемы.

Презентация.

Объем – не менее 10 слайдов. 1-й – тема, ФИО студента, год издания. 2-й – содержание, 3-4-й – введение: кратко - актуальность, цели, задачи, объект и предмет

|  |               |                        |              |
|--|---------------|------------------------|--------------|
|  МИНОБРНАУКИ РОССИИ<br>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Костанайский филиал<br>Кафедра экономики                             |               |                        |              |
| Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Аудит» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика |               |                        |              |
| Версия документа - 1   | стр. 18 из 20 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № ____ |

исследования, теоретическая, нормативная и эмпирическая основа, методологическая основа, структура работы, с 5-го - основная часть (текст) со схемами, таблицами, диаграммами, картинками, фото, статистическими данными и т.д. Заключение: краткие выводы по работе. (1-2 слайда). Список использованной литературы – весь. (1-2 слайда). Сноски не нужны. Последний слайд указывает на логическое завершение работы: Спасибо за внимание! или Благодарим за внимание!

Рекомендации по подготовке презентации:

- не перегружать слайд информацией. Рекомендуется писать на одном слайде не более тридцати слов;
- шире использовать графическую информацию - там, где можно заменить текст рисунком, это следует делать;
- не следует перегружать аудиторию слишком частой сменой слайдов. На 20 минут выступления должно приходиться не более 7 слайдов;
- на одном слайде нельзя использовать более 3 шрифтов. При этом курсив и жирный являются в этом случае отдельными шрифтами. То же касается цвета - недопустимо использовать более 3 цветов. Синий и голубой при этом считаются разными цветами. Дело не только во вкусе или эстетике. Речь идет о восприятии информации. Не дублировать информацию. Слайды не должны содержать тот текст, который проговаривается устно.

Рекомендации по подготовке творческой работы:

Творческая работы (задания) – разнообразная работа научного, методического или учебно-практического характера. Творческая работа носят заведомо нестандартный характер и оцениваются в каждом случае индивидуально. Содержание творческой работы должно быть согласовано с преподавателем.


Рекомендации по подготовке структурно-логических схем по дисциплине:

Структурно-логическая схема представляет собой некую графическую схему из нескольких элементов, связанных между собой. В качестве элементов такой схемы можно использовать, например, определенные ключевые слова, формулы, рисунки, опираясь на которые можно объяснить весь учебный материал по теме дисциплины. Все элементы-символы графической блок-схемы занятия должны быть логически связаны между собой в единое целое.

При этом она должна быть лаконичной (около 300 печатных знаков) и состоять из нескольких логически связанных между собой частей – блоков, каждый из которых в то же время представляет собой самостоятельную, некую логически завершенную часть учебного материала по определенной теме дисциплины. СЛС состоит, как правило, из 3-5 самостоятельных блоков, соответствующих вопросам изучаемой темы.

Технология составления структурно-логических схем предполагает следующие этапы:

- внимательно прочесть первый раз материалы учебника, статьи, ресурса, раскрывающие заданный вопрос;
- осмыслить полученную информацию, разобраться в незнакомых терминах, определениях, осмыслить логику ответа на вопрос в целом;
- прочитать материал второй раз, пометить ключевые слова, увязать их в логическую цепочку и записать в тетрадь в виде структурно-логической схемы.

|   |  |                        |               |
|---|--|------------------------|---------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ<br>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Костанайский филиал<br>Кафедра экономики   |                        |               |
|   | Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Аудит» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика |                        |               |
| Версия документа - 1  | стр. 19 из 20  | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

## Рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

При подготовке и усвоении материала занятий лекционного типа, по подготовке к практическим занятиям и занятиям семинарского типа, по выполнению самостоятельной работы студентов следует обращаться к рекомендациям преподавателя, а также осуществлять самостоятельный подбор необходимых источников.

Рекомендуемая литература приводится в рабочей программе дисциплины «Аудит» и должна быть использована только из библиотеки Костанайского филиала ФГБОУ «ЧелГУ» и электронных библиотечных систем.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем для изучения дисциплины «Аудит»:

1 Научно-электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. – URL: <https://csukz.ru/sveden/files/eLIBRARY.RU.pdf>

2 Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» [Электронный ресурс]. – URL: [https://csukz.ru/sveden/files/Lan\\_osnovnoy\\_2.pdf](https://csukz.ru/sveden/files/Lan_osnovnoy_2.pdf)

3 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: [https://csukz.ru/sveden/files/UBO\\_2021-2022\(1\).pdf](https://csukz.ru/sveden/files/UBO_2021-2022(1).pdf)

4 Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – URL: [https://csukz.ru/sveden/files/Dogovor\\_Yurayt\\_2021g.pdf](https://csukz.ru/sveden/files/Dogovor_Yurayt_2021g.pdf)

5 Справочно-правовая система «Гарант». – <https://internet.garant.ru/>


Студентам рекомендуется получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, а также использовать электронные системы, имеющиеся в доступе на сайте филиала.

При работе с литературой следует учитывать, что в большинстве учебников и книг делаются ссылки, сноски на другие литературные источники, приводится список литературы по раскрываемой в источнике проблеме.

Однако найти нужную статью или книгу – это только одна проблема профессиональной подготовки студента, другая заключается в том, чтобы суметь быстро прочитать и осмыслить содержащуюся в них информацию.

Для полноценной подготовки к занятиям чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному занятию или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к занятию.

Работа над литературой состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование в общем виде может быть определено как фиксация основных положений

|  |               |                        |               |
|--|---------------|------------------------|---------------|
|  МИНОБРНАУКИ РОССИИ<br>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)   |               |                        |               |
| Костанайский филиал<br>Кафедра экономики   |               |                        |               |
| Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Аудит» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика |               |                        |               |
| Версия документа - 1   | стр. 20 из 20 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

и отличительных черт рассматриваемого труда.

Если программа занятия предусматривает работу с электронным источником, то этой стороне подготовки к занятию следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор электронного источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение. Тщательная подготовка к занятиям имеет определяющее значение: занятие пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению.

В случае возникновения неясных вопросов студент может получить индивидуальную консультацию преподавателя согласно графику консультаций, утвержденному на кафедре.

## СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1 Аудит в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13651-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470098>

2 Аудит в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13652-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471438>

3 Аудит: учебник для вузов / Н. А. Казакова [и др.]; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10747-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469125>

4 Штефан, М. А. Основы аудита: учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13601-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477157>

5 Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы: учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.]; под редакцией Е. М. Ашариной; ответственный редактор В. В. Ершов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09038-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450431>

6 Сергеев, Л. И. Государственный аудит: учебник для вузов / Л. И. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12932-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476679>

## Отметки о продлении срока действия

|   |
|---|
| Методические рекомендации пролонгированы на 2024 / 2025 учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «29» февраля 2024 г. Протокол № 7 |
|   |
| Методические рекомендации пролонгированы на 20__ / 20__ учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «__» ____ 20__ г. Протокол № __   |
|   |
| Методические рекомендации пролонгированы на 20__ / 20__ учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «__» ____ 20__ г. Протокол № __   |