Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нализко Наталья Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 03.09.2024 11:20:12
Уникальный программный ключ:
25467908655d9e0abdc452e51caba97c16aa1bcd

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета филиала
«27» августа 2020 г., пр. № 13
Председатель ученого совета
_____ Р.А. Тюлегенова

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ ОТРЯДЕ

П 86 - 2018

Костанай, 2020

Запрещается несанкционированное копирование документа

Предисловие

1 ВНЕСЕНО – Жиляевой В.В., начальником отдела по работе со студентами

2 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора филиала от «28» августа 2020 г. №77/04-07

3 РАЗРАБОТЧИК: – Байкасымов А.А., специалист по воспитательной работе.

4 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 1 год

5 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ 2018

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения директора Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Запрещается несанкционированное копирование документа

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет основные направления деятельности педагогического отряда в Костанайском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – Филиал).
1.2 Педагогический отряд является добровольным объединением студентов Филиала, осуществляющим организационно-воспитательную деятельность в досуговой, спортивно-оздоровительной, познавательной и других сферах занятости детей и подростков.
1.3 Педагогический отряд создается на основании приказа директора Филиала и в своей деятельности подотчетен начальнику отдела по работе со студентами.
1.4 Руководитель педагогического отряда назначается и освобождается от должности приказом директора Филиала по представлению начальника отдела по работе со студентами.
1.5 В педагогический отряд приглашаются студенты, желающие участвовать в общественно-полезной педагогической деятельности.
1.6 Собрания педагогического отряда проводятся согласно установленному плану работы.
1.7 Организационное и финансовое обеспечение деятельности педагогического отряда осуществляется Филиалом.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано с учетом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных документах:
2.1 Федеральный закон от 27 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2.2 Устав ФГБОУ ВО «ЧелГУ», утвержденный приказом Минобрнауки России от 24 декабря 2018 г. №1251.
2.3 Положение о Костанайском филиале ФГБОУ ВО «ЧелГУ», утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 23 июня 2016 г. №26.

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термины, используемые в настоящем Положении:

Педагогический отряд	объединение работников детского оздоровительного лагеря или молодежное общественно-педагогическое сообщество, организующее и проводящее внешкольную работу с детьми.
Отряд	формирование или организация, состоит из нескольких человек, объединенных той или иной целью.
Командир отряда	помощник руководителя отряда из числа наиболее активных членов коллектива.
Вожатый	педагог, работающий с детским объединением, отрядом.
Тренинг	метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений, навыков и социальных установок; форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении.

Запрещается несанкционированное копирование документа

4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Университет	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет»
Филиал	Костанайский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет»

5 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОТРЯДА

5.1 Основной целью работы педагогического отряда является оказание социально-педагогической поддержки в организации отдыха, досуга и занятости детей и подростков.

5.2 Достижение указанной цели педагогический отряд осуществляет посредством решения следующих задач:

– содействие развитию организаторских, творческих и педагогических способностей студентов;

– организация педагогической деятельности, отвечающей интересам и индивидуальным качествам каждого ребенка или подростка, его потребностям в познании, общении, труде и досуге;

– разработка и реализация акций, направленных на социальную защиту и социальную поддержку детей и подростков;

– содействие студентам в трудоустройстве;

– обеспечение занятости студенческой молодежи в летнее время;

– взаимодействие отряда с педагогическими отрядами города и области;

– развитие педагогического движения в Филиале;

– выявление активной, творческой, целеустремлённой молодёжи, способной реализовывать новые образовательные инициативы;

– воспитание в студентах гуманизма, милосердия, сострадания;

– распространение передовых педагогических технологий;

– создание новых и совершенствование существующих форм проведения досуга;

– пропаганда здорового образа жизни;

– формирование высокой социальной активности у подростков;

– эстетическое и нравственное воспитание подростков членами педагогического отряда;

– воспитание патриотизма;

– развитие организаторских навыков.

5.3 Направления деятельности педагогического отряда определяются в соответствии с целями и задачами настоящего положения и плана работы отдела по работе со студентами Филиала.

5.4 Основными направлениями деятельности педагогического отряда являются:

– формирование социально активной позиции студенческой молодежи в процессе непосредственного участия в социально-значимой деятельности;

– организация отдыха детей и подростков в детских лагерях;

– участие педагогического отряда в реализации государственных программ в сфере патриотического, гражданско-правового и нравственного воспитания молодежи;

– приобщение детей и подростков к здоровому образу жизни;

– сотрудничество с педагогическими отрядами других областей и регионов Казахстана и России;

Запрещается несанкционированное копирование документа

– привлечение новых членов педагогического отряда из числа студенческой молодежи Филиала;

– пропаганда деятельности педагогического отряда в молодежной среде, в том числе через официальный сайт Филиала и студенческую газету «Ювента».

6 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОТРЯДА

6.1 Общее руководство и контроль над деятельностью педагогического отряда осуществляется начальником отдела по работе со студентами.

6.2 Руководство текущей деятельностью педагогического отряда осуществляется руководителем педагогического отряда, который ответственен за:

– планирование деятельности педагогического отряда;

– подготовку текущих и годовых отчетов о деятельности педагогического отряда;

– осуществление контроля и обеспечение координации текущей деятельности педагогического отряда;

– осуществление взаимодействия со структурными подразделениями Филиала, по вопросам, относящимся к деятельности педагогического отряда;

– подготовку к мероприятиям местного, республиканского и международного уровней;

– взаимодействие с клубами, студиями и объединениями культурно-досугового профиля.

6.3 Руководитель педагогического отряда в срок до 10 сентября составляет план работы отряда на учебный год согласно установленной формы и согласовывает его с начальником отдела по работе со студентами и заместителем директора по учебной работе.

6.4 Начальник отдела по работе со студентами вносит мероприятия педагогического отряда в общий план воспитательной работы Филиала.

6.5 В течение года руководитель вносит в план отметку о выполнении (не выполнении, переносе) отдельного мероприятия.

6.6 В срок до 10 июня руководитель отряда на основании реализации плана составляет отчет.

6.7 Начальник отдела по работе со студентами вносит анализ работы педагогического отряда в общий отчет о воспитательной работе Филиала.

7 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОТРЯДА

7.1 Члены педагогического отряда имеют право:

– участвовать во всех видах деятельности (организационной, воспитательной, культурно-массовой и др.) педагогического отряда;

– представлять педагогический отряд на мероприятиях (слетах, смотрах, форумах и др.) различного уровня;

– вносить предложения по совершенствованию работы педагогического отряда, выбору концепций и направлений деятельности;

7.2 Члены педагогического отряда обязаны:

– проявлять инициативу в деятельности отряда;

– выполнять требования руководителя отряда;

– посещать собрания и мероприятия отряда, согласно установленному плану;

– при проведении собраний и мероприятий отряда соблюдать правила противопожарной безопасности, поддерживать порядок;

Запрещается несанкционированное копирование документа

– бережно и аккуратно относиться к имуществу педагогического отряда, принимать меры по обеспечению его сохранности.

7.3 Руководитель педагогического отряда имеет право:

– вносить коррективы в план работы педагогического отряда;

– выходить с предложениями по вопросам обеспечения материально-технической базы педагогического отряда;

– назначать из числа членов педагогического отряда, наиболее активного студента командиром отряда;

– получать поощрения, благодарности, грамоты и денежные премии от лица Филиала и других организаций.

7.4 Руководитель педагогического отряда обязан:

– создавать необходимые условия для профессионально-ориентированного развития студентов;

– периодически отчитываться о проделанной педагогическим отрядом работе;

– создавать портфолио педагогического отряда (аудио, видео и фотоматериалы);

– использовать в работе отряда опыт наиболее прогрессивных педагогических отрядов и сообществ.

8 ИЗМЕНЕНИЯ

8.1 Положение вступает в силу с момента его введения в действие приказом директора Филиала.

8.2 Возможные изменения и дополнения согласуются и утверждаются в установленном порядке.

8.3 Утвержденные изменения и дополнения вводятся в действие, как правило, с 1 сентября нового учебного года.

8.4 Ответственность за своевременное внесение дополнений и изменений в положение несет руководитель отряда.

9 СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

9.1 Проект положения согласовывается с:

– директором Филиала;
– заместителем директора по учебной работе;
– юрисконсультом;
– начальником отдела по работе со студентами;
– председателем Студенческого совета;
– начальником отдела оценки качества образования.

9.2 Рассылка учтенных рабочих экземпляров положения должна осуществляться отделом оценки качества образования в структурные подразделения.

9.3 Ответственность за хранение учтенного рабочего экземпляра положения несет отдел оценки качества образования.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение А
(обязательное)

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	2	3	4
Директор Филиала	Тюлегенова Р.А.		
Заместитель директора по учебной работе	Нализко Н.А.		
Юрисконсульт	Шакун В.М.		
Начальник отдела по работе со студентами	Жиляева В.В.		
Председатель Студенческого совета	Тарасова В.С.		
Начальник отдела оценки качества образования	Альжанова З.А.		

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Б
(обязательное)

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	2	3	4

Приложение В
(обязательное)

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после изменений)	Дата внесения изменений	Ф.И.О., осуществляющего внесение изменений	Подпись лица внесшего изменения
		измененных	заменен-ных	новых	аннулированных				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение Г
(обязательное)

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Формулировка замечаний
1	2	3	4

Запрещается несанкционированное копирование документа