

<p>Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Нализко Наталья Александровна Должность: Директор Дата подписания: 22.05.2024 12:27:32 Уникальный программный ключ: 25467908655d9efabdc457e51caba97c16aa1bca</p>	<p>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал</p>	
<p>Аннотация рабочей программы дисциплины "Проектный практикум "Моделирование в менеджменте"" по направлению подготовки (специальности) "Менеджмент" направленности (профилю) Управление бизнесом</p>	<p>стр. 1 из 3</p>	

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Проектный практикум "Моделирование в менеджменте"

Направление подготовки (специальность)

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Управление бизнесом

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Костанай, 2024 г.

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

Подготовка студентов к решению профессиональных задач, связанных с использованием экономико-математического моделирования

1.2 Задачи

- формирование представления о сущности и назначении математического моделирования;
- изучение возможностей математического аппарата, непосредственно связанного с моделированием и решением задач управления;
- формирование навыков построения экономико-математических моделей с помощью методов классического математического анализа, теории вероятностей, математической статистики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.05.02
---------------------	-----------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1.1: Показывает навыки управления бизнес-процессами организации и документального оформления управленческих решений

Знать:

Уровень 1	содержание и закономерности развития бизнес-процессов, принципы рациональной организации документационного обеспечения управления
Уровень 2	методы управления основными бизнес-процессами, виды и формы организационно-управленческой документации.
Уровень 3	основные принципы методик совершенствования бизнес-процессов и современные технологии документационного обеспечения управления

Уметь:

Уровень 1	идентифицировать и классифицировать бизнес-процессы для управления, анализировать документооборот и документопотоки по количественным и качественным критериям
Уровень 2	анализировать бизнес-процессы и интерпретировать информацию, получаемую в результате этого анализа, составлять и оформлять документы
Уровень 3	решать задачи, связанные с совершенствованием и внедрением бизнес-процессов, использовать информационные технологии при проведении моделирования и оптимизации бизнес-процессов, оперировать знаниями, полученными при подготовке организационно-управленческой документации

Владеть:

Уровень 1	методами выделения и описания бизнес-процессов, а также документального обеспечения управленческих решений
Уровень 2	методами управления бизнес-процессами; навыками выбора ключевых показателей бизнес-процессов, составления и оформления документов
Уровень 3	методами проектирования бизнес-процессов, программными средствами моделирования и анализа бизнес-процессов, методикой составления проектов основных управленческих документов

ПК-1.2: Разрабатывает и реализует проекты, модели и/или планы в области построения и развития бизнеса

Знать:

Уровень 1	основные принципы планирования, моделирования и управления проектами в области построения и развития бизнеса
Уровень 2	основные этапы разработки и реализации проекта (модели, плана), а также процессы управления, входные ресурсы и результаты каждого процесса
Уровень 3	содержание, назначение и область применения программных продуктов, используемых при построении модели и/или реализации проекта (плана) в области построения и развития бизнеса

Уметь:

Уровень 1	ставить цели и задачи на каждом этапе разработки и реализации проекта и/или плана в области построения и развития бизнеса.
Уровень 2	оценивать результаты реализации проектов (планов) на каждом этапе жизненного цикла проекта (плана)
Уровень 3	использовать программные продукты, соответствующие задачам управления проектами (моделями, планами) в области построения и развития бизнеса

Аннотация рабочей программы дисциплины "Проектный практикум "Моделирование в менеджменте"" по направлению подготовки (специальности) "Менеджмент" направленности (профилю) Управление бизнесом	стр. 3 из 3
--	-------------

Владеть:

Уровень 1	навыками разработки плана (проекта, модели) и методами оценки эффективности проекта (показателей выполнения плана)
Уровень 2	методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта (плана, модели)
Уровень 3	навыками сетевого анализа, календарного планирования, контроля хода реализации проекта (плана) в области построения и развития бизнеса

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		6 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 216	Виды контроля в семестрах: экзамены 8
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 64	
самостоятельная работа	: 134	
часов на контроль	: 18	