Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нализко Наталья Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 09.09.2024 10:49:00
Уникальный программный ключ:
254679086559d9e0abdc452e51caba97c16aa1bcd

УТВЕРЖДЕНО
решением Учёного совета филиала
«25» августа 2022 г., пр. № 14
Председатель _____ Р.А. Тюлегенова

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА В КОСТАНАЙСКОМ ФИЛИАЛЕ ФГБОУ ВО «ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П 103 - 2014

Костанай 2020

Запрещается несанкционированное копирование документа

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО – рабочей группой
Руководитель рабочей группы – Нализко Н.А., заместитель директора по учебной работе

2 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора филиала от «31» августа 2022 г. №90/04-07

3 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 1 год

4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ 2014

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения директора Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о порядке разработки основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата (далее – Положение) определяет требования к структуре, порядку проектирования и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата (далее – ОПОП ВО, образовательная программа), реализуемых на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) в Костанайском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – Филиал).

1.2 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата представляют собой комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы.

1.3 ОПОП ВО разрабатывается и утверждается в строгом соответствии с действующими ФГОС ВО, с учётом сложившихся научных школ, научно-педагогического потенциала, информационного и материально-технического обеспечения Филиала и кафедр, потребностей рынка труда и запросов работодателей региона.

1.4 Образовательная программа имеет направленность (профиль), характеризующую её ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую её предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам её освоения.

1.5 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата разрабатывается по каждому профилю соответствующего направления подготовки.

1.6 Филиал разрабатывает образовательную программу бакалавриата в форме комплекта документов, который обновляется ежегодно с учётом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также с учётом мнения обучающихся.

1.7 Каждый компонент ОПОП ВО разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

1.8 Образовательная программа размещается в электронной информационно-образовательной среде на официальном сайте Филиала в сети «Интернет».

1.9 Ответственность за разработку, формирование, утверждение, ежегодное обновление и хранение ОПОП ВО несёт выпускающая кафедра.

1.10 Основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата утверждаются ректором ФГБОУ ВО «ЧелГУ» на основании решения Учёного совета Университета.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано с учётом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных документах:

Запрещается несанкционированное копирование документа

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 03.08.2018 г.).
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.
- Приказ Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся».
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учётом соответствующих профессиональных стандартов, утверждены Министром образования и науки Российской Федерации 22.01.2015г. № ДЛ-1/05вн.
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утверждены заместителем Министра образования и науки Российской Федерации 08.04.2014 № АК-44/05вн.
- Устав ФГБОУ ВО «ЧелГУ», Положение о Костанайском филиале ФГБОУ ВО «ЧелГУ» и иные локальные нормативно-правовые акты Университета и Филиала.

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термины, используемые в настоящем Положении:

Государственная итоговая аттестация обучающихся	процедура, проводимая с целью определения степени усвоения студентом государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования, по результатам которой выдается документ об образовании (диплом).
Зачётная единица	унифицированная единица измерения объёма учебной работы обучающегося/преподавателя. Одна зачётная единица равна 27 астрономическим часам аудиторной работы обучающегося в неделю на протяжении академического периода.
Компетенция	способность применять знания, умения, успешно действовать на основе практического опыта при решении задач общего рода, также, в определенной широкой области.
Компонент по выбору	элективные учебные дисциплины, изучаемые обучающимися по выбору в любом академическом периоде.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Образовательная программа	комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации,
Обучающийся	физическое лицо, осваивающее образовательную программу
Обязательный компонент	дисциплины, изучаемые студентами в обязательном порядке по программе обучения.
Направленность (профиль) образования	ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы
Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине	знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы
Планируемые результаты освоения образовательной программы	компетенции выпускников, установленные образовательным стандартом и компетенции выпускников, установленные выпускающей кафедрой дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учётом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций)
Пререквизиты	дисциплины, содержащие знания, умения и навыки, необходимые для освоения изучаемой дисциплины
Постреквизиты	дисциплины, для изучения которых требуются знания, умения и навыки, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины
Практическая подготовка	форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы
Примерная основная образовательная программа	учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях примерная рабочая программа воспитания, примерный календарный план воспитательной работы), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной

Запрещается несанкционированное копирование документа

	направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы
Промежуточная аттестация обучающихся	оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).
Рубежный контроль	рубежный контроль устанавливает глубину и полноту знаний, умений и навыков студентов по окончании изучения одного дисциплинарного модуля.
Текущий контроль успеваемости	непрерывно осуществляемый преподавателем в ходе аудиторных и самостоятельных занятий по учебной дисциплине (модулю) контроль уровня знаний, умений, опыта деятельности студента и развития его личностных качеств за фиксируемый период времени в течение семестра.
Учебный план	документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся
Самостоятельная работа студента (СРС)	планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.
Федеральный государственный образовательный стандарт	совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования

4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ЗЕ	Зачётные единицы
ИУП	Индивидуальный учебный план.
ОК	Общекультурные компетенции.
ОПК	Общепрофессиональные компетенции.
ОПОП ВО	Основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата.

Запрещается несанкционированное копирование документа

НПР	Научно-педагогические работники.
ПК	Профессиональные компетенции.
РК	Рубежный контроль.
СРС	Самостоятельная работа студента.
Университет	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет»
ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.
Филиал	Костанайский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет»

5 СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Обязательные элементы структуры и содержания ОПОП ВО:

5.1 Титульный лист.

Титульный лист ОПОП ВО содержит:

- наименование министерства, в систему которого входит образовательная организация;
- полное наименование образовательной организации;
- наименование документа;
- код и наименование направления подготовки;
- наименование профиля подготовки;
- наименование квалификации выпускника;
- форма обучения по ОПОП ВО;
- год начала подготовки по ОПОП ВО;
- место и год разработки ОПОП ВО.

На титульном листе содержатся: утверждающая подпись ректора Университета, указание номера и даты протокола заседания Учёного Совета, на котором ОПОП ВО была утверждена.

5.2 Содержание

Раздел 1 Общие положения

1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования и направленность (профиль) подготовки.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО.

1.3 Перечень сокращений.

1.4 Общая характеристика образовательной программы:

Направленность (профиль) ОПОП ВО

Тип образовательной программы.

Программа бакалавриата формируется в зависимости от видов учебной деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы:

*- **программа академического бакалавриата** ориентирована на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные);*

*- **программа прикладного бакалавриата** ориентирована на практико-ориентированный и (или) прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные).*

Запрещается несанкционированное копирование документа

Область профессиональной деятельности выпускника, объекты профессиональной деятельности выпускника, виды профессиональной деятельности выпускника должны соответствовать типу ОПОП (академический или прикладной) и направленности (профилю) ОПОП ВО.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

Формы обучения по ОПОП ВО (в строгом соответствии с *п.3.2 ФГОС ВО).*

Объём ОПОП ВО (в строгом соответствии с *п.3.2 ФГОС ВО).*

Срок получения образования по ОПОП ВО (в строгом соответствии с *п.3.3 ФГОС ВО).*

Использование сетевой формы реализации ОПОП.

Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Выпускающая кафедра.

Руководитель образовательной программы.

Язык обучения.

Требования к абитуриенту.

Раздел 2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника (*согласно п.4.1 ФГОС ВО).*

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника (*согласно п.4.2 ФГОС ВО).*

2.3 Виды и задачи профессиональной деятельности выпускника (*согласно п.4.3 ФГОС ВО. Обязательно выделяется* ***Основной вид и Дополнительный*** *(дополнительные) вид (виды)*.

Задачи профессиональной деятельности выпускника (*согласно п.4.4 ФГОС ВО).*

Выпускник, освоивший программу бакалавриата / специалитета, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи: (*указываются согласно п.4.4 ФГОС ВО в строгом соответствии с выбранным видом профессиональной деятельности*).

Раздел 3 Планируемые результаты освоения образовательной программы (в соответствии с V разделом ФГОС ВО и указанием дополнительных компетенций)

3.1 Общекультурные компетенции (*согласно п.5.2 ФГОС ВО).*

3.2 Общепрофессиональные компетенции (*согласно п.5.3 ФГОС ВО).*

3.3 Профессиональные компетенции (из п.5.4 ФГОС ВО *указываются только те ПК, которые соотносятся с выбранными видами профессиональной деятельности*)

При разработке программы бакалавриата учесть, что все общекультурные, общепрофессиональные компетенции, профессиональные компетенции, отнесённые к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, включаются в набор требуемых результатов освоения программы.

Наименование части ОПОП	**Наименование Блока ОПОП**	**Формируемые компетенции**
Базовая часть программы является обязательной для освоения вне зависимости от направленности (профиля)/специализации	Блок 1 Дисциплины (модули). Базовая часть.	Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, обязательно формируют ОК, ОПК; могут формировать и ПК. Если дисциплины базовой части формируют только ПК – это нарушение ФГОС.
	Блок 3 ГИА	
Вариативная часть программы определяет направленность (профиль)/специализацию – должна обязательно формировать профессиональные компетенции.	Блок 1 Дисциплины (модули). Вариативная часть	Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы, обязательно формируют ПК, в т.ч. и компетенции, установленные дополнительно;
	Блок 2 Практики	могут формировать и ОК, ОПК. Если дисциплины вариативной части формируют только ОК, ОПК – это нарушение ФГОС

Запрещается несанкционированное копирование документа

Кафедры вправе дополнить набор компетенций выпускников с учётом направленности (профиля) программы на конкретные области (знания) и (или) вид (виды) деятельности.

Раздел 4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

4.1 Учебный план.

Учебный план должен быть разработан в строгом соответствии с положениями раздела VI ФГОС ВО, состоять из трёх блоков с учётом базовой и вариативной частей:

Блок 1 «Дисциплины (модули)» – включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к её вариативной части (бакалавриат).

Блок 2 «Практики» –в полном объёме относится к вариативной части (бакалавриат).

Блок 3 ГИА – в полном объёме относится к базовой части (бакалавриат).

Количество зачетных единиц по блокам должно строго соответствовать минимальным и максимальным значениям ФГОС ВО в зависимости от типа бакалавриата (академический или прикладной).

Общий объём программы бакалавриата не может быть меньше или больше 240 з.е. Отличие хоть на одну зачетную единицу в блоке или в общем объёме программы является грубым нарушением ФГОС ВО.

4.2 Календарный учебный график.

4.3 Матрица соответствия планируемых результатов освоения образовательной программы и составных частей ОПОП ВО.

4.4 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

4.5 Виды и типы практик, рабочие пограммы практик.

4.6 Программа государственной итоговой аттестации.

Раздел 5 Общая характеристика условий реализации ОПОП ВО

5.1 Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО

5.2 Образовательные технологии, используемые при реализации ОПОП ВО

5.3 Кадровые условия реализации ОПОП ВО

5.4 Материально-технические и учебно-методические условия реализации ОПОП ВО

5.5 Условия реализации инклюзивного образования в Филиале

5.6 Финансовые условия реализации программы бакалавриата

5.7 Условия реализации образовательной программы при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Республики Казахстан либо на её части

Раздел 6 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО

6.1 Фонды оценочных средств и критерии оценивания текущей аттестации

6.2 Фонды оценочных средств и критерии оценивания рубежной аттестации

6.3 Фонды оценочных средств и критерии оценивания промежуточной аттестации

6.4 Фонды оценочных средств и критерии оценивания практик

6.5 Фонды оценочных средств и критерии оценивания государственной итоговой аттестации

6.6 Методические материалы для освоения обучающимися ОПОП ВО

Раздел 7 Характеристика социокультурной среды Филиала, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций выпускников

Раздел 8 Иные нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся по образовательной программе

Запрещается несанкционированное копирование документа

8.1 Нормативно-методическое обеспечение механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе
Приложения

9 РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

9.1 ООП разрабатывается для каждого направления подготовки с учётом направленности программы и формы обучения.
9.2 Основания для разработки Филиалом новой ОПОП возникают в случаях: а) лицензирования нового направления подготовки (специальности); б) принятия решения о реализации ОПОП новой направленности в рамках реализуемого направления подготовки (специальности); в) утверждения новых образовательных стандартов и (или) иных изменений в нормативно-правовой базе российского образования.
9.3 В качестве инициатора разработки ОПОП в случаях, предусмотренных подпунктами «а» и «б» п. 9.2, для программ бакалавриата, специалитета выступает выпускающая кафедра. Заведующий кафедрой готовит представление на имя директора Филиала с обоснованием целесообразности и (или) необходимости указанной процедуры и кандидатурой руководителя ОПОП. Представление с соответствующей визой выносится на рассмотрение Учёного совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В случае, предусмотренном подпунктом «в» п. 9.2, инициатором разработки (приведения в соответствие с изменениями нормативно-правовой базы образования) ОПОП выступает заместитель директора по учебной работе или учебный отдел, или выпускающая кафедра. По представлению руководителя соответствующего структурного подразделения директором издается соответствующий приказ.
9.4 ОПОП разрабатывается до начала её реализации не позднее начала планирования учебного процесса на новый учебный год в срок до 1 апреля текущего года. Разработка ОПОП осуществляется поэтапно. Последовательность и содержание этапов с указанием ответственных исполнителей и лиц, контролирующих выполнение каждого этапа, отражено в Приложении А.
9.5 Общая характеристика ОПОП, учебный план, календарный учебный график составляются группой разработчиков и руководителем ОПОП. Программа проведения государственной итоговой аттестации разрабатывается выпускающими(ей) кафедрами(ой), ответственными за реализацию ОПОП. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик разрабатываются преподавателями кафедр, за которыми закреплены дисциплины, практики и научные исследования в соответствии с учебным планом (далее – обеспечивающие кафедры). Кафедра-разработчик рабочей программы дисциплины, практики является ответственной за качественную подготовку материалов, соответствующих требованиям ФГОС ВО, за учебно-методическое, информационное, материально-техническое и кадровое обеспечение соответствующей дисциплины или практики при реализации ОПОП.
9.6 Разработка и оформление всех документов, входящих в состав ОПОП, осуществляется в соответствии с разделом 5 настоящего Положения, на основе макета (Приложение Б) и нормативных документов ФГБОУ ВО «ЧелГУ».
9.7 Укомплектованный в соответствии с разделом 5 настоящего Положения проект ОПОП представляется для рассмотрения Управлению образовательной политики Университета на электронном носителе. После одобрения ОПОП заместителем директора по учебной работе

Запрещается несанкционированное копирование документа

Филиала подается служебная записка о включении в повестку дня вопроса о рассмотрении проекта ОПОП на Учёном совете Университета.

9.8 На основании решения Учёного совета ОПОП утверждается ректором ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

9.9 Контроль разработки документов ОПОП, качественного и своевременного их представления возлагается на заведующих выпускающими и другими обеспечивающими кафедрами, а в целом всего комплекта документов – на руководителя ОПОП.

9.10 Все неточности в изложении и оформлении документов, а также разногласия по положениям ОПОП должны быть устранены до момента её утверждения. Положения утверждённой ОПОП являются обязательными при её реализации.

9.11 Требования к оформлению: поля документа устанавливаются следующие: слева – 20 мм, справа – 10 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм. Текст документа набирается на персональном компьютере, шрифтом Times New Roman размером 12 пт в редакторе MS Word через один междустрочный интервал. В таблицах и графических схемах допускается размер шрифта до 10 пт. Основной текст документа пишется с выравниванием по ширине без переносов. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см. Интенсивность цвета шрифта должна быть одинаковой. Страницы документа следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Номер подраздела состоит из двух арабских цифр – номера главы и собственного номера подраздела, которые разделяются точкой: 2.1, 2.2, 2.3 и т. д. Заголовок подраздела состоит из его номера и названия, начинающегося с заглавной буквы. Интенсивность цвета шрифта заголовка подраздела – полужирный. Названия разделов и подразделов выравнивать по левому краю.

10 ХРАНЕНИЕ И ОБНОВЛЕНИЕ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

10.1 ОПОП хранится в течение всего срока её реализации, а по окончании реализации (для учебных, справочных, юридических и иных целей) – в течение срока, определённого номенклатурой дел Филиала.

10.2 Оригиналы учебных планов (далее – УП) (электронная версия) хранятся в электронной информационно-образовательной среде Филиала (базах данных и электронных сервисах). В целях оперативного предоставления информации о реализации ОПОП и расчёта учебной нагрузки создается реестр УП на электронных носителях.

10.3 Хранение других документов, входящих в состав ОПОП. На официальном сайте Филиала в разделе «Образование» размещается информация об ОПОП: общая характеристика ООП, учебный план и календарный учебный график, аннотации рабочих программ дисциплин, рабочие программы дисциплин (модулей) и практик, программа ГИА, рабочая программа воспитания, календарный график воспитательной работы.

В базе данных электронного сервиса «Менеджер РПД» хранятся: – РП дисциплин (модулей).

10.4 ОПОП подлежит обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, содержания соответствующих профессиональных стандартов. ОПОП ежегодно обновляется (в части состава дисциплин (модулей,), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин (модулей), программ учебных и производственных практик, фондов оценочных средств, методических

Запрещается несанкционированное копирование документа

материалов для обучающихся, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии.

10.5 В ОПОП могут быть также внесены изменения в следующих случаях: – по итогам ежегодного самообследования ОПОП или внешней проверки; – при изменении условий реализации ОПОП в Филиале; – при внесении изменений в действующие образовательные стандарты по направлению подготовки (специальности); – вступление в законную силу профессиональных стандартов; – в других обоснованных случаях.

10.6 Решение о необходимости обновления ОПОП в части содержания рабочих программ дисциплин (модулей), практик принимается по итогам самообследования, согласуется с обеспечивающими кафедрами и утверждается на заседании выпускающей кафедры. В рабочих программах дисциплин (модулей) и программах практик ежегодно актуализируются программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы. По мере необходимости могут вноситься изменения и в другие разделы рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик. Информация об актуализации вносится в рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик.

10.7 Актуализированные ОПОП обсуждаются на заседании выпускающей кафедры, учебно-методическом учёном советах Филиала. После одобрения на учёном совете Филиала вносимых изменений, заместителем директора по учебной работе подается служебная записка проректору по учебной работе Университета о включении в повестку дня вопроса о внесении изменений в ОПОП на Учёном совете Университета.

10.8. Внесение изменений (обновление) ОПОП осуществляется посредством издания новой версии изменённых документов ОПОП с обязательной фиксацией оснований для обновления, краткой характеристикой вносимых изменений, даты обновления и протокола Учёного совета в Лист регистрации изменений в ОПОП ВО. В случае значительных изменений ОПОП могут согласовываться с внешними экспертами и (или) объединениями специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности и утверждаются на Учёном Совете в соответствии с настоящим Положением. В случае структурных изменений (наименование министерства, вуза, кафедры, должностных лиц, руководителей структурных подразделений) актуализированная информация вносится в титульные листы ОПОП, УП, РПД, РПП и другие части ОПОП.

10.9 Ответственность за своевременное внесение изменений в документы, входящие в состав ОПОП, несут руководитель ОПОП, заведующие выпускающими и обеспечивающими кафедрами, заместитель директора по учебной работе.

10.10 Контроль за внесение изменений в электронную версию УП и обновление информации об ОПОП, представленную на сайте Филиала, осуществляет руководитель ОПОП.

10.11 Печатные формы документов, входящих в ОПОП и содержащих актуальную информацию, формируются с помощью электронной информационно-образовательной среды Филиала либо по запросу, либо после внесения обновлений для размещения на сайте Филиала. На печатных формах сохраняются реквизиты об утверждении, внесения обновлений в ОПОП и её компонентов, а также размещается информация о дате формирования печатной формы из электронной версии документа.

10.12 Периодическую проверку наличия и состояния компонентов ОПОП, а также проверку своевременности внесений изменений в ОПОП осуществляют учебный отдел и отдел оценки качества образования.

Запрещается несанкционированное копирование документа

11 ИЗМЕНЕНИЯ

11.1 Положение вступает в силу с момента его утверждения решением ученого совета филиала и обновляется по мере необходимости.
11.2 Возможные изменения и дополнения согласуются и утверждаются в установленном порядке, как правило, до 30 июня текущего года.
11.3 Утвержденные изменения и дополнения вводятся в действие, как правило, с 1 сентября нового учебного года.
11.4 Ответственность за своевременное внесение дополнений и изменений в положение несет заместитель директора по учебной работе.

12 СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

12.1 Проект положения согласовывается с:
- директором Филиала;
- заместителем директора по учебной работе;
- начальником отдела оценки качества образования;
- заведующим учебным отделом;
- юрисконсультом;
- председателем Студенческого совета.

12.2 Рассылка учтенных рабочих экземпляров положения должна осуществляться отделом оценки качества образования в структурные подразделения.
12.3 Ответственность за хранение учтенного рабочего положения несет отдел оценки качества образования.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение А
(обязательное)

Этапы разработки, утверждения и обновления ОПОП

Этапы разработки ОПОП и их содержание	Ответственные исполнители	Согласование, контроль
Формирование группы разработчиков из числа преподавателей выпускающей кафедры и (при необходимости) других структурных подразделений Филиала, представителей потенциальных работодателей	Руководитель ОПОП, заведующий кафедрой	Заместитель директора по учебной работе
Разработка: - общей характеристики ОПОП; - проектов учебного плана и календарного учебного графика в соответствии с ФГОС ВО и с учётом рекомендаций примерных ОПОП (при наличии)	Руководитель ОПОП, заведующий кафедрой	Заместитель директора по учебной работе
Нормоконтроль проекта учебного плана	Руководитель ОПОП	Заведующий учебным отделом
Согласование и корректировка (в случае необходимости) проектов учебного плана и календарного учебного графика	Руководитель ОПОП, заведующий выпускающей кафедрой	Учебно-методический совет (УМС), заместитель директора по учебной работе
Закрепление дисциплин за кафедрами и согласование преподавателей, обеспечивающих методическое сопровождение дисциплин	Руководитель ОПОП, заведующий выпускающей кафедрой	Заместитель директора по учебной работе, заведующий учебным отделом
Разработка рабочих программ дисциплин, практик и ГИА	Преподаватели	Руководитель ОПОП, заведующий кафедрой
Подготовка информации по разделам «Общая характеристика условий реализации ОПОП ВО» и «Характеристика социокультурной среды Филиала, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций выпускников»	Руководитель ОПОП	Заведующий выпускающей кафедрой
Рассмотрение проекта ОПОП ВО на заседании выпускающей кафедры	Руководитель ОПОП, заведующий выпускающей кафедрой	Заместитель директора по учебной работе
Представление комплекта документов ОПОП на экспертизу в УОП Университета	Заведующий учебным отделом	Заместитель директора по учебной работе
Представление ОПОП на внешнее рецензирование	Руководитель ОПОП	Заведующий выпускающей кафедрой
Представление на рассмотрение ОПОП Учёным советом Университета и утверждение ректором	Заместитель директора по учебной работе	Директор
Размещение и (или) обновление информации об утверждённой ОПОП на официальном сайте Филиала в сети «Интернет»	Программист ИТО	Заместитель директора по учебной работе

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Б
(обязательное)

Макет основной профессиональной образовательной программы

ПРИНЯТО
Учёным советом
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
протокол от «___» ____ 20__ г. № ___

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
_____ С.В. Таскаев
«___» ____ 20__ г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки (специальность)

_____

(указывается код и наименование)

Направленность (профиль)

_____

(указывается при наличии)

Присваиваемая квалификация
Бакалавр

Форма обучения

_____

(указывается: очная, очно-заочная, заочная)

Год набора _____

Костанай 20__

Запрещается несанкционированное копирование документа

Основная профессиональная образовательная программа одобрена

Учёным советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № __ от 00.00.20__ г.

Председатель учёного совета филиала И.О.Ф.

Секретарь учёного совета филиала И.О.Ф.

Основная профессиональная образовательная программа разработана и рекомендована кафедрой экономики

Протокол заседания № __ от 00.00.20__ г.

Заведующий кафедрой И.О.Ф.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 года № 1327.

Структура основной профессиональной образовательной программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 04.07.2019 г. № 373-1 «Об утверждении шаблонов документов» с изменениями от 07.07.2020 г. приказ № 338-1 «О внесении изменений в приказ от 04.07.2019 г. № 373-1 «Об утверждении шаблонов документов».

Начальник управления образовательной политики И.О.Ф.

00.00.20__ г.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Содержание

1 Общие положения ... 19
1.1 Назначение ОПОП ВО и направленность (профиль) подготовки ... 19
1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО ... 20
1.3 Перечень сокращений ... 20
1.4 Общая характеристика образовательной программы ... 21
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников ... 23
2.1 Область профессиональной деятельности выпускников ... 23
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников ... 23
2.3 Виды и задачи профессиональной деятельности выпускников ... 23
3 Планируемые результаты освоения образовательной программы ... 24
3.1 Общекультурные компетенции, формируемые в результате освоение ОПОП ВО ... 24
3.2 Общепрофессиональные компетенции, формируемые в результате освоение ОПОП ВО ... 24
3.3 Профессиональные компетенции, формируемые в результате освоение ОПОП ВО ... 24
4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО ... 24
4.2 Календарный учебный график ... 26
4.3 Матрица соответствия планируемых результатов освоения образовательной программы и составных частей ОПОП ВО представлена в Приложении 4. ... 26
4.4 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) ... 26
4.5 Виды и типы практик, рабочие программы практик ... 27
4.6 Программа государственной итоговой аттестации ... 28
5 Общая характеристика условий реализации ОПОП ВО ... 29
5.1 Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО ... 29
5.2 Образовательные технологии, используемые при реализации ОПОП ВО ... 31
5.3 Кадровые условия реализации ОПОП ВО ... 33
5.4 Материально-технические и учебно-методические условия реализации ОПОП ВО ... 34
5.5 Условия реализации инклюзивного образования в Филиале ... 36
5.6 Финансовые условия реализации программы бакалавриата ... 38
5.7 Условия реализации образовательной программы при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Республики Казахстан либо на её части ... 38
6 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО ... 39
6.1 Фонды оценочных средств и критерии оценивания текущей аттестации ... 40
6.2 Фонды оценочных средств и критерии оценивания рубежной аттестации ... 41
6.3 Фонды оценочных средств и критерии оценивания промежуточной аттестации ... 42
6.4 Фонды оценочных средств и критерии оценивания практик ... 43
Фонды оценочных средств для проведения всех видов практик оформляются приложением к рабочим программам практик и публикуются на сайте Филиала http://csukz.ru. ... 43
6.5 Фонды оценочных средств и критерии оценивания государственной итоговой аттестации ... 44
6.6 Методические материалы для освоения обучающимися ОПОП ВО ... 45

Запрещается несанкционированное копирование документа

7 Характеристика социокультурной среды Филиала, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций выпускников 54
8 Иные нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся по образовательной программе 58
8.1 Нормативно-методическое обеспечение механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе 58
9 Лист регистрации изменений в ОПОП ВО 61

Приложения размещены в ЭИОС Филиала https://csukz.ru/sveden/education/eduOp/

Приложение 1 – Копия учебного плана очной формы обучения
Приложение 2 – Копия учебного плана заочной формы обучения
Приложение 3 – Копия календарного учебного графика
Приложение 4 – Матрица соответствия планируемых результатов освоения образовательной программы и составных частей ОПОП ВО
Приложение 5 – Рабочие программы дисциплин (модулей)
Приложение 6 – Рабочая программа учебной практики
Приложение 7 – Рабочая программа производственной практики
Приложение 8 – Рабочая программа практики производственной практики – преддипломной практики
Приложение 9 – Программа государственной итоговой аттестации
Приложение 10 – Справка о кадровом обеспечении ОПОП ВО
Приложение 11 – Справка о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО
Приложение 12 – Рабочая программа воспитания
Приложение 13 – Календарный план воспитательной работы
Приложение 14 – Рецензия на ОПОП ВО

Запрещается несанкционированное копирование документа

1 Общие положения

1.1 Назначение ОПОП ВО и направленность (профиль) подготовки

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата (далее – ОПОП, ООП, образовательная программа) _____

(наименование направленности)

по направлению подготовки _____, реализуемая в

(код и наименование направления подготовки)

Костанайском филиале ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее – Филиал), представляет собой комплекс документов, разработанных на основе ФГОС ВО, с учётом потребностей реально сложившегося регионального рынка труда, на который ориентирована работа Филиала с опорой на его традиции и достижения его научно-педагогической школы, а также с учётом запросов работодателей и специфики будущей профессиональной деятельности выпускника.

Данная ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, структуру, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, средства и процедуры оценки качества подготовки выпускников и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик, государственной итоговой аттестации, и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы по реализации активных, интерактивных и других инновационных образовательных технологий, которые способствуют развитию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

При разработке и утверждении ОПОП учитывалось мнение студенческого совета и представителей работодателей.

Целью образовательной программы является подготовка высококомпетентных выпускников, способных осуществлять аналитическую, научно-исследовательскую деятельность в экономических, бухгалтерских, расчётных, производственно-экономических и аналитических службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; в кредитных и страховых учреждениях; государственных органах; в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Подготовка выпускников осуществляется на основе сочетания современных образовательных технологий и воспитательных методик, развития творческого потенциала обучающихся.

Основными задачами подготовки по программе являются:

– формирование общекультурных компетенций (ОК) выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера), реализация компетентностного подхода при формировании общекультурных компетенций выпускников обеспечивается сочетанием учебной и внеучебной работы, формированием социокультурной среды, необходимой для всестороннего развития личности;

– формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК) выпускников, необходимых для успешного решения стандартных практических и организационно-управленческих задач в профессиональной деятельности;

– формирование профессиональных компетенций (ПК) выпускников, способствующих профессиональному и личностному росту, обеспечивающих проектирование бакалаврами дальнейшего образовательного маршрута и планирования профессиональной карьеры,

Запрещается несанкционированное копирование документа

направленной на достижение академической мобильности и конкурентоспособности на рынке труда;

– полноценное раскрытие духовных устремлений обучающихся, их творческих способностей для формирования гражданской позиции, ответственности за принятие решений, в том числе профессиональных, с учетом социальных последствий.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федеральный закон от 2 декабря 2019 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 ноября 2015 года № 1327.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 марта 2020 г. № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования».

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года №885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Приказ Минобрнауки России от 27 ноября 2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Нормативно-методические документы Минобрнауки России.

Устав ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет».

Положение о Костанайском филиале ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Локальные нормативные акты Университета и Филиала, регламентирующие образовательную деятельность по образовательным программам бакалавриата.

1.3 Перечень сокращений

В настоящей основной профессиональной образовательной программе высшего образования используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Запрещается несанкционированное копирование документа

З.Е. – зачетная единица
ИУП – индивидуальный учебный план;
КУГ – календарный учебный график;
МТО – материально-техническое обеспечение;
НИР – научно-исследовательская работа;
НПР – научно-педагогические работники;
ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;
ОК – общекультурные компетенции;
ОПК – общепрофессиональные компетенции;
ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
ПК – профессиональные компетенции;
ПО – программное обеспечение;
ППС – профессорско-преподавательский состав;
РПД – рабочая программа дисциплины;
РПП – рабочая программа практик;
УП – учебный план;
ФГБУ ВО «ЧелГУ» – федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет»;
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
ФОС – фонд оценочных средств;
ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда

1.4 Общая характеристика образовательной программы

Направленность (профиль) основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата) _____ по направлению подготовки

(наименование направленности)

_____

(код и наименование направления подготовки)

Направленность ОПОП ориентирована на:
- область профессиональной деятельности выпускников;
- объекты профессиональной деятельности выпускников;
- виды и задачи профессиональной деятельности выпускников.

Направленность программы определяет предметно-тематическое содержание, виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения ОПОП.

Тип образовательной программы – программа академического бакалавриата.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» по завершении освоения ОПОП ВО «Наименование направленности (профиля) подготовки» по направлению подготовки (00.00.00 Наименование направления подготовки) в случае успешного прохождения государственной итоговой аттестации по программе бакалавриата, выпускнику присваивается квалификация «бакалавр».

Запрещается несанкционированное копирование документа

Формы обучения

Обучение по образовательной программе осуществляется в очной и заочной формах.

Объём образовательной программы составляет 240 зачетных единиц, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объём образовательной программы в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет __ з.е. без учета факультативных дисциплин. При этом 1 з.ед. соответствует 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

Объём образовательной программы за один учебный год заочной формы обучения составляет не более __ з.ед.

Объем программы бакалавриата за один учебный по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более __ з.ед.

Срок получения образования по ОПОП ВО:

по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет __ года;

по заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет __ года __ месяцев;

при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Использование сетевой формы реализации основной профессиональной образовательной программы

Основная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата «Наименование направленности (профиля) подготовки» по направлению подготовки (00.00.00 Наименование направления подготовки) реализуется без использования сетевой формы.

Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации образовательной программы «Наименование направленности (профиля) подготовки» по направлению подготовки (00.00.00 Наименование направления подготовки) филиал вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах обучения или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

В случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Филиал организует временный переход на реализацию образовательной программы с применением исключительно дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами.

При реализации программы бакалавриата «Наименование направленности (профиля) подготовки» по направлению подготовки (00.00.00 Наименование направления подготовки) **электронное обучение не применяется.**

Выпускающая кафедра – кафедра экономики.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Руководитель образовательной программы – ФИО, должность, учёная степень, учёное звание.

Язык обучения

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, среднем профессиональном образовании, высшем образовании или документ государственного образца о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего общего образования; вступительных испытаний, проводимых филиалом самостоятельно, подтверждающие успешное прохождение вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, входящим в перечень вступительных испытаний по ОПОП ВО.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускника образовательной программы «Наименование направленности (профиля) подготовки» по направлению подготовки (00.00.00 Наименование направления подготовки) включает:

–

–

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускника образовательной программы «Наименование направленности (профиля) подготовки» по направлению подготовки (00.00.00 Наименование направления подготовки) в соответствии с ФГОС ВО являются:

–

–

2.3 Виды и задачи профессиональной деятельности выпускников

Основным видом профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие образовательную программу «Наименование направленности (профиля) подготовки» по направлению подготовки (00.00.00 Наименование направления подготовки) является

Для программ академического бакалавриата выбираются научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные), а также другие виды профессиональной деятельности из указанных во ФГОС ВО.

Для программ прикладного бакалавриата выбираются практический, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные), а также другие виды профессиональной деятельности из указанных во ФГОС ВО

Дополнительного вида профессиональной деятельности нет.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата «Наименование направленности (профиля) подготовки» по направлению подготовки (00.00.00 Наименование направления подготовки) в

Запрещается несанкционированное копирование документа

соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности, указанному в пункте 2.3., и могут быть дополнены с учетом традиций вуза и потребностей заинтересованных работодателей.

3 Планируемые результаты освоения образовательной программы

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В соответствии с пунктом 5.5. ФГОС ВО при разработке образовательной программы «Наименование направленности (профиля) подготовки» по направлению подготовки (00.00.00 Наименование направления подготовки) все общекультурные, общепрофессиональные компетенции и профессиональные компетенции, отнесённые к видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП:

3.1 Общекультурные компетенции, формируемые в результате освоения ОПОП ВО

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями: *указываются коды и названия всех общекультурных (универсальных) компетенций из ФГОС ВО).*

3.2 Общепрофессиональные компетенции, формируемые в результате освоения ОПОП ВО

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями: *(указываются коды и названия всех общепрофессиональных компетенций из ФГОС ВО).*

3.3 Профессиональные компетенции, формируемые в результате освоения ОПОП ВО

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими аналитической, научно-исследовательской деятельности:

(указываются коды и названия профессиональных компетенций по видам профессиональной деятельности, указанным в п.2.3).

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Учебный план образовательной программы «Наименование направленности (профиля) подготовки» разработан с учётом требований к структуре ОПОП и условиям реализации основных образовательных программ, сформулированных в разделах VI, VII ФГОС ВО по направлению подготовки (00.00.00 Наименование направления подготовки).

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков, обеспечивающих формирование компетенций:

Запрещается несанкционированное копирование документа

Блок 1 «Дисциплины (модули)», относящиеся к базовой и вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объёме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объёме относится к базовой части программы и включает сдачу государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Учебный план определяет:

– перечень изучаемых учебных дисциплин, курсовых работ, виды и типы практик, виды государственных аттестационных испытаний, последовательность их реализации по семестрам обучения, основанную на их преемственности и обеспечивающую формирование компетенций;

– учебное время в зачётных единицах и академических часах, отводимое на изучение каждой дисциплины, практическую подготовку, государственную итоговую аттестацию; его распределение по семестрам, на контактную аудиторную и самостоятельную работу, а также по видам учебной работы;

– продолжительность экзаменационных сессий; каникул;

– формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине, практике.

Учебный план обеспечивает реализацию дисциплины (модули) по физической культуре и спорту в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы в объёме 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения и элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в объёме 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переведены в зачётные единицы и не включены в объём программы бакалавриата. В учебном плане реализован принцип альтернативности представления элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту, что обеспечивает обучающимся возможность реального выбора.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учётом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 образовательной программы.

Учебный план обеспечивает обучающимся возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в объёме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». В вариативную часть учебного плана входят дисциплины (модули) и практики, определяющие профиль программы бакалавриата.

После выбора обучающимся направленности (профиля) программы бакалавриата, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся. Обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы бакалавриата) дисциплин. Факультативные дисциплины не включены в объём образовательной программы.

При необходимости (по личному заявлению обучающегося) по программе бакалавриата разрабатывается индивидуальный учебный план.

В ОПОП ВО представлены заверенные копии учебных планов, утверждённых Учёным советом ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 00.00.20__ г., протокол № __, пролонгированных 00.00.20__ протокол № ___ (при наличии пролангации).

Копия учебного плана очной формы обучения образовательной программы «Наименование направленности (профиля) подготовки» по направлению подготовки (00.00.00 Наименование

Запрещается несанкционированное копирование документа

направления подготовки) представлена в Приложении 1 и опубликована на сайте Филиала http://csukz.ru в разделе «Образование».

Копия учебного плана заочной формы обучения образовательной программы «Наименование направленности (профиля) подготовки» по направлению подготовки (00.00.00 Наименование направления подготовки) представлена в Приложении 2 и опубликована на сайте Филиала http://csukz.ru в разделе «Образование».

4.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график является составной частью образовательной программы, которая устанавливает последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая периоды осуществления видов учебной деятельности:

– количество недель теоретического обучения,
– количество недель практик,
– количество недель промежуточной и государственной итоговой аттестации,
– продолжительность каникул,
– даты начала и окончания учебных периодов/этапов (теоретического обучения, практик, промежуточной и итоговой аттестации) и каникул.

В ОПОП представлена заверенная копия утвержденного календарного учебного графика, утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 00.00.20__ г. протокол № __ (Приложение 3). Календарный учебный график опубликован на сайте http://csukz.ru в разделе «Образование».

4.3 Матрица соответствия планируемых результатов освоения образовательной программы и составных частей ОПОП ВО представлена в Приложении 4.

4.4 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Для каждой дисциплины (модуля) учебного плана разработаны рабочие программы учебных дисциплин (модулей). Рабочая программа дисциплины включает в себя:

– цели и задачи обучения по дисциплине;
– перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
– указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
– объём дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
– содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
– перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
– оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
– перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
– перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;

Запрещается несанкционированное копирование документа

– методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины;

– перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем;

– описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

В рабочих программах дисциплин предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Филиалом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены в Приложении 5.

Аннотации РПД в соответствии с учебным планом и полный текст рабочих программ дисциплин опубликованы на сайте Филиала http://csukz.ru в разделе «Образование».

4.5 Виды и типы практик, рабочие программы практик

Освоение основной профессиональной образовательной программы «Наименование направленности (профиля) подготовки» по направлению подготовки (00.00.00 Наименование направления подготовки) (уровень бакалавриата) предусматривает проведение практики. Образовательная деятельность при прохождении практики организуется в форме практической подготовки.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 30 августа 2020 г.)

Практическая подготовка при проведении практики организуется путём непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 30 августа 2020 г.)

Практика как компонент практической подготовки может быть организована:

1) непосредственно в филиале, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между филиалом и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 30 августа 2020 г.)

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) производится с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Блок 2 «Практики» ОПОП ВО «Наименование направленности (профиля) подготовки» по направлению подготовки (00.00.00 Наименование направления подготовки) включает следующие виды практик: *(выбираются из ФГОС ВО, преддипломная практика является обязательной в случае установления ФГОС ВО обязательности ее проведения)*.

В процессе освоения образовательной программы с учётом профессионального вида деятельности, на который ориентирована программа бакалавриата, реализуются следующие типы практики:

– ;

– ;

– .

Способы проведения производственных практик – стационарная, выездная.

Формы проведения практик – дискретно.

Более подробная информация о практиках представлена в рабочих программах практик.

Рабочие программы практик включают в себя:

– указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

– перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

– указание места практики в структуре образовательной программы;

– указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

– содержание практики;

– указание форм отчётности по практике;

– фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

– перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

– перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;

– описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программы практик представлены приложениями к ОПОП:

Рабочая программа учебной практики – (Приложение 6).

Рабочая программа производственной практики –(Приложение 7).

Рабочая программа практики производственной практики – преддипломной практики (Приложение 8).

Полный текст рабочих программ практик опубликован на сайте Филиала http://csukz.ru в разделе Образование.

4.6 Программа государственной итоговой аттестации

В соответствии со ст.59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией».

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной

Запрещается несанкционированное копирование документа

образовательной программы «Наименование направленности (профиля) подготовки» по направлению подготовки (00.00.00 Наименование направления подготовки) (уровень бакалавриата).

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей и их объединений.

Государственная итоговая аттестация в полном объёме относится к базовой части программы и включает в себя защиту выпускной квалификационной работы, в том числе подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена.

(Решением Учёного совета Университета от 30.04.2020 г., протокол № 19 подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена исключена из ГИА, кроме юриспруденции)

Программа государственной итоговой аттестации для обучающихся включает в себя:

– общие положения (нормативные правовые документы и локальные акты, цель и задачи государственной итоговой аттестации, место государственной итоговой аттестации в структуре освоения ОПОП;

– компетенции, выносимые на государственную итоговую аттестацию;

– требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения (этапы и сроки подготовки и защиты ВКР, оформление ВКР, защита ВКР)

– критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы по направлению подготовки;

– порядок подачи и рассмотрения апелляции;

– описание материально-технической базы, необходимой для проведения государственной итоговой аттестации;

– средства адаптации образовательного процесса при проведении государственной итоговой аттестации к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Программа государственной итоговой аттестации представлена Приложением 9 к ОПОП и опубликована на сайте Филиала http://csukz.ru в разделе «Образование».

5 Общая характеристика условий реализации ОПОП ВО

Условия реализации образовательной программы соответствуют требованиям, установленным ФГОС ВО по направлению подготовки (00.00.00 Наименование направления подготовки), включающими в себя общесистемные требования, требования к кадровым условиям реализации программы, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы, требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

5.1 Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО

Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ» располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической, самостоятельной и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Заключения РГУ «Управление по чрезвычайным ситуациям г. Костанай ДЧС Костанайской области КЧС МВД РК» подтверждают соответствие материально-технической базы действующим противопожарным правилам и нормам.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам): ЭБС Университетская библиотека «biblioclub.ru», ЭБС Лань «elanbook.com», ЭБС издательства «Юрайт» «urait.ru», ЭБС «eLIBRARY.RU»» и к электронной информационно-образовательной среде Филиала.

Договоры по услугам ЭБС, перекрывают весь фактический период реализации образовательной программы.

Электронно-библиотечные системы содержат издания по всем изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной, учебно-методической, научной литературой.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда Филиала обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Филиала, так и вне её.

Электронная информационно-образовательная среда Филиала формируется как единый комплекс электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, средств управления образовательным процессом, направленных на формирование интеллектуально развитой социально-значимой творческой личности, обладающей необходимым уровнем профессиональных знаний и компетенций, независимо от места нахождения обучающегося.

Электронная информационно-образовательная среда Филиала обеспечивает:

– комплексное учебно-методическое обеспечение реализуемых основных профессиональных образовательных программ;

– индивидуальный неограниченный доступ всех участников и заинтересованных лиц образовательного процесса (обучающихся, научно-педагогических работников, работников отделов, административного персонала, родителей, работодателей, партнёров) к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик и ГИА, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов текущей, рубежной, промежуточной аттестаций и результатов освоения образовательной программы;

– проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса. Электронное портфолио обучающегося по ОПОП формируется с первого курса в соответствии с Положением о портфолио студента Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ», утв. учёным советом Филиала от 30.01.2020 г., протокол № 07 и размещается на сайте http://csukz.ru.

Запрещается несанкционированное копирование документа

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или)асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды Филиала соответствует действующему законодательству Российской Федерации в области образования, защиты авторских прав, защиты информации; обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий и квалифицированными специалистами, имеющими специальное образование, поддерживающими ЭИОС и научно-педагогическими работниками, прошедшими повышение квалификации по использованию ЭИОС Филиала в организации образовательного процесса.

Порядок доступа к элементам ЭОИС определяется локальными актами Университета и Филиала.

Информация, находящаяся в ЭИОС Филиала содержит персональные данные и обрабатывается в соответствии с требованиями о защите персональных данных.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, утверждённом приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет более __ процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

5.2 Образовательные технологии, используемые при реализации ОПОП ВО

Реализация основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата «Наименование направленности (профиля) подготовки» по направлению подготовки (00.00.00 Наименование направления подготовки) предусматривает использование в учебном процессе соответствующих образовательных технологий обучения, которые позволяют обеспечить достижение планируемых результатов обучения.

1. Информационно-развивающие технологии направлены на подготовку эрудированного специалиста, владеющего стройной системой знаний, обладающего большим запасом информации. Данная технология ориентирована на формирование системы знаний, их максимальное обогащение, запоминание и свободное оперирование ими. Технологии содержат в тех или иных сочетаниях изложение преподавателем учебной информации, лекционно-семинарский метод, самостоятельное изучение литературы, программированное обучение, применение новых информационных технологий для самостоятельного пополнения знаний, включая использование технических и электронных средств информации, в том числе и из международных фондов.

2. Деятельностные технологии направлены на подготовку профессионала-специалиста, способного квалифицированно решать профессиональные задачи. Данная технология ориентирована на формирование системы профессиональных практических умений, по отношению к которым учебная информация выступает инструментом, обеспечивающим возможность качественно выполнять профессиональную деятельность. Технологии включают в себя анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, деловые игры, «погружение» в профессиональную деятельность (в разных вариантах), моделирование

Запрещается несанкционированное копирование документа

профессиональной деятельности в учебном процессе, контекстное обучение, организацию профессионально-ориентированной учебно-исследовательской работы.

3. Развивающие технологии направлены на подготовку специалиста, способного проблемно мыслить, видеть и формулировать проблемы, выбирать способы и средства для их решения. Данная технология ориентирована на формирование и развитие проблемного мышления, мыслительной активности. Технологии включают в себя проблемное обучение (в разных видах и сочетаниях), проблемные лекции и семинары, учебные дискуссии, поисковые лабораторные, учебно-исследовательские работы, организационно-деятельностные игры, организацию коллективной мыслительной деятельности (КМД) в малых и больших группах.

4. Личностно ориентированные технологии направлены на формирование в процессе обучения активной личности, способной самостоятельно строить и корректировать свою учебно-познавательную деятельность. Данная технология ориентирована на развитие активности личности в учебном процессе. Технологии содержат такие элементы, как установление соотношения аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы в пользу последней; установление соотношения обязательных и элективных курсов в пользу вторых; опережающая самостоятельная работа (предшествующая лекциям и семинарам и основанная на использовании информационных технологий); индивидуализация обучения (программированное, модульное), индивидуальное собеседование; метод проектов (самостоятельное проектирование студентом своей образовательной траектории); установление своего темпа работы по индивидуальному плану.

5. Контекстная технология обучения направлена на формирование целостной модели будущей профессиональной деятельности студента. В специальных дисциплинах воссоздаются реальные профессиональные ситуации и фрагменты производства, а также отношения занятых в нем людей. Единицей работы преподавателя и студента становится ситуация, в ходе анализа которой, а также в процессе деловых и учебных игр студент формируется как специалист и член будущего коллектива. Технология контекстного обучения состоит из трех базовых форм деятельности: учебная деятельность с ведущей ролью лекций и семинаров; квазипрофессиональная деятельность, воплощающаяся в играх, спецкурсах, спецсеминарах; учебно-профессиональная деятельность (НИРС, производственная практика, реальное курсовое и дипломное проектирование).

6. Заданная (поисково-исследовательская) технология обучения направлена на то, чтобы построить учебное познание как систему задач и разработать средства (предписания, приемы) для того, чтобы, во-первых, помочь студентам в осознании проблемности предъявляемых задач, во-вторых, сделать разрешение проблемных ситуаций личностно-значимым для студентов, в-третьих, научить их видеть и анализировать ситуации, вычленять проблемы и задачи. Репродуктивные задачи решаются по заданной в словесной форме программе выполнения всех элементарных; шагов с указанием условий их применения. Алгоритмические задачи решаются по алгоритму, заданному в виде формулы, правила. В трансформированных задачах, когда надо применять известные формулы в новых ситуациях, эвристические шаги играют ведущую роль.

7. Технология учебного проектирования (метод проектов) – это стремление найти разумный баланс между академическими знаниями и прагматическими умениями. Данная технология всегда ориентирована на самостоятельную деятельность студентов: индивидуальную, парную или групповую, которую они выполняют в течение определенного отрезка времени. Этот подход органично сочетается с групповым (cooperative learning) подходом к обучению. Метод проектов всегда предполагает решение какой-то проблемы, предусматривающей, с одной стороны,

Запрещается несанкционированное копирование документа

использование разнообразных методов, а с другой – интегрирование знаний, умений из различных областей науки, техники, технологии, творческих областей.

8. Технология коллективной мыслительной деятельности (КМД) состоит из системы проблемных ситуаций, каждая из которых разделяется на четыре основных такта: ввод в проблемную ситуацию, работа по: творческим микро-группам, вынос обсуждаемой проблемы на поток, выход на новую проблему.

9. Технология визуализации учебной информации направлена на формирование элементов профессионального мышления: систематизации, концентрации, выделение главного в содержании, «сжатие» информации, т.е. представление в компактном, удобном для использования виде, преобразование устной или письменной информации в визуальную форму.

10. Компьютерные технологии обучения, которые связаны с компьютерным обучением, в основе которого лежит программированное обучение.

Для активизации образовательной деятельности используются методы:

– методы IT – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание;

– работа в команде – совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи сложением результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий;

– case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений;

– ролевая игра – имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах;

– проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;

– контекстное обучение – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

– обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения;

– индивидуальное обучение – выстраивание студентами собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений студентов;

– междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи;

– опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях.

5.3 Кадровые условия реализации ОПОП ВО

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, утверждённом приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской

Запрещается несанкционированное копирование документа

Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237)

Реализация ОПОП обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Филиала, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет более 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более __ процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих учёную степень (в том числе учёную степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) учёное звание (в том числе учёное звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более __ процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее __ лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более __ процентов.

Справка о кадровом обеспечении образовательной программы «Наименование направленности (профиля) подготовки» по направлению подготовки (00.00.00 Наименование направления подготовки) представлена в Приложении 10.

Информация о научно-педагогических работниках, реализующих образовательную программу размещена на сайте Филиала http://csukz.ru.

5.4 Материально-технические и учебно-методические условия реализации ОПОП ВО

Образовательный процесс в Филиале организуется в 4 учебных корпусах по адресу 110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А.

Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП ВО включает:

– 12 специально оборудованных мультимедийными демонстрационными комплексами лекционных аудиторий;

– 39 специальных и мультимедийных аудиторий для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;

– 1 мультимедийно-лингафонный кабинет;

– 9 компьютерных классов с выходом в Интернет;

– лаборатория цифровой грамотности и лаборатория экономики и управления, оснащенные современной компьютерной и мультимедийной техникой, 3D принтером Zenit Duo для печати 3D моделей;

Запрещается несанкционированное копирование документа

– 4 аудитории для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин;

– научно-информационный центр;

– спортивный комплекс;

– 4 специальных помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала, что позволяет студентам иметь свободный доступ к различным электронным образовательным ресурсам для выполнения самостоятельной работы, проверки своих знаний, выработки навыков решения практических задач, написания проектных работ, проведения научных изысканий и подготовки к текущей, рубежной, промежуточной, итоговой аттестации. Для самостоятельной работы обучающихся наряду со специальными аудиториями используется Читальный зал библиотеки, оборудованный компьютерами с выходом в сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала.

В случае применения дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

В учебном процессе используются современные персональные компьютеры, моноблоки, ноутбуки, телевизоры, документ камера, цифровые видеокамеры, интерактивные доски, принтеры, сканеры.

Конкретные перечни материально-технического и учебно-методического обеспечения определены в рабочих программах дисциплин и паспортах аудиторий.

Библиотечный фонд Филиала укомплектован печатными изданиями из расчёта не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся

Реализация образовательного процесса по ОПОП обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определён в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется. На компьютерах установлено лицензионное программное обеспечение последних версий от ведущих поставщиков: Microsoft, Kaspersky, 1С и другие. Все компьютеры объединены в единую локальную сеть с доступом в сеть «Интернет».

Спортивный комплекс включает в себя несколько залов: игровой, теннисный, тренажерный, фитнес-зал, зал для занятия танцами. Все залы оснащены необходимым инвентарем и оборудованием для проведения учебно-тренировочных занятий.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда Филиала обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удалённый доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

В целях обеспечения доступности образования в Филиале оборудованы аудитории для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, которые оснащены: портативным устройством для чтения/увеличения PEARL с необходимым программным обеспечением, портативным видеоувеличителем Optelec Compact, специальным компьютерным роллером (альтернативный источник для ввода информации).

Справка о материально-техническом обеспечении образовательной программы «Наименование направленности (профиля) подготовки» по направлению подготовки (00.00.00 Наименование направления подготовки) представлена в Приложении 11 и опубликована на сайте Филиала http://csukz.ru в разделе Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса.

5.5 Условия реализации инклюзивного образования в Филиале

Настоящая основная профессиональная образовательная программа не является адаптированной для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При наличии в контингенте обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Наименование направленности (профиля) подготовки» по направлению подготовки (00.00.00 Наименование направления подготовки) (уровень бакалавриата) инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающихся программа адаптируется с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

В целях доступности освоения образовательной программы для лиц с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению студента Филиал обеспечивает следующие условия обучение, воспитания и развития:

– обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися;

– при необходимости перевод на адаптированную образовательную программу;

– разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

– обучение по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения может быть увеличено по желанию обучающегося с ограниченными возможностями здоровья не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

– установление особого порядка освоения дисциплин, дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья;

– выбор мест прохождения практики с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся и требований по доступности;

Запрещается несанкционированное копирование документа

– бесплатное предоставление специальных учебников и учебных пособий, иной учебной литературы;

– обеспечение электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– обеспечение доступа (удаленный доступа), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

– проведение текущего, рубежного контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся с учётом особенностей нарушений функций организма обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

– создание фондов оценочных средств, адаптированных для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой;

– форма проведения текущей и государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации;

– использование социально активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе;

– предоставление бесплатных услуг ассистента (помощника), сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, специалиста по техническим средствам, оказывающих обучающимся необходимую помощь, а также педагога-психолога (психолога), тьютора, социального педагога, осуществляющих организационно-педагогическое, психолого-педагогическое, медицинско-оздоровительное, социальное сопровождение обучающихся;

– обеспечение доступности прилегающей к учебным корпусам Филиала территории;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;

– оборудование специальных мест в аудиториях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта Филиала в сети «Интернет» для слабовидящих;

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учётом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (в том числе шрифтом Брайля);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– учебные аудитории оснащены: портативным устройством для чтения/увеличения PEARL с необходимым программным обеспечением, портативным видеоувеличителем Optelec Compact;

Запрещается несанкционированное копирование документа

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию Филиала.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определяются с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– оснащение учебной аудитории компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), документ-камерой.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– обеспечение доступа и возможности пребывания в учебных и иных помещениях, столовых, туалетных и других помещениях Филиала (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, специальных кресел и других приспособлений);

– учебные аудитории оснащены специальным компьютерным роллером (альтернативный источник для ввода информации).

5.6 Финансовые условия реализации программы бакалавриата

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объёме не ниже установленных Министерством науки и образования Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учётом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Минобрнауки от 30 октября 2015 г. № 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный № 39898).

5.7 Условия реализации образовательной программы при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Республики Казахстан либо на её части

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Республики Казахстан либо на её части реализация образовательной программы, а также проведение рубежной и промежуточной аттестации, практики и государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основной профессиональной образовательной программы, осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий в интересах сохранения здоровья обучающихся, преподавателей и работников Филиала.

Применение дистанционных образовательных технологий при реализации образовательной программы не влечёт за собой изменение формы обучения.

Филиал обеспечивает продолжение обучения в дистанционном формате путём:

Запрещается несанкционированное копирование документа

1) перевода собственных курсов в дистанционный формат (Moodle, Zoom), при этом предоставляя студентам алгоритм подключения и инструкции по пользованию, актуальное расписание учебных занятий;

2) предоставления возможности освоения студентами онлайн-курса (-ов) сторонних образовательных организаций при условии совпадения сроков проведения таких дисциплин с расписанием, включая сроки проведения промежуточной аттестации, в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса. При использовании сторонних открытых онлайн курсов студенту перезачитываются результаты освоения дисциплины на основе предоставления соответствующего документа, подтверждающего прохождение курса.

При необходимости преподаватели организуют онлайн-консультации и вебинары со студентами для повышения уровня их мотивации, снятия технических, психологических, организационных барьеров, препятствующих эффективному освоению образовательной программы и сбора обратной связи от обучающихся.

Филиал обеспечивает постоянную дистанционную связь с обучающимися через официальный сайт http://csukz.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и страницы образовательной организации в социальных сетях, а также проводит мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Республики Казахстан либо на её части устанавливается запрет на проведение и участие в очных массовых мероприятиях Филиала.

Изменения, при необходимости вносимые в образовательную программу, утверждаются локальными актами Университета и (или) Филиала.

6 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО

Оценка качества освоения ОПОП обучающимися включает текущий и рубежный контроли успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию.

Текущая аттестация – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины. Он может проводиться в виде дискуссий, тренингов, круглых столов, кейс-стади, коллоквиумов, компьютерного или бланочного тестирования, письменных контрольных работ, деловых игр, решении ситуационных задач, защиты и презентации домашних заданий. Текущая аттестация осуществляется в соответствии Положением о порядке проведения текущего и рубежного контроля обучающихся, утв. приказом директора филиала от 25.09.2020 № 84-1/04-07 на основании решения учёного совета филиала от 24.09.2020 г., протокол № 01 и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения студентов, утв. приказом директора филиала от 25.09.2020 № 84-1/04-07, на основании решения учёного совета филиала от 24.09.2020 г., протокол № 01.

Рубежная аттестация – оценка степени сформированности отдельных компетенций обучающихся по завершению освоения дисциплинарного модуля. Рубежный контроль может проводиться в форме решения комплексной письменной работы, составления портфолио обучающихся и др. Рубежная аттестация осуществляется в соответствии Положением о порядке проведения текущего и рубежного контроля обучающихся, утв. приказом директора филиала от

Запрещается несанкционированное копирование документа

25.09.2020 № 84-1/04-07 на основании решения учёного совета филиала от 24.09.2020 г., протокол № 01 и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения студентов, утв. приказом директора филиала от 25.09.2020 № 84-1/04-07, на основании решения учёного совета филиала от 24.09.2020 г., протокол № 01.

Промежуточная аттестация – оценивание степень достижения запланированных результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике за определенный период обучения (семестр) и проводится обычно в форме комплексной письменной работы, курсовой работы, экзаменов, зачетов, подведения итогов балльно-рейтинговой системы оценивания. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с Положением об организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся, утв. приказом директора филиала от 25.09.2020 № 84-1/04-07, на основании решения учёного совета филиала от 24.09.2020 г., протокол № 01.

В случае проведения текущей, рубежной, промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий Филиал руководствуется Положение о порядке проведения текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации обучающихся Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» с применением дистанционных образовательных технологий, утв. приказом директора филиала от 25.09.2020 № 84-1/04-07, на основании решения учёного совета филиала от 24.09.2020 г., протокол № 01.

Государственная итоговая аттестация – комплексная проверка учебных достижений студента за весь период обучения; проводится в форме комплексного экзамена и защиты ВКР. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «ЧелГУ», утв. приказом ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 19.11.2019 г. №755-1.

В случае проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий Филиал руководствуется Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в Костанайском филиале ФГБОУ ВО «ЧелГУ» с применением дистанционных образовательных технологий, утв. приказом директора филиала от 25.09.2020 № 84-1/04-07, на основании решения учёного совета филиала от 24.09.2020 г., протокол № 01.

Конкретные формы и процедуры текущего, рубежного контролей успеваемости и промежуточной аттестации студентов по каждой дисциплине (модулю) и практике устанавливаются преподавателем самостоятельно и утверждаются решением учёного совета Филиала.

Для осуществления процедур текущего, рубежного контролей успеваемости, промежуточной аттестации и ГИА кафедры создают фонды оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

6.1 Фонды оценочных средств и критерии оценивания текущей аттестации

Фонды оценочных средств для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав рабочей программы дисциплины (модуля) включает в себя: паспорт компетенций; перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на

Запрещается несанкционированное копирование документа

различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

При необходимости оценочные средства могут быть адаптированы для обеспечения контроля результатов освоения дисциплины (модуля), практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе при проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

Фонды оценочных средств текущей аттестации формируются в соответствии с Положением о фонде оценочных средств по основным профессиональным образовательным программ высшего образования – программам бакалавриата реализуемым в Костанайском филиале ФГБОУ ВО «ЧелГУ», утв. приказом директора филиала от 25.09.2020 № 84-1/04-07, на основании решения учёного совета филиала от 24.09.2020 г., протокол № 01.

Фонды оценочных средств текущей аттестации оформляются приложением к РПД и публикуются на сайте Филиала http://csukz.ru в разделе Образование.

Контроль и оценка результатов освоения ОПОП осуществляются по балльно-рейтинговой системе (далее БРС). Используется 100-бальная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине. В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды аттестаций, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

Градация баллов для выставления текущих оценок и методика расчёта рейтинга установлены Положением о балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения студентов, утв. приказом директора филиала от 25.09.2020 № 84-1/04-07, на основании решения учёного совета филиала от 24.09.2020 г., протокол № 01.

6.2 Фонды оценочных средств и критерии оценивания рубежной аттестации

Фонды оценочных средств для проведения рубежной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав рабочей программы дисциплины (модуля) включает в себя: паспорт компетенций; перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонды оценочных средств рубежной аттестации формируются в соответствии с Положением о фонде оценочных средств по основным профессиональным образовательным программ высшего образования – программам бакалавриата реализуемым в Костанайском филиале ФГБОУ ВО «ЧелГУ», утв. приказом директора филиала от 25.09.2020 № 84-1/04-07, на основании решения учёного совета филиала от 24.09.2020 г., протокол № 01.

Фонды оценочных средств рубежной аттестации оформляются приложением к РПД и публикуются на сайте Филиала http://csukz.ru в разделе Образование.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Рейтинговая оценка результатов обучения студентов по каждой дисциплине, независимо от её общей трудоемкости определяется по 100-бальной шкале в каждом дисциплинарном модуле и включает в себя следующие показатели:

Посещаемость занятий – не более 20 баллов. При этом, если обучающимся посещено менее 50% занятий, он зарабатывает 0 баллов; от 50% до 74% занятий – 15 баллов; от 75% до 89% занятий – 18 баллов; от 90 до 100% занятий – 20 баллов.

Активность обучающегося на практическом занятии – 30 баллов.

Аттестация СРС – 30 баллов.

Результаты прохождения рубежного контроля – 20 баллов.

Фонды оценочных средств рубежной аттестации формируются в соответствии с Положением о фонде оценочных средств по основным профессиональным образовательным программ высшего образования – программам бакалавриата реализуемым в Костанайском филиале ФГБОУ ВО «ЧелГУ», утв. приказом директора филиала от 25.09.2020 № 84-1/04-07, на основании решения учёного совета филиала от 24.09.2020 г., протокол № 01.

Фонды оценочных средств рубежной аттестации оформляются приложением к РПД и публикуются на сайте Филиала http://csukz.ru в разделе Образование.

6.3 Фонды оценочных средств и критерии оценивания промежуточной аттестации

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике, входящий в состав рабочей программы дисциплины (модуля) включает: перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; комплект оценочных средств для промежуточной аттестации студентов (зачетно-экзаменационные материалы, содержащие вопросы, задания для зачета/экзамена, тестовые материалы и т.п.); методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонды оценочных средств промежуточной аттестации формируются в соответствии с Положением о фонде оценочных средств по основным профессиональным образовательным программ высшего образования – программам бакалавриата реализуемым в Костанайском филиале ФГБОУ ВО «ЧелГУ», утв. приказом директора филиала от 25.09.2020 № 84-1/04-07, на основании решения учёного совета филиала от 24.09.2020 г., протокол № 01.

Фонды оценочных средств промежуточной аттестации оформляются приложением к РПД и публикуются на сайте Филиала http://csukz.ru в разделе Образование.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

В соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения студентов, обучающийся, набравший по результатам текущего и рубежного контролей от 75 до 100 баллов, имеет право получить зачёт или экзамен «автоматом».

Если по дисциплине формой промежуточной аттестации является экзамен и обучающийся в течение семестра набрал не менее 90 – 100%, преподаватель имеет право с согласия обучающегося выставить ему оценку «отлично» без его участия в процедуре экзамена.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Если по дисциплине формой промежуточной аттестации является экзамен и обучающийся в течение семестра набрал 75 – 89%, преподаватель имеет право с согласия студента выставить ему оценку «хорошо» без его участия в процедуре экзамена. В случае несогласия обучающегося с оценкой, он сдаёт экзамен по дисциплине на общих основаниях.

Сумма баллов, набранная студентом по итогам проведения всех контрольных мероприятий по дисциплине, может конвертироваться в традиционную систему отметок, а также в оценку по шкале ECTS согласно таблице 1.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (при наличии) устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

6.4 Фонды оценочных средств и критерии оценивания практик

Фонды оценочных средств для проведения всех видов практик включает в себя: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Текущий контроль при проведении практики осуществляется руководителем практики посредством контроля выполнения обучающимися индивидуального задания, направленного на формирование компетенций и достижение планируемых результатов обучения, предусмотренных программой практики.

Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практики завершается зачётом с оценкой и проводится:

– для очной и форме обучения – не позднее чем через неделю после её окончания, в случае проведения практики в летний период – в последний день практики;

– для заочной формы обучения – в последний день практики или в первую неделю очередной сессии.

Зачёт с оценкой выставляется на основе оценивания:

– выполнения индивидуального задания,

– дневника прохождения практики,

– отчёта о прохождении практики

– устного ответа обучающегося в ходе защиты отчёта о прохождении практики,

– с учётом характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, составленной руководителем практики от профильной организации.

Описание показателей и критериев оценивания результатов прохождения практики, а также шкалы оценивания приведены в Таблице 2.

Фонды оценочных средств для проведения всех видов практик оформляются приложением к рабочим программам практик и публикуются на сайте Филиала http://csukz.ru в разделе Образование.

Запрещается несанкционированное копирование документа

6.5 Фонды оценочных средств и критерии оценивания государственной итоговой аттестации

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включает в себя: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации формируются в соответствии с Положением о фонде оценочных средств по основным профессиональным образовательным программ высшего образования – программам бакалавриата реализуемым в Костанайском филиале ФГБОУ ВО «ЧелГУ», утв. приказом директора филиала от 25.09.2020 № 84-1/04-07, на основании решения учёного совета филиала от 24.09.2020 г., протокол № 01.

Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации оформляются приложением к ОПОП и публикуются на сайте Филиала http://csukz.ru в разделе Образование.

Для проведения государственного экзамена разрабатываются теоретические вопросы и составляются практические задачи. Билет государственного экзамена по проверке общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций состоит из теоретических вопросов по разным дисциплинам и практических заданий / задач (при наличии).

В структуру государственного экзамена входят основные вопросы по учебным дисциплинам (модулям), участвующих в формировании общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

(Решением Учёного совета Университета от 30.04.2020 г., протокол № 19 из фондов оценочных средств для государственной итоговой аттестации исключены вопросы и практические задачи для государственного экзамена)

Пример экзаменационного билета:

Вопрос 1.

Вопрос 2.

Практическое задание (задача)

Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации включают темы выпускных квалификационных работ, критерии оценивания выпускной квалификационной работы.

Требования к содержанию, объему, структуре выпускной квалификационной работы приводятся в методических рекомендациях по написанию и оформлению ВКР.

Описание показателей и критериев оценивания результатов государственного экзамена, а также шкалы оценивания приведены в таблице 3.

Описание показателей и критериев оценки содержания, качества подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по ОПОП приведены в таблице 4.

Форма проведения государственной итоговой аттестации для выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (при наличии) устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Запрещается несанкционированное копирование документа

6.6 Методические материалы для освоения обучающимися ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа «Наименование направленности (профиля) подготовки» по направлению подготовки (00.00.00 Наименование направления подготовки) (уровень бакалавриата) обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям) программы:

Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовых работ по дисциплинам:

Методические рекомендации по написанию, оформлению и подготовке к защите выпускной квалификационной работы

Методические рекомендации по подготовке к занятиям лекционного типа.

Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и практическим занятиям.

Методические рекомендации для выполнения лабораторных работ по дисциплинам (модулям):

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающихся.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы для студентов.

Полный текст методических рекомендаций опубликован на сайте Филиала http://csukz.ru в разделе Образование.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Таблица 1 – Многобалльная система оценки знаний

Процентное содержание	Цифровой эквивалент баллов	Оценка по буквенной системе	Оценка по традиционной системе	Критерии оценивания
95-100	4,0	A	Отлично	Оценка «A», «A-» («отлично») ставится если студент обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с поставленными задачами, показывает знания монографического материала, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок, уяснил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретения профессии, своевременно и правильно выполнял домашние задания.
94-90	3,67	A-		
89-85	3,33	B+	Хорошо	Оценка «B+», «B», «B-» («хорошо») - если студент твердо знает учебно-программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применить теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических задач.
84-80	3,0	B		
79-75	2,67	B-		
74-70	2,33	C+	Удовлетворительно	Оценка «C+», «C», «C-», «D+», «D» («удовлетворительно») - если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий, испытывает большие затруднения в систематизации учебного материала.
69-65	2,0	C		
64-60	1,67	C-		
59-55	1,33	D+		
54-50	1,0	D		
49-0	0	F	Неудовлетворительно	Оценка «F» («неудовлетворительно») - если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большим затруднением выполняет практические работы, не выполняет задания, предусмотренные формами текущего, рубежного и промежуточного контроля.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Таблица 2 – Показатели, критерии и уровни оценивания результатов прохождения практики

Показатели оценивания	**Уровни оценивания и описание критериев**			
	Высокий уровень Оценка «отлично» «A» - 95-100%, «A-» - 94-90%	**Продвинутый уровень Оценка «хорошо»** «B+» - 89-85%, «B» - 84-80%, «B-» - 79-75%	**Пороговый уровень Оценка «удовлетворительно»** «C+» - 74-70%, «C» - 69-65%, «C-» - 64-60%, «D+» - 59-55% «D» - 54-50%	**Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»** «F» - 49-0%
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Сформированность компетенций	Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.
Полнота и правильность выполнения индивидуального задания	Выполнено **90-100%** заданий, предусмотренных в индивидуальном задании. Студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнениюОбучающийся способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике.	Выполнено **75-89%** заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов. Обучающийся способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с индивидуальным заданием по практике.	Выполнено **50%-74%** заданий предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику. Обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике	Выполнено **менее 50%** заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику. Обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике
Соответствие	Структура отчёта соответствует	Структура отчёта соответствует	Структура отчёта не в полной мере	Отчёт по практикене подготовлен

Запрещается несанкционированное копирование документа

содержания отчёта требованиям программы практики	рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. Обучающийся излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, обосновывает выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы.	рекомендуемой. Обучающийся с незначительными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, обосновывает выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики.	соответствует рекомендуемой. Обучающийся излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, обосновывает выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, но допускает существенные ошибки.	или структура отчёта не соответствует рекомендуемой. Обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, допускает существенные ошибки.
Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите	В процессе защиты отчёта обучающийся продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, последовательно, чётко и логично изложил основные положения внёс обоснованные предложения, правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы.	В процессе защиты отчёта последовательно, достаточно чётко изложил основные его положения, ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые неточности, которые при наводящих вопросах были исправлены.	Обучающийся в процессе защиты отчёта испытывает затруднения, не способен ясно и чётко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты, на заданные вопросыне даёт полных и аргументированных ответов.	В процессе защиты отчёта обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результатывыполненных заданий.
Характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики	В характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.	В характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность основных знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики	В характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики	В характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики

Запрещается несанкционированное копирование документа

Таблица 3 – Показатели, критерии и уровни оценивания результатов государственного экзамена

Уровни оценивания	**Оценка по традиционной системе, буквенной системе, процентное содержание**	**Показатели оценивания**	**Критерии оценки ответа на теоретические вопросы**	**Критерии оценки практического задания/задачи**
1	**2**	**5**	**6**	**7**
Высокий уровень	«отлично» «А» - 95-100 «А-» - 94-90	Полнота ответов на вопросы. Уровень усвоения студентом теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач. Степень осознанности, понимания изученного. Умение грамотно оперировать понятийно-категориальным аппаратом. Правильность и последовательность изложения ответа. Знание нормативно-законодательных актов и различных информационных источников. Способность к	Выпускник: – показывает высокий уровень сформированности и устойчивость компетенций; – даёт исчерпывающий, развёрнутый ответ на вопрос билета; – раскрывает не только основные понятия, но и анализирует различные научные подходы к их определению; – показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплинам, включённым в комплексный государственный экзамен, но и демонстрирует понимание междисциплинарных связей; – показывает знания монографического материала; – показывает умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – материал излагает последовательно, грамотно и логически стройно, используя профессиональную терминологию; – на вопросы членов комиссии отвечает уверенно, аргументированно, без наводящих вопросов; – могут быть допущены одна – две неточности, которые исправляются студентом самостоятельно в ходе ответа.	Выпускник: – в полном объёме демонстрирует знание теоретического материала, необходимого для решения практической задачи; – умеет правильно выбрать способ решения задачи; – без ошибок, логично и аргументированно излагает решение задачи, правильно обосновывает принятые решения; – не затрудняется с ответом на дополнительные вопросы и/илипри видоизменении задания; – владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
Продвинутый уровень	«хорошо» «В+» - 89-85 «В» - 84-80 «В-» - 79-75		Выпускник: – демонстрирует достаточный уровень сформированности компетенций; – даёт развёрнутый ответ на вопрос билета, в изложении могут быть допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; – свободно оперирует понятиями, имеет представление о межпредметных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин;	Выпускник: – в полном объёме демонстрирует знание теоретического материала, необходимого для решения практической задачи; – умеет правильно выбрать способ решения задачи; – логично и аргументированно излагает

Запрещается несанкционированное копирование документа

		абстрактному логическому мышлению. Умение четко формулировать проблему, доказательно аргументировать выдвигаемые тезисы. Умение анализировать научные примеры и факты в ихвзаимообусловленности и взаимосвязи. Умение аргументировать свою точку зрения Умение применять теоретические знания для анализа конкретных производственных ситуаций и решения прикладных проблем; Общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	– умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности; – ответ построен логично, материал излагается научно-профессиональным языком, но при ответе допускает небольшие погрешности, исправленные по замечанию экзаменатора; – вопросы, задаваемые экзаменационной комиссией не вызывают существенных затруднений.	решение задачи, допуская незначительные ошибки, не влияющие на правильность конечного результата задачи; – не затрудняется с ответом на дополнительные вопросы и/илипри видоизменении задания; – владеет навыками и приемами выполнения практических работ
Пороговый уровень	«удовлетворительно» «C+» - 74-70 «C» - 69-65 «C-» - 64-60 «D+» - 59-55 «D» - 54-50		Выпускник: – демонстрирует удовлетворительный уровень сформированности компетенций; – знает основной теоретический материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами; – испытывает затруднения или допускает ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после наводящих вопросов; – нарушает последовательность в изложении материала и испытывает большие затруднения в систематизации учебного материала; – владеет практическими навыками, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей; – на поставленные вопросы членами комиссии затрудняется с ответами.	Выпускник: – испытывает затруднения в выполнении практических заданий, – способен выбрать способ решения задачи, однако имеются ошибки, влияющие на правильность конечного результата задачи или представляет незаконченное решение задачи, в котором прослеживается верная логическая последовательность шагов; – при ответе на дополнительные вопросы испытывает затруднения.
Недостаточный уровень	«неудовлетворительно» «F» - 49-0		Выпускник: – демонстрирует низкий уровень сформированности компетенций; – даёт ответ на вопрос билета с существенными ошибками, обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допускает ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не может исправить после наводящих вопросов; – отсутствует конкретизация и доказательность изложения; – слабое владение монологической речью, отсутствие логичности и последовательности; – неправильно отвечает или не отвечает на дополнительные вопросы.	Выпускник: – затрудняется с выбором способа решения задачи и представляет решение задачи с грубыми ошибками или решение задачи отсутствует; – не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Таблица 4 – Показатели, критерии оценки содержания, качества подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

Показатели оценивания	**Уровни оценивания и описание критериев**			
	Высокий уровень **Оценка «отлично»** «A» - 95-100%, «A-» - 94-90%	**Продвинутый уровень Оценка «хорошо»** «B+» - 89-85%, «B» - 84-80%, «B-» - 79-75%	**Пороговый уровень** **Оценка «удовлетворительно»** «C+» - 74-70%, «C» - 69-65%, «C-» - 64-60%, «D+» - 59-55% «D» - 54-50%	**Недостаточный уровень** **Оценка «неудовлетворительно»** «F» - 49-0%
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Обоснование актуальности исследования, целей и задач	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования.	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы, цели и задачи сформулированы недостаточно четко (полно).	Актуальность темы ВКР недостаточно обоснована. Значимость проблемы исследования сформулирована фрагментарно. Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования.	Актуальность исследования автором не обосновывается, проблема не выявлена. Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием).
Теоретическая и практическая значимость исследования	В работе обоснована теоретическая значимость исследования, отражена его связь с задачами профессиональной деятельности. Работа содержит рекомендации по использованию результатов проведенного исследования на практике	В работе не четко обоснована теоретическая значимость исследования, отражена связь исследования с задачами профессиональной деятельности. Работа содержит элементы рекомендаций по использованию результатов проведенного исследования на практике	В работе не обоснована теоретическая значимость исследования, связь исследования с задачами профессиональной деятельности не четко определена.	Отсутствует обоснование теоретической и практической значимости исследования
Методологический аппарат ВКР	Методологическая обоснованность исследования, методы исследования использованы комплексно и эффективно, адекватны задачам исследования.	Методологическая обоснованность исследования, методы исследования адекватны задачам исследования, но использованы недостаточно комплексно или эффективно.	Неполная методологическая обоснованность исследования, методы исследования использованы малоэффективно, не вполне адекватны задачам исследования.	Методологическая необоснованность исследования, методы исследования использованы неэффективно, не адекватны задачам исследования.
Оценка теоретического	Содержание, как целой работы, так	Содержание, как целой работы, так	Содержание и тема работы не всегда	Содержание и тема работы плохо

Запрещается несанкционированное копирование документа

содержания работы	и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части присутствует обоснование, использования части в рамках данной темы. Использованы новые теоретические модели и решения.	и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения присутствует – одно положение вытекает из другого. Использованы как известные решения, так и новые теоретические модели и решения.	согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы. Использованы известные решения. Невысокая степень раскрытие темы	согласуются между собой, тема не раскрыта
Библиографический обзор,системный анализ имеющегося опыта	Выпускник привлек для исследования широкий круг специальной литературы и источников; представил системный анализ имеющегося опыта	Выпускник привлек для исследования широкий круг специальной литературы и источников; но не сумел аргументированно проанализировать имеющийся опыт	В ВКР научные труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в недостаточной мере; слабо представлен анализ накопленного опыта	Выпускник слабо ориентируется в специальной литературе и источниках по теме работы и (или) не может их охарактеризовать; в работе обнаружены большие фрагменты заимствованного текста без указания на авторов
Уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов, ценность полученных результатов, возможность их применения в научных исследованиях, практической работе или в учебном процессе	Высокий уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов, рекомендовано применение полученных результатов в научных исследованиях, практической работе или в учебном процессе; демонстрируется уверенное владение материалом	Высокий уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, но имеются недостатки при оформлении выводов; очевидна возможность применения результатов в научных исследованиях, практической заботе или в учебном процессе; демонстрируется уверенное владение материалом	Невысокий уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, имеются недостатки при оформлении выводов; присутствуют в основном заимствованные результаты (при указании на авторство)	Невысокий уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала; выводы и рекомендации носят декларативный характер; в работе отсутствуют самостоятельные выводы или присутствуют заимствованные результаты без указания на их авторство
Владение научным **стилем** изложения, профессиональной терминологией, в том числе, орфографическая и пунктуационная	Использован научный стиль изложения ВКР, грамотно использована профессиональная терминология, орфографическая и пунктуационная грамотность	Использован научный стиль изложения ВКР, ноне всегда грамотно использована профессиональная терминология, имеются небольшие орфографические	Стиль изложения ВКР отличается невысоким уровнем научности, профессиональная терминология часто использована недостаточно грамотно, имеются небольшие орфографические или	Стиль изложения не является научным, профессиональная Терминология использована неграмотно, имеются значительные орфографические или

Запрещается несанкционированное копирование документа

грамотность		или пунктуационные погрешности	пунктуационные погрешности	пунктуационные погрешности
Качество устного доклада, свободное владение материалом; качество демонстрационного материала; ответы на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты работы	Во время устной защиты выпускник показывает глубокое знание темы, свободно оперирует данными, приведенными в исследовании; во время доклада использует демонстрационный (таблицы, схемы, графики и т.п.) и/или раздаточный материал; выпускник грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы	Во время устной защиты выпускник показывает знание темы, свободно оперирует данными, приведенными в исследовании; во время доклада использует демонстрационный (таблицы, схемы, графики и т.п.) и/или раздаточный материал; выпускник во время устных ответов допускает неточности, неуверенно отвечает на поставленные вопросы	Во время устной защиты выпускник проявляет неуверенность, не дает аргументированного ответа на заданные вопросы; демонстрационный материал к защите не подготовлен или подготовлен некачественно	Во время устной защиты выпускник проявляет неуверенность, незнание материала, не способен отвечать на заданные вопросы; демонстрационный материал к защите не подготовлен или подготовлен некачественно
Соответствие формы представления ВКР требованиям, предъявляемым к оформлению работы	Работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями; представлена своевременно, с положительными отзывами рецензента и научного руководителя	В работе допущены незначительные погрешности при оформлении; ВКР представлена своевременно, с положительными отзывами рецензента и научного руководителя	В работе допущены погрешности при оформлении; ВКР представлена своевременно, но с положительными отзывами рецензента и научного руководителя	Работа оформлена не в соответствии с предъявляемыми требованиями; содержит отрицательные отзывы рецензента и/или научного руководителя

Запрещается несанкционированное копирование документа

7 Характеристика социокультурной среды Филиала, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций выпускников

В Костанайском филиале ФГБОУ ВО «ЧелГУ» сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, личностное и профессиональное становление обучающегося, суть которого заключается в целенаправленной и эффективной организации взаимодействий, трансляции и воспроизводстве социального и культурного опыта, а также в создании условий личностного становления обучающегося в процессе активной деятельности и общения в процессе освоения образовательной программы соответствующего направления подготовки.

Социокультурная среда Филиала представляет собой пространство совместной жизнедеятельности студентов, преподавателей и других работников филиала для обеспечения выбора ценностей, освоения культуры, жизненных смыслов, способов культурной самореализации, раскрытия индивидуальных ресурсов личности.

Характеристиками социокультурной среды Филиала, обеспечивающими развитие социально-личностных компетенций выпускников выступают: целостность учебно-воспитательного процесса, организация социально-воспитательной деятельности, нормативная база для управления социально-воспитательной деятельностью, социальная инфраструктура филиала, социальная поддержка студентов, внеучебная деятельность обучающихся, спортивная и физкультурно-оздоровительная работа, взаимодействие субъектов социокультурной среды Филиала, информационное обеспечение социально-воспитательного процесса, взаимодействие среды Филиала и «внешней среды».

Неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы Наименование направленности (профиля) подготовки» по направлению подготовки (00.00.00 Наименование направления подготовки) является Рабочая программа воспитания (Приложение 12), которая определяет стратегию развития воспитательной работы, формирование единой комплексной системы воспитания студентов, социокультурной развивающей среды, способствующей формированию профессиональных и общекультурных компетенций, необходимых социально-личностных качеств обучающихся. Формы реализации цели и задач рабочей программы воспитания максимально полно раскрываются в календарном плане воспитательной работы на каждый учебный год (Приложение 13).

Общекультурные компетенции обучающегося в Филиале формируются в соответствии с основными направлениями Государственной молодежной политики, требованиями ФГОС ВО, на основе решения задач по социализации личности, формирования понятия «здоровый образ жизни», корректного подхода к человеческим ресурсам в области системно выстроенной воспитательной работы и содействия трудоустройству выпускников. Указанным направлениям соответствуют элементы социальной, волонтерской и досуговой среды вуза.

Широкое вовлечение обучающихся в процессы управления образовательной, научной и инновационной деятельностью Филиала, повышение роли и активности обучающихся в научной, образовательной, спортивной и культурно-массовой деятельности, поддержка общественно-значимых студенческих инициатив, а также модернизация системы студенческих объединений, обеспечивает условия для формирования компетенций и лидерских качеств будущих специалистов, необходимых для их эффективной профессиональной деятельности в условиях инновационной экономики.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приоритетными направлениями социальной, внеучебной и воспитательной работы в Филиале, необходимыми для всестороннего развития личности студента-бакалавра являются:

– развитие системы патриотического воспитания молодежи и формирования активной гражданской позиции;

– гармонизация межэтнических отношений и профилактика экстремизма;

– проведение внеучебных мероприятий, расширяющих возможности овладения общепрофессиональными и профессиональными компетенциями: мастер-классы, пресс-конференции, встречи с ведущими специалистами;

– проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительских мероприятий, направленных на развитие общекультурных компетенций;

– совершенствование системы студенческого самоуправления, содействие работе студенческих общественных объединений, организаций и клубов, обеспечивающих развитие социально-личностной компетентности обучающихся;

– создание среды для творческого самовыражения и продвижение талантливой молодежи;

– создание и организация работы творческих, физкультурно-спортивных, научных коллективов, объединений студентов и преподавателей по интересам;

– работа по обеспечению вторичной занятости студентов;

– развитие студенческого спорта, пропаганда физической культуры и здорового образа жизни;

– профилактика социально-негативных явлений: организация работы по профилактике правонарушений, наркомании, ВИЧ - инфекции, алкоголизма и табакокурения среди студентов;

– совершенствование системы социального обеспечения студентов;

– развитие психологической службы.

– формирование системы поощрения студентов.

– информационное обеспечение студентов, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации;

– сохранение, развитие и преумножение традиций Филиала;

– развитие материально-технической базы и объектов, предназначенных для организации внеучебных мероприятий.

В результате гражданско-патриотического воспитания у выпускников формируются следующие компетенции:

– способность и готовность к анализу значимых политических событий и тенденций, к ответственному участию в политической жизни, к овладению основными понятиями и закономерностями мирового исторического процесса, к уважительному и бережному отношению к историческому наследию и традициям;

– воспитание ответственности будущего специалиста за результаты своей профессиональной деятельности, связанной с сохранением здоровья человека;

– способность и готовность осуществлять свою деятельность с учётом принятых в обществе моральных и правовых норм, соблюдать правила профессиональной этики, законы и нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность.

Большое внимание в Филиале уделяется формированию у молодёжи установки на позитивное восприятие этнического и конфессионального многообразия, интерес к другим культурам, уважение присущих им ценностей, традиций, своеобразия образа жизни их представителей. Существующая система работы с обучающимися студии этнотеатра моды «Жаным», театральной студии «Галёрка», хореографической студии «Делис», вокальной

Запрещается несанкционированное копирование документа

студии «Элегия», в значительной степени нацелена на воспитание толерантного сознания и поведения, неприятие национализма, шовинизма и экстремизма.

Духовно-нравственное воспитание Ориентировано на создание условий для развития высокого уровня духовности студентов, оказание помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении; формирование высоких моральных качеств, активной гражданской позиции, уважительного отношения к общественному долгу, личной ответственности перед людьми, культуры общения, справедливости, честности, порядочности и способности к сопереживанию.

Формирование компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, готовности к логическому и аргументированному анализу, публичным выступлениям, ведению дискуссии и полемике, сотрудничеству и разрешению конфликтов, использованию методов управления, организации работы исполнителей, принятию управленческих решений на основе принятых в обществе нравственных и правовых норм обеспечивается развитой системой студенческого самоуправления, которая включает следующие организационные структуры и общественные объединения: Студенческий совет, Совет старост, Студенческое научное общество, Центр «Внимание», Центр ЗОЖ, Центр «Досуг», Пресс-центр газеты «Ювента», Технический центр, Интеллектуальный клуб, профориентационный клуб «Абитуриент», Дебатный клуб, Клуб веселых и находчивых, Литературный клуб «Озарение», Психологический клуб, Интернациональный клуб, вокальная студия «Элегия», студия этнотеатра моды «Жаным», театральная студия «Галёрка», хореографическая студия «Делис», Отряд по охране общественного порядка, Педагогический отряд.

Здоровый образ жизни формируется посредством проведения мероприятий, направленных на укрепление здорового образа жизни, профилактики асоциальных проявлений в студенческой среде, психологической поддержки, формирования системы массового участия обучающихся в добровольческой (волонтерской) деятельности, формирования ответственного отношения к собственному здоровью, участие обучающихся во всероссийских и международных спортивных мероприятиях, содействия развитию и популяризации студенческого спорта, обучения специалистов современным, научно-обоснованным технологиям профилактической работы.

В спортивном комплексе обучающиеся имеют возможность бесплатно заниматься в спортивных секциях: баскетбол, волейбол мужской и женский, футбол, настольный теннис, силовая гимнастика, президентское многоборье, пулевая стрельба, лыжный спорт, атлетическая гимнастика, тяжелая атлетика, группа здоровья. Повышению уровня физической культуры обучающихся и развитию спорта способствуют ежегодно проводимые турниры по волейболу, баскетболу, футболу, настольному теннису, студенческая Спартакиада, участие студенческих команд в международных соревнованиях.

Развитие эстетического вкуса, эстетических способностей, художественного творчества, привлечение к активной культурно-эстетической деятельности предполагает вовлечение студентов в деятельность творческих коллективов: студенческих центров, студий и клубов: «Досуг», Клуб веселых и находчивых, Литературный клуб «Озарение», вокальная студия «Элегия», студия этнотеатра моды «Жаным», театральная студия «Галёрка», хореографическая студия «Делис»; участие в общевузовских культурно-массовых мероприятиях, участия в фестивалях и конкурсах межвузовского, городского, российского и международного уровней.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Развитию коммуникативных способностей молодёжи способствуют: студенческие печатные СМИ – газета «Ювента», Дебатный клуб, Интеллектуальный клуб, Интернациональный клуб, профориентационный клуб «Абитуриент».

Формирование навыков самостоятельной научно-теоретической и прикладной исследовательской работы молодёжи обеспечивает активная работа студенческого научного общества, проектного офиса «Рухани жангыру»; система научных мероприятий: предметные олимпиады и студенческие научные конференции: «Творческие инновации молодежи», «Независимый Казахстан: развитие и перспективы», викторина «Загадки Русской истории».

Студенты филиала принимают активное участие в молодежных организациях города и области: Молодежный Маслихат, в партии «ЖасОтан», молодежной организации «Альянс студентов Казахстана», молодежный центр «Здоровое поколение», педагогический отряд «Ровесник», молодежном центре развития гражданских инициатив, Ассоциации детских и молодежных организаций, Ассоциации практикующих психологов, трудовом отряде «Жасыл Ел». Обучающиеся Костанайского филиала ежегодно участвуют в культурных, образовательных, спортивных, молодёжных мероприятиях, проводимых в России: Всероссийском смотре научных и творческих работ для иностранных студентов, обучающихся в российских вузах (г. Томск); в Молодежном международном форуме в УРГЭУ «Россия-Казахстан. Лидерство и инновации в XXI в.: взгляд в будущее» в рамках партнерства России и Казахстана (г. Екатеринбург); Всероссийской научно-практической студенческой конференции ТПУ «Научная инициатива студентов иностранных вузов» (г. Томск); в дебатных международных турнирах «ProetContra» УИ РАНХиГС (г. Екатеринбург), «DebateOn» (г. Омск); играх команд КВН; фестивале студенческого творчества «На Николаевской» (г. Оренбург); международной олимпиаде «Эрудиты планеты» (г. Москва) – это лишь немногие мероприятия, в которых традиционно участвуют студенты филиала.

Формирование общекультурных и социально-личностных компетенций, активной гражданской позиции студентов обеспечивается развёрнутой системой традиционных мероприятий Филиала, в которых обучающиеся принимают активное участие:

- торжественные мероприятия, посвященные Дню Знаний, Дню Победы, Дню защитника Отечества, Международному женскому дню;
- встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных военных конфликтов, участниками трудового фронта; проведение акций для ветеранов ВОВ «Мы вас помним», «Георгиевская ленточка»;
- организация и проведение семинаров по гражданско-правовому и патриотическому образованию и воспитанию; участие в политических и патриотических акциях, митингах, флешмобах, форумах; работа информационно-пропагандистских групп по разъяснению Послания Президента;
- благотворительные акции для детей-сирот «Тепло сердец в подарок детям»;
- школы студенческого актива;
- организация субботников и других мероприятий для воспитания бережливости и чувства причастности к Филиалу;
- проведение экологических акций;
- посвящение в студенты;
- новогодний вечер у директора,
- дни здоровья;

Запрещается несанкционированное копирование документа

– проведение общеуниверситетских конкурсов, формирующих у молодых людей интерес к истории университета, города, края, страны;

– организация дней донора;

– проведение профориентационной работы в подшефных школах и других имиджевых мероприятий силами студентов;

– праздничный концерт ко дню учителя «Две звезды»;

– организация дискуссий, семинаров по правовым вопросам и др.

Для обучающихся Филиала существует система мотивации и поощрений. Используются следующие формы поощрения студентов за достижения во внеучебной деятельности: награждение благодарностями, грамотами, дипломами, призами и ценными подарками; организация бесплатных экскурсий, предоставление первоочередного права при организации летнего отдыха.

По представлению заведующих кафедрами, обучающимся, активно участвующим в жизни Филиала и кафедры, достигшим успехов в учебной, научно-исследовательской, спортивной деятельности, назначаются именные стипендии.

Ежегодно осуществляется материальная поддержка студентов-сирот, студентов-инвалидов, студентов из материально-необеспеченных семей.

Материально-техническую инфраструктуру для проведения социальной и воспитательной работы с обучающимися представляют: конференц-зал, научно-информационный центр, студии творческих коллективов, спортивный комплекс, который включает различные залы с необходимым спортивным оборудованием и инвентарем: большой игровой зал, теннисный зал, тренажёрный зал, фитнес зал, хореографический зал, здравпункты, пункты общественного питания, общежитие.

8 Иные нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся по образовательной программе

8.1 Нормативно-методическое обеспечение механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Локальные нормативные документы, разработанные в Филиале для эффективного функционирования вуза и обеспечения оценки качества освоения обучающимися ОПОП размещены на сайте http://csukz.ru в разделе «Документы».

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе Наименование направленности (профиля) подготовки» по направлению подготовки (00.00.00 Наименование направления подготовки) определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Филиал принимает участие на добровольной основе.

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программам высшего образования (далее – внутренняя оценка качества) проводится с целью обеспечения выполнения требований ФГОС ВО, государственных требований и действующего законодательства в области высшего образования, исключения возможных рисков и угроз при реализации образовательной программы и достижения запланированных показателей (индикаторов). Проведение внутренней оценки качества осуществляется на регулярной основе. Во внутренней оценке качества участвуют работники Филиала: научно-педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал, представители административно-

Запрещается несанкционированное копирование документа

управленческого аппарата, а также представители органов студенческого самоуправления. В целях совершенствования программы бакалавриата к проведению внутренней оценки качества привлекаются работодатели соответствующей отрасли и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица.

В рамках системы внутренней оценки качества Филиалом разрабатываются и утверждаются в установленном порядке локальные нормативные акты, регламентирующие функционирование системы внутренней оценки качества: Стратегия обеспечения качества, в которой определены цели и задачи обеспечения качества ОПОП; основные направления; ресурсы (кадровые, информационные, материально-технические, финансовые); ожидаемые результаты и механизмы реализации, Миссия и Политика в области обеспечения качества образования, регламенты и др.

Система внутренней оценки качества Филиала предусматривает:

1) Определение показателей (индикаторов) и их значений (критериев) для проведения внутренней оценки качества.

2) Проведение на регулярной основе внутренних мониторингов качества образовательной деятельности, а также внутренних аудитов по вопросам обеспечения качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся на основе установленных показателей (индикаторов).

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе обучающимся, выпускникам, работодателям, родителям и всем заинтересованным лицам предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик путём анкетирования обучающихся, в том числе посредством сети «Интернет».

3) Анализ полученных результатов внутренней оценки качества, в том числе SWOT-анализ, бенчмаркинг, а также принятие корректирующих решений и формирование предложений (рекомендаций) по совершенствованию образовательного процесса и подготовки обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Документационное обеспечение системы внутренней оценки качества Филиала включает состоит из следующих групп документов:

- внешняя и внутренняя нормативно-правовая документация;
- документы, определяющие методологию разработки и системы внутренней оценки качества (документально оформленные и размещенные на сайте Филиала Миссия, Политика и Цели в области обеспечения качества;
- предписывающие документы (регламенты, положения, методические инструкции и рекомендации Филиала в целом и по направлениям деятельности; положения о структурных подразделениях, видах деятельности, комплексных проверках подразделений и др.; должностные инструкции; документы планирования, техническая и методическая документация);
- документы, подтверждающие деятельность Филиала по обеспечению качества (решения учёного совета Филиала; протоколы, акты проверок, отчёты, ведомости и т.д.).

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе требованиям ФГОС ВО.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Запрещается несанкционированное копирование документа

9 Лист регистрации изменений в ОПОП ВО

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола Учёного совета Университета
		–	
		–	

Запрещается несанкционированное копирование документа

Образовательная программа разработана рабочей группой:

Руководитель образовательной программы, должность, учёная степень, учёное звание		ФИО полностью
Должность, учёная степень, учёное звание		ФИО полностью
Должность, учёная степень, учёное звание		ФИО полностью
Должность, место работы		ФИО полностью

Получена положительная рецензия от представителей работодателей (Приложение 14)

Рецензенты:

Должность, место работы		ФИО полностью
Должность, место работы		ФИО полностью

Запрещается несанкционированное копирование документа

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	2	3	4
Директор Филиала	Тюлегенова Р.А.		
Заместитель директора по учебной работе	Нализко Н.А.		
Начальник отдела оценки качества образования	Альжанова З.А.		
Заведующий учебным отделом	Слипченко П.Н.		
Главный бухгалтер	Виноградова Н.П.		
Юрисконсульт	Шакун В.М.		
Председатель Студенческого совета	Тарасова В.С.		

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Г
(обязательное)

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	2	3	4

Приложение Д
(обязательное)

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после изменений)	Дата внесения изменений	Ф.И.О. осуществляющего внесение изменений	Подпись лица вносившего изменения
		измененных	замененных	новых	аннулированных				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Е
(обязательное)

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Формулировка замечаний
1	2	3	4

Запрещается несанкционированное копирование документа