

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Налізко Наталья Александровна

Должность: Директор

Дата подписания: 24.05.2023 13:27:22

Уникальный программный код: 25467908655d9e0abdc452e51caba97c46a1bccc

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 1 из 80

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_



УТВЕРЖДАЮ

Директор Костанайского филиала

ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Р.А. Тюлегова

25.05.2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Производственная практика.  
Преддипломная практика**

Направление подготовки (специальность)  
**40.03.01 Юриспруденция**


Направленность (профиль)  
**Уголовно-правовой профиль**

Присваиваемая квалификация (степень)  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**Очная, очно-заочная, заочная**

Год набора 2021

Костанай 2023 г.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права			
Рабочая программа практики Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 2 из 80	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

### Рабочая программа практики принята

Учёным советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 25 мая 2023 г.

Председатель учёного совета  
филиала



Р.А. Тюлегенова

### Рабочая программа практики одобрена и рекомендована

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 18 мая 2023 г.

Председатель УМС



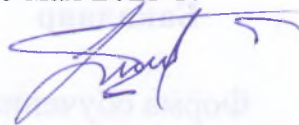
Н.А. Нализко

### Рабочая программа практики разработана и рекомендована

Кафедрой права Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

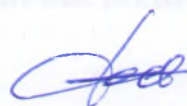
Протокол заседания № 11 от 10 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой



Б.Б. Галиев

Авторы  
(составители)



Симонова Юлия Ивановна,  
доцент кафедры права,  
кандидат юридических наук



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 3 из 71

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## 1 Общие положения по практике

Производственная практика. Преддипломная практика является составной частью основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.30.01 Юриспруденция направленность «Уголовно-правовой профиль» и учитывает вид профессиональной деятельности: правоприменительная деятельность. Программа практики устанавливает требования к компетенциям студента, определяет содержание и виды работ, а также содержание и формы отчетности по практике.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путём непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

**Вид практики:** производственная.

**Тип производственной практики:** преддипломная практика.

**Способы проведения практики:** – стационарная, выездная.

**Форма проведения:** дискретная.

**Цель практики** – формирование, закрепление, развитие практических навыков и профессиональных компетенций в ходе выполнения отдельных видов самостоятельных работ, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР) и составляющих основу будущей профессиональной деятельности.

**Задачи практики:**

- закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- закрепление умений использования методов аналитической и исследовательской работы;
- закрепление опыта, навыков, развитие умений самостоятельной работы с нормативно-правовой, нормативно-методической, научной и справочной литературой, статистической отчетностью, судебными решениями;
- сбор, обработка и подготовка материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- выполнение в полном объёме индивидуального задания;
- подготовка письменного отчёта о прохождении производственной практики;
- публичная защита отчёта о прохождении производственной практики в установленном порядке.

**Места проведения практики.** Практика проводится в организациях или предприятиях любых организационно-правовых форм, экономических, управленческих службах организаций, деятельность которых соответствует направленности (профилю) реализуемой программы бакалавриата. Местом проведения практики могут являться структурные подразделения Филиала.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) производится с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 4 из 71

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

При проведении производственной практики Филиал имеет право использовать дистанционные образовательные технологии.

Порядок прохождения практики обучающихся представлен в пункте 3 Методических рекомендаций по организации и прохождению практик обучающимися.

## 2 Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика. Преддипломная практика является составной частью ОПОП и относится к дисциплинам вариативной части Блока 2 «Практики».

Производственная практика. Преддипломная практика проводится после освоения теоретических дисциплин образовательной программы и необходима для прохождения ГИА.

## 3 Перечень планируемых результатов обучения

Производственная практика. Преддипломная практика нацелена на формирование знаний, умений и навыков, указанных в таблице 1.

Таблица 1 – Знания, умения, навыки

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения	
		Результаты обучения	Уровень
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выполняет поиск информации с использованием системного подхода для решения поставленных задач.	УК-1.1.3-1 Знает возможные источники получения информации, методы поиска, сбора информации из различных источников, категории системного анализа.	пороговый
		УК-1.1.У-1 Умеет осуществлять поиск информации, необходимой для решения поставленной задачи, используя различные источники; методологию системного подхода; критически оценивать надёжность источников информации; работать с противоречивой информацией из различных источников.	
		УК-1.1.В-1 Владеет методами поиска, сбора информации из различных источников; в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий; навыками использования системного подхода для решения поставленных задач.	
		УК-1.1.3-2 Знает особенности работы с книгой, монографией, реферативными сборниками, бюллетенями, проспектами, периодической печатью, аудиовизуальными и электронными источниками информации в целях получения необходимой информации для решения поставленных задач с использованием системного подхода.	продвинутый
УК-1.1.У-2 Умеет применять методы работы с книгой, монографией, реферативными сборниками, бюллетенями, проспектами, периодической печатью, аудиовизуальными и электронными источниками информации в целях получения необходимой			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 5 из 71

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		информации для решения поставленных задач с использованием системного подхода.	<b>высокий</b>	
		<b>УК-1.1.В-2</b> Владеет методами работы с книгой, монографией, реферативными сборниками, бюллетенями, проспектами, периодической печатью, аудиовизуальными и электронными источниками информации в целях получения необходимой информации для решения поставленных задач с использованием системного подхода.		
		<b>УК-1.1.З-3</b> Знает приёмы и методы поиска, отбора, сбора и обработки информации; актуальные отечественные и зарубежные источники для решения поставленных задач; методологию системного подхода.		
		<b>УК-1.1.У-3</b> Умеет применять приёмы и методы поиска, отбора, сбора и обработки информации; полученной из актуальных отечественных и зарубежных источников; системный подход для решения поставленных задач.		
	<b>УК-1.2</b> Применяет критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач.	<b>УК-1.1.В-3</b> Владеет приёмами и методами поиска, отбора, сбора и обработки информации, полученной из актуальных отечественных и зарубежных источников; методикой системного подхода для решения поставленных задач.	<b>пороговый</b>	
		<b>УК-1.2.З-1</b> Знает структуру, виды, методы критического анализа и принципы его применения для решения поставленных задач.		
		<b>УК-1.2.У-1</b> Умеет анализировать поставленную задачу, как систему, выявляя её составляющие и связи между ними, используя логико-методологический инструментарий для критического анализа.		
		<b>УК-1.2.В-1</b> Владеет навыками критического анализа.		
		<b>УК-1.2.З-2</b> Знает принципы, виды и способы систематизации, обобщения информации для решения поставленных задач.		<b>продвинутый</b>
		<b>УК-1.2.У-2</b> Умеет преобразовывать информацию в удобную для использования, хранения и дальнейшего применения форму, устанавливать смысл, значение собранной информации для решения поставленных задач.		
		<b>УК-1.2.В-2</b> Владеет навыками систематизации и обобщения (интерпретации) информации, полученной из разных источников; установления полноты и достоверности имеющейся информации для решения поставленных задач.		
		<b>УК-1.2.З-3</b> Знает основные принципы и методы критического анализа, систематизации и обобщения информации, для решения поставленных задач.		
	<b>УК-1.2.У-3</b> Умеет рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, выделяя её базовые составляющие, оценивая их достоинства и недостатки; определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, полученную из разных источников, необходимую для решения задачи в соответствии с её условиями.	<b>высокий</b>		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 6 из 71

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		<b>УК-1.2.В-3</b> Владеет навыками критического анализа, систематизации и обобщения информации, использования системного подхода для решения поставленных задач.			
	<b>УК-1.3</b> Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.	<b>УК-1.3.3-1</b> Знает основы логики, теории аргументации и риторики.	<b>пороговый</b>		
		<b>УК-1.3.У-1</b> Умеет оперировать логическими понятиями и категориями; выявлять структурные компоненты аргументации; грамотно конструировать собственные аргументы и доносить их до окружающих.			
		<b>УК-1.3.В-1</b> Владеет методами логического анализа, методами и приёмами аргументации и контраргументации.			
			<b>УК-1.3.3-2</b> Знает законы логически-грамотного оперирования понятиями, приёмы классификации, обобщения, конкретизации и правил корректного дефинирования понятий	<b>продвинутый</b>	
		<b>УК-1.3.У-2</b> Умеет абстрагироваться, анализировать, делать обоснованные умозаключения, ориентироваться в различных видах аргументации; создавать логически организованные устные и письменные тексты различных жанров.			
			<b>УК-1.3.В-2</b> Владеет навыками эффективного использования типов и приёмов аргументации в рамках технологии убеждения; навыками публичной речи.	<b>высокий</b>	
		<b>УК-1.3.3-3</b> Знает соотношение мышления и языка, формы и правила выражения основных форм мышления в естественном языке.			
		<b>УК-1.3.У-3</b> Умеет полно и правильно отражать результаты мыслительной деятельности; рефлексивно оценивать собственные мнения, замечать нестыковки, несоответствия и обыденные ошибки в логике и аргументации; быстро анализировать суждения окружающих и оценивать их в ходе полемики.			
		<b>УК-1.3.В-3</b> Владеет навыками логически корректного составления текстов; методами формирования экспертных суждений и оценок для решения поставленных задач на основе принципов грамотности, логичности, аргументированности, критического анализа и систематизации.			
	<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>УК-2.1</b> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих её достижение. Определяет алгоритм и последовательно	<b>УК-2.1.3-1</b> Знает теоретические основы проектной деятельности.	<b>пороговый</b>	
<b>УК-2.1.У-1</b> Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели проекта.					
<b>УК-2.1.В-1</b> Владеет методиками постановки цели и задач проекта.					
				<b>УК-2.1.3-2</b> Знает принципы проектного планирования	<b>высокий</b>
			<b>УК-2.1.У-2</b> Умеет диагностировать цель и задачи проекта.		
				<b>УК-2.1.В-2</b> Владеет навыками постановки, анализа, диагностирования цели и задач проекта.	<b>высокий</b>
				<b>УК-2.1.3-3</b> Знает этапы составления плана проекта.	
		<b>УК-2.1.У-3</b> Умеет сопоставлять поставленные задачи и			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 7 из 71

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	сть выполнения задач	ожидаемый результат.		
		<b>УК-2.1.В-3</b> Владеет навыками составления плана проекта в соответствии с поставленными задачами.		
	<b>УК-2.2</b> Выбирает оптимальный способ решения конкретной задачи, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>УК-2.2.3-1</b> Знает различные способы решения конкретных задач в рамках цели проекта.		пороговый
		<b>УК-2.2.У-1</b> Умеет классифицировать различные способы решения конкретных задач в рамках цели проекта.		
		<b>УК-2.2.В-1</b> Владеет навыками анализа различных способов решения конкретных задач в рамках цели проекта.		продвинутый
		<b>УК-2.2.3-2</b> Знает действующие правовые нормы, основы ресурсного планирования, основные понятия ограничений и допущений проекта.		
		<b>УК-2.2.У-2</b> Умеет выбирать необходимые действующие правовые нормы, применять методы ресурсного планирования, формулировать проектные ограничения; проводить предварительный анализ полученных материалов.		
		<b>УК-2.2.В-2</b> Владеет навыками определения способа решения конкретной задачи, на основе правильного выбора действующих правовых норм, имеющиеся ресурсы и ограничений.		
		<b>УК-2.2.3-3</b> Знает возможные правовые, ресурсные и иные ограничения, понимает необходимость их учёта в проектной деятельности для выбора оптимальных способов решения конкретных задач.		
	<b>УК-2.2.У-3</b> Умеет выбирать оптимальные способы решения задач на основе критического анализа действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности.			
	<b>УК-2.2.В-3</b> Владеет навыками обоснования выбора оптимального способа решения конкретной задачи в рамках цели проекта, навыками адаптации работы по проекту с учётом изменившихся обстоятельств.			
	<b>УК-2.3</b> Решает конкретные задачи проекта на качественном уровне, в намеченные сроки; формирует и представляет отчётность в соответствии с установленными требованиями	<b>УК-2.3.3-1</b> Знает основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности		пороговый
		<b>УК-2.3.У-1</b> Умеет составлять план-график реализации проекта в целом и план-контроля его выполнения.		
		<b>УК-2.3.В-1</b> Владеет навыками обоснования результатов реализованных проектных задач.		
<b>УК-2.3.3-2</b> Знает нормативные требования и методические рекомендации по документированию проектных работ.		продвинутый		
<b>УК-2.3.У-2</b> Умеет оформлять проектную документацию				
<b>УК-2.3.В-2</b> Владеет навыками оформления отчётов, презентаций, научных публикаций по результатам проведенных проектных работ.				
	<b>УК-2.3.3-3</b> Знает основные требования, предъявляемые к оформлению проекта, представлению результатов и критериям оценки результатов проектной деятельности	высокий		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 8 из 71

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		<p><b>УК-2.3.У-3</b> Умеет проверять и анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы</p> <p><b>УК-2.3.В-3</b> Владеет навыками проверки и анализа проектной документации, навыками оформления и представления результатов проведенных проектных работ.</p>	
<p><b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p><b>УК-3.1</b> Применяет нормы и приёмы социального взаимодействия, определяет свою роль в команде.</p>	<p><b>УК-3.1.3-1</b> Знает понятия «группа» и «команда», их основные характеристики; основные параметры групп и команд.</p>	<p><b>пороговый</b></p>
		<p><b>УК-3.1.У-2</b> Умеет определять основные характеристики присущие группам и командам, оценивать уровень их развития.</p>	
		<p><b>УК-3.1.В-2</b> Владеет теоретическими основами социального взаимодействия.</p>	<p><b>продвинутый</b></p>
		<p><b>УК-3.1.3-2</b> Знает многообразные подходы к типологии ролей в командах, нормы и приёмы социального взаимодействия.</p>	
		<p><b>УК-3.1.У-2</b> Умеет определить свою роль в команде на основе типологии ролей, норм и приёмов социального взаимодействия.</p>	
		<p><b>УК-3.1.В-2</b> Владеет навыками взаимодействия в команде на основе норм и приёмов социального взаимодействия.</p>	<p><b>высокий</b></p>
		<p><b>УК-3.1.3-3</b> Знает современные технологии социального взаимодействия, особенности социализации личности.</p>	
	<p><b>УК-3.1.У-3</b> Умеет учитывать в процессе исследования причины поведения работников, групповое влияние, ролевую позицию личности в группе</p>		
	<p><b>УК-3.1.В-3</b> Владеет современными технологиями взаимодействия на основе норм и приёмов социального взаимодействия</p>		
	<p><b>УК-3.2</b> Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.</p>	<p><b>УК-3.2.3-1</b> Знает принципы эффективного социального взаимодействия.</p>	<p><b>пороговый</b></p>
		<p><b>УК-3.2.У-1</b> Умеет применить принципы эффективного социального взаимодействия и командной работы.</p>	
		<p><b>УК-3.2.В-1</b> Владеет навыками коммуникации с другими членами команды, учитывая особенности интересов и поведения.</p>	<p><b>продвинутый</b></p>
		<p><b>УК-3.2.3-2</b> Знает и понимает общую цель взаимодействия</p>	
		<p><b>УК-3.2.У-2</b> Умеет осуществлять обмен информацией, знаниями, опытом с членами команды, оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели.</p>	
<p><b>УК-3.2.В-2</b> Владеет навыками грамотно строить коммуникацию исходя из цели командной работы.</p>		<p><b>высокий</b></p>	
<p><b>УК-3.1.3-3</b> Знает модели эффективного командного взаимодействия</p>			
<p><b>УК-3.2.У-3</b> Умеет использовать информацию, знания и опыт для оценки, систематизации и презентации</p>			





МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 9 из 71

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		результатов командной работы.		
		<b>УК-3.2.В-3</b> Владеет навыками презентации результатов работы команды на основе обмена информацией, знаниями, опытом.		
<b>УК-3.3</b> Организует, мотивирует членов команды и берёт ответственность за полученный результат.	<b>УК-3.3.3-1</b>	Знает основные классические теории мотивации и принципы организационной работы.	пороговый	
		<b>УК-3.3.У-1</b> Умеет применять теории мотивации при организации командного взаимодействия.		
		<b>УК-3.3.В-1</b> Владеет навыками мотивации членов команды к совместной деятельности.		
		<b>УК-3.3.3-2</b>	Знает принципы формирования команды.	продвинутой
			<b>УК-3.3.У-2</b> Применяет методiku ролевого распределения задач между членами команд.	
			<b>УК-3.3.В-2</b> Владеет навыками организации командной работы.	
		<b>УК-3.3.3-3</b>	Знает порядок разработки правил командной работы.	высокий
			<b>УК-3.3.У-3</b> Умеет проектировать ситуации общения, сотрудничества, самостоятельности, инициативности и ответственности за командную работу.	
			<b>УК-3.3.В-3</b> Владеет методами формирования между участниками команды отношений конструктивного взаимодействия, доверия, высокой общей ответственности за выполнение поставленной задачи.	
<b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>УК-4.1</b> Выбирает на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.	<b>УК-4.1.3-1</b> Знает специфику стиля делового общения	пороговый	
		<b>УК-4.1.У-1</b> Умеет соблюдать в процессе коммуникации требования стиля делового общения		
		<b>УК-4.1.В-1</b> Владеет навыками соблюдения требований делового общения в устной и письменной коммуникации		
		<b>УК-4.1.3-2</b>	Знает языковые средства стиля делового общения	продвинутой
			<b>УК-4.1.У-2</b> Умеет использовать в процессе коммуникации языковые средства стиля делового общения	
			<b>УК-4.1.В-2</b> Владеет навыками использования в процессе коммуникации языковых средств стиля делового общения	
		<b>УК-4.1.3-3</b>	Знает систему коммуникативно приемлемых вербальных и невербальных средств взаимодействия в условиях делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	высокий
			<b>УК-4.1.У-3</b> Умеет строить взаимодействие в условиях делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) с применением системы коммуникативно приемлемых вербальных и невербальных средств	
			<b>УК-4.1.В-3</b> Владеет навыками взаимодействия в условиях делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) с применением системы коммуникативно приемлемых вербальных и невербальных средств	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 10 из 71

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	<b>УК-4.2</b> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения профессиональных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	<b>УК-4.2.3-1</b> Знает информационно-коммуникационные технологии	пороговый
		<b>УК-4.2.У-1</b> Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии	
		<b>УК-4.2.В-1</b> Владеет опытом использования информационно-коммуникационных технологий	продвинутый
		<b>УК-4.2.3-2</b> Знает способы решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках.	
		<b>УК-4.2.У-2</b> Умеет решать стандартные коммуникативные задачи на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках.	
		<b>УК-4.2.В-2</b> Владеет навыками решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках.	
		<b>УК-4.2.3-3</b> Знает информационно-коммуникационные технологии, необходимые для поиска информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках.	высокий
	<b>УК-4.2.У-3</b> Умеет отбирать информационно-коммуникационные технологии, необходимые для поиска информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках.		
	<b>УК-4.2.В-03</b> Владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий, необходимых для поиска информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках		
	<b>УК-4.3</b> Ведёт деловую переписку, устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках, выполняет перевод академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык.	<b>УК-4.3.3-1</b> Знает особенности стилистики официальных и неофициальных писем на государственном и иностранном (-ых) языках	пороговый
		<b>УК-4.3.У-1</b> Умеет определять особенности стилистики официальных и неофициальных писем на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках	
		<b>УК-4.3.В-1</b> Владеет навыками определения особенностей стилистики официальных и неофициальных писем на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках	
		<b>УК-4.3.3-2</b> Знает социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках	продвинутый
		<b>УК-4.3.У-2</b> Умеет определять социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках	
<b>УК-4.3.В-2</b> Владеет навыками анализа социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1	стр. 11 из 71	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

		<p><b>УК-4.3.З-3</b> Знает принципы ведения деловой переписки, с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках</p> <p><b>УК-4.3.У-3</b> Умеет определять принципы ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках</p> <p><b>УК-4.3.В-3</b> Владеет навыками применения принципов ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках</p>	высокий		
<p><b>УК-5</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом философском контекстах</p>	<p><b>УК-5.1</b> Анализирует основные закономерности социально-исторического развития общества в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения в целях формирования уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп.</p>	<p><b>УК-5.1.З-1</b> Знает основные этапы развития мировой истории, духовной культуры, этических течений и философии.</p>	пороговый		
		<p><b>УК-5.1.У-1</b> Умеет определять хронологические рамки каждой исторической эпохи.</p>			
		<p><b>УК-5.1.В-1.</b> Владеет практическими навыками соотнесения культурных традиций, этических и философских учений с историческими эпохами.</p>	продвинутый		
		<p><b>УК-5.1.З-2</b> Знает основные закономерности возникновения культурных традиций, мировых религий и этических учений человечества.</p>			
	<p><b>УК-5.1.У-2</b> Умеет анализировать исторические предпосылки культурного многообразия и философского типа мировоззрения.</p>				
	<p><b>УК-5.1.В-2</b> Владеет способностью систематизации культурных традиций по историческому, географическому, религиозному и иным критериям.</p>	<p><b>УК-5.1.З-3</b> Знает взаимосвязь исторического развития общества с социокультурными трансформациями, в контексте эволюционного развития и многообразия духовной культуры человечества.</p> <p><b>УК-5.1.У-3</b> Умеет выстраивать причинно-следственные связи между ходом исторического развития и детерминантами социокультурного развития.</p> <p><b>УК-5.1.В-3</b> Владеет анализом исторического процесса в целях формирования уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп.</p>	высокий		
				<p><b>УК-5.2</b> Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы</p>	пороговый
				<p><b>УК-5.2.З-1</b> Знает общие моральные и культурные нормы поведения.</p>	
	<p><b>УК-5.2.У-1</b> Умеет ориентироваться в поликультурной среде.</p>				
		<p><b>УК-5.2.В-1</b> Владеет опытом общения в поликультурной среде.</p> <p><b>УК-5.2.З-2</b> Знает взаимосвязь культур с этическими</p>			

УЧ  
ВИ  
НУ  
Т



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 12 из 71

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	поведения	нормами.	высокий
		<b>УК-5.2.У-2</b> Умеет налаживать межкультурную коммуникацию.	
		<b>УК-5.2.В-2</b> Владеет межкультурной коммуникацией как диалогом культур.	
		<b>УК-5.2.3-3</b> Знает специфические особенности культур и существующие в них этические нормы поведения.	
		<b>УК-5.2.У-3</b> Умеет самостоятельно проводить оценку аксиологической сферы различных культур, избегать этноцентризма..	
		<b>УК-5.2.В-3</b> Владеет средствами межкультурного общения, нацеленными на взаимопонимание и преодоления конфликтных ситуаций.	
	<b>УК-5.3</b> Выбирает способ взаимодействия с людьми с учётом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач.	<b>УК-5.3.3-1</b> Знает условия межличностной коммуникации в условиях социокультурного многообразия.	пороговый
		<b>УК-5.3.У-1</b> Умеет ставить и выполнять задачи с учетом моральных, культурных норм и этикета.	
		<b>УК-5.3.В-1</b> Владеет средствами взаимодействия с людьми, учитывая социокультурные особенности.	продвинутый
		<b>УК-5.3.3-2</b> Знает механизмы успешного выполнения поставленных задач посредством эффективного взаимодействия с людьми.	
		<b>УК-5.3.У-2</b> Умеет давать объективную оценку эффективности взаимодействия людей в социокультурной среде при выполнении поставленных задач.	
		<b>УК-5.3.В-2</b> Владеет методами анализа социокультурных особенностей для эффективного взаимодействия с людьми в рамках поставленных задач.	
		<b>УК-5.3.3-3</b> Знает задачи, содержание, формы, средства и способы взаимодействия с людьми, используя междисциплинарные связи.	высокий
		<b>УК-5.3.У-3</b> Умеет классифицировать социокультурные особенности для эффективного командного взаимодействия при решении поставленных задач.	
		<b>УК-5.3.В-3</b> Владеет научными инструментами и категориальным аппаратом для анализа взаимодействия людей в контексте социокультурного разнообразия.	
<b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>УК-6.1</b> Планирует свою деятельность с учётом условий, средств, личностных и временных возможностей, этапов карьерного роста, перспективы	<b>УК-6.1.3-1</b> Знает сущность, принципы и функции самоменеджмента, способы планирования своей деятельности	пороговый
		<b>УК-6.1.У-1</b> Умеет оценить значение самоменеджмента в профессиональной деятельности	
		<b>УК-6.1.В-1</b> Владеет теоретическими аспектами планирования собственной деятельности	
		<b>УК-6.1.3-2</b> Знает типовые личностные ограничения и основы управления временем	продвинуты и
		<b>УК-6.1.У-2</b> Умеет определять собственные личностные ограничения и временные возможности	
		<b>УК-6.1.В-2</b> Владеет методиками и навыками	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 13 из 71

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	развития деятельности и требований рынка труда.	планирования собственной деятельности с учётом условий, средств, личностных и временных возможностей	высокий	
		<b>УК-6.1.3-3</b> Знает основы самоорганизации, самоконтроля и формирования эффективного рабочего дня		
		<b>УК-6.1.У-3</b> Умеет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, оценивать возможности управления своей карьерой		
	<b>УК-6.2</b> Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.	<b>УК-6.1.В-3</b> Владеет навыками организации жизни и профессиональной деятельности с учётом перспектив развития и требований рынка труда	пороговый	
		<b>УК-6.2.3-1</b> Знает виды личных ресурсов и возможностей их использования		
		<b>УК-6.2.У-1</b> Умеет анализировать базовые ресурсы личности в комплексе и понимает необходимость управления ими		
		<b>УК-6.2.В-1</b> Владеет навыками критически оценивать свои достоинства и недостатки		
		<b>УК-6.2.3-2</b> Знает методы управления личными ресурсами		продвинутый
		<b>УК-6.2.У-2</b> Умеет определить личный ресурсный потенциал		
		<b>УК-6.2.В-2</b> Владеет методами и приемами повышения личной эффективности		высокий
		<b>УК-6.2.3-3</b> Знает основные методы управления ресурсами активности, работоспособности, образованности, времени		
	<b>УК-6.2.У-3</b> Умеет управлять ресурсами активности, работоспособности, образованности, времени			
<b>УК-6.3</b> Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	<b>УК-6.2.В-3</b> Владеет технологиями достижения поставленных целей	пороговый		
	<b>УК-6.3.3-1</b> Знает критерии эффективности использования времени и других ресурсов, необходимых для успешного выполнения порученной работы			
	<b>УК-6.3.У-1</b> Умеет эффективно распределять время и другие ресурсы в соответствии с поставленными задачами, определяя приоритеты своей деятельности на основе сформулированных целей			
	<b>УК-6.3.В-1</b> Владеет навыками выявления стимулов, использования имеющегося опыта и их критической оценки в соответствии с задачами саморазвития		продвинутый	
	<b>УК-6.3.3-2</b> Знает содержание и методы проведения оценки эффективности использования временных и других ресурсов			
	<b>УК-6.3.У-2</b> Умеет проводить оценку эффективности использования ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и выявлять резервы их более рационального использования			
	<b>УК-6.3.В-2</b> Владеет навыками оценки и анализа своих ресурсов, эффективного использования рабочего			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 14 из 71

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		<p>времени, методами оценки эффективности полученного результата</p> <p><b>УК-6.3.3-3</b> Знает возможности и инструменты использования результатов оценки эффективности использования собственных ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т. д.) для самоуправления и самоорганизации</p> <p><b>УК-6.3.У-3</b> Умеет на основе результатов проведенной оценки эффективности использования ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т. д.) управлять ими, критически соотносить условия, цели и достигнутый результат</p> <p><b>УК-6.3.В-3</b> Владеет навыками оценки потенциальных возможностей и ресурсов среды, оптимального управления своим временем в соответствии с задачами собственного развития</p>	высокий	
<p><b>УК-7</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p><b>УК-7.1</b> Применяет знания здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p><b>УК-7.1.3-1</b> Знает основное содержание здоровьесберегающих технологий.</p>	пороговый	
		<p><b>УК-7.1.У-1</b> Умеет использовать методы и средства физической культуры для повышения своих функциональных и двигательных возможностей.</p>		
		<p><b>УК-7.1.В-1.</b> Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья.</p>	продвинутый	
		<p><b>УК-7.1.3-2</b> Знает требования к уровню физической подготовленности.</p>		
	<p><b>УК-7.1.У-2</b> Умеет использовать методы и средства физической культуры для достижения личностных и жизненных целей.</p> <p><b>УК-7.1.В-2</b> Владеет средствами и методами физического самосовершенствования.</p> <p><b>УК-7.1.3-3</b> Знает требования к уровню физической подготовленности, обеспечивающему полноценную социальную и профессиональную деятельность.</p> <p><b>УК-7.1.У-3</b> Умеет использовать методы и средства физической культуры, знания здоровьесберегающих технологий для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p><b>УК-7.1.В-3</b> Владеет методами и средствами здоровьесберегающих технологий для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p><b>УК-7.2</b> Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p>	высокий	
				<p><b>УК-7.2.3-1</b> Знает понятие, технологию, принципы, правила и методы планирования рабочего и свободного времени для систематических занятий физической культурой.</p>
			<p><b>УК-7.2.У-1</b> Умеет проводить сопоставительный анализ различных подходов к планированию задач личного развития с учетом сохранения физического и умственного здоровья.</p>	
			<p><b>УК-7.2.В-1</b> Владеет навыками планирования рабочего и свободного времени.</p> <p><b>УК-7.2.3-2</b> Знает и понимает роль физической и умственной нагрузки для обеспечения</p>	продвинутый



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 15 из 71

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	ти.	работоспособности	высокий	
		<b>УК-7.2.У-2</b> Умеет формировать здоровый образ жизни и эффективно использовать ресурс работоспособности		
		<b>УК-7.2.В-2</b> Владеет методами сохранения физического и умственного здоровья для обеспечения работоспособности.		
		<b>УК-7.2.3-3</b> Знает требования к оптимальному сочетанию физической и умственной нагрузки и обеспечению работоспособности.		
		<b>УК-7.2.У-3</b> Умеет планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки.		
		<b>УК-7.2.В-3</b> Владеет способностью к устойчивому обеспечению работоспособности на основании оптимального сочетания физической и умственной нагрузки.		
	<b>УК-7.3</b> Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.	<b>УК-7.3.3-1</b> Знает основные нормы здорового образа жизни.	пороговый	
		<b>УК-7.3.У-1</b> Умеет поддерживать достаточный для различных жизненных ситуаций уровень физической подготовленности.		
		<b>УК-7.3.В-1</b> Владеет методиками и методами самодиагностики и самооценки собственной физической подготовленности.		
		<b>УК-7.3.3-2</b> Знает влияние условий и характера труда работника на физическое состояние человека.	продвинутый	
		<b>УК-7.3.У-2</b> Умеет поддерживать уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		
		<b>УК-7.3.В-2</b> Владеет средствами оздоровления для самокоррекции здоровья различными формами двигательной деятельности.		
		<b>УК-7.3.3-3</b> Знает особенности выбора содержания производственной физической культуры, направленного на повышение производительности труда и соблюдения норм здорового образа жизни.	высокий	
		<b>УК-7.3.У-3</b> Умеет выявлять проблемы в сфере сформированности физических качеств, использовать методы и средства физической культуры для повышения своих функциональных и двигательных возможностей в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.		
		<b>УК-7.3.В-3</b> Владеет средствами оздоровления для самокоррекции здоровья различными формами двигательной активности и пропаганды здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.		
<b>УК-8</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной		<b>УК-8.1</b> Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на	<b>УК-8.1.3-1</b> Знает принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности и факторы вредного влияния элементов среды обитания на безопасные условия жизнедеятельности.	пороговый
			<b>УК-8.1.У-1</b> Умеет анализировать состояние среды обитания и условия производственной среды, выделяя	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 16 из 71

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

<p>деятельности безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.</p>	<p>факторы риска.</p>	<p>продвинутый</p>		
		<p><b>УК-8.1.В-1</b> Владеет навыками сопоставительного анализа степени опасности с факторами риска для поддержания безопасных условий жизнедеятельности.</p>			
		<p><b>УК-8.1.3-2</b> Знает социально-экологические последствия антропогенной деятельности, концепцию, стратегии, проблемы устойчивого развития, основные принципы охраны природы и рационального природопользования.</p>			
		<p><b>УК-8.1.У-2</b> Умеет разбираться в современных концепциях и стратегиях устойчивого развития человечества с целью сохранения стабильности биосферы и развития социума без катастрофических кризисов.</p>			
		<p><b>УК-8.1.В-2</b> Владеет навыками оценки состояния экосистем и умеет их использовать в повседневной жизни и профессиональной деятельности.</p>			
		<p><b>УК-8.1.3-3</b> Знает основные направления современной экологической политики, практические подходы к решению экологических проблем на глобальном, региональном и локальном уровнях.</p>			
	<p><b>УК-8.2</b> Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>	<p>и</p>	<p><b>УК-8.1.У-3</b> Умеет оценивать и применять различные инструменты управления качеством природной среды для достижения целей устойчивого развития.</p>	<p>высокий</p>	
			<p><b>УК-8.1.В-3</b> Владеет навыками исследования в области интегральных оценок устойчивого развития.</p>		
			<p><b>УК-8.2.3-1</b> Знает уровень угроз при возникновении чрезвычайных ситуаций, классификацию средств коллективной и индивидуальной защиты.</p>		<p>пороговый</p>
			<p><b>УК-8.2.У-1</b> Умеет анализировать факторы вредного влияния на безопасные условия жизнедеятельности при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>		
			<p><b>УК-8.2.В-1</b> Владеет навыками адекватного поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения.</p>		
			<p><b>УК-8.2.3-2</b> Знает систему обеспечения безопасности жизнедеятельности, правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения.</p>		
<p><b>УК-8.2.У-2</b> Умеет идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности, в том числе отравляющие и высокотоксичные вещества, биологические средства и радиоактивные вещества.</p>					
<p><b>УК-8.2.В-2</b> Владеет методами, способами и средствами защиты населения, необходимыми в конкретной чрезвычайной ситуации.</p>					
<p><b>УК-8.2.3-3</b> Знает порядок действий и их последствия при оказании первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>	<p>высокий</p>				
<p><b>УК-8.2.У-3</b> Умеет определять основные угрозы</p>					





МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 17 из 71

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		<p>безопасности жизнедеятельности, поражающие факторы современных видов оружия при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p><b>УК-8.2.В-3</b> Владеет навыками создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>		
	<p><b>УК-8.3</b> Применяет способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций.</p>	<p><b>УК-8.3.3-1</b> Знает способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности.</p> <p><b>УК-8.3.У-1</b> Умеет применять способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности.</p>	<p><b>пороговый</b></p>	
		<p><b>УК-8.3.В-1</b> Владеет навыками предотвращения чрезвычайных ситуаций в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.</p>		
		<p><b>УК-8.3.3-2</b> Знает правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций в повседневной жизни и профессиональной деятельности</p> <p><b>УК-8.3.У-2</b> Умеет оказать первую помощь при неотложных состояниях, в том числе в экстремальных условиях и очагах массового поражения.</p>	<p><b>продвинутый</b></p>	
		<p><b>УК-8.3.В-2</b> Владеет навыками участия в восстановительных мероприятиях при чрезвычайных ситуациях.</p>		
		<p><b>УК-8.3.3-3</b> Знает проблемы и угрозы для жизни человека, связанные с нарушениями техники безопасности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.</p> <p><b>УК-8.3.У-3</b> Умеет оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.</p> <p><b>УК-8.3.В-3</b> Владеет навыками неотложных действий, требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме.</p>	<p><b>высокий</b></p>	
<p><b>УК-9</b> Способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>		<p><b>УК-9.1</b> Способен использовать теоретические знания об особенностях и технологиях инклюзивного взаимодействия в социальной и профессиональной сферах.</p>	<p><b>УК-9.1.3-1</b> Знает понятие, компоненты и структуру инклюзивной компетентности; философские основания и категориальный аппарат инклюзии; современные подходы к определению ограниченных возможностей здоровья и инвалидности.</p>	<p><b>пороговый</b></p>
			<p><b>УК-9.1.У-1</b> Умеет анализировать, систематизировать современные подходы к определению ограниченных возможностей здоровья и инвалидности, модели эксклюзии, сегрегации, интеграции и инклюзии в социальных сферах, выделять их преимущества и недостатки.</p>	
	<p><b>УК-9.1.В-1.</b> Владеет навыками работы с учебной информацией, веб-сайтами для определения и характеристики ограниченных возможностей здоровья и инвалидности.</p>			
	<p><b>УК-9.1.3-2</b> Знает теоретические основы дефектологии; особенности восприятия, социальной коммуникации,</p>		<p><b>продвинутый</b></p>	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 18 из 71

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		работоспособности лиц с ОВЗ и инвалидностью; компенсаторные возможности организма; роль реабилитации в жизнедеятельности лиц с ОВЗ и инвалидностью.	высокий
		<b>УК-9.1.У-2</b> Умеет идентифицировать и анализировать особенности восприятия, социальной коммуникации, работоспособности лиц с ОВЗ и инвалидностью.	
		<b>УК-9.1.В-2</b> Владеет навыками определения коммуникативных и личностных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья (лица с нарушением зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, речи, задержкой психического развития, нарушением интеллекта, расстройством аутистического спектра).	
		<b>УК-9.1.3-3</b> Знает принципы инклюзивного взаимодействия, психологические приёмы, технологии организации взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с учётом этических норм.	
		<b>УК-9.1.У-3</b> Умеет выбирать психологические приёмы, современные технологии при взаимодействии с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с учётом этических норм.	
		<b>УК-9.1.В-3</b> Владеет технологиями взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с учётом их особых потребностей.	
	<b>УК-9.2</b> Способен организовать совместную деятельность в социальной сфере, выстраивать профессиональное взаимодействие с людьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.	<b>УК-9.2.3-1</b> Знает особенности безбарьерной среды, классификацию потребностей различных групп инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в безбарьерной среде.	пороговый
		<b>УК-9.2.У-1</b> Умеет анализировать объекты инфраструктуры на наличие условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.	
		<b>УК-9.2.В-1</b> Владеет навыками организации совместной деятельности с инвалидами и людьми с ограниченными возможностями здоровья в различных сферах жизни на основе принципов недискриминационного и комфортного взаимодействия.	
		<b>УК-9.2.3-2</b> Знает виды, способы, этические аспекты оказания ситуационной помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.	продвинутый
		<b>УК-9.2.У-2</b> Умеет оказывать ситуационную помощь инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.	
		<b>УК-9.2.В-2</b> Владеет навыками оказания ситуационной помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.	
<b>УК-9.2.3-3</b> Знает психологические особенности поведения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в социальной сфере и профессиональной деятельности			
<b>УК-9.2.У-3</b> Умеет формировать позитивный	высокий		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 19 из 71

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		<p>психологический климат в коллективе, содействовать адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к условиям совместной социальной, профессиональной деятельности.</p>		
		<p><b>УК-9.2.В-3</b> Имеет навыки формирования позитивного психологического климата в коллективе и условий для доброжелательных отношений между людьми с учётом их различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.</p>		
	<p><b>УК-9.3</b> Способен использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах.</p>	<p><b>УК-9.3.3-1</b> Знает нормативные правовые основы реализации прав человека в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.</p>	<p><b>пороговый</b></p>	
		<p><b>УК-9.3.У-1</b> Умеет анализировать нормативно-правовые акты, регламентирующие обеспечение прав лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на национальном и международном уровнях.</p>		
		<p><b>УК-9.3.В-1</b> Владеет навыками использования нормативно-правовых актов в целях защиты прав лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью</p>		
			<p><b>УК-9.3.3-2</b> Знает нормативно-правовые основания организации доступной среды.</p>	<p><b>продвинутый</b></p>
			<p><b>УК-9.3.У-2</b> Умеет анализировать, систематизировать нормативные правовые акты для организации доступной среды.</p>	
			<p><b>УК-9.3.В-2</b> Владеет навыками применения нормативных правовых актов для обеспечению доступной среды</p>	
			<p><b>УК-9.3.3-3</b> Знает законодательную и нормативную регламентацию трудоустройства лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.</p>	<p><b>высокий</b></p>
			<p><b>УК-9.3.У-3</b> Умеет анализировать локальные нормативные акты в целях выявления признаков дискриминации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при решении вопросов трудоустройства и занятости.</p>	
		<p><b>УК-9.3.В-3</b> Владеет навыками применения нормативно-правовых актов, регламентирующих трудоустройство лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.</p>		
<p><b>УК-10</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности и</p>	<p><b>УК-10.1</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p>	<p><b>УК-10.1.3-1</b> Знает базовые экономические понятия, категории и взаимосвязи между ними.</p>	<p><b>пороговый</b></p>	
		<p><b>УК-10.1.У-1</b> Умеет собирать, обобщать и анализировать экономическую информацию.</p>		
		<p><b>УК-10.1.В-1</b> Владеет базовыми экономическими категориями и понятиями на уровне понимания и свободного воспроизведения.</p>	<p><b>продвинутый</b></p>	
		<p><b>УК-10.1.3-2</b> Знает базовые принципы функционирования экономики, методы изучения экономических процессов и явлений.</p>		
		<p><b>УК-10.1.У-2</b> Умеет использовать источники экономической информации для интерпретации и</p>		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1	стр. 20 из 71	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

		анализа макроэкономических проблем.		
		<b>УК-10.1.В-2</b> Владеет навыками сбора, обработки и анализа основных макроэкономических показателей.		
		<b>УК-10.1.3-3</b> Знает основные закономерности функционирования рыночной экономики, цели и формы участия государства в экономике.	<b>высокий</b>	
		<b>УК-10.1.У-3</b> Умеет оценивать информацию о перспективах роста экономики, применяет принципы экономического анализа для принятия обоснованных решений.		
		<b>УК-10.1. В-3</b> Владеет системным представлением о развитии мировой и национальной экономики, навыками анализа эффективности государственной экономической политики.		
<b>УК-10.2</b> Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.		<b>УК-10.2.3-1</b> Знает основные экономические закономерности и ключевые модели поведения фирм, потребителей, государства.		<b>пороговый</b>
		<b>УК-10.2.У-1</b> Умеет применять полученные теоретические знания при решении практических задач.		
		<b>УК-10.2.В-1</b> Владеет навыками применения основных экономических законов при решении практических задач.		
			<b>УК-10.2.3-2</b> Знает основные методы анализа экономических явлений и процессов.	<b>продвинутый</b>
			<b>УК-10.2.У-2</b> Умеет использовать методы экономического анализа для исследования конкретных экономических ситуаций, решения практических задач.	
			<b>УК-10.2.В-2</b> Владеет навыками анализа экономических явлений и процессов.	
			<b>УК-10.2.3-3</b> Знает подходы к решению экономических задач в различных сферах деятельности.	<b>высокий</b>
			<b>УК-10.2.У-3</b> Умеет обосновывать и принимать экономические решения.	
			<b>УК-10.2.В-3</b> Владеет навыками самостоятельной аналитической работы и принятия экономических решений.	
	<b>УК-10.3</b> Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными		<b>УК-10.3.3-1</b> Знает основные виды личных доходов и расходов, в том числе обязательных.	<b>пороговый</b>
		<b>УК-10.3.У-1</b> Умеет определять структуру доходов и расходов личных финансов по их видам.		
		<b>УК-10.3.В-1</b> Владеет навыками ведения личного бюджета.		
			<b>УК-10.3.3-2</b> Знает основные принципы личного финансового планирования и формирования личного бюджета.	<b>продвинутый</b>
			<b>УК-10.3.У-2</b> Решает типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования.	
			<b>УК-10.3.В-2</b> Владеет методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.	
			<b>УК-10.3.3-3</b> Знает виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков, способы их	
			<b>высокий</b>	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1	стр. 21 из 71	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

	финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	<p>снижения.</p> <p><b>УК-10.3.У-3</b> Умеет инвестировать личные средства, оценивать индивидуальные риски и управлять ими.</p> <p><b>УК-10.3.В-3</b> Владеет навыками управления личными финансами, оценивания и управления экономическими и финансовыми рисками.</p>	
<b>УК – 11</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<b>УК-11.1</b> Понимает суть коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями, основные формы его проявления и последствия.	<b>УК-11.1.3-1</b> Знает понятие, признаки, формы коррупции, причины возникновения и распространения коррупции, социально опасные и вредные последствия этого явления в обществе.	<b>пороговый</b>
		<b>УК-11.1.У-1</b> Умеет распознавать коррупцию, выявлять признаки и причины коррупционного поведения; определять и различать различные формы проявления коррупции	
		<b>УК-11.1.В-1</b> Владеет юридической терминологией в сфере противодействия коррупции, навыками определения коррупции, её видовых проявлений и смежных явлений.	
		<b>УК-11.1.3-2</b> Знает типовые стандарты антикоррупционного поведения, включая профессиональную этику	<b>продвинутый</b>
		<b>УК-11.1.У-2</b> Умеет сопоставлять индивидуальные формы поведения в социальной и профессиональной сферах с действующими антикоррупционными стандартами	
		<b>УК-11.1.В-2</b> Владеет навыками разграничения коррупционного поведения от поведенческих актов, сопряженных с коррупцией	
	<b>УК-11.2</b> Анализирует и применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.	<b>УК-11.1.3-3</b> Знает основные направления и тенденции развития антикоррупционной политики государства, механизм реализации антикоррупционной политики, международный опыт противодействия коррупции	<b>высокий</b>
		<b>УК-11.1.У-3</b> Умеет анализировать деятельность органов государственной власти, политических и общественных организаций в сфере противодействия коррупции	
		<b>УК-11.1.В-3</b> Владеет навыками выявления конструктивных и неэффективных подходов к решению проблемы коррупции на национальном, региональном и местном уровне.	
			<b>УК-11.2.3-1</b> Знает основные нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции, государственные органы и общественные организации, занимающиеся предупреждением и борьбой с коррупцией, способы профилактики коррупции.
	<b>УК-11.2.У-1</b> Умеет анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению и способы профилактики коррупции.		
	<b>УК-11.2.В-1</b> Владеет навыками работы с законодательными и правоприменительными актами антикоррупционной направленности		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1	стр. 22 из 71	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

		<b>УК-11.2.3-2</b> Знает российские правовые акты в сфере противодействия коррупции, международные договоры и тенденции развития антикоррупционного законодательства зарубежных стран.	<b>продвинутый</b>
		<b>УК-11.2.У-2</b> Умеет проводить сравнительно-правовой анализ тенденций развития российского и зарубежного законодательства в сфере противодействия коррупции.	
		<b>УК-11.2.В-2</b> Владеет навыками мониторинга действующего антикоррупционного российского и зарубежного законодательства в целях профилактики и противодействия коррупции.	
		<b>УК-11.2.3-3</b> Знает об уголовной, административной, гражданско-правовой и дисциплинарной ответственности физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения, предусмотренной законодательством в сфере противодействия коррупции.	<b>высокий</b>
		<b>УК-11.2.У-3</b> Умеет содержательно анализировать коррупционные правонарушения и определять меру ответственности физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения.	
		<b>УК-11.2.В-3</b> Владеет навыками анализа и применения правовых норм о противодействии коррупционному поведению в социальной и профессиональной сферах.	
	<b>УК-11.3</b> Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	<b>УК-11.3.3-1</b> Знает основы права, правовые и морально-этические нормы, обеспечивающие противодействие коррупционной деятельности	<b>пороговый</b>
		<b>УК-11.3.У-1</b> Умеет применять правовые и морально-этические нормы, обеспечивающие противодействие коррупционной деятельности	
		<b>УК-11.3.В-1</b> Владеет навыками формирования активной гражданской позиции неприятия коррупции.	<b>продвинутый</b>
		<b>УК-11.3.3-2</b> Знает приёмы, формы и источники повышения квалификации по вопросам антикоррупционного образования и воспитания	
		<b>УК-11.3.У-2</b> Умеет самостоятельно повышать квалификацию по вопросам антикоррупционного образования и воспитания.	
		<b>УК-11.3.В-2</b> Владеет навыками повышения уровня знаний о коррупционных формах поведения и мерах по их предотвращению.	
<b>УК-11.3.3-3</b> Знает сущность и содержание коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, нравственной болезни общества	<b>высокий</b>		
<b>УК-11.3.У-3</b> Умеет давать нравственную оценку коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм профессиональной этики; противодействовать коррупционным проявлениям			
<b>УК-11.3.В-1</b> Владеет навыками аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям.			
<b>ОПК-1.</b> Способен	<b>ОПК-1.1</b> Использует	<b>ОПК-1.1.3-1</b> Знает методы, которые в науке выделяют в качестве общих.	<b>пороговый</b>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 23 из 71

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	методологию юридической науки, применяет критический анализ, систематизацию и обобщение информации для выявления закономерностей формирования, функционирования и развития права.	<b>ОПК-1.1.У-1</b> Умеет выявлять позитивные стороны разных методов исследования.	продвинутый		
		<b>ОПК-1.1.В-1</b> Владеет разными методами исследования в исследовательской и практической работе.			
		<b>ОПК-1.1.3-2</b> Знает принципы, виды и способы систематизации, обобщения информации выявления закономерностей формирования, функционирования и развития права.	высокий		
		<b>ОПК-1.1.У-2</b> Умеет преобразовывать информацию в удобную для использования, хранения и дальнейшего применения форму, устанавливать смысл, значение собранной информации для выявления закономерностей формирования, функционирования и развития права.			
		<b>ОПК-1.1.В-2</b> Владеет навыками систематизации и обобщения (интерпретации) информации, полученной из разных источников; установления полноты и достоверности имеющейся информации для выявления закономерностей формирования, функционирования и развития права.			
		<b>ОПК-1.1.3-3</b> Знает основные принципы и методы критического анализа, систематизации и обобщения информации, для выявления закономерностей формирования, функционирования и развития права.	пороговый		
		<b>ОПК-1.1.У-3</b> Умеет рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, выделяя её базовые составляющие, оценивая их достоинства и недостатки; определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, полученную из разных источников, необходимую для выявления закономерностей формирования, функционирования и развития права.			
		<b>ОПК-1.1.В-3</b> Владеет навыками критического анализа, систематизации и обобщения информации, использования системного подхода для выявления закономерностей формирования, функционирования и развития права.			
		<b>ОПК-1.2</b> Осуществляет анализ причинно-следственных связей в формировании, функционировании и развитии государства и права.		<b>ОПК-1.2.3-1</b> Знает основные закономерности современного развития государственно-правовых институтов.	продвинутый
				<b>ОПК-1.2.У-1</b> Умеет определять государственно-правовые институты и закономерности их развития.	
<b>ОПК-1.2.В-1</b> Владеет частичными навыками определения закономерности развития государственно-правовых институтов, состояния различных сегментов современной государственно-правовой действительности.	пороговый				
<b>ОПК-1.2.3-2</b> Знает основные способы оценки состояния различных сегментов государственно-правовой действительности.					
		<b>ОПК-1.2.У-2</b> Умеет определять государственно-правовые институты и закономерности их развития, с помощью оценивать состояние различных сегментов современной государственно-правовой	продвинутый		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 24 из 71

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		действительности.	
		<b>ОПК-1.2.В-2</b> Владеет достаточными навыками определения закономерности развития государственно-правовых институтов, состояния различных сегментов современной государственно-правовой действительности.	<b>высокий</b>
		<b>ОПК-1.2.3-3</b> Знает закономерности современного развития государственно-правовых институтов, способы оценки состояния различных сегментов государственно-правовой действительности	
		<b>ОПК-1.2.У-3</b> Умеет самостоятельно определять закономерности развития государственно-правовых институтов, комплексно оценивать состояние различных сегментов современной государственно-правовой действительности.	
		<b>ОПК-1.2.В-3</b> Владеет устойчивыми навыками анализа причинно-следственных связей в формировании, функционировании и развитии государства и права.	
	<b>ОПК-1.3</b> Анализирует основные направления правового воздействия на общественные отношения.	<b>ОПК-1.3.3-1</b> Знает основы правового воздействия на общественные отношения.	<b>пороговый</b>
		<b>ОПК-1.3.У-1</b> Умеет демонстрировать системную работу с нормативными правовыми актами	
		<b>ОПК-1.3.В-1</b> Владеет частичными навыками демонстрации системной работы с нормативными правовыми актами	
		<b>ОПК-1.3.3-2</b> Знает достаточный перечень нормативных правовых актов, осуществляющих правовое воздействие на общественные отношения.	<b>продвинутый</b>
		<b>ОПК-1.3.У-2</b> Умеет давать комплексную оценку направлений правового воздействия на общественные отношения.	
		<b>ОПК-1.3.В-2</b> Владеет достаточными навыками анализа основных направления правового воздействия на общественные отношения.	
		<b>ОПК-1.3.3-3</b> Знает обширный перечень нормативных правовых актов, регулирующих явления и процессы современной государственно-правовой действительности, а также юридические действия в рамках профессиональной деятельности, направленной на благо общества и государства	<b>высокий</b>
		<b>ОПК-1.3.У-3</b> Умеет самостоятельно проводить анализ направления правового воздействия на общественные отношения.	
	<b>ОПК-1.3.В-3</b> Владеет устойчивыми навыками анализа основных направления правового воздействия на общественные отношения.		
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач	<b>ОПК-2.1</b> Отслеживает изменения законодательств а и судебной практики,	<b>ОПК-2.1.3-1</b> Знает основные положения, необходимость изменения законодательства.	<b>пороговый</b>
		<b>ОПК-2.1.У-1</b> Умеет раскрывать обосновать необходимость изменения законодательства.	
		<b>ОПК-2.1.В-1</b> Владеет навыками анализа отслеживания изменений в законодательстве.	





МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 25 из 71

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

профессиональной деятельности.	формирует подборки правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации.	<b>ОПК-2.1.3-2</b> Знает основные положения судебной практики.	<b>продвинутый</b>	
		<b>ОПК-2.1.У-2</b> Умеет профессионально в пределах компетенции провести анализ изменений судебной практики.		
		<b>ОПК-2.1.В-2</b> Владеет навыками отслеживания изменений судебной практики.		
	ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.	<b>ОПК-2.1.3-3</b> Знает основы формирования подборки правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации.	<b>высокий</b>	
		<b>ОПК-2.1.У-3</b> Умеет анализировать правовые акты, подлежащие применению в конкретной ситуации.		
		<b>ОПК-2.1.В-3</b> Владеет навыками формирования подборки правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации.		
		<b>ОПК-2.2.3-1</b> Знает основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин, изучение которых направлено на реализацию норм материального и процессуального права.		<b>пороговый</b>
		<b>ОПК-2.2.У-1</b> Умеет выявлять нарушения законодательства		
		<b>ОПК-2.2.В-1</b> Владеет навыками анализа правоприменительной практики.		
	ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном	<b>ОПК-2.2.3-2</b> Знает основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.	<b>продвинутый</b>	
		<b>ОПК-2.2.У-2</b> Умеет анализировать осуществленные процессуальные действия и принятые процессуальные решения.		
		<b>ОПК-2.2.В-2</b> Владеет навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности.		
<b>ОПК-2.2.3-3</b> Знает основные нормативные правовые акты в области материального и процессуального права профессиональной деятельности юриста.				
<b>ОПК-2.2.У-3</b> Умеет определять характер правоотношения и совершать юридические действия в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.				
ОПК-2.2.В-3 Владеет навыками установления обстоятельств, имеющих значение для применения норм материального и процессуального права.	<b>высокий</b>			
		<b>ОПК-2.3.3-1</b> Знает основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин, изучение которых направлено на реализацию материального и процессуального права	<b>пороговый</b>	
<b>ОПК-2.3.У-1</b> Умеет раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы материального и процессуального права				



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 26 из 71

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	соответствии с нормами материального и процессуального права.	<b>ОПК-2.3.В-1</b> Владеет навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки.	<b>продвинутый</b>		
		<b>ОПК-2.3.3-2</b> Знает основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права			
		<b>ОПК-2.3.У-2</b> Умеет профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона.			
				<b>ОПК-2.3.В-2</b> Владеет навыками точной квалификации фактов и обстоятельств.	<b>высокий</b>
				<b>ОПК-2.3.3-3</b> Знает основные нормативные правовые акты в области материального и процессуального права профессиональной деятельности юриста.	
				<b>ОПК-2.3.У-3</b> Умеет осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов на предмет соответствия нормативным правовым актам, обладающих высшей юридической силой.	
ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1 Определяет род и вид экспертизы, которую необходимо провести в конкретной ситуации правоприменения.	<b>ОПК-3.1.3-1</b> Знает понятие и виды правовой экспертизы.	<b>пороговый</b>		
		<b>ОПК-3.1.У-1</b> Умеет определить вид правовой экспертизы			
		<b>ОПК-3.1.В-1</b> Владеет навыками определения вида правовой экспертизы	<b>продвинутый</b>		
		<b>ОПК-3.1.3-1</b> Знать методы и способы проведения правовой экспертизы.			
		<b>ОПК-3.1.У-2</b> Умеет определить способ проведения правовой экспертизы			
				<b>ОПК-3.1.В-2</b> Владеет способами проведения правовой экспертизы	<b>высокий</b>
				<b>ОПК-3.1.3-3</b> Знает основы осуществления экспертной деятельности при оценке правоприменительной практики.	
				<b>ОПК-3.1.У-3</b> Умеет определить род и вид экспертизы при осуществлении экспертной деятельности при оценке правоприменительной практики.	
		ОПК-3.2 Оценивает текст юридических документов на предмет соответствия		<b>ОПК-3.2.3-1</b> Знает основные понятия и термины, используемые в юридическом делопроизводстве.	<b>пороговый</b>
				<b>ОПК-3.2.У-1</b> Умеет идентифицировать и классифицировать официальные документы.	
<b>ОПК-3.2.В-1</b> Владеет техникой юридического письма.					



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 27 из 71

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	законодательств у и поставленной задаче.	<b>ОПК-3.2.3-2</b> Знает основные характеристики и задачи юридического делопроизводства.	<b>продвинутый</b>	
		<b>ОПК-3.2.У-2</b> Умеет правильно и полно проводить анализ юридического документа.		
		<b>ОПК-3.2.В-2</b> Владеет навыками создания и регистрации юридических документов		
		<b>ОПК-3.2.3-3</b> Знает способы оценки текста юридических документов на предмет соответствия законодательству.		<b>высокий</b>
		<b>ОПК-3.2.У-3</b> Умеет правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при оценке текст юридических документов на предмет соответствия законодательству и поставленной задаче.		
		<b>ОПК-3.2.В-3</b> Владеет навыками оценки текста юридического документа на предмет соответствия законодательству и поставленной задаче.		
	<b>ОПК-3.3</b> Осуществляет правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.	<b>ОПК-3.3.3-1</b> Знает понятие и принципы правовой экспертизы.	<b>пороговый</b>	
		<b>ОПК-3.3.У-1</b> Умеет выявлять признаки коррупциогенности в действующих нормативных актах и проектах нормативных актах.		
		<b>ОПК-3.3.В-1</b> Владеет навыками оценки документов.		
		<b>ОПК-3.3.3-2</b> Знает понятие и виды правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.	<b>продвинутый</b>	
		<b>ОПК-3.3.У-2</b> Умеет определять виды правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.		
		<b>ОПК-3.3.В-2</b> Владеет навыками анализа проектов правовых актов.		
<b>ОПК-3.3.3-3</b> Знает основы правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.		<b>высокий</b>		
<b>ОПК-3.3.У-3</b> Умеет самостоятельно проводить правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.				
<b>ОПК-3.3.В-3</b> Владеет навыками подготовки заключений по результатам правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.				
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	<b>ОПК-4.1</b> Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональн ой юридической деятельности.	<b>ОПК-4.1.3-1</b> Знает сущность толкования норм в профессиональной юридической деятельности.	<b>пороговый</b>	
		<b>ОПК-4.1.У-1</b> Умеет определять виды толкование норм права в профессиональной юридической деятельности.		
		<b>ОПК-4.1.В-1</b> Владеет навыками определения видов толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.		
		<b>ОПК-4.1.3-2</b> Знает значение толкования правовых норм в профессиональной юридической деятельности.	<b>продвинутый</b>	
		<b>ОПК-4.1.У-2</b> Умеет выделить значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.		
		<b>ОПК-4.1.В-2</b> Владеет навыками установления значения толкования правовых норм в профессиональной юридической деятельности.		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 28 из 71

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		<b>ОПК-4.1.3-3</b> Знает понятие и систему актов толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.	<b>высокий</b>	
		<b>ОПК-4.1.У-3</b> Умеет понимать сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.		
		<b>ОПК-4.1.В-3</b> Владеет навыками понимания сущности и значения толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.		
<b>ОПК-4.2</b> Выбирает приёмы юридической техники для анализа нормативных правовых актов.		<b>ОПК-4.2.3-1</b> Знает понятие и классификацию нормативных правовых актов	<b>пороговый</b>	
		<b>ОПК-4.2.У-1</b> Умеет оперировать юридическими понятиями и категориями, необходимыми для разработки нормативных правовых актов		
		<b>ОПК-4.2.В-1</b> Владеет навыками составления проектов решений, постановлений, определений.		
			<b>ОПК-4.2.3-2</b> Знает структуру, виды, юридических документов, систему принципов разработки правовых документов различных видов.	<b>продвинутый</b>
			<b>ОПК-4.2.У-2</b> Умеет грамотно и аргументировано формулировать содержание нормативных правовых актов.	
			<b>ОПК-4.2.В-2</b> Владеет навыками юридической техники при составлении нормативных правовых актов.	
			<b>ОПК-4.2.3-3</b> Знает определять приёмы юридической техники для анализа нормативных правовых актов.	<b>высокий</b>
			<b>ОПК-4.2.У-3</b> Умеет определять приёмы юридической техники для анализа нормативных правовых актов.	
			<b>ОПК-4.2.В-3</b> Владеет навыками определения приёмов юридической техники для анализа нормативных правовых актов.	
<b>ОПК-4.3</b> Использует различные приёмы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.		<b>ОПК-4.3.3-1</b> Знает понятие, виды толкования норм права.	<b>пороговый</b>	
		<b>ОПК-4.3.У-1</b> Умеет правильно определять автора проведенного толкование.		
		<b>ОПК-4.3.В-1</b> Владеет приемами толкования норм права.		
			<b>ОПК-4.3.3-2</b> Знает основные приемы и способы толкования норм права.	<b>продвинутый</b>
			<b>ОПК-4.3.У-2</b> Умеет выбирать приемы толкования норм права.	
			<b>ОПК-4.3.В-2</b> Владеет навыками применения правил толкования правовых норм.	
			<b>ОПК-4.3.3-3</b> Знает различные приёмы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.	
		<b>ОПК-4.3.У-3</b> Умеет самостоятельно толковать нормы права.	<b>высокий</b>	
		<b>ОПК-4.3.В-3</b> Владеет различными приёмами и способами толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 29 из 71

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

<p><b>ОПК-5</b> Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</p>	<p><b>ОПК-5.1</b> Строит устную и письменную речь последовательно, непротиворечиво, обоснованно, юридически грамотно излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию.</p>	<p><b>ОПК-5.1.3-1</b> Знает формы устной и письменной речи</p>	<p><b>пороговый</b></p>	
		<p><b>ОПК-5.1.У-1</b> Умеет демонстрировать знания в области ведения устной и письменной коммуникации</p>		
		<p><b>ОПК-5.1.В-1</b> Владеет способностью строить устную и письменную речь разных форм</p>	<p><b>продвинутый</b></p>	
		<p><b>ОПК-5.1.3-2.</b> Знает способы построения последовательной, непротиворечивой, обоснованной устной и письменной речи</p>		
		<p><b>ОПК-5.1.У-2</b> Умеет демонстрировать знания построения устной и письменной речи с юридически грамотным изложением фактов и обстоятельств</p>		
		<p><b>ОПК-5.1.В-2</b> Владеет способностью строить устную и письменную речь последовательно, непротиворечиво, обоснованно, юридически грамотно излагая факты и обстоятельства</p>		
		<p><b>ОПК-5.1.3-3</b> Знает способы построения последовательной, непротиворечивой обоснованной устной и письменной речи при выражении правовой позиции</p>		
		<p><b>ОПК-5.1.У-3</b> Умеет строить устную и письменную речь, излагая факты и обстоятельства последовательно, непротиворечиво, обоснованно, юридически грамотно с четким выражением правовой позиции</p>		
	<p><b>ОПК-5.1.В-3</b> Владеет способностью выражать правовую позицию в устной и письменной речи последовательно, непротиворечиво, обоснованно, юридически грамотно излагая факты и обстоятельства</p>	<p><b>высокий</b></p>		
	<p><b>ОПК-5.2</b> Использует в выступлениях и процессуальных актах языковые средства официально-делового стиля, которые соответствуют требованиям и понятиям системы правовых кодексов и других юридических документов, адекватно отражают фактические данные правоприменения.</p>		<p><b>ОПК-5.2. 3-1</b> Знает систему языковых средств официально-делового стиля, соответствующих требованиям и понятиям системы правовых кодексов и других юридических документов</p>	<p><b>пороговый</b></p>
			<p><b>ОПК-5.2.У-1</b> Умеет применять языковые средства официально-делового стиля в системе правовых кодексов и других юридических документов.</p>	
			<p><b>ОПК-5.2.В-1</b> Владеет навыками применения языковых средств официально-делового стиля в системе правовых кодексов и других юридических документов</p>	<p><b>продвинутый</b></p>
			<p><b>ОПК-5.2.3-2</b> Знает юридическую лексику, соответствующую требованиям и понятиям системы правовых кодексов и других юридических документов</p>	
			<p><b>ОПК-5.2.У-2</b> Умеет использовать юридическую лексику в системе правовых кодексов и других юридических документов</p>	
<p><b>ОПК-5.2.В-2</b> Владеет навыками использования юридической лексики в системе правовых кодексов и других юридических документов</p>				
<p><b>ОПК-5.2.3-3</b> Знает способы адекватного отражения фактических данных правоприменения в выступлениях и процессуальных актах</p>				
<p><b>ОПК-5.2.У-3</b> Умеет демонстрировать знания в области использования юридической лексики и языковых средств официально-делового стиля в системе правовых</p>		<p><b>высокий</b></p>		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 30 из 71

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		кодексов и других юридических документов, адекватно отражая фактические данные правоприменения в выступлениях и процессуальных актах	
		<b>ОПК-5.2.В-3</b> Владеет способностью применять юридическую лексику и языковые средства официально-делового стиля в системе правовых кодексов и других юридических документов, адекватно отражая фактические данные правоприменения в выступлениях и процессуальных актах.	
	<b>ОПК-5.3</b> Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной деятельности.	<b>ОПК-5.3.3-1</b> Знает специфику юридической лексики	<b>пороговый</b>
		<b>ОПК-5.3.У-1</b> Умеет демонстрировать знания в области использования юридической лексики	
		<b>ОПК-5.3.В-1</b> Владеет способностью использовать юридическую лексику	<b>продвинутый</b>
		<b>ОПК-5.3.3-2</b> Знает юридическую лексику при осуществлении профессиональной деятельности	
		<b>ОПК-5.3.У-2</b> Умеет демонстрировать знания в области использования юридической лексики в профессиональной деятельности	
		<b>ОПК-5.3.В-2</b> Владеет способностью использовать юридическую лексику в профессиональной деятельности.	<b>высокий</b>
		<b>ОПК-5.3.3-3</b> Знает способы корректного применения юридической лексики при осуществлении профессиональной деятельности	
		<b>ОПК-5.3.У-3</b> Умеет демонстрировать знания в области использования юридической лексики в профессиональной деятельности в корректной форме	
	<b>ОПК-5.3.У-В</b> Владеет способностью корректно использовать юридическую лексику в профессиональной деятельности.		
ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	<b>ОПК-6.1</b> Определяет необходимость подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	<b>ОПК-6.1.3-1</b> Знает понятие, признаки и систему нормативных правовых актов.	<b>пороговый</b>
		<b>ОПК-6.1.У-1</b> Умеет выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса.	
		<b>ОПК-6.1.В-1</b> Владеет юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности	<b>продвинутый</b>
		<b>ОПК-6.1.3-2</b> Знает принципы, виды, стадии правотворческой деятельности.	
		<b>ОПК-6.1.У-2</b> Умеет применять приемы юридической техники.	
		<b>ОПК-6.1.В-2</b> Владеет навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	<b>высокий</b>
		<b>ОПК-6.1.3-3</b> Знает основные приемы правотворческой техники.	
		<b>ОПК-6.1.У-3</b> Умеет самостоятельно определить необходимость подготовки проектов нормативных правовых актов.	
<b>ОПК-6.1.В-3</b> Владеет навыками определения необходимости нормативного правового акта			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 31 из 71

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	<b>ОПК-6.2</b> Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	<b>ОПК-6.2.3-1</b> Знает структуру юридических документов.	<b>пороговый</b>
		<b>ОПК-6.2.У-1</b> Умеет грамотно и аргументировано формулировать содержание юридических документов.	
		<b>ОПК-6.2.В-1</b> Владеет навыками анализа содержания нормативных правовых актов.	
		<b>ОПК-6.2.3-2</b> Знает виды юридических документов.	<b>продвинутый</b>
		<b>ОПК-6.2.У-2</b> Умеет уяснять содержание документов, составленных другими лицами.	
		<b>ОПК-6.2.В-2</b> Владеет навыками уяснения содержания нормативных правовых актов и иных юридических документов.	
	<b>ОПК-6.3</b> Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов.	<b>ОПК-6.2.3-3</b> Знает систему принципов разработки правовых документов различных видов.	<b>высокий</b>
		<b>ОПК-6.2.У-3</b> Умеет давать правовую оценку юридических документов.	
		<b>ОПК-6.2.В-3</b> Владеет навыками определения особенностей нормативных правовых актов и иных юридических документов.	
		<b>ОПК-6.3.3-1</b> Знает правила юридической техники.	<b>пороговый</b>
		<b>ОПК-6.3.У-1</b> Умеет самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов.	
		<b>ОПК-6.3.В-1</b> Владеет навыками проведения правовой экспертизы юридических документов.	
	<b>ОПК-6.3.3-2</b> Знает систему действий, применяемую на отдельных стадиях правотворческого процесса.	<b>продвинутый</b>	
			<b>ОПК-6.3.У-2</b> Умеет выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса.
			<b>ОПК-6.3.В-2</b> Владеет навыками составления подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов.
		<b>ОПК-6.3.3-3</b> Знает правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов.	<b>высокий</b>
		<b>ОПК-6.3.У-3</b> Умеет применять приемы юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов.	
		<b>ОПК-6.3.В-3</b> Владеет навыками применения правил юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов.	
ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	<b>ОПК-7.1</b> Решает профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	<b>ОПК-7.1.3-1</b> Знает основные этические понятия и категории, понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции.	<b>пороговый</b>
		<b>ОПК-7.1.У-1</b> Умеет применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях.	
		<b>ОПК-7.1.В-1</b> Владеет навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм морали, профессиональной этики и служебного этикета.	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 32 из 71

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		<b>ОПК-7.1.3-2</b> Знает содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности; профессиональные обязанности.	продвинутый	
		<b>ОПК-7.1.У-2</b> Умеет применять нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета в конкретных жизненных ситуациях.		
		<b>ОПК-7.1.В-2</b> Владеет навыками применения норм этики и морали в общении с гражданами в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.		
			<b>ОПК-7.1.3-3</b> Знает профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу.	высокий
			<b>ОПК-7.1.У-3</b> Умеет разрешать правовые вопросы на основе норм морали, профессиональной этики и служебного этикета.	
			<b>ОПК-7.1.В-3</b> Владеет профессиональным правовым подходом как интегрированным состоянием подготовленности к профессиональной юридической деятельности.	
	<b>ОПК-7.2</b> Анализирует правовые документы, сведения, поведение на соответствие нормам профессиональной этики, антикоррупционным требованиям.	<b>ОПК-7.2.3-1</b> Знает виды нормативных правовых документов, регулирующих нормы профессиональной этики на соответствие антикоррупционным требованиям.	пороговый	
				<b>ОПК-7.2.У-1</b> Умеет определить вид нормативного правового акта, регулирующего нормы профессиональной этики на соответствие антикоррупционным требованиям.
		<b>ОПК-7.2.В-1</b> Владеет навыками формирования антикоррупционной профессиональной этики	продвинутый	
		<b>ОПК-7.2.3-2</b> Знает способы и средства пресечения коррупционного поведения		
		<b>ОПК-7.2.У-2</b> Умеет определить норму нормативного правового акта, регулирующего нормы профессиональной этики на соответствие антикоррупционным требованиям.		
		<b>ОПК-7.2.В-2</b> Владеет навыками применения способов пресечения коррупционного поведения	высокий	
<b>ОПК-7.2.3-3</b> Знает нормативные правовые документы, регулирующие нормы профессиональной этики на соответствие антикоррупционным требованиям.				
<b>ОПК-7.2.У-3</b> Умеет отграничивать правомерное поведение от поведения не соответствующего нормам профессиональной этики, антикоррупционным требованиям.				
<b>ОПК-7.3</b> Выявляет коррупционные риски, даёт	<b>ОПК-7.3.3-1</b> Знает понятие, признаки, формы коррупционных рисков, причины их возникновения.	пороговый		
	<b>ОПК-7.3.У-1</b> Умеет распознавать коррупционные риски, выявлять их признаки и причины.			





МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 33 из 71

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	оценку и пресекает возможность коррупционного поведения.	<b>ОПК-7.3.В-1</b> Владеет юридической терминологией в сфере противодействия коррупции, навыками определения коррупционных рисков и их видовых проявлений.	<b>продвинутый</b>		
		<b>ОПК-7.3.З-2</b> Знает типовые стандарты антикоррупционного поведения, включая профессиональную этику.			
		<b>ОПК-7.3.У-2</b> Умеет сопоставлять коррупционные риски в социальной и профессиональной сферах с действующими антикоррупционными стандартами.			
				<b>ОПК-7.3.В-2</b> Владеет навыками разграничения коррупционного поведения от поведенческих актов, сопряженных с коррупцией.	<b>высокий</b>
				<b>ОПК-7.3.З-3</b> Знает основные направления и тенденции развития антикоррупционной политики государства, механизм реализации антикоррупционной политики, международный опыт противодействия коррупции.	
				<b>ОПК-7.3.У-3</b> Умеет анализировать коррупционные риски и дать им оценку с целью пресечения возможности коррупционного поведения.	
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью.	<b>ОПК-8.1.З-1</b> Знает методы и средства поиска, систематизации, обработки и передачи правовой информации	<b>пороговый</b>		
		<b>ОПК-8.1.У-1</b> Умеет осуществлять поиск и хранение информации с помощью персонального компьютера			
		<b>ОПК-8.1.В-1</b> Владеет навыками поиска, сбора и обработки различных видов информации	<b>продвинутый</b>		
		<b>ОПК-8.1.З-2</b> Знает современное состояние уровня и направления развития прикладных программных средств персонального компьютера			
		<b>ОПК-8.1.У-2</b> Умеет применять современные информационные технологии для поиска, обработки и защиты правовой информации и баз данных			
				<b>ОПК-8.1.В-2</b> Владеет навыками сбора и обработки информации в правовых базах данных, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности	<b>высокий</b>
				<b>ОПК-8.1.З-3</b> Знает основные источники и правила доступа, а также использования информации, в том числе в профессиональных целях.	
				<b>ОПК-8.1.У-3</b> Умеет применять современные информационные технологии для оформления и систематизации юридических документов	
		<b>ОПК-8.1.В-3</b> Владеет навыками обработки и систематизации юридически значимой информации, получаемой из различных источников, включая правовые базы данных, в соответствии с поставленной целью.			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 34 из 71

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	<b>ОПК-8.2</b> Ориентируется в информационном пространстве, применяет информационные технологии, современные цифровые устройства и платформы для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	<b>ОПК-8.2.3-1</b> Знает основные закономерности развития информационного пространства и применения новых технологий в профессиональной деятельности	пороговый				
		<b>ОПК-8.2.У-1</b> Умеет оперировать основными информационными понятиями и категориями.					
		<b>ОПК-8.2.В-1</b> Владеет терминологией, используемой в информационных системах.	продвинутый				
		<b>ОПК-8.2.3-2</b> Знает специфику и виды профессионально значимой информации, источники ее получения.					
		<b>ОПК-8.2.У-2</b> Умеет анализировать юридическую информацию, возникающую в правовых отношениях, используя современные цифровые платформы					
		<b>ОПК-8.2.В-2</b> Владеет навыками работы с правовыми источниками.					
	<b>ОПК-8.2.3-3</b> Знает основы современных информационных технологий обработки информации и их влияние на успех в профессиональной деятельности.	<b>ОПК-8.2.У-3</b> Умеет формулировать и решать конкретные задачи из своей предметной области и выбирать программные системы и технологии для решения этих задач на имеющихся цифровых устройствах и платформах	<b>ОПК-8.2.В-3</b> Владеет навыками применения информационных технологий, современных цифровых устройств и платформ для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	высокий			
					<b>ОПК-8.3</b> Работает с информационными объектами и сетью «Интернет» с целью решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности.	<b>ОПК-8.3.3-1</b> Знает основы современных сетевых технологий	пороговый
						<b>ОПК-8.3.У-1</b> Умеет применять современные информационные технологии для поиска правовой информации	
					<b>ОПК-8.3.В-1</b> Владеет навыками работы с современными информационными технологиями	<b>ОПК-8.3.3-2</b> Знает структуру локальных и глобальных компьютерных сетей, угрозы информационной безопасности	<b>ОПК-8.3.У-2</b> Умеет обрабатывать информацию при помощи глобальных сетей
	<b>ОПК-8.3.В-2</b> Владеет навыками работы в локальных и глобальных компьютерных сетях						
		<b>ОПК-8.3.3-3</b> Знает способы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях, методы и средства защиты информации					
	<b>ОПК-8.3.У-3</b> Умеет подбирать онлайн сервисы информационно-коммуникационной сети «Интернет» и решать с их помощью профессиональные и иные задачи		<b>ОПК-8.3.В-3</b> Владеет навыками сбора и обработки информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» с целью решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности.	высокий			
		<b>ОПК-8.4</b> Соблюдает				<b>ОПК-8.4.3-1</b> Знает основные нормативно-правовые акты в области информатизации и защиты информации	пороговый



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 35 из 71

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	требования действующего законодательства, направленного на сохранение и защиту конфиденциальной информации, государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны.	<b>ОПК-8.4.У-1</b> Умеет применять современные информационные технологии для поиска, обработки и защиты информации и баз данных	<b>продвинутый</b>
		<b>ОПК-8.4.В-1.</b> Владеет навыками защиты информации в локальных и глобальных компьютерных сетях.	
		<b>ОПК-8.4.3-2</b> Знает основные нормативно-правовые акты в области защиты персональных данных	
		<b>ОПК-8.4.У-2</b> Умеет применять современные технологии с целью защиты персональных данных	
		<b>ОПК-8.4.В-2</b> Владеет навыками защиты персональных данных в локальных и глобальных компьютерных сетях.	
		<b>ОПК-8.4.3-3</b> Знает действующее законодательство, направленное на сохранение и защиту конфиденциальной информации, государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны.	
		<b>ОПК-8.4.У-3</b> Умеет применить действующее законодательство с целью защиты конфиденциальной информации	
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<b>ОПК-9.1</b> Ориентируется в современных информационных технологиях.	<b>ОПК-9.1.3-1</b> Знает сущность понятия информационные и коммуникационные технологии, а также основные средства и этапы развития ИКТ	<b>пороговый</b>
		<b>ОПК-9.1.У-1</b> Умеет эффективно использовать на практике теоретические знания в области информационных технологий	
		<b>ОПК-9.1.В-1</b> Владеет навыками работы с техническими средствами	
		<b>ОПК-9.1.3-2</b> Знает принципы применения информационных технологий для решения профессиональных задач	
		<b>ОПК-9.1.У-2</b> Умеет применять знания в области ИКТ в профессиональной деятельности	
		<b>ОПК-9.1.В-2</b> Владеет навыками обработки профессиональной информации с использованием современных информационных технологий	
	<b>ОПК-9.2</b> Осознает взаимосвязь принципов работы современных	<b>ОПК-9.1.3-3</b> Знает программное обеспечение и технологии, используемые при разработке современных информационных систем	<b>продвинутый</b>
		<b>ОПК-9.1.У-3</b> Умеет выбирать ИКТ и инструментальные среды для решения профессиональных задач	
		<b>ОПК-9.1.В-3</b> Владеет современными программно-техническими платформами для решения профессиональных задач	
		<b>ОПК-9.2.3-1</b> Знает виды современных информационных технологий	
<b>ОПК-9.2.У-1</b> Умеет определять области применения информационных технологий			
<b>ОПК-9.2.В-1</b> Владеет навыками обработки информации при решении задач профессиональной деятельности			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 36 из 71

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	информационных технологий и возможности их применения при решении задач профессиональной деятельности.	<b>ОПК-9.2.3-2</b> Знает принципы работы современных информационных технологий	<b>продвинутый</b>	
		<b>ОПК-9.2.У-2</b> Умеет решать профессиональные задачи с применением информационных технологий		
		<b>ОПК-9.2.В-2</b> Владеет навыками работы с современными информационными технологиями		
		<b>ОПК-9.2.3-3</b> Знает современные ИТ для решения профессиональных задач		<b>высокий</b>
		<b>ОПК-9.2.У-3</b> Умеет применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности		
		<b>ОПК-9.2.В-3</b> Владеет навыками автоматизации рабочего места с применением ИТ		
	<b>ОПК-9.3</b> Применяет информационные технологии в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности.	<b>ОПК-9.3.3-1</b> Знает современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении профессиональных задач	<b>пороговый</b>	
		<b>ОПК-9.3.У-1</b> Умеет пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями		
		<b>ОПК-9.3.В-1</b> Владеет навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения задач профессиональной деятельности		
		<b>ОПК-9.3.3-2</b> Знает методы и средства поиска, систематизации, обработки и передачи информации различного вида	<b>продвинутый</b>	
		<b>ОПК-9.3.У-2</b> Умеет осуществлять поиск и хранение информации с помощью персонального компьютера		
		<b>ОПК-9.3.В-2</b> Владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значение в соответствующих сферах профессиональной деятельности.		
<b>ОПК-9.3.3-3</b> Знает современные технологии и программные средства, используемые при решении профессиональных задач		<b>высокий</b>		
<b>ОПК-9.3.У-3</b> Умеет использовать для решения профессиональных задач современные технологии и программные средства				
<b>ОПК-9.3.В-3</b> Владеет навыками применения современных технологий в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности.				
<b>ПК-1</b> Способен выполнять должностные обязанности в полном соответствии с действующим законодательством и обеспечивать законность и правопорядок, безопасность		<b>ПК-1.1</b> Анализирует и обобщает в пределах компетенции практику применения законодательства, разрабатывает меры по его совершенствованию	<b>ПК-1.1.3-1</b> Знает особенности практики применения законодательства	<b>пороговый</b>
	<b>ПК-1.1.У-1</b> Умеет вести анализ и обобщение практики применения законодательства в рамках профессиональной деятельности.			
	<b>ПК-1.1.В-1</b> Владеет правовым мышлением и правовой культурой для осуществления анализа и обобщения практики применения законодательства			
	<b>ПК-1.1.3-2</b> Знает основы анализа и обобщения практики применения законодательства		<b>продвинутый</b>	
	<b>ПК-1.1.У-2</b> Умеет анализировать особенности практики применения законодательства			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 37 из 71

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		<b>ПК-1.1.В-2</b> Владеет правовым мышлением и правовой культурой для осуществления анализа и обобщения в пределах компетенции практики применения законодательства	<b>высокий</b>
		<b>ПК-1.1.3-3</b> Знает основы разработки мер по совершенствованию законодательства	
		<b>ПК-1.1.У-3</b> Умеет использовать результаты анализа и обобщения практики применения законодательства при разработке мер по его совершенствованию.	
		<b>ПК-1.1.В-3</b> Владеет навыками применения результатов анализа и обобщения практики применения законодательства для разработки мер по его совершенствованию	
	<b>ПК-1.2</b> Соблюдает в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты правопорядка, безопасности личности, общества и государства	<b>ПК-1.2.3-1</b> Знает правовые основы юридической деятельности в области защиты правопорядка, безопасности личности, общества и государства	<b>пороговый</b>
		<b>ПК-1.2.У-1</b> Умеет выявлять признаки преступного поведения	
		<b>ПК-1.2.В-1</b> Владеет приемами профессиональной деятельности по защите правопорядка, безопасности личности, общества и государства	
		<b>ПК-1.2.3-2</b> Знает основные профессиональные обязанности юриста	<b>продвинутый</b>
		<b>ПК-1.2.У-2</b> Умеет формулировать требования к профессиональной деятельности юриста, в том числе систему должностных обязанностей, обязанностей по защите правопорядка, безопасности личности, общества и государства	
		<b>ПК-1.2.В-2</b> Владеет навыками анализа документов, определяющих требования к профессиональной деятельности по защите правопорядка, безопасности личности, общества и государства	
		<b>ПК-1.2.3-3</b> Знает требования к результатам профессиональной деятельности по защите правопорядка, безопасности личности, общества и государства	
		<b>ПК-1.2.У-3</b> Умеет оценивать уровень добросовестности исполнения должностных обязанностей по защите правопорядка, безопасности личности, общества и государства	
<b>ПК-1.2.В-3</b> Владеет навыками профессиональной деятельности по защите правопорядка, безопасности личности, общества и государства			
<b>ПК-1.3</b> Профессионально в пределах компетенции реагирует на нарушение закона, применяет современные информационны	<b>ПК-1.3.3-1</b> Знает систему юридических документов	<b>пороговый</b>	
	<b>ПК-1.3.У-1</b> Умеет анализировать систему юридических документов		
	<b>ПК-1.3.В-1</b> Владеет приемами систематизации юридических документов		
	<b>ПК-1.3.3-2</b> Знает приемы подготовки юридических документов	<b>продвинутый</b>	
<b>ПК-1.3.У-2</b> Умеет самостоятельно разрабатывать юридические документы			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 38 из 71

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	е технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.	<p><b>ПК-1.3.В-2</b> Владеет навыками самостоятельной подготовки юридических документов</p> <p><b>ПК-1.3.З-3</b> Знает требования к документообороту в профессиональной деятельности</p> <p><b>ПК-1.3.У-3</b> Умеет оценивать процессы документооборота в профессиональной деятельности</p> <p><b>ПК-1.3.В-3</b> Владеет навыками по самостоятельной организации документооборота в профессиональной деятельности</p>	<b>высокий</b>
<b>ПК-2</b> Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	<b>ПК-2.1</b> Реализовывает мероприятия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию её в интересах раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.	<b>ПК-2.1.З-1</b> Знает содержание нормативных требований к должностным обязанностям по обеспечению законности и правопорядка	<b>пороговый</b>
		<b>ПК-2.1.У-1</b> Умеет ориентироваться в системе законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоохранительную деятельность по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию её в интересах раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.	
		<b>ПК-2.1.В-1</b> Владеет навыками принятия решения по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;	<b>продвинутый</b>
		<b>ПК-2.1.З-2</b> Знает систему должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию её в интересах раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.	
		<b>ПК-2.1.У-2</b> Умеет реализовывать должностные обязанности по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию её в интересах раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.	
		<b>ПК-2.1.В-2</b> Владеет навыками реализации должностных обязанностей по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию её в интересах раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.	
		<b>ПК-2.1.З-3</b> Знает основы реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию её в интересах раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.	
<b>ПК-2.1.У-3</b> Умеет формулировать требования законности по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию её в интересах раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.	<b>высокий</b>		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 39 из 71

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		<b>ПК-2.1.В-3</b> Владеет навыками оценки должностных обязанностей на соответствие требованиям законности при получении юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию её в интересах раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.	
<b>ПК-2.2</b> Квалифицирует и разграничивает различные виды преступлений и правонарушений.		<b>ПК-2.2.3-1</b> Знает принципы правовой квалификации обстоятельств дел.	<b>пороговый</b>
		<b>ПК-2.2.У-1</b> Умеет юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности.	
		<b>ПК-2.2.В-1</b> Владеет приемами правовой квалификации обстоятельств дела.	
		<b>ПК-2.2.3-2</b> Знает принципы доказывания.	<b>продвинутый</b>
		<b>ПК-2.2.У-2</b> Умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.	
		<b>ПК-2.2.В-2</b> Владеет способами и приемами собирания доказательств, доказывания.	
		<b>ПК-2.2.3-3</b> Знает принципы оценки действия правовой нормы.	
		<b>ПК-2.2.У-3</b> Умеет оценивать действие нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц.	<b>высокий</b>
		<b>ПК-2.2.В-3</b> Владеет приемами преодоления правовых коллизий.	
<b>ПК-2.3</b> Взаимодействует с различными правоохранительными органами по раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений.		<b>ПК-2.3.3-1</b> Знает методы и способы взаимодействия правоохранительных органов при выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений.	<b>пороговый</b>
		<b>ПК-2.3.У-1</b> Умеет самостоятельно применять методы и способы взаимодействия правоохранительных органов при выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений.	
		<b>ПК-2.3.В-1</b> Владеет навыками взаимодействия правоохранительных органов при выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений.	
		<b>ПК-2.3.3-2</b> Знает основы взаимодействия правоохранительных органов при производстве следственных действий.	<b>продвинутый</b>
		<b>ПК-2.3.У-2</b> Умеет осуществлять взаимодействие при производстве следственных действий.	
		<b>ПК-2.3.В-2</b> Владеет навыками взаимодействия правоохранительных органов при производстве следственных действий.	
		<b>ПК-2.3.3-3</b> Знает формы и методы взаимодействия правоохранительных органов при раскрытии и расследовании преступлений отдельных видов и групп.	
		<b>ПК-2.3.У-3</b> Умеет осуществлять взаимодействие при производстве следственных действий и тактических операций.	<b>высокий</b>
		<b>ПК-2.3.В-3</b> Владеет методикой взаимодействия	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1	стр. 40 из 71	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

		правоохранительных органов при квалификации и разграничения различных видов правонарушений.		
ПК-2.4 Организовывает расследование преступлений и иных правонарушений	ПК-2.4.3-1	Знает методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.	пороговый	
		ПК-2.4.У-1		Умеет самостоятельно применять методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.
		ПК-2.4.В-1		Владеет навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.
	ПК-2.4.3-2	Знает технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий.	продвинутый	
		ПК-2.4.У-2		Умеет применять технико-криминалистические средства и методы.
		ПК-2.4.В-2		Владеет навыками применения тактико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств.
		ПК-2.4.3-3		Знает формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп.
	ПК-2.4.У-3	Умеет использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций.	высокий	
		ПК-2.4.В-3		Владеет методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.
ПК-3 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	ПК-3.1	Использует криминологические методы предупреждения преступлений и иных правонарушений	пороговый	
		ПК-3.1.3-1		Знает криминологические методы исследования преступлений и преступности.
		ПК-3.1.У-1		Умеет определять криминологические методы исследования преступлений и преступности.
	ПК-3.1.В-1	Владеет методами анализа нормативных правовых актов и их применения для регулирования общественных отношений в сфере предупреждения преступлений.	продвинутый	
		ПК-3.1.3-2		Знает причины и условия, способствующие совершению преступлений и меры по их устранению.
	ПК-3.1.У-2	Умеет планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений.	высокий	
		ПК-3.1.В-2		Владеет навыками использования механизмов предупреждения правонарушений.
		ПК-3.2.3-3		Знает систему средств и приемов предупреждения правонарушений.
	ПК-3.1.У-3	Умеет применять методы исследования преступлений и преступности.	пороговый	
		ПК-3.1.В-3		Владеет навыками совершения юридических действий, связанных с предупреждением правонарушений, выявлением и устранением их причин и условий.
ПК-3.2	Выявляет и	ПК-3.2.3-1	Знает сущность, признаки и виды причин и условий, способствующих совершению преступлений.	пороговый





МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 41 из 71

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	анализирует причины и условия, способствующие совершению преступлений, принимает меры по их устранению	<b>ПК-3.2.У-1</b> Умеет выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений.	<b>продвинутый</b>	
		<b>ПК-3.2.В-1</b> Владеет методами анализа нормативных правовых актов и их применения для регулирования общественных отношений.		
		<b>ПК-3.2.3-2</b> Знает причины и условия, способствующие совершению преступлений и меры по их устранению.		
		<b>ПК-3.2.У-2</b> Умеет планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике причин и условий, способствующих совершению преступлений.		
		<b>ПК-3.2.В-2</b> Владеет навыками использования механизмов предупреждения причин и условий, способствующих совершению преступлений.		
	<b>ПК-3.3</b> Прогнозирует криминогенную обстановку	<b>ПК-3.2.3-3</b> Знает систему средств и приемов предупреждения причин и условий, способствующих совершению преступлений.	<b>высокий</b>	
		<b>ПК-3.2.У-3</b> Умеет применять методы исследования причин и условий, способствующих совершению преступлений.		
		<b>ПК-3.2.В-3</b> Владеет навыками совершения юридических действий, связанных с причинами и условиями, способствующих совершению преступлений.		
		<b>ПК-3.3</b> Прогнозирует криминогенную обстановку	<b>ПК-3.3.3-1</b> Знает понятие и виды прогнозирования криминогенной обстановки.	<b>пороговый</b>
			<b>ПК-3.3.У-1</b> Умеет определять виды прогнозирования криминогенной обстановки.	
<b>ПК-3.3.В-1</b> Владеет навыками оценки прогнозирования криминогенной обстановки.				
		<b>ПК-3.3</b> Прогнозирует криминогенную обстановку	<b>ПК-3.3.3-2</b> Знает задачи прогнозирования криминогенной обстановки.	<b>продвинутый</b>
			<b>ПК-3.3.У-2</b> Умеет планировать и осуществлять деятельность по прогнозированию криминогенной обстановки.	
			<b>ПК-3.3.В-2</b> Владеет навыками прогнозирования криминогенной обстановки.	
			<b>ПК-3.3.3-3</b> Знает систему средств и приемов прогнозирования криминогенной обстановки.	
			<b>ПК-3.3.У-3</b> Умеет применять методы прогнозирования криминогенной обстановки.	
<b>ПК-4</b> Способен правильно и полно отражать ход и результаты профессиональной деятельности в процессуальной и иной	<b>ПК-4.1</b> Применяет нормы действующего законодательства, устанавливающего порядок	<b>ПК-3.3.В-3</b> Владеет навыками совершения юридических действий, связанных с прогнозированием криминогенной обстановки.	<b>высокий</b>	
		<b>ПК-4.1.3-1</b> Знает основные нормы, регулирующие порядок оформления процессуальных и иных действий в документах.		
		<b>ПК-4.1.У-1</b> Умеет юридически грамотно оформлять процессуальные документы.		
	<b>ПК-4.1</b> Применяет нормы действующего законодательства, устанавливающего порядок	<b>ПК-4.1.В-1</b> Владеет юридической терминологией, необходимой для оформления процессуальных и иных действий в документах.	<b>пороговый</b>	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 42 из 71

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

документации	оформления процессуальных и иных действий в документах.	<b>ПК-4.1.3-2</b> Знает понятие, признаки и систему нормативно-правовых актов	<b>продвинутый</b>
		<b>ПК-4.1.У-2</b> Умеет выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса	
		<b>ПК-4.1.В-2</b> Владеет навыками и способами оформления процессуальных и иных действий в документах.	
		<b>ПК-4.1.3-3</b> Знает основные приемы оформления процессуальных и иных действий в документах.	<b>высокий</b>
		<b>ПК-4.1.У-3</b> Умеет применять приемы юридической техники	
		<b>ПК-4.1.В-3</b> Владеет навыками процессуальных и иных действий в документах.	
	<b>ПК-4.2</b> Оформляет результаты применения криминалистической и специальной техники при производстве следственных и иных процессуальных действий.	<b>ПК-4.2.3-1</b> Знает систему юридической документации, в которой отражаются результаты применения криминалистической и специальной техники при производстве следственных и иных процессуальных действий.	<b>пороговый</b>
		<b>ПК-4.2.У-1</b> Умеет самостоятельно готовить юридические и иные документы, в которых отражаются результаты применения криминалистической и специальной техники при производстве следственных и иных процессуальных действий.	
		<b>ПК-4.2.В-1</b> Владеет навыками подготовки юридических и иных документов, в которых отражаются результаты криминалистической и специальной техники при производстве следственных и иных процессуальных действий.	
		<b>ПК-4.2.3-2</b> Знает какие результаты применения криминалистической и специальной техники при производстве следственных и иных процессуальных действий отражаются в юридической и иной документации.	<b>продвинутый</b>
		<b>ПК-4.2.У-2</b> Умеет формулировать результаты профессиональной деятельности, которые необходимо отражать при применении криминалистической и специальной техники при производстве следственных и иных процессуальных действий.	
		<b>ПК-4.2.В-2</b> Владеет приемами формулирования результатов применения криминалистической и специальной техники при производстве следственных и иных процессуальных действий.	
		<b>ПК-4.2.3-3</b> Знает способы и приемы отражения результатов применения криминалистической и специальной техники при производстве следственных и иных процессуальных действий.	<b>высокий</b>
		<b>ПК-4.2.У-3</b> Умеет применять способы и приемы отражения результатов применения криминалистической и специальной техники при производстве следственных и иных процессуальных действий.	
<b>ПК-4.2.В-3</b> Владеет методологией составления юридической документации по результатам применения криминалистической и специальной техники при			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 43 из 71

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

ПК-4.3 Обнаруживает и фиксирует доказательства в процессе проведения следственных действий	производстве следственных и иных процессуальных действий.	пороговый
	ПК-4.3.3-1 Знает способы обнаружения и фиксации доказательства в процессе проведения следственных действий.	
	ПК-4.3.У-1 Умеет самостоятельно готовить юридические и иные документы, в которых отражаются результаты обнаружения доказательства в процессе проведения следственных действий.	
	ПК-4.3.В-1 Владеет навыками подготовки юридических и иных документов, в которых отражаются результаты обнаружения доказательства в процессе проведения следственных действий.	продвинутый
	ПК-4.3.3-2 Знает как осуществлять поиск доказательств в процессе проведения следственных действий.	
	ПК-4.3.У-2 Умеет осуществлять поиск доказательств в процессе проведения следственных действий.	
	ПК-4.3.В-2 Владеет приемами поиска доказательств в процессе проведения следственных действий.	высокий
	ПК-4.3.3-3 Знает способы и приемы отражения результатов обнаружения доказательства в процессе проведения следственных действий.	
	ПК-4.3.У-3 Умеет самостоятельно готовить юридические и иные документы, в которых отражаются результаты обнаружения доказательства в процессе проведения следственных действий.	
	ПК-4.3.В-3 Владеет методологией составления юридической документации по результатам применения обнаружения доказательства в процессе проведения следственных действий.	

#### 4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачётных единицы.

Продолжительность учебной практики – 2 недели (108 часов) в соответствии с утверждённым календарным учебным графиком.

#### 5 Содержание практики

№ п/п	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в часах) по видам работы на учебной практике					Оценочные средства текущего контроля
		всего	контактная ауд.	практ. подгот.	СРС	практ. подгот.	
<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>							
1	Установочная конференция о задачах практики, общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов по практике.	2	2	0	0	0	Протокол установочной конференции. Запись в журнале инструктажа по технике безопасности* Собеседование с обучающимся
2	Знакомство с руководством организации и руководителями	2	2		0		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1	стр. 44 из 71	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

	структурных подразделений. Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.						
3	Собеседование по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.	2	2	0	0	0	
<b>Итого</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

**Раздел 2. Основной этап**

4	Изучение официального сайта организации, Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития организации/предприятия, видами деятельности. Изучение учредительных документов организации. Изучение организационной структуры организации/предприятия и функций отдельных подразделений	9	6	0	3	0	Ежедневные записи в дневник практики. Собеседование с обучающимся. СРС – написание раздела отчёта, в котором даётся характеристика организации/предприятия: полное название; форма собственности; месторасположение, правовой статус, учредительные документы
5	Изучение действующих в подразделении, в котором обучающийся проходит практику, нормативно-правовых актов по его функциональному предназначению, режиму работы, делопроизводству. Осмысление содержания профессии; изучение функций и должностных обязанностей работника	9	6	0	3	0	СРС – написание раздела отчёта, в котором описывается организационная структура организации/предприятия: схема, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие.
6	Выполнение индивидуальных заданий практики.	57	48	48	9	9	Дневник практики. Отчёт о прохождении практики. Собеседование с обучающимся
7	Чтение и анализ литературы, сбор материала, подготовка инструментария для аналитического исследования.	3	0	0	3	0	СРС – написание раздела отчёта, составление списка литературы, описание методов и т.п.
8	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и	4	4	0	0	0	Собеседование с обучающимся.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1	стр. 45 из 71	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

	содержании отчета, по производственным вопросам						
Итого		<b>82</b>	<b>64</b>	<b>48</b>	<b>18</b>	<b>9</b>	

### Раздел 3. Заключительный этап

11	Систематизация, обработка и анализ собранных материалов практики.	6	0	0	6	0	Дневник практики. Отчёт о прохождении практики. Презентация
12	Самостоятельное подведение итогов практики, анализ достижения поставленной цели и выполнения задач практики.	6	0	0	6	0	
13	Написание и оформление отчета по практике. Подготовка доклада и презентации по практике	6	0	0	6	0	
Итого		<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	

### Раздел 4. Промежуточная аттестация по практике – зачёт с оценкой

14	Публичная защита отчёта по практике***	2	2	0	0	0	Доклад. Презентация. Собеседование. Характеристика руководителя от профильной организации. Характеристика руководителя от филиала
Итого		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>ВСЕГО</b>		<b>108</b>	<b>72</b>	<b>48</b>	<b>36</b>	<b>9</b>	-

\* в случае прохождения практики в дистанционном формате (на базе Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ») заключение договора не предусмотрено.

\*\* в случае прохождения практики в дистанционном формате (на базе Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ») инструктаж проводится в режиме он-лайн.

\*\*\* в случае прохождения практики в дистанционном формате защита отчёта по практике проводится в режиме он-лайн.

## 6 Формы отчётности по практике

После окончания практики обучающиеся в качестве отчётной документации по результатам производственной практики (Преддипломной практики) предоставляют комплект документов:

- дневник прохождения практики;
- отчёт по практике, включающий: 1) титульный лист; 2) совместный рабочий график (план) проведения практики; 3) индивидуальное задание по производственной практике; 4) содержание; 5) введение; 6) основную часть; 7) заключение; 8) список использованных источников; 9) приложения; 10) характеристику на обучающегося с места прохождения практики, заверенную подписью руководителя практики от профильной организации и печатью; 11) характеристику на обучающегося от руководителя практики от Костанайского филиала ФГБОУ «ЧелГУ»; 12) оценочный лист результатов защиты отчёта по производственной практике; 13) оценочный лист уровня сформированности компетенций по результатам прохождения практики.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 46 из 71

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Отчёт должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность. Содержание отчёта должно соответствовать программе практики, в нём обобщается и анализируется весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий. Отчёт по практике может содержать дополнительную информацию, а также личные впечатления студентов о конкретном объекте.

Структура отчёта по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представлена в «Методических рекомендациях по прохождению практик обучающимися», размещенных на официальном сайте филиала <http://csukz.ru> в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование».

## **7 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Костанайском филиале ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет».

Фонд оценочных средств хранится на кафедре права, обеспечивающей прохождение данной практики.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путём проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации.

### **7.1 Перечень видов оценочных средств**

Текущий контроль за ходом практики имеет целью:

- контроль соблюдения графика прохождения практики;
- контроль выполнения индивидуального задания;
- выявление и устранение проблем, недостатков в ходе прохождения практики;
- оказание методической помощи студентам-практикантам.

Текущий контроль за прохождением студентами практики осуществляют руководители от филиала и профильной организации.

Руководитель практики от профильной организации ежедневно контролирует соблюдение студентами правил внутреннего распорядка и качественные результаты работы практикантов. Обо всех замечаниях по выполнению студентом-практикантом программы практики и задания руководитель практики делает записи в дневнике.

Руководитель практики от филиала встречается со студентами не реже одного раза в неделю для беседы, в процессе которой проверяется ход выполнения программы практики, выполнение индивидуальных заданий, а также ведение дневника практики.

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике;
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ОК, ОПК и ПК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе);



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1	стр. 47 из 71	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

- дневник по практике;
- индивидуальное задание;
- вопросы для собеседования;
- материалы для отчёта по практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику;
- подготовка письменного отчёта.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме дифференцированного зачёта с использованием следующих оценочных средств:

- отчёт по практике,
- устный доклад об итогах практики на публичной защите отчёта по практике (если учебная практика реализуется в дистанционном формате, то контроль осуществляется в режиме он-лайн);
- презентация к отчёту;
- собеседование (если учебная практика реализуется в дистанционном формате, то контроль осуществляется в режиме он-лайн);
- характеристика руководителя от профильной организации;
- характеристика руководителя от филиала.

Текущий контроль и промежуточный контроль успеваемости по практике, реализуемой с использованием дистанционных образовательных технологий, приём отчётных документов практики осуществляется с использованием виртуальных обучающих сред: 3KL «Русский Moodle»; Zoom.

## 7.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Тематика индивидуальных заданий на практику

1. Каковы назначение и цели деятельности, организации (учреждения), в которой студент проходил практику?
2. Какова структура организации (учреждения), в которой студент проходил преддипломную практику?
3. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?
4. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?

### 7.2.2 Типовое индивидуальное задание на практику, реализуемую в дистанционном формате (на базе Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

1 Изучить общие сведения об организации (наименование объекта практики, организационно-правовая форма, месторасположение, цели, функции, основные направления деятельности организации, организационная структура), используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной/профильной организации.

2 Ознакомиться с документационным и информационным обеспечением организации, используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной/профильной организации.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1	стр. 48 из 71	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

3 Приобрести первоначальные навыки поиска и анализа информации об объекте практики, используя электронную информационную образовательную среду Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ», электронные-библиотечные системы, информационно-справочные системы профессиональных базы данных, официальные сайты организаций.

4 Выполнить задания и поручения со стороны руководства организации, собрать, обработать и систематизировать полученный материал.

5 Обосновать и скорректировать материалы и предложения по осуществлению и совершенствованию процесса управления организацией для предоставления их руководителям.

6 Представить итоги проделанной работы в виде отчета, состоящего из электронного отчета о прохождении практики, дневника практики и характеристик от руководителя практики от профильной организации и от руководителя практики от кафедры права, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями в формате Word.

Индивидуальные задания адаптируются в соответствии с организационно-правовой формой хозяйствующего субъекта и видом его деятельности, применяемой технологией обучения.

При проведении практики в дистанционном формате окончательный вариант отчета студент загружает в MOODLE, в отдельный курс, в рамках направления подготовки или использует образовательную платформу/систему электронного документооборота, рекомендуемую филиалом. Страницы с подписями студента (руководителя практики от образовательной/профильной организации) должны быть отсканированы (сфотографированы)

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, прописаны в Фонде оценочных средств.

### 7.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Перечень типовых вопросов на защите отчёта:

1. Назовите и кратко охарактеризуйте основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность органа, учреждения в котором вы проходили практику.
2. Охарактеризуйте компетенцию органа (учреждения), в котором вы проходили практику.
3. Опишите должностные и профессиональные функции руководителя органа (учреждения).
4. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
5. Какие документы (проекты документов) были составлены в ходе прохождения практики?
6. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
7. Какие материалы для подготовки отчета были собраны в процессе прохождения практики?
8. Назовите основные методы научного познания, которые вы использовали для подготовки теоретического раздела. Обоснуйте их применение на практике.
9. Обоснуйте актуальность и практическую значимость выбранной темы ВКР.
10. Сформулируйте цель и задачи по теме исследования.
11. Дайте определение сущности категории «объект исследования» и «предмет исследования» применительно к выбранной теме ВКР.
12. Какие выводы (суждения, умозаключения) сделаны по итогам прохождения преддипломной практики?





МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Преддипломная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 49 из 71

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## 7.4 Критерии оценивания

Формирование балльной оценки по результатам защиты отчёта о прохождении практики включает:

№	Показатели оценки результатов защиты отчёта	Минимальное и максимальное количество баллов по уровням освоения компетенций			
		Высокий уровень 100 – 90%	Продвинутый уровень 89 – 75%	Пороговый уровень 74 – 50%	Недостаточный уровень 49 – 0%
1	2	3	4	5	6
1	Соответствие отчёта программе прохождения практики по структуре и содержанию.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
2	Четко сформулированы: цель, задачи, объект, предмет, в строгом соответствии с индивидуальным заданием.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
3	Все задания совместного рабочего графика (плана), включающего индивидуальное задание выполнены в полном объёме.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
4	В отчёте представлены и проанализированы все необходимые для выполнения задания документы.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
5	Наличие аргументированных выводов по результатам работы, их соответствие целевым установкам.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
6	Наличие обоснованных предложений по совершенствованию деятельности организации, изложение своего видения перспектив дальнейшего исследования проблемы.	15 – 13,5	13,4 – 11,25	11,24 – 7,5	7,4 – 0
7	Представлен широкий перечень библиографических источников.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
8	Исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное изложение материала отчёта по практике, умение тесно увязывать теорию с практикой.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
9	Продемонстрировано глубокое и систематическое знание всего программного материала, необходимого для выполнения задания и составления отчёта по практике.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
10	Правильность и аргументированность ответов на вопросы, отсутствие затруднений с ответом на дополнительные вопросы, задаваемые членами комиссии.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
11	Грамотность речи во время презентации, владение нормами русского литературного языка и функциональными стилями деловой речи.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
12	Наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчёт по практике.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
Общее количество баллов		100			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
 Костанайский филиал  
 Кафедра права

Рабочая программ практики  
 Учебная практика. Ознакомительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 50 из 71

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_

**Таблица 2 – Показатели, критерии и уровни оценивания результатов прохождения практики**

Код контролируемой компетенции (или её части)	Контролируемый вид работы практиканта	Наименование оценочного средства	Показатели оценивания	Уровни оценивания и описание критериев			
				Высокий уровень Оценка «отлично» «А» - 95-100%, «А-» - 94-90%	Продвинутый уровень Оценка «хорошо» «В+» - 89-85%, «В» - 84-80%, «В-» - 79-75%	Пороговый уровень Оценка «удовлетворительно» «С+» - 74-70%, «С» - 69-65%, «С-» - 64-60%, «D+» - 59-55%, «D» - 54-50%	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно» «F» - 49-0%
1	2	3	4	5	7	8	9
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3;	Все виды деятельности студента в ходе прохождения практики	Протокол установочной конференции. Запись в журнале инструктажа по технике безопасности. Совместный рабочий график (план) практики. Дневник практики. Отчёт о прохождении практики. Доклад. Презентация. Собеседование. Характеристика	Степень сформированности компетенций	Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
 Костанайский филиал  
 Кафедра права

Рабочая программ практики  
 Учебная практика. Ознакомительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 51 из 71

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_

ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-8.4; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3	руководителя от профильной организации. Характеристика руководителя от филиала.						
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3, УК-3.1	Участие в установочной конференции, прохождение инструктажа по технике безопасности	Протокол установочной конференции. Запись в журнале инструктажа по технике безопасности	Явка на установочную конференцию, прохождение инструктажа по технике безопасности	Обучающийся присутствовал на установочной конференции, прошёл инструктаж по технике безопасности	Обучающийся присутствовал на установочной конференции или отсутствовал по уважительной причине, прошёл инструктаж в неустановленное время.	Обучающийся отсутствовал по неуважительной причине на установочной конференции, прошёл инструктаж в неустановленное время.	Обучающийся отсутствовал по неуважительной причине на установочной конференции, не прошёл инструктаж.
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3, УК-3.1	Дисциплинированность, посещение практики	Дневник Характеристика руководителя от профильной организации. Характеристика руководителя от филиала.	Добросовестное отношение к делу, ответственность	Обучающийся соблюдает режим работы и правила внутреннего распорядка (не имеет пропусков без уважительной причины и замечаний), выполняет все	Обучающийся в основном соблюдает режим работы и правила внутреннего распорядка (не имеет пропусков без уважительной причины, имеет не более 1-го замечания), выполняет	Обучающийся имеет 1-2 пропуска без уважительных причин, в целом соблюдает правила внутреннего распорядка (имеет не более 3-х замечаний), выполняет распоряжения администрации	Обучающийся систематически не посещает базу практики или не явился на практику без уважительных причин



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра права

Рабочая программ практики  
Учебная практика. Ознакомительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 52 из 71

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

				распоряжения администрации и руководителя практики от профильной организации, соблюдает правила этикета.	распоряжения администрации и руководителя практики от базы, соблюдает правила этикета, не всегда своевременно выполняет программу практики.	(руководителя практики от базы), соблюдает правила этикета, пассивен, игнорирует рекомендации руководителей	
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1;	Своевременное выполнение заданий практики в соответствии с программой практики	Совместный рабочий график (план) практики	Полнота и своевременность выполнения программы практики в соответствии с совместным рабочим графиком (планом) практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики выполнен полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены. Задания выполнены в установленные сроки в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики.	Совместный рабочий график (план) проведения практики выполнен, поставленные цели достигнуты, решены конкретные задачи. Задания выполнены в установленные сроки.	Совместный рабочий график (план) проведения практики выполнен, но поставленная цель достигнута частично, и/или конкретные задачи решены не полностью. Задания выполнялись с нарушением установленных сроков.	Совместный рабочий график (план) проведения практики не выполнен, поставленные цели не достигнуты, не решены конкретные задачи.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра права

Рабочая программ практики  
Учебная практика. Ознакомительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 53 из 71

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-8.4; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3							
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1;	Самостоятельное изучение и работа по программе практики	Дневник практики	Полнота и своевременность заполнения дневника	Практикант аккуратно, ежедневно ведёт записи в дневнике, обстоятельно отражая проделанную работу, в соответствии с индивидуальным заданием. Записи отражают не только проведенную работу, но и самостоятельный анализ её содержания и особенностей, отношения практиканта к спорным вопросам практики, встретившимся затруднениями в	Практикант ежедневно ведёт записи в дневнике, однако проделанная в соответствии с индивидуальным заданием работа, отражена кратко. Записи отражают в основном только проведенную работу; самостоятельный анализ её содержания и особенностей не полный; отношение практиканта к спорным вопросам практики, встретившимся затруднениями в решении тех или иных вопросов не высказаны.	Практикант допускает пропуски записей в отдельные дни, проделанная работа отражена не в полном объеме. Самостоятельный анализ содержания работы и её особенностей отсутствует.	Записи в дневнике практики отсутствуют или носят фрагментарный характер.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
 Костанайский филиал  
 Кафедра права

Рабочая программ практики  
 Учебная практика. Ознакомительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 54 из 71

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-8.4; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3				решении тех или иных вопросов.			
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1;	Индивидуальное задание	Индивидуальное задание	Полнота и правильность выполнения индивидуального задания	Выполнено <b>90-100%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании. Студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Обучающийся способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике.	Выполнено <b>75-89%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов. Обучающийся способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с индивидуальным заданием по практике.	Выполнено <b>50%-74%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику. Обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике.	Выполнено <b>менее 50%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику. Обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программ практики

Учебная практика. Ознакомительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 55 из 71

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_

ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-8.4; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3							
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1;	Письменный отчёт по практике	Письменный отчёт по практике	Соответствие содержания отчёта требованиям программы практики. Своевременно представлены отчётной документации, качество оформления отчёта	Структура отчёта соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. Обучающийся излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, обосновывает выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики. Обучающийся излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, обосновывает выбор конкретного метода, обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, В	Структура отчёта соответствует рекомендуемой. Обучающийся с незначительными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, обосновывает выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики. Отчёт оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, отчёт	Структура отчёта не в полной мере соответствует рекомендуемой. Обучающийся излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, обосновывает выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, но допускает существенные ошибки. Отчётные документы по практике оформлены без соблюдения требований, отчёт	Отчёт по практике не подготовлен или структура отчёта не соответствует рекомендуемой. Обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, допускает существенные ошибки. Низкий уровень оформления отчётной документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра права

Рабочая программ практики  
Учебная практика. Ознакомительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 56 из 71

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-8.4; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3				результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчёт оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчётной документации по практике; отчёт представлен в установленные сроки.	встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчёт представлен в установленные сроки.	представлен с нарушением установленных сроков.	
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-	Публичная защита отчёта по практике	Собеседование	Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите	В процессе защиты отчёта обучающийся продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, последовательно, чётко и логично изложил основные	В процессе защиты отчёта последовательно, достаточно чётко изложил основные его положения, ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые неточности, которые при наводящих вопросах были	Обучающийся в процессе защиты отчёта испытывает затруднения, не способен ясно и чётко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты, на заданные вопросы не	В процессе защиты отчёта обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий.





МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра права

Рабочая программ практики  
Учебная практика. Ознакомительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 57 из 71

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-8.4; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3				положения внес обоснованные предложения, правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы.	исправлены.	даёт полных и аргументированных ответов.	
ОПК-8.1	Презентация к отчёту			Презентация отражает цель, ход, результаты практики. Текст презентации логически верно изложен, показывает последовательность выполненных видов работ. Соблюдены все требования к	Презентация отражает цель, ход, результаты практики. Текст презентации логически верно изложен, есть отдельные неточности. Соблюдены большинство требований к оптимальному соотношению	Презентация не отражает в полной мере цель, ход, результаты практики. Текст презентации изложен не логично и с неточностями. Соблюдены не все требования к оптимальному соотношению	Презентация не представлена или презентация не отражает цель, ход, результаты практики. Текст презентации изложен не логично, с ошибками. Не соблюдены требования к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
 Костанайский филиал  
 Кафедра права

Рабочая программ практики  
 Учебная практика. Ознакомительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 58 из 71

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

				оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации.	текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации.	текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации.	материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации.
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2;	Характеристика от руководителя профильной организации	Характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, данная руководителем от профильной организации	Наличие положительной характеристики, данной руководителем от профильной организации	В характеристике отмечено, что практикант показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе	В характеристике отмечено, что практикант показал хорошую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно относился к своей работе.	В характеристике отмечено, что практикант показал недостаточную теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.	В характеристике отмечено, что практикант не проявил знаний теории и умения применять ее на практике, в процессе работы не проявил заинтересованности в будущей профессиональной деятельности.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра права

Рабочая программ практики  
Учебная практика. Ознакомительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 59 из 71

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-8.4; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3							
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2;	Характеристика от руководителя Филиала	Характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, данная руководителем от филиала	Наличие положительной характеристики, данной руководителем от филиала	В характеристике отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.	В характеристике отмечена сформированность основных знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.	В характеристике отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.	В характеристике отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра права

Рабочая программ практики  
Учебная практика. Ознакомительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 60 из 71

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

ОПК-7.3; ОПК-8.1;  
ОПК-8.2; ОПК-8.3;  
ОПК-8.4; ОПК-9.1;  
ОПК-9.2; ОПК-9.3;  
ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-  
1.3; ПК-2.1; ПК-2.2;  
ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-  
3.1; ПК-3.2; ПК-3.3;  
ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 61 из 71

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## **8 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики**

### **8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики**

#### **Основная литература:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2020.- № 31. - Ст. 4398.
2. Федеральный закон «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» от 21.11.2011 N 324-ФЗ (в редакции от 01.07.2021 г.) <https://docs.cntd.ru/document/902312543>
3. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ (с изменениями на 2 июля 2021 года) <https://docs.cntd.ru/document/901990046>
4. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ <https://docs.cntd.ru/document/901807664>
5. Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V (с изменениями и дополнениями по состоянию на 12.10.2021 г.): <https://adilet.zan.kz/rus/docs/K1500000414>
6. Закон Республики Казахстан от 21 мая 2013 года N 94-V «О персональных данных и их защите» <https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1300000094>
7. Закон Республики Казахстан от 5 июля 2018 года № 176-VI ЗРК «Об адвокатской деятельности и юридической помощи» <https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1800000176>
8. Приказ Министра образования РФ от 30 сентября 1999 года № 433 О правовых консультациях («правовых клиниках») для населения на базе вузов, осуществляющих подготовку юридических кадров (с изменениями на 1 марта 2004 года) <https://docs.cntd.ru/document/901750384>

Для освоения учебной литературы лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются в наличии учебники в виде электронного документа формата PDF в фонде библиотеки, а также в электронно-библиотечных системах.

#### **Дополнительная литература:**

1. Постановление Правительства РФ от 14.11.2002 года № 823 «О порядке утверждения перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности» // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. - № 47. - Ст. 4678.
2. Постановление Минтруда РФ от 31.12.2002 года № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности» // Российская газета. - 2003. - № 12.
3. Комментарий к Трудовому кодексу РФ / Под ред. Ю.П. Орловского. - М: Инфра-М., 2021. - 677 с.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 62 из 71

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## 8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### 8.2.1 Перечень электронных образовательных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

1. Научно-электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Республиканская межвузовская электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://rmebrk.kz/>
3. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» [Электронный ресурс]. – URL: <http://e.lanbook.com/>
4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

### 8.2.2 Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики

Наименование информационных справочных систем	Адрес сайта
1	2
Информационно-правовой портал «Гарант.РУ»	<a href="https://internet.garant.ru/">https://internet.garant.ru/</a>
Scopus: база данных рефератов и цитирования	<a href="https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri">https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri</a>

### 8.2.3 Перечень профессиональных баз данных, используемых при проведении практики

сайт Конституционного суда Российской Федерации	<a href="http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx">http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx</a>
сайт Верховного суда Российской Федерации	<a href="http://www.vsrp.ru/">http://www.vsrp.ru/</a>
сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации	<a href="http://www.genproc.gov.ru/">http://www.genproc.gov.ru/</a>
сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации	<a href="http://ombudsmanrf.ru/">http://ombudsmanrf.ru/</a>
Официальный интернет-портал правовой информации (государственная система правовой информации) [Электронный ресурс]	<a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a>
сайт Авторское право в России: интернет-портал Copyright.ru	<a href="http://www.copyright.ru/">http://www.copyright.ru/</a>
сайт Совета судей российской Федерации	<a href="http://www.ssrp.ru/">http://www.ssrp.ru/</a>
сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации	<a href="https://fparf.ru/">https://fparf.ru/</a>
сайт Европейского суда по правам человека	<a href="https://espch.ru/">https://espch.ru/</a>
сайт РосКодекс	<a href="http://www.roskodeks.ru/">http://www.roskodeks.ru/</a>
сайт Юридическая Россия: федеральный правовой портал	<a href="http://www.jur-words.info/">http://www.jur-words.info/</a>
сайт RusЮрист.Ру	<a href="https://rusjurist.ru/">https://rusjurist.ru/</a>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 63 из 71

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## 8.2.4 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования ПО
Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP License	Бессрочно	Лицензия № 66215042 от 22.12.2015; Лицензия № 69847317 от 15.06.2018
Microsoft Windows Professional 10 Russian Academic OLP License	Бессрочно	Лицензия № 66215042 от 22.12.2015
Программное обеспечение «OpenBook»	Бессрочно	Лицензия № 8029541
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License»	Бессрочно	Лицензия № 62650104 от 08.11.2013
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК) пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License»	Бессрочно	Лицензия № 64075202 от 12.09.2014
Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования»	Бессрочно	Договор № 4270 от 01.07.2017
Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security	до 20.11.2024	Лицензия № № 3440-231106-040959-980-854
Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3KL «Русский Moodle»» для организации дистанционного обучения (Неисключительное право на использование ПО)	до 07.02.2025.	Договор №1166.8 от 19.01.2024
Программное обеспечение «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях»	Бессрочно	Электронная лицензия. Регистрационный номер: 802214523
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License»	Бессрочно	Лицензия № 64750658 от 09.02.2015
ПО «Виртуальный осмотр места происшествия: Учебно-методический комплекс»	Бессрочно	Договор № 292-У от 10.01.2020
ПО «Виртуальный обыск (выемка): Учебно-методический комплекс»	Бессрочно	Договор № 292-У от 10.01.2020
Программное обеспечение «OpenBook» (дает возможность сделать текст на графической основе доступным для незрячих и слабовидящих)	Бессрочно	Лицензия на ПО Серийный номер:8029541
KDiff3 - Сравнение Текстовых Файлов		свободно распространяемое программное обеспечение



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 64 из 71

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Forevid - Криминалистический анализ видео		свободно распространяемое программное обеспечение
Программное обеспечение «PDFedit». Редактор PDF файлов		свободно распространяемое программное обеспечение
GoldenDict - Электронный словарь		свободно распространяемое программное обеспечение

### 8.2.5 Материально-техническое обеспечение практики

Для реализации программы учебной ознакомительной практики филиал располагает:

- учебными аудиториями, для проведения занятий лекционного типа, укомплектованными специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- компьютерными классами с комплектом лицензионного программного обеспечения;
- учебными аудиториями для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- библиотекой, имеющей рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к информационным справочным системам, профессиональным базам данных сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала;
- помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала;
- помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Материально-техническое обеспечение практики на базе Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» перечислено в Таблице 6.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий. Каждый студент обеспечивается рабочим местом, соответствующим действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Таблица 6 – Материально-техническое обеспечение практики на базе филиала

Наименование помещений для проведения практики	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения практики
1	2	4
Аудитория № 110 для проведения занятий лекционного типа, промежуточной аттестации, в том числе для инклюзивного образования	106 посадочных места, рабочее место преподавателя, магнитно-маркерная доска, мультимедийный проектор Epson EB X 14G, ноутбук Toshiba SATELLITE A300-14T, микшер (усилитель) Divine PMX5-1A, микрофон Xionma AK 370K, акустическая система Weikun, трибуна, устройство для чтения и увеличения	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А





МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 65 из 71

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	(читающая машина), документ-камера (электронный увеличитель). Оборудована специальными учебными местами для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	
Аудитория №308 для индивидуальных и групповых консультаций	26 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель. Технические средства обучения: телевизор. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Аудитория №105 для промежуточной аттестации (Специализированная учебная аудитория «Зал судебных заседаний»)	48 посадочных мест, парта-моноблок – 24, стол судебного заседания, кресло председателя суда, стол участников судебного процесса, стол секретаря судебного заседания, оснащенный компьютером, стулья офисные, трибуна, металлическая заградительная решётка, Государственный герб РФ, Государственный флаг РФ. Технические средства обучения: Телевизор Samsung Full HD TV 5 series – 1, выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала, камера видеонаблюдения – 1.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Аудитория №108 для самостоятельной работы (Юридическая клиника)	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебные парты – 10, ученические стулья – 20, тумба. Технические средства обучения: компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования. Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 66 из 71

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Библиотека (читальный зал) для самостоятельной работы	100 посадочных мест, из которых 10 оборудованы компьютерами; акустическая система (система громкой связи), монитор для круглого стола, система дублирования изображения для круглого стола, телевизор Hitachi, принтер лазерный (абонемент кафедры права), принтер Epson 1410 (чит. зал), принтер HP Q5911A Laser je (комплект), WI-FI зона (чит. зал), мультимедийный проектор, экран для проектора (переносной), телевизор Hitachi 55 PO, книга электронная PocketBook 614, сканер Metrologis 1250G USB (с активной подставкой). Все компьютеры обеспечены доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и ЭИОС филиала	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 309	Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллаж для запасных частей компьютеров и офисной техники, воздушный компрессор, паяльная станция, пылесос, стенд для тестирования компьютерных комплектующих, лампы.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 316	Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, шкаф для хранения учебного оборудования; ассортимент отверток, кисточек, мини-мультиметр, дополнительные USB Flash накопители, сумка для CD/DVD дисков.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 24	Оборудование: столярный станок, электролобзик, шуруповёрт, электродрель, электрозамеряющие приборы, стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллажи для хранения	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А

## 9 Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практика студентов с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

При организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со сведениями о состоянии здоровья, рекомендациями медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, обеспечивается созданием инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 67 из 71

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения, и возможность самостоятельного передвижения по территории объекта;

д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

а) для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации (например, с использованием программ-синтезаторов речи), а так же использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Документация по организации практики представляется: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; в печатной форме на языке Брайля.

б) для лиц с нарушением слуха сопровождающая документация предоставляется в печатной форме или в форме электронного документа.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата сопровождающая документация предоставляется в следующих формах: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Сроки прохождения практики определяются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса. При необходимости сроки прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть изменены по решению ученого совета.

При определении мест практики должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом трудовых функций.

Форма проведения аттестации для студентов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 68 из 71

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

подготовки ответа на защите отчета о прохождении практики.

## **10 Особенности организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий**

10.1 Организация и проведение учебной практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проходит в соответствии с локальным нормативным актом Филиала, определяющим порядок проведения практики.

10.2 Проведение практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается в случаях, препятствующих обучающемуся лично присутствовать в профильной или образовательной организации при прохождении практики, при наличии уважительных причин.

10.3 О необходимости прохождения практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающийся должен сообщить в заявлении, поданном на имя директора Филиала, с обоснованием необходимости организации и проведения производственной практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с приложением подтверждающих документов, указанных в заявлении причин не позднее, чем за 10 дней до её начала.

10.4 В случае введения особых режимов и ограничительных мероприятий решение о проведении учебной практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий принимается единообразно для всех обучающихся образовательной программы без подачи заявлений со стороны обучающихся.

10.5 Для организации практики в дистанционном формате используются специализированные программные ресурсы, информационно образовательные среды, технологические платформы и различные виды телекоммуникаций:

- виртуальные обучающие среды «Русский Moodle»;
- облачные хранилища как средство рассылки учебного материала;
- электронные библиотечные системы: ЭБС «Юрайт», ЭБС «Издательство Лань», ЭБС «Университетская библиотека онлайн», Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU/;
- почтовые серверы. Организуется централизованный сбор почтовых адресов студентов, создается их база, выдается преподавателям, которые в свою очередь организуют рассылку учебных материалов в электронном виде и получают на свою почту выполненные задания;
- группы социальных сетей, чаты приложений-мессенджеров (Viber, WhatsApp), которые позволяют отправлять сообщения, передавать информацию любого типа через Интернет;
- социальная сеть ВКонтакте, инструменты для организации работы по с обучающимися по ссылке <https://vk.com/@edu-for-distant>;
- двусторонние видео-конференции;
- односторонние видеотрансляции с обратной связью по телефону.

10.6 При организации практики в дистанционном формате руководитель практики от кафедры:

- формирует индивидуальные задания для обучающихся с учётом возможности выполнения работ студентом самостоятельно в удаленном доступе; при разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики, общедоступные материалы и документы предприятия (например, размещенные на сайте предприятия);



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 69 из 71

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

– предоставляет при необходимости обучающимся справочники, периодические, отраслевые и общественно-политические издания, научную литературу, ссылки на базы данных, сайтов, сетевые ресурсы;

– осуществляет дистанционное консультирование, контролирует наличие студентов в чате (созданной группе), отвечает на вопросы студентов в реальном времени;

– принимает отчёты по практике студентов в дистанционном формате.

## 11 Иные сведения

Руководитель практики от филиала:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– проводит, предусмотренные программой практики, занятия;

– готовит проект приказа о практике;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– организует и проводит установочную и итоговую конференции (собрания);

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

– осуществляет текущий контроль за выполнением обучающимися программы практики;

– оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики с учетом рекомендаций руководителя практики от организации;

– выставляет зачёт с оценкой в ведомость и зачётную книжку;

– в случае оплаты руководителям практики от организации, руководитель практики от университета оформляет документы за 2 недели до начала практики;

– контролирует выполнение графика прохождения обучающимися вакцинаций;

– вносит предложения по совершенствованию процесса практики;

– информирует заведующего кафедрой, заместителя директора филиала по учебной работе о случаях грубого нарушения обучающимися трудовой дисциплины, невыполнения программы практик.

Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает совместный рабочий график (план) проведения практики, подготовленный руководителем практики от университета;

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся для прохождения практики, в соответствии с направленностью подготовки и видами профессиональной деятельности;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

– выдаёт характеристику студенту по результатам прохождения практики.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 70 из 71

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Студент обязан:

- явиться на установочную и итоговую конференцию (собрание);
- ознакомиться с рабочей программой практики;
- своевременно прибыть на предприятие (в организацию, учреждение) для прохождения практики;
  - добросовестно и надлежащим образом, в установленные сроки, выполнять индивидуальное задание, поручения и распоряжения руководителя практики в течение всего периода прохождения практики;
  - соблюдать в течение всего периода прохождения практики правила охраны труда, пожарной безопасности, а также внутренний трудовой распорядок, действующий в организации;
  - в срок не позднее чем за 3 дня до итоговой конференции подготовить отчет о результатах прохождения практики, в соответствии с требованиями программы практики, и предоставить его руководителю практики от филиала.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине (или обучающийся восстановлен), по заявлению направляется на практику повторно по индивидуальному плану.

К обучающимся, не выполнившим программу практики без уважительной причины или получившим отрицательную оценку при защите отчёта по практике, применяются правила положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

### **11.1 Методические рекомендации обучающимся по прохождению практики**

Перед началом учебной практики на предприятии обучающимся необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем обучающийся составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится обучающимися при систематических консультациях с руководителем практики от профильной организации.

Обучающиеся, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
  - проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
  - выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Освоение обучающимся учебной практики (ознакомительной практики) предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от профильной организации.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся. Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Производственная практика. Преддипломная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 71 из 71

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном сайте филиала.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе филиала, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Учебная практика (ознакомительная практика) проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в профильной организации включает:

1. Ознакомление с программой практики.

2. Ознакомление с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания.

Рекомендуется записать возможные вопросы, которые необходимо задать руководителю практики от профильной организации.

Подготовка к самостоятельной работе. При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения учебной практики (ознакомительной практики) заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

– консультирование обучающихся руководителями практики от филиала и профильной организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения индивидуального задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

– ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;

– обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;

– своевременная подготовка отчётной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;

– успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает: - ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации; - сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики; - несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

В условиях реализации практики с использованием дистанционных образовательных технологий организация взаимодействия обучающихся и руководителей практик, осуществляется путём дистанционного консультирования согласно расписания, в т.ч. выдача заданий, контроль хода проведения практики, приём отчётных документов практики с использованием виртуальных обучающихся сред: «Русский Moodle».

