

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Налізко Наталья Александровна Должность: Директор Дата подписания: 05.06.2024 17:39:22 Уникальный программный ключ: 25467908655d9e0abdc452e51caba97c16aa1bcd | МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Рабочая программа дисциплины "Способы обеспечения исполнения обязательств" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль | стр. 1 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|



УТВЕРЖДАЮ
 Директор Костанайского филиала
 ФГБОУ ВО "ЧелГУ"
 / Тюлегенова Р.А.
 «25» мая 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)
 Способы обеспечения исполнения обязательств**

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой профиль

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год набора

2021, 2022

Костанай, 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Кафедра права

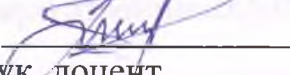
Протокол заседания № 11, от «10» мая 2023г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

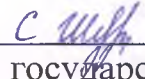
Протокол заседания № 10, от «18» мая 2023г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 10, от «25» мая 2023г.

Заведующий кафедрой  Галиев Бахыт Байсекенович,
кандидат юридических наук, доцент

Автор (составитель)  кандидат юридических наук,
профессор кафедры права, Военная Татьяна Андреевна

Рецензент  кандидат исторических наук, Заведующая кафедрой «Теория государства и права» Института экономики и права им. П. Чужина НАО "Костанайский региональный университет им.А.Байтурсынова", Шунаева Сауле Мырзахановна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

Освоение студентами теоретических и практических знаний, умений и владений, связанных с определением сущности, роли, места и специфики правового регулирования способов обеспечения исполнения обязательств в современном гражданском обороте России.

1.2 Задачи

- Закрепить основные понятия и систему способов обеспечения исполнения обязательств ;
- уяснить основные источники правового регулирования способов обеспечения исполнения обязательств и их содержание;
- познать особенности и проблемы правовой регламентации основных способов обеспечения исполнения гражданско-правовых обязательств;
- закрепить навыки анализа и решения юридических казусов, связанных со способами обеспечения исполнения обязательств;
- развить навыки владения приемами юридической квалификации, конкретизации, детализации правовых норм.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок (раздел) ОПОП: К.М.06.ДВ.05.02

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Гражданское право

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Актуальные проблемы гражданского права и гражданского процесса

Производственная практика. Преддипломная практика

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2.1: Применяет источники, содержащие гражданские и гражданско-процессуальные нормы в профессиональной деятельности.

Знать:

| | |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| пороговый | Знает перечень ключевых законодательных и иных актов, содержащих гражданские и гражданско-процессуальные нормы |
| продвинутый | Знает перечень и суть основных законодательных и подзаконных актов в системе источников гражданского и гражданско-процессуального права |
| высокий | Знает содержание большинства элементов системы источников гражданского и гражданско-процессуального права, а также разъяснения высших судебных органов по их применению. |

Уметь:

| | |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| пороговый | Умеет определять предмет и сферу правового регулирования конкретного источника гражданского и гражданско-процессуального права |
| продвинутый | Умеет определять подлежащий применению источник, в том числе при наличии нескольких законодательно-нормативных актов, регулирующих сходные правоотношения |
| высокий | Умеет обосновывать и аргументировать посредством ссылок на разъяснения судебной практики, применение в профессиональной деятельности того или иного источника гражданского и гражданско-процессуального права |

Владеть:

| | |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| пороговый | Владеет первичными навыками анализа применяемых источников гражданского и гражданско-процессуального права |
| продвинутый | Владеет основными навыками анализа законодательной и правоприменительной практики в сфере гражданского и гражданско-процессуального права |
| высокий | Владеет навыками установления смысла нормативного предписания и квалифицированного применения гражданско-правовых и гражданско-процессуальных актов в конкретных сферах юридической деятельности |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Рабочая программа дисциплины "Способы обеспечения исполнения обязательств" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль | | стр. 4 |
| ПК-2.2: Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение. | | |
| Знать: | | |
| пороговый | Знает основные сферы правоприменения в юридической деятельности | |
| продвинутый | Знает принципы и требования, в соответствии с которыми реализуется правоприменительная деятельность, принципиальные отличия сфер правоприменения от иных юридических форм государственной деятельности | |
| высокий | Знает содержание и функциональную направленность основных способов правоприменительной деятельности в различных сферах юридической деятельности | |
| Уметь: | | |
| пороговый | Умеет определять правовые нормы, подлежащие конкретизации в различных сферах правоприменительной деятельности | |
| продвинутый | Умеет разграничивать правоприменительную деятельность от иных форм реализации права, выделять критерии разграничения сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение | |
| высокий | Умеет определить используемый способ правоприменения и его эффективность в конкретной сфере юридической деятельности | |
| Владеть: | | |
| пороговый | Владеет навыками общего анализа правоприменительных актов | |
| продвинутый | Владеет навыками установления субъектов, занятых в конкретной сфере правоприменения, объектов, на которые направлена правоприменительная деятельность | |
| высокий | Владеет навыками анализа различных способов правоприменения, выбора формы правоприменительного акта в зависимости от сферы деятельности, учета юридических приоритетов и коллизий в целях обеспечения наибольшего эффекта применения норм права. | |
| ПК-2.3: Раскрывает содержание, сопоставляет, определяет отраслевую принадлежность и правильно применяет нормы материального и процессуального права. | | |
| Знать: | | |
| пороговый | Знает виды правовых норм; понятие конкретизации норм и ее назначение в правоприменительном процессе | |
| продвинутый | Знает основные виды конкретизации как необходимого элемента правоприменения | |
| высокий | Знает особенности различных видов конкретизации правовых норм, субъектов, ее осуществляющих, меру и пределы конкретизации, ее характер и последствия; правила юридической квалификации | |
| Уметь: | | |
| пороговый | Умеет определять вид и характер правовой нормы, уяснять ее отраслевую принадлежность и суть | |
| продвинутый | Умеет выявлять отличия между правовыми нормами, со сходным предметом правового регулирования; разграничивать конкретизацию и детализацию норм | |
| высокий | Умеет раскрыть и изложить содержание нормы, сопоставить норму с иными, определить норму, подлежащую применению в условиях конкуренции норм или при коллизии норм | |
| Владеть: | | |
| пороговый | Владеет навыками анализа содержания норм материального и процессуального права | |
| продвинутый | Владеет первичными приемами конкретизации и детализации правовых норм как необходимых элементов правоприменительного механизма | |
| высокий | Владеет навыками детального анализа сущности и специфических особенностей норм материального и процессуального права; приемами юридической квалификации, конкретизации, детализации правовых норм | |
| ПК-2.4: Проводит анализ и обобщение результатов правоприменительной практики, мониторинг правоприменения в целях решения профессиональных задач. | | |
| Знать: | | |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Рабочая программа дисциплины "Способы обеспечения исполнения обязательств" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль | | стр. 5 |
| пороговый | Знает перечень основных актов по правоприменению гражданских и гражданско-процессуальных норм | |
| продвинутый | Знает отличия мониторинга правоприменения от мониторинга правотворчества, нормативную основу мониторинга правоприменения, а также суть отдельных правоприменительных актов в сфере гражданского и гражданско-процессуального права | |
| высокий | Знает основные положения методики осуществления мониторинга правоприменения, содержание правовых позиций высших судов по соответствующим вопросам, проблемы и тенденции правоприменительной практики | |
| Уметь: | | |
| пороговый | Умеет систематизировать акты правоприменения | |
| продвинутый | Умеет систематизировать акты правоприменения по различным критериям; при сборе правоприменительной практики использовать данные постоянно действующего информационно-аналитического интернет-ресурса Портала о состоянии законодательства и правоприменения | |
| высокий | Умеет при анализе результатов правоприменительной практики акцентировать внимание на проблемах действующего законодательства | |
| Владеть: | | |
| пороговый | Владеет первичными навыками сбора и анализа правоприменительной практики | |
| продвинутый | Владеет отдельными навыками сбора, обобщения и анализа результатов правоприменительной практики | |
| высокий | Владеет различными методами сбора, обобщения, анализа правоприменительной практики, оценки ее качества и эффективности использования применительно к конкретной ситуации | |

| 4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | |
|-----------------------------|----|----------------------------------------|
| Общая трудоемкость | | 2 ЗЕТ |
| Часов по учебному плану | 72 | Виды контроля в семестрах: зачеты 7 |
| в том числе | | |
| аудиторные занятия | 20 | |
| самостоятельная работа | 52 | |

| 5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | | | |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|-------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр | Часов | Компетенции | Литература | Методы проведения занятий, оценочные средства |
| | Раздел 1. Общая характеристика способов обеспечения исполнения обязательств | | | | | |
| 1.1 | Вопросы лекционного занятия: 1. Понятие, правовая природа способов обеспечения исполнения обязательств. 2. Генезис регламентации способов обеспечения исполнения обязательств в РФ. 3. Система способов обеспечения исполнения обязательств в России 4. Непоименованные способы обеспечения исполнения обязательств /Лек/ | 7 | 1 | ПК-2.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | Метод: лекция информация. Оценочные средства: вопросы для контроля. |

| Рабочая программа дисциплины "Способы обеспечения исполнения обязательств" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль | | | | | | стр. 6 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.2 | Теоретические вопросы практического занятия: 1. Понятие и сущность способов обеспечения исполнения обязательств. 2. Основные этапы развития законодательства о способах обеспечения исполнения обязательств в России 3. Классификации способов обеспечения исполнения обязательств и их критерии Выполнение практического задания Комментированное чтение и анализ главы 23 ГК РФ /Пр/ | 7 | 1 | ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | Метод: Устный опрос в сочетании с выполнением практических заданий, Оценочные средства: ответы на вопросы практического занятия; выполнение практического задания, чтение и анализ |
| 1.3 | Подготовка ответов на вопросы по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов, судебной и арбитражной практики, литературных источников. Составление сравнительных схем способов обеспечения исполнения обязательств в РФ и отдельных зарубежных государств. /Ср/ | 7 | 8 | ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | Оценочные средства: проверка схем |
| Раздел 2. Неустойка в системе способов обеспечения исполнения обязательств | | | | | | |
| 2.1 | Вопросы лекционного занятия: 1. Понятие неустойки, ее ключевые признаки. 2. Виды неустойки /Лек/ | 7 | 1 | ПК-2.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | Лекция - диалог. Проверка конспекта. |
| 2.2 | Теоретические вопросы практического занятия: 1. Законодательные положения о неустойке в ГК РФ 2. Виды неустойки. 3. Анализ российской судебной практики применения норм о неустойке /Пр/ | 7 | 1 | ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | Метод: Устный опрос в сочетании с выполнением практических заданий, Оценочные средства: ответы на вопросы практического занятия; анализ судебной практики (выявление основных видов споров по делам о взыскании неустойки) |
| 2.3 | Подготовка ответов на вопросы по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов, судебной и арбитражной практики, литературных источников. Расчет законной и договорной неустоек применительно к конкретной ситуации. /Ср/ | 7 | 8 | ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | Оценочные средства: проверка расчета неустойки |
| Раздел 3. Задаток | | | | | | |

| Рабочая программа дисциплины "Способы обеспечения исполнения обязательств" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль | | | | | | стр. 7 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1 | Вопросы лекционного занятия: 1. Понятие, функции и признаки задатка 2. Последствия неисполнения обязательства, обеспеченного задатком /Лек/ | 7 | 2 | ПК-2.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 | Метод: Проблемная лекция. Оценочные средства: ответы на проблемные вопросы. |
| 3.2 | Теоретические вопросы практического занятия: 1. Понятие задатка и отличия его от сходных институтов 2. Оформление задатка 3. Прекращение задатка 4. Решение задач. /Пр/ | 7 | 2 | ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | Метод: Устный опрос в сочетании с решением казусов . Оценочные средства: ответы на вопросы практического занятия, ответы по вопросам задач. |
| 3.3 | Подготовка ответов на вопросы по теме практического занятия, изучение рекомендованных правовых актов, литературных источников, подбор материала к выполнению домашнего задания (подготовка соглашения о задатке). /Ср/ | 7 | 9 | ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | Оценочные средства: проверка соглашения о задатке. |
| Раздел 4. Поручительство | | | | | | |
| 4.1 | Вопросы лекционного занятия: 1. Понятие и признаки поручительства как способа обеспечения исполнения обязательств 2. Последствия неисполнения обязательства обеспеченного поручительством /Лек/ | 7 | 1 | ПК-2.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | Лекция-диалог. Оценочные средства: вопросы для контроля |
| 4.2 | Теоретические вопросы практического занятия: 1. Поручительство в системе способов обеспечения исполнения обязательств: понятие, отличия от иных способов 2. Особенности оформления поручительства и ответственность поручителя Выполнение практического задания /Пр/ | 7 | 1 | ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | Метод: Устный опрос в сочетании с выполнением практического задания Оценочные средства: ответы на вопросы практического занятия, выполнение практического задания |
| 4.3 | Подготовка ответов на вопросы по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов, судебной и арбитражной практики, литературных источников. Составление перечня НПА в сфере правовой регламентации поручительства. /Ср/ | 7 | 8 | ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | Оценочные средства: проверка перечня |
| Раздел 5. Независимая гарантия | | | | | | |
| 5.1 | Вопросы лекционного занятия: 1. Понятие и признаки независимой гарантии 2. Содержание и виды независимой гарантии /Лек/ | 7 | 1 | ПК-2.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | Лекция- диалог. Оценочные средства: проверка конспекта. |

| Рабочая программа дисциплины "Способы обеспечения исполнения обязательств" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль | | | | | | стр. 8 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.2 | Теоретические вопросы практического занятия: 1. Понятие, стороны, порядок выдачи независимой гарантии 2. Отзыв и изменение независимой гарантии Комментированное чтение и анализ ГК РФ Практическое задание /Пр/ | 7 | 1 | ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | Метод: Устный опрос в сочетании с выполнением практического задания Оценочные средства: ответы на вопросы практического занятия; выполнение практического задания |
| 5.3 | Подготовка ответов на вопросы по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов, судебной и арбитражной практики, литературных источников. Составление сравнительной таблицы: Независимая гарантия и поручительство. /Ср/ | 7 | 9 | ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | Оценочные средства: проверка сравнительной таблицы. |
| Раздел 6. Залог | | | | | | |
| 6.1 | Вопросы лекционного занятия: 1. Общая характеристика залога и развитие законодательства о залоге 2. Основания возникновения залога 3. Виды залога 4. Обращение взыскания на заложенное имущество 5. Реализация заложенного имущества /Лек/ | 7 | 4 | ПК-2.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | Лекция-информация. Оценочные средства: Вопросы для контроля, конспект |
| 6.2 | Теоретические вопросы практического занятия: 1. Понятие и юридическая природа залога 2. Субъекты залогового правоотношения 3. Предмет залога. 4. Виды залога 5. Изменение и прекращение залога 6. Добросовестные лица в залоговом правоотношении 7. Обращение взыскания на заложенное имущество 8. Реализация заложенного имущества Комментированное чтение и анализ законодательства Решение задач. /Пр/ | 7 | 4 | ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | Метод: Занятие семинарского типа. Оценочные средства: ответы на вопросы практического занятия, решение ситуационных задач |

| | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Рабочая программа дисциплины "Способы обеспечения исполнения обязательств" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль | | | | | | стр. 9 |
| 6.3 | Подготовка ответов на вопросы по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов, судебной и арбитражной практики, литературных источников. Составление алгоритма обращения взыскания на заложенное имущество (судебный и внесудебный порядок); подготовка искового заявления об обращении взыскания на заложенное имущество. /Ср/ | 7 | 10 | ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | Оценочные средства: проверка алгоритма; искового заявления. |

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1 Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль проводится регулярно на занятиях лекционного и семинарского типа с целью получения оперативной информации об усвоении учебного материала и диагностики сформированности компетенций. Используемые оценочные средства представляют собой задания для срс (сравнительные таблицы, рецензии, проекты процессуальных и иных документов), терминологический диктант, комментированное чтение и анализ, вопросы для самоконтроля, ответы на проблемные вопросы, практические задания, обязательные для выполнения студентом, позволяющие ему приобрести теоретические знания, практические умения (навыки) и опыт, а также решать задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью. Оцениванию подлежат также теоретические ответы студентов на практических занятиях.

Промежуточная аттестация проводится по завершению семестра с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине в форме зачета. Оценивание результатов усвоения студентом дисциплины в целом осуществляется по совокупности результатов текущего контроля и промежуточной аттестации. Оценочные средства для зачета представлены комплексной письменной работой. Содержание комплексной письменной работы составляют два теоретических вопроса и одна ситуационная задача или практическое задание. Теоретические вопросы и задача (задание) являются составляющими единой комплексной письменной работы. Ответы на вопросы и задачу (задание) предполагают их полное изложение, с обязательным выводом и оцениваются преподавателем в соответствии с критериями, согласно рабочей программы дисциплины.

6.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей и рубежной аттестации

Типовые практические задания, ситуативные задачи, вопросы для контроля, проблемные вопросы, тесты, необходимые для текущей оценки знаний, умений, навыков студентов.

- 1 Проведите сравнительный анализ правового регулирования неустойки в ГК РФ и ГК РК и самостоятельно предложите несколько критериев для сравнения и оформите все в виде таблицы.
- 2 Определите вид способа обеспечения исполнения обязательства и раскройте его основные характеристики, исходя из предложенной ситуации.
3. Определите перечень нормативных актов применительно к конкретному способу обеспечения исполнения обязательств
- 4 Анализ категорий споров по конкретным способам обеспечения исполнения обязательств

Типовые вопросы для контроля:

1. Понятие способов обеспечения исполнения обязательств
2. Понятие акцессорности правоотношения
3. Понятие неустойки
4. В чем выражается обеспечительная функция изучаемого способа
5. Понятие задатка
6. Понятие залога
7. Понятие залога

Типовые проблемные вопросы:

1. Всегда ли письменная форма говорит о наличии соглашения о задатке
2. В чем принципиальное отличие способов обеспечения исполнения обязательств от иных сходных правоотношений
3. Имеет ли смысл устанавливать закрытый перечень способов обеспечения исполнения обязательств

Типовые тестовые задания или иные материалы, необходимые для рубежного контроля оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

1 Что из перечисленного не является способом обеспечения исполнения обязательств

- А ипотека
- Б обеспечительный платеж
- В независимая гарантия
- Г индоссамент
- Д поручительство

2. По обеспеченному залогом обязательству залогодержатель в случае неисполнения основного обязательства по общему правилу вправе...

- А оставить заложенное имущество себе
- Б получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества
- В получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами лица
- Г получить удовлетворение в приказном порядке
- Д оставить заложенное имущество у себя с момента получения залогодателем письменного извещения о неисполнении основного обязательства

3 Какого вида залога не существует

- А ипотека
- Б заклад
- В твердый залог
- Г залог товаров в обороте
- Д мягкий залог

4. В каком случае залогодержатель не вправе потребовать досрочного исполнения обеспеченного залогом обязательства

- А выбытия предмета залога, оставленного у залогодателя, из его владения не в соответствии с условиями договора залога
- Б гибели или утраты предмета залога по обстоятельствам, за которые залогодержатель не отвечает
- В нарушения залогодателем правил об отчуждении заложенного имущества
- Г нарушения залогодателем правил о последующем залоге
- Д заключения соглашения о переводе долга с одновременной уступкой прав

5 Размер законной неустойки по денежным обязательствам по общему правилу согласно ГК РФ определяется исходя из

- А размера МРОТ
- Б величины прожиточного минимума
- В величины минимальной заработной платы
- Г величины средней заработной платы
- Д ключевой ставки Банка России

6.Какова ответственность гаранта

- А солидарная
- Б субсидиарная
- В агрессивная
- Г альтернативная
- Д дисциплинарная

7. Как называется денежная сумма, выдаваемая одной из договаривающихся сторон в счет причитающихся с нее по договору платежей другой стороне и в обеспечение заключения и исполнения договора

- А ипотекой
- Б закладом
- В задатком
- Г цессией
- Д авансом

8 Каковы последствия неисполнения обязательства, обеспеченного задатком по вине задаткодателя

- А задаток остается у задаткополучателя

Б задаток возвращается задаткодателю в полном размере
В задаток возвращается задаткодателю в двойном размере
Г задаток возвращается задаткополучателю в размере 50 % от суммы задатка
Д задаток возвращается задаткодателю с возмещением убытков задаткополучателя

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в ФОС по дисциплине.

6.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Перечень вопросов к зачету:

1. Понятие способов обеспечения исполнения обязательства.
2. Акцессорные и неакцессорные обеспечительные обязательства.
3. Понятие неустойки
4. Виды неустойки (зачетная, альтернативная, штрафная, исключительная).
5. Отличие пени от штрафа.
6. Законная неустойки и договорная неустойка
7. Уменьшение размера неустойки
8. Источники правовой регламентации неустойки в России
9. Судебная практика правоприменения норм о неустойке
10. Понятие и основания удержания
11. Удовлетворение требований за счет удерживаемой вещи
12. Понятие и основания поручительства.
13. Стороны и форма поручительства
14. Права поручителя и должника
15. Ответственность поручителя.
16. Отличия поручительства от независимой гарантии.
17. Соотношение убытков и неустойки
18. Понятие независимой гарантии
19. Свойства банковской гарантии
20. Обязанности сторон независимой гарантии.
21. Понятие задатка его функции
22. Последствия неисполнения обязательства, обеспеченного задатком
23. Отличия задатка от аванса
24. Понятие залога
25. Виды залога. Твердый залог. Заклад
26. Последующий залог. Старшинство залогов.
27. Предмет залога. Что не может выступать предметом залога.
28. Основания возникновения залога.
29. Договор о залоге: форма, условия
30. Возникновение права залога.
31. Последствия утраты или повреждения заложенного имущества
32. Замена и восстановление предмета залога
33. Юридическая природа залога
34. Пользование и распоряжение предметом залога
35. Содержание и сохранность заложенного имущества
36. Очердность удовлетворения требований залогодержателей
37. Основания обращения взыскания на заложенное имущество
38. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество: суть, виды, условия.
39. Судебный порядок обращения взыскания на заложенное имущество
40. Внесудебный порядок обращения взыскания на заложенное имущество
41. Реализация заложенного имущества при обращении на него взыскания в судебном порядке
42. Реализация заложенного имущества при обращении на него взыскания во внесудебном порядке
43. Порядок проведения торгов при реализации заложенного имущества, не относящегося к недвижимым вещам
44. Досрочное исполнение обязательства, обеспеченного залогом, и обращение взыскания на заложенное имущество
45. Прекращение залога.
46. Добросовестные лица в залоговых правоотношениях
47. Договор управления залогом
48. Залог товаров в обороте
49. Залог вещей в ломбарде
50. Залог обязательственных прав
51. Порядок реализации заложенного права
52. Основные положения о залоге прав по договору банковского счета
53. Содержание договора залога прав по договору банковского счета

- 54. Распоряжение банковским счетом, права по которому заложены
- 55. Реализация заложенных прав по договору банковского счета
- 56. Залог ценных бумаг
- 57. Осуществление прав, удостоверенных заложеной ценной бумагой
- 58. Залог исключительных прав
- 59. Обеспечительный платеж
- 60. Иные виды обеспечительных обязательств (не перечисленных в ст.329 ГК РФ)

6.4 Критерии оценивания

Критерии оценивания работы студента на лекционном занятии (ответы на проблемные вопросы, вопросы для контроля, ведение конспекта):

При оценке ответов учитываются глубина понимания теоретических проблем гражданского права, законодательства и практики, культура речи. Особое внимание обращается на умение самостоятельно критически мыслить, аргументировано обосновывать выводы и предложения.

Показатели оценивания:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Показатели оценивания ведения конспекта:

- а) наличие основных положений лекционного материала (по всем пройденным ранее темам)
- б) отражение в конспекте проблемных и спорных аспектов правового регулирования
- в) аккуратность

Максимальная оценка работы студента на лекционном занятии и за ведение конспекта - 2 балла.

Критерии оценивания ответов студентов при опросе:

«отлично» (95-100%, буквенное обозначение А, -А) ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«хорошо» (75-94%, буквенное обозначение -В, В, +В) ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«удовлетворительно» (50-74%, буквенное обозначение D, D+, -C, C, +C) ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«неудовлетворительно» (0-49%, буквенное обозначение F) ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания результатов обучения студентов при решении ситуативных задач

«отлично» (95-100%, буквенное обозначение А, -А) выставляется студенту, если предложен конструктивный вариант реагирования и приведено его качественное обоснование. Предложенный вариант будет способствовать достижению определенных целей. Обоснование включает анализ ситуации, изложение возможных причин ее возникновения, постановку целей и задач; описание возможных ответных реакций участников инцидента, предвидение результатов воздействия.

«хорошо» (75-94%, буквенное обозначение -В, В, +В) выставляется студенту, если предложенный вариант реагирования направлен на достижение положительного эффекта. В предлагаемом решении учитываются условия проблемной ситуации. Однако предложенное описание не содержит достаточного обоснования.

«удовлетворительно» (50-74%, буквенное обозначение D, D+, -C, C, +C) выставляется студенту, если приведен вариант разрешения ситуации нейтрального типа, это возможный, но не конструктивный вариант реагирования. Ситуация не станет хуже, но и не улучшится. Ответ не имеет обоснования или приведенное обоснование является не существенным.

«неудовлетворительно» (0-49%, буквенное обозначение F) выставляется студенту, если вариант ответа отсутствует.

Критерии оценивания выполнения практического задания и анализа законодательства и судебной практики:

Оценка 5(отлично) выставляется, если:

работа выполнена в урочное время, правильно и в полном объеме; сделан анализ проделанной работы и вывод по результатам работы; обучающийся может пояснить выполнение любого этапа работы, отчет выполнен в соответствии с требованиями к выполнению работы.

Оценка 4(хорошо) выставляется, если: работа выполнена в урочное время правильно; не выполнено одно из заданий; сделан анализ проделанной работы и вывод по результатам работы; обучающийся может пояснить выполнение любого, выполненного им, этапа работы; отчет выполнен в соответствии с требованиями к выполнению работы.

Оценка 3 (удовлетворительно) выставляется, если: работа выполнена во внеурочное время; не выполнено 50 % работы (в зависимости от количества заданий в работе); технологически неправильно; не сделаны анализ проделанной работы и вывод по результатам работы; обучающийся не может пояснить выполнение любого, выполненного им, этапа работы; отчет выполнен не в соответствии с требованиями к выполнению работы.

Критерии оценивания срс (письменных заданий)

«отлично» (95-100%, буквенное обозначение А, -А) выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочётов, допустил не более одного недочёта.

«хорошо», (75-94%, буквенное обозначение -В, В, +В) если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух недочётов.

«удовлетворительно» (50-74%, буквенное обозначение D, D+, -С, С, +С), если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочётов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочётов, допускает искажение фактов.

«неудовлетворительно» (0-49%, буквенное обозначение F), если студент допустил число ошибок и недочётов превосходящее норму, при которой может быть выставлено «удовлетворительно», или если правильно выполнил менее половины работы.

Критерии оценивания зачета: отлично (26-30 баллов) выставляется, если студент исчерпывающим образом ответил на два теоретических вопроса и выполнил практическое задание или решил задачу без ошибок и недочётов, допустил не более одного недочёта.

«хорошо», (20-25 баллов) если студент выполнил ответил на два теоретических вопроса полностью, но допустил в практическом задании или решении задач не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух недочётов.

«удовлетворительно» (15-19), если студент правильно ответил лишь на один теоретический вопрос и выполнил не менее половины практического задания или допустил не более двух грубых ошибок при решении задачи

«неудовлетворительно» (0-14 баллов), если студент допустил число ошибок и недочётов превосходящее норму, при которой может быть выставлено «удовлетворительно», или если не ответил ни на один теоретический вопрос.

При подведении итоговой оценки по дисциплине учитываются баллы: суммарный балл текущей успеваемости в течение семестра, а также баллы, полученные при прохождении зачета.

Оценки «зачтено» заслуживает студент набравший суммарный балл 50 - 100 (50%-100%), показавший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой.

«Не зачтено» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, набравшему 0-49 баллов (0%-49%). Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Рекомендуемая литература

7.1.1 Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Ресурс |
|------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------|
| Л1.1 | Акинфиева В. В., Степанченко А. В. | Способы обеспечения исполнения обязательств: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601347) | Москва: Статут, 2020 | ЭБС |
| Л1.2 | Анисимов А., Козлова М. Ю., Рыженков А. Я. | Гражданское право России. Общая часть: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/535576) | Москва: Юрайт, 2024 | ЭБС |

7.1.2 Дополнительная литература

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|
| Рабочая программа дисциплины "Способы обеспечения исполнения обязательств" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль | | | | стр. 14 |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Ресурс |
| Л2.1 | Свечникова И. В., Величко Т. В. | Гражданское право. Практикум: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/491971) | Москва: Юрайт, 2022 | ЭБС |
| Л2.2 | Рыженков А. Я., Анисимов А., Козлова М. Ю., Осетрова А. Ю. | Гражданское право России. Практикум: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/536266) | Москва: Юрайт, 2024 | ЭБС |
| Л2.3 | Михайленко Е. М. | Гражданское право. Общая часть: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/536425) | Москва: Юрайт, 2024 | ЭБС |
| 7.2 Перечень информационных технологий | | | | |
| 7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение | | | | |
| <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> Операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК), Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN License (Лицензия № 42627774 от 24.08.2007 бессрочно), операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК), операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 64075202 от 12.09.2014 бессрочно), пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 62650104 от 08.11.2013. бессрочно). Пакет прикладных программ Microsoft Office. Microsoft® Office Standard Single Language License & Software Assurance Open Value No Level 3 Years Acquired Year 1 Academic AP (Лицензионное соглашение V7664610 от 14.11.2022 до 30.11.2025). Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор №4270 от 01.07.2017. бессрочно). Программа для ЭВМ «Виртуальный обыск» (Лицензионный договор №292-У от 10.01.2020 бессрочно). Антивирусное ПО «Kaspersky Endpoint Security Educational License», лицензия № 3440-231106-040959-980-854 с 07.11.2023 по 20.11.2024 г. Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3KL», договор № 1166.8 от 19.01.2024 до 07.02.2025 г. <p>Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:</p> <p>KDiff3 - Сравнение Текстовых Файлов (Свободно распространяемое программное обеспечение).</p> <p>Программное обеспечение «PDFedit». Редактор PDF файлов (Свободно распространяемое программное обеспечение).</p> <p>GoldenDict - Электронный словарь (Свободно распространяемое программное обеспечение).</p> <p>Fresh Memory - Запоминание с помощью повторения (свободно распространяемое программное обеспечение).</p> | | | | |
| 7.2.2 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы | | | | |
| Доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам: | | | | |
| - СПС «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/ ; | | | | |
| - СПС «Гарант» http://www.garant.ru/ ; | | | | |
| - Информационная система «Параграф»: https://prg.kz/ | | | | |
| - Информационно - правовая система нормативных правовых актов Республики Казахстан: http://adilet.zan.kz ; | | | | |
| - Ассоциация некоммерческих организаций - адвокатских образований «Гильдия российских адвокатов»: http://www.gra.ru ; | | | | |
| - Совет судей Российской Федерации: http://www.ssrp.ru ; | | | | |
| - Федеральная палата адвокатов Российской Федерации: http://www.fparf.ru ; | | | | |
| - Ассоциация юристов России: http://www.alrf.ru . | | | | |
| Прямой выход на электронные библиотечные системы (ЭБС) удаленного доступа: | | | | |
| http://www.biblioclub.ru – Университетская библиотека on-line. | | | | |
| http://www.urait.ru - Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» | | | | |
| http://e.lanbook.com - Электронная библиотечная система издательства «Лань» | | | | |
| http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» | | | | |

8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Занятия лекционного типа: |
| Учебная аудитория № 515. |
| Количество посадочных мест – 82. |
| Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна. |
| Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный). Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала. |
| Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 10, слайд-презентации по темам дисциплины – 9. |
| Практические, семинарские занятия, текущий контроль: |
| Специализированная учебная аудитория «Зал судебных заседаний» № 105. |
| Количество посадочных мест – 48. |
| Учебное оборудование: кресло председателя суда, тумба, решетка ажурная, стол для судебного заседания, учебная мебель. |
| Технические средства обучения: телевизор. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала. |
| Учебная аудитория № 514. |
| Количество посадочных мест – 32. |
| Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна. |
| Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 9. |
| Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль: |
| Специализированная учебная аудитория «Зал судебных заседаний» № 105. |
| Количество посадочных мест – 48. |
| Учебное оборудование: кресло председателя суда, тумба, решетка ажурная, стол для судебного заседания, учебная мебель. |
| Технические средства обучения: телевизор. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала. |
| Учебная аудитория № 514. |
| Количество посадочных мест – 32. |
| Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна. |
| Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 9. |
| Промежуточная и рубежная аттестация: |
| Учебная аудитория № 515. |
| Количество посадочных мест – 82. |
| Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна. |
| Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный). Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала. |
| Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 10. |
| Помещение для самостоятельной работы, в том числе выполнения курсовых работ: |
| Учебная аудитория для самостоятельной работы, в том числе выполнения курсовых работ №108. |
| Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами. |
| Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебная мебель. |
| Технические средства обучения: компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Все компьютеры обеспечены доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала. |
| Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенд – 4. |
| Учебная аудитория для самостоятельной работы, в том числе выполнения курсовых работ №508. |
| Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами. |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Рабочая программа дисциплины "Способы обеспечения исполнения обязательств" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль | стр. 16 |
| Учебное оборудование рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-маркерная, учебная мебель. | |
| Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), активная акустическая система Microlab. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала. | |
| Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 4. | |
| Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №309 | |
| Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллаж для хранения учебного оборудования. | |
| Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 24 | |
| Оборудование: столярный станок, электролобзик, шуруповёрт, электродрель, электрозамеряющие приборы, стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллажи для хранения. | |

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Реализация программы курса «Способы обеспечения исполнения обязательств» предусматривает использование основанных на принципах развивающего образования и создания специальной образовательной среды.

Основные формы работы со студентами:

- 1 Лекция
- 2 Практическое занятие
- 3 Самостоятельная работа студентов

В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Учитывая назначение дисциплины, особое внимание необходимо обращать на проблемные аспекты в правовом регулировании гражданских и гражданско-процессуальных отношений. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое занятие как форма учебного процесса представляет широкие возможности для решения познавательных и воспитательных задач. Практическое занятие как одна из активных форм обучения требует от студента глубокой самостоятельной подготовки по вопросам, предлагаемым для обсуждения на семинаре. Тематика практических занятий соответствует разделам и темам программы. Основой для подготовки служит план занятия, содержащий выносимые на обсуждение вопросы и рекомендуемую для подготовки литературу. При подготовке к практическому занятию студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и соответствующим разделом базового учебника. Для подготовки развернутых ответов по составленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе периодические научные издания, целесообразно использовать и электронные ресурсы. По ряду тем дисциплины в качестве вопросов, рассматриваемых на практических занятиях, могут быть выбраны из программы и такие, которые не получили детального освещения в лекционном курсе. В этом случае студентам необходимо обратить внимание на самостоятельную проработку литературы по данным вопросам, которая приведена к семинарскому занятию.

Во время теоретических ответов на практических занятиях необходимо полно освещать вопросы занятия. Раскрывать проблемы отраслевого и теоретического характера. Необходимо высказывать собственную аргументированную позицию по спорным дискуссионным вопросам, опираться на судебную практику, а также приводить точки зрения известных цивилистов. При решении задач во время практического занятия необходимо исходить из того, что фактические данные, изложенные в задачах, предполагаются установленными и доказанными. Однако возможно (а в определенных случаях и необходимо) логическое домысливание некоторых фактических обстоятельств, имеющих правовое значение. Решение задачи должно начинаться с четкого ответа на поставленный в задаче вопрос, после чего данный ответ следует аргументировать, ссылаясь на нормы закона и (или) подзаконных актов. Основным требованием является необходимость аргументировать студентом свое решение, опираясь на конкретные статьи нормативно-правовых актов. В необходимых случаях следует обращаться к постановлениям Пленумов Верховного суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ, материалам обобщения судебной практики, дополнительной учебной и научной литературе.

Самостоятельная работа заключается:

- в подготовке к практическим занятиям;
- в подготовке к тестированию как по отдельным темам, так и к итоговому по дисциплине;
- в выполнении задания в виде составления процессуальных документов, составлении таблиц и схем;
- в изучении нормативного материала и специальной литературы по курсу;
- в подготовке к текущему контролю знаний, к промежуточной аттестации.

При подготовке к практическому занятию студенту начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой

обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Рекомендуется следующий алгоритм подготовки к практическому занятию.

- 1 Внимательное изучение плана и выносимых на обсуждение вопросов семинарского занятия, списка рекомендованных источников и литературы, методических рекомендаций преподавателя.
- 2 Изучение программы дисциплины с целью уяснения требований к объему и содержанию знаний по изучаемой теме.
- 3 Изучение и доработка конспекта лекций, прочитанных преподавателем по темам практического занятия.
- 4 Изучение вопросов темы по основному учебнику.
- 5 Изучение дополнительной литературы, поиск электронных соответствующих вопросам семинара и практического занятия.

В итоге у студента должен быть развернутый план выступления по каждому вопросу практического занятия. Выполнение домашнего задания необходимо начинать после подготовки к практическому занятию. Составление схем, таблиц служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию. При составлении таблиц и схем необходимо выделить основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и расположить в последовательности - от общего понятия к его частным составляющим. Нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, чтобы они образовали основу. Далее присоединить частные составляющие (ключевые слова, фразы, определения), которые служат опорой для памяти и логически дополняют основное общее понятие. Общие рекомендации по составлению таблиц и схем таковы: определите цель составления таблицы. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана. Включайте не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

Составляя записи в таблице, записывайте отдельные слова сокращенно, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения. Чтобы форма записи отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

Запись учебного материала в виде таблицы позволяет быстро и без труда его запомнить, мгновенно восстановить в памяти в нужный момент.

Если домашнее задание предполагает подготовку процессуальных документов (заявлений и др), то общими правилами составления таких процессуальных актов, моделей и проектов является изучение и уяснение содержания и необходимых составных элементов соответствующего документа. Вначале изучаются требования закона к содержанию подготавливаемого акта, затем выясняются рекомендации по поводу составления этого акта в учебной, научной и иной специальной юридической литературе (монографии, учебники, учебные пособия, образцы процессуальных актов, всевозможные ведомственные указания и обзоры, судебная и следственная практика и т. п.). При подготовке любого документа (модели, проекта) необходимо строго соблюдать общепризнанное положение о том, чтобы содержание процессуального акта соответствовало морали и нравственности. По своему содержанию должен быть достаточно полным, что предполагает его законченность и исчерпывающую насыщенность всеми необходимыми реквизитами, предусмотренными в законе. Однако в процессуальных документах недопустимы излишнее многословие и длинноты. Краткость, четкость и полнота процессуального акта повышают его убедительность.

