

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Налозко Наталья Александровна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 12.09.2024 12:15:44  
Уникальный программный ключ:  
25467908655d9e0abdc452e51abc9741601.pdf



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал			
Программа государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 1 из 79	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»  
\_\_\_\_\_ Р.А. Тюлегенова  
25.05.2023 г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки (специальность)  
**38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль)  
**Управление бизнесом**

Присваиваемая квалификация  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**Очная**

Год набора 2023, 2024

Костанай 2023



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе  
бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 2 из 79

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## **Программа государственной итоговой аттестации принята**

Учёным советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 25 мая 2023 г.

Председатель учёного совета  
филиала

Р.А. Тюлегенова

Секретарь учёного совета  
филиала

Н.А. Кравченко

## **Программа государственной итоговой аттестации рекомендована**

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 18 мая 2023 г.

Председатель  
Учебно-методического совета

Н.А. Нализко

## **Программа государственной итоговой аттестации разработана и рекомендована кафедрой экономики**

Протокол заседания № 9 от 10 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой

Г.В. Панина

Авторы  
(составители)

Панина Галина Викторовна, профессор  
кафедры экономики, кандидат  
экономических наук, доцент

Баранова Наталья Аркадьевна,  
профессор кафедры экономики,  
кандидат экономических наук



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе  
бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 3 из 79

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## 1 Общие положения

1.1 Настоящая программа государственной итоговой аттестации (далее – Программа ГИА) устанавливает структуру, основные требования к организации и порядку проведения государственной итоговой аттестации, единые формы и правила оформления документов, сопровождающих государственную итоговую аттестацию выпускников по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

1.2 **Целью государственной итоговой аттестации** является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 970.

1.3 **Задачами государственной итоговой аттестации** являются:

- проверка уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации (ГИА) и выдаче документа об образовании и о квалификации;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов по ОПОП.

1.4 К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по освоению образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

1.5 Филиал вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственной итоговой аттестации. Особенности проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами организации.

1.6 Программа государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент составлена на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 970.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал			
Программа государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 4 из 79	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

– Профессиональный стандарт 08.018 «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный № 52177).

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 марта 2020 года №490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования».

– Положение о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «ЧелГУ», утвержденное приказом ректора от 19 ноября 2019 года №755-1.

– Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в Костанайском филиале ФГБОУ ВО «ЧелГУ», утвержденное решением ученого совета филиала от 27 августа 2020 г., протокол № 13, введенное в действие приказом директора от 28 августа 2020 г. № 77/04-07.

– Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в Костанайском филиале ФГБОУ ВО «ЧелГУ», утвержденное решением ученого совета филиала от 27 августа 2020 г., протокол № 13, введенное в действие приказом директора от 28 августа 2020 г. № 77/04-07.

## **2 Формы государственной итоговой аттестации**

2.1 К формам государственной итоговой аттестации обучающихся по основной профессиональной образовательной программе «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент согласно учебному плану относятся:

– выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

2.2 Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

## **3 Объем и сроки проведения государственной итоговой аттестации**

Объем ГИА – 6 зачетных единиц (216 час.), в том числе:

– 6 зачетных единиц (216 час.) – для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе  
бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 5 из 79

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

#### 4 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

Код и наименование универсальной компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения	
		Результаты обучения	Уровень
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выполняет поиск информации с использованием системного подхода для решения поставленных задач.	УК-1.1.3-1 Знает возможные источники получения информации, методы поиска, сбора информации из различных источников, категории системного анализа.	пороговый
		УК-1.1.У-1 Умеет осуществлять поиск информации, необходимой для решения поставленной задачи, используя различные источники; методологию системного подхода; критически оценивать надёжность источников информации; работать с противоречивой информацией из различных источников.	
		УК-1.1.В-1 Владеет методами поиска, сбора информации из различных источников; в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий; навыками использования системного подхода для решения поставленных задач.	
		УК-1.1.3-2 Знает особенности работы с книгой, монографией, реферативными сборниками, бюллетенями, проспектами, периодической печатью, аудиовизуальными и электронными источниками информации в целях получения необходимой информации для решения поставленных задач с использованием системного подхода.	
		УК-1.1.У-2 Умеет применять методы работы с книгой, монографией, реферативными сборниками, бюллетенями, проспектами, периодической печатью, аудиовизуальными и электронными источниками информации в целях получения необходимой информации для решения поставленных задач с использованием системного подхода.	продвинутый
		УК-1.1.В-2 Владеет методами работы с книгой, монографией, реферативными сборниками, бюллетенями, проспектами, периодической печатью, аудиовизуальными и электронными источниками информации в целях получения необходимой информации для	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе  
бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 6 из 79

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		решения поставленных задач с использованием системного подхода.	<b>высокий</b>		
		<b>УК-1.1.3-3</b> Знает приёмы и методы поиска, отбора, сбора и обработки информации; актуальные отечественные и зарубежные источники для решения поставленных задач; методологию системного подхода.			
		<b>УК-1.1.У-3</b> Умеет применять приёмы и методы поиска, отбора, сбора и обработки информации; полученной из актуальных отечественных и зарубежных источников; системный подход для решения поставленных задач.			
	<b>УК-1.2</b> Применяет критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач.	<b>УК-1.1.В-3</b> Владеет приёмами и методами поиска, отбора, сбора и обработки информации, полученной из актуальных отечественных и зарубежных источников; методикой системного подхода для решения поставленных задач.	<b>пороговый</b>		
		<b>УК-1.2.3-1</b> Знает структуру, виды, методы критического анализа и принципы его применения для решения поставленных задач.			
		<b>УК-1.2.У-1</b> Умеет анализировать поставленную задачу, как систему, выявляя её составляющие и связи между ними, используя логико-методологический инструментарий для критического анализа.			
		<b>УК-1.2.В-1</b> Владеет навыками критического анализа.			
		<b>УК-1.2.3-2</b> Знает принципы, виды и способы систематизации, обобщения информации для решения поставленных задач.		<b>продвинутый</b>	
		<b>УК-1.2.У-2</b> Умеет преобразовывать информацию в удобную для использования, хранения и дальнейшего применения форму, устанавливать смысл, значение собранной информации для решения поставленных задач.			
		<b>УК-1.2.В-2</b> Владеет навыками систематизации и обобщения (интерпретации) информации, полученной из разных источников; установления полноты и достоверности имеющейся информации для решения поставленных задач.			
				<b>УК-1.2.3-3</b> Знает основные принципы и методы критического анализа, систематизации и обобщения информации, для решения поставленных задач.	<b>высокий</b>
				<b>УК-1.2.У-3</b> Умеет рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, выделяя её базовые	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе  
бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 7 из 79

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

УК-1.3 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.	составляющие, оценивая их достоинства и недостатки; определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, полученную из разных источников, необходимую для решения задачи в соответствии с её условиями.	пороговый
	<b>УК-1.2.В-3</b> Владеет навыками критического анализа, систематизации и обобщения информации, использования системного подхода для решения поставленных задач.	
	<b>УК-1.3.3-1</b> Знает основы логики, теории аргументации и риторики.	продвинутый
	<b>УК-1.3.У-1</b> Умеет оперировать логическими понятиями и категориями; выявлять структурные компоненты аргументации; грамотно конструировать собственные аргументы и доносить их до окружающих.	
	<b>УК-1.3.В-1</b> Владеет методами логического анализа, методами и приёмами аргументации и контраргументации.	
	<b>УК-1.3.3-2</b> Знает законы логически-грамотного оперирования понятиями, приёмы классификации, обобщения, конкретизации и правил корректного дефинирования понятий	высокий
	<b>УК-1.3.У-2</b> Умеет абстрагироваться, анализировать, делать обоснованные умозаключения, ориентироваться в различных видах аргументации; создавать логически организованные устные и письменные тексты различных жанров.	
	<b>УК-1.3.В-2</b> Владеет навыками эффективного использования типов и приёмов аргументации в рамках технологии убеждения; навыками публичной речи.	
	<b>УК-1.3.3-3</b> Знает соотношение мышления и языка, формы и правила выражения основных форм мышления в естественном языке.	
	<b>УК-1.3.У-3</b> Умеет полно и правильно отражать результаты мыслительной деятельности; рефлексивно оценивать собственные мнения, замечать нестыковки, несоответствия и обыденные ошибки в логике и аргументации; быстро анализировать суждения окружающих и оценивать их в ходе полемики.	
<b>УК-1.3.В-3</b> Владеет навыками логически корректного составления текстов; методами формирования экспертных суждений и оценок для решения		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе  
бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 8 из 79

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		поставленных задач на основе принципов грамотности, логичности, аргументированности, критического анализа и систематизации.			
<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>УК-2.1</b> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих её достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач	<b>УК-2.1.3-13</b> Знает теоретические основы проектной деятельности.	<b>пороговый</b>		
		<b>УК-2.1.У-1</b> Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели проекта.			
		<b>УК-2.1.В-1</b> Владеет методиками постановки цели и задач проекта.			
		<b>УК-2.1.3-23</b> Знает принципы проектного планирования	<b>продвинутый</b>		
		<b>УК-2.1.У-2</b> Умеет диагностировать цель и задачи проекта.			
		<b>УК-2.1.В-2</b> Владеет навыками постановки, анализа, диагностирования цели и задач проекта.			
	<b>УК-2.2</b> Выбирает оптимальный способ решения конкретной задачи, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>УК-2.1.3-33</b> Знает этапы составления плана проекта.	<b>УК-2.1.У-3</b> Умеет сопоставлять поставленные задачи и ожидаемый результат.	<b>высокий</b>	
					<b>УК-2.1.В-3</b> Владеет навыками составления плана проекта в соответствии с поставленными задачами.
					<b>УК-2.2.3-1</b> Знает различные способы решения конкретных задач в рамках цели проекта.
		<b>УК-2.2.У-1</b> Умеет классифицировать различные способы решения конкретных задач в рамках цели проекта.			
		<b>УК-2.2.В-1</b> Владеет навыками анализа различных способов решения конкретных задач в рамках цели проекта.			
		<b>УК-2.2.3-2</b> Знает действующие правовые нормы, основы ресурсного планирования, основные понятия ограничений и допущений проекта.	<b>УК-2.2.У-2</b> Умеет выбирать необходимые действующие правовые нормы, применять методы ресурсного планирования, формулировать проектные ограничения; проводить предварительный анализ полученных материалов.	<b>УК-2.2.В-2</b> Владеет навыками определения способа решения конкретной задачи, на основе правильного выбора действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<b>продвинутый</b>
<b>УК-2.2.3-3</b> Знает возможные правовые, ресурсные и иные ограничения, понимает необходимость их учёта в проектной деятельности для выбора оптимальных способов решения конкретных задач.	<b>высокий</b>				



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе  
бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 9 из 79

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		<b>УК-2.2.У-3</b> Умеет выбирать оптимальные способы решения задач на основе критического анализа действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности.	
		<b>УК-2.2.В-3</b> Владеет навыками обоснования выбора оптимального способа решения конкретной задачи в рамках цели проекта, навыками адаптации работы по проекту с учётом изменившихся обстоятельств.	
	<b>УК-2.3</b> Решает конкретные задачи проекта на качественном уровне, в намеченные сроки; формирует и представляет отчётность в соответствии с установленными требованиями	<b>УК-2.3.3-1</b> Знает основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности	пороговый
		<b>УК-2.3.У-1</b> Умеет составлять план-график реализации проекта в целом и план-контроля его выполнения.	
		<b>УК-2.3.В-1</b> Владеет навыками обоснования результатов реализованных проектных задач.	
		<b>УК-2.3.3-2</b> Знает нормативные требования и методические рекомендации по документированию проектных работ.	продвинутый
		<b>УК-2.3.У-2</b> Умеет оформлять проектную документацию.	
		<b>УК-2.3.В-2</b> Владеет навыками оформления отчётов, презентаций, научных публикаций по результатам проведенных проектных работ.	
		<b>УК-2.3.3-3</b> Знает основные требования, предъявляемые к оформлению проекта, представлению результатов и критериям оценки результатов проектной деятельности	высокий
		<b>УК-2.3.У-3</b> Умеет проверять и анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы	
<b>УК-2.3.В-3</b> Владеет навыками проверки и анализа проектной документации, навыками оформления и представления результатов проведенных проектных работ.			
<b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>УК-3.1</b> Применяет нормы и приёмы социального взаимодействия, определяет свою роль в команде.	<b>УК-3.1.3-1</b> Знает понятия «группа» и «команда», их основные характеристики; основные параметры групп и команд.	пороговый
		<b>УК-3.1.У-2</b> Умеет определять основные характеристики присущие группам и командам, оценивать уровень их развития.	
		<b>УК-3.1.В-2</b> Владеет теоретическими основами социального взаимодействия.	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе  
бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 10 из 79

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		<b>УК-3.1.3-2</b> Знает многообразные подходы к типологии ролей в командах, нормы и приёмы социального взаимодействия.	<b>продвинутый</b>		
		<b>УК-3.1.У-2</b> Умеет определить свою роль в команде на основе типологии ролей, норм и приёмов социального взаимодействия.			
		<b>УК-3.1.В-2</b> Владеет навыками взаимодействия в команде на основе норм и приёмов социального взаимодействия.			
			<b>УК-3.1.3-3</b> Знает современные технологии социального взаимодействия, особенности социализации личности.	<b>высокий</b>	
			<b>УК-3.1.У-3</b> Умеет учитывать в процессе исследования причины поведения работников, групповое влияние, ролевую позицию личности в группе.		
			<b>УК-3.1.В-3</b> Владеет современными технологиями взаимодействия на основе норм и приёмов социального взаимодействия.		
	<b>УК-3.2</b> Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.		<b>УК-3.2.3-1</b> Знает принципы эффективного социального взаимодействия.	<b>пороговый</b>	
			<b>УК-3.2.У-1</b> Умеет применить принципы эффективного социального взаимодействия и командной работы.		
			<b>УК-3.2.В-1</b> Владеет навыками коммуникации с другими членами команды, учитывая особенности интересов и поведения.		
				<b>УК-3.2.3-2</b> Знает и понимает общую цель взаимодействия.	<b>продвинутый</b>
				<b>УК-3.2.У-2</b> Умеет осуществлять обмен информацией, знаниями, опытом с членами команды, оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели.	
				<b>УК-3.2.В-2</b> Владеет навыками грамотно строить коммуникацию исходя из цели командной работы.	
		<b>УК-3.1.3-3</b> Знает модели эффективного командного взаимодействия.	<b>высокий</b>		
		<b>УК-3.2.У-3</b> Умеет использовать информацию, знания и опыт для оценки, систематизации и презентации результатов командной работы.			
		<b>УК-3.2.В-3</b> Владеет навыками презентации результатов работы команды на основе обмена информацией, знаниями, опытом.			
<b>УК-3.3</b> Организует, мотивирует членов команды и берёт ответственность за полученный результат.		<b>УК-3.3.3-1</b> Знает основные классические теории мотивации и принципы организационной работы.	<b>пороговый</b>		
		<b>УК-3.3.У-1</b> Умеет применять теории мотивации при организации командного взаимодействия.			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе  
бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 11 из 79

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		<b>УК-3.3.В-1</b> Владеет навыками мотивации членов команды к совместной деятельности.	<b>продвинутый</b>		
		<b>УК-3.3.3-2</b> Знает принципы формирования команды.			
		<b>УК-3.3.У-2</b> Применяет методику ролевого распределения задач между членами команд.			
		<b>УК-3.3.В-2</b> Владеет навыками организации командной работы.	<b>высокий</b>		
		<b>УК-3.3.3-3</b> Знает порядок разработки правил командной работы.			
		<b>УК-3.3.У-3</b> Умеет проектировать ситуации общения, сотрудничества, самостоятельности, инициативности и ответственности за командную работу.			
		<b>УК-3.3.В-3</b> Владеет методами формирования между участниками команды отношений конструктивного взаимодействия, доверия, высокой общей ответственности за выполнение поставленной задачи.			
<b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>УК-4.1</b> Выбирает на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.	<b>УК-4.1.3-1</b> Знает понятие «коммуникация», его сущность, функции, формы и виды; особенности и виды деловой коммуникации	<b>пороговый</b>		
		<b>УК-4.1.У-1</b> Умеет подбирать необходимые виды и формы делового общения и профессиональных коммуникаций			
		<b>УК-4.1.В-1</b> Владеет практическими навыками эффективной деловой коммуникации для достижения поставленных задач.			
				<b>УК-4.1.3-2</b> Знает средства (вербальные, невербальные) и формы профессиональной коммуникации	<b>продвинутый</b>
				<b>УК-4.1.У-2</b> Умеет использовать в процессе коммуникации вербальные и невербальные средства осуществления профессионального общения.	
				<b>УК-4.1.В-2</b> Владеет навыками применения вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнёрами; электронных технологий в вербальной коммуникации.	
				<b>УК-4.1.3-3</b> Знает этические формы и модели деловой коммуникации; психологические и этические особенности восприятия информации в деловых коммуникациях; этикет профессиональной коммуникации.	<b>высокий</b>
				<b>УК-4.1.У-3</b> Умеет учитывать психологические и этические особенности восприятия информации в деловых	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе  
бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 12 из 79

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	УК-4.2 Осуществляет обмен деловой информацией в устной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках	коммуникациях; выявлять факторы, затрудняющие адекватное восприятие в коммуникации.	пороговый	
		УК-4.1.В-3 Владеет культурой деловой коммуникации, основными инструментами эффективной профессиональной коммуникации, приёмами установления, поддержания профессиональных контактов,		
		УК-4.2.3-1 Знает орфоэпию, фонетический строй изучаемого языка; базовую лексику языка, грамматические структуры изучаемого языка, профессиональную лексику и терминологию.		
		УК-4.2.У-1 Умеет понимать устную (монологическую и диалогическую речь) на профессиональные темы; осуществлять устный обмен информацией при устных контактах в ситуациях повседневного общения, при обсуждении проблем общенаучного и профессионального характера.		
		УК-4.2.В-1 Владеет навыками профессионального общения в устной форме; навыками чтения официальных и профессиональных текстов на иностранном языке (ах), в том числе без словаря		
		УК-4.2.3-2 Знает основные иностранные термины, определения и понятия, в том числе, связанные с будущей профессиональной деятельностью; технологию осуществления перевода как инструмента межкультурной деловой и профессиональной коммуникации.		продвинутый
		УК-4.2.У-2 Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык.		
		УК-4.2.В-2 Владеет навыками перевода публицистических и профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского языка на иностранный(ые)		высокий
		УК-4.2.3-3 Знает основные правила публичной речи, типовую структуру публичной речи		
		УК-4.2.У-3 Умеет анализировать тексты публицистического содержания, композиционно грамотно выстраивать выступление; устанавливать контакт с аудиторией с помощью вербальных и		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе  
бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 13 из 79

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

УК-4.3 Ведёт деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	невербальных средств коммуникации.	поротовый	
	<b>УК-4.2.В-3</b> Владеет навыками эффективной подготовки публичного выступления; переработки учебно-научных и профессионально ориентированных письменных текстов в публичные доклады.		
	<b>УК-4.3.3-1</b> Знает понятие «деловая переписка», виды и структуру, правила и нормы оформления деловой переписки		
	УК-4.3.3-1 Знает понятие «деловая переписка», виды и структуру, правила и нормы оформления деловой переписки	<b>УК-4.3.У-1</b> Умеет использовать правила ведения деловой переписки; вести деловую переписку по форме, принятой в стране изучаемого языка; вести деловую переписку посредством электронной почты.	продвинутый
		<b>УК-4.3.В-1</b> Владеет навыками ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках	
		<b>УК-4.3.3-2</b> Знает особенности стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках	
		<b>УК-4.3.У-2</b> Умеет анализировать социокультурные различия в формате корреспонденции	
	УК-4.3.В-2 Владеет навыками определения особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках.	<b>УК-4.3.3-3</b> Знает способы применения информационно-коммуникационных технологий в деловой переписке на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках	высокий
		<b>УК-4.3.У-3</b> Умеет использовать электронные, сетевые формы коммуникации для ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках	
		<b>УК-4.3.В-3</b> Владеет навыками применения информационно-коммуникационных технологий в деловой переписке на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе  
бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 14 из 79

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

<p><b>УК-5</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p><b>УК-5.1</b> Анализирует основные закономерности социально-исторического развития общества в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения в целях формирования уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп.</p>	<p><b>УК-5.1.3-1</b> Знает основные этапы развития мировой истории, духовной культуры, этических течений и философии.</p>	<p><b>пороговый</b></p>		
		<p><b>УК-5.1.У-1</b> Умеет определять хронологические рамки каждой исторической эпохи.</p>			
		<p><b>УК-5.1.В-1.</b> Владеет практическими навыками соотнесения культурных традиций, этических и философских учений с историческими эпохами.</p>			
				<p><b>УК-5.1.3-2</b> Знает основные закономерности возникновения культурных традиций, мировых религий и этических учений человечества.</p>	<p><b>продвинутый</b></p>
				<p><b>УК-5.1.У-2</b> Умеет анализировать исторические предпосылки культурного многообразия и философского типа мировоззрения.</p>	
				<p><b>УК-5.1.В-2</b> Владеет способностью систематизации культурных традиций по историческому, географическому, религиозному и иным критериям.</p>	
				<p><b>УК-5.1.3-3</b> Знает взаимосвязь исторического развития общества с социокультурными трансформациями, в контексте эволюционного развития и многообразия духовной культуры человечества.</p>	
				<p><b>УК-5.1.У-3</b> Умеет выстраивать причинно-следственные связи между ходом исторического развития и детерминантами социокультурного развития.</p>	<p><b>высокий</b></p>
				<p><b>УК-5.1.В-3</b> Владеет анализом исторического процесса в целях формирования уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп.</p>	
			<p><b>УК-5.2</b> Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения</p>	<p><b>УК-5.2.3-1</b> Знает общие моральные и культурные нормы поведения.</p>	<p><b>пороговый</b></p>
				<p><b>УК-5.2.У-1</b> Умеет ориентироваться в поликультурной среде.</p>	
				<p><b>УК-5.2.В-1</b> Владеет опытом общения в поликультурной среде.</p>	
<p><b>УК-5.2.У-2</b> Умеет налаживать межкультурную коммуникацию.</p>					
<p><b>УК-5.2.В-2</b> Владеет межкультурной коммуникацией как диалогом культур.</p>					
<p><b>УК-5.2.3-3</b> Знает специфические особенности культур и существующие в них этические нормы поведения.</p>	<p><b>высокий</b></p>				
<p><b>УК-5.2.У-3</b> Умеет самостоятельно</p>					



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе  
бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 15 из 79

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		проводить оценку аксиологической сферы различных культур, избегать этноцентризма. <b>УК-5.2.В-3</b> Владеет средствами межкультурного общения, нацеленными на взаимопонимание и преодоления конфликтных ситуаций.		
	<b>УК-5.3</b> Выбирает способ взаимодействия с людьми с учётом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач.	<b>УК-5.3.3-1</b> Знает условия межличностной коммуникации в условиях социокультурного многообразия. <b>УК-5.3.У-1</b> Умеет ставить и выполнять задачи с учетом моральных, культурных норм и этикета. <b>УК-5.3.В-1</b> Владеет средствами взаимодействия с людьми, учитывая социокультурные особенности.	пороговый	
		<b>УК-5.3.3-2</b> Знает механизмы успешного выполнения поставленных задач посредством эффективного взаимодействия с людьми. <b>УК-5.3.У-2</b> Умеет давать объективную оценку эффективности взаимодействия людей в социокультурной среде при выполнении поставленных задач. <b>УК-5.3.В-2</b> Владеет методами анализа социокультурных особенностей для эффективного взаимодействия с людьми в рамках поставленных задач.		продвинутый
		<b>УК-5.3.3-3</b> Знает задачи, содержание, формы, средства и способы взаимодействия с людьми, используя междисциплинарные связи. <b>УК-5.3.У-3</b> Умеет классифицировать социокультурные особенности для эффективного командного взаимодействия при решении поставленных задач. <b>УК-5.3.В-3</b> Владеет научными инструментами и категориальным аппаратом для анализа взаимодействия людей в контексте социокультурного разнообразия.		
<b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>УК-6.1</b> Планирует свою деятельность с учётом условий, средств, личностных и временных возможностей, этапов карьерного роста, перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	<b>УК-6.1.3-1</b> Знает сущность, принципы и функции самоменеджмента, способы планирования своей деятельности <b>УК-6.1.У-1</b> Умеет оценить значение самоменеджмента в профессиональной деятельности <b>УК-6.1.В-1</b> Владеет теоретическими аспектами планирования собственной деятельности	пороговый	
		<b>УК-6.1.3-2</b> Знает типовые личностные ограничения и основы управления временем <b>УК-6.1.У-2</b> Умеет определять собственные		продвинутый



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе  
бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 16 из 79

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		личностные ограничения и временные возможности	высокий
		<b>УК-6.1.В-2</b> Владеет методиками и навыками планирования собственной деятельности с учётом условий, средств, личностных и временных возможностей	
		<b>УК-6.1.3-3</b> Знает основы самоорганизации, самоконтроля и формирования эффективного рабочего дня	
		<b>УК-6.1.У-3</b> Умеет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, оценивать возможности управления своей карьерой	
		<b>УК-6.1.В-3</b> Владеет навыками организации жизни и профессиональной деятельности с учётом перспектив развития и требований рынка труда	
УК-6.2 Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.	УК-6.2.3-1	Знает виды личных ресурсов и возможностей их использования	пороговый
		УК-6.2.У-1 Умеет анализировать базовые ресурсы личности в комплексе и понимает необходимость управления ими	
	УК-6.2.В-1	Владеет навыками критически оценивать свои достоинства и недостатки	продвинутой
	УК-6.2.3-2	Знает методы управления личными ресурсами	
	УК-6.2.У-2	Умеет определить личный ресурсный потенциал	
	УК-6.2.В-2	Владеет методами и приемами повышения личной эффективности	высокий
	УК-6.2.3-3	Знает основные методы управления ресурсами активности, работоспособности, образованности, времени	
	УК-6.2.У-3	Умеет управлять ресурсами активности, работоспособности, образованности, времени	
	УК-6.2.В-3	Владеет технологиями достижения поставленных целей	
	УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	УК-6.3.3-1	Знает критерии эффективности использования времени и других ресурсов, необходимых для успешного выполнения порученной работы.
УК-6.3.У-1 Умеет эффективно распределять время и другие ресурсы в соответствии с поставленными задачами, определяя приоритеты своей деятельности на основе сформулированных целей.			
УК-6.3.В-1		Владеет навыками выявления стимулов, использования имеющегося опыта и их критической оценки в соответствии с задачами саморазвития.	
УК-6.3.3-2		Знает содержание и методы проведения оценки эффективности	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе  
бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 17 из 79

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		использования временных и других ресурсов. <b>УК-6.3.У-2</b> Умеет проводить оценку эффективности использования ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и выявлять резервы их более рационального использования. <b>УК-6.3.В-2</b> Владеет навыками оценки и анализа своих ресурсов, эффективного использования рабочего времени, методами оценки эффективности полученного результата.	высокий
		<b>УК-6.3.З-3</b> Знает возможности и инструменты использования результатов оценки эффективности использования собственных ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т. д.) для самоуправления и самоорганизации. <b>УК-6.3.У-3</b> Умеет на основе результатов проведенной оценки эффективности использования ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т. д.) управлять ими, критически соотносить условия, цели и достигнутый результат. <b>УК-6.3.В-3</b> Владеет навыками оценки потенциальных возможностей и ресурсов среды, оптимального управления своим временем в соответствии с задачами собственного развития.	
<b>УК-7</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<b>УК-7.1</b> Применяет знания здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	<b>УК-7.1.З-1</b> Знает основное содержание здоровьесберегающих технологий. <b>УК-7.1.У-1</b> Умеет использовать методы и средства физической культуры для повышения своих функциональных и двигательных возможностей. <b>УК-7.1.В-1.</b> Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья. <b>УК-7.1.З-2</b> Знает требования к уровню физической подготовленности. <b>УК-7.1.У-2</b> Умеет использовать методы и средства физической культуры для достижения личностных и жизненных целей. <b>УК-7.1.В-2</b> Владеет средствами и методами физического самосовершенствования. <b>УК-7.1.З-3</b> Знает требования к уровню физической подготовленности, обеспечивающему полноценную социальную и профессиональную деятельность. <b>УК-7.1.У-3</b> Умеет использовать методы и средства физической культуры, знания	
			продвинутый
			высокий



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе  
бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 18 из 79

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		здоровьесберегающих технологий для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	пороговый		
		<b>УК-7.1.В-3</b> Владеет методами и средствами здоровьесберегающих технологий для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.			
	<b>УК-7.2</b> Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.	<b>УК-7.2.3-1</b> Знает понятие, технологию, принципы, правила и методы планирования рабочего и свободного времени для систематических занятий физической культурой.		пороговый	
		<b>УК-7.2.У-1</b> Умеет проводить сопоставительный анализ различных подходов к планированию задач личного развития с учетом сохранения физического и умственного здоровья.			
		<b>УК-7.2.В-1</b> Владеет навыками планирования рабочего и свободного времени.			
		<b>УК-7.2.3-2</b> Знает и понимает роль физической и умственной нагрузки для обеспечения работоспособности			
				<b>УК-7.2.У-2</b> Умеет формировать здоровый образ жизни и эффективно использовать ресурс работоспособности	продвинутый
				<b>УК-7.2.В-2</b> Владеет методами сохранения физического и умственного здоровья для обеспечения работоспособности.	
				<b>УК-7.2.3-3</b> Знает требования к оптимальному сочетанию физической и умственной нагрузки и обеспечению работоспособности.	
				<b>УК-7.2.У-3</b> Умеет планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки.	высокий
				<b>УК-7.2.В-3</b> Владеет способностью к устойчивому обеспечению работоспособности на основании оптимального сочетания физической и умственной нагрузки.	
				<b>УК-7.3</b> Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.	
<b>УК-7.3.3-1</b> Знает основные нормы здорового образа жизни.					
<b>УК-7.3.У-1</b> Умеет поддерживать достаточный для различных жизненных ситуаций уровень физической подготовленности.					
		<b>УК-7.3.В-1</b> Владеет методиками и методами самодиагностики и самооценки собственной физической подготовленности.			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе  
бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 19 из 79

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		<p><b>УК-7.3.3-2</b> Знает влияние условий и характера труда работника на физическое состояние человека.</p> <p><b>УК-7.3.У-2</b> Умеет поддерживать уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p><b>УК-7.3.В-2</b> Владеет средствами оздоровления для самокоррекции здоровья различными формами двигательной деятельности.</p>	<b>продвинутый</b>
		<p><b>УК-7.3.3-3</b> Знает особенности выбора содержания производственной физической культуры, направленного на повышение производительности труда и соблюдения норм здорового образа жизни.</p> <p><b>УК-7.3.У-3</b> Умеет выявлять проблемы в сфере сформированности физических качеств, использовать методы и средства физической культуры для повышения своих функциональных и двигательных возможностей в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.</p> <p><b>УК-7.3.В-3</b> Владеет средствами оздоровления для самокоррекции здоровья различными формами двигательной активности и пропаганды здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.</p>	<b>высокий</b>
<p><b>УК-8</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p><b>УК-8.1</b> Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.</p>	<p><b>УК-8.1.3-1</b> Знает принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности и факторы вредного влияния элементов среды обитания на безопасные условия жизнедеятельности.</p> <p><b>УК-8.1.У-1</b> Умеет анализировать состояние среды обитания и условия производственной среды, выделяя факторы риска.</p> <p><b>УК-8.1.В-1</b> Владеет навыками сопоставительного анализа степени опасности с факторами риска для поддержания безопасных условий жизнедеятельности.</p> <p><b>УК-8.1.3-2</b> Знает социально-экологические последствия антропогенной деятельности, концепцию, стратегии, проблемы устойчивого развития, основные принципы охраны природы и рационального природопользования.</p> <p><b>УК-8.1.У-2</b> Умеет разбираться в современных концепциях и стратегиях устойчивого развития человечества с целью сохранения стабильности биосферы</p>	<b>пороговый</b>
			<b>продвинутый</b>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе  
бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 20 из 79

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		и развития социума без катастрофических кризисов.	высокий	
		<b>УК-8.1.В-2</b> Владеет навыками оценки состояния экосистем и умеет их использовать в повседневной жизни и профессиональной деятельности.		
		<b>УК-8.1.3-3</b> Знает основные направления современной экологической политики, практические подходы к решению экологических проблем на глобальном, региональном и локальном уровнях.		
	<b>УК-8.2</b> Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	<b>УК-8.1.У-3</b> Умеет оценивать и применять различные инструменты управления качеством природной среды для достижения целей устойчивого развития.	пороговый	
		<b>УК-8.1.В-3</b> Владеет навыками исследования в области интегральных оценок устойчивого развития.		
		<b>УК-8.2.3-1</b> Знает уровень угроз при возникновении чрезвычайных ситуаций, классификацию средств коллективной и индивидуальной защиты.		
		<b>УК-8.2.У-1</b> Умеет анализировать факторы вредного влияния на безопасные условия жизнедеятельности при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.		
		<b>УК-8.2.В-1</b> Владеет навыками адекватного поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения.		
		<b>УК-8.2.3-2</b> Знает систему обеспечения безопасности жизнедеятельности, правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения.		продвинутый
		<b>УК-8.2.У-2</b> Умеет идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности, в том числе отравляющие и высокотоксичные вещества, биологические средства и радиоактивные вещества.		
	<b>УК-8.2.В-2</b> Владеет методами, способами и средствами защиты населения, необходимыми в конкретной чрезвычайной ситуации.	высокий		
	<b>УК-8.2.3-3</b> Знает порядок действий и их последствия при оказании первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.			
	<b>УК-8.2.У-3</b> Умеет определять основные			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе  
бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 21 из 79

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		угрозы безопасности жизнедеятельности, поражающие факторы современных видов оружия при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.		
		<b>УК-8.2.В-3</b> Владеет навыками создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.		
	<b>УК-8.3</b> Применяет способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций.	<b>УК-8.3.3-1</b> Знает способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности.	пороговый	
		<b>УК-8.3.У-1</b> Умеет применять способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности.		
		<b>УК-8.3.В-1</b> Владеет навыками предотвращения чрезвычайных ситуаций в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.		
			<b>УК-8.3.3-2</b> Знает правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций в повседневной жизни и профессиональной деятельности	продвинутый
			<b>УК-8.3.У-2</b> Умеет оказать первую помощь при неотложных состояниях, в том числе в экстремальных условиях и очагах массового поражения.	
			<b>УК-8.3.В-2</b> Владеет навыками участия в восстановительных мероприятиях при чрезвычайных ситуациях.	
		<b>УК-8.3.3-3</b> Знает проблемы и угрозы для жизни человека, связанные с нарушениями техники безопасности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.	высокий	
		<b>УК-8.3.У-3</b> Умеет оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.		
		<b>УК-8.3.В-3</b> Владеет навыками неотложных действий, требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме.		
<b>УК-9</b> Способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<b>УК-9.1</b> Способен использовать теоретические знания об особенностях и технологиях инклюзивного взаимодействия в социальной и профессиональной сферах.	<b>УК-9.1.3-1</b> Знает понятие, компоненты и структуру инклюзивной компетентности; философские основания и категориальный аппарат инклюзии; современные подходы к определению ограниченных возможностей здоровья и инвалидности.	пороговый	
		<b>УК-9.1.У-1</b> Умеет анализировать, систематизировать современные подходы к определению ограниченных возможностей здоровья и инвалидности, модели		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе  
бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 22 из 79

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		экслюзии, сегрегации, интеграции и инклюзии в социальных сферах, выделять их преимущества и недостатки.	продвинутый
		<b>УК-9.1.В-1.</b> Владеет навыками работы с учебной информацией, веб-сайтами для определения и характеристики ограниченных возможностей здоровья и инвалидности.	
		<b>УК-9.1.3-2</b> Знает теоретические основы дефектологии; особенности восприятия, социальной коммуникации, работоспособности лиц с ОВЗ и инвалидностью; компенсаторные возможности организма; роль реабилитации в жизнедеятельности лиц с ОВЗ и инвалидностью.	
		<b>УК-9.1.У-2</b> Умеет идентифицировать и анализировать особенности восприятия, социальной коммуникации, работоспособности лиц с ОВЗ и инвалидностью.	высокий
		<b>УК-9.1.В-2</b> Владеет навыками определения коммуникативных и личностных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья (лица с нарушением зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, речи, задержкой психического развития, нарушением интеллекта, расстройством аутистического спектра).	
		<b>УК-9.1.3-3</b> Знает принципы инклюзивного взаимодействия, психологические приёмы, технологии организации взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с учётом этических норм.	
		<b>УК-9.1.У-3</b> Умеет выбирать психологические приёмы, современные технологии при взаимодействии с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с учётом этических норм.	пороговый
		<b>УК-9.1.В-3</b> Владеет технологиями взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с учётом их особых потребностей.	
	<b>УК-9.2</b> Способен организовать совместную деятельность в социальной сфере, выстраивать профессиональное взаимодействие с людьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.	<b>УК-9.2.3-1</b> Знает особенности безбарьерной среды, классификацию потребностей различных групп инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в безбарьерной среде.	
		<b>УК-9.2.У-1</b> Умеет анализировать объекты инфраструктуры на наличие условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе  
бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 23 из 79

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		<b>УК-9.2.В-1</b> Владеет навыками организации совместной деятельности с инвалидами и людьми с ограниченными возможностями здоровья в различных сферах жизни на основе принципов недискриминационного и комфортного взаимодействия.	<b>продвинутый</b>	
		<b>УК-9.2.З-2</b> Знает виды, способы, этические аспекты оказания ситуационной помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.		
		<b>УК-9.2.У-2</b> Умеет оказывать ситуационную помощь инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.		
		<b>УК-9.2.В-2</b> Владеет навыками оказания ситуационной помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей.		
			<b>УК-9.2.З-3</b> Знает психологические особенности поведения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в социальной сфере и профессиональной деятельности	<b>высокий</b>
			<b>УК-9.2.У-3</b> Умеет формировать позитивный психологический климат в коллективе, содействовать адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к условиям совместной социальной, профессиональной деятельности.	
			<b>УК-9.2.В-3</b> Имеет навыки формирования позитивного психологического климата в коллективе и условий для доброжелательных отношений между людьми с учётом их различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.	
	<b>УК-9.3</b> Способен использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах		<b>УК-9.3.З-1</b> Знает нормативные правовые основы реализации прав человека в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.	<b>пороговый</b>
			<b>УК-9.3.У-1</b> Умеет анализировать нормативно-правовые акты, регламентирующие обеспечение прав лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на национальном и международном уровнях.	
			<b>УК-9.3.В-1</b> Владеет навыками использования нормативно-правовых актов в целях защиты прав лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью	
<b>УК-9.3.З-2</b> Знает нормативно-правовые основания организации доступной среды.			<b>продвинутый</b>	
		<b>УК-9.3.У-2</b> Умеет анализировать,		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе  
бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 24 из 79

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		систематизировать нормативные правовые акты для организации доступной среды. <b>УК-9.3.В-2</b> Владеет навыками применения нормативных правовых актов для обеспечения доступной среды <b>УК-9.3.3-3</b> Знает законодательную и нормативную регламентацию трудоустройства лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. <b>УК-9.3.У-3</b> Умеет анализировать локальные нормативные акты в целях выявления признаков дискриминации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при решении вопросов трудоустройства и занятости. <b>УК-9.3.В-3</b> Владеет навыками применения нормативно-правовых актов, регламентирующих трудоустройство лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.	высокий
<b>УК-10</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<b>УК-10.1</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.	<b>УК-10.1.3-1</b> Знает базовые экономические понятия, категории и взаимосвязи между ними. <b>УК-10.1.У-1</b> Умеет собирать, обобщать и анализировать экономическую информацию. <b>УК-10.1.В-1</b> Владеет базовыми экономическими категориями и понятиями на уровне понимания и свободного воспроизведения.	пороговый
		<b>УК-10.1.3-2</b> Знает базовые принципы функционирования экономики, методы изучения экономических процессов и явлений. <b>УК-10.1.У-2</b> Умеет использовать источники экономической информации для интерпретации и анализа макроэкономических проблем. <b>УК-10.1.В-2</b> Владеет навыками сбора, обработки и анализа основных макроэкономических показателей.	
		<b>УК-10.1.3-3</b> Знает основные закономерности функционирования рыночной экономики, цели и формы участия государства в экономике. <b>УК-10.1.У-3</b> Умеет оценивать информацию о перспективах роста экономики, применяет принципы экономического анализа для принятия обоснованных решений. <b>УК-10.1. В-3</b> Владеет системным представлением о развитии мировой и национальной экономики, навыками анализа эффективности государственной	высокий



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе  
бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 25 из 79

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	<b>УК-10.2</b> Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	экономической политики.	пороговый	
		<b>УК-10.2.3-1</b> Знает основные экономические закономерности и ключевые модели поведения фирм, потребителей, государства.		
		<b>УК-10.2.У-1</b> Умеет применять полученные теоретические знания при решении практических задач.		
			<b>УК-10.2.В-1</b> Владеет навыками применения основных экономических законов при решении практических задач.	продвинутый
			<b>УК-10.2.3-2</b> Знает основные методы анализа экономических явлений и процессов.	
			<b>УК-10.2.У-2</b> Умеет использовать методы экономического анализа для исследования конкретных экономических ситуаций, решения практических задач.	
			<b>УК-10.2.В-2</b> Владеет навыками анализа экономических явлений и процессов.	
			<b>УК-10.2.3-3</b> Знает подходы к решению экономических задач в различных сферах деятельности.	высокий
			<b>УК-10.2.У-3</b> Умеет обосновывать и принимать экономические решения.	
			<b>УК-10.2.В-3</b> Владеет навыками самостоятельной аналитической работы и принятия экономических решений.	
	<b>УК-10.3</b> Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.		<b>УК-10.3.3-1</b> Знает основные виды личных доходов и расходов, в том числе обязательных.	пороговый
			<b>УК-10.3.У-1</b> Умеет определять структуру доходов и расходов личных финансов по их видам.	
			<b>УК-10.3.В-1</b> Владеет навыками ведения личного бюджета.	продвинутый
			<b>УК-10.3.3-2</b> Знает основные принципы личного финансового планирования и формирования личного бюджета.	
			<b>УК-10.3.У-2</b> Решает типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования.	
			<b>УК-10.3.В-2</b> Владеет методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.	
		<b>УК-10.3.3-3</b> Знает виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков, способы их снижения.	высокий	
		<b>УК-10.3.У-3</b> Умеет инвестировать личные средства, оценивать индивидуальные риски и управлять ими.		
		<b>УК-10.3.В-3</b> Владеет навыками управления		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе  
бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 26 из 79

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		личными финансами, оценивания и управления экономическими и финансовыми рисками.			
УК – 11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями, основные формы его проявления и последствия.	УК-11.1.3-1 Знает понятие, признаки, формы коррупции, причины возникновения и распространения коррупции, социально опасные и вредные последствия этого явления в обществе.	пороговый		
		УК-11.1.У-1 Умеет распознавать коррупцию, выявлять признаки и причины коррупционного поведения; определять и различать различные формы проявления коррупции			
		УК-11.1.В-1 Владеет юридической терминологией в сфере противодействия коррупции, навыками определения коррупции, её видовых проявлений и смежных явлений.			
				УК-11.1.3-2 Знает типовые стандарты антикоррупционного поведения, включая профессиональную этику	продвинутый
				УК-11.1.У-2 Умеет сопоставлять индивидуальные формы поведения в социальной и профессиональной сферах с действующими антикоррупционными стандартами	
				УК-11.1.В-2 Владеет навыками разграничения коррупционного поведения от поведенческих актов, сопряженных с коррупцией	
				УК-11.1.3-3 Знает основные направления и тенденции развития антикоррупционной политики государства, механизм реализации антикоррупционной политики, международный опыт противодействия коррупции	высокий
				УК-11.1.У-3 Умеет анализировать деятельность органов государственной власти, политических и общественных организаций в сфере противодействия коррупции	
				УК-11.1.В-3 Владеет навыками выявления конструктивных и неэффективных подходов к решению проблемы коррупции на национальном, региональном и местном уровне.	
			УК-11.2 Анализирует и применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.	УК-11.2.3-1 Знает основные нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции, государственные органы и общественные организации, занимающиеся предупреждением и борьбой с коррупцией, способы профилактики коррупции.	пороговый
		УК-11.2.У-1 Умеет анализировать, толковать и применять правовые нормы о			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе  
бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 27 из 79

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		<p>противодействию коррупционному поведению и способы профилактики коррупции.</p>	
		<p><b>УК-11.2.В-1</b> Владеет навыками работы с законодательными и правоприменительными актами антикоррупционной направленности</p>	
		<p><b>УК-11.2.3-2</b> Знает российские правовые акты в сфере противодействия коррупции, международные договоры и тенденции развития антикоррупционного законодательства зарубежных стран.</p>	
		<p><b>УК-11.2.У-2</b> Умеет проводить сравнительно-правовой анализ тенденций развития российского и зарубежного законодательства в сфере противодействия коррупции.</p>	<b>продвинутый</b>
		<p><b>УК-11.2.В-2</b> Владеет навыками мониторинга действующего антикоррупционного российского и зарубежного законодательства в целях профилактики и противодействия коррупции.</p>	
		<p><b>УК-11.2.3-3</b> Знает об уголовной, административной, гражданско-правовой и дисциплинарной ответственности физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения, предусмотренной законодательством в сфере противодействия коррупции.</p>	
		<p><b>УК-11.2.У-3</b> Умеет содержательно анализировать коррупционные правонарушения и определять меру ответственности физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения.</p>	<b>высокий</b>
		<p><b>УК-11.2.В-3</b> Владеет навыками анализа и применения правовых норм о противодействии коррупционному поведению в социальной и профессиональной сферах.</p>	
	<p><b>УК-11.3</b> Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</p>	<p><b>УК-11.3.3-1</b> Знает основы права, правовые и морально-этические нормы, обеспечивающие противодействие коррупционной деятельности.</p>	
		<p><b>УК-11.3.У-1</b> Умеет применять правовые и морально-этические нормы, обеспечивающие противодействие коррупционной деятельности.</p>	<b>высокий</b>
		<p><b>УК-11.3.В-1</b> Владеет навыками формирования активной гражданской позиции неприятия коррупции.</p>	
		<p><b>УК-11.3.3-2</b> Знает приёмы, формы и источники повышения квалификации по</p>	<b>ОД ВИ НУ Т Ы</b>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе  
бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 28 из 79

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		<p>вопросам антикоррупционного образования и воспитания.</p> <p><b>УК-11.3.У-2</b> Умеет самостоятельно повышать квалификацию по вопросам антикоррупционного образования и воспитания.</p> <p><b>УК-11.3.В-2</b> Владеет навыками повышения уровня знаний о коррупционных формах поведения и мерах по их предотвращению.</p> <p><b>УК-11.3.З-3</b> Знает сущность и содержание коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, нравственной болезни общества.</p> <p><b>УК-11.3.У-3</b> Умеет давать нравственную оценку коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм профессиональной этики; противодействовать коррупционным проявлениям.</p> <p><b>УК-11.3.В-1</b> Владеет навыками аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям.</p>	<p><b>высокий</b></p>
<p><b>ОПК-1.</b> Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p><b>ОПК-1.1</b> Применяет знания экономических, организационных и управленческих теорий для успешного решения профессиональных задач</p>	<p><b>ОПК-1.1.3-1.</b> Знает (на промежуточном уровне) содержание экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности.</p> <p><b>ОПК-1.1.У-1.</b> Умеет изучать и исследовать экономические, организационные и управленческие процессы и явления, происходящие в профессиональной деятельности.</p> <p><b>ОПК-1.1.В-1.</b> Владеет базовыми категориями экономических, организационных и управленческих теорий, их источниками.</p> <p><b>ОПК-1.1.3-2.</b> Знает (на промежуточном уровне) динамику и закономерности экономических, организационных и управленческих процессов и явлений, происходящих в профессиональной деятельности.</p> <p><b>ОПК-1.1.У-2.</b> Умеет оперировать различными компонентами экономических, организационных и управленческих теорий для успешного решения профессиональных задач.</p> <p><b>ОПК-1.1.В-2.</b> Владеет (на промежуточном уровне) навыками анализа реальных экономических, организационных и управленческих процессов и явлений,</p>	<p><b>пороговый</b></p> <p><b>продвинутый</b></p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе  
бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 29 из 79

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		происходящих в профессиональной деятельности.	высокий	
		<b>ОПК-1.1.3-3.</b> Знает историю появления и тенденции развития экономических, организационных и управленческих теорий и их роль в системе сложившихся экономических отношений.		
		<b>ОПК-1.1.У-3.</b> Умеет анализировать взаимосвязи и взаимозависимости между экономическими, организационными и управленческими процессами и явлениями, происходящими в профессиональной деятельности, с целью её развития и совершенствования.		
			<b>ОПК-1.1.В-3.</b> Владеет навыками оценки целесообразности применения знаний экономических, организационных и управленческих теорий для успешного решения профессиональных задач.	
	<b>ОПК-1.2</b> Формулирует профессиональные задачи, используя понятийно-категориальный экономической, организационной и управленческой теории		<b>ОПК-1.2.3-1.</b> Знает общие и фундаментальные понятия, являющиеся результатом анализа окружающей экономической действительности и составляющие основу решений профессиональных задач.	пороговый
			<b>ОПК-1.2.У-1.</b> Умеет обосновывать и аргументировать применение в процессе формулировки профессиональных задач различных компонентов экономических, организационных и управленческих теорий.	
			<b>ОПК-1.2.В-1.</b> Владеет понятийно-категориальным аппаратом экономической, организационной и управленческой теории и использует его для формулировки профессиональных задач.	
			<b>ОПК-1.2.3-2.</b> Знает ключевые связи формулировки конкретной профессиональной задачи с общим понятийно-категориальным аппаратом экономической, организационной и управленческой теории.	продвинутый
			<b>ОПК-1.2.У-2.</b> Умеет применять действующий понятийно-категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории для формулировки профессиональных задач в рамках единых теоретико-методологических принципов.	
			<b>ОПК-1.2.В-2.</b> Владеет навыками применения аналитического инструментария экономической, организационной и управленческой теории	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе  
бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 30 из 79

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		для формулировки профессиональных задач, выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта профессиональной деятельности.	высокий	
		<b>ОПК-1.2.3-3.</b> Знает алгоритмизированную процедуру формулировки профессиональных задач по специфическим заданным правилам и критериям, применимым к объекту профессиональной деятельности.		
		<b>ОПК-1.2.У-3.</b> Умеет, используя базовые понятия и категории, преобразовать содержание профессиональных задач для обеспечения достижения искомого результата.		
			<b>ОПК-1.2.В-3.</b> Владеет навыками самостоятельного теоретического обобщения экономической, организационной и управленческой практики как важнейшего инструмента формулировки профессиональных задач.	
	<b>ОПК-1.3</b> Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для выполнения конкретных профессиональных задач		<b>ОПК-1.3.3-1.</b> Знает способы выполнения конкретных профессиональных задач, охватывающих основные трудовые действия, входящие в профессиональную деятельность.	пороговый
			<b>ОПК-1.3.У-1.</b> Умеет использовать инструменты экономических, организационных и управленческих теорий при выполнении конкретных задач в рамках профессиональной деятельности.	
			<b>ОПК-1.3.В-1.</b> Владеет навыками выполнения конкретных профессиональных задач на основе базовых закономерностей экономических, организационных и управленческих теорий.	
			<b>ОПК-1.3.3-2.</b> Знает механизмы выполнения конкретных профессиональных задач, представленные в экономических, организационных и управленческих теориях.	
			<b>ОПК-1.3.У-2.</b> Умеет использовать инструменты экономических, организационных и управленческих теорий для повышения эффективности профессиональной деятельности.	продвинутый
			<b>ОПК-1.3.В-2.</b> Владеет навыками выполнения конкретных профессиональных задач на основе обобщения и критического анализа экономических, организационных и управленческих теорий.	
		<b>ОПК-1.3.3-3.</b> Знает системообразующие		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе  
бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 31 из 79

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		элементы категориально-теоретической базы, применимые для построения моделей выполнения конкретных профессиональных задач.		
		<b>ОПК-1.3.У-3.</b> Осуществляет выбор среди существующих концептуальных подходов к выполнению конкретной профессиональной задачи.		
		<b>ОПК-1.3.В-3.</b> Владеет навыками выполнения конкретных профессиональных задач на основе инновационного подхода к инструментам экономических, организационных и управленческих теорий.		
<b>ОПК-2.</b> Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	<b>ОПК-2.1</b> Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач	<b>ОПК-2.1.3-1.</b> Знает основные источники информации, необходимой для решения поставленных управленческих задач	пороговый	
		<b>ОПК-2.1.У-1.</b> Умеет определять совокупность возможных информационных источников		
		<b>ОПК-2.1.В-1.</b> Владеет базовыми навыками работы с основными источниками управленческой информацией		
			<b>ОПК-2.1.3-2.</b> Знает возможности информационных источников по профилю профессиональной деятельности	продвинутый
			<b>ОПК-2.1.У-2.</b> Умеет уточнять информационные потребности и формулировать информационный запрос	
			<b>ОПК-2.1.В-2.</b> Владеет навыками работы с документальными источниками информации	
			<b>ОПК-2.1.3-3.</b> Знает технологии поиска и отбора информации	
			<b>ОПК-2.1.У-3.</b> Умеет извлекать информацию из выявленных информационных массивов	высокий
			<b>ОПК-2.1.В-3.</b> Владеет навыками использования информационно-поисковых систем	
			<b>ОПК-2.2</b> Выбирает соответствующие содержанию управленческих задач методы и приемы сбора, обработки и анализа данных с применением современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	
<b>ОПК-2.2.3-1.</b> Знает методологию сбора, обработки и систематизации данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач				
<b>ОПК-2.2.У-1.</b> Умеет выбирать методы и приемы сбора, обработки и анализа данных, соответствующие содержанию управленческих задач				
		<b>ОПК-2.2.В-1.</b> Владеет навыками сбора, обработки и систематизации данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач		
		<b>ОПК-2.2.3-2.</b> Знает современный инструментарий и интеллектуальные	од ви ну т ы	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе  
бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 32 из 79

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		информационно-аналитические системы для сбора, обработки и анализа данных	высокий
		<b>ОПК-2.2.У-2.</b> Умеет выбирать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для сбора, обработки и анализа данных	
		<b>ОПК-2.2.В-2.</b> Владеет современным инструментарием и интеллектуальными информационно-аналитическими системами для сбора, обработки и анализа данных	
		<b>ОПК-2.2.З-3.</b> Знает методологию анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач	
		<b>ОПК-2.2.У-3.</b> Умеет анализировать данные, необходимые для решения поставленных управленческих задач	
		<b>ОПК-2.2.В-3.</b> Владеет навыками анализа данных с применением современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	
	ОПК-2.3 Интерпретирует полученные результаты анализа с помощью инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения управленческих задач	<b>ОПК-2.3.З-1.</b> Знает объективные тенденции экономического развития, закономерности функционирования экономических систем, взаимодействие экономических процессов и их социальное содержание	пороговый
		<b>ОПК-2.3.У-1.</b> Умеет на основе изучения экономических процессов и явлений в их взаимосвязи и взаимозависимости, выявлять происходящие в них положительные и отрицательные тенденции для решения управленческих задач	
		<b>ОПК-2.3.В-1.</b> Владеет навыками экономических расчетов и формирования аналитических выводов по результатам проведенного анализа для решения управленческих задач	
		<b>ОПК-2.3.З-2.</b> Знает приемы систематизации, детализации, моделирования различных факторов деятельности экономических субъектов для интерпретации результатов анализа при решении управленческих задач	
		<b>ОПК-2.3.У-2.</b> Умеет комплексно и системно интерпретировать полученные результаты анализа деятельности экономических субъектов во всех существующих аспектах	
		<b>ОПК-2.3.В-2.</b> Владеет навыками интерпретации результатов анализа на основе систематизации, детализации и	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе  
бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 33 из 79

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		моделирования различных факторов деятельности экономических субъектов для решения управленческих задач			
		<b>ОПК-2.3.З-3.</b> Знает приемы интерпретации результатов анализа на основе применения современных методов социально-экономической диагностики и информационно-аналитических систем для решения управленческих задач	<b>высокий</b>		
		<b>ОПК-2.3.У-3.</b> Умеет интерпретировать полученные результаты анализа на основе применения современных методов социально-экономической диагностики, получения обобщенных характеристик, агрегирования информации, ее обработки с помощью современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем			
		<b>ОПК-2.3.В-3.</b> Владеет приемами интерпретации результатов проведенных исследований и расчетов с помощью современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем для объяснения пользователям в системе управления организацией			
<b>ОПК-3.</b> Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учётом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	<b>ОПК-3.1</b> Описывает и/или интерпретирует проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию	<b>ОПК-3.1.З-1.</b> Знает профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений	<b>пороговый</b>		
		<b>ОПК-3.1.У-1.</b> Умеет проводить организационную диагностику и формулировать проблемы организации			
		<b>ОПК-3.1.В-1.</b> Владеет методами диагностики организационных проблем			
				<b>ОПК-3.1.З-2.</b> Знает причины возникновения организационных проблем	<b>продвинутый</b>
				<b>ОПК-3.1.У-2.</b> Умеет анализировать результаты проблемных ситуаций организации для формирования и принятия организационно-управленческих решений	
				<b>ОПК-3.1.В-2.</b> Владеет навыками диагностики причин возникновения организационных проблем	
				<b>ОПК-3.1.З-3.</b> Знает современные подходы к исследованию проблем управления организациями	<b>высокий</b>
				<b>ОПК-3.1.У-3.</b> Умеет интерпретировать проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления	
				<b>ОПК-3.1.В-3.</b> Владеет навыками определения всего комплекса организационных проблем и выявления причин их возникновения	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе  
бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 34 из 79

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	<b>ОПК-3.2</b> Разрабатывает, обосновывает эффективность, содействует реализации организационно-управленческих решений на основе анализа результатов организационной среды с учетом их социальной значимости	<b>ОПК-3.2.3-1.</b> Знает содержание и виды организационно-управленческих решений, процесс их разработки, обоснования и реализации	пороговый	
		<b>ОПК-3.2.У-1.</b> Умеет воспринимать и анализировать информацию о состоянии организационной среды, необходимую для принятия и последующей реализации обоснованного управленческого решения		
		<b>ОПК-3.2.В-1.</b> Владеет навыками разработки организационно-управленческих решений на основе анализа результатов организационной среды		
			<b>ОПК-3.2.3-2.</b> Знает методы разработки и обоснования организационно-управленческих решений в различных ситуациях	продвинутый
			<b>ОПК-3.2.У-2.</b> Умеет разрабатывать различные варианты организационно-управленческих решений на основе анализа результатов организационной среды и с учётом их социальной значимости, осуществлять выбор и нести за него ответственность	
			<b>ОПК-3.2.В-2.</b> Владеет навыками принятия и обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	
			<b>ОПК-3.2.3-3.</b> Знает критерии выбора оптимальных организационно-управленческих решений и способы их реализации	
			<b>ОПК-3.2.У-3</b> Умеет оценивать возможные варианты решения проблемы на основе анализа результатов организационной среды, сравнивая достоинства и недостатки каждой альтернативы	высокий
			<b>ОПК-3.2.В-3.</b> Владеет навыками реализации и содействия реализации организационно-управленческих решений на основе анализа результатов организационной среды с учетом их социальной значимости	
			<b>ОПК-3.3</b> Оценивает ожидаемые результаты и/или последствия реализации организационно-управленческих решений с точки зрения их социальной значимости	
		<b>ОПК-3.3.3-1.</b> Знает теоретические основы оценки результатов реализации организационно-управленческих решений	пороговый	
		<b>ОПК-3.3.У-1.</b> Умеет использовать законодательные, нормативные и методические документы в процессе оценки результатов реализации организационно-управленческих решений		
		<b>ОПК-3.3.В-1.</b> Владеет методами анализа		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе  
бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 35 из 79

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		результатов проблемных ситуаций в организации			
		<b>ОПК-3.3.3-2.</b> Знает принципы и методы оценки результатов реализации организационно-управленческих решений	продвинутый		
		<b>ОПК-3.3.У-2.</b> Умеет проводить аудит процесса принятия организационно-управленческих решений, его эффективности, результативности и оптимальности			
		<b>ОПК-3.3.В-2.</b> Владеет навыками оценки ожидаемых результатов реализации организационно-управленческих решений			
		<b>ОПК-3.3.3-3.</b> Знает формы и стимулирующие механизмы ответственности за результаты принятых организационно-управленческих решений в различных, в том числе и в нестандартных ситуациях	высокий		
		<b>ОПК-3.3.У-3.</b> Умеет оценивать последствия организационно-управленческих решений и нести за них ответственность			
		<b>ОПК-3.3.В-3.</b> Владеет информационными коммуникационно-техническими средствами оценки ожидаемых результатов реализации организационно-управленческих решений			
<b>ОПК-4.</b> Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	<b>ОПК-4.1</b> Использует современные методы выявления новых рыночных возможностей развития организации	<b>ОПК-4.1.3-1.</b> Знает универсальные и специальные методы анализа рыночных возможностей	пороговый		
		<b>ОПК-4.1.У-1.</b> Умеет организовать сбор необходимых данных для анализа рыночных возможностей			
		<b>ОПК-4.1.В-1.</b> Владеет навыками выбора метода сбора информации для выявления новых рыночных возможностей развития бизнеса и организации			
				<b>ОПК-4.1.3-2.</b> Знает источники получения первичной и вторичной информации о новых рыночных возможностях	продвинутый
				<b>ОПК-4.1.У-2.</b> Умеет обрабатывать различными методами первичную и вторичную информацию для выявления новых рыночных возможностей развития бизнеса и организации	
				<b>ОПК-4.1.В-2.</b> Владеет навыками поиска, критического анализа и синтеза информации о рыночной среде	
				<b>ОПК-4.1.3-3.</b> Знает современные методы исследования потребителей, конкуренции и конкурентоспособности	
				<b>ОПК-4.1.У-3.</b> Умеет проводить оценку действующей модели бизнеса и влияния на	высокий



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе  
бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 36 из 79

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		нее рыночных факторов для выявления новых возможностей и угроз развития бизнеса	пороговый	
		<b>ОПК-4.1.В-3.</b> Владеет методами исследования эффективности выявленных рыночных возможностей развития организации		
		<b>ОПК-4.2</b> Выявляет и оценивает новые рыночные возможности для развития новых направлений деятельности и организаций.		
		<b>ОПК-4.2.3-1.</b> Знает инструментарий выявления и оценки рыночных возможностей развития организации	<b>ОПК-4.2.У-1.</b> Умеет определять стадии и последовательность этапов оценки возможностей развития организации и новых направлений ее деятельности	продвинутый
			<b>ОПК-4.2.В-1.</b> Владеет инструментарием выявления и оценки рыночных возможностей развития организации и новых направлений ее деятельности	
			<b>ОПК-4.2.3-2.</b> Знает критерии оценки рыночных возможностей развития организации и новых направлений ее деятельности	
			<b>ОПК-4.2.У-2.</b> Умеет группировать критерии и индикаторы для оценки рыночных возможностей развития организации и новых направлений ее деятельности	
			<b>ОПК-4.2.В-2.</b> Владеет методами группировки факторов и индикаторов для оценки рыночных возможностей развития организации и новых направлений ее деятельности	
			<b>ОПК-4.2.3-3.</b> Знает современные методы выявления и оценки рыночных возможностей развития организации и новых направлений ее деятельности	
		<b>ОПК-4.2.У-3.</b> Умеет применять на практике методы оценки выявленных рыночных возможностей по установленным критериям	высокий	
				<b>ОПК-4.2.В-3.</b> Владеет современными методиками оценки рыночных возможностей развития организации и новых направлений ее деятельности
				<b>ОПК-4.3</b> Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
	<b>ОПК-4.3.3-1.</b> Знает структуру бизнес-плана, принципы и методические подходы к разработке бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций.	пороговый		
			<b>ОПК-4.3.У-1.</b> Умеет применять принципы и методические подходы к разработке бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций.	
			<b>ОПК-4.3.В-1.</b> Владеет навыками анализа и	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе  
бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 37 из 79

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		оценки конкретной предпринимательской идеи с использованием современных методов бизнес-планирования. <b>ОПК-4.3.3-2.</b> Знает современные методики разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций. <b>ОПК-4.3.У-2.</b> Умеет использовать современные методики разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций. <b>ОПК-4.3.В-2.</b> Владеет методами оценки эффективности разработки бизнес-планов.	<b>продвинутый</b>	
		<b>ОПК-4.3.3-3.</b> Знает технологии разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций. <b>ОПК-4.3.У-3.</b> Умеет разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций. <b>ОПК-4.3.В-3.</b> Владеет универсальными методами анализа и оценки альтернативных рыночных возможностей для разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций.		<b>высокий</b>
<b>ОПК-5</b> Способен использовать при решении профессиональных задач современные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	<b>ОПК-5.1</b> Применяет современные технологии и программные средства для решения профессиональных задач	<b>ОПК-5.1.3-1.</b> Знает современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении профессиональных задач <b>ОПК-5.1.У-1.</b> Умеет пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями <b>ОПК-5.1.В-1.</b> Владеет навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения задач профессиональной деятельности		
		<b>ОПК-5.1.3-2.</b> Знает методы и средства поиска, систематизации, обработки и передачи информации различного вида <b>ОПК-5.1.У-2.</b> Умеет осуществлять поиск и хранение информации с помощью персонального компьютера <b>ОПК-5.1.В-2.</b> Владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значение в соответствующих сферах профессиональной деятельности.	<b>продвинутый</b>	
		<b>ОПК-5.1.3-3.</b> Знает современные технологии и программные средства, используемые при решении профессиональных задач <b>ОПК-5.1.У-3.</b> Умеет использовать для решения профессиональных задач современные технологии и программные	<b>высокий</b>	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе  
бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 38 из 79

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	<b>ОПК-5.2</b> Владеет инструментарием применения современных информационных технологий для решения профессиональных задач	средства	<b>пороговый</b>
		<b>ОПК-5.1.В-3.</b> Владеет навыками применения современных технологий для решения профессиональных задач	
		<b>ОПК-5.2.3-1.</b> Знает базовые инструментальные средства необходимые для обработки различных данных	
	<b>ОПК-5.2</b> Владеет инструментарием применения современных информационных технологий для решения профессиональных задач	<b>ОПК-5.2.У-1.</b> Умеет анализировать профессиональную информацию, необходимую для решения задач	<b>продвинутый</b>
		<b>ОПК-5.2.В-1.</b> Владеет навыками обработки профессиональной информации с применением информационно-коммуникационных технологий	
		<b>ОПК-5.2.3-2.</b> Знает методы обработки профессиональной информации с использованием инструментальных средств	
		<b>ОПК-5.2.У-2.</b> Умеет выбирать инструментальные средства для решения профессиональных задач	
	<b>ОПК-5.2</b> Владеет инструментарием применения современных информационных технологий для решения профессиональных задач	<b>ОПК-5.2.В-2.</b> Владеет методами выбора инструментальных средств для решения профессиональных задач	<b>высокий</b>
		<b>ОПК-5.2.3-3.</b> Знает инструментальные средства для обработки информации, связанной с профессиональной деятельностью	
		<b>ОПК-5.2.У-3.</b> Умеет проводить обработку данных, связанных с решением профессиональных задач	
		<b>ОПК-5.2.В-3.</b> Владеет системой выводов для обоснования полученных результатов при решении задач профессиональной деятельности	
		<b>ОПК-5.3</b> Применяет принципы управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач	
	<b>ОПК-5.3</b> Применяет принципы управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач	<b>ОПК-5.3.3-1.</b> Знает сущность и содержание понятий «информационные технологии» и «программные средства».	<b>пороговый</b>
		<b>ОПК-5.3.У-1.</b> Умеет применять информационные технологии для решения профессиональных задач	
		<b>ОПК-5.3.В-1.</b> Владеет навыками применения информационных технологий в управлении	
<b>ОПК-5.3.3-2.</b> Знает понятия «базы данных» и «массивы данных»		<b>продвинутый</b>	
<b>ОПК-5.3.У-2.</b> Умеет структурировать данные			
<b>ОПК-5.3. В-2.</b> Владеет навыками работы с информационными системами и базами данных			
<b>ОПК-5.3.3-3.</b> Знает принципы интеллектуального анализа	<b>ВЫСОКИЙ</b>		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе  
бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 39 из 79

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		<b>ОПК-5.3.У-3.</b> Умеет анализировать данные при решении профессиональных задач			
		<b>ОПК-5.3.В-3.</b> Владеет принципами управления крупными массивами данных и их интеллектуальным анализом при решении профессиональных задач			
<b>ОПК-6.</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<b>ОПК-6.1</b> Демонстрирует понимание принципов работы современных информационных технологий	<b>ОПК-6.1.3-1.</b> Знает основные виды информационных систем	пороговый		
		<b>ОПК-6.1.У-1.</b> Умеет определять области применения информационных технологий			
		<b>ОПК-6.1.В-1.</b> Владеет навыками обработки информации			
				<b>ОПК-6.1.3-2.</b> Знает современные информационные технологии для решения профессиональных задач	продвинутый
				<b>ОПК-6.1.У-2.</b> Умеет решать профессиональные задачи с применением информационных технологий	
				<b>ОПК-6.1.В-2.</b> Владеет навыками работы с современными информационными технологиями	
				<b>ОПК-6.1.3-3.</b> Знает принципы работы современных информационных технологий	высокий
				<b>ОПК-6.1.У-3.</b> Умеет применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности	
				<b>ОПК-6.1.В-3.</b> Владеет навыками автоматизации рабочего места с применением информационных технологий	
			<b>ОПК-6.2</b> Осуществляет выбор современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, инструментальной среды, программно-технических платформ для решения задач профессиональной деятельности	<b>ОПК-6.2.3-1.</b> Знает сущность понятия информационные и коммуникационные технологии, а также основные средства и этапы развития информационно-коммуникационных технологий	пороговый
	<b>ОПК-6.2.У-1.</b> Умеет эффективно использовать на практике теоретические знания в области информационных технологий				
	<b>ОПК-6.2.В-1.</b> Владеет навыками работы с техническими средствами				
		<b>ОПК-6.2.3-2.</b> Знает как используются современные информационные технологии для решения профессиональных задач		продвинутый	
		<b>ОПК-6.2.У-2.</b> Умеет применять знания в области информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности			
		<b>ОПК-6.2.В-2.</b> Владеет навыками обработки информации с использованием информационно-коммуникационных технологий			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе  
бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 40 из 79

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		<b>ОПК-6.2.3-3.</b> Знает какие программные среды и технологии используются при разработке современных информационных систем	<b>высокий</b>
		<b>ОПК-6.2.У-3.</b> Умеет выбирать информационно-коммуникационных технологий и инструментальные среды для решения профессиональных задач	
		<b>ОПК-6.2.В-3.</b> Владеет современными программно-техническими платформами для решения профессиональных задач	
	<b>ОПК-6.3</b> Использует программные алгоритмы для реализации принципов работы современных информационных технологий для решения профессиональной деятельности	<b>ОПК-6.3.3-1.</b> Знает понятие алгоритма, программы	<b>пороговый</b>
		<b>ОПК-6.3.У-1.</b> Умеет пользоваться современными информационными технологиями	
		<b>ОПК-6.3.В-1.</b> Владеет инструментальными средствами и технологическими процессами построения информационных технологий	<b>продвинутый</b>
		<b>ОПК-6.3.3-2.</b> Знает принципы работы современных информационных технологий	
		<b>ОПК-6.3.У-2.</b> Умеет применять принципы работы современных информационных технологий для решения задач	
		<b>ОПК-6.3.В-2.</b> Владеет современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности	<b>высокий</b>
		<b>ОПК-6.3.3-3.</b> Знает программные алгоритмы для реализации принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной направленности	
<b>ОПК-6.3.У-3.</b> Умеет составлять программные алгоритмы для реализации принципов работы современных информационных технологий для решения профессиональной деятельности			
<b>ОПК-6.3.В-3.</b> Владеет навыками составления программных алгоритмов для реализации принципов работы современных информационных технологий для решения профессиональной деятельности			
<b>ПК-1.</b> Способен управлять бизнес-процессами организации с использованием современных подходов	<b>ПК-1.1.</b> Показывает навыки управления бизнес-процессами организации и документального оформления управленческих решений	<b>ПК-1.1.3-1</b> Знает содержание и закономерности развития бизнес-процессов, принципы рациональной организации документационного обеспечения управления	<b>пороговый</b>
		<b>ПК-1.1.У-1</b> Умеет идентифицировать и классифицировать бизнес-процессы для управления, анализировать документооборот и документопотоки по	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе  
бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 41 из 79

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		количественным и качественным критериям		
		<b>ПК-1.1.В-1</b> Владеет методами выделения и описания бизнес-процессов, а также документального обеспечения управленческих решений		<b>продвинутый</b>
		<b>ПК-1.1.3-2</b> Знает методы управления основными бизнес-процессами, виды и формы организационно-управленческой документации.		
		<b>ПК-1.1.У-2</b> Умеет анализировать бизнес-процессы и интерпретировать информацию, получаемую в результате этого анализа, составлять и оформлять документы		
		<b>ПК-1.1.В-2</b> Владеет методами управления бизнес-процессами; навыками выбора ключевых показателей бизнес-процессов, составления и оформления документов		<b>высокий</b>
		<b>ПК-1.1.3-3</b> Знает основные принципы методик совершенствования бизнес-процессов и современные технологии документационного обеспечения управления		
		<b>ПК-1.1.У-3</b> Умеет решать задачи, связанные с совершенствованием и внедрением бизнес-процессов, использовать информационные технологии при проведении моделирования и оптимизации бизнес-процессов, оперировать знаниями, полученными при подготовке организационно-управленческой документации		
		<b>ПК-1.1.В-3</b> Владеет методами проектирования бизнес-процессов, программными средствами моделирования и анализа бизнес-процессов, методикой составления проектов основных управленческих документов		<b>пороговый</b>
		<b>ПК-1.2.</b> Разрабатывает и реализует проекты, модели и/или планы в области построения и развития бизнеса		
		<b>ПК-1.2.3-1</b> Знает основные принципы планирования, моделирования и управления проектами в области построения и развития бизнеса		
<b>ПК-1.2.У-1</b> Умеет ставить цели и задачи на каждом этапе разработки и реализации проекта и/или плана в области построения и развития бизнеса.				
	<b>ПК-1.2.В-1</b> Владеет навыками разработки плана (проекта, модели) и методами оценки эффективности проекта (показателей выполнения плана)	<b>продвинутый</b>		
	<b>ПК-1.2.3-2</b> Знает основные этапы разработки и реализации проекта (модели, плана), а также процессы управления,			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе  
бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 42 из 79

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		входные ресурсы и результаты каждого процесса	высокий
		<b>ПК-1.2.У-2</b> Умеет оценивать результаты реализации проектов (планов) на каждом этапе жизненного цикла проекта (плана)	
		<b>ПК-1.2.В-2</b> Владеет методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта (плана, модели)	
		<b>ПК-1.2.3-3</b> Знает содержание, назначение и область применения программных продуктов, используемых при построении модели и/или реализации проекта (плана) в области построения и развития бизнеса	
		<b>ПК-1.2.У-3</b> Умеет использовать программные продукты, соответствующие задачам управления проектами (моделями, планами) в области построения и развития бизнеса	
		<b>ПК-1.2.В-3</b> Владеет навыками сетевого анализа, календарного планирования, контроля хода реализации проекта (плана) в области построения и развития бизнеса	
	<b>ПК-1.3.</b> Использует возможности корпоративных информационных систем для управления бизнес-процессами организации	<b>ПК-1.3.3-1</b> Знает цель и задачи внедрения корпоративных информационных систем в организации	пороговый
		<b>ПК-1.3.У-1</b> Умеет выявлять информационные потребности пользователей для управления бизнес-процессами организации	
		<b>ПК-1.3.В-1</b> Владеет понятийным аппаратом в области корпоративных информационных систем для управления бизнес-процессами организации	
		<b>ПК-1.3.3-2</b> Знает функции и назначение корпоративных информационных систем для управления бизнес-процессами организации	продвинутый
		<b>ПК-1.3.У-2</b> Умеет формировать требования к корпоративной информационной системе организации	
		<b>ПК-1.3.В-2</b> Владеет навыками эксплуатации корпоративных информационных систем для управления бизнес-процессами организации	
	<b>ПК-1.3.3-3</b> Знает принципы документирования и учета операций в корпоративной информационной системе организации, анализа финансовой и других видов отчетности для принятия управленческих решений	высокий	
	<b>ПК-1.3.У-3</b> Умеет вести документирование и учет операций, осуществлять анализ отчетности по основным бизнес-процессам		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе  
бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 43 из 79

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		организации в корпоративной информационной системе <b>ПК-1.3.В-3</b> Владеет навыками документирования и анализа хозяйственных операций в прикладных программных продуктах	
<b>ПК-2.</b> Способен участвовать в управлении изменениями в бизнесе с позиции социально-ориентированного менеджмента	<b>ПК-2.1.</b> Анализирует процессы и проблемы практики управления изменениями и находит пути их разрешения в управленческой практике	<b>ПК-2.1.3-1</b> Знает причины, типологию и закономерности изменений в организации, проявляющиеся в ходе ее развития	<b>пороговый</b>
		<b>ПК-2.1.У-1</b> Умеет выявлять причины возникновения и необходимость проведения изменений в организации; определять роль изменений в развитии организации и анализировать условия их осуществления	
		<b>ПК-2.1.В-1</b> Владеет навыками определения необходимости проведения изменений для решения типовых управленческих задач преобразования организации	
		<b>ПК-2.1.3-2</b> Знает суть проблем и процессов, лежащих в основе управления изменениями, специфику применения его инструментария	<b>продвинутый</b>
		<b>ПК-2.1.У-2</b> Умеет анализировать процессы и идентифицировать организационные проблемы, требующие проведения изменений; осуществлять практическую реализацию организационных изменений; использовать организационный опыт для повышения эффективности деятельности организации	
		<b>ПК-2.1.В-2</b> Владеет навыками принятия и содействия реализации управленческих решений, связанных с изменениями в организации	
		<b>ПК-2.1.3-3</b> Знает особенности возникновения, возможные последствия и методы преодоления сопротивления изменениям в организации	
		<b>ПК-2.1.У-3</b> Умеет выявлять потенциальные причины сопротивления организационным изменениям и реагировать на них	<b>высокий</b>
		<b>ПК-2.1.В-3</b> Владеет навыками анализа и оценки причин и факторов сопротивления изменениям в организации; методами управления сопротивлениям	
		<b>ПК-2.2.</b> Владеет методами и технологиями управления конфликтами в бизнесе	
<b>ПК-2.2.3-1</b> Знает сущность, основные структурные элементы, динамические характеристики, методы и технологии управления конфликтами, в организациях и системах управления			
		<b>ПК-2.2.У-1</b> Умеет пользоваться методами конфликтологии, технологиями	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе  
бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 44 из 79

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		управления конфликтами	
		<b>ПК-2.2.В-1</b> Владеет методами исследования и диагностики конфликтов	<b>продвинутый</b>
		<b>ПК-2.2.З-2</b> Знает механизмы возникновения и методы управления конфликтами в бизнесе	
		<b>ПК-2.2.У-2</b> Умеет прогнозировать и профилировать конфликтные ситуации в бизнесе	
		<b>ПК-2.2.В-2</b> Владеет методами управления конфликтами	<b>высокий</b>
		<b>ПК-2.2.З-3</b> Знает технологии конструктивного взаимодействия и рационального поведения в конфликте	
		<b>ПК-2.2.У-3</b> Умеет предупреждать (стимулировать), регулировать, завершать и разрешать конфликты в бизнесе	
		<b>ПК-2.2.В-3</b> Владеет методами организации эффективных переговоров	<b>пороговый</b>
<b>ПК-2.3.</b> Демонстрирует навыки управления корпоративной социальной ответственностью и соблюдения этических принципов ведения бизнеса		<b>ПК-2.3.З-1</b> Знает содержание концепции корпоративной социальной ответственности в управлении бизнесом, этики бизнеса и типы ответственности	
		<b>ПК-2.3.У-1</b> Умеет выявлять социально значимые проблемы, затрагивающие нормативные и социокультурные регуляторы взаимодействия участников бизнеса	
		<b>ПК-2.3.В-1</b> Владеет базовыми навыками разработки корпоративной социальной политики и корпоративного кодекса этики	
		<b>ПК-2.3.З-2</b> Знает национальные модели и международные стандарты в области корпоративной социальной ответственности, основные условия и факторы, влияющие на выбор путей регулирования этических нарушений	<b>продвинутый</b>
		<b>ПК-2.3.У-2</b> Умеет анализировать международные стандарты в области корпоративной социальной ответственности и анализировать социальную отчетность компаний, соблюдать этические принципы ведения бизнеса	
		<b>ПК-2.3.В-2</b> Владеет методами анализа общемировых тенденций развития корпоративной социальной ответственности и этических принципов ведения бизнеса, а также возможностей их применения в современных реалиях	
		<b>ПК-2.3.З-3</b> Знает этические проблемы бизнеса и стратегии управления корпоративной социальной ответственностью	<b>высокий</b>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе  
бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 45 из 79

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		<p><b>ПК-2.3.3-3</b> Умеет представлять интересы различных групп в организации при обсуждении и выработке решений социально значимых проблем и конфликтов, прогнозировать социальный эффект предлагаемых программ с точки зрения социальной ответственности и этических принципов</p> <p><b>ПК-2.3.В-3</b> Владеет навыками применения концепции корпоративной социальной ответственности и этических принципов ведения бизнеса для повышения эффективности деятельности организации и принятия социально-ответственных решений</p>			
<p><b>ПК-3.</b> Способен разрабатывать управленческие решения, связанные с развитием бизнеса, и содействовать их реализации</p>	<p><b>ПК-3.1.</b> Разрабатывает и содействует реализации решений в управлении функциональными сферами деятельности организации для достижения согласованности развития бизнеса</p>	<p><b>ПК-3.1.3-1</b> Знает основные этапы и особенности разработки и реализации управленческих решений в каждой функциональной подсистеме организации</p>	<p><b>пороговый</b></p>		
		<p><b>ПК-3.1.У-1</b> Умеет анализировать взаимосвязи между функциональными сферами деятельности организации для подготовки согласованных управленческих решений</p>			
		<p><b>ПК-3.1.В-1</b> Владеет базовыми навыками принятия управленческих решений в функциональных сферах деятельности организации</p>			
				<p><b>ПК-3.1.3-2</b> Знает содержание этапов и основные факторы, влияющие на процесс разработки и реализации управленческих решений в функциональных сферах деятельности организации и</p> <p><b>ПК-3.1.У-2</b> Умеет находить и определять степень влияния факторов на подготовку и реализацию управленческих решений в функциональных подсистемах организации</p> <p><b>ПК-3.1.В-2</b> Владеет навыками принятия и содействия реализации обоснованных управленческих решений в функциональных сферах деятельности организации</p>	<p><b>продвинутый</b></p>
				<p><b>ПК-3.1.3-3</b> Знает особенности и технологию разработки стратегических и оперативных управленческих решений в функциональных сферах деятельности организации</p> <p><b>ПК-3.1.У-3</b> Умеет вносить предложения для решения стратегических и оперативных управленческих задач в различных сферах деятельности организации для достижения согласованности развития бизнеса</p> <p><b>ПК-3.1.В-3</b> Владеет методами принятия</p>	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе  
бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 46 из 79

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	ПК 3.2. Осуществляет деловые коммуникации для достижения целей современного бизнеса	стратегических и оперативных решений в управлении функциональными сферами деятельности организации	пороговый
		<b>ПК-3.2.3-1</b> Знает основные теории коммуникации, концептуальные, теоретические подходы к исследованию содержания закономерностей развития процессов коммуникации	
		<b>ПК-3.2.У-1</b> Умеет строить деловое коммуникативное взаимодействие с коллегами и партнерами	
		<b>ПК-3.2.В-1</b> Владеет навыками использования технологий делового взаимодействия в управленческой практике для достижения целей бизнеса	продвинутый
		<b>ПК-3.2.3-2</b> Знает формы и виды деловых коммуникаций и возможности их применения в бизнесе	
		<b>ПК-3.2.У-2</b> Умеет планировать и осуществлять деловые коммуникации в различных формах и для различных целей современного бизнеса	
		<b>ПК-3.2.В-2</b> Владеет навыками осуществления делового общения, публичных выступлений, ведения переговоров, совещания, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций	высокий
		<b>ПК-3.2.3-3</b> Знает стратегии, принципы и методы организации и деловых коммуникаций в бизнесе	
		<b>ПК-3.2.У-3</b> Умеет анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности для достижения целей современного бизнеса	
		<b>ПК-3.2.В-3</b> Владеет навыками выбора стратегии деловой коммуникации, профессиональными приемами и навыками убеждения и активного слушания для достижения поставленных целей бизнеса, в том числе с использованием современных средств коммуникации	пороговый
		<b>ПК 3.3. Демонстрирует навыки управления эффективностью и конкурентоспособностью бизнеса</b>	
		<b>ПК-3.3.3-1</b> Знает методологические основы исследования проблем управления эффективностью и конкурентоспособностью бизнеса	
<b>ПК-3.3.У-1</b> Умеет формулировать цели и задачи в сфере повышения эффективности бизнеса и регулирования его конкурентоспособности	пороговый		
<b>ПК-3.3.В-1</b> Владеет навыками разработки и расчета ключевых показателей для			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе  
бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 47 из 79

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		оценки и управления эффективностью и конкурентоспособностью бизнеса			
		<b>ПК-3.3.3-2</b> Знает понятийный и категориальный аппарат концепций управления эффективностью и конкурентоспособностью бизнеса	продвинутый		
		<b>ПК-3.3.У-2</b> Умеет выявлять факторы и движущие силы, оказывающие влияние на развитие конкуренции на отраслевых рынках, изыскивает резервы повышения результативности и эффективности бизнеса			
		<b>ПК-3.3.В-2</b> Владеет технологиями оценки текущей и стратегической эффективности, результативности и конкурентоспособности бизнеса			
		<b>ПК-3.3.3-3</b> Знает возможности концепции управления эффективностью и конкурентоспособностью бизнеса и их ограничения при использовании	высокий		
		<b>ПК-3.3.У-3</b> Умеет разрабатывать управленческие решения по повышению эффективности деятельности и конкурентоспособности различных видов бизнеса, применять оптимальные технологии управления эффективностью и конкурентоспособностью бизнеса			
		<b>ПК-3.3.В-3</b> Владеет методами разработки программ повышения эффективности бизнеса и регулирования его конкурентоспособности			
<b>ПК-4.</b> Способен оценивать риски и предлагать мероприятия для предупреждения и снижения отрицательных последствий кризисных ситуаций	<b>ПК-4.1.</b> Применяет знания в области управления рисками, антикризисного управления и обеспечения безопасности деятельности организации для решения задач развития бизнеса	<b>ПК-4.1.3-1</b> Знает общую терминологию в области обеспечения безопасности деятельности организации и антикризисного управления ею, элементы и принципы построения системы управления рисками	пороговый		
		<b>ПК-4.1.У-1</b> Умеет классифицировать риски, выявлять особенности их возникновения и управления, проводить диагностику существующей в организации практики управления рисками и предотвращения кризисов			
		<b>ПК-4.1.В-1</b> Владеет навыками мониторинга системы управления рисками, методиками актуализации карт рисков по бизнес-процессам, направлениям бизнеса			
				<b>ПК-4.1.3-2</b> Знает концептуально-теоретические основы антикризисного управления, методы и средства обеспечения безопасности деятельности организации	продвинутый
				<b>ПК-4.1.У-2</b> Умеет применять аналитические приемы определения целесообразности принятия решений в	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе  
бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 48 из 79

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		области управления рисками, организовывать процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов	высокий
		<b>ПК-4.1.В-2</b> Владеет навыками разработки методической документации по управлению рисками, выработка единой методологии построения системы управления рисками, антикризисного управления с целью обеспечения безопасности деятельности организации	
		<b>ПК-4.1.З-3</b> Знает основные инструменты анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками и их достаточности; инструменты анализа последствий рисков	
		<b>ПК-4.1.У-3</b> Умеет осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики	
		<b>ПК-4.1.В-3</b> Владеет навыками использования специализированного программного обеспечения и информационно-аналитических систем для оценки рисков и управления ими, применяет интеграцию управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях и управления непрерывностью бизнеса в качестве составляющей процесса управления рисками	пороговый
ПК-4.2. Осуществляет оценку рисков, предлагает обоснованные мероприятия по предупреждению и снижению отрицательных последствий кризисных ситуаций		<b>ПК-4.2.3-1</b> Знает основные понятия и классификацию рисков, их место и роль в деятельности организации	
		<b>ПК-4.2.У-1</b> Умеет анализировать природу риска и четко разграничивать их в зависимости от влияния факторов внешней и внутренней среды	
		<b>ПК-4.2.В-1</b> Владеет навыками анализа и оценки внутренних и внешних рисков с учётом экономической ситуации с целью недопущения кризисных ситуаций	
		<b>ПК-4.2.3-2</b> Знает принципы и правила выбора методов анализа и оценки рисков с позиции их идентификации по функциональным областям	продвинутый
		<b>ПК-4.2.У-2</b> Умеет выстраивать шкалу оценки вероятности наступления опасного события и давать результирующее заключение значимости риска	
		<b>ПК-4.2.В-2</b> Владеет навыками тестирования и верифицирования методики оценки рисков с позиции их идентификации по функциональным областям	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе  
бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 49 из 79

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		<b>ПК-4.2.3-3</b> Знает специфику и особенности оценки риска в реальном секторе экономики	<b>высокий</b>	
		<b>ПК-4.2.У-3</b> Умеет применять современные подходы к определению риска, осуществлять мониторинг ключевых индикаторов, предлагает разработанные мероприятия по минимизации и снижению отрицательных последствий риска и кризисных ситуаций		
		<b>ПК-4.2.В-3</b> Владеет навыками моделирования рисков и кризисов с целью их предупреждения и снижения		
	<b>ПК-4.3.</b> Разрабатывает мероприятия по обеспечению безопасности деятельности организации	<b>ПК-4.3.3-1</b> Знает содержание понятия безопасности деятельности организации, ее индикаторы и угрозы	<b>пороговый</b>	
				<b>ПК-4.3.У-1</b> Умеет выявлять и определять виды угроз безопасности деятельности организации
				<b>ПК-4.3.В-1</b> Владеет навыками выявления причин и условий, способствующих возникновению угроз безопасности деятельности организации
		<b>ПК-4.3.3-2</b> Знает методы анализа индикаторов, показателей безопасности деятельности организации	<b>продвинутый</b>	
				<b>ПК-4.3.У-2</b> Умеет проводить оценку уровня безопасности деятельности организации
				<b>ПК-4.3.В-2</b> Владеет навыками проведения оценки уровня безопасности деятельности организации
		<b>ПК-4.3.3-3</b> Знать пути и способы нейтрализации угроз безопасности деятельности организации	<b>высокий</b>	
				<b>ПК-4.3.У-3</b> Умеет разрабатывать мероприятия по нейтрализации угроз безопасности деятельности организации
				<b>ПК-4.3.В-3</b> Владеет навыками выявления и нейтрализации угроз безопасности деятельности организации.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе  
бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 50 из 79

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## 5 Структура оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

№ п/п	Форма государственного аттестационного испытания	Компетенции	Наименование оценочного средства
1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Задание на ВКР, аннотация на ВКР на иностранном языке, текст ВКР, доклад студента, презентация, дополнительные вопросы

## 6 Требования и порядок проведения государственной итоговой аттестации

Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии, которые действуют в течение календарного года.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

Не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации приказом ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» утверждаются составы комиссий.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Костанайском филиале ФГБОУ ВО «ЧелГУ», имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 4 человек, из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель организации или лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное руководителем организации – на основании распорядительного акта организации.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Из числа лиц, включенных в состав комиссий, председателями комиссий назначаются заместители председателей комиссий.

Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе  
бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 51 из 79

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

государственной итоговой аттестации.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности государственной экзаменационной комиссии являются заседания. Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования

Государственные аттестационные испытания проводятся в соответствии с утвержденным учебным планом направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности «Управление малым бизнесом», которым определен их перечень и сроки проведения в соответствии с графиком учебного процесса по реализуемой форме обучения.

Расписание государственных аттестационных испытаний утверждается директором филиала. Утвержденное расписание государственных аттестационных испытаний по ОПОП ВО размещается на информационном стенде филиала, а его скан-копия – на сайте филиала. В рабочем порядке расписание государственных аттестационных испытаний по ОПОП ВО доводится до сведения членов ГЭК, апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР.

Между государственными аттестационными испытаниями перерыв продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из филиала с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал			
Программа государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 52 из 79	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению приказом ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» восстанавливается на период времени, установленный университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося приказом ректора ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

## **7 Содержание государственной итоговой аттестации**

### **7.1 Требования к выпускной квалификационной работе**

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается научно-педагогическими работниками кафедры экономики, утверждается ученым советом филиала и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Студентам предоставляется право выбора темы из предложенного перечня. Студент может предложить для выпускной квалификационной работы свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее исследования. Темы работ должны быть индивидуальными для каждого студента, недопустим выбор одной и той же темы двумя студентами.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна быть представлена в форме рукописи. Она должна представлять собой законченное исследование, имеющее теоретическое и/или прикладное значение и свидетельствующее об уровне профессиональной подготовки автора.

Выпускная квалификационная работа менеджера показывает уровень освоения выпускником методов научного анализа сложных социальных явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию управления малым бизнесом.

Задачи выпускной квалификационной работы:

- систематизация, закрепление и расширение полученных теоретических знаний по направлению подготовки и их применения для постановки и решения конкретных научных и прикладных (практических) задач;

- углубления навыков ведения самостоятельной работы, овладения современными методами постановки и анализа проблем;

- развитие умения проводить критический анализ изучаемых явлений, научной литературы, творчески обсуждать результаты работы, вести научную полемику.

Выпускная квалификационная работа должна:

- быть самостоятельной творческой работой выпускника;

- отвечать требованиям логического и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;

- содержать авторские суждения, размышления, комментарии по проблемным аспектам темы;

- отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с действующими нормативно-



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе  
бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 53 из 79

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

правовыми актами, научной литературой, статистическими и эмпирическими данными;

– соответствовать методическим требованиям ВУЗа.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы:

– в соответствии с темой выдает студенту индивидуальное задание на преддипломную практику для сбора материала;

– разрабатывает вместе со студентом календарный график выполнения выпускной квалификационной работы;

– рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочные и другие источники по теме;

– проводит периодические консультации, во время которых осуществляет текущий контроль выполнения отдельных этапов работы, координирует дальнейшую работу;

– при необходимости после преддипломной практики вносит коррективы в задание;

– устанавливает объем всех частей и разделов работы, проверяет законченную оформленную работу.

После утверждения темы руководитель выпускной квалификационной работы выдает студенту задание на выполнение работы. Цель составления задания – уяснить замысел работы и поставленных в ней основных проблем. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы составляется в двух экземплярах, подписывается студентом, принявшим задание, руководителем, выдавшим задание, и утверждается заведующим кафедрой. После заверения заведующим кафедрой один бланк задания хранится на кафедре до дня защиты выпускной квалификационной работы, а второй подшивается в выпускную квалификационную работу.

Регистрация темы выпускной квалификационной работы производится в специальном Журнале регистрации выпускных квалификационных работ на кафедре экономики. Проверка выпускной квалификационной работы научным руководителем осуществляется только после регистрации ее на кафедре.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы научный руководитель выпускной квалификационной работы пишет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. В случае неодобрения выпускной квалификационной работы научный руководитель не подписывает работу, но пишет письменный отзыв, где обосновывает свое решение о не допуске выпускной квалификационной работы к защите.

Кафедра экономики обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Для проведения защиты выпускная квалификационная работа, отзыв на нее передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты.

## 7.2 Примерные темы выпускных квалификационных работ

1. Адаптация системы управления организации малого бизнеса в соответствии со стратегией ее развития

2. Анализ и оценка влияния налоговых платежей на финансовую устойчивость предприятий малого и среднего бизнеса

3. Анализ и развитие лидерского потенциала сотрудников организации



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе  
бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 54 из 79

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

4. Анализ и разработка предложений по повышению социальной эффективности предпринимательской деятельности

5. Анализ и совершенствование корпоративной культуры на малом предприятии

6. Анализ и совершенствование организации бизнес-процессов на предприятии

7. Анализ и совершенствование управленческой деятельности организации

8. Анализ и сравнительная оценка инвестиционной привлекательности предприятий малого и среднего бизнеса

9. Анализ и управление финансовыми потоками предприятий малого и среднего бизнеса

10. Анализ организационной структуры управления предприятием (организацией, фирмой) и разработка предложений по ее совершенствованию.

11. Анализ факторов развития промышленных предприятий малого и среднего бизнеса

12. Анализ эффективности государственной поддержки малого бизнеса в сфере оказания услуг населению

13. Анализ эффективности государственной поддержки предпринимательства в сфере промышленного производства

14. Анализ эффективности системы управления рисками в организации и разработка рекомендаций по ее повышению

15. Антикризисное управление малым предприятием на различных стадиях кризиса

16. Бизнес-среда организации как фактор стратегического развития

17. Венчурный капитал в системе инновационного предпринимательства

18. Влияние внешней и внутренней среды на управление организации

19. Влияние информационно-коммуникационных технологий на управление бизнес-процессами в малых и средних предприятиях

20. Внедрение автоматизированных систем управления организацией

21. Внешние риски в управлении предприятием (организацией): пути и методы локализации.

22. Внутренние риски в управлении предприятием (организацией): пути и методы локализации.

23. Диагностика бизнес-процессов организации и разработка программы по повышению их эффективности

24. Диагностика процесса управления современной организацией

25. Диагностика эффективности бизнес-процессов в организации и направления их совершенствования на основе аутсорсинга

26. Значение маркетинга в управлении предприятием.

27. Значение связей с общественностью (PublicRelations) в управлении организацией

28. Имидж-билдинг как базовый инструмент формирования конкурентоспособности предприятия

29. Использование CVP-анализа для управления эффективностью производства сельскохозяйственной продукции

30. Использование современных информационных систем и информационных технологий в управлении малым предприятием

31. Использование средств физической культуры как фактор повышения производительности труда работников

32. Исследование инновационного потенциала малого предприятия

33. Исследование организационной среды предприятия малого бизнеса



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе  
бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 55 из 79

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

34. Исследование стратегического потенциала предприятия
35. Коммуникационная политика предприятия в условиях рыночных отношений
36. Конкурентный анализ деятельности организации
37. Консультирование как современная управленческая технология.
38. Мерчандайзинг как направление стимулирования продаж организации
39. Место рекламы и PR-технологий в управлении предприятием
40. Методы и средства формирования спроса и стимулирования сбыта продукции на предприятии
41. Методы оценки эффективности менеджмента в организации.
42. Методы управления современной организацией и пути их совершенствования
43. Механизмы государственно-частного партнерства в развитии малого и среднего бизнеса
44. Мотивация труда работников как важнейший фактор эффективного управления в условиях рынка
45. Обеспечение безопасных условий труда как фактор повышения его производительности на предприятии
46. Обоснование управленческих решений на основе анализа безубыточности производства продукции в организации
47. Оптимизация бизнес-процессов управления малым бизнесом
48. Оптимизация корпоративного документооборота с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий
49. Организационные аспекты малого и среднего предпринимательства в некоммерческой сфере
50. Организационные и экономические возможности социального предпринимательства
51. Организация и управление сбытовой деятельностью предприятия
52. Организация и этапы создания электронного магазина для повышения конкурентоспособности организации
53. Организация предприятия малого бизнеса
54. Организация системы внутреннего контроля (на примере)
55. Организация системы повышения производительности труда на малом предприятии.
56. Организация системы управления качеством продукции (работ, услуг) на малом предприятии и пути ее совершенствования
57. Организация управления в области оценки трудового потенциала работника
58. Организация управленческого труда и оценка его эффективности
59. Основные механизмы повышения эффективности управления производством
60. Основные направления активизации малого предпринимательства в современных условиях
61. Особенности и проблемы банковского кредитования малого и среднего предпринимательства на современном этапе
62. Особенности разрешения конфликтов в малом бизнесе
63. Особенности управления персоналом на малом предприятии
64. Особенности управления современным консалтинговым предприятием
65. Оценка и прогнозирование объемов продаж продукции предприятия
66. Оценка и совершенствование маркетинговой деятельности организации
67. Оценка и совершенствование стратегического планирования в организации



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе  
бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 56 из 79

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

68. Оценка и совершенствование управления оборотными средствами организации
69. Оценка и совершенствование управления основными средствами организации
70. Оценка и совершенствование управления производственными ресурсами организации
71. Оценка и совершенствование управления трудовыми ресурсами организации
72. Оценка результативности управления на предприятии (организации) на основе целевых критериев.
73. Оценка управленческой деятельности руководителя
74. Оценка эффективности рекламной (коммуникационной) кампании
75. Оценка эффективности управления малым бизнесом
76. Повышение конкурентоспособности малого предприятия в условиях рыночной экономики (на примере ...).
77. Повышение конкурентоспособности предприятий фармацевтической отрасли
78. Повышение конкурентоспособности путем организации системы связей с общественностью в управлении фирмой
79. Повышение эффективности инвестиционной деятельности организации.
80. Повышение эффективности использования ресурсов малого предприятия
81. Повышение эффективности использования трудовых ресурсов предприятия
82. Поддержка малого и среднего бизнеса: проблемы реализации программно- целевого подхода (на примере области, региона)
83. Применение информационных технологий для обеспечения эффективной управленческой деятельности (на примере ...)
84. Принятие решений в предпринимательской деятельности на основе СVP-анализа
85. Проблемы адаптации малого предприятия к изменяющимся условиям его функционирования
86. Проблемы и совершенствование мотивации персонала (на примере ...).
87. Проблемы эффективной коммуникации в системе менеджмента (на примере...)
88. Процесс управления коммуникациями в системе менеджмента компании
89. Процесс управления персоналом как фактор повышения эффективности деятельности малого предприятия.
90. Пути повышения конкурентоспособности на основе эффективного управления малым бизнесом
91. Пути повышения производительности труда на предприятии (организации, фирме)
92. Пути повышения эффективности внешнеэкономической деятельности организации
93. Развитие методов стимулирования сбыта в организации
94. Развитие систем материального и морального поощрения персонала на предприятии (организации)
95. Развитие форм и методов организации производства в современных условиях
96. Разработка (совершенствование) стратегии управления изменениями в организации
97. Разработка (совершенствование) товарной политики малого предприятия
98. Разработка (совершенствование) ценовой политики малого предприятия
99. Разработка бизнес-плана инновационного проекта.
100. Разработка бизнес-плана на новый вид продукции (услуги) для предприятия (на примере).
101. Разработка и обоснование инвестиционного проекта фирмы



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе  
бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 57 из 79

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

102. Разработка инвестиционного проекта развития организации.
103. Разработка кадровой политики на малом предприятии (на примере ...)
104. Разработка комплекса мероприятий по совершенствованию управления эффективностью производственно-хозяйственной деятельности предприятия
105. Разработка маркетинговой стратегии организации (фирмы)
106. Разработка мероприятий по активизации предпринимательской деятельности
107. Разработка политики управления имуществом в конкурентоспособной организации (на примере...)
108. Разработка политики управления имуществом малого предприятия
109. Разработка предложений по созданию на предприятии эффективной системы внутрифирменного и внешнего обучения и повышения квалификации кадров
110. Разработка рекламной кампании продукта (услуги, организации)
111. Разработка рекомендаций по диверсификации деятельности организации
112. Разработка рекомендаций по повышению эффективности управления малым бизнесом
113. Разработка рекомендаций по повышению эффективности управления сельскохозяйственными предприятиями
114. Разработка системы мотивации персонала
115. Разработка системы управления персоналом в сфере малого бизнеса.
116. Разработка эффективной стратегии управления
117. Реинжиниринг бизнес-процессов в организации
118. Реинжиниринг как механизм обеспечения устойчивости и конкурентоспособности предприятия
119. Риски инновационных проектов и методы их снижения на предприятии
120. Роль национально-исторических особенностей в построении модели управления персоналом
121. Роль профессиональных коммуникаций в формировании эффективной деятельности сотрудников
122. Роль рекламного менеджмента в повышении конкурентоспособности фирмы
123. Роль социально-психологических методов в управлении предприятием
124. Система «директ-костинг» и ее возможности для управления затратами и результатами на малом предприятии
125. Система управления качеством продукции (работ, услуг) предприятия как фактор повышения конкурентоспособности (на примере...)
126. Совершенствование бизнес-процессов производства продукции предприятий малого и среднего бизнеса
127. Совершенствование бизнес-процессов управления финансовыми ресурсами предприятий малого и среднего бизнеса
128. Совершенствование документооборота на малом предприятии.
129. Совершенствование кадровой политики малого предприятия в условиях инновационного развития (на примере ...)
130. Совершенствование коммуникационного менеджмента в организации
131. Совершенствование корпоративной культуры в современной организации
132. Совершенствование организационной структуры управления
133. Совершенствование применения методов управления организацией.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе  
бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 58 из 79

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

134. Совершенствование работы с кадровым резервом на предприятии (на примере...)
135. Совершенствование системы коммуникаций в организации
136. Совершенствование системы контроля в организации (на примере...)
137. Совершенствование системы управления предприятиями малого бизнеса.
138. Совершенствование технологии разработки управленческих решений организации
139. Совершенствование управления кооперативными структурами
140. Совершенствование управления персоналом на малом предприятии.
141. Совершенствование управления предпринимательскими структурами
142. Совершенствование управления производительностью труда в организации
143. Совершенствование управления рекламной деятельностью организации.
144. Совершенствование управления товарным ассортиментом организации
145. Совершенствование управления хозяйственной деятельностью малого предприятия
146. Социальные и психологические факторы эффективной деятельности организации
147. Спортивные мероприятия как средство формирования корпоративной культуры организации
148. Сравнительный анализ методов управления предприятием
149. Сравнительный анализ российского и зарубежного опыта управления (на уровне организации).
150. Стратегический анализ внешней среды организации.
151. Стратегический анализ внутренней среды организации.
152. Стратегический менеджмент организации в конкурентной среде
153. Тайм-менеджмент: пути повышения эффективности использования рабочего времени в организации
154. Технопарк как форма развития инновационного производства: мировой опыт и отечественные возможности
155. Тим-билдинг как базовый инструмент формирования конкурентоспособности предприятия
156. Управление безубыточностью производства продукции в организации.
157. Управление деятельностью малого предприятия
158. Управление доходностью хозяйственной деятельности предприятия
159. Управление затратами на производство продукции по методу «директ-костинг»
160. Управление издержками производства на предприятии
161. Управление коммерческой деятельностью организации
162. Управление конфликтными ситуациями в организации (на предприятии): современный аспект (на примере).
163. Управление мощностями и оценка их использования для выполнения производственной программы конкурентоспособного предприятия
164. Управление подбором и расстановкой кадров: проблемы и методы совершенствования
165. Управление предприятием в условиях чрезвычайной ситуации
166. Управление предприятием и оценка его эффективности в условиях конкурентной борьбы
167. Управление программами маркетинговых коммуникаций
168. Управление производительностью труда в организации



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе  
бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 59 из 79

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

169. Управление производственной программой в системе менеджмента организации (на примере...)

170. Управление процессами обучения и аттестации персонала.

171. Управление развитием организации

172. Управление развитием предприятия малого бизнеса

173. Управление системой конфликтного поведения персонала предприятия

174. Управление текучестью кадров в организации

175. Управление формированием и развитием инновационного бизнеса

176. Управление хозяйственной деятельностью малого предприятия

177. Формирование и оценка инвестиционной деятельности предприятия с целью повышения конкурентоспособности

178. Формирование инновационного портфеля предпринимательской структуры малого и среднего бизнеса

179. Формирование корпоративной культуры в спортивно-досуговом учреждении.

180. Формирование отраслевой инфраструктуры поддержки развития малого и среднего предпринимательства

181. Формирование эффективной системы методов для повышения мотивации персонала

182. Формирование эффективной системы методов для повышения производительности труда

183. Франчайзинг как инструмент развития малого и среднего предпринимательства (на примере конкретного вида хозяйственной деятельности)

184. Эффективность системы менеджмента на предприятии

### **7.3 Структура и содержание выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с Методической инструкцией по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы, утвержденной решением ученого совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Объем выпускной квалификационной работы – 60-80 страниц компьютерного текста, в которые не входят приложения.

Структура выпускной квалификационной работы является универсальной и состоит из следующих элементов:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) основная часть;
- 5) заключение;
- 6) список использованной литературы;
- 7) приложения (при их наличии).

В содержании перечисляются разделы работы: введение, главы, подглавы, заключение, список использованной литературы с указанием соответствующей страницы начала каждого раздела.

Во введении, состоящем обычно из 3-5 страниц, в сжатой форме раскрываются:

– определение темы работы.

– обоснование выбора темы, ее актуальности и значимости для науки и практики.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе  
бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 60 из 79

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

- определение пределов исследования (конкретизация предмета, объекта).
- определение основной цели работы и подчиненных ей частных задач.
- определение теоретических основ и методики исследования.
- определение структуры работы.

Актуальность любой темы в определенной мере связана с состоянием ее научной разработки. Чем менее исследована та или иная проблема, тем она, при других сопутствующих условиях, актуальнее. Потому во введении необходим краткий обзор существующей проблемы, позволяющий автору прийти к выводу о том, что по данной теме имеет место специальное ее исследование как в теоретическом, так и в практическом плане. В данной части также необходимо показать недостаточность разработанности выбранной темы исследования.

Раскрывая актуальность темы, автор должен кратко охарактеризовать объект и предмет своего исследования. Объект - это явление или процесс, порождающий проблемную ситуацию и требующий их изучения. Предмет - это то, что находится в границах объекта и отражает суть, основные качества последнего, исследование которых способно дать адекватное представление об объекте. Четко очертив предмет исследования, автор показывает важность, остроту и злободневность темы.

После этого автору необходимо сформулировать основную цель выпускной квалификационной работы, а также ее частные и промежуточные задачи, решение которых позволяет достичь поставленной цели.

Цель исследования – это мысленное предвосхищение (прогнозирование) результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе подготовки учебно-научной работы студентом.

Задачи исследования выпускной квалификационной работы определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели. На формулировку задач следует обратить особое внимание, поскольку их суть, во-первых, предопределяет название и содержание глав выпускной квалификационной работы и, во-вторых, в известной мере обуславливает главные теоретические выводы и практические рекомендации исследования. Задача исследования должна начинаться со следующих слов: «дать», «рассмотреть», «раскрыть», «определить», «проанализировать», «выделить», «указать», «предложить», «выявить» и пр.

От поставленных целей и задач зависит также выбор автором инструментария своего исследования, то есть тех методологических подходов, приемов и средств научного анализа и обобщения, с помощью которых раскрываются все аспекты проблемы и делаются выводы. Указание на примененную методологию является критерием обоснованности теоретических положений и достоверности результатов выпускной квалификационной работы.

Теоретическая база исследования заключается в указании авторов, рассматривавших или рассматривающих данную проблематику, а также в приведённой нормативно-правовой базе, регламентирующей вопросы исследуемой темы и на которую опирался студент при написании основной части исследования.

Методы исследования, использованные в процессе выполнения работы и послужившие инструментом в добывании необходимого фактического материала. Метод – это совокупность приемов. Другими словами, прием – это часть метода. Например, при исследовании возможно использовать следующие методы: изучение и анализ научной литературы; изучение и обобщение российской и зарубежной практики; моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование и т.д.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе  
бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 61 из 79

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Основная часть включает две-три главы, разбитых, в свою очередь, на подглавы в соответствии с логикой раскрытия основных вопросов темы, чаще всего переходом от общего к частному. Вместе с тем, в зависимости от специфики предмета исследования, допускается комбинированная структура работы, когда одни главы делятся на подглавы, а какая-то сохраняет целостность. В любом случае автору необходимо подобрать содержательные названия глав и подглав, точно отражающие суть и пределы таких вопросов. При этом названия глав и подглав должны быть лаконичными и емкими. Названия глав должны детализировать, но не повторять название выпускной квалификационной работы, а названия подглав должны уточнять содержание, но не повторять названия глав. Желательно, чтобы текстуальные размеры глав и подглав не создавали дисгармонии содержания работы. Иначе говоря, на каждую главу и подглаву необходимо отводить примерно равное количество страниц текста.

В первой главе выпускной квалификационной работы, являющийся ее теоретической частью, студент выполняет обзор и анализ имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме, позволяющий найти пути решения поставленных задач и выявить умение автора обобщить и критически рассмотреть имеющиеся теоретические воззрения и практические данные.

Во второй главе ВКР рассматриваются вопросы, раскрывающие определенный аспект теоретического исследования. Эти вопросы должны анализироваться на основе конкретных данных, полученных автором ВКР, а также на материалах, собранных им при прохождении практики.

В третьей главе студент рассматривает перспективы развития исследуемого вопроса и пути ее решения на современном этапе развития экономической науки.

В конце каждой главы студент должен дать собственные обширные и глубокие выводы по исследуемому вопросу.

Язык изложения должен обладать характерными чертами делового стиля с использованием соответствующей терминологии, определенностью формулировок, полным отсутствием эмоциональных речевых средств и т. д.

Содержание выпускной квалификационной работы необходимо излагать доступным литературным языком, избегая, с одной стороны, упрощенчества и примитивизма, но, с другой, не усложняя конструкции предложений вычурными, псевдонаучными оборотами, выражениями и терминами.

В заключении, объемом в 3-5 страниц, обобщаются результаты проведенного исследования, формулируются основные выводы и предложения автора, которые не должны механически суммировать или повторять мысли, изложенные в основной части работы. В заключении автор должен соотнести полученные выводы с целями и задачами, поставленными во введении, соединить выводы в единое целое, оценить успешность проделанной работы. Иногда целесообразно построить заключение как перечень выводов, разбив его по пунктам, в каждом из которых выделив и обосновав один конкретный вывод. Подобные результаты являются так называемым выводным знанием, составляющим новую ступень по сравнению с исходным знанием. Именно выводное знание выносится на обсуждение и оценку в процессе публичной защиты выпускной квалификационной работы.

Список использованной литературы составляет неперемную часть выпускной квалификационной работы, отражающую ее теоретические и методологические основы, эмпирическую базу, объем и характер проведенного исследования.

В научной деятельности существуют различные классификации источников: алфавитная,

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал			
Программа государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 62 из 79	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

порядковая, систематическая, хронологическая, по видам источников и др. Часто применяются и смешанные группировки. В выпускных квалификационных работах наиболее приемлемой является группировка источников, основанная на видовом и алфавитном принципах. В таком случае список использованных источников, как уже говорилось, обычно подразделяется на три раздела.

В первом разделе указываются международно-правовые документы, а также нормативные правовые акты и официальные документы государства. Акты и документы располагаются по их значимости (юридической силе), а внутри каждой подгруппы - в хронологическом или алфавитном порядке.

Во втором разделе перечисляются в алфавитном порядке по фамилиям авторов и названиям работ (не имеющих на титульном листе фамилий авторов) учебные пособия, монографии, научные статьи по исследованной проблеме.

Третий раздел включает в себя эмпирические материалы исследования.

При необходимости, после списка использованной литературы, могут даваться различные приложения, иллюстрирующие положения выпускной квалификационной работы (схемы, чертежи, таблицы и т.п.).

Список сокращений, если он окажется необходимым в выпускной квалификационной работе, должен включать в себя расшифровку наиболее часто упоминаемых в работе сокращенных наименований нормативно-правовых актов, документов, научно-исследовательских институтов, международных организаций, понятий, слов и т.д. В тексте учебно-научных работ следует избегать сокращений слов, за исключением общепринятых, считается, что чем меньше сокращений слов и словосочетаний употребляется в научной работе, тем грамотнее она оформлена.

Приложения являются одним из компонентов выпускной квалификационной работы. В приложениях следует приводить различные вспомогательные материалы (таблицы, схемы, раздаточный материал, графики, диаграммы, иллюстрации, копии постановлений, договоров, инструкции, вспомогательные расчеты и т.п.). С одной стороны, они призваны дополнять и иллюстрировать основной текст, с другой, - разгружать его от второстепенной информации. Все материалы, помещенные в приложениях, должны быть связаны с основным текстом, в котором обязательно делаются ссылки на соответствующие приложения. Подписи и пояснения к схемам и таблицам необходимо помещать на лицевой стороне приложений. Приложения не засчитываются в заданный объем работы.

Необходимо при подготовке работы использовать нормативно-правовые акты, статистические и другие данные, опубликованные в специальной литературе, статистических сборниках России, Казахстана, ООН, национальных статистических органов, данные периодической печати, как российской, так и зарубежной, в том числе и таких изданий, как «Вопросы регулирования экономики», «Менеджмент в России и за рубежом», «Проблемы теории и практики управления», «Бизнес, менеджмент и право», «Проблемы современной экономики: Евразийский международный научно-аналитический журнал» и др., а также эмпирические материалы исследования.

#### **7.4 Рекомендации по проведению защиты выпускных квалификационных работ**

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом обучения бакалавров в Костанайском филиале ФГБОУ ВО «ЧелГУ» и направлена демонстрацию уровня



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе  
бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 63 из 79

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа является результатом самостоятельной творческой работы студента. Качество ее выполнения позволяет дать оценку квалификации выпускника, способности выполнять свои будущие обязанности.

Защита выпускных квалификационных работ происходит на открытом заседании ГЭК в следующей последовательности:

– председатель ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество бакалавра-выпускника, зачитывает тему выпускной квалификационной работы;

– бакалавр-выпускник докладывает о результатах выпускной квалификационной работы в течении 7-10 минут. Члены ГЭК поочередно задают студенту-выпускнику вопросы по теме выпускной квалификационной работы;

– бакалавр-выпускник отвечает на заданные вопросы;

– председатель ГЭК зачитывает отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу;

– бакалавр-выпускник отвечает на замечания, отмеченные руководителем.

После окончания защиты выпускных квалификационных работ, назначенных на текущий день, проводится закрытое заседание ГЭК. На основе открытого голосования посредством большинства голосов определяется оценка по каждой работе. При равенстве голосов членов ГЭК голос председателя является решающим.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка выставляется с учетом теоретической и практической подготовки бакалавра-выпускника, качества выполнения, оформления и защиты работы. ГЭК отмечает новизну и актуальность темы работы, степень ее проработки, практическую значимость результатов работы. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное защиты выпускной квалификационной работы.

Заседание ГЭК по каждой защите работы оформляется протоколом. Протокол подписывается Председателем и секретарем ГЭК.

После заседания ГЭК и оформления протоколов бакалаврам-выпускникам объявляются результаты защиты работ. После защиты все выпускные квалификационные работы передаются в архив филиала.

## **8 Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ**

Критерии оценивания защиты выпускной квалификационной работы представлены в таблице 1 – Показатели, критерии оценки содержания, качества подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

## **9 Порядок апелляции результатов государственных итоговых испытаний**

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе  
бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 64 из 79

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение государственных аттестационных испытаний для обучающегося, подавшего апелляцию.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Повторное проведение государственных аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

Повторное прохождение государственного экзамена должно быть проведено в срок не позднее 3 дней до установленной даты защиты выпускной квалификационной работы обучающегося, подавшего апелляцию.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал			
Программа государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 65 из 79	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Повторное прохождение защиты выпускной квалификационной работы должно быть проведено не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с образовательным стандартом.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **10 Особенности организации государственной итоговой аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий**

Государственная итоговая аттестация может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Организация и проведение ГИА с применением дистанционных образовательных технологий проходит в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в Костанайском филиале ФГБОУ ВО «ЧелГУ» с применением дистанционных образовательных технологий.

Проведение ГИА с применением дистанционных образовательных технологий допускается в случаях, препятствующих обучающемуся лично присутствовать в филиале при прохождении ГИА, при наличии уважительных причин.

О необходимости прохождения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий обучающийся должен сообщить в заявлении, поданном на имя ректора Университета, с обоснованием необходимости организации и проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий с приложением подтверждающих документов, указанных в заявлении причин не позднее, чем за 30 дней до её начала.

Для ОПОП, реализуемой исключительно с применением дистанционных образовательных технологий, решение о проведении государственного аттестационного испытания с применением, ДОТ принимается единообразно для всех обучающихся данной ОПОП без подачи заявлений со стороны обучающихся.

В случае введения особых режимов и ограничительных мероприятий решение о проведении ГИА с применением дистанционных образовательных технологий принимается единообразно для всех обучающихся образовательной программы без подачи заявлений со стороны обучающихся.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в режиме online в СДО Moodle.

Взаимодействие между участниками образовательного процесса (председателем, членами ГЭК, секретарем ГЭК и обучающимися) осуществляется в режиме видеоконференцсвязи на базе программного продукта «Видеоконференция BigBlueButton».

Государственная итоговая аттестация, проводимая в режиме видеоконференцсвязи, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. и обучающийся, и члены итоговой аттестационной комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга.

При проведении ГИА с применением ДОТ также обеспечивается возможность экстренной связи между участниками мероприятий ГИА с применением ДОТ в случае сбоя соединения и возникновения иных технических проблем, посредством мессенджеров Viber, WhatsApp, электронной почты.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе  
бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 66 из 79

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

В целях обеспечения прозрачности ГИА с применением ДОТ в ходе её проведения ведется видеозапись. Факт осуществления видеозаписи доводится до сведения председателя, членов и секретаря ГЭК, обучающихся, допущенных к прохождению ГИА. Ответственность за проведение видеозаписи несёт секретарь ГЭК.

Видеозаписи заседаний ГЭК могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам ГИА.

В протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии по приему государственных аттестационных испытаний фиксируется факт проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

Для участия в заседаниях ГЭК помещения членов ГЭК должны быть оснащены персональным компьютером с выходом в Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с и системными требованиями – Windows 7 и выше/ Mac OS X 10.10 и выше; наушниками (либо колонками), web-камерой и микрофоном.

Обучающиеся, участвующие в ГИА с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры ГИА с применением ДОТ с соблюдением правил, установленных Положением о ГИА

Обучающийся самостоятельно обеспечивает наличие необходимого оборудования для прохождения ГИА с применением ЭО, ДОТ, минимальный комплект которого составляют компьютер с выходом в Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с и системными требованиями – Windows 7 и выше/ Mac OS X 10.10 и выше; сканером или фотоаппаратом, или мобильным телефоном с камерой с разрешением не менее 3 МП; наушниками (либо колонками); web-камерой; микрофоном.

Идентификация личности обучающегося, проходящего государственное аттестационное испытание, осуществляется через предъявление им для обозрения членам государственной экзаменационной комиссии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи.

При проведении государственного аттестационного испытания с применением дистанционных образовательных технологий допускается передача вспомогательных материалов к содержанию экзаменационных билетов по электронной почте.

На государственном экзамене секретарь государственной экзаменационной комиссии вытягивает экзаменационный билет с дистанционным участием обучающегося.

Обучающемуся дается 30 минут на подготовку к ответам на вопросы экзаменационного билета. Во время подготовки камера должна быть направлена на обучающегося так, чтобы членам государственной экзаменационной комиссии было четко видно, что он осуществляет подготовку самостоятельно, не пользуясь вспомогательными печатными или электронными материалами.

После завершения подготовки обучающийся загружает ответы в систему СДО Moodle через специальную форму, доступную через личный кабинет студента.

В случае сбоев в работе оборудования и канала связи на протяжении более 15 минут председатель ГЭК оставляет за собой право отменить заседание ГЭК, о чем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи государственного аттестационного испытания, за исключением случаев, когда сбой произошёл из-за оборудования обучающегося. Обучающемуся предоставляется возможность пройти

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал			
Программа государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 67 из 79	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

государственное аттестационное испытание в другой день в рамках срока, отведённого на ГИА в соответствии с учебным планом.

При проведении государственного аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы обучающийся выступает в порядке, установленном государственной экзаменационной комиссией, с учетом технической возможности поддержания непрерывной видеоконференцсвязи.

Обучающиеся в установленные распорядительным актом сроки самостоятельно загружают файл ВКР, аннотации, отзывы (файл должен быть в текстовом формате (\*.doc, \*.rtf, \*.txt) либо в формате \*.pdf, полученном при сохранении файла в текстовом редакторе) в систему СДО Moodle через специальную форму, доступную через личный кабинет студента.

Для выступления обучающемуся предоставляется время до 5 минут. Все необходимые иллюстрации к защите должны быть выполнены заранее чётко и в размерах, удобных для демонстрации в онлайн режиме. В случае отсутствия у обучающегося технических возможностей для демонстрации презентации, за день до защиты обучающийся направляет презентацию секретарю ГЭК, который в день защиты осуществляет демонстрацию с экрана.

Обучающийся демонстрирует презентацию через режим демонстрации экрана, делает доклад (выступление) перед камерой членам комиссии.

Члены ГЭК задают выпускнику вопросы по теме исследования, выпускник отвечает на вопросы (регламент 3-5 минут). В случае возникновения технических проблем, вопросы членов комиссии могут быть заданы письменно или с использованием чата. В этом случае секретарь ГЭК озвучивает автора вопроса и содержание вопроса.

Процедура оценивания защиты ВКР осуществляется после завершения выступлений всех обучающихся, и их выхода из конференции.

По результатам защиты комиссия выставляет оценку обучающемуся в соответствии с утвержденной шкалой оценок.

Через 15 минут после завершения выступлений всех обучающихся, назначенных на данный день, студенты снова выходят на конференцию, где объявляются результаты итоговой аттестации.

Руководитель осуществляет консультирование обучающихся и контроль выполнения выпускной квалификационной работы посредством виртуальных обучающих сред ЗКЛ «Русский Moodle»; Zoom; мессенджеров (Viber, WhatsApp), электронной почты с соблюдением графика предоставления выполненных разделов выпускной квалификационной работы.

## **11 Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе  
бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 68 из 79

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающимся лицам с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося лица с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе  
бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 69 из 79

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:  
– пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;  
– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **12 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при подготовке к ГИА**

Для реализации компетентного подхода используются как традиционные формы и методы обучения, так и интерактивные формы (круглый стол, взаиморецензирование, представление и обсуждение проектных разработок), направленные на формирование у выпускников навыков коллективной работы, умения анализировать, синтезировать, готовить публикации и доклады по результатам ВКР и презентовать их.

## **13 Рекомендуемая литература**

1 Абрамов В. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 435 с. – ЭБС Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/535382>

2 Вяткин В. Н. Финансовые решения в управлении бизнесом : учебно-практическое пособие для вузов – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 325 с. – ЭБС Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/513210>.

3 Голубков Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 278 с. – ЭБС Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/536417>

4 Зуб А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 397 с. – ЭБС Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/536083>

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал			
Программа государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 70 из 79	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

5 Иванова И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 327 с. – ЭБС Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/535066>

6 Коргова М. А. Менеджмент организации : учебное пособие для академического бакалавриата / М. А. Коргова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 206 с. – ЭБС Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/545442>

7 Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 566 с. – ЭБС Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/510549>

8 Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 595 с. – ЭБС Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/534603>

9 Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 379 с. – ЭБС Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/535840>

10 Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 589 с. – ЭБС Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/544945>

11 Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 383 с. – ЭБС Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/535573>

12 Экономика предприятия : учебник для вузов / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общей редакцией С. П. Кирильчук. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 458 с. – ЭБС Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/539627>

## **14 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых для обеспечения государственной итоговой аттестации**

### **14.1 Перечень электронных образовательных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

1 Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» URL: <https://elibrary.ru>

2 Электронная библиотечная система издательства «Лань» URL: <https://e.lanbook.com>

3 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» URL: <https://biblioclub.ru>

4 Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» URL: <https://urait.ru/>

### **14.2 Перечень информационных справочных систем, используемых для обеспечения государственной итоговой аттестации**

Наименование информационных справочных систем	Адрес сайта
1	2
Информационно-правовой портал «Гарант.РУ»	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
Scopus: база данных рефератов и цитирования	<a href="https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri">https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri</a>

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал			
Программа государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 71 из 79	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

### 14.3 Перечень профессиональных баз данных, используемых для обеспечения государственной итоговой аттестации

- 1 Справочно-правовая система «Гарант» URL: <https://internet.garant.ru/>
- 2 Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления» URL: <http://www.ptpmag.ru>.
- 3 Сайт журнала «Эксперт» URL: <http://www.expert.ru>
- 4 Сайт Инвестиционные площадки России URL: [www.investinregions.ru/](http://www.investinregions.ru/)
- 5 Сайт Банка России URL: <https://cbr.ru/>
- 6 Сайт Национального Банка Казахстана URL: <http://www.nationalbank.kz>
- 7 Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ URL: <https://rosstat.gov.ru/>
- 8 Сайт Комитета по статистике Министерства Национальной Экономики РК URL: <https://new.stat.gov.kz/ru/>
- 9 Сайт Министерства финансов РФ URL: <https://minfin.gov.ru>
- 10 Системы для автоматизации бизнеса URL: <http://www.navision.ru>
- 11 Лучший сайт по логистике: советы инструкции и ресурсы для логистических специалистов бизнеса URL: <https://logists.by/blog/vse-sekrety-effektivnoy-logistiki-unikalnyy-sayt-gde-vy-naydete-otvety-na-vse-voprosy>
- 12 Форум по вопросам развития малого бизнеса URL: <http://www.biznet.ru>
- 13 Портал «Бизнес в блоге». Информация для начинающих и действующих предпринимателей URL: <http://www.biznesvbloge.ru>

#### а. Перечень лицензионного программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования ПО
Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP License	Бессрочно	Лицензия № 66215042 от 22.12.2015; Лицензия № 69847317 от 15.06.2018
Microsoft Windows Professional 10 Russian Academic OLP License	Бессрочно	Лицензия № 66215042 от 22.12.2015
Программное обеспечение «OpenBook»	Бессрочно	Лицензия № 8029541
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License»	Бессрочно	Лицензия № 62650104 от 08.11.2013
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК) пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License»	Бессрочно	Лицензия № 64075202 от 12.09.2014
Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования»	Бессрочно	Договор № 4270 от 01.07.2017
Антивирусное программное обеспечение «Kaspersky Endpoint Security for Educational Renewal Licens»	07.11.2023 – 20.11.2024	Лицензия № 3440-231106-040959-980-854
Программное обеспечение «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных	Бессрочно	Электронная лицензия. Регистрационный номер: 802214523

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал			
Программа государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 72 из 79	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

заведениях»		
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License»	Бессрочно	(Лицензия № 64750658 от 09.02.2015
Программа ЭВМ «Среда электронного обучения ЗКЛ» для организации дистанционного обучения	19.01.2024 – 07.02.2025	(Неисключительное право на использование ПО, договор № 1166.8)
Пакет прикладных программ Microsoft Office. Microsoft® Office Standard Single Language License & Software Assurance Open Value No Level 3 Years Acquired Year 1 Academic AP	14.11.2022 – 30.11.2025	Лицензионное соглашение V7664610

### 15 Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

Материально-техническая база филиала обеспечивает подготовку и проведение всех форм государственной итоговой аттестации, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена, подготовки к защите и защиты выпускной квалификационной работы филиал располагает:

- учебными аудиториями, для проведения занятий лекционного типа, укомплектованными специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- компьютерными классами с комплектом лицензионного программного обеспечения;
- учебными аудиториями для групповых и индивидуальных консультаций, государственной итоговой аттестации;
- библиотекой, имеющей рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к информационным справочным системам, профессиональным базам данных сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала;
- помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала;
- помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации перечислено в Таблице 3.

Таблица 3 – Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

Наименование помещений для проведения практики	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения практики
1	2	4
Аудитория № 110 для проведения занятий лекционного типа, ГИА, в том числе для инклюзивного	Количество посадочных мест – 106. Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, учебные парты – 53, ученические стулья – 106, 6 специальных учебных мест,	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай,



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе  
бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 73 из 79

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

образования	оборудованных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, доска магнитно-маркерная, трибуна для выступления. Технические средства обучения: Ноутбук Toshiba SATELLITE A300-14T, мультимедийный проектор Epson EB X 14G, экран моторизованный для проектора, колонки акустические Weikun, микшер (усилитель) Divine PMX5-1A, микрофон Xipoma AK 370K, устройство для чтения и увеличения (читающая машина), документ-камера (электронный увеличитель). Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	улица А.Бородина, зд. 168А
Аудитория № 408 для индивидуальных и групповых консультаций	Количество посадочных мест – 48. Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная парта – 24, стулья – 48, трибуна для выступления. Технические средства обучения: Мультимедийный проектор – Epson EB-X8, проекционный экран Memory Specialist (моторизованный), ноутбук Toshiba A300-14T (Intel® Core™ 2Duo 2.10GHz/2Gb/250Gb. Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Аудитория № 416 для проведения ГИА	Количество посадочных мест – 80. Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна для выступления. Технические средства обучения: ноутбук Toshiba A300-14T (Intel® Core™ 2Duo 2.10GHz/2Gb/250Gb, мультимедийный проектор Epson, проекционный экран Memory Specialist (моторизованный), усилитель звука, акустическая система. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Аудитория № 404 для самостоятельной работы	Количество посадочных мест – 24, из них 10 посадочных мест оснащены ноутбуками. Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-меловая, учебная парта – 12; стулья – 24. Технические средства обучения: ноутбуки (10). Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Аудитория № 410 для самостоятельной работы	Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.	110006, Республика Казахстан,



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе  
бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 74 из 79

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебная парта – 10, стулья – 10. Технические средства обучения: компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Аудитория для выполнения самостоятельной работы, курсовых и выпускных квалификационных работ Лаборатория экономики и управления № 420.	Количество посадочных мест – 20. Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, учебная мебель. Технические средства обучения: компьютеры в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, документ-камера Epson. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Аудитория № 300 (компьютерный класс). для выполнения самостоятельной работы, курсовых и выпускных квалификационных работ	Количество посадочных мест – 20, из них 20 посадочных мест оснащены компьютерами. Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебная мебель. Технические средства обучения: компьютеры (20) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Библиотека (читальный зал) для самостоятельной работы	100 посадочных мест, из которых 10 оборудованы компьютерами; акустическая система (система громкой связи), монитор для круглого стола, система дублирования изображения для круглого стола, телевизор Hitachi, принтер лазерный (абонемент кафедры экономики), принтер Epson 1410 (чит. зал), принтер HP Q5911A Laser je (комплект), WI-FI зона (чит. зал), мультимедийный проектор, экран для проектора (переносной), телевизор Hitachi 55 PO, книга электронная PocketBook 614, сканер Metrologis 1250G USB (с активной подставкой). Все компьютеры обеспечены доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и ЭИОС филиала.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 309	Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллаж для запасных частей компьютеров и офисной техники, воздушный компрессор, паяльная станция, пылесос, стенд для тестирования компьютерных комплектующих, лампы.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал			
Программа государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 75 из 79	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 316	Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, шкаф для хранения учебного оборудования; ассортимент отверток, кисточек, мини-мультиметр, дополнительные USB Flash накопители, сумка для CD/DVD дисков.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 24	Оборудование: столярный станок, электролобзик, шуруповёрт, электродрель, электрозамеряющие приборы, стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллажи для хранения	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А	

## 16 Иные сведения и (или) материалы

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации.

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в филиале на период времени, установленный локальными нормативными актами, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе  
бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 76 из 79

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

**Таблица 1 – Показатели, критерии оценки содержания, качества подготовки и защиты выпускной квалификационной работы**

Показатели оценивания	Уровни оценивания и описание критериев			
	Высокий уровень Оценка «отлично» «А» - 95-100%, «А-» - 94-90%	Продвинутый уровень Оценка «хорошо» «В+» - 89-85%, «В» - 84-80%, «В-» - 79-75%	Пороговый уровень Оценка «удовлетворительно» «С+» - 74-70%, «С» - 69-65%, «С-» - 64-60%, «D+» - 59-55%, «D» - 54-50%	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно» «F» - 49-0%
1	2	3	4	5
Обоснование актуальности исследования, целей и задач	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования.	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы, цели и задачи сформулированы недостаточно четко (полно).	Актуальность темы ВКР недостаточно обоснована. Значимость проблемы исследования сформулирована фрагментарно. Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования.	Актуальность исследования автором не обосновывается, проблема не выявлена. Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием).
Теоретическая и практическая значимость исследования	В работе обоснована теоретическая значимость исследования, отражена его связь с задачами профессиональной деятельности. Работа содержит рекомендации по использованию результатов проведенного исследования на практике	В работе не четко обоснована теоретическая значимость исследования, отражена связь исследования с задачами профессиональной деятельности. Работа содержит элементы рекомендаций по использованию результатов проведенного исследования на практике	В работе не обоснована теоретическая значимость исследования, связь исследования с задачами профессиональной деятельности не четко определена.	Отсутствует обоснование теоретической и практической значимости исследования
Методологический аппарат ВКР	Методологическая обоснованность исследования, методы исследования использованы комплексно и эффективно, адекватны задачам исследования.	Методологическая обоснованность исследования, методы исследования адекватны задачам исследования, но использованы недостаточно комплексно или эффективно.	Неполная методологическая обоснованность исследования, методы исследования использованы малоэффективно, не вполне адекватны задачам исследования.	Методологическая необоснованность исследования, методы исследования использованы неэффективно, не адекватны задачам исследования.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе  
бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 77 из 79

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Оценка теоретического содержания работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части присутствует обоснование, использования части в рамках данной темы. Используются новые теоретические модели и решения.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения присутствует – одно положение вытекает из другого. Используются как известные решения, так и новые теоретические модели и решения.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы. Используются известные решения. Невысокая степень раскрытия темы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой, тема не раскрыта
Библиографический обзор, системный анализ имеющегося опыта	Выпускник привлек для исследования широкий круг специальной литературы и источников; представил системный анализ имеющегося опыта	Выпускник привлек для исследования широкий круг специальной литературы и источников; но не сумел аргументированно проанализировать имеющийся опыт	В ВКР научные труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в недостаточной мере; слабо представлен анализ накопленного опыта	Выпускник слабо ориентируется в специальной литературе и источниках по теме работы и (или) не может их охарактеризовать; в работе обнаружены большие фрагменты заимствованного текста без указания на авторов
Уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов, ценность полученных результатов, возможность их применения в научных исследованиях, практической работе или в учебном процессе	Высокий уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов, рекомендовано применение полученных результатов в научных исследованиях, практической работе или в учебном процессе; демонстрируется уверенное владение материалом	Высокий уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, но имеются недостатки при оформлении выводов; очевидна возможность применения результатов в научных исследованиях, практической работе или в учебном процессе; демонстрируется уверенное владение материалом	Невысокий уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, имеются недостатки при оформлении выводов; присутствуют в основном заимствованные результаты (при указании на авторство)	Невысокий уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала; выводы и рекомендации носят декларативный характер; в работе отсутствуют самостоятельные выводы или присутствуют заимствованные результаты без указания на их авторство
Апробация полученных результатов (публикации, выполненные в ходе обучения, выступления на научных мероприятиях,	Полученные результаты прошли апробацию на производстве (имеются акты о внедрении результатов выпускной квалификационной работы)	Основные результаты работы имеют практическую значимость и прошли апробации в одной из форм	Основные результаты работы прошли апробацию на производстве, но не имеют актов внедрения	Апробация не осуществлялась



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
 Костанайский филиал

Программа государственной итоговой аттестации  
 по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе  
 бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 78 из 79

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

акты о внедрении результатов выпускной квалификационной работы и др.)	/основные результаты работы представлены в форме публикаций/ в форме выступлений на научных мероприятиях			
Владение научным стилем изложения, профессиональной терминологией, в том числе, орфографическая и пунктуационная грамотность	Использован научный стиль изложения ВКР, грамотно использована профессиональная терминология, орфографическая и пунктуационная грамотность	Использован научный стиль изложения ВКР, но не всегда грамотно использована профессиональная терминология, имеются небольшие орфографические или пунктуационные погрешности	Стиль изложения ВКР отличается невысоким уровнем научности, профессиональная терминология часто использована недостаточно грамотно, имеются небольшие орфографические или пунктуационные погрешности	Стиль изложения не является научным, профессиональная терминология использована неграмотно, имеются значительные орфографические или пунктуационные погрешности
Качество устного доклада, свободное владение материалом; качество демонстрационного материала; ответы на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты работы	Во время устной защиты выпускник показывает глубокое знание темы, свободно оперирует данными, приведенными в исследовании; во время доклада использует демонстрационный (таблицы, схемы, графики и т.п.) и/или раздаточный материал; выпускник грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы	Во время устной защиты выпускник показывает знание темы, свободно оперирует данными, приведенными в исследовании; во время доклада использует демонстрационный (таблицы, схемы, графики и т.п.) и/или раздаточный материал; выпускник во время устных ответов допускает неточности, неуверенно отвечает на поставленные вопросы	Во время устной защиты выпускник проявляет неуверенность, не дает аргументированного ответа на заданные вопросы; демонстрационный материал к защите не подготовлен или подготовлен некачественно	Во время устной защиты выпускник проявляет неуверенность, незнание материала, не способен отвечать на заданные вопросы; демонстрационный материал к защите не подготовлен или подготовлен некачественно
Соответствие формы представления ВКР требованиям, предъявляемым к оформлению работы	Работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями; представлена своевременно, с положительными отзывами рецензента и научного руководителя	В работе допущены незначительные погрешности при оформлении; ВКР представлена своевременно, с положительными отзывами рецензента и научного руководителя	В работе допущены погрешности при оформлении; ВКР представлена своевременно, но с положительными отзывами рецензента и научного руководителя	Работа оформлена не в соответствии с предъявляемыми требованиями; содержит отрицательные отзывы рецензента и/или научного руководителя

**Лист регистрации дополнений и изменений  
в программе государственной итоговой аттестации**

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

основной профессиональной образовательной программы высшего образования Управление бизнесом  
на 2024 / 2025 учебный год

<b>№ п/п</b>	<b>Номер и название раздела РПД</b>	<b>Краткая характеристика вносимых дополнений / изменений в РПД</b>	<b>Дата и номер протокола заседания кафедры</b>	<b>Дата и номер протокола заседания Учебно-методического совета</b>	<b>Дата и номер протокола заседания учёного совета филиала</b>
1	13 Рекомендуемая литература	Актуализированы источники основной и дополнительной литературы	13.02.2024 г., протокол № 6	15.02.2024 г., протокол № 06	29.02.2024 г., протокол № 7
2	14 Перечень ресурсов Информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых для обеспечение государственной итоговой аттестации 14.4 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения	Актуализированы даты лицензионного программного обеспечения	13.02.2024 г., протокол № 6	15.02.2024 г., протокол № 06	29.02.2024 г., протокол № 7
3	1 Общие положения Пункт 1.6 Нормативные документы	Обновлены нормативные документы	13.02.2024 г., протокол № 6	15.02.2024 г., протокол № 06	29.02.2024 г., протокол № 7