

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Налізко Наталья Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 13.09.2024 12:35:41
Уникальный программный ключ:
25467908655d9e0abdc452e51caba97c1baa1bca



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии
Методические рекомендации для подготовки к занятиям семинарского типа и к самостоятельной
работе студентов по дисциплине (модулю) «Профессионально-ориентированный казахский язык»
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе
бакалавриата «Преподавание английского языка» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика

Версия документа - 1	стр. 1 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

УТВЕРЖДАЮ
Директор Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
_____ Р.А. Тюлегенова
25.05.2023г.

**Методические рекомендации
для подготовки к занятиям семинарского типа
и к самостоятельной работе студентов**

по дисциплине (модулю)
**Профессионально-ориентированный казахский
язык**

Направление подготовки (специальность)
45.03.02 Лингвистика


Направленность
(профиль)
Преподавание английского языка

Присваиваемая квалификация (степень)
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора 2023, 2024

Костанай, 2023

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии		
	Методические рекомендации для подготовки к занятиям семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Профессионально-ориентированный казахский язык» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание английского языка» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика		
Версия документа - 1	стр. 2 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Методические рекомендации приняты:

Учёным советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 25 мая 2023 г.

Председатель учёного совета
филиала

Р.А. Тюлегенова

Секретарь учёного совета
филиала

Н.А. Кравченко

Методические рекомендации рекомендованы

Учебно - методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
Протокол заседания № 10 от 18 мая 2023г.

Председатель
Учебно - методического совета

Н.А. Нализко

Методические рекомендации разработаны и рекомендованы кафедрой филологии


Протокол заседания № 09 от 10 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой

С.М. Морданова


Автор (составитель)
старший преподаватель кафедры филологии

Нуржанова Х.Г.,

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра филологии		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Профессионально-ориентированный казахский язык» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание английского языка» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика			
Версия документа - 1	стр. 3 из 23	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Пояснительная записка	4
2.	Цели и задачи учебной дисциплины.....	5
3.	Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.....	7
4.	Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентами.....	17
5.	Критерии оценивания самостоятельных работ обучающихся, практических заданий.....	18
6.	Методические рекомендации по работе с литературными источниками	21

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра филологии		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Профессионально-ориентированный казахский язык» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание английского языка» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика			
Версия документа - 1	стр. 4 из 23	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Казахский язык является государственным языком Республики Казахстан. В связи с тем, что вуз является филиалом российского вуза ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет», дисциплина Профессионально-ориентированный казахский язык изучается обучающимися направления подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Русский язык и литература как курс по выбору. Обучение казахскому языку способствует укреплению межгосударственных связей в образовательном пространстве. Казахский язык является богатым и прекрасным языком, впитавшим лучшие образцы устного народного творчества, ораторской речи, крылатых выражений. Казахское языкознание как наука вызывает большой интерес ученых мира.

Работая с текстами различного содержания, обучающиеся обогащают словарный запас, усваивают многозначные слова. Перевод и пересказ текстов тренируют память обучающихся. Более глубокое изучение национальной культуры, традиций и обычаев способствует формированию поликультурной личности. Обучаясь казахскому языку, обучающиеся на фактическом материале расширяют знания о языке, обогащают словарный запас, развивают интерес в области истории этнопедагогики казахского народа, что способствует овладению языком. Связь казахского языка с русским языком, в частности грамматический строй, развивает интерес и желание изучать государственный язык.


Теоретическое основание дисциплины содержит материал, представляющий:

- основные сведения о происхождении казахского языка и указывающий на его связь с русским языком;
- особенности грамматики, фонетики, синтаксиса казахского языка;
- описание структуры построения простых и сложных предложений в казахском языке; характеризует стили грамматического строя и лексики казахского языка;

Практическая часть курса содержит активные и интерактивные методы по формированию, развитию и практическому закреплению умений и навыков профессионально-ориентированного казахского языка.

Специфика дисциплины проявляется в следующих аспектах:

- структура текстов художественного стиля, а также разговорного стиля (использование междометий, вводных слов, союзов);
- умение правильно ответить на заданный вопрос, используя собственный словарный запас; правильно высказывать свои мысли по определенно заданной теме;
- восприятие прочитанного текста и умение передать содержание текста своими словами.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра филологии		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Профессионально-ориентированный казахский язык» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание английского языка» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика			
Версия документа - 1	стр. 5 из 23	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Основной целью дисциплины «Профессионально-ориентированный казахский язык» является освоение обучающимися знаний, умений и навыков по изложению своих мыслей на казахском языке; развитие культуры речи в области общественно - политической, социальной сферы; формирование у будущих специалистов профессионально ориентированных умений и навыков совершенного владения казахским литературным языком в профессиональной сфере; воспитание у обучающихся уважения к государственному языку посредством организации профессионально-ориентированного изучения дисциплины и постоянного обогащения словарного запаса

2.2 Задачи изучения дисциплины:

- формирование языковой компетенции будущих специалистов; умений и навыков оптимального речевого поведения в профессиональной сфере; устойчивых навыков устной и письменной речи, ориентированного на профессиональную специфику; навыков оперирования профессиональной терминологией, редактирования, корректировки и перевода текстов. - приобретение теоретических знаний о профессиональном общении, усвоение терминологии будущей специальности, сведений об особенностях грамматики, фонетики, синтаксиса казахского языка; структуры построения простых и сложных предложений, стилей грамматического строя и лексики казахского языка; - формирование устойчивых коммуникативных компетенций, необходимых в профессиональном общении, овладения навыками обмена информацией.


2.3 В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Пороговый уровень: знает понятие «коммуникация», его сущность, функции, формы и виды; особенности и виды деловой коммуникации; знает орфоэпию, фонетический строй изучаемого языка; базовую лексику языка, грамматические структуры изучаемого языка, профессиональную лексику и терминологию; знает понятие «деловая переписка», виды и структуру, правила и нормы оформления деловой переписки.

Продвинутый уровень: знает средства (вербальные, невербальные) и формы профессиональной коммуникации; знает основные иностранные термины, определения и понятия, в том числе, связанные с будущей профессиональной деятельностью; технологию осуществления перевода как инструмента межкультурной деловой и профессиональной коммуникации; знает понятие «деловая переписка», виды и структуру, правила и нормы оформления деловой переписки.

Высокий уровень: знает этические формы и модели деловой коммуникации; психологические и этические особенности восприятия информации в деловых коммуникациях; этикет профессиональной коммуникации; знает основные правила публичной речи, типовую структуру публичной речи; знает способы применения информационно-коммуникационных технологий в деловой переписке на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках.

2.4. В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра филологии		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Профессионально-ориентированный казахский язык» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание английского языка» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика			
Версия документа - 1	стр. 6 из 23	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Пороговый уровень: умеет подбирать необходимые виды и формы делового общения и профессиональных коммуникаций; умеет понимать устную (монологическую и диалогическую речь) на профессиональные темы; осуществлять устный обмен информацией при устных контактах в ситуациях повседневного общения, при обсуждении проблем общенаучного и профессионального характера; умеет использовать правила ведения деловой переписки; вести деловую переписку по форме, принятой в стране изучаемого языка; вести деловую переписку посредством электронной почты.

Продвинутый уровень: умеет использовать в процессе коммуникации вербальные и невербальные средства осуществления профессионального общения; умеет выполнять корректный устный и письменный перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык; умеет анализировать социокультурные различия в формате корреспонденции.


Высокий уровень: умеет учитывать психологические и этические особенности восприятия информации в деловых коммуникациях; выявлять факторы, затрудняющие адекватное восприятие в коммуникации; умеет анализировать тексты публицистического содержания, композиционно грамотно выстраивать выступление; устанавливать контакт с аудиторией с помощью вербальных и невербальных средств коммуникации; умеет использовать электронные, сетевые формы коммуникации для ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках.

2.5 В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть:

Пороговый уровень: владеет практическими навыками эффективной деловой коммуникации для достижения поставленных задач; владеет навыками профессионального общения в устной форме; навыками чтения официальных и профессиональных текстов на иностранном языке (ах), в том числе без словаря; владеет навыками ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках.

Продвинутый уровень: владеет навыками применения вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнёрами; электронных технологий в вербальной коммуникации; владеет навыками перевода публицистических и профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского языка на иностранный(ые); владеет навыками определения особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках.

Высокий уровень: владеет культурой деловой коммуникации, основными инструментами эффективной профессиональной коммуникации, приёмами установления, поддержания профессиональных контактов; владеет навыками эффективной подготовки публичного выступления; переработки учебно-научных и профессионально ориентированных письменных текстов в публичные доклады; владеет

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра филологии		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Профессионально-ориентированный казахский язык» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание английского языка» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика			
Версия документа - 1	стр. 7 из 23	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

навыками применения информационно- коммуникационных технологий в деловой переписке на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Практические занятия представляют собой одну из форм аудиторных занятий, направленных на формирование умений и навыков и закрепление полученных знаний.

Подобная форма аудиторной работы позволяет детализировать и расширять теоретический материал лекции. Подготовка к практическим занятиям предполагает повтор и закрепление теоретического материала. Особенно важно уделить внимание примерам и прикладным задачам и упражнениям, которые были разобраны в ходе лекции. Чтобы подготовка к практическому занятию была результативной, необходимо: посещать лекции и формировать на них полный конспект, содержащий всю необходимую теоретическую базу; выполнять все задания преподавателя, выносимые в разряд самостоятельной работы; пополнять базу знаний по теме практического занятия из дополнительных информационных источников.

Содержание практических занятий, рекомендации

1. Модуль.

Темы: О себе. Биография. Визитная карточка. Наша семья.

Мой адрес. Мой дом. Моя квартира. Моя комната.


Мой университет. Аудитория. Библиотека. Будущая профессия.

Подготовка устного ответа является одним из основных способов учета знаний обучающихся. Развернутый ответ обучающегося должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях, на примере предложения, мини текста и соблюдать следующие требования: полнота и правильность ответа; степень осознанности, понимания изученного; языковое оформление ответа. Обучающиеся обязаны выучить глоссарий и использовать как на практических занятиях, так и в процессе общения на казахском языке. Наряду с этим, глоссарий учитывает и переносное значение слов, что помогает употреблению того или иного значения в конкретном предложении, диалоге или в тексте. Устные ответы формируют строгое соблюдение правильного произношения согласно орфоэпическим нормам и правильного построения предложения согласно синтаксическим нормам.

Подготовка кроссворда

Целью данного вида работы является:

- расширение кругозора и закрепление знаний обучающихся;
- развитие навыков точного формулирования вопросов и адекватных ответов;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра филологии		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Профессионально-ориентированный казахский язык» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание английского языка» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика			
Версия документа - 1	стр. 8 из 23	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- формирования способности правильного использования понятийного аппарата;
- приобретение навыков работы с литературой.

1. Кроссворд составляется в произвольной форме и должен состоять примерно из 10-15 терминов.
2. Вопросы формулируются четко и должны исключать двойное толкование.
3. Оформление:
 - титульный лист (оформляется также как для реферата)
 - два листа с ячейками кроссворда (один заполнен ответами)
 - лист с вопросами кроссворда - лист с ответами и список использованной литературы.

Подготовка кластера. Кластер - это графическая организация материала, показывающая смысловые поля того или иного понятия. Составление кластера позволяет обучающимся свободно и открыто думать по поводу какой-либо темы. Обучающийся записывает в центре листа ключевое понятие, а от него рисует стрелки-лучи в разные стороны, которые соединяют это слово с другими, от которых в свою очередь лучи расходятся далее и далее. Луч означает существующую между терминами логическую связь.

Некоторые слова кластера тоже можно соединять друг с другом черточками, иллюстрируя наличие между ними логических связей.

1. Напишите ключевое слово или предложение в середине большого листа или на доске.
2. Записывайте слова или предложения, которые приходят на ум по данной теме.
3. По мере того как у вас возникают идеи, вы их записываете.
4. Выпишите столько идей, сколько придет вам на ум.

Подготовка дидактического синквейна.


Дидактическое правило составления синквейна способствует развитию способностей к анализу, образного мышления и речи у обучающихся, а также отлично подходит и для сложения красивых, содержательных и глубоких по содержанию стихотворений. В дидактическом синквейне самое главное это смысловое содержание и часть речи, которая используется в каждой строке.

Правила составления дидактического синквейна:

В первой строке - должна находиться сама тема синквейна, обычно это явление или предмет, о котором идет речь. Чаще всего в первой строке пишется всего одно слово, но иногда и небольшое словосочетание. По части речи это местоимение ил и существительное, и отвечает на вопросы: Кто? Что?

Во второй строке - находятся уже два слова, (иногда и словосочетания) которые описывают действия обычные для этого явления или объекта. По части речи это глаголы и деепричастия отвечающие на вопрос: Что делает?

В четвертой строке - автор пишет уже непосредственно свое мнение о затронутой теме. Иногда это может быть просто афоризм, фраза, или что-то подобное, иногда даже небольшой стих. Самый традиционный вариант когда это фраза состоит из четырех слов,

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра филологии		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Профессионально-ориентированный казахский язык» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание английского языка» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика			
Версия документа - 1	стр. 9 из 23	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

но это не так принципиально 3-5 слов считается также отлично, но встречаются и более иные варианты для объяснения своих позиций по теме.

Пятая строка - содержит в себе опять всего одно слово или словосочетание. Это как бы резюме всего стихотворения, отражающее суть предмета или явления о котором говорится в синквейне, и мнение автора об этом. Обычно как часть речи также существительное или местоимение и отвечает на вопрос: Кто? Что? И часто являет собой новую тему для нового синквейна.

2. Модуль.

В городе. На улице. На остановке. В транспорте. В командировке.

Наш город. Город Костанай. Мой родной край.

Времена года. Время. Часы. Распорядок дня. Мой рабочий день.

Моё свободное время. Любимое занятие.

В столовой. Национальные блюда.

Внешность человека, его характер. Мой друг.

Подготовка монолога. Монолог – это форма устного связного высказывания, изложение мыслей одним лицом. Монолог состоит из ряда логически последовательно связанных между собой предложений, интонационно оформленных и объединенных единым содержанием или предметом высказывания. Именно монолог дисциплинирует мышление, учит логически мыслить и соответственно строить свое высказывание таким образом, чтобы довести свои мысли до слушателя. Целью обучения монологической речи является составление монологических высказываний по изучаемой теме. Цель обучения монологической речи - формирование речевых монологических умений.

Речевые монологические умения заключаются в следующем: пересказать текст, сделать описание, сообщение на заданную тему, составить рассказ; логически последовательно раскрыть заданную тему; обосновать правильность своих суждений, включая в свою речь элементы рассуждения, аргументации; учитывать лексические и грамматические средства (т.е. характер речевого творчества);

передавать содержание, основную мысль прочитанного с опорой на текст; делать сообщения по прочитанному/ услышанному тексту; выражать свое отношение к прочитанному. Монолог обладает следующими характеристиками: целенаправленность (соответствие речевой задаче);


непрерывный характер; логичность; смысловая законченность; самостоятельность; выразительность.

Структура монолога: 1) Вступление. 2) Основная часть. 3) Заключение.

Подготовка глоссария. По дисциплине «Профессионально-ориентированный казахский язык» глоссарий дается в виде словаря. Посредством перевода на русский язык объясняется значение словосочетаний, конструкций и оборотов, наиболее часто употребляемых в повседневной жизни, и таким образом обеспечивается эффективное усвоение глоссария обучающимися.

Данный глоссарий полностью охватывает лексические и грамматические темы учебной программы и совершенствует навыки устной речи обучающихся.

Обучающиеся обязаны выучить глоссарий и использовать как на практических

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра филологии		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Профессионально-ориентированный казахский язык» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание английского языка» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика			
Версия документа - 1	стр. 10 из 23	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

занятиях так и в процессе общения на казахском языке.

Наряду с этим глоссарий учитывает и переносное значение слов, что помогает употреблению того или иного значения в конкретном предложении или в тексте.

На основе лекционного материала, а также изученных литературных источников по вопросам определенной темы обучающемуся необходимо составить специализированный словарь (глоссарий). Обучающийся должен выявить наиболее часто упоминаемые в лекции термины и выражения, а также обозначить толкование терминов и примеры их использования в зависимости от контекста.

Требования к оформлению глоссария

Глоссарий составляется на компьютере (гарнитура TimesNewRoman, шрифт 12).

Для удобства глоссарий следует представить в виде таблицы. Термины должны быть расположены в алфавитном порядке. Глоссарий должен содержать в себе не менее 10 понятий по заданной тематике.

3. Модуль.

На приеме у врача. В аптеке. В поликлинике.

Наурыз – начало года. Новый год. Всемирный праздник. Наурыз – жыл басы.


Общие сведения о Республике Казахстан. Моя Родина – Қазақстан.

Климат. Природа Казахстана.

Подготовка ситуативного диалога. Важным компонентом содержания обучения казахскому языку как иностранному является речевое умение, под которым понимают способность выражать и понимать высказывание, основываясь на знаниях и владении навыками использования языковых средств в речи. Диалог - специфическая форма общения и коммуникации, это вопросы и ответы двух и более оппонентов, участвующих в разговоре или обсуждении чего-либо. Основными качествами хорошей речи, которые лежат в основе речевых навыков обучающихся, принято считать богатство, точность, выразительность речи, ее правильность, уместность употребления языковых средств. При подготовке ситуативного диалога необходимо соблюдать следующее:

- Определить тему и цель общения.
- Стилизовое оформление речи.
- Уметь сформулировать и задать вопрос, в соответствии с услышанным вопросом строить ответ.
- Использовать разные грамматические конструкции
- Соблюдать правила речевого этикета

Необходимо научиться вести беседу на казахском языке; посредством диалога отрабатывать и запоминать отдельные речевые образцы и целые структуры; уметь воспринимать речь в процессе диалога; отразить тему диалогической речевой ситуации; стремиться к естественной форме общения; использовать потенциал собеседника (совместный опыт говорящих); в содержание используемых реплик включать различные формы приветствия, сообщения, приглашения, выражение различного рода чувств (удивления, благодарности, уверенности, сомнения), оценку фактов.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра филологии		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Профессионально-ориентированный казахский язык» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание английского языка» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика			
Версия документа - 1	стр. 11 из 23	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Подготовка письменной работы (работа с текстом). Основой письменной работы является работа с текстом, которая в дальнейшем совершенствует навыки чтения и понимания содержания текстов на казахском языке и расширение словарного запаса, развитие разговорных навыков.

В плане формирования грамматических навыков чтения ставится задача увеличить количество легко распознаваемых грамматических явлений. Для того чтобы текст стал реальной и продуктивной основой обучения всем видам речевой деятельности, важно научить обучающихся работать с текстом, в связи с чем предпочтительно обращать внимание на следующие этапы работы: предтекстовый, текстовый и послетекстовый.

Приемы оперирования с материалом текста и соответствующие упражнения на предтекстовом этапе предназначаются для дифференциации языковых единиц и речевых образцов, их узнавания в тексте, овладения различными структурными материалами (словообразовательными элементами, видо-временными формами глагола и т.д.) и языковой догадкой для формирования навыков прогнозирования. На текстовом этапе предполагается использование различных приемов извлечения информации и трансформаций структуры и языкового материала текста.

На послетекстовом этапе приемы оперирования направлены на выявление основных элементов содержания текста и на подготовку к монологическим и диалогическим высказываниям по данной теме. В процессе работы с текстом обучающиеся должны овладеть следующими умениями:

- *Умение понять общее содержание и основные факты, о которых сообщается в тексте
- *Умение найти в тексте необходимую информацию.
- *Умение полно и точно понять сообщаемую в тексте информацию.
- *Умение применять знания о структуре и функциях языка при анализе текста(задания на восстановление текста).


При выполнении письменной работы, прорабатывание текста, использование наибольшего количества упражнений, способствует расширению лексического запаса, умению понимать значения незнакомых слов из контекста, закреплению различных разделов грамматики, совершенствованию речевых навыков, а так же большое значение воспитательного характера, так как чтение повышает культуру человека, заставляя его задуматься над различными проблемами и аспектами нашей жизни.

4. Модуль.

**О Казахстане. Народ Казахстана. Гостеприимство казахского народа.
Государственные символы. Национальная валюта. Значение и суть денег.
Береги планету Земля.**

Подготовка письменной работы

При написании работы необходимо проявить навыки самостоятельной работы, показать умение пользоваться литературными источниками, нормативными

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра филологии		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Профессионально-ориентированный казахский язык» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание английского языка» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика			
Версия документа - 1	стр. 12 из 23	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

документами.

Написание работы следует осуществлять в такой последовательности: после предварительной консультации с преподавателем необходимо подобрать соответствующий литературный и нормативный материал для ответов на теоретическую часть задания.

В процессе написания работ:

- можно привлечь дополнительную литературу, более углубленно рассматривающую различные аспекты темы.
- на основе изученного материала составить развернутый план, придерживаясь которого, следует излагать содержание темы.

• фактические данные, примеры необходимо приводить по ходу изложения вопросов и лишь в отдельных случаях давать в виде приложения в конце работы. Значительно повышает ценность

- дополнительный материал,
- построение различных схем и иллюстраций, исходя из выбранной тематики работы.

Работа должна быть написана четко, разборчиво.

Оформление работы должно осуществляться следующим образом:


1. в начале работы пишется название темы, затем подробный план с нумерацией пунктов и подпунктов.
2. в ответах на теоретические вопросы не допускается прямое цитирование текста, требуется самостоятельная формулировка,
3. материал должен сопровождаться ссылками на статьи.
4. в конце работы указывается список использованной литературы (не менее 3-х источников).
5. объем письменной работы определяется преподавателем.
6. страницы должны быть пронумерованы.

Подготовка эссе – самостоятельная творческая письменная работа. По форме эссе обычно представляет собой рассуждение – размышление (реже рассуждение – объяснение), поэтому в нём используются вопросно-ответная форма изложения, вопросительные предложения, ряды однородных членов, вводные слова, параллельный способ связи предложений в тексте. Особенности эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса;
- личностный характер восприятия проблемы и её осмысления;
- небольшой объём; - свободная композиция;
- непринуждённость повествования;
- внутреннее смысловое единство;
- афористичность, эмоциональность речи.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра филологии		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Профессионально-ориентированный казахский язык» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание английского языка» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика			
Версия документа - 1	стр. 13 из 23	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Требования, предъявляемые к содержанию эссе Тема эссе предлагается преподавателем, а также может быть предложена обучающимся, но не отступая от тематики лекционных и практических занятий.

Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной. Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия авторской позиции, идеи.

Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.

Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.

Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.

Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

Структура эссе

Введение.

Содержит краткое обоснование актуальности и важности выбранной для исследования проблемы. Во введении необходимо сформулировать цель и задачи исследования, а также дать краткое определение используемых в работе понятий и ключевых терминов. Однако их количество в эссе не должно быть излишне большим (как правило, три или четыре).

Содержание основной части эссе.

Данная часть работы предполагает развитие авторской аргументации и анализа исследуемой проблемы, а также обоснование выводов, на основе имеющихся данных, положений педагогической теории и практики, фактологического материала. Это наиболее сложный для написания фрагмент работы и в его выполнении как раз может помочь разбивка текста с помощью подзаголовков на отдельные смысловые сюжеты. Наполняя содержанием сюжетные разделы (под соответствующими подзаголовками) важно ограничиться в пределах параграфа рассмотрением одной главной мысли.

При выдвижении собственной позиции в центре внимания оказывается авторская способность критически и независимо оценивать круг данных и точки зрения, аргументацию других, способность понимания сути исследуемых проблем и вопросов, установления связи между ключевыми моментами любых проблем дошкольного образования, использование аналитического подхода при их рассмотрении.

При изложении основного материала эссе, необходимо писать кратко, четко и ясно. При цитировании необходимо брать текст в кавычки и давать точную ссылку к источнику (включая номер страницы).

Если не делать этого, т.е. выдавать чужие мысли за свои, то это будет считаться



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Методические рекомендации для подготовки к занятиям семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Профессионально-ориентированный казахский язык» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание английского языка» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика

Версия документа - 1

стр. 14 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

плагиатом (одной из форм обмана); даже в том случае, когда автор эссе передает текст своими словами (приводит краткое его содержание или перефразирует) необходимо дать отсылку к источнику. Пример: «Аргументируя свою точку зрения, мы пользуемся преимущественно работами А.Г.Гранберга [2,гл. I]» (невыполнение этого требования может также рассматриваться как плагиат).

В случае сообщения о взглядах определенного автора или авторов, полемизирующих между собой, также необходима отсылка к источнику. Дословное изложение прочитанной литературы недопустимо, так как противоречит самому смыслу эссе, не создает условий для выработки личного мнения. В случае если автор сталкивается с положением, когда у различных авторов нет единой точки зрения по рассматриваемому вопросу, необходимо привести высказывания нескольких авторов, стоящих на разных позициях и представить свое отношение к ним, дать аргументированное изложение собственного понимания вопроса.

Заключительная часть эссе должна содержать обобщение результатов исследования в форме краткого изложения основных аргументов автора. При этом следует помнить, что заключение должно быть очень кратким.

Заключительная часть может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) данного исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами. Следует в нескольких предложениях объяснить, почему это было бы полезно, и кратко проиллюстрировать, как это может быть сделано.


Полезно отметить возможные направления дальнейшего развития темы эссе.

Моменты, которые следует избегать при написании эссе:

1. Непонимание сути рассматриваемой проблемы.
2. Отсутствие структурированности в изложении.
3. Неумение придерживаться ответа на основной вопрос (отвлечение от темы).
4. Использование риторики (утверждение) вместо аргументации (доказательства).
5. Небрежное оперирование данными, включая чрезмерное обобщение.
6. Слишком обширная описательная часть, не подкрепленная аналитическим материалом.
7. Изложение других точек зрения, без ссылок на авторов этих идей и без высказывания собственной позиции.
8. Повторы без необходимости.

Соотношение структурных элементов эссе к общему объему работы

Элемент структуры	% к общему объему работы
Вступление (актуализация заявленной темы эссе)	20%
Основная часть (три аргументированных доказательства тезиса, выражающих личное мнение, позицию автора и имеющих в своей основе научный	60%

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра филологии		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Профессионально-ориентированный казахский язык» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа - 1	стр. 15 из 23	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

подход)	
Заключение (вывод, резюмированное изложение главной идеи основной части)	20%

Клише, которые можно использовать при написании эссе Данная тема является актуальной (значимой, важной) в связи ... Для меня эта фраза является ключом к пониманию...

Рассмотрим несколько подходов (различные, противоположные, возможные) к данной проблеме. Например, ...

Мы согласны с автором (имя, фамилия);

К сожалению, мы не совсем согласны с точкой зрения, (мнением, позицией)...

Проиллюстрируем это положение следующим примером...

С одной стороны, ...

С другой стороны, ...

Таким образом,...

Итак, ...

Завершая наше эссе (размышление), мы бы хотели еще раз сделать акцент...

Подготовка тестовых заданий.

При составлении тестовых заданий необходимо выполнять следующие условия:

1. Текст задания должен быть четким, конкретным, по возможности лаконичным и содержать указание на действие, которое необходимо выполнить (например: составьте, найдите, определите и т.д.). Тестовое задание не рекомендуется начинать вопросительными словами или безличной формой, например: «сколько», «какой», «почему» и т.д.

2. Тестовые задания должны соответствовать источнику информации, которые применяются при изучении предмета.

3. Важным требованием к тестовому заданию является необходимость его простоты. Выполняющий такое задание, должен отвечать на один понятный ему вопрос; однако для повышения «емкости» теста можно использовать задания, которые позволяют найти несколько однотипных ответов.

4. В задании должны быть четко оговорены все границы использования данного понятия, т.е. задание должно быть достаточно подробным, а для его раскрытия необходим лаконичный ответ: тексты ответов в текстах с заданными ответами не должны сильно различаться по количеству слов в них, так как зачастую выбирается наиболее многословный ответ.

Подготовка презентации с докладом. Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «.. способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, AcrobatReader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – MicrosoftPowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Методические рекомендации для подготовки к занятиям семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Профессионально-ориентированный казахский язык» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 1

стр. 16 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

1. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

2. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

3. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

4. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии слогикой, целью и спецификой материала.

5. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

6. Проверить визуальное восприятие презентации.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- рекомендуемое число слайдов 10-15;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал -- должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации;


- раздаточные материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными. Тематика презентации должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы презентации должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания.

Работа обучающегося над презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада

Структура выступления

Выступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Выступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии		
	Методические рекомендации для подготовки к занятиям семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Профессионально-ориентированный казахский язык» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология		
Версия документа - 1	стр. 17 из 23	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТАМИ

Самостоятельное изучение дисциплины «Профессионально-ориентированный казахский язык» предусмотрено учебным планом направления подготовки. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется при подготовке к практическим занятиям, а также при подготовке к рубежным контролям и экзамену. Важнейшей функцией самостоятельной работы является расширение и углубление изучаемого материала путем выполнения обучающимися самостоятельных работ по всем темам курса.

Самостоятельная работа требует самоорганизованности, мотивации к познавательной деятельности, устойчивого внимания к исследуемому материалу. Работа с учебно-методической и научной литературой по темам учебного курса будет более плодотворной, если переход от одного вопроса к другому будет осуществляться только после качественного усвоения предыдущего. При изучении дополнительных литературных источников важно обращать внимание на трактовку основных понятий, методы и практические примеры, которые представлены для наиболее наглядной демонстрации решения основных задач учебного курса. Составление опорных конспектов, схем делает процесс самостоятельного изучения материала наиболее наглядным, целостным и плодотворным.

Задания для самостоятельной работы обучающихся

Тема 1. Мой университет. Аудитория. Библиотека. Моя будущая профессия.

1. Подготовка к практическому занятию.
2. Подготовка кластера, дидактического синквейна.

Тема 2. В городе. На остановке. В транспорте. Путешествие. Быть в пути.

1. Подготовка к практическому занятию.
2. Подготовка ситуативного диалога.

Тема 3. Биография. Мой адрес. Мой дом. Моя квартира. Моя комната.


1. Подготовка к практическому занятию.
2. Подготовка устного ответа, кроссворда.

Тема 4. Внешность человека, его качества. Мой друг.

1. Подготовка к практическому занятию.
2. Письменная работа (работа с текстом).

Тема 5. Наш город. Город Костанай. Мой родной край.

1. Подготовка к практическому занятию.
2. Подготовка монолога.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии		
	Методические рекомендации для подготовки к занятиям семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Профессионально-ориентированный казахский язык» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология		
Версия документа - 1	стр. 18 из 23	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Тема 6. Наурыз – начало года.

1. Подготовка к практическому занятию.
2. Подготовка презентации с докладом.

Тема 7. Казахстан - многонациональное государство. День единства народов.

1. Подготовка к практическому занятию.
2. Подготовка эссе.

Тема 8. Государственные символы Республики Казахстан.

1. Подготовка к практическому занятию.
2. Подготовка тестовых заданий.

Тема 9. Нур-Султан - главный город золотой степи.

1. Подготовка к практическому занятию.
2. Подготовка дидактического синквейна.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ СТУДЕНТОВ, ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Критерии оценивания практических занятий

«отлично» выставляется, если обучающийся имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.


«хорошо» выставляется, если обучающийся показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

«удовлетворительно» выставляется, если обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

«неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

Критерии оценивания устного опроса

«Отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), даёт правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Профессионально-ориентированный казахский язык» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа - 1	стр. 19 из 23	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка

«Хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«Удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«Неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания ситуативного диалога

«Отлично» - обучающийся отлично знает материал. Соблюден объем высказывания. Высказывание соответствует теме, отражены все аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация на уровне, нормы вежливости соблюдены. Использованы разные грамматические конструкции. Речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок. Цель общения достигнута, тема раскрыта в полном объеме.


«Хорошо» - обучающийся хорошо знает материал. Не полный объем высказывания. Высказывание соответствует теме, не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация не всегда на соответствующем уровне, но нормы вежливости соблюдены. Коммуникация немного затруднена. Лексические ошибки незначительно влияют на восприятие речи. Задание выполнено, цель общения достигнута; но тема раскрыта не в полном объеме.

«Удовлетворительно» - обучающийся знаком с материалом. Незначительный объем высказывания, которое не в полной мере соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи не в полной мере соответствует типу задания, аргументация не на соответствующем уровне, нормы вежливости не соблюдены. Коммуникация существенно затруднена. Допущено большое количество лексических и грамматических ошибок. Задание выполнено частично, цель общения достигнута частично; тема раскрыта в ограниченном объеме.

«Неудовлетворительно» - обучающийся не понимает смысла задания. Аспекты, указанные в задании не учтены. Коммуникативная задача не решена. Обучающийся не может построить высказывание, не может грамматически верно построить вопрос и ответ. Задание не выполнено, цель общения не достигнута

Критерии оценивания монолога

«Отлично» - обучающийся отлично знает материал. Речь воспринимается легко, необоснованные паузы отсутствуют; фразовое ударение и интонационные контуры, произношение слов без нарушений нормы, владеет достаточным для высказывания

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра филологии		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Профессионально-ориентированный казахский язык» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа - 1	стр. 20 из 23	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

лексическим запасом; фонетические ошибки, искажающие смысл отсутствуют.

«Хорошо» - обучающийся хорошо знает материал. Речь воспринимается легко, необоснованные паузы отсутствуют; фразовое ударение и интонационные контуры, произношение слов практически без нарушений нормы; владеет достаточным для высказывания лексическим запасом; допускается не более пяти фонетических ошибок, в том числе одна-две ошибки, искажающие смысл.

«Удовлетворительно» - обучающийся знаком с материалом. Речь воспринимается достаточно легко, однако присутствуют необоснованные паузы; фразовое ударение и интонационные контуры практически без нарушений нормы; допускается не более семи фонетических ошибок, в том числе три ошибки, искажающие смысл; недостаточно владеет лексическим запасом.

«Неудовлетворительно» - обучающийся не знает основных положений вопроса. Речь воспринимается с трудом из-за значительного количества неестественных пауз, запинок, неверной расстановки ударений и ошибок в произношении слов. Лексический запас минимальный. Допущено более семи фонетических ошибок, четыре и более фонетические ошибки, искажающие смысл.

Критерии оценивания письменной работы

«Отлично» - задание по работе выполнено в полном объеме. Обучающийся точно ответил на контрольные вопросы. Работа полностью соответствует требованиям, отличается богатством словаря, разнообразием используемых синтаксических конструкций, точностью словоупотребления. Содержание излагается последовательно. Фактические ошибки отсутствуют. Обучающийся отлично владеет навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.


«Хорошо» - задание по работе выполнено в полном объеме. Обучающийся хорошо ответил на контрольные вопросы. Работа соответствует требованиям, отличается богатством словаря, разнообразием используемых синтаксических конструкций, точностью словоупотребления. Содержание излагается последовательно. Фактические ошибки отсутствуют. Обучающийся показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

«Удовлетворительно» - обучающийся выполнил задание с существенными неточностями, не может полностью объяснить полученные результаты большинства заданий, При ответах на дополнительные вопросы допустил много неточностей. Показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

«Неудовлетворительно» - Обучающийся не выполнил все задания работы и не может объяснить полученные результаты. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество ошибок. Продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

Критерии оценивания тестовых заданий

«Отлично» - количество правильных ответов составляет от 90% до 100%;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии		
	Методические рекомендации для подготовки к занятиям семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Профессионально-ориентированный казахский язык» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология		
Версия документа - 1	стр. 21 из 23	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

«Хорошо» - когда количество правильных ответов составляет от 75% до 89%;
 «Удовлетворительно» - количество правильных ответов составляет 50%- 74%;
 «Неудовлетворительно» - количество правильных ответов составляет менее 50% от общего количества вопросов.

6.6 Критерии оценивания самостоятельных работ

отлично» выставляется, если обучающийся выполнил работу без ошибок и недочётов, допустил не более одного недочета.

«хорошо», если обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной не грубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.

«удовлетворительно», если обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной не грубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех не грубых ошибок, или одной не грубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов, допускает искажение фактов.

«неудовлетворительно», если обучающийся допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлено «удовлетворительно», или если правильно выполнил менее половины работы.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ЛИТЕРАТУРНЫМИ ИСТОЧНИКАМИ

Самостоятельная работа с литературными источниками является наиболее эффективным методом получения знаний по изучаемому курсу, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов собственное отношение к изучаемой проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует работа с дополнительной литературой, рекомендуемой преподавателем по каждой теме лекционного и практического занятия. Работа с литературными источниками, относящимися к дополнительной литературе, позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках публичных выступлений, выразить широкий спектр научных мнений по изучаемым вопросам. При выполнении самостоятельных работ обучающимися допускается использование иных прогрессивных литературных источников (диссертационных исследований, научно-публицистических статей, нормативных правовых актов и т.д.).

Изучение дисциплины «Профессионально-ориентированный казахский язык» базируется на материалах литературных источников, представляющих собой учебники, практикумы, монографии, учебные пособия и др. Литературные источники по дисциплине составляют перечень, содержащий источники, относящиеся к основной литературе, дополнительной литературе и ресурсному обеспечению электронно-библиотечных систем. Литературные источники, необходимые для изучения каждой отдельной темы курса «Профессионально-ориентированный казахский язык» обучающиеся могут найти в библиотеке и читальном зале филиала, а также на сайтах электронных библиотечных систем удаленного доступа:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Методические рекомендации для подготовки к занятиям семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Профессионально-ориентированный казахский язык» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 1

стр. 22 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

- 1) <http://www.biblioclub.ru> – Университетская библиотека on-line
- 2) <http://www.urait.ru> – Электронная библиотечная система издательства «Юрайт»
- 3) <http://e.lanbook.com> – Электронная библиотечная система издательства «Лань»
- 4) <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Методические рекомендации для подготовки к занятиям семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Профессионально-ориентированный казахский язык» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 1

стр. 23 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Отметки о продлении срока действия

Методические рекомендации пролонгированы на 2024/2025 учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «29» февраля 2024 г. Протокол № 07