

<p>Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Нализко Наталья Александровна Должность: Директор Дата подписания: 06.06.2024 17:02:56 Уникальный программный ключ: 25467908655d9e0abd6452e51caba97c16e1b6d</p>	<p>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал</p>	
	<p>Аннотация рабочей программы дисциплины "Квалификация преступлений против правосудия" по направлению подготовки (специальности) Юриспруденция" направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль</p>	<p>стр. 1 из 3</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Квалификация преступлений против правосудия

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Уголовно-правовой профиль

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Костанай, 2024 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Квалификация преступлений против правосудия" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль	стр. 2 из 3
---	-------------

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели
освоение обучающими профессиональных компетенций, способствующих реализации уголовно-правовых норм, определяющих порядок квалификации преступлений против правосудия.
1.2 Задачи
формирование необходимых в профессиональной деятельности инструментальных, межличностных, системных и специальных компетенций;
обучение правильному ориентированию в уголовно-правовом законодательстве;
привитие навыков и умений правильного применения уголовно-правовых норм при квалификации преступлений против правосудия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.06.ДВ.05.02
---------------------	-----------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1.1: Анализирует и обобщает в пределах компетенции практику применения законодательства, разрабатывает меры по его совершенствованию.	
Знать:	
Уровень 1	особенности практики применения законодательства
Уровень 2	основы анализа и обобщения практики применения законодательства
Уровень 3	основы разработки мер по совершенствованию законодательства
Уметь:	
Уровень 1	вести анализ и обобщение практики применения законодательства в рамках профессиональной деятельности
Уровень 2	анализировать особенности практики применения законодательства
Уровень 3	использовать результаты анализа и обобщения практики применения законодательства при разработке мер по его совершенствованию
Владеть:	
Уровень 1	правовым мышлением и правовой культурой для осуществления анализа и обобщения практики применения законодательства
Уровень 2	правовым мышлением и правовой культурой для осуществления анализа и обобщения в пределах компетенции практики применения законодательства
Уровень 3	навыками применения результатов анализа и обобщения практики применения законодательства для разработки мер по его совершенствованию
ПК-1.2: Соблюдает в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты правопорядка, безопасности личности, общества и государства.	
Знать:	
Уровень 1	правовые основы юридической деятельности в области защиты правопорядка, безопасности личности, общества и государства
Уровень 2	основные профессиональные обязанности юриста
Уровень 3	требования к результатам профессиональной деятельности по защите правопорядка, безопасности личности, общества и государства
Уметь:	
Уровень 1	выявлять признаки преступного поведения
Уровень 2	формулировать требования к профессиональной деятельности юриста, в том числе систему должностных обязанностей, обязанностей по защите правопорядка, безопасности личности, общества и государства
Уровень 3	оценивать уровень добросовестности исполнения должностных обязанностей по защите правопорядка, безопасности личности, общества и государства
Владеть:	
Уровень 1	приемами профессиональной деятельности по защите правопорядка, безопасности личности, общества и государства

Аннотация рабочей программы дисциплины "Квалификация преступлений против правосудия" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль		стр. 3 из 3
Уровень 2	навыками анализа документов, определяющих требования к профессиональной деятельности по защите правопорядка, безопасности личности, общества и государства	
Уровень 3	навыками профессиональной деятельности по защите правопорядка, безопасности личности, общества и государства	

ПК-1.3: Профессионально в пределах компетенции реагирует на нарушение закона, применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.

Знать:

Уровень 1	систему юридических документов
Уровень 2	приемы подготовки юридических документов
Уровень 3	требования к документообороту в профессиональной деятельности

Уметь:

Уровень 1	анализировать систему юридических документов
Уровень 2	самостоятельно разрабатывать юридические документы
Уровень 3	оценивать процессы документооборота в профессиональной деятельности

Владеть:

Уровень 1	приемами систематизации юридических документов
Уровень 2	навыками самостоятельной подготовки юридических документов
Уровень 3	навыками по самостоятельной организации документооборота в профессиональной деятельности

ПК-4.1: Применяет нормы действующего законодательства, устанавливающего порядок оформления процессуальных и иных действий в документах.

Знать:

Уровень 1	основные нормы, регулирующие вопросы порядок оформления процессуальных и иных действий в документах
Уровень 2	понятие, признаки и систему нормативно-правовых актов
Уровень 3	основные приемы оформления процессуальных и иных действий в документах.

Уметь:

Уровень 1	юридически грамотно оформлять процессуальные документы
Уровень 2	выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса
Уровень 3	применять приемы юридической техники

Владеть:

Уровень 1	юридической терминологией, необходимой для оформления процессуальных и иных действий в документах
Уровень 2	навыками и способами оформления процессуальных и иных действий в документах.
Уровень 3	навыками процессуальных и иных действий в документах.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 20 самостоятельная работа : 52 :	Виды контроля в семестрах: зачеты 7