Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нализко Наталья Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 09.09.2024 11:32:31
Уникальный программный ключ:
25467908655d9e0abdc432e51caba97c16aa1bcd

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета филиала
«21» сентября 2023г., пр. № 01
Председатель ученого совета
_____ Н.А. Нализко

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОДГОТОВКЕ УЧЕБНЫХ И НАУЧНЫХ ИЗДАНИЙ К ПУБЛИКАЦИИ

П 115- 2022

Костанай, 2023

Запрещается несанкционированное копирование документа

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО – сектором НИР

2 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора филиала от «26» сентября 2023 г. №115/04-07

3 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 1 год

4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ 2022

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения директора Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о подготовке учебных и научных изданий к публикации регламентирует порядок подготовки к изданию учебной и научной литературы в Костанайском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – Филиал).

1.2 К учебным изданиям относятся следующие виды изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа, учебный комплект и т.д.

1.3 К научным изданиям относятся: монография, сборник научных трудов, материалы конференции (научного семинара, круглого стола, форума), тезисы докладов/сообщений научной конференции (научного семинара, круглого стола, форума), научный журнал, сборник проектов, автореферат диссертации и т.д.

1.4 Дополнительно к учебным и научным изданиям могут приниматься рукописи в виде альманаха, буклета, бюллетеня, проспекта, словаря, библиографического указателя.

1.5 Учебные и научные издания в виде учебников, учебных пособий, учебных наглядных пособий, хрестоматии, монографии, материалы конференции (научного семинара, круглого стола, форума), сборники научных статей, подготовленные к публикации должны иметь экспертное заключение редакционно-издательской комиссии ученого совета Филиала о рекомендации к печати типографским способом.

1.6 Редакционно-издательская комиссия ученого совета Филиала принимает к публикации рукописи, одобренные к печати на основе анализа потребностей кафедр в учебной и научной литературе и оставляет за собой право редактирования и сокращения (по согласованию с автором) текста рукописи.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано с учетом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных документах:

2.1 Федеральный закон от 27 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2 ГОСТ 7.60-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения, утвержден и введен в действие постановлением Государственным комитетом Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 25 ноября 2003 г. № 331-ст.

2.3 ГОСТ Р 7.0.97-2016. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов, утвержденный и введенный в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 декабря 2016 г. № 2004-ст.

2.4 ГОСТ Р 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления, утвержденный и введенный в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 14 мая 2018 г. № 244-ст.

2.5 ГОСТ 7.5-98 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Журналы, сборники, информационные издания. Издательское оформление

Запрещается несанкционированное копирование документа

публикуемых материалов, утвержденный и введенный в действие Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации от 28 мая 1998 г. № 13.
2.6 ГОСТ Р 52633.5-2011. Техника защиты информации. Автоматическое обучение нейросетевых преобразователей биометрия-код доступа, утвержденный и введенный в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 1 декабря 2011 г. № 685-ст.

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Автореферат диссертации	научное издание в виде брошюры, содержащее составленный автором реферат проведенного им исследования, представляемого на соискание ученой степени.
Альманах	сборник, содержащий литературно-художественные и (или) научно популярные произведения, объединенные по определенном признаку.
Буклет	издание в виде одного листа печатного материала, сфальцованного любым способом в два или более сгибов.
Бюллетень	периодическое или продолжающееся издание, выпускаемое оперативно, содержащее краткие официальные материалы по вопросам, входящим в круг ведения выпускающей его организации.
Библиографический указатель	пособие со сложной структурой, различаемое по целевому и читательскому назначению, объекту учета (книги, периодического издания и т.д.), тематическому охвату материала, способу расположения библиографических записей, времени издания учтенной литературы.
Задачник	практикум, содержащий учебные задачи.
Материалы конференции (научного семинара, круглого стола, форума)	непериодический сборник, содержащий итоги конференций в виде докладов, рекомендаций, решений.
Монография	научное или научно-популярное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам (коллективная монография).
Научное издание	издание, содержащее сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы.
Научный журнал	журнал, содержащий научные статьи и материалы о теоретических исследованиях, а также статьи и материалы прикладного характера, предназначенные научным работникам.
Нейросеть	программа для обработки данных с помощью математической модели, которая имитирует нейронные связи человеческого мозга, один из механизмов искусственного интеллекта.
Проспект	справочное и (или) рекламное издание, содержащее

Запрещается несанкционированное копирование документа

	систематизированный перечень услуг, предметов (описание одного предмета), предназначенных к выпуску, продаже или экспонированию.
Практикум	учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного.
Рабочая тетрадь	учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.
Сборник научных статей / трудов	сборник, содержащий научные и/или исследовательские материалы научных учреждений, учебных заведений или обществ.
Сборник проектов	сборник, содержащий научные и/или исследовательские проекты, теоретического или прикладного характера, посвященные итогам исследований разными авторами разнообразных проблем (тем).
Сгенерированный текст	оригинальный текст искусственного происхождения, созданный нейросетью (чат GPT, Maxtext, Robotext, Nicebot и иные любые генераторы текста на основе искусственного интеллекта), исключающий полное или частичное авторство научно-педагогического работника.
Словарь	справочное издание, содержащее упорядоченный перечень языковых единиц, снабженных относящимися к ним справочными данными.
Тезисы докладов / сообщений научной конференции (научного семинара, круглого стола, форума)	научный непериодический сборник, содержащий опубликованные до начала конференции материалы предварительного характера (аннотации, рефераты докладов и (или) сообщений).
Учебная программа	учебное издание, определяющее содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.
Учебник	учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания.
Учебное издание	издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанные на учащихся разного возраста и ступени обучения.
Учебное пособие	учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания.
Учебно-методическое пособие	учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела, части или воспитания.
Учебное наглядное пособие	учебное изоиздание, содержащее материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию.
Учебный комплект	набор учебных изданий, предназначенный для определенной

Запрещается несанкционированное копирование документа

	ступени обучения и включающий учебник, учебное пособие, рабочую тетрадь, справочное издание.
Хрестоматия	учебное издание, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины.

4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Филиал	Костанайский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет».
УМС	Учебно-методический совет
ГОСТ	Государственный стандарт
ББК	Библиотечно-библиографическая классификация
УДК	Универсальная десятичная классификация
НИР	Научно-исследовательская работа
ФХД	Финансово-хозяйственная деятельность
РИК	Редакционно-издательская комиссия

5 ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПУБЛИКОВАНИЯ УЧЕБНЫХ И НАУЧНЫХ ИЗДАНИЙ

5.1 Учебные и научные издания подаются в сектор научно-исследовательской работы (далее – НИР), согласно планам издания учебных и научных изданий Филиала и финансово-хозяйственной деятельности (далее – ФХД) Филиала на текущий календарный год.

5.2 Автор должен предоставить в сектор НИР следующие документы:

– выписку из протокола заседания кафедры с рекомендацией к изданию (в печатном и электронном виде);

– внутреннюю рецензию, подписанную доктором или кандидатом наук по профилю рекомендуемого к изданию пособия (в печатном и электронном виде);

– внешнюю рецензию, подписанную доктором или кандидатом наук по профилю рекомендуемого к изданию пособия (в печатном и электронном виде);

– электронную версию пособия / научного издания.

5.3 Выписка из протокола заседания кафедры с рекомендацией к изданию (в печатном и электронном виде) должна содержать:

– сведения об авторах издательского проекта;

– наименование и краткое описание издательского проекта, в том числе указания значимости для образовательного процесса;

– обозначение цели и задач проекта;

– целевую аудиторию проекта;

– количество авторских экземпляров, на которые претендует соискатель.

6 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ

6.1 Учебное издание должен содержать методический аппарат, который может включать:

– вопросы к каждому параграфу учебника, отражающие его структуру и позволяющие закрепить изученный материал;

Запрещается несанкционированное копирование документа

– задания к занятиям семинарского типа;

– задания для самостоятельной работы;

– задания по поиску (подбору) и обзору литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме, теме данной дисциплины;

– задания для подготовки к контрольным работам и аттестациям, предусматривающие решение задач, выполнение упражнений, тестов;

– темы рефератов (эссе, докладов) по заданной проблеме и т.д.

6.2 Учебники и учебные пособия содержат систематизированный материал по соответствующим научно-практическим областям знаний, обеспечивающий творческое и активное овладение обучающимися знаниями, умениями и навыками в этой области.

6.2.1. Учебник является базовым изданием по отношению к учебной дисциплине, содержит характеристику знаний, раскрывать методические аспекты их получения.

6.2.2 Содержание учебника отражает определенную систему научно-предметных знаний, составляющих ядро сведений по данной отрасли (разделу) науки или сферы деятельности, необходимых и достаточных для овладения профессией и применения в конкретной области. Учебник, как правило, создается на базе апробированного учебного пособия.

6.2.3 Учебник, ориентированный на студентов очной формы обучения, является сопровождающим по отношению к лекциям, практическим занятиям.

6.2.4 Учебник для студентов очно-заочной и заочной форм обучения, должен быть подробным и инструктивным, содержащим разноплановые и разноуровневые задания, иметь комментарии и указания к выполнению заданий на основе пошаговых процедур, с возможностью проконтролировать с помощью представленных в учебнике материалов правильность полученных результатов.

6.2.5 Учебное пособие отражает предмет, цели и задачи, законы и закономерности, принципы, правила, отдельные факты и явления по разделам дисциплины (модуля), входящей в состав образовательной программы высшего образования по направлению подготовки, специальности или группе специальностей.

6.2.6 Учебное пособие содержит актуальный материал по конкретной дисциплине, может включать спорные вопросы, демонстрирующие разные точки зрения на решение той или иной проблемы. В целом материал учебного пособия должен подаваться соответствовать фундаментальным знаниям, изложенных в учебнике. Как правило, учебное пособие выпускается в дополнение к учебнику.

6.2.7 Название учебного пособия должно соответствовать наименованию конкретной дисциплины или ее раздела. Объем учебного материала и глубина его изложения не должны выходить за рамки требований рабочей учебной программы дисциплины.

6.3 Основные критерии учебного текста:

– обеспечение адекватности,

– быстрота восприятия учебной информации,

– долговременное запоминание текста.

6.4 Рекомендуются следующие объемы учебных изданий.

6.4.1 Объем учебного издания соотносить с объемом учебной дисциплины. На 1 зачетную единицу (36 часов) объем учебного издания – минимум 45-48 стр. текста (3 п.л.). В зависимости от специфики учебной дисциплины, автор может самостоятельно определять объем учебного издания, не придерживаясь установленной учебным планом трудоемкости в зачетных единицах.

6.4.2 Общий объем рукописи учебного пособия должен быть, как правило, не менее 80-100 стр. текста (5 п.л.), учебника – не менее 6 п.л.

Запрещается несанкционированное копирование документа

6.4.3 Объем учебно-методического пособия составляет 1,5 - 3 п.л.

7 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ НАУЧНЫХ ИЗДАНИЙ

7.1 Содержание монографии должно соответствовать следующим требованиям:

– содержать глубокие научные обобщения и отражать новейшие научные данные и способы исследования;

– основные научные результаты исследования заявленной автором темы;

– выражать авторскую позицию, которая признана в качестве научного достижения профессиональным сообществом.

7.2 Монография должна иметь не менее двух авторитетных рецензентов, предпочтительно докторов наук по теме исследования.

7.3 Объем монографии должен быть не менее 5 п. л. (1 печатный лист – 40 000 знаков, включая пробелы). Если учесть, что в среднем одна страница А4, набранная 14 кеглем шрифтом Times New Roman с интервалом 1,5, составляет 1 800 знаков с пробелами, то 5 п. л. составят примерно 110 страниц текста, набранного на компьютере, или 200 000 знаков с пробелами.

7.4 Материалы конференции (научного семинара, круглого стола, форума); научные журналы, сборники научных статей / трудов; сборники проектов; тезисы докладов / сообщений научной конференции (научного семинара, круглого стола, форума) включают в себя научные статьи, оформление которых соответствует ГОСТ 7.5-98 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Журналы, сборники, информационные издания. Издательское оформление публикуемых материалов.

8 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РУКОПИСИ

8.1 На титульном листе рукописи указывается наименование вуза, его ведомственная принадлежность, фамилия, имя и отчество автора (-ов), название издания и его назначение, город и год издания.

8.2 На обороте титульного листа указываются индексы УДК, ББК, фамилии и инициалы авторов (составителей), рецензентов, их ученые степени и звания, аннотация, а также копирайт (знак охраны авторского права).

8.3 Образцы титулов и оборотов титулов разных типов изданий приведены в Приложениях А, Б. и В.

8.4 Все цитаты, содержащиеся в рукописи, должны быть сверены с источниками, на которые необходимо дать ссылки в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

9 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЭЛЕКТРОННОЙ ВЕРСИИ РУКОПИСИ УЧЕБНОГО И НАУЧНОГО ИЗДАНИЯ, КРОМЕ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ

9.1 Электронная версия рукописи, не соответствующая приведенным выше требованиям, исправляется автором. Срок исправления – не более 7 рабочих дней после заключения РИК о необходимости приведения рукописи в соответствие с требованиями к оформлению. В противном случае срок выпуска тиража издания может быть перенесен на неопределенное время.

9.2 Шрифты. В тексте, таблицах, формулах и иллюстрациях следует применять шрифты: Times New Romans, Arial, Courier New. Размер шрифта (кегль) – 14. Абзацный отступ – 1 см.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Междустрочный интервал 1 или 1,15, (для монографий может быть 1,5). Выравнивание по ширине страницы.

На одной странице должно быть не более 28 строк, в каждой строке – не более 74 знаков, включая пробелы.

В соответствии с ГОСТ 7.0.97 – 2016 минимальные размеры полей:

- левого – 20 мм;
- правого – 10 мм;
- верхнего – 20 мм;
- нижнего – 20 мм.

9.3 Текст. Электронная версия текста рукописи может быть представлена в форматах Microsoft Word, RTF. Весь текст рукописи должен быть сохранен в одном файле и набран 14 кеглем с одинарным межстрочным интервалом по ширине с отступом. При наборе следует соблюдать следующие правила:

9.3.1 Шрифтовое оформление обозначений

9.3.1.1 Для обозначения физических величин принято использовать латинский либо греческий алфавит; в отдельных случаях (главным образом, в экономической литературе) – русский алфавит. Обозначения набирают:

- латинскими буквами в светлом курсивном начертании;
- греческими буквами в светлом прямом начертании.

9.3.1.2 Числа и дроби должны быть набраны прямым шрифтом. Простые дроби рекомендуется писать через косую черту: 1/2.

9.3.1.3 Векторные величины набирают латинскими буквами с полужирном начертанием, курсивом в полужирном начертании или в светлом курсивном начертании со стрелкой наверху; при этом по всей работе должно быть соблюдено единообразие начертания.

9.3.1.4 Верхние и нижние индексы набирают:

- латинскими строчными буквами в светлом курсивном начертании (max, min, const и др.– в прямом начертании);
- русскими строчными буквами в светлом прямом начертании (аббревиатуры ВВП, НДС и др.– прописными буквами).

9.3.1.5 Единицы измерения (м, кВт, Ф/м и т.п.) – в светлом прямом начертании без точек.

9.3.2 Математические обозначения и формулы

Основные математические обозначения (-, +, :, x, =, #, ~, % и т.д.) отделяют с обеих сторон пробелами. При наборе в формульном редакторе это делается автоматически, при наборе небольшой формулы в текстовом редакторе необходимо делать вручную.

Формулы, даже состоящие из единственного символа, набираются с использованием редактора формул Equation Editor или MathType. Категорически не допускается замена латинских и греческих букв сходными по начертанию русскими, а также знака суммы заглавной буквой сигма. Формулы в обязательном порядке должны быть размечены по рукописи. Взаимное расположение и размещение символов, знаков и индексов в них должно точно соответствовать содержанию формулы. Сноски к формулам обозначают только звездочками.

9.3.3 Рисунки, графики, схемы должны выполняться в графических редакторах, поддерживающих векторную графику. Растровые изображения, например, отсканированные или выполненные в графическом редакторе, допускаются только в исключительных случаях (например, фотографии образцов). Желательно предоставлять все рисунки в виде отдельных файлов в исходном графическом формате. Графические иллюстрации должны быть также выполнены в виде отдельных файлов в исходном графическом формате (если диаграмма

Запрещается несанкционированное копирование документа

сделана в Excel, необходимо приложить исходный файл в формате *.xls, *.xlsx). Оригиналы отсканированных изображений должны быть высокого качества (ксерокопии не допускаются). Все рисунки необходимо пронумеровать, а подрисуночные подписи связать с текстом.

9.3.4 Таблицы следует делать в режиме таблиц (добавить таблицу), а не рисовать от руки. Каждая таблица должна иметь нумерационный и тематический заголовок. Слово «Таблица», её номер и название следует расположить над таблицей слева без абзацного отступа. Ширина таблицы не может превышать ширину полосы набора текста. Ссылки на рисунки и таблицы в тексте должны быть обязательны. Если в статье один рисунок или одна таблица, они не нумеруются. Сокращение слов не допускается.

10 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕРКИ УЧЕБНЫХ И НАУЧНЫХ ИЗДАНИЙ ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ «АНТИПЛАГИАТ»

10.1 Учебные и научные издания подлежат обязательной проверке в системе «Антиплагиат. ВУЗ» (http://csu. antiplagiat.ru) в целях контроля объема заимствований и анализа изданий на неправомерные заимствования.

10.2 Автор обязан предоставить текст учебного или научного издания оператору системы Антиплагиат в электронном виде в окончательной редакции за 14 рабочих дней до очередного заседания редакционно-издательской комиссии филиала, на котором будет рассматриваться рекомендация учебно-методического пособия к изданию и отправляться на очередной ученый совет филиала для окончательного утверждения и отправки в издательство.

10.3 Текст учебного или научного издания, поданный для проверки в системе Антиплагиат, должен быть идентичен тексту, сданному в сектор НИР.

10.4 После предоставления текста в сектор НИР и оператору системы Антиплагиат, Автор не может вносить в текст никаких изменений.

10.5 В случае несовпадения текстов учебного или научного изданий, сданных на проверку в системе Антиплагиат и в сектор НИР, Автор несет дисциплинарную ответственность. Председатель РИК вправе инициировать дополнительную проверку учебного пособия или научного издания и самостоятельно провести процедуру проверки в системе Антиплагиат.

10.6 Оператор системы загружает текст издания для анализа в систему Антиплагиат в день подачи текста Автором.

10.7 Отчет системы Антиплагиат и оригинал электронной версии текста, сданного автором, оператор системы Антиплагиат передает в сектор НИР в течение не более, чем одного рабочего дня с момента его подачи автором.

10.8 В случае, если учебное или научное издание не будет иметь необходимый процент уникальности текста по итогам проверки в системе Антиплагиат, то РИК может учитывать процент цитирования, который не должен превышать 15%.

10.8.1 В случае, если учебное или научное издание по итогам проверки в системе Антиплагиат будет содержать в себе сгенерированный текст, созданный любым генератором текста на основе искусственного интеллекта (нейросеть), РИК отказывает автору (авторам) в рассмотрении данного труда и посылает учебное или научное издание на переработку.

10.8.2 При выявлении системой «Антиплагиат» в учебном или научном издании любого объема текста, созданного любым генератором текста на основе искусственного интеллекта (нейросеть), все остальные показатели уникальности, цитирования и т.д., не являются основанием для рассмотрения учебного или научного издания на заседании РИК и

Запрещается несанкционированное копирование документа

рекомендации ученым советом филиала к изданию.

10.9 Сектор НИР готовит материалы на заседание РИК, к которым прилагает заключение об итогах проверки в системе Антиплагиат.

10.10 По итогам рассмотрения документов, необходимых для принятия решения о публикации издания, редакционно-издательская комиссия филиала (далее – РИК) выносит одну из следующих рекомендаций:

– рекомендовать учебное или научное издание к печати типографским способом в зависимости от процента уникальности текста (таблица в приложении Г);

– рекомендовать доработку учебного или научного издания, с повторным прохождением процедуры проверки в системе Антиплагиат и повторным прохождением через заседание РИК, не раньше, чем через месяц после очередного заседания;

– не рекомендовать учебное или научное издание к печати типографским способом, по причинам его несоответствия данному Положению.

10.11 После заседания РИК учебное или научное издание передается в ученый совет филиала, который, на основании рекомендаций РИК, выносит окончательное решение:

– о печати учебного или научного издания типографским способом;

– о доработке учебного или научного издания, с повторным прохождением процедуры проверки в системе Антиплагиат и повторным прохождением через заседание РИК, не раньше, чем через месяц после очередного заседания;

– об отклонении учебного пособия или научного издания к печати типографским способом, по причинам его несоответствия данному Положению.

10.12 На основании решения ученого совета филиала, сектор НИР отправляет либо не отправляет учебное или научное издание в издательство для печати типографским способом.

10.13 Право на доработку учебного научного издания и повторное прохождение процедуры проверки в системе Антиплагиат и повторное прохождение через заседание РИК, не раньше, чем через месяц после очередного заседания, остается за самим автором. Если после рекомендаций РИК и ученого совета филиала, Автор не предоставляет в сектор НИР доработанный вариант учебного или научного издания, оно автоматически считается отклоненным и не подлежит изданию типографским способом, как не соответствующее данному Положению.

10.14 В случае возникновения споров, касающихся специфики текстов учебных изданий по различным отраслям знаний, влияющей на процент оригинальности, стороны решают их до заседания РИК.

10.15 Если споры, касающиеся процента оригинальности и цитирования, возникают после заседания РИК и выработки рекомендаций для передачи в ученый совет филиала, то они решаются на заседании ученого совета Филиала.

11 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕРКИ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ / ТЕЗИСОВ В МАТЕРИАЛАХ КОНФЕРЕНЦИИ, НАУЧНОГО СЕМИНАРА, КРУГЛОГО СТОЛА, ФОРУМА ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ «АНТИПЛАГИАТ»

11.1 Научные статьи, подготовленные для опубликования в материалах ежегодной международной научно-практической конференции Филиала «Парадигма современной науки в условиях модернизации и инновационного развития научной мысли: теория и практика», в системе Антиплагиат проверяется каждая в отдельности.

11.2 Член редакционной коллегии конференции, ответственный за прием научных статей должен предоставить текст статьи в электронном виде в сектор НИР филиала в течение 3

Запрещается несанкционированное копирование документа

дней с момента получения от Автора.

11.3 Сектор НИР передает научные статьи, полученные от члена редакционной коллегии конференции, оператору системы Антиплагиат.

11.4 Оператор системы Антиплагиат проводит процедуру проверки научных статей в системе Антиплагиат, и в срок, не превышающий 1 одного рабочего дня, предоставляет сектору НИР, результаты проверки.

11.5 При наличии большого объема неправомерных заимствований, научная статья (сборник конференций, круглых столов и форумов) должна быть в обязательном порядке доработана и представлена к повторной проверке на плагиат. Проверка каждой работы через систему «Антиплагиат» на выявление процента заимствования осуществляется не более 2-х раз.

11.6 Сектор НИР, руководствуясь требованиями к проценту уникальности текста научной статьи (Приложение Г), доводит до сведения члена редакционной коллегии конференции, ответственного за прием статей, о принятии научной статьи к опубликованию (доработке, отклонении).

11.7 Научные статьи, подготовленные для опубликования в иных сборниках конференций, круглых столов и форумов, проводимых в филиале, проверяются постатейно при наличии технической возможности доступа к системе Антиплагиат в требуемом объеме.

12 ИЗМЕНЕНИЯ

12.1 Положение вступает в силу с момента введения его в действие приказом директора Филиала.

12.2 Возможные изменения и дополнения согласуются и утверждаются в установленном порядке.

12.3 Утвержденные изменения и дополнения вводятся в действие приказом директора Филиала.

12.4 Ответственность за своевременное внесение дополнений и изменений в Положение несет сектор НИР.

13 СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

13.1 Проект Положения согласовывается с:

- директором Филиала;
- заместителем директора по учебной работе;
- заместителем директора по научной работе;
- начальником отдела оценки качества образования.

13.2 Рассылка учтенных рабочих экземпляров Положения должна осуществляться отделом оценки качества образования в структурные подразделения.

13.3 Ответственность за хранение учтенного рабочего экземпляра Положения несет отдел оценки качества образования.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение А
(справочное)

Образец титульного и оборотного листа учебного пособия, учебно-методического пособия, учебной программы, практикума

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Л.М. Седельникова

ИСТОРИЯ ЯЗЫКА
Учебное пособие

Костанай, 2022

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение А
(продолжение)

УДК 800.1
ББК 81.2-9
И 89

Рекомендовано к печати
ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Автор (Составитель): ***Седельникова Л.М.,*** старший преподаватель кафедры филологии

Рецензент: ***Андронова Р.Е.,*** доцент кафедры филологии Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ», кандидат филологических наук
Бурлинова А.Ю., заведующая кафедрой истории Южно-Уральского государственного университета, кандидат исторических наук, доцент

И 89 **История языка**: учебное пособие / Сост.: Л.М. Седельникова. – Костанай: Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ», 2022. – 30 с.

В пособии приводятся методические рекомендации и план освоения дисциплины по направлению подготовки 45.03.01 Филология. Уровень подготовки: бакалавриат 4 курс, 8 семестр очная форма обучения. Рекомендации обсуждены и рассмотрены на заседании кафедры филологии (протокол № 7 от 24 января 2022 г.)

© Л.М. Седельникова, 2022.
© Костанайский филиал
ФГБОУ ВО «ЧелГУ», 2022.

Приложение Б
(справочное)

Образец титульного и оборотного листа монографии

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

М. А. Сиривля

ГАЗЕТНАЯ ПЕРИФРАСТИКА:
ФАКТЫ И ПЕРВЫЕ ОБЪЯСНЕНИЯ

Костанай, 2022

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Б
(продолжение)

УДК 070
ББК 71.0
С 40

**Издается в соответствии с решением учёного совета
Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»**

Рецензенты:
Кадралинова М.Т., доктор филологических наук, директор Костанайского колледжа социального образования;
Макарова О.В., кандидат филологических наук, старший преподаватель кафедры русского языка и литературы Северо-Казахстанского государственного университета им. М. Козыбаева;
Штукина Е.Э., кандидат филологических наук, доцент кафедры филологии Костанайского филиала ФГБОУ ВО «Челябинского государственного университета».

С40 Сиривля М.А.
Газетная перифрастика: Факты и первые объяснения: монография/ М.А. Сиривля. – Костанай: Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ», 2022. – 265с.

ISBN 978-601-7261-00-9

Монография посвящена исследованию перифразов как особых единиц вторичной номинации, с помощью которых собеседник не только иносказательно именует предмет, но и передает собственное оценочное отношение, создающее прецедент в восприятии описываемого объекта, усиленный «эффектом новизны» и нестандартностью номинации. В работе рассмотрен перифраз в качестве стилистического средства создания выразительности, отличного от фразеологических, эвфемистических единиц вторичной номинации. Исследование проведено на обширном иллюстративном материале.

Монография адресована широкому кругу лингвистов, журналистов, психологов, политтехнологов, а также желающим освоить основы успешной коммуникации.

Библиогр.: 137 назв. Таб.: 6 Схем: 2

ББК 71.0
УДК 070

ISBN 978-601-7261-00-9

© Сиривля М.А., 2022.
© Костанайский филиал
ФГБОУ ВО «ЧелГУ», 2022.

Приложение В
(справочное)

Образец титульного и оборотного листа сборника материалов конференций

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Филиалдың негізін қалаушылары Т.Ж. Атжанов пен А.М. Родновты еске алуға арналған «ҒЫЛЫМИ ОЙДЫ ЖАҢҒЫРТУ ЖӘНЕ ИННОВАЦИЯЛЫҚ ДАМУ ЖАҒДАЙЫНДАҒЫ ЗАМАНАУИ ҒЫЛЫМ ПАРАДИГМАСЫ: ТЕОРИЯ МЕН ПРАКТИКА», атты XVI Халықаралық ғылыми-тәжірибелік онлайн-конференциясыматериалдарының ЖИНАҒЫ
2022 ж, 12 сәуір

СБОРНИК
материалов XVI Международной научно-практической онлайн-конференции «ПАРАДИГМА СОВРЕМЕННОЙ НАУКИ В УСЛОВИЯХ МОДЕРНИЗАЦИИ И ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ НАУЧНОЙ МЫСЛИ: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА», посвященной памяти основателей филиала Т.Ж. Атжанова и А.М. Роднова
12 апреля, 2022 г.

COLLECTION
of materials of the 16th International scientific and practical online-conference «PARADIGM OF MODERN SCIENCE IN THE CONDITIONS OF MODERNIZATION AND INNOVATIVE DEVELOPMENT OF SCIENTIFIC THOUGHT: THEORY AND PRACTICE» devoted to the founders of the branch T.Zh. Atzhanov and A.M. Rodnov
April 12, 2022

Қостанай қаласы
Город Костанай
Kostanay city

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение В
(продолжение)

УДК 001
ББК 72
Ғ96

Рекомендовано к печати ученым советом
Костанайского филиала ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет»
(протокол No9 от 31.03.2022г.)

Редакционная коллегия: ***Мишулина О.В.***, доктор экономических наук, профессор; ***Дубинин С.Н.***, доктор психологических наук, кандидат педагогических наук; ***Кульчикова Ж.Т.***, доктор экономических наук, доцент; ***Шнарбаев Б.К.***, доктор юридических наук, доцент; ***Атжанова Ж.С.***, кандидат юридических наук; ***Видершпан А.В.***, кандидат философских наук; ***Драганов А.А.***, кандидат политических наук; ***Карасева Э.М.***, кандидат педагогических наук, доцент; ***Котлярова Т.Я.***, кандидат филологических наук; ***Качеев Д.А.***, кандидат философских наук; ***Маланьина А.А.***, кандидат экономических наук, доцент; ***Носкова Н.А.***, кандидат культурологии; ***Нуртазенов Т.К.***, кандидат исторических наук, доцент; ***Самаркин С.В.***, кандидат исторических наук; ***Свиркович О.В.***, кандидат филологических наук; ***Холевчук А.Г.***, кандидат юридических наук; ***Штукина Е.Э.***, кандидат филологических наук.

Ғ96

ҒЫЛЫМИ ОЙДЫ ЖАҢҒЫРТУ ЖӘНЕ ИННОВАЦИЯЛЫҚ ДАМУ ЖАҒДАЙЫНДАҒЫ ЗАМАНАУИ ҒЫЛЫМ ПАРАДИГМАСЫ: ТЕОРИЯ МЕН ПРАКТИКА: «ЧелМУ» Қостанай филиалының негізін қалаушылары Т.Ж. Атжановты және А.М. Родновты еске алуға, XVI Халықаралық ғылыми конференциясы материалдарының жинағы, 12 сәуір 2022 ж
ПАРАДИГМА СОВРЕМЕННОЙ НАУКИ В УСЛОВИЯХ МОДЕРНИЗАЦИИ И ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ НАУЧНОЙ МЫСЛИ: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА: сборник материалов XVI международной науч.-практ. конференции, посвящ. памяти основателей Костанайского филиала «ЧелГУ» Т.Ж. Атжанова и А.М. Роднова, 12 апреля 2022 г.
PARADIGM OF MODERN SCIENCE IN THE CONDITIONS OF MODERNIZATION AND INNOVATIVE DEVELOPMENT OF SCIENTIFIC THOUGHT: THEORY AND PRACTICE: a collection of materials of the 16th International Research-to-Practice Conf., ded. to the memory of the Kostanay branch of ChelSU founders T.Zh. Atzhanov and A.M. Rodnov, April 12, 2022. – Қостанай: «ЧелМУ» Қостанай филиалы, 2022. – 894 б. қазақша, орысша, ағылшынша.

ISBN 978-601-7463-94-6

Жинаққа қазіргі заманның әзекті ғылыми проблемаларын меңгеру нәтижелері, жаңашыл ойлар мен тәжірибелік ңсынымдары қамтып кәрсетіліген «ЧелМУ» Қостанай филиалының негізін қалаушылары Т.Ж. Атжановты және А.М. Родновты еске алуға, «Ғылыми ойды жаңғырту және инновациялық даму жағдайындағы заманауи ғылым парадигмасы: теория мен практика» халықаралық ғылыми-практикалық конференциясы қатысушыларының баяндамалары қосылған. Материалдар авторлық редакцияда жарияланады. Кітап қалың оқырман қауымына арналған.

В сборник включены доклады участников международной научно-практической конференции «Парадигма современной науки в условиях модернизации и инновационного развития научной мысли: теория и практика», посвященной памяти основателей Костанайского филиала «ЧелГУ» Т.Ж. Атжанова и А.М. Роднова, отражающие результаты изучения актуальных научных проблем современности, а также новаторские идеи и практические рекомендации. Материалы публикуются в авторской редакции. Книга адресована широкой читательской аудитории.

The collection contains the reports of participants of the international research-to-practice conference «Paradigm of modern science in the conditions of modernization and innovative development of scientific thought: theory and practice », dedicated to the memory of the Kostanay branch of ChelSU founders T.Zh. Atzhanov and A.M. Rodnov. It reflects the results of the study of topical scientific problems of our time as well as innovative ideas and practical recommendations. Materials are published in the original edition. The collection is intended for a wide readership.

Материалы конференции зарегистрированы в наукометрической базе РИНЦ
(Российский индекс научного цитирования)

УДК 001
ББК 72

ISBN 978-601-7463-94-6

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО
«Челябинский государственный университет», 2022

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Г
(обязательное)

Таблица процента уникальности текста различных видов учебно-методической и научной литературы, по результатам проверки в системе Антиплагиат

№	Тип документа	Процент уникальности
1	Автореферат диссертации	70%
2	Альманах	Не требуется
3	Буклет	Не требуется
4	Бюллетень	Не требуется
5	Библиографический указатель	Не требуется
6	Задачник	50%
7	Материалы ежегодной конференции Парадигма (проверяется постатейно)	60% для преподавателей и научных сотрудников, 50% для студентов, аспирантов, магистрантов и докторантов; 40% для учащихся общеобразовательных школ и средне-специальных учебных заведений
8	Материалы конференции / форума / научного семинара / круглого стола, проводимых в филиале (проверяется постатейно)	50% если авторами статей являются преподаватели и научные сотрудники, 40% если авторами статей являются преподаватели и научные сотрудники, студенты, аспиранты, магистранты и докторанты; 30% если авторами статей являются студенты, учащиеся общеобразовательных школ и средне-специальных учебных заведений.
9	Монография	70%
10	Научный журнал	60% для каждой статьи
11	Проспект	Не требуется
12	Практикум	40%
13	Рабочая тетрадь	40%
14	Сборник научных статей / трудов (проверяется постатейно)	60%
15	Сборник проектов (проверяется постатейно)	50% для преподавателей и научных сотрудников, 40% для студентов, аспирантов, магистрантов и докторантов; 30% для учащихся общеобразовательных школ и средне-специальных учебных заведений
16	Словарь	Не требуется
17	Тезисы докладов / сообщений научной конференции (научного семинара, круглого стола, форума) (проверяется единым изданием)	50% для преподавателей и научных сотрудников, 40% для студентов, аспирантов, магистрантов и докторантов; 30% для учащихся общеобразовательных школ и средне-специальных учебных заведений
18	Учебная программа	40%
19	Учебник	50%
20	Учебное пособие	50%
21	Учебно-методическое пособие	50%
22	Учебное наглядное пособие	50%
23	Учебный комплект	50%
24	Хрестоматия	Не требуется

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Д
(обязательное)

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	2	3	4
Директор Филиала	Нализко Н.А.		
Заместитель директора по учебной работе	Панина Г.В.		
Заместитель директора по научной работе	Качеев Д.А.		
Начальник отдела оценки качества образования	Альжанова З.А.		

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Е
(обязательное)

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	2	3	4

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Ж
(обязательное)

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после изменений)	Дата внесения изменений	ФИО осуществляющего внесение изменений	Подпись лица внесшего изменения
		измененных	заменных	новых	аннулированных				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение И
(обязательное)

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Формулировка замечаний
1	2	3	4

Запрещается несанкционированное копирование документа