

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нализко Наталья Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 13.09.2024 12:35:31
Уникальный программный ключ:
25467908655d9e0abdc452e51caba97c16aa1b0c0



МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии
Методические рекомендации для подготовки к занятиям семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Орфография и пунктуация английского языка» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание английского языка» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика

Версия документа - 1	стр. 1 из 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

УТВЕРЖДАЮ
Директор Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Р.А. Тюлегенова
25.05.2023 г.

**Методические рекомендации
для подготовки к занятиям семинарского типа и к самостоятельной
работе студентов**

по дисциплине (модулю)
Орфография и пунктуация английского языка

Направление подготовки (специальность)
45.03.02 Лингвистика


Направленность (профиль)
Преподавание английского языка

Присваиваемая квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора 2023

Костанай 2023

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Орфография и пунктуация английского языка» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание английского языка» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика			
Версия документа - 1	стр. 2 из 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Методические рекомендации приняты

Учёным советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 25 мая 2023 г.

Председатель учёного совета
филиала

Р.А. Тюлегенова

Секретарь учёного совета
филиала

Н.А. Кравченко

Методические рекомендации рекомендованы

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 18 мая 2023 г.

Председатель
Учебно-методического совета

Н.А. Нализко

Методические рекомендации разработаны и рекомендованы кафедрой филологии


Протокол заседания № 9 от 10 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой

С.М. Морданова


Автор (составитель)
кандидат филологических наук

Гейко Н.Р., доцент кафедры филологии,

 <p>МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии</p>			
<p>Методические рекомендации для подготовки к занятиям семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Орфография и пунктуация английского языка» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание английского языка» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика</p>			
Версия документа - 1	стр. 3 из 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

СОДЕРЖАНИЕ

1	Пояснительная записка.....	4
2	Цели и задачи учебной дисциплины.....	4
3	Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям	4
4	Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентами.....	6
5	Критерии оценивания самостоятельных работ студентов, практических заданий.....	19
6	Методические рекомендации по работе с литературными источниками	21

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Орфография и пунктуация английского языка» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание английского языка» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика			
Версия документа - 1	стр. 4 из 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дисциплина «**Орфография и пунктуация английского языка**» призвана развивать у обучающихся умение применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования английского языка, его функциональных разновидностях.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Основная цель дисциплины «Орфография и пунктуация английского языка» подготовка к восприятию орфографических и пунктуационных норм как исторически сложившейся системы, которая, несмотря на её устойчивость и традиционность, способна отражать изменения, закрепившиеся в печатных текстах.

2.2 Задачи изучения дисциплины:

- познакомить обучающихся с историей и принципами английской орфографии; закрепить и откорректировать имеющиеся у студентов знания орфографических и пунктуационных норм;
- дать представление о вариантной постановке знаков препинания и о нерегламентированной пунктуации;
- развить умение работы с различными словарями и другими видами справочной литературы.


3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Посещение практических занятий по дисциплине обязательно для студентов.

Кроме того, для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) посещать все практические занятия, поскольку весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного материала недостаточно для качественного усвоения знаний по дисциплине;
- 2) все рассматриваемые на практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать (либо на бумажных, либо на электронных носителях информации);
- 3) обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на практических занятиях;
- 4) проявлять активность на интерактивных практических занятиях, а также при подготовке к ним. Необходимо помнить, что конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

Готовясь к практическому занятию, студенты должны:

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Орфография и пунктуация английского языка» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание английского языка» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика			
Версия документа - 1	стр. 5 из 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. Познакомиться с рекомендуемой преподавателем литературой;
2. Рассмотреть различные точки зрения по изучаемой теме, используя все доступные источники информации;
3. Выделить проблемные области и неоднозначные подходы к решению поставленных вопросов;
4. Сформулировать собственную точку зрения;
5. Предусмотреть возникновение спорных переводческих и лингвистических ситуаций при решении отдельных вопросов и быть готовыми сформулировать свой дискуссионный вопрос.

Работа с учебной литературой рассматривается как вид самостоятельной учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение.

Работа с литературой заключается в ее поиске, чтении, анализе, выделении главного, синтезе, обобщении главного и конспектировании. Степень самостоятельности студентов в поиске литературы определяется рекомендациями преподавателем источников материала: обязательная и дополнительная литература, а также самостоятельные поиски студентом необходимых источников. При конспектировании литературных источников и для осмысления информации студентам необходимо:

- отбирать существенную информацию, отделять ее от второстепенной;
- лексически перерабатывать материал;
- составлять словарь понятий по каждой теме;
- схематизировать и структурировать прочитанный материал;
- формулировать выводы по прочитанному материалу.

Состав и содержание практического занятия определяется его ведущей дидактической целью: формирование практических умений:

- профессиональных (выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности);
- учебных, необходимых в последующей учебной деятельности.


В процессе практических занятий студенты выполняют различные задания, работы. Практические работы могут носить репродуктивный, частично - поисковый характер.

Работы, носящие **репродуктивный** характер, отличаются тем, что при их проведении студенты пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, выводы (без формулировок), контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

Работы, носящие **частично-поисковый** характер, отличаются тем, что при их проведении студенты не пользуются подробными инструкциями, им не задан порядок выполнения необходимых действий, от студентов требуется самостоятельный подбор необходимого оснащения, выбор способов выполнения работы, инструктивной и справочной литературы.

Работы, носящие **поисковый** характер, отличаются тем, что студенты должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания.

Если в процессе подготовки к практическим занятиям или при решении учебных задач у Вас возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся,

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Орфография и пунктуация английского языка» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание английского языка» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика			
Версия документа - 1	стр. 6 из 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний в дни проведения консультаций.

Методические рекомендации студенту по работе с глоссарием:

- внимательно прочтите несколько раз определение понятия;
- если в определении встретились неизвестные или малопонятные термины, обратитесь к толковому, энциклопедическому словарю или словарю иностранных слов, которые помогут ликвидировать затруднения;
- при работе с понятиями следуйте общему правилу: вначале попытайтесь четко усвоить содержание понятия, прояснить, в чем видится основная его сущность, а затем - выделите отличительные признаки этого понятия среди других;
- изучайте научные понятия в системе, раскрывая их связи и сущность

Подготовка к зачету. В процессе подготовки к зачету рекомендуется: 1) повторно прочитать и перевести наиболее трудные тексты из учебника; 2) просмотреть материал исправленных контрольных работ; 3) проделать выборочно отдельные упражнения из учебника для самопроверки; 4) повторить материал для устных упражнений.

Для поиска необходимой литературы можно использовать следующие способы:

- поиск через систематический каталог в библиотеке;
- использовать сборники материалов конференций, семинаров;
- просмотреть специальные периодические издания;
- использовать электронные версии материалов, размещенные в Интернет;
- обратиться к электронным базам данных филиала.

Далее представлены темы практических занятий и задания к ним.

Содержание практических занятий

Тема 1. Орфография английского языка

Методические указания:

- 1) Прочтите теоретический материал в учебном пособии
- 2) Законспектируйте основные вопросы изучаемой темы
- 3) Подготовьте сообщение по исследуемым вопросам
- 4) Составьте краткий глоссарий основных понятий по теме, выучите его.


Тема 2. Пунктуация английского языка

Методические указания:

- 1) Прочтите теоретический материал в учебном пособии
- 2) Законспектируйте основные вопросы изучаемой темы
- 3) Подготовьте сообщение по исследуемым вопросам
- 4) Составьте краткий глоссарий основных понятий по теме, выучите его.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТАМИ

Самостоятельное изучение дисциплины предусмотрено учебным планом направления подготовки. Самостоятельная работа студентов осуществляется при подготовке к практическим занятиям, а также при подготовке к рубежным контролям,

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Орфография и пунктуация английского языка» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание английского языка» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика			
Версия документа - 1	стр. 7 из 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

зачету. Важнейшей функцией самостоятельной работы является расширение и углубление изучаемого материала путем выполнения студентами самостоятельных работ по всем темам курса.

Самостоятельная работа требует самоорганизованности, мотивации к познавательной деятельности, устойчивого внимания к исследуемому материалу. Работа с учебно-методической и научной литературой по темам учебного курса будет более плодотворной, если переход от одного вопроса к другому будет осуществляться только после качественного усвоения предыдущего. При изучении дополнительных литературных источников важно обращать внимание на трактовку основных понятий, методы и практические примеры, которые представлены для наиболее наглядной демонстрации решения основных задач учебного курса. Составление опорных конспектов, схем делает процесс самостоятельного изучения материала наиболее наглядным, целостным и плодотворным.


Работа с лексикой и составление глоссария по теме занятия.

1. Внимательно прочтите текст.
2. После того, как вы определили наиболее часто встречающиеся термины, вы должны составить из них список. Слова в этом списке могут быть расположены в алфавитном порядке, либо распределены по тематике.
3. Составьте определение термина, которое состоит из двух частей: 1. точная формулировка термина в именительном падеже; 2. содержательная часть, объемно раскрывающая смысл данного термина.

При составлении глоссария важно придерживаться следующих правил: стремитесь к максимальной точности и достоверности информации; старайтесь указывать корректные научные термины и избегать всякого рода жаргонизмов. В случае употребления такового, давайте ему краткое и понятное пояснение; излагая несколько точек зрения по поводу спорного вопроса, не принимайте ни одну из указанных позиций. Глоссарий – это всего лишь констатация имеющихся фактов; также не забывайте приводить в пример контекст, в котором может употребляться данный термин; при желании в глоссарий можно включить не только отдельные слова и термины, но и целые фразы.

РАБОТА С ЭЛЕКТРОННЫМИ СЛОВАРЯМИ

Все современные словари имеют электронные варианты. Они существуют как в off-line версиях на компакт-дисках, так и в режиме on line. On-line версии, как правило, менее полные, в них нет некоторых опций (например, расширенного поиска и других). Тем не менее, и они могут быть подспорьем, особенно если доступ в сеть бесплатный. Вот некоторые адреса: Сайт электронного словаря LINGVO: <https://www.lingvolive.com/ru-ru> Сайт электронного словаря MULTITRAN: <https://www.multitran.ru> Сайт электронного словаря Oxford: <https://en.oxforddictionaries.com> Сайт электронного словаря Cambridge: <https://dictionary.cambridge.org/ru/> Сайт электронного словаря Macmillan: <https://www.macmillandictionary.com> Сайт электронного словаря Longman: <https://www.ldoceonline.com> Самый известный английский тезаурус Роже (Roget's): <http://www.roget.org> Сайт TED (проект, посвященный “Идеям, Достойным

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Орфография и пунктуация английского языка» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание английского языка» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика			
Версия документа - 1	стр. 8 из 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____


Распространения” (Ideas Worth Spreading) <https://ed.ted.com/lessons> Сайт Британской энциклопедии: <https://www.britannica.com>

Среди лингвистических словарей можно выделить несколько их видов: • толковые, имеющие целью толкование (объяснение) значений слов и их употребления в речи, включающие дескриптивные и нормативные словари, которые, кроме того, могут быть общими и частными, среди последних выделяются, например, фразеологические словари, словари иностранных слов и т.д.; • словари-тезаурусы, отличающиеся расположением словарной статьи, которое подчинено не алфавитному, а тематическому принципу, например, тезаурус русской идиоматики включает семантическое поле «УХОД, ОТЪЕЗД, БЕГСТВО», которое помещена в категорию «ДВИЖЕНИЕ», семантическое поле «ДАВНО» помещено в категорию «ВРЕМЯ» и т.д.; • двуязычные (переводные) словари, например, «Англо-русский словарь» В.К. Мюллера (1-е издание появилось в 1943 г.), «Французско-русский словарь активного типа» под ред. В.Г. Гака и Ж. Триомфа и др.; • ассоциативные словари, объектом которых является сфера ассоциативных отношений в лексике; словарная статья такого словаря включает лексему-стимул и список упорядоченных по частоте и алфавиту (с указанием частоты) реакций, полученных в психолингвистическом эксперименте, например: «Ассоциативный тезаурус современного русского языка»; • исторические и этимологические словари, предоставляющие информацию об истории слов, начиная с определенной даты на протяжении некоторого периода, с указанием возникновения новых слов и значений, их отмирания и видоизменения, или объясняющие происхождение слов; • словари языковых форм, которые фиксируют особенности формы слов и в которых толкования значений отсутствуют или играют вспомогательную роль, например, орфографические и орфоэпические, словообразовательные и морфемные (показывают, как слова складываются из морфем и инвентаризуют их), грамматические (информация по каждому слову, позволяющая построить любую грамматически правильную форму), обратные словари; • словари речевого употребления: словари трудностей и сочетаемости слов; • ономастиконы: антропонимические словари и топонимические словари; • нетрадиционные, подвергающие словарному описанию нетипичные лингвистические объекты, например, «Словарь русских политических метафор» А.Н. Баранова и Ю.Н. Караулова, словари поэтических метафор, эпитетов, авторские словари и словари конкордансов.

Как пользоваться электронными словарями «ГРАМОТЫ.РУ»?

При поиске слов можно использовать подстановочные символы звездочка (*) и вопросительный знак (?). Звездочка (*) используется для обозначения одной или нескольких неизвестных букв в слове, а также для указания на отсутствие букв в слове в определенной позиции. Вопросительный знак (?) используется для представления одной неизвестной буквы в слове. Примеры правильных запросов: чес*ный; проф*ес*ор; ветрен*ый; риелт?р.

Обращаем ваше внимание, что в качестве поискового слова нужно вводить начальную форму слова: например, для существительного – форму ед. числа именительного падежа, для прилагательного – форму мужского рода ед. числа именительного падежа, для глагола – инфинитив (неопределенную форму).

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Орфография и пунктуация английского языка» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание английского языка» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика			
Версия документа - 1	стр. 9 из 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Пример: чтобы узнать, как правильно ставить ударение в форме занята, в качестве поискового слова следует вводить полную форму слова – занятый. Результат поиска: занятый; кр. ф. занят, занята, занято.

Ударение в словарях отмечено красным цветом: толика, -и (малая толика).

В именах существительных после запятой указывается окончание родительного падежа единственного числа (а не именительного падежа множественного числа!). Например: словарная статья инженер, -а означает, что окончание -а – это окончание родительного падежа: (нет) инженера. Словарная статья читается следующим образом: если в статье нет особых указаний на форму множественного числа (помета мн.), то для образования формы именительного падежа множественного числа используется окончание -и или -ы. Если же требуется иное окончание (или допустимы варианты), то ставится помета: мн. -а.

РАБОТА С ЭЛЕКТРОННЫМИ РЕСУРСАМИ

Электронный образовательный ресурс (ЭОР) - образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание (образовательный контент) и метаданные о них. Электронный образовательный ресурс может включать в себя данные, информацию, программное обеспечение, необходимые для его использования в процессе обучения. Использование средств автоматизированного перевода

Рекомендуем использовать в качестве вспомогательного источника словарь Multitran (онлайн-версия – www.multitran.ru, доступен также в виде устанавливаемой программы) – наиболее полный из сетевых словарей. При этом будьте очень внимательны – этот словарь постоянно пополняется пользователями, никем не редактируется и часто содержит ошибки.

В случае сомнений при переводе географических названий, как правило, корректный перевод можно найти на сайтах www.mid.ru, www.en.wikipedia.org или www.ru.wikipedia.org; по возможности, пользуйтесь специализированным словарем или официальным атласом, в частности, изданным Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии Министерства экономического развития Российской Федерации или Роскартографией.


Точные и верные названия двух- и многосторонних соглашений с участием Российской Федерации можно найти на сайте МИД (http://mid.ru/spd_md.nsf/webcantr/);

Достоверным источником для корректного перевода названия компании или организации, органа, госучреждения является его официальный сайт.

Если Вы сомневаетесь в переводе того или иного словосочетания или корректности перевода какого-либо термина, наберите его в поисковой системе (Yandex, Google, Yahoo (Advanced Search)). Надежными источниками информации являются правительственные (.gov), образовательные (.edu) порталы, сайты международных организаций и крупных компаний.

При использовании программ и баз переводов (Trados, ProMT и т.п.) помните:

- для работы с этими программами от переводчика требуется высокая профессиональная квалификация, позволяющая замечать все ошибки машинного

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Орфография и пунктуация английского языка» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание английского языка» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика			
Версия документа - 1	стр. 10 из 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

перевода, очень высокая степень концентрации при редактировании и умение вмешиваться в работу программы;

- в готовом продукте не должно остаться никаких следов машинного перевода, включая непечатаемые символы;

- за все ошибки компьютера переводчик отвечает, как за свои собственные.

ПРАВИЛА ПУНКТУАЦИИ

1. Точка /Point/

Казалось бы очень понятный и определенный знак препинания. По-английски слово “точка” звучит следующим образом: “Period” , “Point”, “Full-stop”.

Факты:

Точка употребляется в конце повествовательных предложений: I like chess.

После слов латинского происхождения, сокращенных до одной буквы: i. t. = idest = that is = то есть.

В аббревиатурах: M. A. = Master of Arts.

При сокращении слов: Co. = Company.

После инициалов: H. E. Elliot.

После сокращения названий месяцев: Feb. = February.

В десятичных дробях целое число отделяется от дроби точкой: 0.25.

Основные случаи, когда точка не ставится, следующие:

После символов: \$, %, ?

После порядковых числительных, если они пишутся в сокращении: 1st, 2nd, 3rd, 4th

После названий химических элементов, если они пишутся в сокращении: O (oxygen).

Точка не ставится в конце заголовков: в названиях произведений, очерков, статей, сочинений.

Примечание

Есть случаи, когда возможно употребление сокращений и с точкой и без неё:

Если сокращенное слово оканчивается на ту же букву, что и исходное слово:

Dr. или Dr = Doctor

Mr. или Mr = Mister

При сокращении названий стран: USA или U.S.A.

При сокращении названий организаций: BBC или B.B.C.

2. Восклицательный знак /Exclamation mark/

Основное назначение восклицательного знака состоит в обозначении повышенной эмоциональности. Как оказалось, эта его функция не единственна. Если рассмотреть эмоции, то восклицательный знак служит средством выражения.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Методические рекомендации для подготовки к занятиям семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Орфография и пунктуация английского языка» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание английского языка» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика

Версия документа - 1

стр. 11 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Радости: “Celeste! Celeste!” she cried.

Восхищения: You have the most beautiful hair I have ever seen!

Избытка чувств (после междометий): Oh! Aw!

Сочувствия: “Tch – tch –tch!”

Сильного смущения: Mr. James! I really couldn’t!

Резкого приказа: Don’t jump, Cynthia!

Возмущения: What do you do!

Категорического отказа сделать что-либо: I won’t go home!

Негодования: I a witch!

Восклицательный знак после обращения часто показывает, что говорящий делает усилие с целью привлечь к себе внимание: Hildy! Hey, Brunhilda!

Если восклицательный знак ставится после одного или двух слов, то следующее предложение можно начинать с маленькой буквы.

В отличие от русского языка, в английском языке восклицательный знак не ставится после обращения в начале письма. В этих случаях употребляется запятая, например:

Dear Rose, Дорогая Роза!

I have just... Я только что...

Восклицательный знак может стоять после одного слова, нескольких слов или в конце предложения.

3. Вопросительный знак /Question mark/


Вопросительный знак ставится в конце вопросительных предложений. В специальных, общих, альтернативных и расчленённых вопросах он служит дополнительным средством передачи вопросительного характера этих предложений, поскольку основными средствами в английском языке являются лексические и структурные показатели (например, вопросительные слова, особый порядок слов). Однако при отсутствии таких показателей только вопросительный знак, стоящий в конце предложения, придаёт ему вопросительный характер:

There were a few who didn’t call you carrots?

Вопросительный знак в конце эллиптического предложения часто служит для выражения удивления, недоумения: Me write?

После вопроса, переданного в косвенной речи и являющегося дополнительным придаточным предложением, ставится не вопросительный знак, а точка, как и в русском языке:

He asked where his red pencil was.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Орфография и пунктуация английского языка» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание английского языка» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика			
Версия документа - 1	стр. 12 из 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Однако, как и в русском языке, в конце косвенного вопроса ставится вопросительный знак, если главное предложение является вопросительным: Do you know when he will come?

4. Двоеточие /Colon/

Этот знак употребляется:

1. Для раздела двух предложений, из которых во втором более подробно даётся информация о содержании первого. Часто двоеточие означает “ то есть”.

2. Richards work is unsatisfactory: his spelling is careless and writing is bad.

При перечислении чего-либо, т.е. как и тире, двоеточие употребляется перед перечисляемыми однородными членами, которым предшествует обобщающее слово:

My sister finds all school subjects easy: French, History, Maths.

3. Двоеточие не употребляется, если обобщающее слово стоит после перечисляемых однородных членов. В этом случае, ставится тире.

Двоеточие используется для того, чтобы отметить введение какого-либо иллюстративного или поясняющего материала: цитат, списков, объяснений.

Цитата: “ The words of a comic song: "Paddington groan...”

Прямая речь: Phyllis said: "Do you want me to play something for you?"

Речь персонажа про себя: One thought kept whirling about in her head: Will I see him before he leaves?

4. Двоеточие используется для разделения и уяснения адреса написанного в один ряд: John Jones: The Elms: Stroud Lane: Pains wick: Gloss.

5. Тире /Dash/

Тире помогает разобраться в структуре и содержании предложения, прерывая его, чтобы привлечь внимание читателя.

Функция тире подобна функции запятых и скобок – поместить дополнительную информацию.

Вторая функция тире – вводить драматическую или ироническую паузу.

Третья – отделять список или перечень от слов, которые следуют за ними.

Тире ставится также перед перечисляемыми однородными членами или после них, если они употребляются с обобщающими словами: We bought some new crockery – cups, plates...



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Методические рекомендации для подготовки к занятиям семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Орфография и пунктуация английского языка» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание английского языка» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика

Версия документа - 1

стр. 13 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Тире употребляется для обозначения на письме длительной паузы с целью произвести эффект: Roger was sitting upright in his chair – bed.

Неожиданный поворот мыслей также может быть отражен на письме с помощью тире: What on earth – I mean, who are you?

Тире способствует усилению эмоциональной выразительности сказанного, произведению большего эффекта на читающего: ...a plan to set the stage – for what?

В середине предложения тире может обозначать паузу в речи, вызванную волнением говорящего: “I – err – mean,” said Bill (или стремлением найти подходящее слово).

В конце предложения тире является показателем незавершённости высказываемой мысли: I tried to call you, but –

Примечание:

В английском языке тире не употребляется для передачи реплик в диалоге собеседников или между словами автора и прямой речью, как в русском языке.

6. Многоточие /Dots/. Эллипсис /Ellipsis/

В произведениях современных английских и американских писателей в конце незавершенного по смыслу предложения вместо многоточия чаще встречается тире. Для того чтобы подчеркнуть, что за пределами предложения остаётся многое, о чем должен догадаться читатель, автор иногда, вместо многоточия, ставит два тире. Тем не менее, традиционно, многоточие используется в следующих случаях:

В конце незаконченного по смыслу предложения: “ Apparently you ladies don’t realize this is private room,” he said, “and you’re interrupting a dinner party which isn’t...” Как видно из приведенного примера, многоточие завершается точкой, которая обозначает конец повествовательного предложения. Восклицательные и вопросительные предложения заканчиваются в таких случаях соответствующим пунктуационным знаком, следующим за многоточием.

Многоточие используется так же, чтобы показать колебания или волнение говорящего: “I mean... my brother’s I really glad to see you!”


Еще один вариант использования многоточия – показать, что данный текст составляет сокращенную версию оригинала.

7. Точка с запятой /Semi-colon/

Самым распространённым случаем использования в предложениях точки с запятой является разделение этим знаком предложений, входящих в состав сложносочинённого предложения, при отсутствии сочинительных союзов: We entered the hall; lights blazed in every corner; the festival had began.

Со словами – so, therefore, however, nevertheless, besides, then, otherwise, соединяющими предложения: Do the work well; then I will pay you.

Точка с запятой употребляется в распространенном простом предложении, содержащем много запятых, для членения его на смысловые группы.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Орфография и пунктуация английского языка» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание английского языка» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика			
Версия документа - 1	стр. 14 из 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Иногда этот знак препинания усиливает значимость слова, следующего за ним, и тем самым помогает почувствовать состояние героя.

Точка с запятой ставится так же в тех случаях, когда части предложения, разделяемые этим знаком, одинаково важны, имеют, как правило, одного субъекта высказывания, тесно связаны по смыслу друг с другом: Lieutenant Fremont will not come to this house any more; he will not be invited; and you will not see him again.

8. Апостроф /Apostrophe/

Знак апострофа показывает на пропуск одной или нескольких букв в слове. Апостроф употребляется:

1. Для образования сокращенных глагольных форм:

I am = I'm

I have = I've

I shall = I'll

Do not = don't

И т.д.

2. Для обозначения притяжательного падежа существительных:

Обозначающих лица или животных:

a boy's book

horses' shoes

В выражениях, обозначающих период времени:


an hour's walk

В названиях частных домов, магазинов, фирм и т. п. Со значением принадлежности:

I'm going to the baker's.

В фамилиях знаменитых авторов допускается употребление 's:

Dickens's novels.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Орфография и пунктуация английского языка» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание английского языка» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика			
Версия документа - 1	стр. 15 из 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

В классических названиях:

Augustus's palace,

Midas's gold

Venus's beauty. –

Такие формы в наше время встречаются только в поэзии или в официальных записях.

“ Jesus' name – в такой форме может употребляться только молящимися, а в религиозных повествованиях более правильная форма будет такая “ Jesus's home”.

Исключения:

For conscience' sake /Для успокоения совести/

For goodness' sake /Ради бога/

For Jesus' sake /Ради Иисуса/

В этих 3-х устоявшихся образах включающих в себя слово “sake” (ради, для) апостроф остается.

В других образах, в которые входит слово “sake”, правила постановки апострофа обычные:

For Charles's sake.

For the Princess's sake.

Это ужасно, но некоторые предпочитают писать:


“For the sake of”.

Избегая “For peace' sake” и “For peace's sake”: пишут

“For the sake of peace”.

Апостроф не употребляется: canst, couldst, mightst, shouldst, wouldst.

Hers, of hers, theirs, of theirs, ours, of ours, yours, of yours.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Орфография и пунктуация английского языка» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание английского языка» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика			
Версия документа - 1	стр. 16 из 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

(Более подробную информацию смотри в Приложении № 2)

9. Скобки круглые (квадратные) / Parenthesis (brackets)

В скобки заключают вводную часть предложения, которая содержит добавочную информацию или пояснения, не связанная с другими членами предложения и совершенно самостоятельна. При ее изъятии смысл предложения не меняется: My sister (and she is past thirty) has only just got married.

В скобки может быть заключено одно или несколько вводных предложений, содержащих дополнительные сведения.

Скобки, как правило, употребляются для выделения пояснений, содержащих цифры или перевод иностранных слов: Our highest score (10 goals to nil) came in our last match.

Квадратные скобки служат для еще большего сдвига фокуса повествования, их следует употреблять только для добавлений или комментариев к авторскому тексту. А так же, если заключенное в скобки слово не является частью оригинала (первоначального текста).

Квадратные скобки употребляются, когда объяснение (толкование) является дополнением цитаты.

Иногда в скобки заключают вопросительный и восклицательный знак. Если это сомнение автора, то знак вопроса и восклицательный знак берутся в круглые скобки. Если восклицательный и вопросительный знак означают редакторский комментарий, то они берутся в квадратные скобки.

10. Звездочка /Asterisks/

Звездочка употребляется для первой сноски (внизу страницы), если сносок много, то иногда употребляется знак †. В книгах или статьях, имеющих много сносок, лучше сосредоточить в конце главы те сноски (примечания), которые обеспечивают дополнительную информацию или ссылки на автора. Но если сноски, например перевод иностранных слов, необходимы сразу в процессе чтения, то их лучше выносить в конец страницы.

11. Кавычки /Quotation marks/

Вступительные кавычки, в отличие от русского языка, ставятся не внизу, а на уровне верхнего среза “строки”:

They said, “The ship has just arrived.” В английском языке существует два вида кавычек: одинарные ‘...’ и двойные “...”. Возможно одинаковое употребление и тех и других кавычек, но использовать на письме нужно какой-либо один вид кавычек. Когда же ставятся кавычки?

Для обозначения начала и конца прямой речи и цитаты.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Методические рекомендации для подготовки к занятиям семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Орфография и пунктуация английского языка» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание английского языка» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика

Версия документа - 1

стр. 17 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Для выделения названий книг, газет, журналов, пьес, фильмов и т.д. С той же целью может быть использован курсив.

Иногда для выделения названий кораблей, гостиниц, домов.

Для выделения слова, которое употреблено не в своем обычном смысле: I don't want to hear any "dirty" words coming from you.

12. Дефис /Hyphen /

Дефис должен быть короче, чем тире, либо не отделяться пробелами от слов. Основное назначение дефиса состоит в соединении двух и более слов в одно составное:

a man-eating tiger

three – year-old

Используется дефис при переносе слов.

В сложных словах, второй элемент которых пишется с заглавной буквы:

Anglo-Saxon

В числительных до ста forty – five

В сочетании числительного с существительным для образования прилагательного: a two – year contract

Чтобы разделить две одинаковые буквы в приставке/суффиксе и основе:

co-operate

После co: co-pilot; после non: non-combatant.

Перед like: sheep-like.


После self: self-interest.

Во фразах, которые являются определениями:

a take-it-or-leave-it (хочешь – бери, а не хочешь – оставь)

При прибавлении приставки к именам собственным: anti-Jacobin.

Если составное слово имеет другое значение, чем, если бы слова, входящие в него, переводились в отдельности:

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Орфография и пунктуация английского языка» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание английского языка» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика			
Версия документа - 1	стр. 18 из 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

“She has a red, hot “face”.

“A red-hot-poker” (flower)

(Более подробную информацию смотри в Приложении № 3)

13. Прописные буквы /Capitals/

Первое слово в предложении.

Местоимения 1-го лица единственного числа.

Имена существительные собственные такие, как:

имена, фамилии людей, псевдонимы, клички;

нация, национальность, национальный язык;

географические названия;

названия городов, населенных пунктов, площадей, улиц;

названия организаций, учреждений, обществ, комитетов, политических партий;

исторических событий, эпох;

названий месяцев, дней недели, официальных праздников;

в названиях художественных произведений, газет, журналов

все знаменательные слова пишутся с прописной буквы;

существительные, обозначающие титул, звание определённого человека, употребленные в качестве обращения;

первое слово в каждой строке стихотворения;

имена прилагательные, образованные от имен существительных собственных English (английский) (кроме: Arabic numerals, roman numerals, diesel engine);

название продуктов и напитков, если они имеются в единственном числе: Scotch whisky, Stilton cheese;

в словах de, du, des, di, von, если они являются частью фамилий De Morgan.

(Более подробную информацию смотри в Приложении № 4)

14. Запятая /Comma/

Если информация о некоторых пунктуационных знаках найдена с трудом, то о “запятой” упоминается во всех первоисточниках. Случаев употребления запятой столько, что, скорее всего, этот пунктуационный знак можно взять за отдельный объект исследования. Вот основные случаи использования запятой, т.е. случаи, где запятая всегда ставится:

При перечислении 2-х или более объектов.

Для выделения обращения, приложения, вводных слов, описательных придаточных определительных, придаточных обстоятельственных, стоящих перед главным предложением.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Методические рекомендации для подготовки к занятиям семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Орфография и пунктуация английского языка» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание английского языка» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика

Версия документа - 1

стр. 19 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Между двумя независимыми предложениями, соединенными союзами and.

При написании дат, год отделяется запятой от месяца и числа.

Сигнализирует о начале и конце прямой речи.

При перечислении званий, титулов.

Перед for, as, since в значении because.

Слева ремарки употребляются с запятыми.

Междометия: слева yes/no в функции междометиями выделяются запятой.

Запятая может ставиться по усмотрению автора во всех случаях, когда она может способствовать более ясному пониманию текста.

Перед подписью в конце письма после заключительных формул вежливости.

Иногда при написании многозначных чисел и дат.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ СТУДЕНТОВ, ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Критерии оценивания устного опроса

«отлично» ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«хорошо» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.


«неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания экспресс опроса, ответов на вопросы самоконтроля

«отлично» выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочётов, допустил не более одного недочёта.

«хорошо», если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух недочётов.

«удовлетворительно», если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Орфография и пунктуация английского языка» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание английского языка» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика			
Версия документа - 1	стр. 20 из 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

негрубой ошибки и трех недочётов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочётов, допускает искажение фактов.

«неудовлетворительно», если студент допустил число ошибок и недочётов превосходящее норму, при которой может быть выставлено «удовлетворительно», или если правильно выполнил менее половины работы.

Критерии оценивания практических занятий

«отлично» выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

«хорошо» выставляется, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

«удовлетворительно» выставляется, если студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.


«неудовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

Критерии оценивания самостоятельных работ

«отлично» выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочётов, допустил не более одного недочёта.

«хорошо», если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух недочётов.

«удовлетворительно», если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочётов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочётов, допускает искажение фактов.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Орфография и пунктуация английского языка» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание английского языка» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика			
Версия документа - 1	стр. 21 из 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

«неудовлетворительно», если студент допустил число ошибок и недочётов превосходящее норму, при которой может быть выставлено «удовлетворительно», или если правильно выполнил менее половины работы.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ЛИТЕРАТУРНЫМИ ИСТОЧНИКАМИ

Изучение дисциплины базируется на материалах литературных источников, представляющих собой учебники, практикумы, монографии, учебные пособия и др. Литературные источники по дисциплине составляют перечень, содержащий источники, относящиеся к основной литературе, дополнительной литературе и ресурсному обеспечению электронно-библиотечных систем.

Литературные источники, необходимые для изучения каждой отдельной темы, студенты могут найти в библиотеке и читальном зале филиала, а также на сайтах электронных библиотечных систем удаленного доступа:

- 1) <http://www.biblioclub.ru> – Университетская библиотека on-line
- 2) <http://www.uraib.ru> – Электронная библиотечная система издательства «Юрайт»
- 3) <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»

Самостоятельная работа с литературными источниками является наиболее эффективным методом получения знаний по изучаемому курсу, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов собственное отношение к изучаемой проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует работа с дополнительной литературой, рекомендуемой преподавателем по каждой теме практического занятия. Работа с литературными источниками, относящимися к дополнительной литературе, позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках публичных выступлений, выразить широкий спектр научных мнений по изучаемым вопросам.