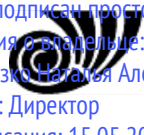


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Нализко Наталья Александровна Должность: Директор Дата подписания: 15.05.2024 10:38:51 Уникальный программный ключ: 25467908655d9e0abdc452e51caba97c16ca1bcd	 <p>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал</p>	стр. 1 из 3
--	---	-------------

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Бренд-менеджмент

Направление подготовки (специальность)

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Менеджмент организации

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Костанай, 2024 г.

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

Целью изучения дисциплины является формирование целостного представления и способностей принятия и реализации организационно-управленческих решений на основе приобретенных знаний, умений и навыков в области теории и практики бренд-менеджмента.

1.2 Задачи

- осмысление и понимание роли и значения бренда в деятельности современных организаций;
- освоение процесса стратегического бренд-менеджмента и особенностей бренд-коммуникаций;
- приобретение практических умений и навыков, связанных с процессом создания, управления и оценки стоимости брендом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.07.11

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3.1: Разрабатывает и содействует реализации решений в управлении функциональными сферами деятельности организации для достижения согласованности развития бизнеса

Знать:

Уровень 1	основные этапы и особенности разработки и реализации управленческих решений в каждой функциональной подсистеме организации
Уровень 2	содержание этапов и основные факторы, влияющие на процесс разработки и реализации управленческих решений в функциональных сферах деятельности организации
Уровень 3	особенности и технологию разработки стратегических и оперативных управленческих решений в функциональных сферах деятельности организации

Уметь:

Уровень 1	анализировать взаимосвязи между функциональными сферами деятельности организации для подготовки согласованных управленческих решений
Уровень 2	находить и определять степень влияния факторов на подготовку и реализацию управленческих решений в функциональных подсистемах организации
Уровень 3	вносить предложения для решения стратегических и оперативных управленческих задач в различных сферах деятельности организации для достижения согласованности развития бизнеса

Владеть:

Уровень 1	базовыми навыками принятия управленческих решений в функциональных сферах деятельности организации
Уровень 2	навыками принятия и содействия реализации обоснованных управленческих решений в функциональных сферах деятельности организации
Уровень 3	методами принятия стратегических и оперативных решений в управлении функциональными сферами деятельности организации

ПК-3.2: Осуществляет деловые коммуникации для достижения целей современного бизнеса

Знать:

Уровень 1	основные теории коммуникации, концептуальные, теоретические подходы к исследованию содержания закономерностей развития процессов коммуникации
Уровень 2	формы и виды деловых коммуникаций и возможности их применения в бизнесе
Уровень 3	стратегии, принципы и методы организации и деловых коммуникаций в бизнесе

Уметь:

Уровень 1	строить деловое коммуникативное взаимодействие с коллегами и партнерами
Уровень 2	планировать и осуществлять деловые коммуникации в различных формах и для различных целей современного бизнеса
Уровень 3	анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности для достижения целей современного бизнеса

Владеть:

Уровень 1	навыками использования технологий делового взаимодействия в управленческой практике для достижения целей бизнеса
-----------	--

Аннотация рабочей программы дисциплины "Бренд-менеджмент" по направлению подготовки (специальности) "Менеджмент" направленности (профилю) Менеджмент организации		стр. 3 из 3
Уровень 2	навыками осуществления делового общения, публичных выступлений, ведения переговоров, совещания, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций	
Уровень 3	навыками выбора стратегии деловой коммуникации, профессиональными приемами и навыками убеждения и активного слушания для достижения поставленных целей бизнеса, в том числе с использованием современных средств коммуникации	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		5 ЗЕТ
Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах: экзамены 6
в том числе		
аудиторные занятия	24	
самостоятельная работа	120	
часов на контроль	36	